

-สำเนาฉบับ-

ประกาศ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง /เดือน	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง
๑. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐ บาท	รายละเอียด แนบท้าย	รายละเอียด แนบท้าย	ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา	๑๑,๕๐๐ บาท			

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะความผิดทางวินัย
- (๕) ไม่เคยต้องโทษจำคุก เพราะความผิดทางอาญา
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เสพสิ่งเสพติดหรือของมีนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ ไม่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้
ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตาม
ความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๓. หลักฐานการสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป

๓.๒ ใบแสดงผลการศึกษาฉบับจริง และวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตาม
ตำแหน่งเงื่อนไขการจ้าง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

๓.๔ ทะเบียนบ้านฉบับจริง

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ เลขที่ ๖๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลแสง อำเภอมือง จังหวัดจันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง ตามข้อ ๑ วัน เวลา สถานที่สอบ และรายละเอียด ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ เว็บไซต์ <http://region๗.prd.go.th> และ www.prd.go.th

๖. วิธีสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ

ชื่อตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	วัน เวลา และสถานที่สอบ
๑. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้า กับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น และอาจพิจารณาจาก การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าร่วม สอบด้วย	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗
๒. เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี		

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้น จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี

๗.๒ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสูงลงมา ตามลำดับ

๗.๓ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนได้อยู่ในอันดับสูงกว่า

๗.๔ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ บรรจุเข้าปฏิบัติงาน โดยเรียงตามลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ยังไม่บรรจุ จะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี หรืออาจพิจารณา คัดเลือกใหม่ได้

๗.๕ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่รายงานตัว จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจาย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนจากสูงที่สุดลงมา ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://region7.prd.go.th> , www.prd.go.th และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้น ผลไป เมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี หรืออาจพิจารณาคัดเลือกใหม่ได้

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะ เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ อาจพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

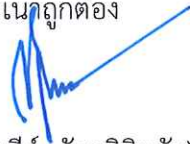
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทองทศ มหามนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุรีย์ วัชรพิชิตชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ร่าง/พิมพ์ ธิดา
ตรวจ วิไลรัตน์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด ในสาขาวิชาหนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์เทคโนโลยี หรือทางเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน หรือทางนิเทศศาสตร์การพัฒนา หรือ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว

(๒) มีความรู้ความสามารถด้านประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ และผลิตข้อมูลข่าวสารในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น การผลิตข่าว รายการ สปอตโทรทัศน์ และสารคดี โดยใช้ช่องทางสื่อหลัก และสื่อสังคม ออนไลน์ ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดจันทบุรี และสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗

(๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ด้านงาน Graphic Design, งานตัดต่อ VDO

(๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้เสียงในการผลิตสปอต รายงานข่าว บรรยายสารคดี เป็นพิธีกรผู้ดำเนินรายการทางสื่อหลัก และสื่อสังคมออนไลน์

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไป โดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม

(๒) ช่วยเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ

(๓) จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
- (๒) มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word และ Excel) และสามารถทำงานผ่านระบบ social media ได้
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น
- (๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ
- (๓) ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน
- (๔) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ
- (๕) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- (๖) ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ
- (๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี
- (๘) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป
- (๙) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป





ใบสมัครถูกจ้างชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

ศีตรูปถ่าย
 ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว
 (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

1. ชื่อ นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____ สัญชาติ _____
2. เกิดวันที่ _____ พ.ศ. _____ (อายุ _____ ปี _____ เดือน _____)
3. ตำแหน่งที่สมัคร _____ สังกัดหน่วยงาน _____
เริ่มตั้งแต่ _____ ถึง _____ ในอัตราค่าจ้าง _____ บาท
4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ได้รับ (ประกาศนียบัตร/ปริญญา) _____ สาขาหรือวิชาเอก _____
จากสถานศึกษาชื่อ _____ ตั้งอยู่จังหวัด _____
5. เลขประจำตัวประชาชน
บัตรประจำตัวประชาชนออกให้ ณ จังหวัด _____
6. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ใช้ในการติดต่อ) บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____
7. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม _____ ฉบับ คือ
☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ อื่น ๆ คือ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) _____ พยาบาล
(_____)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ผู้รับรอง	เลขที่เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะ มอบหมายให้ปฏิบัติ (ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง (.....) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน	ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว ☐ สำนวนหลักฐานและเอกสารครบถ้วน ☐ มีปัญหาคือ..... (ลงลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....