



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๐๐

ที่ นร ๐๒๑๙.๐๓/๓๙๓

วันที่ ๒๓-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล

เรียน อปส.

๑. คณะกรรมการจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีปีที่ ๘๙ มีหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล Cisco Webex Meetings ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ดิจิทัล ชั้น ๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เนื่องจาก ผอ.สพป. ดิถฎการกิจ จึงมอบหมายให้ นางตลภัทร การธราชว์ นายช่างภาพชำนาญงาน เข้าร่วมประชุมแทน (เอกสารแนบ)

๒. ข้อเท็จจริง

นางรุ่งรัตนา บุญหลง ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธานคณะกรรมการและผู้แทนหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุมฯ มีรายละเอียดที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการจัดทำหนังสือ “สำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๙” โดยมีเค้าโครงหนังสือและมอบหมายภารกิจ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีปีที่ ๘๙ ตามแนวทางการจัดทำหนังสือปีที่ผ่านมา คือหนังสือ จำนวน ๔๐๐ หน้า จัดพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม พร้อมจัดทำ E-book

๒.๒ ชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ เครื่องหมายหน่วยงาน (LOGO) วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และยุทธศาสตร์

๒.๓ ภาพผู้บริหารหน่วยงาน (ชุดปัจจุบัน)

๒.๔ สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญของหน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรี ภายใต้แนวคิด “สำนักนายกรัฐมนตรีกับการบรรเทาสถานการณ์โควิด-๑๙” หรือผลงานสำคัญอื่น ๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ ประมวลภาพกิจกรรม พร้อมคำบรรยายสั้น ๆ ไม่เกิน ๖ กิจกรรม (กิจกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กิจกรรมละ ๒ ภาพ)

ทั้งนี้ขอความร่วมมือหน่วยงานจัดส่งเอกสาร ข้อมูล บทความ พร้อมไฟล์ข้อมูลและไฟล์ภาพ ให้ส่งทางอีเมล prdmagazine@gmail.com ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๐๐

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามมติที่ประชุม เห็นควรในข้อเท็จจริง ๒ มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ สลก. และ สนผ. จัดทำข้อมูลตามข้อ ๒.๒

๓.๒ สทท. สวท. สนผ. สพป. และ สปช.๑-๘ จัดทำข้อมูลตามข้อ ๒.๔

๓.๓ สพป. จัดทำข้อมูลตามข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบหมายตามข้อเสนอ ๓

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณาและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อเสนอ

(นางพิชญา เมืองนาว)

รปส. - ๑ มี.ก. ๒๕๖๔

(นางสาวอริญา เกตุแก้ว)

ผอ.สพป.

พลโท

(สรวรเสริญ เกตุแก้ว)

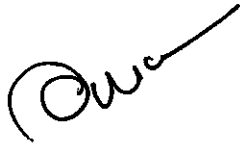
อปส.

๒๓ มี.ก. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.สทท., ผอ.สวท., ผอ.สนผ., ~~ผอ.สนช.~~

ผอ. สปช. ๑-๘ และ สนก.

เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย



(นางสาวอริญญา เกตุแก้ว)

ผอ.สพป.

จปส. พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด.....

- ๒ มี.ค. ๒๕๖๔

รปส. (นางพิชญา เมืองเนาว์) ๔๒๘.....

- ๑ มี.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

สพ.	วันที่ 18 / 2 / 64	กรมประชาสัมพันธ์
เลขที่ 253		วันที่ 13679
เวลา 15.51 น.		วันที่ 14 ก.พ. 64
		เวลา 15.41

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีฯ โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๒๓

ที่ นร ๐๑๐๑/ว ๒๖๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๙

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๑/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๙ และขอเรียนเชิญผู้แทนหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล Cisco Webex Meetings ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ดิจิทัล ชั้น ๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล นั้น

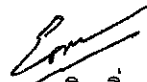
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการจัดทำหนังสือ “สำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๙” โดยมีเค้าโครงหนังสือและมอบหมายภารกิจ ดังนี้

เค้าโครงหนังสือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายละเอียด
๑. พระบรมราโชวาท เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ปี ๒๕๖๔	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	
๒. บทความพิเศษ	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	จัดทำบทความพิเศษ “สำนักนายกรัฐมนตรีกับการบรรเทาสถานการณ์โควิด - 19”
๓. สารนายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	จัดทำร่างสารนายกรัฐมนตรี
๔. ภาพคณะรัฐมนตรี แต่งกายเครื่องแบบเต็มยศ หน้าตรง	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอภาพถ่ายคณะรัฐมนตรี
๕. ชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ เครื่องหมายหน่วยงาน (LOGO) วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรี	ทุกหน่วยงานใน สำนักนายกรัฐมนตรี	จัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Ms. word สำหรับเครื่องหมายหน่วยงาน เป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .ai
๖. ภาพผู้บริหารหน่วยงาน (ผู้บริหารปัจจุบัน)	ทุกหน่วยงานใน สำนักนายกรัฐมนตรี	๑. ภาพผู้บริหารส่วนราชการ ตั้งแต่ระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการพื้นหลังไม่มีลวดลาย ๒. ภาพผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (ไม่รวมคณะกรรมการบริหาร) แต่งกายชุดสากลหรือเครื่องแบบของหน่วยงาน พื้นหลังไม่มีลวดลาย

เค้าโครงหนังสือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายละเอียด
		๓. จัดส่งภาพผู้บริหารโดยเรียงลำดับอาวุโสเป็นเอกสาร พร้อมไฟล์ภาพความละเอียดของภาพไม่ต่ำกว่า 300 DPI หรือขนาดไม่ต่ำกว่า 3 MB หรือภาพถ่ายที่มีความละเอียดคมชัด ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว ระบุชื่อนามสกุล ตำแหน่ง (คำนำหน้านามตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยงดใช้คำนำหน้านามที่เป็นวุฒิการศึกษา)
๗. สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญของหน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรี ภายใต้แนวคิด “สำนักนายกรัฐมนตรีกับการบรรเทาสถานการณ์โควิด - 19” หรือผลงานสำคัญอื่น ๆ ของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรี	จัดส่งเป็นเอกสาร ไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษรขนาด 16 pt พร้อมทั้งไฟล์ข้อมูลดังกล่าว โดยเนื้อหาหรือบทความบันทึกเป็นไฟล์ word ส่วนภาพประกอบบันทึกเป็นไฟล์นามสกุล .jpg ความละเอียดของภาพไม่ต่ำกว่า 300 DPI หรือขนาดไม่ต่ำกว่า 3 MB
๘. ประมวลภาพกิจกรรม พร้อมคำบรรยายสั้น ๆ ไม่เกิน ๖ กิจกรรม (กิจกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กิจกรรมละ ๒ รูป)	ทุกหน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรี	จัดส่งภาพกิจกรรมพร้อมคำบรรยายได้ภาพ พร้อมไฟล์ข้อมูล โดยแยกเป็นไฟล์ภาพพร้อมคำบรรยาย บันทึกเป็นไฟล์ word ส่วนภาพกิจกรรมบันทึกเป็นไฟล์นามสกุล .jpg โดยมีความละเอียดของภาพไม่ต่ำกว่า 300 DPI หรือขนาดไม่ต่ำกว่า 3 MB
๙. ภาคผนวก	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ท้ายเล่ม และรายชื่อผู้แทนหน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะคณะทำงานจัดทำหนังสือ
๑๐. การจัดจ้างออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์ค	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามกรอบระยะเวลา จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว ชำรงต้น และจัดส่งเอกสาร ข้อมูล บทความ พร้อมไฟล์ข้อมูลและไฟล์ภาพ ตามข้อ ๕ - ๘ ให้กองกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล หรือส่งทางอีเมล papimol.cpm@gmail.com หรือ Jirakom.pidokrat_pom@hotmail.com ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๒๓ - ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นายยอตุติ กลิ่นทอง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

คณะทำงานและเลขานุการฯ