



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. 02 - 6182323 ต่อ 1303,1313

ที่ นร 0203/กพบ. ๖๘๙๔

วันที่ 29 มีนาคม 2549

เรื่อง ขอเชิญรับฟังคำชี้แจงเรื่องการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบในองค์กร

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Team) มีกำหนดจัดประชุมทางไกลผ่านระบบดาวเทียม (Teleconference) เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบในองค์กร ในวันจันทร์ที่ 10 เมษายน 2549 ระหว่างเวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น 2 ห้อง 211 A,B

เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ กปส. สามารถรับฟังการชี้แจงสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบในองค์กร ได้อย่างทั่วถึงโดยพร้อมเพรียงกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือ ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน เชิญชวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับฟังคำชี้แจงดังกล่าว ในวัน และเวลาที่กำหนดข้างต้นด้วย สำหรับหน่วยงานในภูมิภาค (สปข.1 – 8) กรุณารับสัญญาณจาก สทท. กทม. และหน่วยงานในส่วนกลางสามารถรับฟังได้ที่อาคาร สทท.กทม. ถนนวิภาวดีรังสิต และที่ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น 2 ห้อง 211 A,B ขออภัยร้ยสัมพันธ์ หากมีข้อสงสัยในเรื่องการจัดการความรู้ สามารถสอบถามได้ที่หมายเลข 0-2618-3600 ในช่วงของการจัดประชุมฯ

จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับฟังคำชี้แจงในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

อธิศน ภิรมย์

(นางอัจฉรา นัคบำเรอ)

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

Chief Knowledge Officer



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. 02 - 6182323 ต่อ 1303,1313

ที่ นร 0203/กพบ. ๖๘๗๔

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ขอเชิญรับฟังคำชี้แจงเรื่องการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบในองค์กร

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ด้วย คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Team) มีกำหนดจัดประชุมทางไกลผ่านระบบดาวเทียม (Teleconference) เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบในองค์กร ในวันจันทร์ที่ 10 เมษายน ๒๕๔๙ ระหว่างเวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น 2 ห้อง 211 A,B

เพื่อให้ประชาสัมพันธ์จังหวัดและเจ้าหน้าที่สามารถรับฟังการชี้แจงสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบในองค์กร ได้อย่างทั่วถึงโดยพร้อมเพรียงกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์จังหวัดและเจ้าหน้าที่เข้ารับฟังคำชี้แจงดังกล่าว ณ สำนักประชาสัมพันธ์เขตในพื้นที่สำหรับสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาคกลาง สามารถรับฟังคำชี้แจงได้ที่อาคาร สทท. ถนนวิภาวดีรังสิต หรือ ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น 2 ห้อง 211 A,B ขออวยวียสัมพันธ์ หากมีข้อสงสัยในเรื่องการจัดการความรู้ สามารถสอบถามได้ที่หมายเลข 0-2618-3600 ในช่วงของการจัดประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเวียนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับฟังคำชี้แจงในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

อริยา วัฒนารักษ์

(นางอริยา วัฒนารักษ์)

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

Chief Knowledge Officer

กำหนดการประชุมชี้แจงทางไกลผ่านดาวเทียม (Teleconference)

เรื่อง การบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

(Knowledge Management : KM)

วันจันทร์ ที่ 10 เมษายน 2549 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม 211 A อาคารที่ทำการ กปศ. ชั้น 2

09.00 – 09.30 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร
09.30 – 09.45 น.	หัวหน้าทีม KM (ห.กพร.กปศ.) กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมชี้แจง
09.45 – 10.00 น.	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบนโยบายเรื่องการบริหารจัดการความรู้ในกรมประชาสัมพันธ์
10.00 – 11.00 น.	รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางอัจฉรา หัศบำเรอ) ในฐานะ Chief Knowledge Officer : CKO ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจแผนการบริหารจัดการความรู้กรมประชาสัมพันธ์ประจำปี 2549
11.00 – 12.00 น.	ตอบข้อซักถามผู้เข้าร่วมประชุม
12.00 น.	ปิดการประชุมชี้แจง

ตำนาน

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง แต่งตั้งผู้นำการจัดการความรู้ในองค์กร และคณะทำงานการจัดการความรู้

ด้วย พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ประกอบกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2549 มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 13 พิจารณาจากระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ โดยกำหนดการประเมินผลใน 3 ประเด็นย่อย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2549 กรมประชาสัมพันธ์จึงแต่งตั้งผู้นำการจัดการความรู้ในองค์กร (Chief Knowledge Officer - CKO) และคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management - KM) ดังต่อไปนี้

1. นางอัจฉรา หักบำเรอ เป็นประธาน (CKO)
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - 1) ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านทรัพยากร
 - 2) รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงาน
 - 3) ให้ปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงาน
2. นางจิตติมา จารุจินดา เป็นประธานคณะทำงาน (KM)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โดยให้.....

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำเสนอประธาน
- 2) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อประธาน
- 3) ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- 4) ประสานงานกับคณะทำงาน
3. นายธนา ทวีประโคน เป็นคณะทำงาน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
4. นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์ เป็นคณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7ว
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
5. นางศิริพร อมรสิงห์ เป็นคณะทำงาน
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6ว
สถาบันการประชาสัมพันธ์
6. นางณัฐนันท์ วรรณกร เป็นคณะทำงาน
นักประชาสัมพันธ์ 6ว
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) จัดทำรายงานความคืบหน้าของงานในส่วนที่รับผิดชอบ
- 3) เป็น "แบบอย่างที่ดี" ในเรื่องการจัดการความรู้
- 4) เป็น Master Trainer ด้านการจัดการความรู้
7. นางสาววิไล ถนอมจิตวิสุทธิ เป็นเลขานุการ
บุคลากร 6ว
กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
8. นางสุภารัตน์ แผ่นเงิน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
บุคลากร 5

โดยให้.....

โดยให้เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) นัดประชุมคณะทำงานและจัดทำรายงานการประชุม
- 2) รวบรวมรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน
- 3) ประสานงานกับประธานและคณะทำงาน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) ดุษฎี สินเจิมศิริ

(นายดุษฎี สินเจิมศิริ)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

๑/๑ 
(นางสาววิไล ถนอมจิตวิสุทธิ)
บุคลากร ๒๑

16 ม.ค. 2549

แบบฟอร์ม 11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : กรมประชาสัมพันธ์

เป้าหมาย KM (Desired State) : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์มีระบบการจัดการความรู้ที่สามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายโดยตรงได้อย่างทั่วถึง

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสายงานนโยบายและแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และ ทักษะในการจัดทำแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ตามหลักวิชาการภายในปี 2549

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	ทำการสำรวจความรู้ (Knowledge list) ในองค์กรทั้งรูปแบบ EK และ TK โดยการทำแบบสอบถาม ถึงเกณฑ์ และสนับสนุน ชุดคู่มือไม่เป็นทางการ เพื่อทราบช่องว่าง (gap) ระหว่างความรู้ที่มีอยู่คู่กับความรู้ที่ต้องการใช้ในการทำ KM	15 ม.ธ. - 15 พ.ค. 49	ทะเบียนรวม การความรู้ ด้านการจัด ทำแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์	จำนวน รายการ ความรู้ด้าน การจัดทำ แผนกลยุทธ์/ ยุทธศาสตร์ อย่างน้อย 5 รายการ	-กระดาษ A 4 -คอมพิวเตอร์ -พรีนเตอร์	20,000	- CKO - KM Team	
2	การสร้างและ แสวงหาความรู้ -ความรู้ภายใน องค์กร	-รวบรวมและจัดทำ ต้นแบบความรู้ที่ต้อง ใช้สำหรับการจัดทำ แผนประชาสัมพันธ์ เชิงกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ ที่มีอยู่ในองค์กร ที่เป็นรูปแบบ EK และความรู้ TK จากบุคลากรบางส่วน ในองค์กรที่มี ประสบการณ์โดยใช้ กิจกรรมกับแผนและ ประชุมเชิงปฏิบัติการที่ ดำเนินการได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ระหว่าง บุคลากรในองค์กร	ม.ธ. - พ.ค.49	-รายการ ความรู้ ด้านแผน กลยุทธ์/ ยุทธ ศาสตร์ ด้านการ ประชา สัมพันธ์	-จำนวน รายการ ความรู้ ที่ใช้ในการ จัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 1 เรื่อง	-กระดาษ A 4 -คอมพิวเตอร์ -พรีนเตอร์	11,100	สำนักพัฒนา นโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์ และ KM Team	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	- ความรู้ภายนอกองค์กร	- รวบรวมและจัดทำรายการตลอดจนจัดทำแผนวิทยานิพนธ์ด้านแผนประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศเพื่อจัดทำเป็นคลังแห่งความรู้สำหรับบุคลากร ในการศึกษาค้นคว้า	ม.ธ. 49 เป็นต้นไป	- จำนวน ตำรา ด้านแผน ประชาสัมพันธ์	- ไม่น้อยกว่า 3 รายการ	- เครื่องถ่าย เอกสาร - กระดาษ A4	13,500	- สำนักพัฒนา นโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์ - KM Team - สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์	
		- เชิญนักวิชาการ/ ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบัน ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและ เอกชนมาบรรยายสร้าง ความรู้	ม.ธ. 49 เป็นต้นไป	- เอกสาร ประกอบ คำบรรยาย ด้านแผน - จำนวน ครั้งการ จัดการ บรรยาย	- การบรรยาย จากนักวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้ง หรือเอกสาร ประกอบ	- ห้องบรรยาย หรืออุปกรณ์ สำหรับการ บรรยาย - เอกสาร ประกอบ การบรรยาย	9,500	สำนักพัฒนา นโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์ และ KM Team	
		- ศึกษาและรวบรวม องค์ความรู้ด้านแผน จากสื่ออินเทอร์เน็ต	ม.ธ. 49 เป็นต้นไป	- จำนวน ความรู้ ด้านแผน	- ไม่น้อยกว่า 5 รายการ	- สื่อสารสนเทศ	งบประมาณของ ศูนย์สารสนเทศ กองประชาสัมพันธ์	ศูนย์สารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ และ KM Team	
		- รวบรวมบทคัดย่อ วิทยานิพนธ์เกี่ยวกับ ด้านประชาสัมพันธ์ และการจัดทำแผนเป็น ฐานข้อมูล (web base)	1-30 ต.ค. 49	- จำนวน เรื่องของ บทคัดย่อ	- 5 เรื่อง	- สื่อสารสนเทศ	งบประมาณของ ศูนย์สารสนเทศ กองประชาสัมพันธ์	สำนักพัฒนา นโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์ และ KM Team	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- จัดเก็บและจำแนก ความรู้ที่เป็นเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน โดยเขียนเป็นความรู้ ด้านการจัดทำแผนยุทธ ศาสตร์ (Strategy Plan) และความรู้ด้านการจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan)	พ.ค. 49 เป็นต้นไป	- ความรู้ ที่เป็นหมวดหมู่ ตามกรอบ นำมาใช้ ประโยชน์ ได้	- ไม่น้อยกว่า 2 รายการ	- กระดาษ A4 - ปรีเตอร์ - คอมพิวเตอร์	39,000	สำนักพัฒนา นโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์ และ KM Team	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวล และกลั่นกรอง ความรู้	การจัดการสัมมนา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพบปะและปรับ ปรุงความรู้ด้านแผนให้ มีความทันสมัยโดยเชิญ นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญ ร่วมให้คำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะ	ก.ค.49	- จำนวน ครั้งของ การประชุม เชิง ปฏิบัติการ	- อย่างน้อย 1 ครั้ง	ห้องสัมมนา พร้อม อุปกรณ์การ สัมมนา	25,000	สำนักพัฒนา นโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์ และ KM Team	
		- จัดตั้งคณะทำงานทบทวนและกลั่นกรององค์ความรู้ด้านแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อให้มีความทันสมัยและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยขอความร่วมมือจากนักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์จากภายนอกเป็นที่ปรึกษา	มี.ธ. 49	- จำนวน ครั้งการประชุม ของคณะ ทำงาน - ความ ถูกต้อง ความหนัก วิชาการ ของ ความรู้ (ประเมิน จากนัก วิชาการ หรือผู้ เชี่ยวชาญ)	- อย่างน้อย 1 ครั้ง - ร้อยละ 80 ของความรู้ เป็นไปตาม หลักวิชาการ	- ห้องประชุม - เอกสารการ ประชุม	10,000	อธิบดีกรม ประชาสัมพันธ์ และ KM Team สำนักพัฒนา นโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์ และ KM Team	
5	การเข้าถึงความรู้	- จัดนำความรู้ด้านแผน ไว้เป็นการเฉพาะใน ห้องสมุดกรมประชาสัมพันธ์ และห้องสมุด สำนักพัฒนา นโยบาย และแผนการประชาสัมพันธ์	ก.ค. 49 เป็นต้นไป	- จำนวน บุคลากร ในงาน ด้านแผน ประชาสัมพันธ์ - จำนวน บุคลากร ที่เข้ามาให้ บริการจาก บุคลากร (เฉพาะใน ตัวกลาง)	- 2 บุคลากร - 100 คนต่อปี	- คู่มือ สำนักงาน	20,000	- สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ - สำนักพัฒนา นโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		- จัดทำเว็บไซต์ เรื่ององค์ความรู้ด้านแผนยุทธศาสตร์ไว้เฉพาะเพื่อความสะดวกแก่บุคลากรที่ต้องการศึกษาค้นคว้า	ก.ค. 49 เป็นต้นไป	- มีระบบเว็บไซต์เกิดขึ้น - จำนวนครั้งของผู้ที่เข้ามาใช้ระบบการจัดการความรู้	- 1 ระบบ - 500 ครั้งต่อปี	- สื่อสารตามเทศ	-	ศูนย์ฯ เรขานพเคราะห์ ประจักษ์พันธ์	
		- เผยแพร่ความรู้ผ่านทางวารสารกรรม และบอร์ดประชาสัมพันธ์	ก.ค. 49 เป็นต้นไป	- จำนวนข้อเขียนหรือบทความเผยแพร่ทางวารสาร	- 5 เรื่องต่อปี	-	-	- สำนักพัฒนานโยบายแผนแผนการประชาสัมพันธ์ - กองบรรณาธิการวารสาร	
		- เสนอข่าวเชิงบทกวีให้กับผู้ที่สนใจงานด้านแผนประชาสัมพันธ์	ก.ค. 49 เป็นต้นไป	- จำนวนผู้ที่สนใจขอรับบริการ	- 50 คนต่อปี	- สื่อสารตามเทศ	งบภารกิจประจำของศูนย์ฯ แผนภาพกษาปะกาศกับพันธ์	ศูนย์ฯ แผนภาพกษาปะกาศกับพันธ์	
		- จัดทำเกณฑ์กณฑ์การของผู้เชี่ยวชาญด้านแผนการประชาสัมพันธ์ (PR Expertise)	ก.ค. 49 เป็นต้นไป	- เกณฑ์ที่กำหนดคุณลักษณะของผู้เชี่ยวชาญด้านแผนการประชาสัมพันธ์ของกรม	1 เกณฑ์	-	-	คณะทำงานเฉพาะคณะ KM Team	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- จัดกิจกรรม CoP ใน สำนักพัฒนานโยบาย และแผนการประชา สัมพันธ์โดยให้เป็น หน่วยนำร่องขององค์กร - สร้างระบบ Coaching และ Mentor (พี่พี่ น้องพี่) ที่ เป็น มาตรฐานขององค์กร โดยกำหนด คให้ มี หน่วยงานนำร่อง	ก.ค. 49 เป็นต้นไป พ.ค. 49 เป็นต้นไป	- จำนวน ครั้งของ การจัด กิจกรรม - ระบบที่ เป็นมาตร ฐานที่ สามารถนำ ไปใช้ใน องค์กร - จำนวน หน่วยงาน นำร่องที่ ใช้ระบบ	- เดือนละครั้ง - มีขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจนใน ระบบที่ กำหนด - มีกลุ่มงาน นำร่อง อย่าง น้อย 2 กลุ่มคน (ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค)	- - ก.ค. 49 + 544.3	2,250 -	สำนักพัฒนา นโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์ และ KM Team - สำนักพัฒนา นโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์ - กองการเจ้าหน้าที่	
7	การเรียนรู้	- กำหนดเป็นนโยบาย ขององค์กรในการ ทำงานที่ต้องใช้ KM เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติ งานของบุคลากร	ธ.บ. 49	- มติที่ ประชุม ผู้บริหาร คณะกรรมการ สัมพันธ์ - ประกาศ คำสั่งจ้าง เวียนให้ ปฏิบัติ	- นจ้างเวียน เป็นระยะ (3 ครั้ง)	- -	- -	ผู้บริหารกรม ประชาสัมพันธ์	

ผู้ทบทวน/ผู้อนุมัติ: 04.02.49 (CKO/ผู้บริหารระดับสูงสุด)

(นางอัจฉรา หักปันร)

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

แบบฟอร์ม 12 - แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : กรมประชาสัมพันธ์

เป้าหมาย KM (Desired State) : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ / ผู้ทรงคุณวุฒิของกรมประชาสัมพันธ์มีระบบการจัดการความรู้ที่สามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายโดยตรงได้อย่างทั่วถึง

หน่วยที่วัดผล ได้เป็นรูปธรรม : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายในหน่วยงานนโยบายและแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และทักษะ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ตามหลักวิชาการภายในปี 2549

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- รมว.รศ.ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเป็นระยะ	ม.ย. 49 เป็นต้นไป	-จำนวน กิจกรรมที่ จัดขึ้น -ความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การบริหารจัดการ ความรู้	-อย่างน้อย 3 ครั้ง -ร้อยละ 50 ของบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของ การบริหาร จัดการความรู้		งบภารกิจ ประจำของกอง การเจ้าหน้าที่ และกลุ่ม พัฒนาระบบ บริหาร	- KM Team - กองการเจ้าหน้าที่	
		- รมว.รศ.สร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรด้านนโยบาย และแผนเห็นถึงความ สำคัญของการจัดการ ความรู้ด้านแผนประชาสัมพันธ์ ผ่านการดำเนิน กิจกรรม/โครงการต่างๆ ในความรับผิดชอบที่ สำนักงานนโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์จัดขึ้น	ม.ย. 49 เป็นต้นไป	-จำนวน กิจกรรมที่ จัดขึ้น	-อย่างน้อย 3 ครั้ง	-	งบภารกิจ ประจำของ สำนักพัฒนา นโยบายและ แผนกฤษฎา วาท์	สำนักพัฒนา นโยบายและแผน การประชาสัมพันธ์	
		- นำเรื่องการจัดการองค์ ความรู้เข้าที่ประชุม ผู้บริหารประจำเดือน เพื่อรายงานความคืบหน้า ในการดำเนินการ	ม.ย. 49 เป็นต้นไป	-จำนวน ครั้งในการ เสนอเรื่อง เข้าที่ ประชุมผู้ บริหาร	6 ครั้ง	-	-	KM Team	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความเต็มใจ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2	การสื่อสาร	-จัดการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบในองค์กร -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต -จัดบอร์ดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้	ม.ธ. 49 ม.ธ. 49 เป็นต้นไป ม.ธ. 49 เป็นต้นไป	-จำนวนครั้งในการจัดประชุม -ความเข้าใจเรื่อง KM ของบุคลากร -จำนวนเรื่องที่เผยแพร่ จำนวนครั้งของการจัดนิทรรศการ	1 ครั้ง 6 เรื่อง 3 ครั้ง	- - -	งบประมาณตามโครงการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ งบภารกิจประจำของศูนย์สารสนเทศกองประชาสัมพันธ์ -	KM Team ศูนย์สารสนเทศกองประชาสัมพันธ์ KM Team	
3	กระบวนการและเครื่องมือ	-จัดมุมความรู้ด้านแผนให้เป็นการเฉพาะในห้องสมุดกรมประชาสัมพันธ์และห้องสมุด สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ -จัดทำเว็บไซต์ เรื่ององค์ความรู้ด้านแผนยุทธศาสตร์ไว้เฉพาะเพื่อความสะดวกแก่บุคลากรที่ต้องการศึกษาค้นคว้า	ก.ค. 49 เป็นต้นไป ก.ค. 49 เป็นต้นไป	-จำนวนมุมความรู้ในงานด้านแผนประชาสัมพันธ์ -จำนวนบุคลากรที่เข้ามาใช้บริการจากมุมความรู้ในห้องสมุด -มีระบบเว็บไซต์เกิดขึ้น -จำนวนครั้งของผู้ที่เข้ามาใช้ระบบการจัดการความรู้	- 2 มุมความรู้ -100 คนต่อปี -1 ระบบ - 500 ครั้งต่อปี	-คู่มือปฏิบัติงาน -สื่อสารตามเทศ	20,000 -	- สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ - สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ศูนย์สารสนเทศการประชาสัมพันธ์	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการดูความก้าวหน้า	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		- เผยแพร่ความรู้ผ่านทางวารสารกรม และบอร์ดประชาสัมพันธ์	ก.ค. 49 เป็นต้นไป	- จำนวนข้อเขียนหรือบทความเผยแพร่ทางวารสาร	- 5 เรื่องต่อปี	-	-	- สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ - กองบรรณาธิการวารสาร	
4	การเรียนรู้	- บูรณาการกับการประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะทำงานเครือข่ายพัฒนาระบบราชการของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร	- ตามกำหนดเวลาการจัดกิจกรรมของคณะทำงานเครือข่าย	- จำนวนครั้งของการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	3 ครั้ง	-	งบภารกิจประจำของกพร. กรมประชาสัมพันธ์และสำนักพัฒนานโยบายและแผนกฤษฎีกา	- สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ - กพร. กรมประชาสัมพันธ์	
5	การวัดผล	- ดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามแผน KM กับต้นเป้าหมาย	ก.ย. 49	- จำนวนครั้งการสำรวจ - ความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร	- 1 ครั้ง - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มีความพึงพอใจ	- แบบสำรวจ/แบบสัมภาษณ์	งบภารกิจประจำของกองการเจ้าหน้าที่	KM Team และกลุ่มวิจัยของสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	
		- เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผน KM กับต้นเป้าหมาย	ก.ย. 49	- ผลต่างการดำเนินงานที่ปฏิบัติจริงกับเป้าหมาย	- สามารถดำเนินการตามแผนได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	-	-	KM Team กับกองการเจ้าหน้าที่	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการดูความทันใจ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	- ให้มีของรางวัลตอบแทนในการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น หนังสือ, CD	ช่วงเวลาการจัดกิจกรรม CoP	- จำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - บุคลากรมีความเข้าใจในการจัดการความรู้	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจในการจัดการความรู้อย่างน้อยร้อยละ 50	เอกสาร/ของรางวัล	10,000	CKO และ KM Team	

ผู้ทบทวน/ผู้อนุมัติ: *Open Policy* (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

(นางอรรดา หัศปนร)

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์