



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. 1403

ที่ นร 0202/ผกร.ว.1๙๕๗

วันที่ 30 มีนาคม 2548

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจและกำหนดระยะเวลาการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ กคส. ได้แจ้งเวียนการกรอกข้อมูลการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ) และบุคคลในครอบครัว (บิดา, มารดา บุตร) เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลที่จะเริ่มดำเนินการในวันที่ 1 ตค.49 นั้น

เนื่องจากมีผู้มีสิทธิจำนวนมาก แจ้งว่า ไม่สามารถหาหลักฐานได้ กคส. จึงได้ประสานกับกรมบัญชีกลาง (กลุ่มสวัสดิการรักษายาพยาบาลฯ) ได้รับแจ้งว่า หากบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิรายใดไม่มีหลักฐานส่งให้นายทะเบียน ๆ ไม่ต้องยืนยันสิทธิของบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับเอกสาร

ขณะนี้ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งเวียนหนังสือ กรมบัญชีกลางที่ กค. 0417/ว.114 ลว. 23 มีค.49 เพื่อซ้อมความเข้าใจและกำหนดระยะเวลาการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลฯ และตัวอย่างคำถาม-คำตอบปัญหาการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ดังเอกสารแนบ) เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลฯ ขอให้จัดส่งดังนี้

1. ส่วนกลาง ส่งที่ กคจ.
2. ภูมิภาค ส่งที่ สปข.1-8, (หน่วยเบิกจ่ายที่อยู่ในสังกัด สปข.1-8 ที่ได้รับ password จากคลังจังหวัดเมื่อผู้มีสิทธิในหน่วยงานกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว หน่วยเบิกจ่ายต้องเป็นผู้ยืนยันข้อมูล)
3. เมื่อ สปข.1-8, หน่วยเบิกจ่ายในสังกัด สปข.1-8 และ ส.ปชส. ยืนยันข้อมูลตามเอกสารของผู้มีสิทธิเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมหลักฐานส่งให้ กคจ.
4. หลักฐานที่ส่งให้ กคจ. ขอให้ผู้มีสิทธิรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยรวบรวมให้ครบถ้วนทุกคนจึงนำส่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดเร่งเข้าไปจัดทำข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ทันตามที่กำหนดบัญชีกลางกำหนดด้วย

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0417/ว 114



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒3 มีนาคม 2549

- เรื่อง ซ้อมความเข้าใจ และกำหนดระยะเวลาการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด
- อ้างอิง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว 38 ลงวันที่ 26 มกราคม 2549
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางแสดงระยะเวลาการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
3. ตัวอย่างคำถาม-คำตอบปัญหาการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (Frequently-Asked Questions : FAQ)

ตามหนังสือที่อ้างอิง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยในเบื้องต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลที่จะเริ่มดำเนินการในวันที่ 1 ตุลาคม 2549 โดยผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) และบุคคลในครอบครัวที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลดังกล่าว ไม่ต้อง ทดรองจ่ายเงินคำรักษาพยาบาลไปก่อน โดยสถานพยาบาลจะเป็นผู้วงเบิกกับกรมบัญชีกลางโดยตรง ทั้งกรณีผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยในของสถานพยาบาลของทางราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลที่จะดำเนินการ ได้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2549 จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาการดำเนินการของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงระยะเวลาการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

/2. ...

2. โปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิทราบถึงระยะเวลาในการดำเนินการ รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการเชื่อมโยงสิทธิระหว่างผู้มีสิทธิกับบุคคลในครอบครัว เพื่อให้ประกอบในการยื่นความสัมพันธฺ์ของบุคคลในครอบครัว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

3. เนื่องจากมีผู้มีสิทธิ และหน่วยงานต่างๆ หรือกรมบัญชีกลาง และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเป็นจำนวนมากเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจึงได้จัดทำตัวอย่างคำถาม - คำตอบปัญหาการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (Frequently-Asked Questions : FAQ) ที่ผู้มีสิทธิ และหน่วยงานต่างๆ หรือเข้ามา เพื่อให้ผู้มีสิทธิ และหน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นคู่มือในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3.

4. กรณีมีข้อสงสัยในการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้จัดอบรมให้กับสำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และชี้แจงข้อสงสัย ดังนั้น หากผู้มีสิทธิ นายทะเบียน และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาคมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้

สำหรับผู้มีสิทธิ นายทะเบียน และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนกลาง สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กรมบัญชีกลาง และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

4.1 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในเรื่อง โปรแกรม Website
<http://csmbbs.nhso.go.th/csmbbs/>

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2831-4000 ต่อ 2500 IT Helpdesk

4.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง ในเรื่อง การเพิ่มหน่วยเบิกย่อย และ Password ของหน่วยเบิก

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2273-9024 หรือ 0-2273-9614 ต่อ 4102

หมายเลขโทรศัพท์ (สายตรง) 0-2273-9725

4.3 กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง ในเรื่องของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2273-9024 หรือ 0-2273-9614 ต่อ 4100, 4319, 4437, 4441, 4634

หมายเลขโทรศัพท์ (สายตรง) 0-2273-9561, 0-2273-9664, 0-2298-6087

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4100, 4684

e-mail : csmbbscgd@cgd.go.th

www.cgd.go.th

ตารางแสดงระยะเวลาการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	
1	ผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ)	ปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลของตน และบุคคลในครอบครัวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันผ่าน Website	16 มกราคม 2549	30 เมษายน 2549	Website http://csmb.s.nhso.go.th/csmb.s/
2	นายทะเบียน (ระดับกรม และส่วนภูมิภาค)	ตรวจสอบ และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิในสังกัด	16 มกราคม 2549	31 พฤษภาคม 2549	
3	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	รวบรวมฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ	1 มิถุนายน 2549	30 มิถุนายน 2549	
4	กรมบัญชีกลาง	ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่ สปสช. รวบรวมในข้อ 3.	1 กรกฎาคม 2549	31 กรกฎาคม 2549	
5	ผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ)	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ สปสช. และกรมบัญชีกลางปรับปรุงแล้ว	1 สิงหาคม 2549	30 กันยายน 2549	ผู้มีสิทธิไม่สามารถแก้ไขข้อมูลของตนได้ หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งนายทะเบียน (ระดับกรม) เพื่อแก้ไข
6	นายทะเบียน (ระดับกรม)	ปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัดให้เป็นปัจจุบัน	1 สิงหาคม 2549 เป็นต้นไป		

- หมายเหตุ : 1. การดำเนินงานในลำดับที่ 3 – 4 สปสช. และกรมบัญชีกลางจะทำการปิดระบบ เพื่อรวบรวม และปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยจะเปิดให้ผู้มีสิทธิ และนายทะเบียน (ระดับกรม) เข้าตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งตามลำดับที่ 5 - 6 ในวันที่ 1 สิงหาคม 2549
2. การดำเนินการในลำดับที่ 1 – 2 ให้ดำเนินการผ่าน Website ของ สปสช. (<http://csmb.s.nhso.go.th/csmb.s/>) และการดำเนินการในลำดับที่ 5 – 6 ให้ดำเนินการผ่าน Website ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th)
3. นายทะเบียนส่วนภูมิภาคจะสามารถเข้าทำการปรับปรุงข้อมูล และยืนยันข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2549 เท่านั้น หลังจากนั้น หากมีการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิ นายทะเบียนระดับกรมจะเป็นผู้ดำเนินการแทน

เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เอกสารดังต่อไปนี้ เป็นเอกสารทางราชการที่ผู้มีสิทธิใช้ในการแสดงสถานภาพ หรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) กับบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร) ในกรณีต่างๆ เพื่อจัดส่งให้กับส่วนราชการผู้เบิก (นายทะเบียน) ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับบิดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
2. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ (หากไม่มี ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ)
3. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา หรือสำเนาทะเบียนหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาผู้มีสิทธิ)
4. กรณีบิดาของผู้มีสิทธิมิได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของผู้มีสิทธิ ให้ใช้หลักฐานต่อไปนี้ในการยืนยันความสัมพันธ์แทนหลักฐานในข้อ 2. และ 3.
 - 4.1 สำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.11) หรือ
 - 4.2 สำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
5. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)

เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับมารดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
2. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ (หากไม่มี ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ)
3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)

เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับคู่สมรส

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
2. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้มีสิทธิ
3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับบุตร (กรณีผู้มีสิทธิเป็นบิดา)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
2. สำเนาสูติบัตรของบุตร (หากไม่มี ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร)
3. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรสที่เป็นมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของบุตร)
4. กรณีผู้มีสิทธิมิได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร ให้ใช้หลักฐานต่อไปนี้ในการยืนยันความสัมพันธ์แทนหลักฐานในข้อ 2. และ 3.
 - 4.1 สำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของบุตร (แบบ คร.11) หรือ
 - 4.2 สำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าผู้มีสิทธิเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของบุตร
5. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)

เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับบุตร (กรณีผู้มีสิทธิเป็นมารดา)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
2. สำเนาสูติบัตรของบุตร (หากไม่มี ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร)
3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่บิดามารดาของผู้มีสิทธิอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ซึ่งกฎหมายไม่บังคับให้ต้องจดทะเบียนสมรสกัน ให้ผู้มีสิทธิใช้หนังสือรับรองของผู้ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่าบิดามารดาของผู้มีสิทธิอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 (เช่น คำรับรองของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตต่างๆ) เป็นเอกสารอ้างอิงในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
2. ในกรณีที่บิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิเป็นคนต่างด้าว ซึ่งบุคคลต่างด้าวจะไม่มีบัตรประชาชน แต่จะมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านของบุคคลเหล่านั้น ดังนั้น การตรวจสอบสิทธิของบิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิที่เป็นคนต่างด้าว ให้ใช้สำเนาเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักในทะเบียนบ้าน ประกอบกับสำเนาใบสำคัญทะเบียนต่างด้าวเป็นเอกสารแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้อ้างอิงในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
3. หากเอกสารสำคัญทางทะเบียนสูญหาย เช่น ทะเบียนสมรส สูติบัตร หรือหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร ให้ดำเนินการติดต่อขอคืนสำเนาได้ ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอที่เคยจดทะเบียนไว้ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ส่วนการทะเบียนทั่วไป กรมการปกครอง โทร 02 791-7017 หรือ 02 791-7019

ตัวอย่างคำถาม – คำตอบปัญหาการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
(Frequently-Asked Questions : FAQ)

1. กรณีบุคคลในครอบครัว (บิดา, มารดา, คู่สมรส หรือบุตร) เสียชีวิตแล้ว ต้องทำการบันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัวดังกล่าวลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐอีกหรือไม่

ตอบ กรณีที่พบข้อมูลบุคคลในครอบครัวที่เสียชีวิตในฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิให้ คงข้อมูลดังกล่าวไว้ ไม่ต้องทำการลบข้อมูลออก

กรณีที่ ไม่พบข้อมูลบุคคลในครอบครัวที่เสียชีวิตในฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เพิ่มข้อมูลบุคคลดังกล่าว โดยใส่ชื่อ-นามสกุลของบุคคลในครอบครัวที่เสียชีวิต เพื่อค้นหาจากฐานข้อมูลกลาง ถ้าพบข้อมูลในฐานข้อมูลกลางให้ทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิ

2. บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว ต้องทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐหรือไม่
3. กรณีมีบุตรเกิน 3 คน จะต้องบันทึกข้อมูลทุกคนหรือไม่
4. หากมีบุตรบุญธรรมจะต้องทำการบันทึกข้อมูลของบุตรบุญธรรมด้วยหรือไม่

ตอบ ข้อ 2 3 4 ฐานข้อมูลที่ดำเนินการเป็นฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ดังนั้น จึงต้องบันทึกข้อมูลของบุตรทั้งหมด เข้าสู่ระบบ ไม่ว่าจะ ใช้สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาลหรือไม่

5. คู่สมรสที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ต้องทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐหรือไม่

ตอบ กรณีนี้ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพราะ ไม่ถือว่าเป็นคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

6. เมื่อเข้าไปในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐแล้ว ปรากฏว่าไม่มีชื่อของข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ ท่านนั้นๆ จะต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำท่านนั้นๆ ติดต่อนายทะเบียนของส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด) ที่สังกัดอยู่ เพื่อให้นายทะเบียนดำเนินการเพิ่มข้อมูลของท่านเข้าสู่ระบบ โดยข้าราชการ และลูกจ้างประจำจะต้องส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของตน และบุคคลในครอบครัวให้ครบถ้วนเพื่อประกอบการบันทึกข้อมูล

7. กรณีเข้าไปในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐแล้ว แต่ไม่สามารถแก้ไขชื่อ – นามสกุลของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ) ได้จะต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ให้ประสานกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) หมายเลขโทรศัพท์ 02-831-4000 ต่อ 2500 เพื่อขอแก้ไขข้อมูล

8. กรณีลืมรหัสผ่าน (PASSWORD) ต้องทำอย่างไร

ตอบ ติดต่อนายทะเบียนของส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด) เพื่อทำการลบรหัสผ่าน (PASSWORD) เก่า และให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำท่านนั้นทำการขอรหัสผ่าน (PASSWORD) ใหม่ หรือติดต่อกรมบัญชีกลางเพื่อทำการลบรหัสผ่านก็ได้

9. กรณีรหัสผ่าน (PASSWORD) ของนายทะเบียนของส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด) ไม่สามารถเข้าระบบได้จะต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ต้องประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-2739024 ต่อ 4102

10. ส่วนราชการทำรหัสผ่าน (PASSWORD) ของหน่วยงานหายจะต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ส่วนราชการทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ขอยกเลิกรหัสผ่าน (PASSWORD) เก่า และขอให้กรมบัญชีกลางกำหนดรหัสผ่าน (PASSWORD) ใหม่
2. แจ้งเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ที่ส่วนราชการจะแต่งตั้งเป็นนายทะเบียน

11. หน่วยเบิกที่ไม่ได้รับรหัสผ่าน (PASSWORD) จากสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ จะต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ส่วนราชการทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แจ้งว่าสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ไม่ได้ส่งรายชื่อหน่วยเบิกให้กรมบัญชีกลาง
2. แจ้งเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ที่ส่วนราชการจะแต่งตั้งเป็นนายทะเบียน

12. ส่วนราชการในส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคจะต้องดำเนินการอย่างไร
ตอบ สำหรับส่วนราชการในส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ประสานสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อขอรับ คู่มือการใช้โปรแกรม (CD) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ของหน่วยงาน
13. ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคสามารถแต่งตั้งนายทะเบียนโดยไม่ต้องรอให้ส่วนราชการระดับกรมแต่งตั้งได้หรือไม่
ตอบ ได้
14. กรณีทะเบียนสมรสของบิดา หรือทะเบียนสมรสของผู้มีสิทธิสูญหาย จะต้องดำเนินการอย่างไร
ตอบ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดสำเนาได้ ณ สำนักงานเขต หรือที่ทำการอำเภอที่เคยจดทะเบียนสมรสกันไว้ หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการทะเบียนทั่วไป กรมการปกครอง โทร 02 791-7017 หรือ 02 791-7019
15. กรณีสูติบัตรของบุตรหรือเอกสารการจดทะเบียนรับรองบุตรสูญหาย (แบบ คร.11) จะต้องดำเนินการอย่างไร
ตอบ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดสำเนาได้ ณ สำนักงานเขต หรือที่ทำการอำเภอที่เคยจดทะเบียนรับรองบุตร หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการทะเบียนทั่วไป กรมการปกครอง โทร 02 791-7017 หรือ 02 791-7019
16. เอกสารที่ใช้ยืนยันการเป็นบิดาชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธินั้น มีเอกสารหลักฐานใดบ้าง
ตอบ ใช้เอกสารอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
1. ทะเบียนสมรสระหว่างบิดากับมารดา + สูติบัตร (หรือทะเบียนบ้าน กรณีไม่มีสูติบัตร) ของผู้มีสิทธิ
 2. หนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11)
 3. คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรหรือบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย
17. กรณีบิดาของผู้มีสิทธิไม่เคยจดทะเบียนสมรสกับมารดา จะต้องใช้เอกสารหลักฐานใดในการแสดงว่า ผู้มีสิทธิเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา
ตอบ ใช้เอกสารอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
1. หนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11)
 2. คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรหรือบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย

18. หากผู้มีสิทธิไม่มีเอกสารทางราชการใดที่จะแสดงว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา จะต้องดำเนินการในเรื่องนี้อย่างไร

- ตอบ**
1. หากกรณีบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิยังมีชีวิตอยู่ ให้บิดาและมารดาของผู้มีสิทธิไปจดทะเบียนสมรส หรือ ให้บิดาของผู้มีสิทธิไปจดทะเบียนรับรองว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา ที่สำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ส่วนการทะเบียนทั่วไป กรมการปกครอง โทร 02 791-7017 หรือ 02 791-7019
 2. หากกรณีมารดาเสียชีวิตแล้ว ให้ผู้มีสิทธิไปยื่นคำร้องขอต่อศาลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ให้ศาลมีคำสั่งว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา

19. กรณีผู้มีสิทธิมีบิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิเป็นคนต่างด้าว จะต้องใช้เอกสารหลักฐานอะไร ในการแสดงว่าเป็นบิดาหรือมารดาชอบด้วยกฎหมาย เหมือนบิดาหรือมารดาคนไทยหรือไม่ อย่างไร

- ตอบ** กรณีมีบิดาเป็นคนต่างด้าวก็ต้องใช้เอกสารหลักฐานเหมือนกับบิดาคนไทยเหมือนกัน

20. กรณีผู้มีสิทธิมีบิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิเป็นคนต่างด้าว และบิดาหรือมารดาไม่มีบัตรประชาชน ทำให้ไม่มีเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก จะทำอย่างไร

- ตอบ** บุคคลต่างด้าวจะไม่มีบัตรประชาชน แต่จะมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านของบุคคลเหล่านั้น ดังนั้น การตรวจสอบสิทธิของบิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิที่เป็นคนต่างด้าว ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักในทะเบียนบ้าน ประกอบกับใบสำคัญทะเบียนต่างด้าวเป็นเอกสารแทนบัตรประจำตัวประชาชน

21. ในกรณีที่บิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ซึ่งไม่มีทะเบียนสมรส จะต้องใช้เอกสารอะไร

- ตอบ** หนังสือรับรองของผู้ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่าบิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 (เช่น คำรับรองของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตต่างๆ)

22. เอกสารที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของมารดากับผู้มีสิทธิ มีอะไรบ้าง

- ตอบ 1. สูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ กรณีไม่มีสูติบัตร

23. ในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของมารดากับผู้มีสิทธินั้น ใช้ทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิอย่าง
เดียวเพียงพอหรือไม่

ตอบ เพียงพอแล้ว

24. ในกรณีข้าราชการมีสิทธิการรักษาพยาบาล 2 สิทธิ จะต้องทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐหรือไม่

ตอบ จะต้องดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐด้วย สำหรับในส่วนการใช้สิทธิ
ข้าราชการดังกล่าวจะต้องใช้สิทธิการรักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นก่อน หากสิทธิ
การรักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ให้ข้าราชการท่านนั้น
มีสิทธิเบิกการรักษาพยาบาลข้าราชการได้เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสิทธิการรักษาพยาบาล
ข้าราชการ