



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนการประชาสัมพันธ์ ส่วนวิจัยและพัฒนา โทร. ๐ ๒๖๑๔ ๒๓๗๓ ต่อ ๑๕๐๗  
ที่ ๊ ๘๙๗๐.๐๕/๑๖๗๘ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ความเห็นเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและนำเสนอของสื่อต่าง ๆ

เรียน ผอ.สวท. ผอ.สพท. ผอ.สสช. ผอ.สปด. ผอ.สพป. ผอ.ศสช. ผอ.สปช. ๑ - ๔ ปชส.ผู้แทนภาค ๑ - ๔

๑. อปส. ให้ความเห็นชอบคัดเลือกกระบวนการระดับกรมเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ PMQA ๔.๐ หมวด ๖ เพื่อนำมาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และมอบหมายให้ สนพ. ดำเนินการจัดทำคู่มือบภิบัติงานกระบวนการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและการนำเสนอของสื่อต่าง ๆ รวมทั้งส่งคู่มือปฏิบัติงานให้ กพร. (เอกสารแนบ ๑)

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สนพ. (สวพ.) ได้รับมอบหมายให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและนำเสนอของสื่อต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรับฟังเสียงของประชาชนทุกภาคส่วนและชี้นำประเด็นสำคัญ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาอย่างภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๖ และสอดคล้องกับกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หมวด ๓ เพื่อให้ได้คู่มือการปฏิบัติงานฯ อันเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การปฏิบัติงานมีระบบ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการนำคู่มือกระบวนการฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๒.๒ ตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๔/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนและชี้นำประเด็น (เอกสารแนบ ๑) กำหนดให้ ผอ.สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดแนวทาง ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงานในภาพรวม และประเมินผลการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งมีความจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ท่าน ในฐานะที่เป็นคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นต่อคู่มือการปฏิบัติงานฯ

๒.๓ สนพ. (สวพ.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้จัดทำคู่มือฯ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓) หากมีข้อแก้ไขปรับปรุงประการใด โปรดแจ้งกลับ มาบัง สนพ. (สวพ.) ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดนัดแล้ว ถือว่าท่านให้การรับรองคู่มือฯ โดยไม่มีการแก้ไข (เอกสารแนบ ๔)

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและนำเสนอของสื่อต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีความจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ท่าน ในฐานะคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อเท็จจริง ๒.๓ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุดารัตน์ กรณเลขา และนางสาววนิสา พัศศรี นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๔ ๒๓๗๓ ต่อ ๑๕๐๗ – ๑๕๐๘

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเรือนเพ็ชร แหลมทองคงคล)

ร.ผอ.สนพ.



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๑๓๔ ๒๓๗๓ ต่อ ๑๗๙๑

ที่ ๘๙.๐๒๒๓/๘๘

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบการคัดเลือกกระบวนการระดับกรมเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม PMQA ๕.๐ หมวด ๖ เรียน อปส.

๑. เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อปส. ได้ให้ความเห็นชอบการกิจและกระบวนการระดับกรม จำนวน ๓๕ กระบวนการที่เข้มโงยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ กปส. (เอกสารแนบ ๑) โดย กพร. ได้วิเคราะห์จาก (ร่าง) หน้าที่และอำนาจของกองตาม (ร่าง) โครงสร้างใหม่ของ กปส. ซึ่งคณะกรรมการย่อยขับเคลื่อนการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์การ กปส. ทั้ง ๘ คณะ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของ กปส. เป็นไปอย่างมีระบบและสอดคล้องกับทิศทางของการพัฒนาระบบราชการตามนโยบายรัฐบาล ๕.๐ (Thailand ๕.๐) กพร. จึงเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบการคัดเลือกกระบวนการระดับกรมเพื่อนำมาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ PMQA ๕.๐ หมวด ๖ พร้อมทั้งมอบหมายสำนัก/กองดำเนินการ

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ PMQA ๕.๐ หมวด ๖ : การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ได้กำหนดให้ส่วนราชการ ออกแบบกระบวนการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าที่ดีขึ้นในการให้บริการแก่ประชาชน โดยนำกระบวนการมาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึงขั้นตอนการทำงานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานเดียวกันทั้งองค์กร

๒.๒ สำนักงาน ป.บ.ช. ได้กำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA : Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนที่ ๓ : การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment) ตัวชี้วัดที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๑ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานรัฐจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้คือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งให้เปิดเผยคู่มือฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเป็นปีที่สิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กปส. ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และสิ้นสุดระยะเวลา ๕ ปีแรกของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรมีแนวทางการคัดเลือกกระบวนการระดับกรมที่สะท้อนการดำเนินงานโดยตรงกับแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กปส. มาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลำดับแรก (เป็นคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ใช่ขั้นตอนการจัดจ้างที่ปรึกษา) ซึ่งประกอบด้วย ๖ กระบวนการ โดยนำมาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานจำนวน ๖ ฉบับ (เอกสารแนบ ๓) ดังนี้

๒.๓.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรับฟังเสียงประชาชนทุกภาคส่วนและชี้นำไปสู่การดำเนินการเพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายภาครัฐ จำนวน ๑ กระบวนการ ได้แก่

- กระบวนการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและการนำเสนอของสื่อต่าง ๆ หน่วยงานรับผิดชอบคือ สนพ.

๒.๓.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างสังคมที่ประชาชนมีภูมิรู้ในการดำรงชีพ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย จำนวน ๒ กระบวนการ ได้แก่

- กระบวนการบริหารจัดการข่าวสารภาครัฐ หน่วยงานรับผิดชอบคือ สนข.

- กระบวนการพัฒนาหลักสูตรด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน

รับผิดชอบคือ สปช.

๒.๓.๓ ประเด็น...

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๒๒๗/๖๙๐๗

ล. ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน ผอ.ศสช., ผอ.สนข., ผอ.สสนพ., ผอ.กกจ., และ ผอ.สปช.

ลงวันที่ ๑๔.๐๓.๒๕๖๔  
เลขรับ ๙๐๔  
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔  
ผู้รับ อ.นร.

อปส. ให้ความเห็นชอบคัดเลือกระบวนงานระดับกรม  
จำนวน ๖ กระบวนการ เพื่อนำมาจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว  
โดยขอให้ดำเนินการและส่งคู่มือปฏิบัติงานให้ กพร. ภายใน  
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ทางอีเมล : opdc\_prd@prd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามที่ อปส.  
มอบหมาย จะขอบคุณยิ่ง

○/ว

(นางสาวนา เซลูชัณย์)

ผอ.กพร.

ทราบ/เรียน ผอ.กพร -

- เพื่อดำเนินการต่อไป ดังนี้
- ๑. ห้องห้องน้ำ, ห้องน้ำสาธารณะ ให้ทำความสะอาด  
ให้ดีๆ อย่างทorough ไม่ให้มีฝุ่นละออง

○/ว

(นางเรือนเพ็ชร แคลมทองมังคล)

ร.ผอ.สสนพ.

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔

ทราบ/เรียน ผอ.กพร, ผอ.สปช.

- เพื่อดำเนินการต่อไป

○/ว

(นางสาวฐานิตา แจ้งชัด)

ผอ.สปช.

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔

- ตาม
- จกต.
- จกพ.
- ค่าพ.
- คบก.

○/ว

ลงวันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๖.๓๐ น.  
ผู้รับ อ.นร.

๒.๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเป็นผู้นำด้านข้อมูลดิจิทัลและเครือข่ายข้อมูล  
จำนวน ๑ กระบวนการ ได้แก่

- กระบวนการจัดทำชุดข้อมูลเปิด (Data Set) หน่วยงานรับผิดชอบคือ ศสช.

๒.๓.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง จำนวน ๒ กระบวนการ ได้แก่

- กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) หน่วยงานรับผิดชอบคือ กกจ.

- กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) หน่วยงานรับผิดชอบคือ กกจ.

### ๓. ข้อพิจารณา

คู่มือการปฏิบัติงานเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการ โดยระบุถึงขั้นตอนการทำงานและรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานมีประโยชน์สรุปได้ดังนี้

๓.๑ เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การปฏิบัติงานมีระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้ผลลัพธ์ที่เหมือนกันและคงที่

๓.๒ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง เพราะจะแสดงถึงลำดับขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน

๓.๓ คู่มือการปฏิบัติงานช่วยให้สามารถถอดรหัสกระบวนการได้อย่างรวดเร็ว และเป็นข้อมูลสำหรับใช้ปรับปรุงงานหรือออกแบบกระบวนการใหม่ได้ง่ายยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๖ และสอดคล้องกับกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๓ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริง ๒.๓

### ๔. ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้ความเห็นชอบการคัดเลือกกระบวนการระดับกรมเพื่อนำมาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริง ๒.๓

๔.๒ มอบหมาย สนพ. สนช. สปช. ศสช และ กกจ. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องในข้อเท็จจริง ๒.๓ ตามแบบฟอร์มแบบท้าย (เอกสารแนบ ๕) ส่ง กพร. ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอ ๔.๑ และมอบหมายหน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอ ๔.๒

เรียน อปส.

กพร. เสนอขอความเห็นชอบการคัดเลือกกระบวนการระดับกรม เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ ฉบับ ตามหลักเกณฑ์ (PMQA ๔.๐) หมวด ๖

คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ฉบับ ตามหลักเกณฑ์ (PMQA ๔.๐) หมวด ๖

เห็นควร เห็นชอบและมอบหมายตามข้อเสนอ ๔ ของ กพร. ดังนี้ (นางสาวสนา เชิญขวัญ)

๑. เห็นชอบการคัดเลือกกระบวนการระดับกรม เพื่อนำมาจัดทำ

ผอ.กพร.

- เห็นชอบ

คู่มือการปฏิบัติงาน ตาม ๔.๑

- ดำเนินการตามเงื่อนไข

๒. มอบหมาย สนพ. ศสช. กกจ. และ สปช. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องฯ ส่ง กพร. ภายในวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔ ตาม ๔.๒

พร.ท.

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อปส.

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔

(นางสุดฤทัย เลิศเกษม)

รปส.



## คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่ ๑

การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนและชี้นำประเด็น

ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๓) ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ คือ

- (๑) การรับฟังเสียงประชาชนทุกภาคส่วนและชี้นำประเด็นสำคัญ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายภาครัฐ
- (๒) การสร้างสังคมที่ประชาชนมีภูมิรู้ในการดำรงชีพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย
- (๓) การเป็นผู้นำด้านข้อมูลดิจิทัลและเครือข่ายข้อมูล และ (๔) การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง กรมประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนได้ด้วยการรับฟังเสียงสะท้อนเหตุผล ความจำเป็น ความคิดเห็น ความรู้สึก และข้อเสนอแนะของประชาชนและกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม นำมากำหนดเป็นนโยบายสำคัญเบื้องต้นของการบริหารจัดการประเทศ โดยการรับฟังเสียงประชาชนสามารถทำได้หลายวิธี เช่น การสำรวจ การสัมภาษณ์ เวทีสัมมนาผ่านสื่อของกรม การสอบถามผ่านระบบออนไลน์ การใช้เครื่องมือ Social Listening ฯลฯ เพื่อ “ตรวจสอบอุณหภูมิของสังคม” อย่างรอบคอบและสม่ำเสมอในภาพรวม และรับข้อมูลรายละเอียดในประเด็นสำคัญ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ประกอบ การวางแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายใต้ภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย โดยนำข้อมูลสำคัญไปใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผน พัฒนาการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยมี องค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

### ๑. องค์ประกอบ

(๑) อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
(๒) รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (๑)	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
(๓) รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (๒)	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
(๔) รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (๓)	ประธานคณะกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาทรัพศ์แห่งประเทศไทย	คณะกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	คณะกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนักข่าว	คณะกรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ	คณะกรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
(๑๑) ประธานผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑-๘	คณะกรรมการ
(๑๒) ประธานประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑-๘	คณะกรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ

(๑๔) ผู้อำนวยการ ...

(๑๔) ผู้อำนวยการส่วนบ่มเพ็ญผล สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๕) ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๖) ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๗) นางสาวเกษาศรีนทร์ อภิรัตนวงศ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	
(๑๘) ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะทำงานและเลขานุการ
(๑๙) นางสาวสุดารัตน์ กรรมเลขา นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	
(๒๐) นางสาวจุฬารัตน์ เคนจหอ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	

## ๒. หน้าที่และอำนาจ

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรับฟังเสียงประชาชน ทุกภาคส่วนและชี้เป้าหมายที่น่าสำคัญฯ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายภาครัฐ
- (๒) สื่อสารชี้แจงทำความเข้าใจการปฏิบัติงาน และติดตามการดำเนินงานยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรับฟังเสียงประชาชนทุกภาคส่วนและชี้เป้าหมายที่น่าสำคัญฯ กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงาน กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรับฟังเสียงประชาชนทุกภาคส่วน และชี้เป้าหมายที่น่าสำคัญฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
- (๔) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารและพัฒนาระบบการบริโภคสื่อของประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน เพื่อนำไปปรับเปลี่ยน ประกอบการต่อสู้สารและประชาสัมพันธ์ภายใต้การกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และความต้องการของประชาชน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั้น ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.ท.

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน  
และนำเสนอของสื่อต่าง ๆ



## แบบตอบรับการรับรองคุณภาพการปฏิบัติงานกระบวนการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และนำเสนอของสื่อต่าง ๆ

## เรียน ฝ่ายเลขานุการสำนักงานยุทธศาสตร์ที่ ๑ฯ

ได้พิจารณาคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและนำเสนอของสื่อต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ผลพิจารณา เป็นดังนี้

- รับรองคู่มือการปฏิบัติงานฯ โดยไม่มีการแก้ไข
  - รับรองคู่มือการปฏิบัติงานฯ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

- ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....  
.....  
.....

(ลงนาม)

( )

ANSWER