



ด้านสุขภาพ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ ๔๑๖ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) จนถึงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔

เรียน อปส.

๑. ภายหลังเทศกาลสงกรานต์ รัฐบาล และ ศบค. ได้ดำเนินการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเต็มที่ แต่ก็ยังพบว่า มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง โดยพบว่าสาเหตุสำคัญ คือ การติดเชื้อ COVID-19 ในที่ทำงาน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กปส. ได้มีประกาศ ลว. ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัด กปส. กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ ภายหลังที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กลับมาระบาดอย่างหนักในช่วงต้นเดือน เม.ย. ๒๕๖๔ กปส. ได้แจ้งเวียนหนังสือ ๒ ฉบับ เพื่อให้สำนัก/กอง และหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) ขอให้สำนัก/กอง เพิ่มจำนวนข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) และกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการเหลื่อมเวลาการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการอย่างเคร่งครัด (เอกสารแนบ ๒)

๒) แจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามแนวทางของ ศบค. และข้อสั่งการของ ปนร. (เอกสารแนบ ๓)

๒.๓. ปนร. ได้สั่งการ เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สปน. ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) อย่างต่อเนื่องสูงสุด จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔

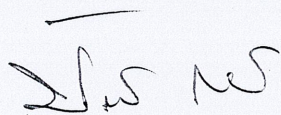
๓. ข้อพิจารณา

เพื่อป้องกัน ระวัง ยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของแต่ละเขตพื้นที่ ขณะนี้ได้มี ๕ จังหวัดที่ประกาศเคอร์ฟิวส์ และมีแนวโน้มที่จะมีการประกาศล็อกดาวน์เฉพาะจุด ซึ่งแสดงถึงการไล่มาตรการตามลำดับความรุนแรงของการแพร่ระบาด อีกทั้งสถานการณ์การติดเชื้อ COVID-19 ในที่ทำงาน พบว่า เป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้การแพร่ระบาดของโรคยังคงควบคุมได้ยาก กปส. ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัด สปน. จึงควรรับแนวทางตามข้อ ๒.๓ มาถือปฏิบัติร่วมด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) จนถึงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ รวมทั้ง ให้สำนัก/กองและหน่วยงาน ติดตามและถือปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัด ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน หรือสถานที่พำนักของบุคลากร กปส. อย่างเคร่งครัด

๔. ข้อเสนอ

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียน
อย่างเคร่งครัด ต่อไป



นางสาวปณณันต์ วิเศษสมวงศ์

ร.ผอ.กกจ.

๒๗ เม.ย. ๒๕๖๕

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียน ลว. ๑๔ เม.ย. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามข้อ ๒.๒ (๒) ต่อไป แต่ให้ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) จนถึงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ โดยกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติด้วย ทั้งนี้ หน่วยงาน ไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงการปฏิบัติงานภายในที่พัก ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔ (แบบรายงาน ตามเอกสารแนบ ๑) ฉบับเดิม แต่ให้จัดทำข้อตกลงฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม

๔.๒ หากหน่วยงานใดประสงค์จะเพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก โดยเฉพาะ กรณีที่จังหวัด ณ สถานที่ตั้งหน่วยงานหรือสถานที่พำนักของบุคลากร กปส. ประกาศลือคดวาร์ ให้แจ้ง ข้อมูลมายัง กกจ. ทางอีเมล prathum_prd@hotmail.com

๔.๓ หากรัฐบาล หรือ สปน. ไม่ได้กำหนดมาตรการหรือมีข้อสั่งการใดๆ เพิ่มเติม ภายหลังวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ ให้ทุกสำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาให้มีข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) อย่างต่อเนื่อง โดยให้ยึดประกาศ กปส. ลว. ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓ เป็นแนวทางปฏิบัติ จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๔

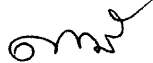


(นางสาวปณณันต์ วิเศษสมวงศ์)

ร.ผอ.กกจ.

เรียน อปส.

เห็นควรมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานดำเนินการ ตามข้อเสนอ กกจ.

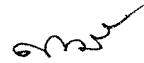


(นางพิชญา เมืองนาวี)

ร.ปส.

๒๗ เม.ย.๖๔

ดำเนินการตามเสนอ



(นางพิชญา เมืองนาวี)

ร.อปส.

๒๗ เม.ย. ๒๕๖๔

(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์
กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นั้น

เนื่องด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รับทราบการรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน-นอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่ สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบเรื่องการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการแบบเหลื่อมเวลา และการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ของข้าราชการให้มากขึ้น เนื่องจากมีผลต่อเนื่องหลายเรื่องทั้งเรื่องป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การจราจร และการบริการประชาชน และตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙) ข้อ ๕ การผ่อนคลายการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การดำเนินชีวิตของประชาชนกลับมีสภาพใกล้เคียงกับวิถีชีวิตตามปกติ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ซึ่งรัฐบาลจึงเห็นสมควรผ่อนคลายการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙) จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น และกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home)

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย เป็นบุคลากรหลักมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๑.๒ ผู้อำนวยการ...

๑.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ โดยพิจารณาดำเน่ง คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน โดยกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรในสำนัก/กอง หรือตามความเหมาะสมของลักษณะงานและความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่นับรวม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย

๑.๓ ตำแหน่งและคุณลักษณะของข้าราชการและบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ จะต้องเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างเหมาบริการ ที่ไม่ใช่ผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติ/อนุญาตที่ต้องลงนามในเอกสาร หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งหรือตามความจำเป็นของแต่ละบุคคลและหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือต้องเดินทางโดยขนส่งสาธารณะไปกลับระหว่างสถานที่พักอาศัย และส่วนราชการ หรือผู้ที่มีโรคประจำตัวที่เกี่ยวข้องกับทางเดินหายใจ หูยมีครรภ์ ผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ฯลฯ หรือผู้ที่ต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ปฏิบัติงานภายในที่พักเป็นลำดับแรก

๑.๔ ลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้

(๑) งานวิชาการในลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า คิดวิเคราะห์ การจัดทำรายงาน การให้คำปรึกษา การตรวจสอบ การศึกษา การวิเคราะห์วิจัย รายงานทางวิชาการ การจัดทำข้อเสนอแนะ การออกแบบหรือพัฒนาระบบ การพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย หรืองานอื่นที่เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

(๒) งานที่สามารถปฏิบัติผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นที่สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมทั้งสามารถกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นได้

(๓) งานที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และประเมินผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๔) งานที่สามารถแบ่งเป็นทีม หรือมีผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๑.๕ กำหนดวันปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน ไม่เกิน ๓ วันต่อสัปดาห์ หรือตามข้อเสนอของแต่ละสำนัก/กอง ที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงอนุมัติ

๑.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานจัดทำข้อตกลงกับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด โดยกำหนดเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ รวมทั้ง ไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียต่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน

๑.๗ ให้สำนัก/กอง...

๑.๗ ให้สำนัก/กอง รวบรวมไฟล์งานในภาพรวมของสำนัก/กอง และระดับส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย และมอบผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อรองรับการทำงานภายในที่พักหรือการปฏิบัติงานทดแทนกันในกรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๑.๘ ผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต้องปฏิบัติงานที่บ้านพักในเวลาราชการ มิให้ออกไปสถานที่ภายนอกโดยไม่จำเป็น และต้องปฏิบัติตนเสมือนปฏิบัติราชการที่สำนักงานปกติ

๑.๙ ผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันต่อผู้บังคับบัญชาทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๒) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือส่งงานผ่าน Smart Phone ด้วยวิธี Video Call / line และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา กรณีที่มีการปฏิบัติงานสำคัญหรือเร่งด่วนผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถเรียกตัวผู้ปฏิบัติงานจากบ้านพักมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ และจะต้องเข้ารายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน ภายในเวลา ๒ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้บังคับบัญชาในเวลาราชการ หรือในเวลาที่คุณบังคับบัญชากำหนด

๑.๑๐ การลงเวลาปฏิบัติงาน จะต้องมีการลงเวลาปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติงานได้ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่คุณบังคับบัญชารับรอง

๑.๑๑ การปฏิบัติงานภายในที่พักต้องคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ หากข้าราชการหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก ไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว หรือผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงาน หรือหากพบว่าผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักมีพฤติกรรมไม่เป็นไปตามมาตรการและข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรีในการควบคุมและจำกัดวงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ถือว่าเป็นการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พักอย่างเคร่งครัด

๑.๑๓ ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์จัดทำรายงานข้อมูลการให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานภายในที่พักและในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๓) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ทุกวันศุกร์ โดยส่งทางอีเมล prathum_prd@hotmail.com

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยส่งทางอีเมล personnel@prd.go.th

๒. การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการแบบเหลื่อมเวลา

ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดตามความเหมาะสม โดยเลือกช่วงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
- ๒) ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
- ๓) ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

การไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยในกรณีไม่ปฏิบัติ
ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางวนิดา ชัยประภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ร่าง/พิมพ์ อดิศักดิ์

ตรวจ/ทาน วนิดา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๕
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๙๓๗ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้สำนัก/กอง เพิ่มจำนวนข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home)

และกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการเหลื่อมเวลาการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการอย่างเคร่งครัด

เรียน อปส.

๑. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ที่กลับมาระบาดอย่างหนัก โดยขณะนี้พบการแพร่ระบาดของสายพันธุ์อังกฤษที่ทำให้การแพร่กระจายของโรคเกิดขึ้นรวดเร็วมาก เนื่องจากเชื้อดังกล่าวติดต่อได้ง่ายขึ้น ซึ่ง ศบค. คาดว่าภายหลังจากนี้ตัวเลขผู้ป่วยจะทวีคูณเป็น ๑๗๐ เท่า จึงขอความร่วมมือจากประชาชนให้ลดการเคลื่อนย้ายสถานที่หากไม่มีความจำเป็น หรือใช้มาตรการต่างๆ เพื่อช่วยควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด

๒. ข้อเท็จจริง

กปส. ได้มีประกาศมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ลว. ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓ โดยแจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด กปส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ซึ่งประกอบด้วย ๒ แนวทาง คือ แนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) และการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ ช่วงเวลา ได้แก่

- ๑) เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
- ๒) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
- ๓) เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อพิจารณา

กกจ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ภายใต้สถานการณ์ที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของข้าราชการและบุคลากร กปส. จากความเสี่ยงที่สามารถติดโรคได้ง่ายขึ้น อีกทั้ง เพื่อเป็นการจำกัดการแพร่ระบาดของโรคให้เร็วที่สุด เห็นควรให้สำนัก/กอง เพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) โดยปฏิบัติตามมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด กปส. ข้อ ๑. การปฏิบัติงานภายในที่พักส่วนผู้ที่ปฏิบัติตามแนวทางการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน ควรกำกับให้ปฏิบัติงานและพักตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรมอบ ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ตามช่วงเวลา ที่ กปส. กำหนดอย่างเคร่งครัด และพิจารณาให้มีจำนวนข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานภายในที่พักเพิ่มขึ้น จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง โดยให้แจ้งรายชื่อข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก พร้อมทั้งจัดทำรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานภายในที่พัก ส่งให้ กกจ. ทางอีเมล prathum_prd@hotmail.com โดยให้รายงานทุกวันศุกร์

เรียน อปส.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๔

เพื่อโปรดพิจารณา ผอ. สำนัก/กอง
แฉ: นอ.น.น.น.น.น.น. ๑ ๑๗/๐๔/๒๕๖๔

๐๗๖

(นางพิชญา เมืองนาวี)

รปส. - ๘ ม.ย. ๒๕๖๔

(นางสาวปณณันต์ วิเศษสมวงศ์)

ร.ผอ.กกจ.

(นางพิชญา เมืองนาวี)

ร.อปส. ๘ ม.ย. ๒๕๖๔



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๘๖๔

วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน อปส.

๑. ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) แจ้งว่า ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีการพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง โดยมีการแพร่ระบาดกระจายในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ จึงขอความร่วมมือส่วนราชการเน้นย้ำข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๑.๑ มาตรการส่วนบุคคล

๑.๑.๑ ให้สวมหน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัย ล้างมือ และเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัด ในทุกกิจกรรม

๑.๑.๒ บุคคลที่เคยเข้าไปใน "พื้นที่เสี่ยง/กิจการที่เสี่ยง/กิจกรรมที่เสี่ยง" ขอให้ใช้มาตรการกักกันตนเอง (self quarantine) อย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการเดินทางไปในสถานที่สาธารณะ

๑.๒ มาตรการในสถานที่ทำงาน/สถานศึกษาอบรม

๑.๒.๑ ขอให้เพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายใน ที่พัก (Work from Home) อย่างเต็มขีดความสามารถ โดยให้มีผลถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๒.๒ การจัดการประชุม การเรียน การศึกษาอบรม ขอให้พยายามใช้รูปแบบ online และขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดพัฒนารูปแบบการเรียนการศึกษอบรมแบบ online อย่างมีคุณภาพ สามารถทดแทนรูปแบบการเรียนการศึกษอบรมแบบ on site ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ปนร. ขอความร่วมมือผู้บริหารและบุคลากร กปส. ให้ปฏิบัติงานภายในที่พักต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ หรือจำนวนตามความเหมาะสม กับภารกิจ โดยให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ อปส. รปส. ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบและสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในที่พักอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ กกจ. ทราบทุกวัน เพื่อประมวลผลรายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ปนร.) ทราบทุกสัปดาห์

๒.๒ งานการประชาสัมพันธ์ งานวิทยุและโทรทัศน์ งานบริการประชาชนและการประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามกฎหมาย ขอให้พิจารณาดำเนินการประชุมผ่านระบบทางไกล (Video Conference) หรือพิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่เหมาะสม

๒.๓ ติดตามสถานการณ์ COVID-19 และข่าวสารที่เกี่ยวข้องจาก ศบค. ทุกวัน รวมทั้งสร้างการรับรู้ให้กับคนในครอบครัวและญาติมิตรอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ ปฏิบัติตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และตามประกาศ กปส. ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ขอให้ผู้ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือเป็นกลุ่มเสี่ยง โดยมีประวัติเดินทางไปในพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาด มีประวัติเคยติดต่อกับผู้ติดเชื้อ รวมทั้งผู้ที่มีอาการน่าสงสัย ให้เข้ารับการตรวจคัดกรองที่โรงพยาบาลในพื้นที่ทันทีและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย

๒.๖ ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๓. ข้อเท็จจริง

กปส. ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัด กปส. กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังเอกสารแนบ

๔. ข้อพิจารณา

มาตรการของ ศบค. และข้อสั่งการของ ปนร. มีวัตถุประสงค์เพื่อลดโอกาสการแพร่กระจายเชื้อโรคในช่วงหลังสงกรานต์ โดยลดความคับคั่งในการเดินทางกลับจากต่างจังหวัดลดความแออัดในสถานที่ทำงาน และการเดินทางโดยรถสาธารณะด้วยการให้ทำงานที่บ้าน จึงเห็นควรให้ สำนัก/กอง สร้างความเข้าใจกับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดและปฏิบัติตามมาตรการของ ศบค. และ ปนร. อย่างเคร่งครัด โดยให้ยึดประกาศ กปส. ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ กรณีการกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ควรพิจารณาให้มีจำนวนตามความเหมาะสมกับการกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายผลผลิตและการให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานที่จะพิจารณา โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อราชการ

๕. ข้อเสนอ

เห็นควรมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

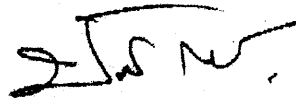
๕.๑ แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการส่วนบุคคล ข้อ ๑.๑

ข้อ ๒.๕ และ ๒.๖ อย่างเคร่งครัด

๕.๒ ให้ปฏิบัติตามมาตรการในสถานที่ทำงานข้อ ๑.๒ และข้อ ๒.๑ - ๒.๔

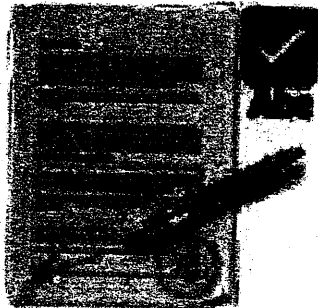
๕.๓ ให้แจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ส่ง กกจ. ทางอีเมล prathum_prd@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ และรายงานผลการปฏิบัติงานตาม แบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานรายวัน ทุกวันภายใน ๑๖.๐๐ น. และรายงานผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ ทุกวันศุกร์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด มายัง กกจ. เพื่อประมวลผลนำเรียน ปนร.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๕



(นางสาวปณณัตย์ วิเศษสมวงศ์)

ร.ผอ.กกจ.



ดำเนินการตามเสนอ

(พิชญา เมืองน่าว)

รปส. (นางพิชญา เมืองน่าว)

รักษาราชการแทน รปส.

วันที่ ๑๔ เม.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔:๒๔

คำสั่งการไม่ได้ถูกแก้ไข

ชื่อใบรับรองที่ใช้ลงนาม : พิชญา เมืองน่าว (pichaya_m)

* Invisible Digital Watermarking Methodology for Image Validation