



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาคูณคดี โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๘, ๑๓๒๙

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๙๗๑

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งให้ข้าราชการลงทะเบียนออนไลน์สมัครเข้ารับการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็น

ข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ดำเนินการใน ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรมสัมมนาพร้อมกัน พร้อมทั้งนำผลการพัฒนาดังกล่าวไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. แจ้งว่าเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จึงได้ปรับวิธีการเรียนรู้และพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ เป็นรูปแบบออนไลน์ ซึ่งกำหนดดำเนินการระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๔ (จัดโดย สำนักงาน ก.พ.) จึงขอความร่วมมือหน่วยงานแจ้งให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการระหว่างวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓ - ๑ เม.ย. ๒๕๖๔ ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและยังไม่ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาพร้อมกัน จำนวน ๓๖ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงทะเบียนสมัครผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเองที่ <http://event.ocsc.go.th/tonkhla64> รหัสผ่าน nht2564 ภายในวันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๔ โดยหลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครเข้าไลน์กลุ่มเพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม

๒. เข้าร่วมทดสอบระบบสำหรับการอบรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM กับสำนักงาน ก.พ. ในวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ เมื่อท่านลงทะเบียนออนไลน์เรียบร้อยแล้ว สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรม ให้ทราบอีกครั้ง ซึ่ง กกจ. จะมีคำสั่งแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการอนุมัติดังกล่าวเข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๔ โดยการอบรมนี้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม สอบถามรายละเอียดได้ที่ น.ส.ทัดดาว เสมมา โทร ๐๙ ๑๗๙๕ ๓๖๔๙ น.ส.อนิธิตา กลิ่นหอม โทร ๐๘ ๘๑๗๓ ๙๙๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(นางสาวปณณันต์ วิเศษสมวงศ์)

ร.ผอ.กกจ.

รายชื่อข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการระหว่างวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓ - ๑ เม.ย. ๒๕๖๔
ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและยังไม่ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน
จำนวน ๓๖ คน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๑. ว่าที่ร้อยตรีรัชต สุขศุภชัย

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนข้อมูลและเอกสารข่าว สำนักข่าว
(ปฏิบัติหน้าที่ราชการส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย)

๒. นายภูวนาท ชำนาญ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนเทคนิค

๓. นายรัฐพล แก้วสุข

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนเทคนิค

๔. นายพงษ์ศักดิ์ คำต๋ม

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา

๕. นายสัญญา วงศ์ทองเหลือ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เพื่อการศึกษา

๖. นางสาวโสรยา คำปวง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักข่าว

๗. นายวรปรัชญ์ เลอไพศาล

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนผลิตรายการข่าว

สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๘. นายกิตติธัช กิตตินันท์ภูฎา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

๙. นางสาวสุทามาศ วิหคทอง

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๑๐. นายอุกฤษฏ์ เพ็ชรข้าว

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนสำรวจและวางแผน

หน่วยตรวจสอบ

๑๑. นางสาวอรรณ พลที

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๑๒. นายกฤษฎา เสดิ

๑๓. นายปริญวิศน์ เปี่ยมสมบูรณ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๑๔. นายธนากร มณีวงศ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๑๕. นางสาวนันทิดา พวงเพ็อง

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๑๖. นางสาวภาสุรัตน์ เจียมสายใจ

๑๗. นายศิวตล จิณราช

๑๘. นายคึกฤทธิ์ เรืองระยนต์

๑๙. นายชัชวาล ธนินชัย

๒๐. นายอลงกรณ์ นงนุช

๒๑. นายธนา เสรีประชาคม

๒๒. นายธีระพงศ์ จุ่มพระนัด

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดสกลนคร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดหนองบัวลำภู

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์เชียงราย

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จังหวัดเชียงใหม่

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดภูเก็ต

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จังหวัดภูเก็ต

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จังหวัดภูเก็ต

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดพังงา

๒๓. นางสาวนวพร พุ่มทรัพย์

๒๔. นางชลธิชา วงศ์ผืน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๒๕. นายอภิเชษฐ์ อ้นอายุ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๒๖. นายปราโมทย์ วงศ์ละม่อม

๒๗. นายเกริกฤทธิ์ วรุตชาญนนท์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๒๘. นายตันติกร คนรู้

๒๙. นายปิติกกร แสงอยู่

๓๐. นางสาวรัสรินทร์ สุทธิอุดมรัมย์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร

๓๑. นายปัทมน์ สารแปง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง

๓๒. นายยศศิริ ศิริวัฒนธานี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุพรรณบุรี

๓๓. นางสาวจิตินา คล้ายมาลา

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก

๓๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงกนกพิชญ์ ประชุมสาย

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุทัยธานี

๓๕. นายพร้อมพงศ์ แจ่มสากล

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปทุมธานี

๓๖. นายสุเทน ป่านสกุล

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดกระบี่

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสงขลา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดจันทบุรี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระยอง

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชัยนาท

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชัยนาท

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ต้องการนำพาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำมาสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งมุ่งเน้นการปรับรากฐานการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งมีหลักการสำคัญประการหนึ่ง คือ “คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” เพื่อให้คนไทยเป็นพลังสำคัญ ในการพัฒนาประเทศ โดยมีลักษณะสำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีทักษะในการคิดเชิงสังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเคารพในความแตกต่าง และมีจุดยืนทางจริยธรรม และในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ซึ่งมุ่งเน้นให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม ส่งผลให้ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้าง กฎระเบียบ วัฒนธรรม และกระบวนการทำงานแบบใหม่ เพื่อให้ภาคราชการมีระบบการทำงานที่เป็นบูรณาการ เปิดกว้าง เชื่อมโยงกับทุกภาคส่วน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มินวัตกรรม ทันสมัย และเตรียมพร้อมสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ที่ต้องการปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน” สามารถตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของประชาชนที่หลากหลาย พัฒนาโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย กะทัดรัด ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีระบบงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และยึดมั่นในคุณธรรม พร้อมนำการพัฒนาประเทศ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้สามารถดึงดูดรักษาใจผู้มีความรู้ความสามารถสูง อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ซื่อสัตย์สุจริตบนหลักธรรมาภิบาล โดยในประเด็นปฏิรูปที่ ๕ ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคณบดีคนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถและสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ แผนงานที่ ๒ การพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. และองค์กรกลางบริหารงานบุคคล จัดหลักสูตรปฐมนิเทศระหว่างการทำงาน (Induction Training) ที่มีประสิทธิผลในการสร้างสมรรถนะและทัศนคติใหม่ในการทำงานภาครัฐ (New Mindsets) โดยมีตัวชี้วัด คือ ๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมีคุณลักษณะที่สอดคล้อง

กับการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ และ ๒) มีระบบการปฐมนิเทศ และทดลองงานที่เข้มข้นหรือมีโรงเรียนข้าราชการใหม่ รวมทั้งมีหลักสูตรการพัฒนาระหว่างทดลองที่มีประสิทธิภาพ

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๔ บัญญัติให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรณีที่เห็นสมควร และเพื่อการประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้

๑.๔ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ดำเนินการในกระบวนการ (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรมสัมมนาร่วมกัน ทั้งนี้ การดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งให้ส่วนราชการใช้แนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมีประสิทธิผล โดยมีสำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการจัดอบรมสัมมนาความร่วมมือกันของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้ประสานความร่วมมือกันในการรับข้าราชการจากส่วนราชการอื่นเข้าอบรม

๑.๖ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรสำหรับการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการทดลองจัดการอบรมสัมมนาร่วมกันโดยใช้ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนากรอบความคิดและเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๑.๗ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ สำนักงาน ก.พ. เห็นสมควรการปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้ง ๓ กระบวนการ โดยเฉพาะกระบวนการที่ ๓ กระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกัน ใน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ส่วนราชการ และการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการจัดอบรมสัมมนาร่วมกันของส่วนราชการต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ. ในการประสานความร่วมมือ

ระหว่างส่วนราชการในการรับข้าราชการจากส่วนราชการอื่นเข้าอบรม และรองรับส่วนราชการที่ยังไม่มีความพร้อมในการดำเนินการโดยใช้หลักสูตรดังกล่าวเอง หรือมีข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจำนวนไม่มาก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดแรงบันดาลใจ ในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และประสานความร่วมมือข้อมูลในการจัดอบรมสัมมนาร่วมกัน

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (RESULTS)

๓.๑ ผลผลิต (OUTPUT)

ดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๓.๒ ผลลัพธ์ (OUTCOME)

๓.๒.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ผ่านการอบรม สัมมนาร่วมกันเข้าใจคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๓.๒.๒ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการส่งเสริม กำกับดูแล และประเมินผลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

๔.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ได้รับการพัฒนาโดยการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยใช้หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ

๔.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๔.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการที่เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการฝึกอบรมสัมมนาาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ

๔.๒.๒ กระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖. วิธีการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์และกรอบเนื้อหาหลักสูตร

๖.๑ วิธีการเรียนรู้

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐) สำนักงาน ก.พ. จึงได้ปรับปรุงรูปแบบการอบรมให้เป็นการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ทั้งหมด ด้วยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อสร้างการเรียนรู้ อาทิ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การอภิปราย การสะท้อนการเรียนรู้ กิจกรรมบทบาทสมมติ การเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Workshop การเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่ม และกิจกรรมการค่ายข้าราชการ ซึ่งยังคงสาระสำคัญของเนื้อหาหลักสูตรตามเดิม

๖.๒ กรอบเนื้อหาหลักสูตร

กรอบเนื้อหาจัดการอบรมสัมมนาาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” แบ่งเป็น ๓ ชุดกิจกรรม คือ ชุดกิจกรรมที่ ๑ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ชุดกิจกรรมที่ ๒ คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และ ชุดกิจกรรมที่ ๓ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ชุดกิจกรรม ประกอบด้วย ๘ วิชา

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศกับการทำงานของข้าราชการ
- ๒) กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ
- ๓) ระบบราชการไทย
- ๔) การบรรจุแต่งตั้ง
- ๕) ระบบค่าตอบแทนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๖) สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ
- ๗) ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ

๘) การปฏิบัติตนในงานพระราชพิธี และรัฐพิธี

๑.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) เกิดความรู้ ความเข้าใจในแต่ละวิชาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒) สามารถอธิบายความหมาย หลักการและวิธีการของความรู้ที่ได้รับได้
- ๓) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ชุดกิจกรรมที่ ๒ คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่

๒.๑ ชุดกิจกรรม ประกอบด้วย ๘ วิชา

- ๑) ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
- ๒) คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการให้บริการประชาชน
- ๓) สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๔) ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการพลเรือน
- ๕) วินัยและจรรยาข้าราชการสามัญ
- ๖) ข้าราชการไทยใส่ใจสุขภาพ
- ๗) กิจกรรม “รู้ รัก สามัคคี”
- ๘) กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง

๒.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) เกิดความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระแต่ละวิชาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒) สามารถอธิบายความหมาย หลักการและวิธีการของความรู้ที่ได้รับได้
- ๓) เกิดความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของความรู้ที่ได้รับ ในการนำไปปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
- ๔) เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเอง

ชุดกิจกรรมที่ ๓ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา

๓.๑ ชุดวิชา ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม

- ๑) หลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ และรัชกาลที่ ๑๐
- ๒) กิจกรรมค่ายข้าราชการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือ การศึกษาดูงานเรื่องศาสตร์พระราชา และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) กิจกรรมค่ายข้าราชการจิตอาสา/จิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อประชาชน

๓.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) สามารถอธิบายหลักการ แนวทางของความรู้ที่ได้รับได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒) นำหลักความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินชีวิต
- ๓) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ๑) ประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการสังเกต
- ๒) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถาม
- ๓) ประเมินการเรียนรู้ และการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ โดยการสะท้อนการเรียนรู้ และการจัดทำข้อเสนอรายการกลุ่ม

๘. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

๘.๑ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

เนื่องจากหลักการส่วนหนึ่งของหลักสูตร คือ ต้องการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีปฏิสัมพันธ์และเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เห็นความแตกต่างและมุมมองใหม่ ๆ จึงกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

๘.๒ ผลการศึกษา

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำรายงานผลงานการศึกษา (Learning Portfolio) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) การศึกษาส่วนบุคคล ประกอบด้วย

- แฟ้มรวบรวมบันทึกสะท้อนการเรียนรู้ (Workbook) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง กระบวนการคิด กระบวนการทางความคิดของผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ โดยการบันทึกสะท้อนการเรียนรู้ เป็นการบันทึกที่มีการสรุปประเด็นการเรียนรู้ทั้งจากในและนอกห้องเรียน ซึ่งประกอบด้วย องค์ความรู้ที่ได้รับ และการนำไปประยุกต์ใช้
- โครงการพัฒนางานรายบุคคล ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและตั้งเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง

๒) รายงานการศึกษากลุ่ม

โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำโครงการพัฒนาสังคมมุ่งผลักดันให้เกิดเป็นรูปธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการประชาชน ตามหลักการทรงงานของในหลวง ร.๙ และ ร.๑๐ หรือ โครงการจิตอาสา

๘.๓ การประพฤติปฏิบัติตน

ในฐานะข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม เป็นต้นแบบที่ดีของสังคม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีโนสุจริต อุทิศตนและทุ่มเทให้กับการพัฒนาตนเองและผู้อื่น เข้าใจคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ รักษาชื่อเสียงเกียรติยศของข้าราชการ และสร้าง

มาตรฐานและความน่าเชื่อถือให้กับระบบราชการ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๙. วิธีดำเนินการ

โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้นำแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการอบรมสัมมนาด้วยกัน โดยนำหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ มาดำเนินการ ในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดดำเนินการจำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมทั้งการติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินการ

การจัดอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ในรูปแบบออนไลน์ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ แบบไม่ต่อเนื่อง

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาโครงการ

นางชุติมา	หาญเผชิญ	รองเลขาธิการ ก.พ.
นายสมศักดิ์	เจตสุรกานต์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
นางสาวรพีพร	มณีพงษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยข้าราชการพลเรือน

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

กำหนดการ การอบรมสัมมนา'ร่ว'มกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรูปแบบออนไลน์ ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 - 17 มิถุนายน 2564

วัน / เวลา	เช้า				พัก	บ่าย				เย็น
	8.30 - 9.00	9.00 - 10.00	10.00 - 11.00	11.00 - 12.00	12.00-13.00	13.00 - 14.00	14.00 - 15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00
(อังคารที่ 25 พ.ค. 64)			ทดสอบระบบ		พักกลางวัน					
วันที่ 1 (อังคารที่ 1 มิ.ย. 64)	09.00 - 09.30 น. พิธีเปิด		09.30 - 12.30 น. กิจกรรม “รู้ รัก สามัคคี” (กิจกรรม Team Building)			13.00 - 16.00 น. ปาฐกถาพิเศษ หัวข้อปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี			กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ครั้งที่ 1)	
วันที่ 2 (พุธที่ 2 มิ.ย. 64)	8.30 - 9.00 สะท้อนการเรียนรู้ รายวิชา (โดยผู้แทนกลุ่ม)	9.00 - 12.00 น. คุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่และการให้บริการประชาชน				13.00 - 16.00 น. ระบบราชการไทย			กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ครั้งที่ 2)	
วันที่ 3 (ศุกร์ที่ 4 มิ.ย. 64)		9.00 - 12.00 น. ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ กับการทำงานของข้าราชการ				13.00 - 16.00 น. การเตรียมความพร้อมในการศึกษาพื้นที่และ การเขียนข้อเสนอเพื่อการพัฒนาชุมชน			กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ครั้งที่ 3)	
วันที่ 4 วันจันทร์ที่ 7 มิ.ย. 64		9.00 - 12.00 น. การบรรจุแต่งตั้ง				13.00 - 16.00 น. กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ			การจัดทำข้อเสนอเพื่อการพัฒนา ชุมชน รายบุคคล	
วันที่ 5 (อังคารที่ 8 มิ.ย. 64)		9.00 - 12.00 น. ศึกษาหลักการทรงงานใน ร.๙ และ ร.๑๐ : การน้อมนำไปปฏิบัติใช้ในการปฏิบัติราชการ				13.00 - 16.00 น. การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ			การจัดทำโครงการพัฒนางาน รายบุคคล	
วันที่ 6 (พุธที่ 9 มิ.ย. 64)		9.00 - 12.00 น. ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ				13.00 - 16.00 น. ภารกิจ "เปิดตา เปิดใจ" (ครั้งที่ 1) การนำเสนอผลการศึกษาพื้นที่ (รายบุคคล) และคัดเลือกข้อเสนอเพื่อการพัฒนาชุมชน				
วันที่ 7 (พฤหัสบดีที่ 10 มิ.ย. 64)		9.00 - 12.00 น. ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ				13.00 - 16.00 น. วินัยและจรรยาข้าราชการ			ภารกิจ "เปิดตา เปิดใจ" (ครั้งที่ 2)	
วันที่ 8 (ศุกร์ที่ 11 มิ.ย. 64)		9.00 - 12.00 น. ข้าราชการไทยใส่ใจสุขภาพ				13.00 - 16.00 น. การปฏิบัติตนในงานพระราชพิธีและรัฐพิธี			การจัดทำโครงการพัฒนางาน รายบุคคล	
วันที่ 9 (จันทร์ที่ 14 มิ.ย. 64)		9.00 - 12.00 น. ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ				13.00 - 16.00 น. เสริมสร้างสมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ			ภารกิจ "เปิดตา เปิดใจ" (ครั้งที่ 3)	
วันที่ 10 (อังคารที่ 15 มิ.ย. 64)		9.00 - 12.00 น. คำตอบแทนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญและสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล				13.00 - 16.00 น. เทคนิคการออมเงินสำหรับข้าราชการยุคใหม่			16.00 น. การจัดทำโครงการพัฒนางาน รายบุคคล	
วันที่ 11 (พุธที่ 16 มิ.ย. 64)		9.00 - 12.00 น. แรงบันดาลใจการเป็นข้าราชการ				ภารกิจ "เปิดตา เปิดใจ" (ครั้งที่ 4) และจัดทำข้อเสนอรายการกลุ่ม				
วันที่ 12 (พฤหัสบดีที่ 17 มิ.ย. 64)		9.00 - 12.00 น. กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ รายหมวดวิชา นำเสนอโครงการ				13.00 - 16.00 น. การประเมินผลโครงการ / พิธีปิด				

- หมายเหตุ:**
- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 - พักเบรกระหว่างการอบรมตามความเหมาะสมที่วิทยากรกำหนด
 - พักกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.
 - กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ผู้เข้ารับการอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 - ในช่วงการอบรมรูปแบบออนไลน์ ส่วนราชการต้นสังกัดควรพิจารณาสถานที่การอบรมที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์



**ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
การอบรมสัมมนาาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ”
ในรูปแบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมข้อมูลสำหรับ “การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม” ผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ ดังนี้

๑) ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการอบรม ได้แก่

- (๑) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
- (๒) ไฟล์รูปถ่ายผู้สมัครที่เห็นใบหน้าชัดเจน ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว เพื่อใช้สำหรับจัดทำทำเนียบรุ่น
- (๓) อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้
- (๔) ID Line
- (๕) ที่อยู่สำหรับการติดต่อ
- (๖) ผลประเมินแบบทดสอบบุคลิกภาพ MBTI โดยผู้สมัครสามารถเลือกเข้ารับการประเมินได้
๒ ช่องทาง คือ
(๖.๑) <https://survey.ocsc.go.th/ocscsurvey/index.php/725484?newtest=Y>
(๖.๒) QR Code



๒) ข้อมูลผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้สมัคร ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล
ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล

๓) ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กองการเจ้าหน้าที่) ได้แก่ นางสาวทัดดาว เสมมา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2618 2323 ต่อ 1328 อีเมล hrdprd.11@prd.go.th

๒. ผู้สมัครจะต้องสมัครผ่านระบบลงทะเบียนกลางของเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่

- <https://event.ocsc.go.th/tonkhla64>
- รหัสผ่านสำหรับการลงทะเบียน nht2564

๓. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลและแนบไฟล์สำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครตามข้อ ๑. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ตัวอย่างขั้นตอนการลงทะเบียนสมัคร
“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ในรูปแบบออนไลน์

ตัวอย่างการลงทะเบียน

๑. เข้าที่เว็บไซต์ <https://event.ocsc.go.th/tonkhla64>
๒. กรอกรหัสผ่าน : nht2564 และคลิกปุ่ม “Authenticate”

PROTECTED PAGE -- ENTER PASSWORD

The page you are trying to view is password protected. Please enter the password below to proceed.

หลักสูตร/สัมมนา/การลงทะเบียนร่วมงาน ที่ท่านกำลังจะสมัครถูกป้องกันด้วยรหัสผ่าน ท่านสามารถขอรหัสผ่านได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด /หรือตามหนังสือที่ส่งมาด้วย

*รหัสผ่าน จัดทำขึ้นเพื่อกรองผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกจากต้นสังกัด

โดยเมื่อป้อนรหัสผ่านแล้วให้กดปุ่ม "AUTHENTICATE"

Enter Password

Authenticate

๓. ผู้สมัครกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม “Submit” บันทึกข้อมูล

ข้อมูลกองการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล (กจ)

นางสาวทัดดาว เสมมา

ชื่อตำแหน่งและระดับ (กจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ (กจ)

0 2618 2323 ต่อ 1328

อีเมล (กจ)

hrdprd.11@prd.go.th

< Previous Page

Submit

๔. ระบบแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน” และ โปรตสแกน QR Code เข้ากลุ่มไลน์ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม

ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน !

ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ รายชื่อ

โปรตสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่างหรือคลิกลิงก์ [เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ต้นกล้าข้าราชการ 64](#)

สอบถามเกี่ยวกับระบบการลงทะเบียนสมัครฯ ได้ที่ 08 4144 8501 (คุณตั้ม สำนักงาน ก.พ.)