



ตัวหนังสือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๔
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ ๑๑๑๓) วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) จนถึงวันที่ ๒๘ พ.ค.๒๕๖๔

เรียน อปส.

๑. ศบค. ได้แถลงการณ์สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยเฉพาะเมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๔ ว่ามียอดผู้ติดเชื้อสูงมากถึง ๔,๘๘๗ ราย และผู้เสียชีวิตมียอดสูงขึ้นจนน่าวิตก และยังไม่มีความโน้มที่จะสามารถควบคุมโรคได้ ทั้งนี้ สาเหตุส่วนใหญ่เป็นการติดเชื้อจากสถานที่ทำงานและภายในครอบครัว

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กปส.ได้มีประกาศ ลว ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด กปส. กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ กปส. มีหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ลว. ๑๔ เม.ย. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ กปส. มีหนังสือเวียน เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) จนถึงวันที่ ๑๔ พ.ค.๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๔ ปนร.ได้สั่งการ เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สปน. ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) อย่างต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๗ พ.ค. - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อป้องกัน ระวัง ยับยั้งการแพร่ระบาดของโรค และเพื่อความปลอดภัยของบุคลากร กปส. รวมทั้งครอบครัว กปส. จึงควรรับแนวทางตามข้อ ๒.๓ ของ สปน. มาถือปฏิบัติด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ รวมทั้ง ให้สำนัก/กอง และหน่วยงาน ติดตามและถือปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัด ณ สถานที่ตั้งหน่วยงานหรือสถานที่พำนักของบุคลากร กปส. อย่างเคร่งครัด

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียน ลว ๑๔ เม.ย. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ต่อไป แต่ให้ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ โดยกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักให้สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ และจัดทำข้อตกลงฯ กับผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามจำนวนวันที่กำหนด

๔.๒ หากรัฐบาล หรือ สปน. ไม่ได้กำหนดมาตรการหรือมีข้อสั่งการใดๆ เพิ่มเติม ภายหลังจากวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ ให้ทุกสำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาให้มีข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ต่อไป โดยยึดตามประกาศ กปส. ลว ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓ เป็นแนวทางปฏิบัติจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๕

(นางสาวปณปานต์ วิเศษสมวงศ์)

ร.ผอ.กกจ.

ดำเนินการตามเสนอ

พลโท

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อปส.

เรียน อปส.

เห็นสมควรมอบหมาย พล.โท สำนักร.กอง
ดำเนินการตามข้อเสนอดังกล่าว กคส.

(นางพิชญา เมืองนาว)

รปส.

เรียน ผอ.สำนัก ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการในประกาศฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ Work From Home และที่ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ให้ กกจ. ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางสาวปณปานต์ วิเศษสมวงศ์)

ร.ผอ.กกจ.

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔

(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่องมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์
กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นั้น

เนื่องด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รับทราบการรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน-นอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่ สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบเรื่องการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการแบบเหลื่อมเวลา และการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ของข้าราชการให้มีมากขึ้น เนื่องจากมีผลต่อเนื่องหลายเรื่องทั้งเรื่องป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การจราจร และการบริการประชาชน และตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙) ข้อ ๕ การผ่อนคลายการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การดำเนินชีวิตของประชาชนกลับมีสภาพใกล้เคียงกับวิถีชีวิตตามปกติ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ซึ่งรัฐบาลจึงเห็นสมควรผ่อนคลายการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙) จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น และกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home)

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย เป็นบุคลากรหลักมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๑.๒ ผู้อำนวยการ...

๑.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ โดยพิจารณาตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน โดยกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรในสำนัก/กอง หรือตามความเหมาะสมของลักษณะงานและความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่นับรวม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย

๑.๓ ตำแหน่งและคุณสมบัติของข้าราชการและบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ จะต้องเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างเหมาบริการที่ไม่ใช่ผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติ/อนุญาตที่ต้องลงนามในเอกสาร หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งหรือตามความจำเป็นของแต่ละบุคคลและหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือต้องเดินทางโดยขนส่งสาธารณะไปกลับระหว่างสถานที่พักอาศัย และส่วนราชการ หรือผู้ที่มีโรคประจำตัวที่เกี่ยวกับทางเดินหายใจ หृณภูมิครรภ์ ผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ฯลฯ หรือผู้ที่ต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ปฏิบัติงานภายในที่พักเป็นลำดับแรก

๑.๔ ลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้

(๑) งานวิชาการในลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า คิดวิเคราะห์ การจัดทำรายงาน การให้คำปรึกษา การตรวจสอบ การศึกษา การวิเคราะห์วิจัย รายงานทางวิชาการ การจัดทำข้อเสนอแนะ การออกแบบหรือพัฒนาระบบ การพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย หรืองานอื่นที่เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

(๒) งานที่สามารถปฏิบัติผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นที่สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมทั้งสามารถกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นได้

(๓) งานที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และประเมินผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๔) งานที่สามารถแบ่งเป็นทีม หรือมีผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๑.๕ กำหนดวันปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน ไม่เกิน ๓ วันต่อสัปดาห์ หรือตามข้อเสนอของแต่ละสำนัก/กอง ที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงอนุมัติ

๑.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานจัดทำข้อตกลงกับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด โดยกำหนดเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ รวมทั้ง ไม่ส่งผลกระทบต่อหรือเกิดผลเสียหายต่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน

๑.๗ ให้สำนัก/กอง...

๑.๗ ให้สำนัก/กอง รวบรวมไฟล์งานในภาพรวมของสำนัก/กอง และระดับส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย และมอบผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อรองรับการทำงานภายในที่พักหรือการปฏิบัติงานทดแทนกันในกรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๑.๘ ผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต้องปฏิบัติงานที่บ้านพักในเวลาราชการ มิให้ออกไปสถานที่ภายนอกโดยไม่จำเป็น และต้องปฏิบัติตนเสมือนปฏิบัติราชการที่สำนักงานปกติ

๑.๙ ผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันต่อผู้บังคับบัญชาทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๒) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือส่งงานผ่าน Smart Phone ด้วยวิธี Video Call / line และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา กรณีที่มีภารกิจสำคัญหรือเร่งด่วนผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถเรียกตัวผู้ปฏิบัติงานจากบ้านพักมาปฏิบัติภารกิจ ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ และจะต้องเข้ารายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน ภายในเวลา ๒ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้บังคับบัญชาในเวลาราชการ หรือในเวลาที่คุณบังคับช้กำหนด

๑.๑๐ การลงเวลาปฏิบัติงาน จะต้องมีหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติงานได้ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

๑.๑๑ การปฏิบัติงานภายในที่พักต้องคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ หากข้าราชการหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก ไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว หรือผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงาน หรือหากพบว่าผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักมีพฤติกรรมไม่เป็นไปตามมาตรการและข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรีในการควบคุมและจำกัดวงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ถือว่าเป็นการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พักอย่างเคร่งครัด

๑.๑๓ ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์จัดทำรายงานข้อมูลการให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานภายในที่พักและในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๓) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ทุกวันศุกร์ โดยส่งทางอีเมล prathum_prd@hotmail.com

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยส่งทางอีเมล personnel@prd.go.th

๒. การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการแบบเหลื่อมเวลา

ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดตามความเหมาะสม โดยเลือกช่วงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
- ๒) ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
- ๓) ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

การไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยในกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด
(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางวนิดา ชัยประภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ร่าง/พิมพ์ อติศักดิ์
ตรวจ/ทาน วนิดา

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในที่พักร

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานภายในที่พักร ระหว่างวันที่ถึงวันที่

จำนวนวันที่ปฏิบัติงานภายในที่พักร รวม.....วัน จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน รวม.....วัน

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม ความก้าวหน้าของงาน

ลงชื่อ.....(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รอบการรายงาน รายวัน รายสัปดาห์

รายงานผลการปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานภายในที่พัก ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	ผลงานจริง	ระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรคของผู้ปฏิบัติงาน

.....
.....

ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน

.....
.....

ลงชื่อ.....(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานภายในที่พักและในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สำนัก/กอง.....กรมประชาสัมพันธ์

ประจำวันศุกร์ที่.....

คำอธิบาย

- ขอให้หน่วยงานรายงานข้อมูลข้าราชการและบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการ ซึ่งหมายรวมถึงหน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานส่วนกลางที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานส่วนภูมิภาค
- ข้อมูล ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญ และบุคลากร หมายถึง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นๆ เช่น ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นต้น
ข้อความประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลข้าราชการและบุคลากรในส่วนราชการของท่าน

- หน่วยงานของท่านมีข้าราชการและบุคลากรประเภทใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - ข้าราชการ จำนวนคน
 - บุคลากร เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อื่นๆ จำนวนคน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการปฏิบัติงานภายในที่พัก

- จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก
 - บ้าน.....คน สถานที่อื่นที่หน่วยงานกำหนด คน รวม.....คน
- จำนวนบุคลากร ที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก
 - บ้านคน สถานที่อื่นที่หน่วยงานกำหนด.....คน รวมคน
- วันที่เริ่มมอบหมายให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก.....
- กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการดำเนินงานที่สำคัญ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - รายงานความก้าวหน้ารายวัน ผ่านทาง e-mail
 - รายงานความก้าวหน้ารายงาน ผ่านทาง Line
 - รายงานความก้าวหน้ารายสัปดาห์ ผ่านทาง e-mail
 - รายงานความก้าวหน้ารายสัปดาห์ ผ่านทาง Line
 - อื่นๆ โปรดระบุ.....
- เทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน สื่อสาร ประสานงาน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - Line
 - Zoom
 - Microsoft Team
 - Cisco Webex
 - อื่นๆ โปรดระบุ.....

- เครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน สื่อสาร ประสานงาน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - โทรศัพท์เคลื่อนที่
 - Notebook
 - อื่นๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

- จำนวนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง.....คน
- วันที่เริ่มมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
- หน่วยงานท่านมีการเหลื่อมเวลาปฏิบัติงานในช่วงใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (จำนวน.....คน)
 - ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (จำนวน.....คน)
 - ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (จำนวน.....คน)
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติในสถานที่ตั้ง
 - งานนโยบาย
 - งานให้บริการประชาชนด้านสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และงานด้านข่าว
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานวิชาการ /แผนงานโครงการ / วิจัย
 - งานพัฒนาระบบและให้คำปรึกษา
 - งานด้านกฎหมายและวินัย
 - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - งานการเงินและบัญชี / งบประมาณ / พัสดุ
 - งานสนับสนุน
 - อื่นๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี).....
- ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....
- การแนบไฟล์ประกาศอื่นๆ ของส่วนราชการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของส่วนราชการ (ถ้ามี)

-ตัวอย่าง-



เอกสารแนบ ๔

ที่

กรมประชาสัมพันธ์
ถนนพระราม ๒ เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

กรมประชาสัมพันธ์ ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง..... ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
สังกัด.....(สำนัก/กอง).....มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานที่.....
เพื่อปฏิบัติภารกิจ.....ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญ หากไม่ดำเนินการจะกระทบต่อ
.....หรือเกิดความเสียหายต่อ.....ทั้งนี้ กรมประชาสัมพันธ์ ได้ตรวจสอบประวัติ
เบื้องต้นแล้ว ในห้วงระยะเวลา ๑๔ วัน ก่อนวันที่เดินทางไม่พบอาการที่ต้องสงสัย หรือมีประวัติที่จะมี
ความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรงแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

(รองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนัก/กองนั้น)

สำนัก/กอง.....
โทร. ต่อ
โทรสาร.....

หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้ขอเดินทางเสนอ ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานรับรองสุขภาพแนบมาด้วย
๒. หน่วยงานสามารถปรับแบบฟอร์มตามเหตุผลและความจำเป็นในการเดินทางได้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๑๔/๕๖๔

วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน อปส.

๑. ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) แจ้งว่า ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีการพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง โดยมีการแพร่ระบาดกระจายในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ จึงขอความร่วมมือส่วนราชการเน้นย้ำข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๑.๑ มาตรการส่วนบุคคล

๑.๑.๑ ให้สวมหน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัย ล้างมือ และเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัด ในทุกกิจกรรม

๑.๑.๒ บุคคลที่เคยเข้าไปใน "พื้นที่เสี่ยง/กิจการที่เสี่ยง/กิจกรรมที่เสี่ยง" ขอให้ใช้มาตรการกักกันตนเอง (self quarantine) อย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการเดินทางไปในสถานที่สาธารณะ

๑.๒ มาตรการในสถานที่ทำงาน/สถานศึกษาอบรม

๑.๒.๑ ขอให้เพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายใน ที่พัก (Work from Home) อย่างเต็มขีดความสามารถ โดยให้มีผลถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๒.๒ การจัดการประชุม การเรียน การศึกษาอบรม ขอให้พยายามใช้รูปแบบ online และขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดพัฒนารูปแบบการเรียนการศึกษาอบรมแบบ online อย่างมีคุณภาพ สามารถทดแทนรูปแบบการเรียนการศึกษาอบรมแบบ on site ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นนร. ขอความร่วมมือผู้บริหารและบุคลากร กปส. ให้ปฏิบัติงานภายในที่พักต่อเนื่องระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือจำนวนตามความเหมาะสมกับการกิจ โดยให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ อปส. รปส. ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบและสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในที่พักอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ กกจ. ทราบทุกวัน เพื่อประมวลผลรายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ปนร.) ทราบทุกสัปดาห์

๒.๒ งานการประชาสัมพันธ์ งานวิทยุและโทรทัศน์ งานบริการประชาชนและการประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามกฎหมาย ขอให้พิจารณาดำเนินการประชุมผ่านระบบทางไกล (Video Conference) หรือพิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่เหมาะสม

๒.๓ ติดตามสถานการณ์ COVID-19 และข่าวสารที่เกี่ยวข้องจาก ศบค. ทุกวัน รวมทั้งสร้างการรับรู้ให้กับคนในครอบครัวและญาติมิตรอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ ปฏิบัติตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และตามประกาศ กปส. ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ขอให้ผู้ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือเป็นกลุ่มเสี่ยง โดยมีประวัติเดินทางไปในพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาด มีประวัติเคยติดต่อกับผู้ติดเชื้อ รวมทั้งผู้ที่มีอาการน่าสงสัย ให้เข้ารับการตรวจคัดกรองที่โรงพยาบาลในพื้นที่ทันทีและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย

๒.๖ ขอให้ปฏิบัติตัวตามมาตรการด้านสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๓. ข้อเท็จจริง

กปส. ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัด กปส. กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังเอกสารแนบ

๔. ข้อพิจารณา

มาตรการของ ศบค. และข้อสั่งการของ ปนร. มีวัตถุประสงค์เพื่อลดโอกาสการแพร่กระจายเชื้อโรคในช่วงหลังสงกรานต์ โดยลดความคับคั่งในการเดินทางกลับจากต่างจังหวัดลดความแออัดในสถานที่ทำงาน และการเดินทางโดยรถสาธารณะด้วยการให้ทำงานที่บ้าน จึงเห็นควรให้ สำนัก/กอง สร้างความเข้าใจกับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดและปฏิบัติตามมาตรการของ ศบค. และ ปนร. อย่างเคร่งครัด โดยให้ยึดประกาศ กปส. ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ กรณีการกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ควรพิจารณาให้มีจำนวนตามความเหมาะสมกับภารกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายผลผลิตและการให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานที่จะพิจารณา โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อราชการ

๕. ข้อเสนอ

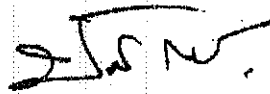
เห็นควรมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการส่วนบุคคล ข้อ ๑.๑ ข้อ ๒.๕ และ ๒.๖ อย่างเคร่งครัด

๕.๒ ให้ปฏิบัติตามมาตรการในสถานที่ทำงานข้อ ๑.๒ และข้อ ๒.๑ - ๒.๔

๕.๓ ให้แจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ส่ง กกจ. ทางอีเมล prathum_prd@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ และรายงานผลการปฏิบัติงานตาม แบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานรายวัน ทุกวันภายใน ๑๖.๐๐ น. และรายงานผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ ทุกวันศุกร์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดมายัง กกจ. เพื่อประมวลนำเสนอเรียน ปนร.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๕



(นางสาวปณัญญัตย์ วิเศษสมวงศ์)
ร.ผอ.กกจ.

СЕРТИФИКАТ



№ 1234

(Сертификат)

(Сертификат качества)

ИЗДАНИЕ

ИЗДАНИЕ 1999 года

ИЗДАНИЕ

Сертификат качества (сертификат)

Сертификат качества (сертификат)



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ ๔๑๖ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) จนถึงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔

เรียน อปส.

๑. ภายหลังเทศกาลสงกรานต์ รัฐบาล และ ศบค. ได้ดำเนินการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเต็มที่ แต่ก็ยังพบว่า มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง โดยพบว่าสาเหตุสำคัญ คือ การติดเชื้อ COVID-19 ในที่ทำงาน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กปส. ได้มีประกาศ สว. ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัด กปส. กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ ภายหลังที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กลับมาระบาดอย่างหนักในช่วงต้นเดือน เม.ย. ๒๕๖๔ กปส. ได้แจ้งเวียนหนังสือ ๒ ฉบับ เพื่อให้สำนัก/กอง และหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) ขอให้สำนัก/กอง เพิ่มจำนวนข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) และกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการเหลื่อมเวลาการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการอย่างเคร่งครัด (เอกสารแนบ ๒)

๒) แจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามแนวทางของ ศบค. และข้อสั่งการของ ปนร. (เอกสารแนบ ๓)

๒.๓. ปนร. ได้สั่งการ เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สปน. ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) อย่างต่อเนื่องสูงสุด จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔

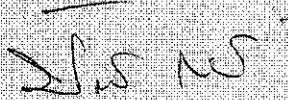
๓. ข้อพิจารณา

เพื่อป้องกัน ระวัง ยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของแต่ละเขตพื้นที่ ขณะนี้ได้มี ๕ จังหวัดที่ประกาศเคอร์ฟิวส์ และมีแนวโน้มที่จะมีการประกาศล็อกดาวน์เฉพาะจุด ซึ่งแสดงถึงการไล่มาตรการตามลำดับความรุนแรงของการแพร่ระบาด อีกทั้งสถานการณ์การติดเชื้อ COVID-19 ในที่ทำงาน พบว่า เป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้การแพร่ระบาดของโรคยังคงควบคุมได้ยาก กปส. ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัด สปน. จึงควรรับแนวทางตามข้อ ๒.๓ มาถือปฏิบัติร่วมด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) จนถึงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ รวมทั้ง ให้สำนัก/กองและหน่วยงาน ติดตามและถือปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัด ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน หรือสถานที่พำนักของบุคลากร กปส. อย่างเคร่งครัด

๔. ข้อเสนอ

คำานที่ที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียน
อย่างเคร่งครัด ต่อไป



นางสาวปิณยานัตย์ วิเศษสมวงศ์

ร.ผอ.กกจ.

๒๗ เมย ๒๕๖๕

๔. ข้อเสนอ

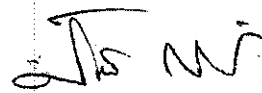
เห็นควรมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียน ลว. ๑๔ เม.ย. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามข้อ ๒.๒ (๒) ต่อไป แต่ให้ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) จนถึงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ โดยกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติด้วย ทั้งนี้ หน่วยงานไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงการปฏิบัติงานภายในที่พัก ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔ (แบบรายงาน ตามเอกสารแนบ ๑) ฉบับเดิม แต่ให้จัดทำข้อตกลงฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม

๔.๒ หากหน่วยงานใดประสงค์จะเพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก โดยเฉพาะ กรณีที่จังหวัด ณ สถานที่ตั้งหน่วยงานหรือสถานที่พำนักของบุคลากร กปส. ประกาศสื่อคดาวส์ ให้แจ้ง ข้อมูลมายัง กกจ. ทางอีเมลล์ prathum_prd@hotmail.com

๔.๓ หากรัฐบาล หรือ สปน. ไม่ได้กำหนดมาตรการหรือมีข้อสั่งการใดๆ เพิ่มเติม ภายหลังจากวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ ให้ทุกสำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาให้มีข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) อย่างต่อเนื่อง โดยให้ยึดประกาศ กปส. ลว. ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓ เป็นแนวทางปฏิบัติ จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

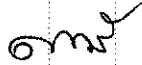
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๔



(นางสาวปัทมณันต์ย์ วิเศษสมวงศ์)
ร.ผอ.กกจ.

เรียน อปส.

เห็นควรมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานดำเนินการ ตามข้อเสนอ กกจ.

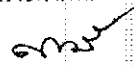


(นางพิชญา เมืองนาวี)

รปส.

๒๗ เม.ย.๖๔

ดำเนินการตามเสนอ



(นางพิชญา เมืองนาวี)

ร.อปส.

๒๗ เม.ย. ๒๕๖๔



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองอำนวยการเจ้าหน้าที กลุ่มพัฒนาระบบงานอัตราทั่วถึง ฯ โทร. ๐๕ ๐๘๒๖ ๒๘๘๗.....

ที่ นร. ๐๑๐๒/๑๓๕๘..... วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง การปฏิบัติงานภายในที่พักของเจ้าหน้าที่ สปน.....

เรียน ปนร.

ผ่าน ร.ปนร. (น.ส.อรนุช ศรีนนท์)

๑. ประเด็น

เพื่อโปรดพิจารณาการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สปน. ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๒. เรื่องเดิม

๒.๑ ปนร. ได้สั่งการให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สปน. ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) เป็นระยะ โดย กจท. ได้รายงานผลการปฏิบัติตามข้อสั่งการดังกล่าว ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๒ ต่อมา ปนร. ได้สั่งการให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สปน. ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมา โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศ สปน. ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุข ฯลฯ (เอกสารแนบ)

๓. การดำเนินการ

กจท. ได้ประมวลผลการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ของ สปน. ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	ข้อสั่งการ ปนร.		ผลการปฏิบัติ					
	ช่วงเวลา	จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ	เจ้าหน้าที่ สปน. ทั้งหมด	จำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (เฉลี่ย)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน สปน. (เฉลี่ย)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	๘ - ๒๓ เม.ย. ๖๔ รวม ๘ วันทำการ	๙๐	๖๕๐	๕๓๐	๘๑.๕๔	๑๒๐	๑๘.๔๖	
๒	๒๖ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๖๔ รวม ๑๑ วันทำการ	๙๕	๖๕๐	๕๖๖	๘๗.๐๘	๘๔	๑๒.๙๒	ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๔

๔. ข้อเท็จจริง...

๔. ข้อเท็จจริง

๔.๑ ศบค. ได้แถลงการณ์สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) มีลักษณะการระบาดของโรคในวงกว้างแบบกลุ่มก้อน (Cluster) ไปทั่วทุกพื้นที่ของประเทศไทย โดยพบว่า มีผู้ป่วยติดเชื้อรายวันเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการติดเชื้อจากสถานที่ทำงาน และภายในครอบครัว

๔.๒ กรุงเทพมหานคร ได้รายงานจำนวนผู้ป่วยติดเชื้อรายวันในแต่ละเขตพื้นที่ พบว่าเขตดุสิตมีจำนวนผู้ป่วยติดเชื้ออยู่ในลำดับต้น ๆ ของกรุงเทพมหานคร

๕. ข้อพิจารณา

กจท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติตามข้อ ๒.๒ ในการป้องกันยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) และเพื่อความปลอดภัยของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สปน. รวมทั้งครอบครัว จึงเห็นควรให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สปน. ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) อย่างต่อเนื่อง ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ โดยปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ดังนี้

๕.๑ ร.ปนร./ผต.นร./ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ ตรวจสอบและสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในที่พักอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ กจท. ทราบทุกวัน เพื่อประมวลผลรายงาน ปนร. ทราบตามแนวทางที่ได้ปฏิบัติมา

๕.๒ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามกฎหมาย ขอให้พิจารณาดำเนินการประชุมผ่านระบบทางไกล (Video Conference) ทุกการประชุม

๕.๓ งานบริการประชาชน งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และการขึ้นทะเบียนองค์กรของผู้นับถือ ขอให้ดำเนินการผ่านช่องทางหึ่งโทรสายด่วน ๑๑๑๑ การส่งทางไปรษณีย์ เว็บไซต์และระบบออนไลน์ที่กำหนดไว้

๕.๔ ติดตามสถานการณ์โควิด-19 และข่าวสารที่เกี่ยวข้องจาก ศบค. ทุกวัน รวมทั้งสร้างการรับรู้ให้กับคนในครอบครัวและญาติมิตร อย่างต่อเนื่อง

๕.๕ ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศ สปน. ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

๕.๖ ขอให้ปฏิบัติงานอยู่ในที่พักเท่านั้น โดยหลีกเลี่ยงการเดินทาง สำหรับบุคคลที่เคยเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง/กิจกรรมที่เสี่ยง ขอให้เน้นย้ำมาตรการกักกันตนเอง (Self-Quarantine) อย่างเคร่งครัด หากมีอาการนำสงสัย ให้เข้ารับการตรวจคัดกรองที่โรงพยาบาลในพื้นที่ทันทีและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย


๕.๗ ขอให้ปฏิบัติตัวตามมาตรการด้านสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

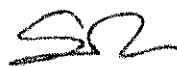
๖. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๕ กจท. จักได้ดำเนินการต่อไป

- เห็นชอบ ตามข้อ ๕

- ดำเนินการตามมาตรการด้านสาธารณสุข

ผอ.กจท.




(นางมาลีณี ภาวิไล)

ผอ.กจท.

นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

