



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๘, ๑๓๒๙

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๐๗๙

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID – 19 สำนักงาน ก.พ. จึงได้
ปรับวิธีการเรียนรู้และพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
กระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้แอปพลิเคชัน ZOOM กกจ. จึงขอส่งสำเนาคำสั่ง กปส. ที่ ๕๖๕/๒๕๖๔
ลง ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี :
ต้นกล้าข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ (ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้)
ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. การอบรมดังกล่าวถือเป็นการปฏิบัติราชการ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอด
หลักสูตรตามวัน เวลาที่กำหนด โดยต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม

๒. สนับสนุนสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ (กรณี ผู้เข้ารับการอบรมประสงค์จะเรียน
ออนไลน์ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน)

๓. สนับสนุนอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการอบรมออนไลน์ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก อินเทอร์เน็ต
กล้อง ไมโครโฟน เป็นต้น (กรณี ผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้ใช้สมาร์ทโฟนหรือมีความประสงค์อุปกรณ์อื่น ๆ เพิ่มเติม)
เพื่อให้การอบรมครั้งนี้เกิดประโยชน์และตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวปณณันต์ วิเศษสมวงศ์)

ร.ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๕๖๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี : ด่านกล้าข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ดำเนินการใน ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรม สัมมนาร่วมกัน และให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาดังกล่าวไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรมประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี : ด่านกล้าข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จัดโดยสำนักงาน ก.พ.

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๓๖ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทัตตาว เสมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ร่าง/พิมพ์ อนิลทิตา

ตรวจ/ทาน ทัตตาว

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน
หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี : ดันกล้าข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์
แนบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๕๖๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๑. ว่าที่ร้อยตรีรัชต์ สุขศุกชัย

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนข้อมูลและเอกสารข่าว

สำนักข่าว

(ปฏิบัติราชการส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย)

๒. นายภูวนาท ชำนาญ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ส่วนเทคนิค

๓. นายรัฐพล แก้วสุข

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ส่วนเทคนิค

๔. นายพงษ์ศักดิ์ คำดุ่ม

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

เพื่อการศึกษา

๕. นายสัญญา วงศ์ทองเหลือ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

เพื่อการศึกษา

๖. นางสาวโสรยา คำปวง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักข่าว

๗. นายวรปรัชญ์ เลอไพศาล

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนผลิตรายการข่าว

สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๘. นายกิตติธัช กิตตินันท์ภูธร

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๙. นางสาวสุทามาศ วิหคทอง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๑๐. นายอุกฤษฏ์ เพ็ชรข้าว

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ส่วนสำรวจและวางแผน

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๑. นางสาวอรรวรรณ พลที

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๑๒. นายกฤษฎา เสดิ

๑๓. นายปริญญ์ เปี่ยมสมบูรณ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๑๔. นายธนากร มณีวงศ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๑๕. นางสาวนันทิดา พ่วงเพ็อง

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๑๖. นางสาวภาสุรัตน์ เจียมสายใจ

๑๗. นายศิวตล จินราช

๑๘. นายศีกฤทธิ เรืองระยนต์

๑๙. นายชัชวาล ธนชัย

๒๐. นายอลงกรณ์ นงนุช

๒๑. นายธนา เสรีประชาคม

๒๒. นายธีระพงศ์ จุ่มพระนัด

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสกลนคร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดหนองบัวลำภู

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์เชียงราย
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดเชียงใหม่

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดพังงา



๒๓. นางสาวนาวพร

๒๓. นางสาวนภาพร พุ่มทรัพย์

๒๔. นางชลธิชา วงศ์ฝั้น

สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๒๕. นายอภิเชษฐ์ อ้นอ้าย

สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๒๖. นายปราโมทย์ วงศ์ละม่อม

๒๗. นายเกริกฤทธิ์ วรุตชาญนนท์

สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๒๘. นายตันติกร คนรู้

๒๙. นายปิติกกร แสงอยู่

๓๐. นางสาวรสรินทร์ สุทธิอุดมรัมย์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร

๓๑. นายปัทมน์ สารแปง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง

๓๒. นายยศศิริ ศิริวัฒนธานี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุพรรณบุรี

๓๓. นางสาวฐิติธนา คล้ายมาลา

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก

๓๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงกนกพิชญ์ ประชุมสาย

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุทัยธานี

๓๕. นายพร้อมพงศ์ แจ่มสากล

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปทุมธานี

๓๖. นายสุเทพ ป่านสกุล

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดกระบี่

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสงขลา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดจันทบุรี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระยอง

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชัยนาท

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชัยนาท

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน



คำถามที่สุก

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๕๕



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 34652
วันที่ 7 พ.ค 64
เวลา 15.35 น.

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเข้าร่วมการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ”

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือกรมประชาสัมพันธ์ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๒๒๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการ
๒. รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมประชาสัมพันธ์ ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัด จำนวน ๓๖ ราย เข้ารับการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้ว ยินดีให้ข้าราชการในสังกัดของท่าน จำนวน ๓๖ ราย เข้าร่วมการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งมีกำหนดดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดโครงการ และกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และโปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อตามหนังสือที่อ้างถึง ดำเนินการดังนี้

๑. ลงทะเบียนสมัครผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเองที่ <https://event.ocsc.go.th/form/ncs-2564> โดยใช้รหัสผ่าน nht2564 ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยหลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าไลน์กลุ่มเพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. เข้าร่วมการทดสอบระบบสำหรับการอบรมออนไลน์ ผ่านทางแอปพลิเคชัน zoom ในวันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๓. เข้าร่วมการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมการอบรมสัมมนาพร้อมกัน ตามวัน และเวลา ที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ การอบรมดังกล่าวถือเป็นการปฏิบัติราชการ โปรดสนับสนุนและส่งเสริมข้าราชการผู้เข้ารับการอบรมให้เหมาะสมสอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การอบรมครั้งนี้เกิดประโยชน์และตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างแท้จริง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ เจตสุรกันต์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๗๙๖ ๑๐๑๔ และ ๑๘๐๒ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓



โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ต้องการนำพาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำมาสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งมุ่งเน้นการปรับรากฐานการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งมีหลักการสำคัญประการหนึ่ง คือ “คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” เพื่อให้คนไทยเป็นพลังสำคัญ ในการพัฒนาประเทศ โดยมีลักษณะสำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีทักษะในการคิดเชิงสังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเคารพในความแตกต่าง และมีจุดยืนทางจริยธรรม และในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพุดมีขอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ซึ่งมุ่งเน้นให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม ส่งผลให้ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้าง กฎระเบียบ วัฒนธรรม และกระบวนการทำงานแบบใหม่ เพื่อให้ภาคราชการมีระบบการทำงานที่เป็นบูรณาการ เปิดกว้าง เชื่อมโยงกับทุกภาคส่วน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มินวัตกรรม ทันสมัย และเตรียมพร้อมสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ที่ต้องการปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน” สามารถตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของประชาชนที่หลากหลาย พัฒนาโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย กะทัดรัด ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีระบบงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และยึดมั่นในคุณธรรม พร้อมนำการพัฒนาประเทศ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้สามารถดึงดูด รักษาใจผู้มีความรู้ความสามารถสูง อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ซื่อสัตย์สุจริตบนหลักธรรมาภิบาล โดยในประเด็นปฏิรูปที่ ๕ ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคณิศคนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถและสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ แผนงานที่ ๒ การพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. และองค์กรกลางบริหารงานบุคคล จัดหลักสูตรปฐมนิเทศระหว่างทดลองงาน (Induction Training) ที่มีประสิทธิผลในการสร้างสมรรถนะและทัศนคติใหม่ในการทำงานภาครัฐ (New Mindsets) โดยมีตัวชี้วัด คือ ๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมีคุณลักษณะที่สอดคล้อง

กับการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ และ ๒) มีระบบการปฐมนิเทศ และทดลองงานที่เข้มข้นหรือมีโรงเรียนข้าราชการใหม่ รวมทั้งมีหลักสูตรการพัฒนาระหว่างทดลองที่มีประสิทธิภาพ

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๔ บัญญัติให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรณี que เห็นสมควร และเพื่อการประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้

๑.๔ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ดำเนินการในกระบวนการ (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรมสัมมนาด้วยกัน ทั้งนี้ การดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งให้ส่วนราชการใช้แนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมีประสิทธิผล โดยมีสำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการจัดอบรมสัมมนาด้วยกันของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้ประสานความร่วมมือกันในการรับข้าราชการจากส่วนราชการอื่นเข้าอบรม

๑.๖ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรสำหรับการอบรมสัมมนาด้วยกัน โดยให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการทดลองจัดการอบรมสัมมนาด้วยกันโดยใช้ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนากรอบความคิดและเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๑.๗ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ สำนักงาน ก.พ. เห็นสมควรการปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้ง ๓ กระบวนการ โดยเฉพาะกระบวนการที่ ๓ กระบวนการอบรมสัมมนาด้วยกัน ใน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ส่วนราชการ และการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการจัดอบรมสัมมนาด้วยกันของส่วนราชการต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ. ในการประสาน

ความร่วมมือระหว่างส่วนราชการในการรับข้าราชการจากส่วนราชการอื่นเข้าอบรม และรองรับส่วนราชการที่ยังไม่มีความพร้อมในการดำเนินการโดยใช้หลักสูตรดังกล่าวเอง หรือมีข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจำนวนไม่มาก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และประสานความร่วมมือข้อมูลในการจัดอบรมสัมมนาด้วยกัน

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (RESULTS)

๓.๑ ผลผลิต (OUTPUT)

ดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๓.๒ ผลลัพธ์ (OUTCOME)

๓.๒.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ผ่านการอบรมสัมมนาด้วยกันเข้าใจคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๓.๒.๒ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการส่งเสริม กำกับดูแล และประเมินผลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

๔.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ได้รับการพัฒนาโดยการอบรมสัมมนาด้วยกัน โดยใช้หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ

๔.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๔.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการที่เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ

๔.๒.๒ กระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖. วิธีการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์และกรอบเนื้อหาหลักสูตร

๖.๑ วิธีการเรียนรู้

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐) สำนักงาน ก.พ. จึงได้ปรับรูปแบบการอบรมให้เป็นการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ทั้งหมด ด้วยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสร้างการเรียนรู้ อาทิ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การอภิปราย การสะท้อนการเรียนรู้ กิจกรรมบทบาทสมมติ การเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Workshop การเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่ม และกิจกรรมการค่ายข้าราชการ ซึ่งยังคงสาระสำคัญของเนื้อหาหลักสูตรตามเดิม

๖.๒ กรอบเนื้อหาหลักสูตร

กรอบเนื้อหาจัดการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” แบ่งเป็น ๓ ชุดกิจกรรม คือ ชุดกิจกรรมที่ ๑ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ชุดกิจกรรมที่ ๒ คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และ ชุดกิจกรรมที่ ๓ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ชุดกิจกรรม ประกอบด้วย ๘ วิชา

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศกับการทำงานของข้าราชการ
- ๒) กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ
- ๓) ระบบราชการไทย
- ๔) การบรรจุแต่งตั้ง
- ๕) ระบบค่าตอบแทนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๖) สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ
- ๗) ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ
- ๘) การปฏิบัติตนในงานพระราชพิธี และรัฐพิธี

๑.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) เกิดความรู้ ความเข้าใจในแต่ละวิชาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒) สามารถอธิบายความหมาย หลักการและวิธีการของความรู้ที่ได้รับได้
- ๓) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ชุดกิจกรรมที่ ๒ คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่

๒.๑ ชุดกิจกรรม ประกอบด้วย ๘ วิชา

- ๑) ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
- ๒) คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการให้บริการประชาชน
- ๓) สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๔) ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการพลเรือน
- ๕) วินัยและจรรยาข้าราชการสามัญ
- ๖) ข้าราชการไทยใส่ใจสุขภาพ
- ๗) กิจกรรม “รู้ รัก สามัคคี”
- ๘) กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง

๒.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) เกิดความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระแต่ละวิชาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒) สามารถอธิบายความหมาย หลักการและวิธีการของความรู้ที่ได้รับได้
- ๓) เกิดความตระหนักถึงสำคัญของความรู้ที่ได้รับ ในการนำไปปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
- ๔) เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเอง

ชุดกิจกรรมที่ ๓ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา

๓.๑ ชุดวิชา ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม

- ๑) หลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ และรัชกาลที่ ๑๐
- ๒) กิจกรรมค่ายข้าราชการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือ การศึกษาดูงานเรื่องศาสตร์พระราชา และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) กิจกรรมค่ายข้าราชการจิตอาสา/จิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อประชาชน

๓.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) สามารถอธิบายหลักการ แนวทางของความรู้ที่ได้รับได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒) นำหลักความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินชีวิต
- ๓) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ๑) ประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการสังเกต
- ๒) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถาม
- ๓) ประเมินการเรียนรู้ และการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ โดยการสะท้อนการเรียนรู้ และการจัดทำข้อเสนอรายการกลุ่ม

๘. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

๘.๑ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

เนื่องจากหลักการส่วนหนึ่งของหลักสูตร คือ ต้องการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีปฏิสัมพันธ์และเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เห็นความแตกต่างและมุมมองใหม่ ๆ จึงกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

๘.๒ ผลการศึกษา

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำรายงานผลงานการศึกษา (Learning Portfolio) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) การศึกษาส่วนบุคคล ประกอบด้วย

- แฟ้มรวบรวมบันทึกสะท้อนการเรียนรู้ (Workbook) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศน กระบวนการทางความคิดของผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ โดยการบันทึกสะท้อนการเรียนรู้ เป็นการบันทึกที่มีการสรุปประเด็นการเรียนรู้ทั้งจากในและนอกห้องเรียน ซึ่งประกอบด้วย องค์ความรู้ที่ได้รับ และการนำไปประยุกต์ใช้
- โครงการพัฒนางานรายบุคคล ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและตั้งเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง

๒) รายงานการศึกษากลุ่ม

โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำโครงการพัฒนาสังคมมุ่งผลักดันให้เกิดเป็นรูปธรรมเพื่อตอบสนองความต้องการประชาชน ตามหลักการทรงงานของในหลวง ร.๙ และ ร.๑๐ หรือ โครงการจิตอาสา

๘.๓ การประพฤติปฏิบัติตน

ในฐานะข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม เป็นต้นแบบที่ดีของสังคม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีโมสุจริต อุทิศตนและทุ่มเทให้กับการพัฒนาตนเองและผู้อื่น เข้าใจคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ รักษาชื่อเสียงเกียรติยศของข้าราชการ และสร้าง

มาตรฐานและความน่าเชื่อถือให้กับระบบราชการ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๙. วิธีดำเนินการ

โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้นำแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยนำหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ มาดำเนินการ ในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดดำเนินการจำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมทั้งการติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินการ

การจัดอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ในรูปแบบออนไลน์ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ แบบไม่ต่อเนื่อง

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาโครงการ

นางชุติมา	หาญเผชิญ	รองเลขาธิการ ก.พ.
นายสมศักดิ์	เจตสุรกานต์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
นางสาวรพีพร	มณีพงษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยข้าราชการพลเรือน

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

กำหนดการ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ดันกล้าข้าราชการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรูปแบบออนไลน์ ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 - 17 มิถุนายน 2564

วัน / เวลา	เช้า				พัก	บ่าย				เย็น
	8.30 - 9.00	9.00 - 10.00	10.00 - 11.00	11.00 - 12.00	12.00-13.00	13.00 - 14.00	14.00 - 15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00
(อังคารที่ 25 พ.ค. 64)			ทดสอบระบบ							
วันที่ 1 (อังคารที่ 1 มิ.ย. 64)	09.00 - 09.30 น. พิธีเปิด		09.30 - 12.30 น. กิจกรรม “รู้ รัก สามัคคี” (กิจกรรม Team Building)			13.00 - 16.00 น. ปาฐกถาพิเศษ หัวข้อปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี			กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์ (ครั้งที่ 1)	
วันที่ 2 (พุธที่ 2 มิ.ย. 64)	8.30 - 9.00 สะท้อนการเรียนรู้ รายวิชา (โดยผู้แทนกลุ่ม)		9.00 - 12.00 น. คุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่และการให้บริการประชาชน			13.00 - 16.00 น. ระบบราชการไทย			กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์ (ครั้งที่ 2)	
วันที่ 3 (ศุกร์ที่ 4 มิ.ย. 64)			9.00 - 12.00 น. ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ กับการทำงานของข้าราชการ			13.00 - 16.00 น. การเตรียมความพร้อมในการศึกษาพื้นที่และ การเขียนข้อเสนอเพื่อการพัฒนาชุมชน			กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์ (ครั้งที่ 3)	
วันที่ 4 วันจันทร์ที่ 7 มิ.ย. 64			9.00 - 12.00 น. การบรรจุแต่งตั้ง			13.00 - 16.00 น. กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ			การจัดทำข้อเสนอเพื่อการพัฒนา ชุมชน รายบุคคล	
วันที่ 5 (อังคารที่ 8 มิ.ย. 64)			9.00 - 12.00 น. ศึกษาหลักการทรงงานใน ร.๙ และ ร.๑๐ : การน้อมนำไปปฏิบัติใช้ในการปฏิบัติราชการ			13.00 - 16.00 น. การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ			การจัดทำโครงการพัฒนางาน รายบุคคล	
วันที่ 6 (พุธที่ 9 มิ.ย. 64)			9.00 - 12.00 น. ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ			13.00 - 16.00 น. ภารกิจ “เปิดตา เปิดใจ” (ครั้งที่ 1) การนำเสนอผลการศึกษาพื้นที่ (รายบุคคล) และคัดเลือกข้อเสนอเพื่อการพัฒนาชุมชน				
วันที่ 7 (พฤหัสบดีที่ 10 มิ.ย. 64)			9.00 - 12.00 น. ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ			13.00 - 16.00 น. วินัยและจรรยาข้าราชการ			ภารกิจ “เปิดตา เปิดใจ” (ครั้งที่ 2)	
วันที่ 8 (ศุกร์ที่ 11 มิ.ย. 64)			9.00 - 12.00 น. ข้าราชการไทยใส่ใจสุขภาพ			13.00 - 16.00 น. การปฏิบัติตนในงานพระราชพิธีและรัฐพิธี			การจัดทำโครงการพัฒนางาน รายบุคคล	
วันที่ 9 (จันทร์ที่ 14 มิ.ย. 64)			9.00 - 12.00 น. ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ			13.00 - 16.00 น. เสริมสร้างสมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ			ภารกิจ “เปิดตา เปิดใจ” (ครั้งที่ 3)	
วันที่ 10 (อังคารที่ 15 มิ.ย. 64)			9.00 - 12.00 น. คำตอบแทนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญและสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล			13.00 - 16.00 น. เทคนิคการออมเงินสำหรับข้าราชการยุคใหม่			16.00 น. การจัดทำโครงการพัฒนางาน รายบุคคล	
วันที่ 11 (พุธที่ 16 มิ.ย. 64)			9.00 - 12.00 น. แรงบันดาลใจการเป็นข้าราชการ			ภารกิจ “เปิดตา เปิดใจ” (ครั้งที่ 4) และจัดทำข้อเสนอรายกลุ่ม				
วันที่ 12 (พฤหัสบดีที่ 17 มิ.ย. 64)			9.00 - 12.00 น. กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ รายหมวดวิชา นำเสนอโครงการ			13.00 - 16.00 น. การประเมินผลโครงการ / พิธีปิด				

- หมายเหตุ :**
1. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 2. พักเบรกระหว่างการอบรมตามความเหมาะสมที่วิทยากรกำหนด
 3. พักกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.
 4. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 5. ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 6. ในช่วงการอบรมรูปแบบออนไลน์ ส่วนราชการต้นสังกัดควรพิจารณาสถานที่การอบรมที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์



ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
การอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ”
ในรูปแบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมข้อมูลสำหรับ “การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม” ผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ ดังนี้

๑) ข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม ได้แก่

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

(๒) ไฟล์รูปถ่ายผู้สมัครที่เห็นใบหน้าชัดเจน ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว เพื่อใช้สำหรับจัดทำทำเนียบรุ่น

(๓) อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้

(๔) ID Line

(๕) ที่อยู่สำหรับการติดต่อ

(๖) ผลประเมินแบบทดสอบบุคลิกภาพ MBTI โดยผู้สมัครสามารถเลือกเข้าร่วมการประเมินได้

๒ ช่องทาง คือ

(๖.๑) <https://survey.ocsc.go.th/ocscsurvey/index.php/725484?newtest=Y>

(๖.๒) QR Code



๒) ข้อมูลผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้สมัคร ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล
ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล

๓) ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กองการเจ้าหน้าที่) ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล

๒. ผู้สมัครจะต้องสมัครผ่านระบบลงทะเบียนกลางของเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่

- <https://event.ocsc.go.th/tonkhla64>

- รหัสผ่านสำหรับการลงทะเบียน nht2564

๓. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลและแนบไฟล์สำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครตามข้อ ๑. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ตัวอย่างขั้นตอนการลงทะเบียนสมัคร
“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ในรูปแบบออนไลน์

ตัวอย่างการลงทะเบียน

๑. เข้าที่เว็บไซต์ <https://event.ocsc.go.th/tonkhla64>

๒. กรอกรหัสผ่าน : nht2564 และคลิกปุ่ม “Authenticate”

PROTECTED PAGE -- ENTER PASSWORD

The page you are trying to view is password protected. Please enter the password below to proceed.

หลักสูตร/สัมมนา/การลงทะเบียนร่วมงาน ที่ท่านกำลังจะสมัครถูกป้องกันด้วยรหัสผ่าน ท่านสามารถขอรหัสผ่านได้ให้หน่วยงานต้นสังกัด / หรือตามหนังสือที่ส่งมาด้วย

*รหัสผ่าน จัดหาขึ้นเพื่อกรอกรหัสสมัครที่ได้รับคัดเลือกจากต้นสังกัด

โดยเมื่อป้อนรหัสผ่านแล้วให้กดปุ่ม "AUTHENTICATE"

Enter Password

๓. ผู้สมัครกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม “Submit” บันทึกข้อมูล

ข้อมูลกองการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล (กจ)

ชื่อตำแหน่งและระดับ (กจ)

โทรศัพท์ (กจ)

อีเมล (กจ)

< Previous Page Submit

๔. ระบบแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน” และโปรดแสกน QR Code เข้ากลุ่มไลน์ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม

ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน !

ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ รายชื่อ

โปรดสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่างหรือคลิกลิงก์
เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ต้นกล้าข้าราชการ 64

