



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ กคค. โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/ว๑๓๔๒ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามหนังสือ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กรมบัญชีกลางแจ้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

(นางสาวประกายวรรณ อิศวสกุล)

ร.ผอ.กคค.





ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ที่๘

วค
กค
๐๔๐๕.๒/ว
๒๘/๑๖

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๐๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยที่กฎกระทรวงฉบับดังกล่าว มีการกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติหลายกรณี เช่น การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ของร้านค้า สหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกร การจัดซื้อจัดจ้างกับองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการหรือองค์การสงเคราะห์ ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนด ถูกต้อง

และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๕)
กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประกาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

แนวทางปฏิบัติ
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ
จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙
ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

แนวทางการดำเนินการในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) (๔) และ (๖)	๑
แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ	๓
แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๖
การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๖
สิทธิตามข้อ ๑.๓.๕ และข้อ ๒.๔ ของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า	๗
การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ	๗

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ๑ : ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs
- ภาคผนวก ๒ : ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ภาคผนวก ๓ : ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
- ภาคผนวก ๔ : ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. แนวทางการดำเนินการในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) (๔) และ (๖)

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์อาหารา หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) ผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายชื่อร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยตรง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๔) โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายชื่อองค์กร มูลนิธิ หรือองค์กรสงเคราะห์คนพิการ กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยตรง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๖)

๑.๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามรายการสินค้าที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ขึ้นบัญชีไว้ซึ่งพัสดุดังกล่าวตรงตามความต้องการของหน่วยงานของรัฐโดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑.๓.๒ วิธีการคำนวณงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ให้คำนวณจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

ตัวอย่างการคำนวณ

รายการพัสดุที่หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณนั้นมีทั้งหมดจำนวน ๑๐๐ รายการ งบประมาณรวม ๕๐๐ ล้านบาท เมื่อหน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบตามข้อ ๑.๓.๑ แล้วปรากฏว่า มีรายการพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs จำนวน ๕ รายการ งบประมาณที่ต้องใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕ รายการดังกล่าวเป็นเงิน ๑๐ ล้านบาท ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ ๑๐ ล้านบาท หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ซึ่งพัสดุ ๕ รายการที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อ SMEs ดังกล่าวนั้น หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกซื้อรายการใดรายการหนึ่ง หรือหลายรายการ โดยต้องไม่น้อยกว่ามูลค่า ๓ ล้านบาท ก็ได้

๑.๓.๓ หน่วยงานของรัฐสามารถตรวจรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้ที่ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ตัวอย่าง

การเสนอราคาครั้งนี้มีผู้เสนอราคา ๕ ราย ได้แก่ บริษัท ก. บริษัท ข. บริษัท ค. ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. โดยห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. เป็นผู้ประกอบการ SMEs และบริษัท ก. บริษัท ข. และบริษัท ค. เป็นผู้ประกอบการทั่วไป ซึ่งผู้เสนอราคาแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก. ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข. ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค. ๕,๒๕๐,๐๐๐ บาท

ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. ๕,๓๐๐,๐๐๐

ห้างหุ้นส่วนจำกัด B. ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า ในการเสนอราคาครั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ได้เสนอราคาสูงกว่าผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ดังนั้น ในการเสนอราคาครั้งนี้ จึงพิจารณาให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด B. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๒ และบริษัท ก. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๓

๑.๓.๗ ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไปยัง สสว. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ตามภาคผนวก ๑)

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่มีหน่วยงานย่อย ให้รายงานไปที่หน่วยงานต้นสังกัด และให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานในภาพรวมทั้งหน่วยงานของรัฐไปยัง สสว.

ตัวอย่าง

กรม ข. มีหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ให้หน่วยงานในสังกัดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไปยังส่วนกลาง เพื่อให้กรม ข. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ในภาพรวมของกรม ข. ไปยัง สสว.

๒. แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

๒.๑ การจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

๒.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ได้ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หากมีมากกว่า ๓ ราย ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) หากดำเนินการตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีหรือมีรายชื่อน้อยกว่า ๓ ราย หน่วยงานของรัฐ จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือไม่ก็ได้

บริษัท ก. ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข. ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค. ๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า ในการเสนอราคาครั้งนี้ บริษัท ก. ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ได้เสนอราคาสูงกว่าบริษัท ข. ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศแต่ไม่เกินร้อยละ ๓ ดังนั้น ในการเสนอราคาครั้งนี้ จึงพิจารณาให้บริษัท ก. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๑ บริษัท ข. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๒ และบริษัท ค. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๓

๒.๕ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๒.๕.๑ การจัดทำแผนการใช้พัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่ผลิตภายในประเทศ สำหรับการจัดจ้างตามข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓

๒.๕.๑.๑ งานจ้างก่อสร้าง

(๑) หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ภาคผนวก ๒)

(๒) หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ภาคผนวก ๓)

๒.๕.๑.๒ งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

อนึ่ง หากมูลค่าหรือปริมาณของพัสดุไม่สามารถดำเนินการ ตามข้อ ๒.๕.๑.๑ และข้อ ๒.๕.๑.๒ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนได้ ทั้งนี้ ต้องก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๒.๕.๒ การตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓

๒.๕.๒.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๒.๕.๒.๒ การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สามารถดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

๒.๕.๓ การแก้ไขสัญญา

หากลงนามในสัญญาแล้วปรากฏในภายหลังว่า ไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ให้พิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามหลักการของมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ เพิ่มเงื่อนไขในแบบเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ดังนี้ “ข้อ ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ” และแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ”

๔.๔ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณา ในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น”

๔.๖ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้กำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว”

เงื่อนไขตามวรรคหนึ่งให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างวิธีสอบราคาและวิธีคัดเลือกด้วย

๕. สิทธิตามข้อ ๑.๓.๕ และข้อ ๒.๔ ของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า

๕.๑ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๒ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัตินี้

๖.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๖.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่ก่อนวันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ เมื่อดำเนินการจนเสร็จสิ้นโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs หรือรายงานการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ตารางแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตารางแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ และตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๓ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนตั้งแต่วันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัตินี้

ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน

รายการพัสดุที่ตรงกับรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)		
ลำดับ	รายการพัสดุ	มูลค่าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
รวม		

- งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้าง บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อจัดจ้าง บาท

สรุป

- เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs
- ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง
ปัญหาอุปสรรคที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อให้ครบร้อยละ ๓๐
.....
.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
 ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้องอ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

ตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้วัสดุทั้งโครงการ
 รายการวัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ
 มูลค่าวัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าวัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
 ๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)
- ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้
-
-

ลงชื่อ (ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
๑.	<p>กรณีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐสามารถใช้วิธีเฉพาะเจาะจงจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs และสามารถนำวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมานับรวมอยู่ในร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ได้หรือไม่</p>	<p>กฎกระทรวงฯ กำหนดให้จัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ได้ ๒. หน่วยงานของรัฐสามารถนำวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ กับ SMEs สามารถนำวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไปนับรวมอยู่ในร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ได้ ๓. กรณีที่จัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs ยังไม่ครบร้อยละ ๓๐ ต้องจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs เท่านั้น เพื่อให้ได้อัตราครบร้อยละ ๓๐ แต่หากจัดซื้อจัดจ้างครบร้อยละ ๓๐ แล้ว จะจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs อีกหรือไม่ก็ได้
๒.	<p>กรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ เนื่องจากพัสดุดังกล่าวไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐต้องเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้นหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนจะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือไม่</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ตามกฎกระทรวงฯ กำหนดในกรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ก่อนกำหนดคุณลักษณะเฉพาะว่า พักตร์ที่ต้องการจัดซื้อไม่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะจัดซื้อพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ กรณีนี้จะต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่ (๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ (๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๒. สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ก่อนกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือก่อนกำหนดขอบเขตของงานว่า ไม่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้น กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้นไปแต่อย่างใด โดยหน่วยงานสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ตามวัตถุประสงค์ <p>เช่น หน่วยงานต้องการจัดซื้อลิฟท์ จำนวน ๒ ตัว หน่วยงานทราบตั้งแต่ต้นว่า ลิฟท์ที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานสามารถกำหนดคุณลักษณะเฉพาะลิฟท์ที่ผลิตนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศได้ตามวัตถุประสงค์ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป</p>

ที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
๓.	ตามข้อ ๒.๑.๒ (๒) ที่กำหนดว่า “กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้วัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ หรือนำเข้าวัสดุจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท” กรณีดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาวงเงิน อย่างไร	หากพิจารณาแล้วสามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ว่าราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท กรณีนี้แม้วงเงินรวมทั้งสัญญาจะเกิน ๒ ล้านบาท ถ้าเข้ากรณีใดกรณีหนึ่งก็ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานรัฐ เช่น หน่วยงานจะจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑๐ เครื่อง เครื่องละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๓ ล้านบาท กรณีนี้ถือว่าเป็นกรณีที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท จึงขออนุมัติเพียงแค่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่หากไม่สามารถแยกพิจารณาราคาต่อหน่วยได้ ก็ให้พิจารณาจากมูลค่าของสัญญา ถ้าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ก็ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๔.	กรณีงานจ้างก่อสร้าง หรืองานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง มีรายการวัสดุที่ต้องใช้ในงาน จำนวน ๑๐ รายการ หากปรากฏว่ามีวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ จำนวน ๓ รายการ และวัสดุ จำนวน ๗ รายการ เป็นวัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ และจำเป็นต้องใช้วัสดุนั้น กรณีนี้หน่วยงานของรัฐต้องเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น พิจารณาก่อนจะกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้างหรือก่อนกำหนดขอบเขตของงาน หรือไม่	<p>๑. ตามกฎกระทรวงฯ และ ๖ ๘๙ สำหรับงานจ้างก่อสร้างหรืองานจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ ที่ใช้ในงานนั้น กรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ก่อนกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้างหรือก่อนกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้าง ว่าในงานจ้างนั้นมีวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตหรือนำเข้าวัสดุจากต่างประเทศ ทำให้การใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ กรณีนี้จะต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อพิจารณาก่อน</p> <p>เช่น หน่วยงานต้องการจ้างจัดงาน event ปรากฏว่าหน่วยงานรู้ตั้งแต่ต้นว่า ในงานจ้างจัดงาน event มีวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในงานจ้าง จำนวน ๒๐ รายการ ปรากฏว่าวัสดุ ๑๕ รายการ มูลค่ารวมมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานทั้งหมด มีผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตหรือนำเข้าวัสดุจากต่างประเทศทั้ง ๑๕ รายการ หรือบางรายการ เป็นผลทำให้การใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ กรณีนี้ต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปก่อน</p> <p>๒. สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ก่อนกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้างหรือก่อนกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างว่า วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างไม่มีผลิตภายในประเทศและจำเป็นต้องใช้ เป็นผลทำให้การใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น</p> <p>เช่น งานก่อสร้างมีรายการวัสดุที่ต้องใช้ทั้งหมด จำนวน ๑๐ รายการ จำนวนเงิน ๑๐ ล้านบาท หากปรากฏว่ามีวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ จำนวน ๓ รายการ จำนวนเงิน ๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐ และวัสดุ จำนวน ๗ รายการ จำนวน ๙ ล้านบาท เป็นวัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ และจำเป็นต้องใช้ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น</p>

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
๑.	หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖๔ ใช้ได้เฉพาะกับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๖๖หรือไม่	หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖๔ มีเจตนารมณ์เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐลงสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็วตามที่ได้อ้างมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ดังนั้น ว ๑๖๔ จึงใช้ได้กับเงินงบประมาณทุกประเภท ตามนิยามคำว่า “เงินงบประมาณ” ตาม มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เงินกู้ เป็นต้น
๒.	หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖๔ มีผลใช้บังคับจนถึงตั้งแต่เมื่อใดจนถึงเมื่อใด	ใช้บังคับกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยพิจารณาตามปีงบประมาณของแต่ละหน่วยงานของรัฐ
