



กระทรวง
ศึกษา
กีฬา
และ
นันทนาการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนบริหารการฝึกอบรม โทร ๒๒๘๘ ๕๗๙๕ ต่อ ๔๓๐๗

ที่ นร ๐๒๒๘.๐๓/๖๓๑

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๖๑ :

การบริหารงานประชาสัมพันธ์ยุค New Normal

เรียน ลก., อกร., ปชส.จังหวัดนครราชสีมา, ปชส.จังหวัดสุรินทร์, ปชส.จังหวัดมุกดาหาร, ปชส.จังหวัดน่าน, ปชส.จังหวัดพะเยา, ปชส.จังหวัดสมุทรปราการ, ปชส.จังหวัดชัยนาท, ปชส.จังหวัดสตูล, ปชส.จังหวัดตราด, ปชส.จังหวัดหนองบัวลำภู, ปชส.จังหวัดร้อยเอ็ด, ปชส.จังหวัดเพชรบูรณ์, ปชส.จังหวัดอุทัยธานี, ปชส.จังหวัดกระบี่, ปชส.จังหวัดนครนายก, ปชส.จังหวัดปราจีนบุรี, และ ปชส.จังหวัดอ่างทอง

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๕๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๖๑ ระหว่างวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ และในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารองค์กร ความเป็นผู้นำองค์กรในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อในโลกดิจิทัล และส่งเสริมให้มีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนบูรณาการการทำงานร่วมกัน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน จำนวน ๒๒ คน และข้าราชการ กปส. จำนวน ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๒ คน โดยมีท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

สพข. ขอความกรุณาให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ผ่านระบบเว็บเธิ์ซ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และเข้ารับการฝึกอบรม ณ สพข. ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยปฏิบัติตามข้อตกลงการเข้าเรียนออนไลน์ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒. ในระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม ณ สพข. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับเบี่ยงเลี้ยวระหว่างการฝึกอบรม ณ สพข. ให้เบิกจาก ต้นสังกัด

๓. กรอกแบบเดินทางไปราชการตามเอกสารแนบ ซึ่งมีตัวอย่างการกรอกแบบเดินทางไปราชการด้านล่างแนบท้าย พร้อมนำหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการฉบับจริง ในกรณีเดินทางโดยรถไฟหรือเครื่องบินกรุณานำใบเสร็จรับเงิน (Boarding Pass และ E-Ticket) มอบให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันแรกของการเข้าอบรมในห้องเรียน ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

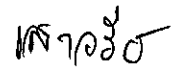
๔. นำหนังสือเดินทางราชการฉบับจริง บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรข้าราชการ หากมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลมาด้วยส่งให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรในวันแรกของการเข้าอบรมในห้องเรียน ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

๕. สพข. ได้ประสานการจองห้องพักอาคารหอพักกระตั้งงาและหอพักการะเวกสำหรับผู้เข้ารับการอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวสุชาดา ชุมะลิ ผู้บริหารโครงการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๗๒๑๖ ๑๔๔๔ นางดวงนภา คำวิเศษ เจ้าหน้าที่ประสานด้านการเงิน โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๑๔๔๙ ๙๔๗๑ และ นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๒๙๘๘ ๑๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไปด้วย



(นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณ์)

ผอ.สปช.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๑๒๒

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๕๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๖๑ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางสาวปิ่นญานต์ วิเศษสมวงศ์)

ร.ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๕๘๔/๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๖๑

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๖๑ ระหว่างวันที่ ๙ มิถุนายน - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ และในรูปแบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารองค์กร ความเป็นผู้นำองค์กรในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลง ภูมิทัศน์สื่อในโลกดิจิทัล สนับสนุนให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด และมีการสร้างเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนบูรณาการการทำงานร่วมกันให้เป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่รับผิดชอบในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ขององค์กรของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คน เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน - ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จักรพงษ์

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์

หัตถา/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๒๑
ระหว่างวันที่ ๙ มิถุนายน - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ และในรูปแบบออนไลน์

สำนักงานเลขาธิการกรม

๑. นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต เลขาธิการกรม

กองกฎหมายและระเบียบ

๒. นายเฉลิมชัย ตรีเนตร ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา

๓. นายสัญญา ภักดิ์โพธิ์ ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์

๔. นางสาวสมธิดา จะเกรง ประชาสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร

๕. นางวันวิภา แพงแก้ว ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน

๖. นางสาวธนวันต์ ชุมแสง ประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพะเยา

๗. นายบุญวาทย์ สมศักดิ์ ประชาสัมพันธ์จังหวัดพะเยา

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ

๘. นายวิศิษฐ์ ภูทัตโต ประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยนาท

๙. นางวจิรา ชูติกชุณพงษ์ ประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยนาท

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสตูล

๑๐. นายจรัส บำรุงเสนา ประชาสัมพันธ์จังหวัดสตูล

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด

๑๑. นายสุรเดช คุ่มปากพิง ประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองบัวลำภู

๑๒. นางสาวจุฑามาศ จิเจริญ ประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๓. นายพรเกียรติ พัวนิรันดร์กุล ประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด



สำนักงาน...

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์

๑๔. นายสุทัศน์ บุตรสุวรรณ

ประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุทัยธานี

๑๕. นายสมนึก สร้อยวิชา

ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่

๑๖. นางดวงจันทร์ ทรงเจริญ

ประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก

๑๗. นางสาวสมฤทัย เฟื่องแจ่ม

ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปราจีนบุรี

๑๘. นายณรงค์พันธ์ เจนประกอบกิจ

ประชาสัมพันธ์จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครปฐม

๑๙. นางพัชรี เรือนอินทร์

ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครปฐม

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง

๒๐. นางวีรวรรณ ดัดเพ็ชร

ประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง





หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 61

: การบริหารงานประชาสัมพันธ์ยุค New Normal

อบรมระหว่างวันที่ 9 มิถุนายน - 6 สิงหาคม 2564

อบรมแบบผสมผสาน 9 สัปดาห์ (อบรมแบบไม่ต่อเนื่อง / Online / In class)

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ปรับบทบาทสถาบันการประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนภาครัฐของประเทศ และแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูงต้องเป็นผู้ขับเคลื่อนและสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการยอมรับและความน่าเชื่อถือให้แก่หน่วยงานของตน

ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทำให้ผู้บริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน จำเป็นต้องพัฒนาทักษะ ความรอบรู้ สมรรถนะด้านการบริหารงาน และความเป็นผู้นำให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนระดับประเทศ จึงได้จัด หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 61 : การบริหารงานประชาสัมพันธ์ยุค New Normal เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ทั้งการบริหารองค์กร บุคลากร กระบวนการประชาสัมพันธ์ และนวัตกรรมประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย ภายใต้บริบทต่าง ๆ ให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารองค์กร ความเป็นผู้นำองค์กร ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

2.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อในโลกดิจิทัล สนับสนุนให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด

2.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนบูรณาการการทำงานร่วมกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิดชอบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร



4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่รับผิดชอบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร หรือปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 4.1 ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป
- 4.2 ข้าราชการทหาร ยศเทียบเท่า พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป
- 4.3 ข้าราชการตำรวจ ยศเทียบเท่า พันตำรวจเอก ขึ้นไป
- 4.4 พนักงานองค์กรอิสระและรัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารระดับสูง
- 4.5 ผู้บริหารกิจการของหน่วยงานภาคเอกชน
- 4.6 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม
- 4.7 เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาฝึกอบรมที่กำหนดในหลักสูตร
- 4.8 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5.1 ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์	จำนวน	20 คน
5.2 บุคคลทั่วไป	จำนวน	30 คน
	รวม	50 คน

6. รูปแบบและวิธีดำเนินการอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตรนี้ มีวิธีการศึกษา ดังนี้

6.1 การบรรยายและอภิปราย (Online / In class) เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้และสมรรถนะของผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

6.1.1 องค์ความรู้และสมรรถนะด้านการบริหารองค์กรและบทบาทภาวะผู้นำที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันในบริบทต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารตนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมาย การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารผลลัพธ์ การบริหารทรัพยากรและเทคโนโลยีการทำงาน เพื่อนำไปสู่ความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและเหมาะสมในสภาพสังคมที่มีความหลากหลาย

6.1.2 องค์ความรู้และสมรรถนะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อในโลกดิจิทัล

รายละเอียดตามเนื้อหาวิชาและหัวข้อที่กำหนด โดยได้รับเกียรติจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ จากหน่วยงานและองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน และยังเปิดโอกาสให้ผู้อบรมได้แลกเปลี่ยนมุมมองและความคิดเห็นระหว่างกัน

6.2 การเสริมสร้างเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นการเสริมสร้างภาวะผู้นำ ปรับทัศนคติ สร้างความสัมพันธ์ เพื่อการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกันตลอดหลักสูตร รวมทั้งการสร้างเครือข่ายระหว่างกัน โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการปรับพฤติกรรมมนุษย์ แบ่งเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้

6.2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมนิเทศ ณ ต่างจังหวัด จำนวน 3 วัน 2 คืน

6.2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ กิจกรรมเสริมสร้างทีมงานผู้บริหาร ตามตารางที่กำหนด ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมในหลักสูตรนี้

6.3 การเสวนาทางวิชาการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้กำหนดหัวข้อหรือประเด็นที่สนใจของสังคม เป็นการจัดเวทีเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน และนำเสนอความคิดเห็นสู่สาธารณะ โดยเปิดโอกาสให้เชิญบุคคลภายนอก นักวิชาการ นักวิชาชีพ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น ข้อเท็จจริง เพื่อนำไปสู่แนวทางแก้ไข หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมต่อไป

*** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องร่วมกันดำเนินการจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชนร่วมสมัย โดยกำหนดหัวข้อเสวนา การเชิญวิทยากร การจัดเตรียมงานทั้งหมด และจัดทำรูปเล่มเอกสารสรุปผลการเสวนา จำนวน 2 เล่ม ส่งก่อนสิ้นสุดการอบรม 1 สัปดาห์ ***

6.4 การจัดทำรายงานเฉพาะบุคคล เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลของการเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ดังนั้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนจะต้องจัดทำเอกสารรายงานเฉพาะบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จำนวน 3 เล่ม ก่อนสิ้นสุดการฝึกอบรม 1 สัปดาห์

7. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 5 หมวดวิชา โดยมีรูปแบบการเรียนการสอน และรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

การเรียนการสอนรูปแบบ Online จำนวน 105 ชั่วโมง
การเรียนการสอนแบบเผชิญหน้า In class จำนวน 96 ชั่วโมง
รวมเวลาทั้งสิ้น 201 ชั่วโมง

หมวดที่ 1	หมวดการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์	จำนวน 30 ชั่วโมง
1.1	การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล	จำนวน 3 ชั่วโมง
1.2	การสื่อสารทางการเมือง	จำนวน 3 ชั่วโมง
1.3	การสื่อสารนโยบายสู่สาธารณะ	จำนวน 3 ชั่วโมง
1.4	การสื่อสารภายในองค์กร	จำนวน 3 ชั่วโมง
1.5	การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล	จำนวน 3 ชั่วโมง
1.6	การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	จำนวน 3 ชั่วโมง
1.7	กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร	จำนวน 3 ชั่วโมง
1.8	การปฏิบัติการเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติ	จำนวน 3 ชั่วโมง
1.9	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร	จำนวน 3 ชั่วโมง

1.10 กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร	จำนวน 3 ชั่วโมง
หมวดที่ 2 หมวดการบริหารงานประชาสัมพันธ์	จำนวน 48 ชั่วโมง
2.1 การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.2 การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.3 การบริหารประเด็น	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.4 การปฏิบัติการข่าวสารและโฆษณาชวนเชื่อ	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.5 การบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.6 การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.7 การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.8 กลยุทธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเผยแพร่	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.9 การปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.10 เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.11 การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.12 การบริหารโครงการและประเมินผลการประชาสัมพันธ์	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.13 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.14 การคิดเชิงออกแบบงานประชาสัมพันธ์	จำนวน 6 ชั่วโมง
2.15 กลยุทธ์การจัดสัมมนาออนไลน์	จำนวน 3 ชั่วโมง
หมวดที่ 3 หมวดสร้างเสริมทักษะนักบริหาร	จำนวน 30 ชั่วโมง
3.1 ภาวะผู้นำ	จำนวน 6 ชั่วโมง
3.2 การคิดเชิงกลยุทธ์	จำนวน 3 ชั่วโมง
3.3 เทคนิคการสื่อสารสำหรับผู้บริหารระดับสูง	จำนวน 3 ชั่วโมง
3.4 ฝึกปฏิบัติ การให้สัมภาษณ์รายการและข่าวโทรทัศน์/วิทยุ	จำนวน 6 ชั่วโมง
3.5 การบุคลิกภาพนักบริหารและทักษะการเข้าสังคม	จำนวน 6 ชั่วโมง
3.6 การเขียนรายงานและบทความทางวิชาการ สำหรับผู้บริหาร	จำนวน 3 ชั่วโมง
หมวดที่ 4 หมวดกิจกรรมพิเศษ	จำนวน 78 ชั่วโมง
4.1 ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / ชี้แจงหลักสูตร	จำนวน 3 ชั่วโมง
4.2 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	จำนวน 24 ชั่วโมง
4.3 กิจกรรมเสริมสร้างทีมงานนักบริหาร	จำนวน 3 ชั่วโมง
4.4 ประชุมกลุ่มเตรียมงานการจัดเสวนาทางวิชาการ	จำนวน 15 ชั่วโมง
4.5 จัดทำรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์นโยบาย โครงการ องค์กร ระดับประเทศ (เฉพาะบุคคล) ในประเด็นที่ผู้เรียนเป็นผู้กำหนด นำเสนอ / วิทยุผลงาน / ปรับปรุงรายงาน	จำนวน 30 ชั่วโมง
4.7 ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด	จำนวน 3 ชั่วโมง
หมวดที่ 5 หมวดกิจกรรมพิเศษ	จำนวน 15 ชั่วโมง
5.1 นำเสนอ / วิทยุผลงาน / ปรับปรุงรายงาน	จำนวน 9 ชั่วโมง
5.2 จัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ	จำนวน 6 ชั่วโมง



8. รายละเอียดหลักสูตร

8.1 หมวดหมวดการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ จำนวน 30 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารองค์กร กระบวนการคิด วัฒนธรรม การสื่อสารและความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ช่วยเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิดต่าง ๆ อันเป็นองค์ประกอบของงานประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

8.1.1 การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล (3) ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัลต่อบุคคล และองค์กร โอกาสและความท้าทายในการปรับเข้าสู่ยุคดิจิทัล

8.1.2 การสื่อสารทางการเมือง (Political Communication) (3) ยุทธศาสตร์การสื่อสารทางการเมือง การวิเคราะห์ผลกระทบและแนวโน้มทางการเมือง การจัดการความขัดแย้งทางการเมืองด้วยสันติวิธี ปฏิสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการสื่อสารทางการเมืองกับนักบริหารงานระดับสูง การสื่อสารทางการเมือง ในทัศนะนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง

8.1.3 การสื่อสารนโยบายสู่สาธารณะ (3) กระบวนการสื่อสารประเด็นซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติ (รับรู้ เข้าใจ ยอมรับ) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสารรณรงค์ และการชี้แนะเชิงนโยบาย

8.1.4 การสื่อสารภายในองค์กร (Internal PR and Cultivation) (3)

- ปัจจัยที่มีผลต่อการสื่อสารภายในองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ
- บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

8.1.5 การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) (3) องค์ประกอบในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล ขั้นตอน กระบวนการทำงาน โอกาสและความท้าทายสู่องค์กรดิจิทัล ปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จ (กลยุทธ์ ผู้นำ บุคลากร วัฒนธรรมองค์กร) / Digital Media Landscape / Digital Media Characteristics / Digital Platforms / Online Crisis Cases

8.1.6 การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Analytics) (3) ความหมาย ความสำคัญ วิธีการรวบรวม การจัดการ การวิเคราะห์ และประโยชน์ของ Big Data / Big Data Concept / Big Data Cases / Analytics Tool Recommendation

8.1.7 กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Image Building Strategies) (3) การวิเคราะห์องค์กร การบริหารจัดการภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร กระบวนการวางแผนกลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร กิจกรรมและช่องทางในการสร้างและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร การรักษาภาพลักษณ์องค์กร

8.1.8 การปฏิบัติการเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติ (Persuasion and Attitude Changes) (3)

- แนวคิดและองค์ประกอบของการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและการโน้มน้าวใจสำหรับผู้บริหาร
- จิตวิทยาแห่งการโน้มน้าวใจและการเปลี่ยนแปลงทัศนคติกับการประชาสัมพันธ์
- กลยุทธ์การโน้มน้าวใจสร้างความได้เปรียบในการเจรจาต่อรอง
- กระแสสังคมและกลวิธีการโน้มน้าวใจอย่างได้ผลเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ประโยชน์ที่บุคคลและองค์กรได้รับจากการโน้มน้าวใจและการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ
- การบริหารจัดการและความท้าทายในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร



8.1.9 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร (3) การปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การน้อมนำหลักการทรงงานของพระเจ้าแผ่นดินเพื่อการครองตน ครองคน ครองงาน และเพื่อตอบแทนคุณแผ่นดิน

8.1.10 กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร (3) กฎหมายที่สำคัญในการสื่อสารยุคดิจิทัล กาดัดสิ้นใจเชิงจริยธรรมด้านการสื่อสาร กฎหมายที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร จริยธรรมผู้นำ

8.2 หมวดการบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 48 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์เชิงลึก ทั้งด้านกลยุทธ์ วิธีการวางแผน กระบวนการปฏิบัติงาน การประเมิน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการนำสาระความรู้มาบูรณาการเพื่อการบริหารงานประชาสัมพันธ์ให้สัมฤทธิ์ผล มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

8.2.1 การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Public Relations Planning) (3) การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์องค์กรเพื่อสร้างกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์องค์กรทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ

8.2.2 การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Communication in a Crisis) (3) การวิเคราะห์ประเด็นวิกฤติขององค์กร การวางแผนและการปฏิบัติการสื่อสารในภาวะวิกฤติและหลังภาวะวิกฤติ รวมถึงการจัดทำคู่มือการสื่อสารในภาวะวิกฤติขององค์กร การเตรียมความพร้อมการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ การติดตามประเมินผล

8.2.3 การบริหารประเด็น (Issue Management) (3)

- ความจำเป็นในการสร้างประเด็นการสื่อสารในสภาวะปกติ และสภาวะที่มีความอ่อนไหว
- การวิเคราะห์ประเด็น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารประเด็นเพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบเชิงลบ หรือสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กร
- กลยุทธ์การสร้างกระแสให้ประชาชนในสื่อสังคมเป็นกระบอกเสียงให้องค์กร

8.2.4 การปฏิบัติการข่าวสารและโฆษณาชวนเชื่อ (IO and Propaganda) (3) ความหมาย ประเภท องค์ประกอบ รูปแบบ ช่วงเวลา และสถานการณ์เพื่อการปฏิบัติการข่าวสาร ความเหมือนและแตกต่างระหว่าง IO and Propaganda

8.2.5 การบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Managing Media Relations) (3) การบริหารความสัมพันธ์กับสื่อ รูปแบบ วิธีการ กิจกรรม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อครองใจสื่อมวลชน อิทธิพลของการบริหารความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนและภาพลักษณ์องค์กร

8.2.6 การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (3) หลักการและกระบวนการจัดการข้อมูลข่าวสารขององค์กรและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร การวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพ และประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล การแยกแยะ จัดเก็บ การนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจทั้งในเชิงนโยบายและการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับสังคมดิจิทัล แนวทางการสื่อสารกลับ เมื่อถูกวิพากษ์วิจารณ์หรือต่อต้านผ่านสื่อออนไลน์ การเพิ่มและพัฒนาช่องทางให้มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงและตอบสนองความต้องการกลุ่มเป้าหมายในการสื่อสารยุคดิจิทัล

8.2.7 การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (Digital PR) (3) รูปแบบการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ปัจจัยที่มีผลต่อการวางแผนการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล

8.2.8 กลยุทธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเผยแพร่ (Content & Channel Strategies) (3)

- การวางแผนแนวกลยุทธ์ในการสร้างและการบริหาร Content ให้ตรงใจ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ผลกระทบต่อสื่อประชาสัมพันธ์จากการเปลี่ยนแปลง
- ช่องทางการบริหารจัดการ Content ในยุคดิจิทัล
- ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก
- การวางแผนกลยุทธ์การเลือกสื่อประชาสัมพันธ์

8.2.9 การปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล (Digital Engagement) (3) เทคนิค วิธีการเครื่องมือ และกระบวนการสร้างการปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายขององค์กร ประโยชน์ที่ได้รับ

8.2.10 เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ (PR Tactics and Tools) (3)

- เทคนิคการประชาสัมพันธ์ให้ประสบความสำเร็จภายใต้องค์ประกอบต่าง ๆ
- เครื่องมือที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ
- กลวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านผู้ทรงอิทธิพล (Influencer)
- กลวิธีการสร้างเนื้อหา (Content) และการประชาสัมพันธ์ผ่านการเล่าเรื่อง
- กลวิธีการแกล้งข่าว ให้ข่าว และการปรากฏตัวต่อสื่อมวลชน

8.2.11 การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Event Organization) (3)

- กลยุทธ์การบริหารจัดการกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ในยุค New Normal (On Air Online On Ground และ Virtual)

- ภาพรวมและแนวโน้มธุรกิจกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์
- การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การวางแผนกิจกรรม รูปแบบกิจกรรม และการจัดสรรงบประมาณ
- การประเมินและติดตามผลการจัดการกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์
- วิเคราะห์ข้อมูลจากการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน

8.2.12 การบริหารโครงการและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ (3) หลักการและแนวทางในการบริหารโครงการและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การออกแบบวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ และกิจกรรมทางสื่อออนไลน์



8.2.13 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (IMC Strategies) (3) หลักการ แนวคิด การวิเคราะห์เครื่องมือทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การสื่อสาร การวางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบ บูรณาการงานประชาสัมพันธ์และการตลาด การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) การใช้เครื่องมือสื่อสาร การตลาดยุคใหม่

8.2.14 การคิดเชิงออกแบบงานประชาสัมพันธ์ (Design Thinking) (6) กระบวนการคิด เชิงออกแบบ การบริหารจัดการความคิดเชิงออกแบบ เครื่องมือในการทำงาน การคิดเชิงออกแบบกับการพัฒนา งานประชาสัมพันธ์

8.2.15 กลยุทธ์การจัดสัมมนาออนไลน์ (3) แนวคิดการจัดสัมมนาออนไลน์ การวางแผนการจัด สัมมนาออนไลน์ รูปแบบดำเนินการ การประเมินผล อุปกรณ์ โปรแกรมการจัดประชุม ข้อได้เปรียบของการจัด สัมมนาออนไลน์

8.3 หมวดสร้างเสริมทักษะนักบริหาร จำนวน 30 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ บุคลิกภาพที่เหมาะสมในฐานะผู้บริหารและนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

8.3.1 ภาวะผู้นำ (6) แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำ วิธีการสร้างภาวะผู้นำ บทบาทผู้นำด้านกลยุทธ์ ประชาสัมพันธ์ และบทบาทผู้นำในบริบทต่าง ๆ การดำรงตนเป็นผู้นำที่ดี

8.3.2 การคิดเชิงกลยุทธ์ (3) กระบวนการและวิธีคิดที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในชีวิต และ การทำงานประชาสัมพันธ์ การเสริมสร้างทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ด้วยตนเองด้วยวิธีการสังเกต สังเคราะห์ การประเมินสถานการณ์ภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ขององค์กร การจัดลำดับความสำคัญ การแสวงหามุมมอง ทางเลือก โอกาส และผลลัพธ์ที่แตกต่าง

8.3.3 เทคนิคการสื่อสารสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Media Training for Executives) (3) ศาสตร์และศิลป์ในการสื่อสาร การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร และเทคนิคการสื่อสารสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง

8.3.4 ฝึกปฏิบัติ การให้สัมภาษณ์รายการและข่าวโทรทัศน์/วิทยุ (6) การฝึกปฏิบัติ การให้สัมภาษณ์เพื่อเตรียมความพร้อม (ข้อมูล การเรียบเรียง น้ำเสียง สีหน้า ความมั่นใจ บุคลิก และการแต่งกาย) สำหรับการสัมภาษณ์แบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เทคนิคการตอบคำถามในทางสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การควบคุมอารมณ์ การใช้สื่อประกอบคำพูด ฯลฯ

8.3.5 การพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหาร และทักษะการเข้าสังคม (6) การพัฒนาบุคลิกภาพ ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน การพัฒนาความคิด อารมณ์ จิตใจ การบริหารจัดการความเครียด และการพัฒนา บุคลิกภาพภายนอก

8.3.6 การเขียนรายงานและบทความทางวิชาการ สำหรับผู้บริหาร (3) การคิดหัวข้อ/ ประเด็น รูปแบบการเขียน องค์ประกอบของการเขียน แหล่งข้อมูล การนำไปใช้ประโยชน์ ช่องทางการเผยแพร่



8.4 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 78 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อระดมความรู้ และทักษะในการพัฒนางานวิชาการ การจัดทำรายงาน (รายงานบุคคล/กลุ่ม) การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานในองค์กร การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร

8.4.1 ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / ชี้แจงหลักสูตร (3)

8.4.2 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (24) ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารภายใน การสร้างเครือข่าย การใช้กลยุทธ์แก้ไขปัญหายุ่งยากภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด

8.4.3 กิจกรรมเสริมสร้างทีมงานนักบริหาร (3)

8.4.4 ประชุมกลุ่มเตรียมงานการจัดเสวนาทางวิชาการ (15)

8.4.5 จัดทำรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์นโยบาย โครงการ องค์กรระดับประเทศ (เฉพาะบุคคล) ในประเด็นที่ผู้เรียนเป็นผู้กำหนด นำเสนอ / วิพากษ์ผลงาน / ปรับปรุงรายงาน (30)

8.4.6 ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด (3)

8.5 หมวดสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ (รายงานทางวิชาการ/การจัดเสวนา) จำนวน 15 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- เปิดโอกาสให้ผู้อบรมเป็นผู้กำหนดหัวข้อประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย เพื่อจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการนำเสนอสู่สาธารณะ

- จัดทำและนำเสนอรายงานทางวิชาการเฉพาะบุคคล ในประเด็นที่ผู้เรียนเป็นผู้กำหนด

9. กรอบเวลาในการจัดทำรายงานเฉพาะบุคคล

การจัดทำเอกสารรายงานเฉพาะบุคคลเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลเพื่อผ่านการอบรมในหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 61 : การบริหารงานประชาสัมพันธ์ยุค New Normal กำหนดให้ผู้เข้าอบรมทุกคนจะต้องจัดทำและนำเสนอรายงานเฉพาะบุคคลในหัวข้อที่สนใจและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ส่วนการพิจารณาจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยกำหนดรายละเอียดของเวลาในการจัดทำรายงานตั้งแต่ขั้นตอนการนำเสนอหัวข้อและเค้าโครงรายงานเฉพาะบุคคล และช่วงเวลาการจัดส่งรายงานเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปรึกษาหารือและขอคำแนะนำเพิ่มเติมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย ผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรฯ และปรับแก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำรายงานเฉพาะบุคคล

- | | |
|--|--------------|
| 1. ชี้แจงการทำรายงานเฉพาะบุคคล โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร | สัปดาห์ที่ 2 |
| 2. ส่งหัวข้อและเค้าโครงเอกสารรายงานเฉพาะบุคคล | สัปดาห์ที่ 3 |
| 3. ส่งบทที่ 1 | สัปดาห์ที่ 5 |
| 4. ส่งบทที่ 2-3 | สัปดาห์ที่ 7 |
| 5. ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ | สัปดาห์ที่ 8 |
| 6. นำเสนอและวิพากษ์ผลงาน | สัปดาห์ที่ 9 |



7. การนำเสนอรายงานเฉพาะบุคคลต่อคณะกรรมการการวิพากษ์หลักสูตร คนละไม่เกิน 5 – 7 นาที

10. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

11. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ภายใต้บริบทต่าง ๆ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยการจัดทำรายงานเฉพาะบุคคลสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีเครือข่ายประชาสัมพันธ์เพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
2. รายงานการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ (รายงานเฉพาะบุคคล)	รายงานการศึกษา (รายงานเฉพาะบุคคล)	คนละ 3 ฉบับ
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

12. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

ในการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 61 : การบริหารงานประชาสัมพันธ์ยุค New Normal กำหนดเงื่อนไขการสำเร็จการอบรมไว้ดังต่อไปนี้

12.1 ต้องมีเวลาเข้าฟังและเสนอความคิดเห็นในห้องเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่ขาดการอบรมในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ขอความกรุณาส่งใบลา แต่ยังไม่นับว่าเป็นวันขาดเรียน

12.2 ต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมตลอดหลักสูตร และต้องเข้าร่วมกิจกรรมการจัดเสวนาทางวิชาการ

12.3 จัดทำเอกสารรายงานเฉพาะบุคคล เอกสารสรุปรายวิชา เอกสารสรุปการศึกษาดูงาน และส่งตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

12.4 จัดทำรายงานและนำเสนอผลงานหรืองานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนดเวลา และจะต้องส่งฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตรในการพิจารณาจบหลักสูตร

12.5 หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายใดไม่ส่งรายงานเฉพาะบุคคล ภายในสัปดาห์ที่ 8 ของการฝึกอบรม สถาบันการประชาสัมพันธ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแจ้งไปยังต้นสังกัด ว่าท่านไม่ผ่านการฝึกอบรม และไม่คืนค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ

13. ระยะเวลาและขอบเขตของการฝึกอบรม

การอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 61 : การบริหารงานประชาสัมพันธ์ยุค New Normal กำหนดระยะเวลาในการอบรม 9 สัปดาห์ (อบรมแบบไม่ต่อเนื่อง / Online / In class)



14. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

15. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- เงินงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 800,000 บาท
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมจากบุคคลภายนอก จำนวน 30 คน ๆ ละ 78,000 บาท

16. การประเมินผลและติดตามผล

16.1 รายงานเฉพาะบุคคล

16.2 การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม

16.3 แบบประเมินผลรายวิชา ประเมินเนื้อหา วิทยากร และการจัดการ

16.4 แบบประเมินโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

16.5 ประเมินหลังการฝึกอบรม 1 เดือน โดยสอบถามไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

17.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการเป็นผู้นำและผู้บริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์

17.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพและมีความพร้อมในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

17.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ที่มีความเข้าใจอันดีระหว่างกัน ให้ความร่วมมือและบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



เวลา	วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 6 (Online)			
วันพฤหัสบดีที่ 15 กรกฎาคม 64	การปฏิบัติการเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติ (Persuasion and Attitude Changes)	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหาร หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล สมาชิกวุฒิสภา	
วันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 64	จัดทำรายงานข้อเสนอ เชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร / ผศ.ดร.หฤทัย ปัญญาวุฒตระกูล/ดร.เมธาวิณ สารระยาน	ชี้แจง - กิจกรรมการเรียนการสอน In - site - การจัดทำ/นำเสนอรายงาน - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	
สัปดาห์ที่ 7 (In - site)			
วันจันทร์ที่ 19 กรกฎาคม 64	จัดทำรายงานข้อเสนอ เชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร / ผศ.ดร.หฤทัย ปัญญาวุฒตระกูล/ดร.เมธาวิณ สารระยาน	ประชุมกลุ่มเตรียมจัดเสวนาทางวิชาการ/ฝึกปฏิบัติ อ.อรอุมา เกษตรพิชผล และทีมงาน บริษัท โอเค แมส จำกัด	
วันอังคารที่ 20 กรกฎาคม 64	เตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ/ฝึกปฏิบัติ อ.อรอุมา เกษตรพิชผล และทีมงาน บริษัท โอเค แมส จำกัด		
วันพุธที่ 21 กรกฎาคม 64	การจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญอบรม : ถอดบทเรียนการประชาสัมพันธ์ในยุคโควิด		17.00 - 20.00 น. ถอดบทเรียนกิจกรรม เสวนาทางวิชาการ
วันพฤหัสบดีที่ 22 กรกฎาคม 64	การคิดเชิงออกแบบงานประชาสัมพันธ์ (Design Thinking) อ.ทวิชัย พงศ์มณีรัตน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์แบรนด์และการสื่อสารการตลาด		16.00 - 17.00 น. ชี้แจงกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ
วันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 64	ฝึกปฏิบัติ การให้สัมภาษณ์รายการและข่าวโทรทัศน์ อ.ปรเมษฐ์ ภูโต	วิพากษ์การให้สัมภาษณ์รายการและข่าวโทรทัศน์ อ.ปรเมษฐ์ ภูโต/อ.ทวิวัฒน์ คงคราญ	
สัปดาห์ที่ 8 (กิจกรรมต่างจังหวัด)			
วันจันทร์ที่ 26 กรกฎาคม 64	วันหยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา		
วันอังคารที่ 27 กรกฎาคม 64	วันหยุดชดเชย		
วันพุธที่ 28 กรกฎาคม 64	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ วันพฤหัสบดีที่ 29 - วันเสาร์ที่ 31 กรกฎาคม 2564 (ต่างจังหวัด)			



ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 61

: การบริหารงานประชาสัมพันธ์ยุค New Normal

ระหว่างวันที่ 9 มิถุนายน – 6 สิงหาคม 2564

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

อบรมแบบผสมผสาน 9 สัปดาห์ (ไม่ต่อเนื่อง) รวม 30 วัน

เวลา	วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 1 (Online)			
วันพุธที่ 9 มิถุนายน 64	09.30 น. - ลงทะเบียน (log in เข้าระบบ) 10.00 น. - ชี้แจงหลักสูตร		การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (Digital PR) การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) การปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล (Digital Engagement) ดร.มานะ ตรีรยาภิวัฒน์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
วันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 64	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ เชิงกลยุทธ์ (Strategic Public Relations Planning) รศ.ดร.เสวี วงษ์มณฑา		กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Image Building Strategies) อ.กรกช อนันตสมบุรณ์ Associate Director, Enterprise Brand Management SCG
วันศุกร์ที่ 11 มิถุนายน 64	กลยุทธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเผยแพร่/ ฝึกปฏิบัติ (Content & Channel Strategies) อ.ชวนา กীরติบุตรอมรกุล General Manager / Strategic Planning Director CJ WORK		การเขียนรายงานและบทความ ทางวิชาการสำหรับผู้บริหาร ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร / ผศ.ดร.หฤทัย ปัญญาวุฒตระกูล/ดร.เมธาวิณ สาระยาน
สัปดาห์ที่ 2 (Online)			
วันพุธที่ 16 มิถุนายน 64	การสื่อสารภายในองค์กร (Internal PR and Cultivation) ผศ. อัญรินทร์ อมรอิสริยาชัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		การบริหารประเด็น (Issue Management) รศ.ประไพพิศ มุทิตาเจริญ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วันพฤหัสบดีที่ 17 มิถุนายน 64	เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ (PR Tactics and Tools) อ.อนันท์ ติระบูรณะพงษ์ Digital Director บ. เฟรมไลน์ จำกัด		จัดทำรายงาน ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร / ผศ.ดร.หฤทัย ปัญญาวุฒตระกูล/ดร.เมธาวิณ สาระยาน
วันศุกร์ที่ 18 มิถุนายน 64	การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Analytics) อ.ภาวุธ พงษ์วิทยภานุ CEO and founder Tarad Dot Com Group		การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลก ยุคดิจิทัล และการปรับตัวใน ยุค New Normal รศ.ดร.สมภาพ มานะรังสรรค์ อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

เวลา \ วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 3 (Online)		
วันพุธที่ 23 มิถุนายน 64	การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Communication in a Crisis) รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา	กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสาร สำหรับผู้บริหาร ดร.อิทธิพล วรรณสุขภากุล สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
วันพฤหัสบดีที่ 24 มิถุนายน 64	กลยุทธ์การจัดสัมมนาออนไลน์/ฝึกปฏิบัติ อ.อรอุมา เกษตรพีชผล และทีมงาน บริษัท โอเค แมส จำกัด	การสื่อสารนโยบายสู่สาธารณะ ศาสตราจารย์พิเศษธงทอง จันทรางศุ
วันศุกร์ที่ 25 มิถุนายน 64	การบริหารโครงการและ ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ผศ.อรสา ปานขาว	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ยุคดิจิทัล อ.กนกพร ประสิทธิ์ผล ผอ.สำนักสื่อใหม่ สถานีโทรทัศน์ Thai PBS
สัปดาห์ที่ 4 (Online)		
วันพุธที่ 30 มิถุนายน 64	เทคนิคการสื่อสาร สำหรับผู้บริหารระดับสูง (Media Training for Executives) อ.อภิรักษ์ หาญพิชิตวณิชย์	การคิดเชิงกลยุทธ์ รศ.ดร.สมชาย ภาคภาสน์วิวัฒน์
วันพฤหัสบดีที่ 1 กรกฎาคม 64	การบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Managing Media Relations) อ.ทวิพันธ์ คงคราญ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก	ภาวะผู้นำ ศ.ดร.ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์
วันศุกร์ที่ 2 กรกฎาคม 64	ประชุมกลุ่มเตรียมจัดเสวนาทางวิชาการ/ฝึกปฏิบัติ อ.อรอุมา เกษตรพีชผล และทีมงาน บริษัท โอเค แมส จำกัด	การสื่อสารทางการเมือง (Political Communication) รศ.ดร.เจษฎ์ โทณวนิก
สัปดาห์ที่ 5 (Online)		
วันพุธที่ 7 กรกฎาคม 64	การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ ยุค New Normal (Event Organization)	จัดทำรายงานข้อเสนอ เชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร / ผศ.ดร.ทฤทัย ปัญญาวุฒตระกูล/ดร.เมธาวิณ สาระยาน
วันพฤหัสบดีที่ 8 กรกฎาคม 64	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด แบบบูรณาการ (IMC Strategies) ดร.ทรรศนะ บุญขวัญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรมแหลมฉบัง	ประชุมกลุ่มเตรียมจัดเสวนาทางวิชาการ
วันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 64	ประชุมกลุ่มเตรียมจัดเสวนาทางวิชาการ/ฝึกปฏิบัติ อ.อรอุมา เกษตรพีชผล และทีมงาน บริษัท โอเค แมส จำกัด	การปฏิบัติการข่าวสารและ โฆษณาชวนเชื่อ พ.อ. เกียรติชัย โอภาโส

เวลา	วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 6 (Online)			
วันพฤหัสบดีที่ 15 กรกฎาคม 64	การปฏิบัติการเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติ (Persuasion and Attitude Changes)	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหาร หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล สมาชิกวุฒิสภา	
วันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 64	จัดทำรายงานข้อเสนอ เชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร / ผศ.ดร.หทัย ปัญญาวุฒตระกูล/ดร.เมธาวิณ สาระยาน	ชี้แจง - กิจกรรมการเรียนการสอน On - site - การจัดทำ/นำเสนอรายงาน - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	
สัปดาห์ที่ 7 (On - site)			
วันจันทร์ที่ 19 กรกฎาคม 64	จัดทำรายงานข้อเสนอ เชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร / ผศ.ดร.หทัย ปัญญาวุฒตระกูล/ดร.เมธาวิณ สาระยาน	ประชุมกลุ่มเตรียมจัดเสวนาทางวิชาการ/ฝึกปฏิบัติ อ.อรอุมา เกษตรพีชผล และทีมงาน บริษัท โอเค แมส จำกัด	
วันอังคารที่ 20 กรกฎาคม 64	เตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ/ฝึกปฏิบัติ อ.อรอุมา เกษตรพีชผล และทีมงาน บริษัท โอเค แมส จำกัด		
วันพุธที่ 21 กรกฎาคม 64	การจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย ดำเนินการโดยผู้เข้ารับการอบรม: ...		17.00 - 20.00 น. ถอดบทเรียนกิจกรรม เสวนาทางวิชาการ
วันพฤหัสบดีที่ 22 กรกฎาคม 64	การคิดเชิงออกแบบงานประชาสัมพันธ์ (Design Thinking) อ.ทวิชัย พงศ์มณีรัตน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์แบรนด์และการสื่อสารการตลาด		16.00 - 17.00 น. ชี้แจงกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ
วันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 64	ฝึกปฏิบัติ การให้สัมภาษณ์รายการและข่าวโทรทัศน์ อ.ปรเมษฐ์ ภูโต	วิพากษ์การให้สัมภาษณ์รายการและข่าวโทรทัศน์ อ.ปรเมษฐ์ ภูโต/อ.ทวิวัฒน์ คงครายู	
สัปดาห์ที่ 8 (กิจกรรมต่างจังหวัด)			
วันจันทร์ที่ 26 กรกฎาคม 64	วันหยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา		
วันอังคารที่ 27 กรกฎาคม 64	วันหยุดชดเชย		
วันพุธที่ 28 กรกฎาคม 64	งานเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ วันพฤหัสบดีที่ 29 - วันเสาร์ที่ 31 กรกฎาคม 2564 (ต่างจังหวัด)			

เวลา	วัน	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 9 (On - site)				
วันจันทร์ที่ 2 สิงหาคม 64		จัดทำรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร/ผศ.ดร.ทฤทัย ปัญญาวุฒตระกูล/ดร.เมธาวิณ สาระยาน		
วันอังคารที่ 3 สิงหาคม 64		จัดทำรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร/ผศ.ดร.ทฤทัย ปัญญาวุฒตระกูล/ดร.เมธาวิณ สาระยาน		
วันพุธที่ 4 สิงหาคม 64		บุคลิกภาพผู้บริหารและทักษะการเข้าสังคม อ.พิมพ์วีรี พึ่งบุญ ณ อยุธยา		
วันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม 64		นำเสนอรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ / วิพากษ์ รปส. (1) / ผอ.สพช. / ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร / ผศ.ดร.ทฤทัย ปัญญาวุฒตระกูล / ดร.เมธาวิณ สาระยาน		17.00 - 20.00 น. กิจกรรมเสริมสร้าง ทีมงานผู้บริหาร
วันศุกร์ที่ 6 สิงหาคม 64		ปรับปรุงรายงานข้อเสนอเชิงนโยบาย ด้านการประชาสัมพันธ์	พิธีปิดการฝึกอบรม/มอบใบประกาศนียบัตร พร้อมเข็มวิทยฐานะ	

หมายเหตุ - เวลา 10.30 - 10.45 น. / 14.30-14.45 น.
- เวลา 12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
พักรับประทานอาหารกลางวัน

*** สถาบันการประชาสัมพันธ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

Update 1/06/64



ข้อตกลงการเข้าเรียนออนไลน์ หลักสูตรนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง รุ่นที่ 61

1. ห้องเรียนออนไลน์ เปิดระบบเวลา 08.00 น.
2. ผู้อบรมเข้าห้องเรียน โดยตั้งรหัสการเข้าอบรมตามที่กำหนดในหลักสูตร ดังนี้
รหัสการเข้าอบรม : ลำดับที่_ชื่อ_หน่วยงาน
ตัวอย่าง : 01_สุชาติ_กรมประชาสัมพันธ์
3. ทีมงานเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียนเวลา 08.30 น. โดยการขานรายชื่อเป็นรายบุคคล
4. เมื่อเริ่มการเรียนการสอนประมาณ 15 นาที ห้องเรียนออนไลน์จะถูกล็อก
หากผู้อบรมเข้าห้องเรียนออนไลน์ล่าช้า ผู้อบรมต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ดูแลระบบจึงจะสามารถเข้าเรียนได้
5. ผู้อบรมตั้งกล้องให้เห็นหน้าและเปิดกล้องตลอดเวลาขณะที่เรียน
6. ผู้อบรมปิดไมโครโฟนระหว่างเรียน และเปิดไมโครโฟนเมื่อมีการสื่อสารในห้องเรียน
7. ผู้อบรมปฏิบัติตามที่วิทยากรกำหนดเสมือนอยู่ในห้องเรียนจริง
8. ผู้อบรมเคารพสิทธิ์ของวิทยากรและเพื่อนร่วมชั้นเรียน ไม่ทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียนรู้ของผู้อื่น
9. ผู้แทนผู้อบรมกล่าวขอบคุณวิทยากรเมื่อจบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
เรียงตามลำดับตามที่กำหนด

หมายเหตุ

1. ตามเงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม ผู้อบรมต้องมีเวลาเข้าฟังและเสนอความคิดเห็นในห้องเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. หากพบปัญหาระหว่างเรียนออนไลน์ ประสานงานทีมงานได้ในกลุ่มไลน์หลักสูตรฯ



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๗ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๖๑ : การบริหารงานประชาสัมพันธ์

ยุค New Normal

วันพุธที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องเรียนออนไลน์ สถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน
 - เวลา ๐๘.๒๕ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมพิธีในระบบพร้อมกันครบถ้วน ณ ห้องเรียนออนไลน์
 - พิธีกรเชิญผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมพิธีเปิดในระบบอย่างเป็นทางการพร้อมกัน
 - ณ ห้องเรียนออนไลน์ แจ้งกำหนดการ และเรียนเชิญ
 - เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ (นางสาววรัญญ์ อัมภสุวรรณ์)
 - กล่าวรายงาน
 - เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการจัดฝึกอบรมหลักสูตร
 - เวลา ๑๐.๐๐ น. - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ (นางสาววรัญญ์ อัมภสุวรรณ์)
 - ชี้แจงหลักสูตร
 - นางสาวสุชาดา ทุมะลิ ผู้บริหารหลักสูตร
 - แนะนำรายละเอียดเพิ่มเติมในการเตรียมพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม
 - ณ ห้องเรียนออนไลน์ สถาบันการประชาสัมพันธ์
-

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : ชุดสุภาพ
สุภาพสตรี : ชุดสุภาพ

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตร ๐๙ ๒๙๘๘ ๑๕๖๕ วันเพ็ญ ภูช่างทอง
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตร ๐๙ ๑๒๒๙ ๙๒๕๗ จิราภรณ์ พรหมรังฤทธิ์