



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑

ที่ นร.๐๒๐๓.๐๑/๑๑๔๓๒ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ถือครองอยู่เดิม

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางณัฐนันท์ รจนกร)

ผอ.กกจ.



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำ
เอกสารการประเมินผลงานทางวิชาการ

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๕๑๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ แจ้งเวียนการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม กำหนดให้จัดส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้มีข้าราชการส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม จำนวน ๑๐ ราย และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ อนุมัติให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะขอประเมินมานับรวม เพื่อให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด สมควรได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ ครองอยู่เดิม ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน และเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๑๐ ราย (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเวียนแจ้งทางระบบอินทราเน็ต Intranet.prd.go.th) หากผู้ใดมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล หรือผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ยื่นทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ มีประกาศฉบับนี้ กรณีตรวจสอบข้อทักท้วง และพบว่าเป็นการกลั่นแกล้ง หรือไม่สุจริตจะได้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง และดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำผลงาน (ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้) และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ จะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ โดยส่งผลงานจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก เพื่อดำเนินการประเมิน และแต่งตั้งให้แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดำเนินการตามประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยไม่ต้องส่งผลงานเข้ารับการประเมิน

๒. ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานที่นำเสนอให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) ปรับปรุงรายละเอียดเล็กน้อยที่ไม่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ หากดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว และคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินจะได้รับการเลื่อน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการได้รับผลงานครั้งแรก ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

๒) ปรับปรุงรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ สำหรับกรณีนี้ หากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินจะได้รับการเลื่อน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการได้รับผลงานในครั้งหลัง ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

๓) ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ส่งผลงานตามที่กำหนด หรือไม่ผ่านการประเมิน โดยมีการแก้ไขในสาระสำคัญมาแล้ว ๒ ครั้ง จะไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นตามที่ขอประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

สำเนาถูกต้อง

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

๑. *ชัชวาลย์*

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

(นางสาววิมล ชัยวิษณุชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔

วิมล ร้าง/พิมพ์
บุณณา/ตรวจ/ทาน

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม (เก็อกูล) จำนวน ๑๐ ราย

ตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

(แนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ จำนวน ๖ ราย				
๑	นางสาวกานต์วดี เพิ่มผล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๔๓๔	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ฝ่ายแผนงานและประสานงาน
๒	นางสาวจิตดาพีส์ แจ่มศรี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๔๔๐	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ฝ่ายแผนงานและประสานงาน
๓	นายศุภเชษฐ รสนานนท์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑๘๐๒	สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ส่วนเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
๔	นางสาวชาลินี ศรีอ้ออ่วม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑๘๖๗	สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ
๕	นางสาวณัฐ ฐนันท์รัมย์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๒๐๕๒	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์
๖	นายชรายุทธ พัฒน์ธรรมรงค์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๒๑๔๘	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร
ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ จำนวน ๓ ราย				
๗	นายวัศกรณิ์ สรชนะ	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๔๔๘	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ส่วนผลิตรายการ
๘	นายอานนท์ ดีบ้อย	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๑๐๔๘	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพะเยา
๙	นายธนศ งานสถิร	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๓๙๕	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา จังหวัดกระบี่ (ปฏิบัติราชการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดภูเก็ต)
๑๐	นายเสถียร คำวิเศษ	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	๖๓๖	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น) ส่วนเทคนิค (ปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริม- และพัฒนางานเทคนิค)

หมายเหตุ

- ๑) คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
- ๒) ผู้ได้รับคัดเลือกข้างต้นจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำผลงาน (ตามแนบท้ายประกาศนี้) ตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลมาying กกจ.รวมจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) พร้อมบันทึกส่งผลงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศฯ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน ในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด) ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงาน ตามเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยจะถือวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา กกจ. จะส่งผลงาน กลับคืนไปให้ผู้รับการประเมิน และให้เข้ารับการประเมินในรอบต่อไป

ข้อพึงระวัง

- ก.พ. กำหนดว่าผลงานที่เสนอมาขอรับการประเมินต้องตรงกับที่เสนอไว้ตอนสมัครเพราะเมื่อนำมาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ (การเสนอเรื่องผลงานควรให้ผู้บังคับบัญชาหลักนกรองก่อน เพื่อให้ตรงกับตำแหน่ง ที่จะประเมิน เพราะเมื่อคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงานอาจมีปัญหาไม่ผ่านการประเมินได้)
- ระหว่างประเมินผลงาน ควรจะรอให้ดำเนินการจนออกคำสั่งเสร็จเรียบร้อยก่อน แล้วจึงสมัครเลื่อน/ย้าย ตำแหน่งอื่น เพราะอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้รับการประเมินได้ เช่น การรับเงินประจำตำแหน่ง ลำดับอาวุโสการเข้าสู่ตำแหน่ง ฯลฯ

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวกานต์วดี. เพิ่มผล.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ. เลขที่ตำแหน่ง.....๔๓๔.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การจัดทำแผนการ ควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยงของ สถานีวิทยุโทรทัศน์ แห่ง ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	<p>ก่อนดำเนินการ</p> <p>๑. ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาต่างๆ รอบปีที่ผ่านมาก เพื่อนำมาประเมินองค์ประกอบ ของควบคุมภายในของ สทท.</p> <p>๒. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ระบบควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยง กปส. เพื่อรับ นโยบาย</p> <p>๓. ทบทวน/จัดทำคำสั่ง คณะทำงานพัฒนาระบบ ควบคุมภายในและบริหารความ เสี่ยงของ สทท.</p> <p>ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๔. จัดประชุมคณะทำงาน ควบคุมภายในฯ เพื่อระดม ความคิดเห็นและประเมินความ เสี่ยงของแต่ละส่วน/ฝ่าย</p> <p>๕. จัดทำแผนการปรับปรุงการ ควบคุมภายในฯ ของ สทท. เสนอ ผอ.สทท. ลงนามและนำส่ง กพร.</p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนปรับปรุง การควบคุมภายในของ สทท.</p> <p>๗. ติดตาม/ประเมินผลการ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงการ ควบคุมภายใน</p> <p>หลังการดำเนินการ</p> <p>๘. จัดทำรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินการตามแผนการ ปรับปรุงควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อนำส่ง กพร.กปส.</p>	นางสาวกานต์วดี พิมพ์พันธุ์ สัดส่วน ร้อยละ ๒๐	รับผิดชอบบริหาร โครงการในฐานะ กรรมการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ การควบคุมภายใน และบริหารความ เสี่ยงของ สทท. (สัดส่วนร้อยละ ๘๐)	<p>๑. เพื่อให้ผู้บริหาร สทท. ใช้เป็นเครื่องมือ ในการกำหนด วัตถุประสงค์และ เป้าหมายในการ ดำเนินงาน/กิจกรรม ต่างๆ</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากร ได้รับรู้และเข้า ใจความเสี่ยง โดย สามารถป้องกัน ความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ควบคุมหรือลด ความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้น</p> <p>๓. ลดอัตราความ เสี่ยงในการบริหารงาน ระหว่างองค์กร (สทท.) กับองค์กรต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกันในอนาคต</p>

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. การดำเนินงาน จัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิทยุ โทรทัศน์แห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	<p>ก่อนดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษากระบวนการจัดการความรู้ - ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ ประเด็นจากสถานการณ์ ปัจจุบันที่ สทท. จำเป็นต้อง ให้ความรู้ - แต่งตั้งหรือทบทวนคำสั่ง คณะกรรมการจัดการความรู้ สทท. <p>ระหว่างดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ ของ สทท. เพื่อระดมความคิดเห็น และทบทวนองค์ความรู้ - จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของ สทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอ ผอ.สทท. ลงนามอนุมัติ และ นำส่ง กกจ.กปส. - ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ สทท. <p>หลังการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นางสาวนิศานาถ สนธิเมธ สัดส่วน ร้อยละ ๒๐	รับผิดชอบบริหาร โครงการในฐานะ คณะทำงาน และ ผู้ช่วยเลขานุการ ควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยง ของ สทท. (สัดส่วนร้อยละ ๘๐)	<p>๑. เพื่อประสิทธิภาพ ขององค์กร ทำให้เกิด วัฒนธรรมองค์กร แห่งการเรียนรู้</p> <p>๒. การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เป็นการ สร้างนวัตกรรมใหม่ (Innovation) โดย การเรียนรู้ ต่อ ยอดจากความรู้ที่ ผังในตัวเองของผู้มี ประสบการณ์การ ทำงานมาก่อน</p> <p>๓. เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้โดยตรง เพราะ เราสามารถส่ง ข้อมูล หรือ ข่าว ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ถึงบุคคลโดยตรง</p> <p>๔. สามารถนำ กระบวนการจัดการ ความรู้มาพัฒนา ตนเองและนำไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุด</p>

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....กานต์คำ หนึ่งใจ.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางสาวกานต์คำ หนึ่งใจ.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๓...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....กานต์คำ หนึ่งใจ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....นิศานาถ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางสาวกานต์คำ หนึ่งใจ) (นางสาวนิศานาถ สนธิเมธ) (.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....๓...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

(วันที่).....๓...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>การบริหารเอกสาร ด้วย Google Drive ของสถาบันวิทยุ โทรทัศน์ แห่ง ประเทศไทย</p>	<p>งานฝ่ายแผนงานและประสานงาน ของ สทท. เป็นหน่วยงานสนับสนุน การทำงานด้านนโยบายกำหนด เป้าหมาย กลยุทธ์ในการวางแผน การปฏิบัติงานด้านการใช้สื่อ วิทยุโทรทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เป็นฐานข้อมูลงาน ด้านแผนงานและงบประมาณการ รายงานติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งในแต่ละปีมีข้อมูลเอกสาร จำนวนมาก ที่จะต้องใช้พื้นที่ในการ จัดเก็บ และกรณีที่บุคลากรใน หน่วยงานต้องการเอกสารเร่งด่วน หรือย้อนหลังเพื่อเป็นข้อมูลในการ ทำงาน จะต้องเสียเวลามาที่ห้อง ฝ่ายแผนเพื่อค้นหา ซึ่งบางที่ต้องใช้ เวลานาน หรือค้นหาไม่พบจึงมี แนวคิดที่จะนำ Google Drive ซึ่ง เป็นบริการออนไลน์ ประเภท เทคโนโลยี Cloud ที่ผู้ใช้สามารถ จัดเก็บข้อมูล ไฟล์เอกสาร หรือไฟล์ ประเภทต่างๆ ได้ และทุกคนที่ ต้องการเข้าถึงข้อมูลสามารถเข้าถึง ได้ทุกที่ ทุกเวลาสามารถทำงานได้ อย่างไม่ซ้ำซ้อน สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ข้อเสนอ</u> เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพตามความต้องการ ผู้ เสนอแนวคิดขอเสนอ Google Drive เข้ามาใช้เพื่อช่วยให้ สทท. สามารถบริหารงานเอกสารได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p> <p><u>รูปแบบการดำเนินงาน</u> ๑. รวบรวมข้อมูลเอกสารด้านต่างๆ เช่น โครงการโครงการยุทธศาสตร์ และบูรณาการ โครงการเฉพาะกิจ ย้อนหลัง ๑ ปีจนถึงปัจจุบัน</p>	<p>๑. การดำเนินงานมีความทันสมัย เกิดความสะดวกรวดเร็ว ๒. ลดปริมาณการใช้กระดาษ ทำให้ลดประหยัดงบประมาณ ของ สทท. ๓. ลดเวลาในการสืบค้นเอกสาร สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา ใช้ได้กับ โทรศัพท์มือถือ ทั้งระบบ Android และ IOS</p>	<p>- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร สทท. มีความพึงใจ ในการ สืบค้นเอกสารด้านงานแผน/ งบประมาณ ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็ว</p>

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	๒. นำเอกสารทุกฉบับบันทึกลงใน เครื่อง Scanner โดยการแปลง เอกสารที่เป็นกระดาษให้เป็น เอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ PDF ๓. นำเอกสารเข้าสู่ Google Drive การเพิ่มไฟล์เข้าใน Google Drive มีด้วยกัน ๒ วิธี ๓.๑ คือการ Copy ไฟล์ หรือ โฟลเดอร์ เข้าไปวางไว้ใน Folder Google Drive ๓.๒ คือการ Sync ข้อมูลกับเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ทำการติดตั้ง Google Drive ๔. แจงให้ทุกส่วน/ฝ่ายใน สทท. ทราบถึงวิธีการเข้าถึงข้อมูลโดย URL และ QR Code		

(ลงชื่อ)..... กนกพงศ์ หนึ่งวง (ผู้เสนอแนวคิด)
 (..... นางสาวกานต์ดี เพิ่มผล)
 ตำแหน่ง..... นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 (วันที่)..... ๗ / มีนาคม / ๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
 การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... ว. น (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (..... นางสาวศุภลักษณ์ เวชกามา)
 ตำแหน่ง..... ห.ฝผบ.
 (วันที่)..... ๗ / มีนาคม / ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..... ส. ส (ผอ.สำนัก/กอง)
 (..... นางจริยา ประสพทรัพย์)
 ตำแหน่ง..... ผอ.สทท.
 (วันที่)..... / มีนาคม / ๒๕๖๔

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวจิตตาพีส์ แจ่มศรี.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๔๔๐...

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การรายงานผลการ ปฏิบัติราชการ ภายใต้ โครงการยุทธศาสตร์ โครงการลักษณะ บูรณาการ และโครงการ ด้านต่างประเทศ ของ สทท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ก่อนดำเนินการ ๑. ศึกษาแผนปฏิบัติราชการ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเงื่อนไข การรายงานผลต่าง ๆ ๒. ศึกษาแผนปฏิบัติราชการ สทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. ศึกษากระบวนการ รายงานผลการปฏิบัติ ราชการ สทท. ของปีก่อน หน้า เพื่อรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด เพื่อนำมา พิจารณาออกแบบ กระบวนการสื่อสารและ การดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. ออกแบบฟอร์มข้อมูล จัดทำเอกสารสำคัญที่ เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงส่วน/ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๕. ประสานชี้แจงข้อมูล สำคัญที่เกี่ยวกับการ รายงานผลแก่ผู้จัดทำ รายงานของแต่ละส่วน/ฝ่าย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ ตรงกัน และสามารถ รายงานผลการดำเนินงาน ได้ถูกต้อง	นางสาวนภรัตน์ พิมพ์พันธุ์ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐)	รับผิดชอบดำเนินการ การรายงานผลการ ปฏิบัติราชการ ภายใต้ โครงการยุทธศาสตร์ โครงการลักษณะบูรณาการ และโครงการด้าน ต่างประเทศ ของ สทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทุกขั้นตอน (สัดส่วนร้อยละ ๙๐)	๑. ผลการปฏิบัติราชการ ภายใต้โครงการ ยุทธศาสตร์ โครงการ ลักษณะบูรณาการ และ โครงการด้านต่างประเทศ ของ สทท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามเป้าหมาย ๒. สทท. มีชุดข้อมูล เกี่ยวกับผลการปฏิบัติ ราชการ ภายใต้โครงการ ยุทธศาสตร์ โครงการ ลักษณะบูรณาการ และ โครงการด้านต่างประเทศ ของ สทท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสามารถนำชุดข้อมูล ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ต่อยอดได้

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
	<p><u>ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>๖.ประสานงาน ติดตาม เร่งรัด การผลิตและเบิกจ่าย จากส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๗.จัดทำรายงานผลการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน ของ สทท.</p> <p>๘.รายงานผลการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน ของ สทท. ไปยัง รปส.ที่กำกับ ดูแล ผอ.สทท. หน่วยงาน เจ้าภาพ และรายงานลง ระบบรายงาน สนม. รวมถึง เก็บเป็นชุดข้อมูลสำหรับ ทีมงานในฝ่าย</p> <p>๙.ตรวจสอบและนำส่ง ผลผลิตประจำเดือนลงใน ถังรวมสื่อประชาสัมพันธ์ กปส. (cloud) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><u>หลังดำเนินการ</u></p> <p>๑๐.ทบทวนและตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลที่ กรอกลงในระบบรายงาน สนม. และผลิตในถังรวมสื่อ ประชาสัมพันธ์ กปส. (cloud)</p> <p>๑๑.ประสานงานและจัดทำ เอกสารเมื่อมีการปรับ แผนการปฏิบัติราชการ ระหว่างปีงบประมาณ</p> <p>๑๒.จัดทำเอกสารแจ้งเดือน เมื่อพบว่า มีผลผลิตที่ต้อง เร่งรัดผลิตหรือเบิกจ่าย เสนอ ผอ.สทท. พิจารณา สั่งการ</p>			

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ปิณฑิณี ใจดี.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางสาวจิตตาพิส แจ่มศรี.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๓...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....9/๓/๖๕.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางสาวนภรัตน์ พิมพ์พันธ์.) (.....) (.....)

ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....๓...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
<p>๒.โครงการดำเนินงานด้านข่าวโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>ก่อนดำเนินการ</p> <p>๑.ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน แผนงานโครงการดำเนินงานด้านข่าวโทรทัศน์ฯ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา</p> <p>๒.เข้าร่วมการประชุมหารือพิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการฯ</p> <p>ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๓.ประสานงานและรวบรวมข้อมูลจาก ผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน สทท. รวมถึง สวท. และสทท.ภูมิภาค เพื่อจัดทำแผนงานโครงการดำเนินงานด้านข่าวโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔.จัดทำแผนงานโครงการดำเนินงานด้านข่าวโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕.ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน สทท. รวมถึง สวท. และสทท.ภูมิภาค เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแผนงานโครงการดำเนินงานด้านข่าวโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>หลังการดำเนินการ</p> <p>๖.จัดทำเอกสาร เสนอ รปส.ที่กำกับดูแล เพื่อขอความเห็นชอบโครงการฯ</p> <p>๗.จัดทำเอกสาร เสนอ อปส. เพื่อขออนุมัติโครงการฯ</p>	<p>นางสาวศุภลักษณ์ เวชกามา (สัดส่วนร้อยละ ๓๐)</p>	<p>รับผิดชอบจัดทำแผนงานโครงการดำเนินงานด้านข่าวโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทุกขั้นตอน (สัดส่วนร้อยละ ๗๐)</p>	<p>๑.ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาล</p> <p>สถานการณ์ ความเคลื่อนไหว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม กีฬา การศึกษา วัฒนธรรม ฯลฯ ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ</p> <p>๒.ประชาชนเกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นในข้อมูลข่าวสารยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาล ที่เผยแพร่ผ่านสื่อของกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>๓.การขยายผลประเด็นเนื้อหาในนโยบายสำคัญของภาครัฐผ่านสื่อหลักของกรมประชาสัมพันธ์ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ปิณิภัฏ ใหญ่โต.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(...นางสาวจิตตาพิส แจ่มศรี...)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๓...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....น. น.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(...นางสาวศุภลักษณ์ เวชกามา...)

(.....)

(.....)

ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....๓...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>ฐานข้อมูลผลผลิตออนไลน์ สถานีวิทยุโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย</p>	<p>ฝ่ายแผนงานและประสานงาน (ผผป.) มีหน้าที่ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของ สทท. ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ สทท. มีผลผลิตจำนวนมากที่อยู่ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์ โครงการลักษณะบูรณาการ โครงการด้านต่างประเทศ รวมถึงโครงการเร่งด่วนหรือโครงการสำคัญอื่นๆ โดยทุกเดือนจะต้องนำส่งไฟล์ผลผลิตที่มีความยาวไม่เกิน ๕ นาที ลงในถังรวมสื่อกรมประชาสัมพันธ์ (Cloud) ประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ ต้องรายงานผลการดำเนินงานลงระบบรายงานของ สทท. ทั้งนี้ แม้ สทท. จะรายงานข้อมูลผลผลิตลงบนฐานข้อมูลของ กปส.ดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือน แต่เมื่อบุคลากรต้องการเข้าถึงฐานข้อมูลในกรณีเร่งด่วนกลับมีข้อจำกัดในการเข้าถึงฐานข้อมูลเนื่องจากจำเป็นต้องมีรหัสผ่าน หรือบัญชีผู้ใช้งานระบบ จึงจะสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้ อีกทั้งยังต้องใช้เวลาและมีกระบวนการในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ สทท. และ กปส. นอกจากนี้ ปัจจุบัน สทท. ไม่มีฐานข้อมูลสำหรับรวบรวมผลผลิตออนไลน์ของสถานี ผู้รับการประเมินจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาฐานข้อมูลผลผลิตออนไลน์ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย เพื่อเก็บรวบรวมผลผลิตออนไลน์ของสถานี รวมถึงเพื่อให้บุคลากรที่ต้องการใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลผลผลิตออนไลน์ของ สทท. ได้สะดวก ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึง รวมถึงประชาชนทั่วไปยังสามารถเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ตามโครงการสำคัญที่ สทท. ผลิตได้อีกช่องทางหนึ่งด้วย โดยจะใช้ประโยชน์จากแพลตฟอร์มออนไลน์อย่าง “ยูทูป” (Youtube) มาพัฒนาเป็นฐานข้อมูลออนไลน์ของสถานี ผ่านการ</p>	<p>๑.สทท. มีฐานข้อมูลผลผลิตออนไลน์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ๒.ประหยัดงบประมาณ ประหยัดพื้นที่การจัดเก็บ และประหยัดเวลาในการเก็บและเข้าถึงฐานข้อมูลผลผลิตออนไลน์ ๓.สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้ทันทีในกรณีเร่งด่วน ลดความล่าช้าในการทำงาน ๔.ประชาชนสามารถเข้าถึงผลผลิตที่ สทท. ได้ประชาสัมพันธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ในแต่ละปีงบประมาณ รวมถึงนโยบายสำคัญของรัฐบาล ได้อีกช่องทางหนึ่ง</p>	<p>-ความถูกต้องและครบถ้วนในการบันทึกผลผลิตออนไลน์ของโครงการเป้าหมาย ลงบนฐานข้อมูลผลผลิตออนไลน์ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของผลผลิตออนไลน์ที่ต้องบันทึกทั้งหมด</p>

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	<p>สร้างอัลบั้มรวมคลิปวิดีโอ หรือที่เรียกว่า “เพลย์ลิสต์” (Playlist) เพื่อรวบรวม ผลผลิตของ สทท. ที่ถูกเผยแพร่บนช่อง ยูทูปหลักของสถานี รวมถึงช่องยูทูปของ ส่วน/ฝ่าย ต่างๆ มารวมอยู่บนช่องยูทูป ของ ฝผบ. โดยจะแบ่งหมวดหมู่คลิป ผลผลิตออนไลน์เป็นกลุ่ม ๆ เพื่อให้ง่าย ต่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อ และสะดวก ต่อการนำไปรายงานผล เช่น แบ่งตาม ปีงบประมาณ โครงการ ประเภทของ ผลผลิต หรือแบ่งเป็นกลุ่มอื่นๆ ได้ ตามที่ต้องการ สำหรับการสร้างฐานข้อมูล ผลผลิตออนไลน์ของ สทท. ด้วยวิธีนี้ จะสามารถประหยัดเวลาในการจัดเก็บ และเข้าถึงข้อมูล ไม่ต้องมีภาระในการหา พื้นที่จัดเก็บผลผลิต และประหยัดในเรื่อง งบประมาณอีกด้วย</p>		

(ลงชื่อ).....*โจกาทัง ใจผดอ*.....(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสาวจิตตาพีส์ แจ่มศรี...)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ...

(วันที่)...๓.../...มีนาคม.../๒๕๖๔..

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....*N. M*.....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นางสาวศุภลักษณ์ เวชกามา...)

ตำแหน่ง.....ห.ผบ.....

(วันที่)...๓.../...มีนาคม.../๒๕๖๔..

(ลงชื่อ).....*S. J*.....(ผอ.สำนัก/กอง)

(...นางจริยา ประสพทรัพย์...)

ตำแหน่ง.....ผอ.สทท.....

(วันที่)...../...มีนาคม.../๒๕๖๔..

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายศุภเชษฐ รสนานนท์
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๐๒

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. ผลิตภัณฑ์กราฟิก (Infographic) ประชาสัมพันธ์พระ ราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒	<u>ก่อนการดำเนินการ</u> ๑. ศึกษาวิเคราะห์ - รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในสมัยรัตนโกสินทร์ และ พระราชพิธีเฉลิมพระราช มณเฑียร - ขั้นตอนของพระราชพิธี อันประกอบด้วยพระราช พิธีเบื้องต้น พระราชพิธี เบื้องกลาง และพระราชพิธี เบื้องปลาย - เครื่องประกอบพระราช พิธีเฉลิมพระราชมณเฑียร และเครื่องราชูปโภค - ราชขบวนพระบรมราช อิสริยยศในพระราชพิธี - สถานที่สำคัญในการพระ ราชพิธีบรมราชาภิเษก เช่น หมู่พระมหามณเฑียร พระ ที่นั่งจักรพรรดิพิมาน หอ พระสุลาลัยพิมาน หอ ศาสตราคม พระที่นั่ง อาภรณ์ภิโมกษ์ปราสาท รวมทั้งแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ ๑๐๘ แห่ง และสถานที่ ประกอบพิธีทำน้ำอภิเษก ๗๖ จังหวัด และ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น - งานศิลปกรรมอันเป็น มรดกทางวัฒนธรรมของ ประเทศไทยที่ใช้ในงานพระ ราชพิธี - ข่าวสารข้อมูลความ	- นางสาวชลรส บัญชาชาญชัย ร้อยละ ๑๐ - นางสาวศิริกานดา รักสาย ร้อยละ ๑๐	ผู้ผลิตอินโฟกราฟิก (Infographic) ประชาสัมพันธ์พระราช พิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘๐	<u>ระดับประชาชน</u> ๑. กลุ่มเป้าหมายรับรู้และ เข้าใจถึงโบราณราชประเพณี ของไทยในพระราชพิธีการ สถาปนาขึ้นเป็น พระมหากษัตริย์ของประเทศ ไทย ๒. สร้างจิตสำนึกความเป็น ไทยและธำรงไว้ซึ่งสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และพร้อมให้ความร่วมมือ ร่วมใจกันปกป้องเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์ซึ่ง เป็นศูนย์รวมจิตใจของคนไทย ทั้งชาติ ๓. กลุ่มเป้าหมายสามารถ ติดตามข่าวสาร ความคืบหน้า และเข้าร่วมงานพระราชพิธี บรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามวัน เวลาที่ กำหนด <u>ระดับองค์กร</u> ๑. เป็นการเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ให้ทรงพระ เกียรติยศอันสูงสุด สมกับที่ ทรงเป็นพระมิ่งขวัญของปวง ชนชาวไทยไปตลอดกาล ๒. เป็นการธำรงรักษา ส่งเสริมและสืบทอด ขนบธรรมเนียมประเพณี อันเนื่องด้วยสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้เป็นที่ยอมรับทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ

สืบหน้าการดำเนินงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.วางแผน

- กำหนดหัวข้อหลักในการสร้างอินโฟกราฟิก
- กำหนดวัตถุประสงค์ของงานอินโฟกราฟิกที่จะเผยแพร่
- กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร
- กำหนดข้อมูลดิบที่ยังไม่เป็นระเบียบ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อการนำเสนอ
- วางรูปแบบการนำเสนอ โครงสร้าง หน้าที่การทำงาน และความสวยงามของงานอินโฟกราฟิกที่จะผลิต
- ค้นหาแหล่งอ้างอิงที่มีความน่าเชื่อถือ และถูกต้อง
- กำหนดทีมงานที่ร่วมดำเนินการ
- กำหนดช่องทางที่จะใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระหว่างการดำเนินการ

๓. ดำเนินการตามแผน

- ร่วมประชุม คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ การจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒
- ประชุมทีมงานที่เกี่ยวข้องเพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ประสานงานกับแหล่งข้อมูลที่ต้องการ และน่าเชื่อถือ เช่น สำนักราชบัณฑิตยสถาน สำนักพระราชวัง เป็นต้น
- คัดเลือกข้อมูลดิบที่ยังไม่เป็นระเบียบ จากแหล่ง

๓. เป็นแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงสื่อต่าง ๆ ที่จะนำไปเผยแพร่ขยายผลเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่อไป

๔. นำผลงานเผยแพร่ทางเพจพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ เว็บไซต์พระลาน และ อับโหลด ผลงานลงใน Google Drive เพื่อให้สื่อมวลชนต่าง ๆ นำไปขยายผลเผยแพร่ต่อไป

ข้อมูลที่หลากหลาย
- นำข้อมูลมาจัดลำดับชั้น
เพื่อออกแบบโครงสร้างของ
ของข้อมูล
- ออกแบบภาพ กราฟิก
แผนผัง ที่เป็นตัวแทนของ
ข้อมูลสำคัญที่จัดไว้เป็น
ลำดับชั้น และตกแต่ง
องค์ประกอบด้วยการวาด
ลายเส้น ใช้สี ใช้ตรา
สัญลักษณ์ เป็นต้น
- สรุปข้อความ เนื้อหาให้
สั้น กระชับ เข้าใจง่าย และ
ตรงกับจุดมุ่งหมายที่
ต้องการนำเสนอ
- ส่งบทและองค์ประกอบ
ต่าง ๆ ที่จะจัดทำให้แก่ฝ่าย
ผลิตสื่อ
- ควบคุมการจัดทำอินโฟ
กราฟิก
- ตรวจสอบ แก้ไข อินโฟ
กราฟิก ให้ถูกต้องก่อน
นำไปเผยแพร่
- นำอินโฟกราฟิกเผยแพร่
ผ่านเพจพระราชพิธีบรม
ราชาภิเษก พุทธศักราช
๒๕๖๒ และเว็บไซต์พระ
ลาน
- อัปโหลดอินโฟกราฟิกลง
ใน Google Drive เพื่อให้
สื่อมวลชน สามารถนำไป
ขยายผลเผยแพร่ต่อไป
หลังการดำเนินการ
๔. การประเมินผล
- ติดตามจากจำนวนผู้เข้า
ชม และแสดงความคิดเห็น
ในเพจพระราชพิธีบรม
ราชาภิเษก พุทธศักราช
๒๕๖๒ และเว็บไซต์พระ
ลาน
- รับฟังคำแนะนำจาก
ผู้บังคับบัญชา

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายศุภเชษฐ รสนานนท์

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๐๒

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. แอดมิน Facebook Fanpage “ศูนย์ข้อมูล COVID- ๑๙”	<p>ก่อนการดำเนินการ</p> <p>๑. ศึกษาวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จาก ศูนย์บริหารสถานการณ์ โควิด-๑๙ (ศบค.) และหน่วยงานที่นำเชื่อถือ เช่น กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย สำนักสภาความมั่นคงแห่งชาติ เป็นต้น - สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในต่างประเทศ - พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) - ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) - แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขของประชาชนเพื่อการคุ้มครอง ป้องกันสุขภาพจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) <p>๒. วางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ - กำหนดวัตถุประสงค์ของการผลิตสื่อ - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย - กำหนดชื่อ และภาพโปสเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - นางรุ่งนภา นรารัตน์กุล ร้อยละ ๑๐ - นางสาวศิริกานดา รักสาย ร้อยละ ๑๐ 	<p>แอดมิน Facebook Fanpage “ศูนย์ข้อมูล COVID-๑๙” ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ระดับประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนรับรู้และเข้าใจข่าวสารจากรัฐบาลได้อย่างรวดเร็ว ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ๒. ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและถามหาคำตอบที่ตนเองสงสัยได้อย่างรวดเร็ว ๓. ประชาชนสามารถนำเนื้อหาที่ได้ชม ได้อ่าน ไปปฏิบัติเพื่อป้องกันตนเองและครอบครัว <p>ระดับองค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการเผยแพร่ข่าวสารและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ประชาชน ๒. ตอบสนองต่อพันธกิจของกรมประชาสัมพันธ์ในการทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐบาลให้แก่ประชาชน ๓. เป็นแนวทางในการใช้สื่อใหม่ ในการทำประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ ๔. เป็นแหล่งข้อมูลที่ต้องการสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะนำไปเผยแพร่ขยายผลเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่อไป

- ไฟล์ของเพจให้คนจำได้ง่าย
- ออกแบบรูปภาพหน้าปก ให้มีความน่าสนใจ
- กำหนด URL หรือ Username และเว็บไซต์ เพื่อให้คนค้นหาได้ง่าย
- กำหนดแฮชแท็ก (Hashtag) หรือ # ไว้ทุกโพสต์ที่อัปโหลดข้อมูล
- กำหนดระยะเวลาและความถี่ในการโพสต์
- กำหนดทีมงานที่จะร่วมกันผลิตผลงาน

ระหว่างการค้าดำเนินการ

๓. ดำเนินการตามแผน
 - ประชุมกับผู้บริหาร เพื่อรับมอบแนวนโยบายในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ โรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เลือกสื่อที่จะใช้และตั้งชื่อเพจให้น่าจดจำ
 - ประชุมทีมงานเพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการจัดทำ Facebook Fanpage “ศูนย์ข้อมูล COVID-๑๙”
 - ออกแบบรูปหน้าปก รูปโปรไฟล์ ใส่ Username และเว็บไซต์ เพื่อให้คนค้นหาได้ง่าย
 - คัดเลือกประเด็นข่าวสารที่น่าสนใจ โพสต์ลงในเพจ และใส่แฮชแท็ก (#) เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น
 - รวบรวมข้อมูลจากทีมผลิตสื่อ เช่น คลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิก ภาพถ่าย เป็นต้น นำมาโพสต์ลงในเพจ
 - ตรวจสอบการแสดงความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสม และตอบคำถามของผู้ติดตามเพจ พร้อมนับจำนวนผู้เข้าชมข่าวในแต่ละวัน

- ประสานงานกับทีมผลิต
สื่อให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
หากได้รับการแจ้งเตือนจาก
ผู้ที่ติดตามเพจ

- เมื่อมีการแถลงข่าว จาก
ศูนย์บริหารสถานการณ์ โค
วิด ๑๙ หรือ ศบค. ดิ็กสันติ
ไมตรี ทำเนียบรัฐบาล จะ
นำสัญญาณถ่ายทอดสด
จาก NBT๒HD มาสตรีมมิง
ผ่านเพจศูนย์ข้อมูล
COVID-๑๙ เพื่อเป็นการ
ขยายผลในการ
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน
ได้รับทราบมากยิ่งขึ้น

- กรณีที่เพจมีปัญหาโดน
ปิดกั้น หรือมีการแจ้งเตือน
การละเมิดลิขสิทธิ์จากทาง
Facebook จะทำหน้าที่
ประสานงานกับหน่วยงาน
ภายนอกและผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อแก้ไขปัญหา นั้น ๆ

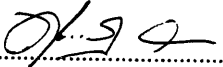
หลังการดำเนินการ

๔. การติดตามผล

- ประเมินข้อมูลเชิงลึกจาก
Facebook และจำนวนสื่อ
ที่ผลิตในแต่ละวันนำเสนอ
ให้ผู้บริหาร
- รวบรวมความคิดเห็นของ
ผู้เข้าชมข่าวในเพจ เพื่อนำ
เสนอต่อผู้บริหาร

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

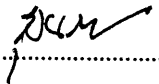
(นายศุภเชษฐ รสนานนท์)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ....

...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางรุ่งนภา นรรัตน์กุล)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

...../...../.....

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวศิริกานดา รักสาย)

ตำแหน่ง นักศิลปกรรม

...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) การจัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event) ของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>หลักการและเหตุผล</p> <p>การจัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event) เป็นเครื่องมือเพื่อการประชาสัมพันธ์ประเภทหนึ่งที่สามารถใช้ในการสร้างความเคลื่อนไหว และการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยการนำเสนอเหตุการณ์ต่างๆ ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ปัจจุบันต้องยอมรับว่า ผู้รับสาร มีความแตกต่างกันมากขึ้น ทั้งในเรื่องพฤติกรรม การบริโภคข่าวสาร ทักษะ ค่านิยม ความเชื่อ กิจกรรมในชีวิตประจำวันของแต่ละบุคคล นอกจากนี้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้ผู้รับสารมีทางเลือกมากขึ้นในการรับข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ทำให้แต่ละกลุ่มต่างมีความต้องการหรือพฤติกรรมที่แตกต่างกันออกไปมากยิ่งขึ้น ดังนั้นการจัดกิจกรรมพิเศษ ถือเป็นเครื่องมือของนักประชาสัมพันธ์อีกเครื่องมือหนึ่ง ที่ต้องการเจาะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเฉพาะกลุ่ม เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มได้อย่างแท้จริง เนื่องจากเป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Two-Way Communication) คือทั้งผู้ส่งและผู้รับสารมีการตอบกลับไปในขณะเดียวกัน เช่น การพบปะพูดคุยกัน ทำให้ผู้ส่งสารทราบผลของการสื่อสารว่าบรรลุจุดประสงค์หรือไม่ และช่วยให้สามารถปรับพฤติกรรมในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ อาจกล่าวได้ว่า วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมพิเศษ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ได้เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event) ของหน่วยงานภาครัฐให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. สามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมพิเศษของหน่วยงานให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ๓. บุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. มีความสะดวก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่ ๕. เป็นการนำเทคโนโลยีการนำเสนอข้อมูลหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ 	<p>- ร้อยละ ๘๐ ของผลผลิตนำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์</p> <p>- ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานภาครัฐสามารถเข้าถึงข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) การจัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event) ของหน่วยงานภาครัฐ</p>

(Special Event) คือ เพื่อเผยแพร่ให้ข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆโดยมุ่งเน้นให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความเข้าใจเรียนรู้และรับทราบข่าวสารโดยตรง ทำให้เกิดการจดจำและสามารถนำไปเผยแพร่ต่อ อีกทั้งการจัดกิจกรรมยังทำให้เกิดกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่มีความสนใจในเรื่องนั้นๆอย่างชัดเจน และหากการจัดกิจกรรมพิเศษมีการสาธิตหรือเปิดโอกาสให้ผู้รับสารเข้าร่วมในกิจกรรมนั้นๆ จะทำให้ผู้เข้าร่วมเกิดความประทับใจ ส่งผลให้เกิดทัศนคติที่ดี สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้จัดกับผู้เข้าร่วมงานสามารถลดช่องว่างระหว่างองค์กรกับกลุ่มเป้าหมายได้ ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และองค์กรสามารถรับรู้ถึงความต้องการของผู้รับสารได้อย่างชัดเจน ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสนองตอบต่อความต้องการนั้นๆได้ และที่สำคัญการจัดกิจกรรมพิเศษยังสามารถสร้างการเผยแพร่ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว เช่น การจัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน เพื่อให้สื่อมวลชนนำข่าวนั้นไปขยายผลในการประชาสัมพันธ์ต่อไป อย่างไรก็ตามการจัดกิจกรรมพิเศษสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับความสามารถ และลักษณะของแต่ละกิจกรรม นโยบาย วัตถุประสงค์งบประมาณ ของหน่วยงานนั้นๆ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดทำแผนและกำหนดเนื้อหาสาระเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุน ประสานความร่วมมือ

การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ทั้ง
หน่วยงานภายในและภายนอก
องค์กร มีการจัดทำกิจกรรมพิเศษ
ต่างๆอย่างมากมายทั้งภายใน
องค์กร และให้ความร่วมมือในการ
จัดกิจกรรมให้แก่หน่วยงานภาครัฐ
อื่นๆเป็นจำนวนมาก ซึ่งการจัด
กิจกรรมพิเศษต่างๆที่ผ่านมานั้นมี
องค์ความรู้อย่างมากมายที่
แตกต่างกันขึ้นอยู่กับสถานะการณ์
และปัจจัยแวดล้อม ผู้รับการ
ประเมิน เป็นบุคคลหนึ่งที่มีส่วน
ร่วมในกิจกรรมพิเศษต่างๆ
เหล่านั้น จึงขอเสนอแนวคิดในการ
จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-
Book) การจัดกิจกรรมพิเศษ
(Special Event) ของหน่วยงาน
ภาครัฐ เพื่อให้บุคลากรของกรม
ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานภาครัฐ
อื่นๆ หรือประชาชนที่สนใจ
สามารถศึกษา และเรียนรู้เพื่อเป็น
แนวทางการจัดกิจกรรมพิเศษ (

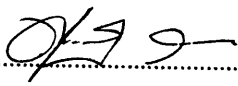
บทวิเคราะห์ / แนวคิด

- แนวคิดเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษ

วิธีดำเนินการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์ ค้นคว้า
รวบรวมข้อมูล การจัดกิจกรรม
พิเศษ (Special Event) ต่างๆ
๒. วางแผนการในการจัดทำ
๓. กำหนดโครงสร้างของหนังสือ
๔. กำหนดเนื้อหาว่าควร
ประกอบด้วยอะไรบ้าง
๕. กำหนดรูปแบบว่าควรเป็น
มัลติมีเดีย คือ มีทั้งภาพ เสียง และ
วีดีโอ หรือไม่
๖. จัดลำดับความสำคัญของแต่ละ
หัวข้อ เช่นหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง
๗. จัดรูปแบบของหนังสือ
ภาพประกอบ ข้อความ และ
ออกแบบโทนสีให้เหมาะสม

	<p>๘. นำต้นฉบับให้ผู้บริหาร ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๙. ดำเนินการผลิต E- Book</p> <p>๑๐. เผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) การจัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event) ของหน่วยงาน ภาครัฐ ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก พัฒนาการประชาสัมพันธ์</p> <p>๑๑. ติดตามประเมินผล โดย ตรวจสอบจากจำนวนผู้เข้าชม และจำนวนครั้งในการดาวน์โหลด ไฟล์ข้อมูล</p>		
--	---	--	--

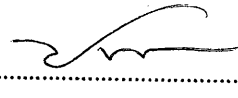
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นายศุภเชษฐ รสนานนท์...)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ...

...../...../.....

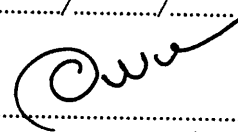
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายชัยยันต์ แยมศรี)

ตำแหน่ง.....ผอ.สสป.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสาวอรรัญญา เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพป.....

...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวชาลินี ศรีอ้ออ่วม.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง..๑๔๑๘..

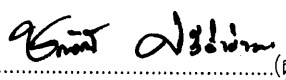
เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์
๑. แผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้งสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลและข้อกำหนด ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชุมหารือกับร่วม สำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้ง (สำนักงาน กกต.) และหน่วยงานเกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๒. ดำเนินการจัดทำแผน ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้งสมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อรับการจัดสรร งบประมาณสนับสนุน การประชาสัมพันธ์ จากสำนักงาน กกต.	นางภัทรมน วังคำหมื่น นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ (สัดส่วน: ร้อยละ ๑๐) นางสาวสุดาภรณ์ กรรมเสชา นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ (สัดส่วน: ร้อยละ ๑๕)	ได้รับมอบหมายให้ เป็นผู้ร่วมรับผิดชอบ การจัดทำแผนปฏิบัติ การประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้งสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้ง ติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผล การดำเนินงานตามแผนฯ ในภาพรวม (สัดส่วน : ร้อยละ ๗๕)	- ประชาชนรับรู้ เข้าใจ เห็นความสำคัญ เกี่ยวกับ การเลือกตั้งสมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร และมีส่วนร่วม ในกระบวนการได้มา ซึ่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อย่างถูกต้อง ถูกวิธี ทำให้ การเลือกตั้งมีคุณภาพ ได้คนเก่ง คนดีมาพัฒนา ประเทศ - สำนักงาน กกต. และ กปส. สามารถนำผลการดำเนินงาน ไปใช้ในการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อนำไปปรับปรุง/จัดทำ แผนการดำเนินงาน ในครั้งต่อไปได้

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์
	๓. แจ้างเวียนแผน ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้งสมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ อปส. และ กกต. เห็นชอบ ให้หน่วยปฏิบัติทราบ/ ดำเนินการ ๔. ติดตามผล การดำเนินงาน (ผลผลิต/ การเบิกจ่ายงบประมาณ) ตามแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยปฏิบัติ ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ๕. สรุปรายงานผล การดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการฯ โดยวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน กกต. ทราบ			

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

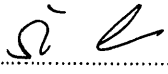

(.....นางสาวชานี ศรีอ่ำอ่วม.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๑๐...../.....มี.ค./.....๒๕๖๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)


ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(...นางภัทรมน วังคำหมื่น...) (...นางสาวสุตาภรณ์ วรรณเสนา...) (.....)
ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ... ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.... ตำแหน่ง.....
(วันที่) 20 /... มี.ค. /... ๒๕๖๔..... (วันที่) 20 /... มี.ค. /... ๒๕๖๔..... (วันที่)..... /..... /.....

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์
<p>๒. การดำเนินงาน ขับเคลื่อนและ ทบทวนยุทธศาสตร์ การคุ้มครองผู้บริโภค แห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)</p>	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดข้อมูลของ แผนยุทธศาสตร์การคุ้มครอง ผู้บริโภคแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และการดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของ กปส. ที่สนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงานขับเคลื่อนและ ทบทวนยุทธศาสตร์การ คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) เพื่อติดตามและ ประเมินผลการขับเคลื่อน พร้อมทั้งเร่งรัดการดำเนินงาน ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ การคุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)</p> <p>๓. ประสานหน่วยงานใน สังกัด กปส. เพื่อรวบรวม ผลการดำเนินงานฯ ที่ กปส. สนับสนุนตามประเด็น ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) และจัดทำรายงาน ตามที่ สคบ. กำหนด เสนอผู้บริหาร ทราบและพิจารณาให้ ความเห็นชอบ พร้อมลงนาม ถึงเลขาธิการ สคบ.</p>	<p>นางภัทรมน วังคำหมื่น นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ (สัดส่วน : ร้อยละ ๒๐)</p>	<p>ได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้แทน กปส. เข้าร่วม ประชุมคณะทำงาน ขับเคลื่อนและทบทวน ยุทธศาสตร์การคุ้มครอง ผู้บริโภคแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) ของสำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครอง ผู้บริโภค (สคบ.) และ ประสาน/ติดตามการ ดำเนินงาน รวมทั้ง จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ ส่ง สคบ. (สัดส่วน : ร้อยละ ๘๐)</p>	<p>- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การคุ้มครองผู้บริโภคที่ เผยแพร่สู่ประชาชนทาง สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่ง ประเทศไทย สถานีวิทยุ กระจายเสียงแห่งประเทศไทย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สื่อดิจิทัล และสื่อกิจกรรม ในสังกัด กปส. ทำให้ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับความรู้และเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์เกี่ยวกับ การคุ้มครองผู้บริโภค - หน่วยงานเจ้าภาพแผน (สคบ.) สามารถนำผล การดำเนินงานไปใช้ในการ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ เพื่อนำไป ปรับปรุง/จัดทำแผนการ ดำเนินงานในปีต่อไปได้</p>

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์
	<p>๔. คัดเลือกโครงการสำคัญ ที่ กปส. ดำเนินการภายใต้ แผนยุทธศาสตร์การคุ้มครอง ผู้บริโภคแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ซึ่งสามารถตอบตัวชี้วัด ในระดับยุทธศาสตร์ และระดับกลยุทธ์ภายใต้ แผนฯ เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการจัดทำ รายงานประจำปี (Annual Report) เสนอ ผู้บริหารพิจารณาให้ความ เห็นชอบ และลงนามถึง เลขาธิการ สคบ.</p> <p>๕. ร่วมประชุมเชิง ปฏิบัติการคณะทำงาน ขับเคลื่อนและทบทวน ยุทธศาสตร์การคุ้มครอง ผู้บริโภคแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เมื่อ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อร่วมพิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การ คุ้มครองผู้บริโภคแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ พร้อมเสนอข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ และ จัดทำสรุปรสาระสำคัญ การประชุมฯ เสนอ ผู้บริหารทราบ</p>			

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ


(ลงชื่อ)..... ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(...นางสาวชาลินี ศรีอำว่ม...)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่)..... ๑๐ /..... มี.ค. /..... ๒๕๖๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(...นางภัทรมน วังคำหมื่น...)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ... ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)..... ๑๐ /..... มี.ค. /..... ๒๕๖๔.....

(วันที่)..... /..... /.....

(วันที่)..... /..... /.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การปรับปรุงคู่มือระบบฐานข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ภายใต้แผนปฏิบัติราชการของ กปส. ในรูปแบบมัลติมีเดีย	<p>การปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบมัลติมีเดีย เพื่อสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบให้กับบุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถเข้าถึงข้อมูลการปฏิบัติงานผ่านสื่อออนไลน์ ในรูปแบบที่กระชับและเข้าใจง่ายขึ้น</p> <p><u>วิธีการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และย่อยข้อมูลจากเอกสารคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานฯ</p> <p>๒. เรียบเรียงข้อมูล ลำดับขั้นตอนจัดทำสคริปต์ เพื่อนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่าย</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบการจัดทำ และเลือกใช้เทคนิค/วิธีการ ที่เหมาะสมกับเนื้อหา</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำคู่มือระบบฐานข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ภายใต้แผนปฏิบัติราชการของ กปส. ในรูปแบบมัลติมีเดีย</p> <p>๕. เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานฯ ผ่านสื่อออนไลน์</p>	<p>บุคลากร กปส. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบฐานข้อมูลสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้</p>	<p>คู่มือระบบฐานข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ภายใต้แผนปฏิบัติราชการของ กปส. ในรูปแบบมัลติมีเดียที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์</p>


(ลงชื่อ)..... *กนิษฐา อ่ำอ่วม* (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางสาวชานี ศรีอ่ำอ่วม.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่)..... ๓๐ มี.ค. /..... ๒๕๖๔.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางสุดฤทัย เลิศเกษม.....)

ตำแหน่ง.....รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์.....

(วันที่).....๑๐/..... มี.ค. /.....๒๕๖๔.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางสาวณัฐฐ์ ฐนันท์รัมย์

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๕๒

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
การจัด ประชุมคณะ อนุกรรมการ การประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ ระดับจังหวัด กาฬสินธุ์ (กปช.) งปม. ๒๕๖๔	ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดประชุม ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑. กำหนดจัดประชุมภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ ระดับจังหวัด ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้สอดคล้อง ตามแนวทางการพัฒนาทั้ง ๔ แนวทางภายใต้นโยบายและแผนการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี) เพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ โดยมีกระบวนการ การจัดประชุม ดังนี้. ๑.ขั้นตอนก่อนการประชุม ๑.๑จัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับจังหวัด ฯ ๑.๒.กำหนดวัน เวลา เพื่อประสาน จองห้องประชุม/ จัดทำวาระการ ประชุม เพื่อทำบันทึกเสนอผู้ว่า ราชการจังหวัดฯ ลงนามในหนังสือ เชิญคณะอนุกรรมการฯ โดยแนบ (ร่าง)แผนปฏิบัติการฯ/วาระการ ประชุม / หนังสือมอบอำนาจ และ แบบตอบรับ ๑.๓ จัดเตรียมข้อมูลนำเสนอ ใน รูปแบบ Power point ๑.๔ จัดเตรียมใบลงทะเบียนและใบ เซ็นชื่อรับเงิน ค่าเบี้ยประชุม	ร้อยละ ๑๐ น.ส.ดวงใจ หงษ์จันทร์ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ ในการร่างเอกสาร เพื่อการประสานไป ยังหน่วยงานที่เป็น คณะ อนุกรรมการ การประชาสัมพันธ์ แห่งชาติระดับ จังหวัดกาฬสินธุ์ ร้อยละ ๑๐ น.ส.ยุพดี ภูมุลเมือง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ ยืม เงิน - เบิกจ่าย งบประมาณ โครงการให้เป็นไป ตามแผนการ ดำเนินงาน	ร้อยละ ๘๐ ๑. จัดทำ(ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ แห่งชาติระดับจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้สอดคล้อง ตามแนวทางการ พัฒนาทั้ง ๔ แนวทาง ภายใต้นโยบายและ แผนการ ประชาสัมพันธ์ แห่งชาติฯ (การประชุมครั้งที่ ๑) ๒. ติดตามผลการ ดำเนินงาน ตามแผน แผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ แห่งชาติระดับจังหวัดฯ (การประชุมครั้งที่ ๒) ๓. ติดตาม ความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานตามตาม แผนแผนปฏิบัติการฯ และเสนอคำขอ งบประมาณด้านการ ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จาก งปม. ของจังหวัด ตาม แบบฟอร์มคำขอ งบประมาณ (การ ประชุมครั้งที่ ๓)	๑. ใช้กลไกของการประชุม เป็นแนวทางในการ ขับเคลื่อนงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ของจังหวัด ตามแผน ปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติฯ ที่ประชุมบอกต่อ ปชส. ขยายผล ๒. ส.ปชส.กาฬสินธุ์ได้นำ ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการ ฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลิตสื่อ และทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๓.หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมี การบูรณาการร่วมกันใน การดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการฯ ดังเช่น -แนวทางการพัฒนาที่ ๑ โดยจะยกตัวอย่าง มา ๓ โครงการประกอบด้วย -โครงการประชาสัมพันธ์ การพัฒนาเกษตรและ ส่งเสริม SMEs เพื่อสร้าง ความสามารถในการ แข่งขัน ที่ดำเนินการโดย ส.ปชส.กาฬสินธุ์ ได้ ดำเนินการ ดิจิทัลโพสต์ เพื่อเผยแพร่ไปยังกลุ่ม เป้าหมาย ผู้ประกอบการ ,เกษตรกร และประชาชน ใน จ.กาฬสินธุ์ โดย ดำเนินการแล้วเสร็จ

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
	<p>๒.ขั้นตอนการประชุม</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม ห้องประชุม อุปกรณ์โสตฯ / เอกสารการประชุม / อาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>๒.๒ ดำเนินการประชุมตามวาระ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยฝ่ายเลขฯ (ส.ปชส.ภาพสินธุ์ แจ้งระเบียบวาระการประชุมให้ทราบ และเชิญประธานเปิดการประชุม วาระประธานแจ้งที่ประชุมทราบ)</p> <p>๒.๓ ฝ่ายเลขฯฯ นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ ๔ แนวทางการพัฒนาฯ ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจของประชาชนต่อเรื่องสื่อสารที่สำคัญ</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๒ สร้างความตระหนักรู้ทัศนคติเชิงบวกและการมีส่วนร่วมของประชาชนและชาวต่างประเทศต่อการต่างประเทศ</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๓ บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารพัฒนาสื่อสร้างสรรค์สร้างการรู้เท่าทันและการมีส่วนร่วม และแนวทางการพัฒนาที่ ๔ ยกระดับบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ ซึ่งการประชุมได้เห็นชอบในการดำเนินการ</p> <p>๒.๔ คณะอนุกรรมการฯ ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ</p>		<p>๔. ประธานผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ในฐานะประธานการประชุม เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการจัดประชุม</p> <p>๕. จัดทำวาระการประชุม</p> <p>๖. จัดเตรียมข้อมูลนำเสนอ ในรูปแบบ Power point</p> <p>๗. จัดทำรายงานการประชุม</p> <p>๘. จัดทำหนังสือนำเสนอเอกสาร ไปยัง สนผ.</p> <p>๙. ประธานส่วนราชการ อปท. ภาคเอกชน ในจังหวัด เพื่อให้แจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุม ทั้ง ๓ ครั้ง</p>	<p>-โครงการภาพสินธุ์ Green Market เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรปลอดภัยให้สูงขึ้น ดำเนินการโดยเกษตรกรและสหกรณ์ จ.ภาพสินธุ์ ด้วยการจัดกิจกรรมการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตร สร้างรายได้เพิ่มขึ้นให้แก่เกษตรกร เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>- การสร้างจิตสำนึกสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวปฏิบัติของจังหวัดภาพสินธุ์ตามค่านิยม ๑๑ ประการของผู้ว่าราชการจังหวัดภาพสินธุ์ในข้อที่ ๑. ความรู้คู่คุณธรรม โดยได้มีการผลิตสื่อ อินโฟกราฟิก, ข่าวประชาสัมพันธ์, การจัดประกวดคนดีศรีภาพสินธุ์</p> <p>-แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ยกตัวอย่างเช่น โครงการประชาสัมพันธ์การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าว โดย ส.ปชส.ภาพสินธุ์ในการผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ และดิจิทัลโพสต์ ๕ โพสต์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักคือผู้ประกอบการที่มีแรงงานต่างด้าวทำงาน และแรงงานต่างด้าวที่ทำงานในไทย รวมทั้งประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างการรับรู้ เป็นต้น ฯลฯ</p>

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
	<p>๒.๕ ประธานสรุป ตามมติที่ประชุม เพื่อให้ฝ่ายเลขฯ จัดทำเป็น แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ฯ</p> <p>๒.๖ ฝ่ายเลขฯ แจ้งการประชุมครั้งต่อไป ซึ่งกำหนดในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประชุม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายเลขฯ จัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ฯ และรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ ทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์รับทราบ</p> <p>๓.๒ แจ้งเวียนรายงานการประชุม และแผนปฏิบัติการฯ ให้ คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ</p> <p>๓.๓ จัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ / หนังสือนำเสนอเอกสารฯ ไปยัง สนม. ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>ครั้งที่ ๒ จัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้</p> <p>๑. ขั้นตอนก่อนการประชุม</p> <p>๑.๑ ติดตามผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้ แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ แห่งชาติระดับจังหวัดฯ</p> <p>๑.๒ กำหนดวัน เวลา เพื่อประสาน จองห้องประชุม/ จัดทำวาระการประชุม เพื่อทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ลงนามในหนังสือเชิญคณะอนุกรรมการฯ โดยแนบ แผนปฏิบัติการฯ/วาระการประชุม / หนังสือมอบอำนาจ และ แบบตอบรับ</p>			<p>-แนวทางการพัฒนาที่ ๓ โครงการ ผลิตรายการวิทยุ และ ออนไลน์ ผ่าน ช่องทาง Face Book Live “ กาฬสินธุ์เมืองน่าอยู่ ” ออกอากาศทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๑๐-๐๙.๐๐น ทาง สถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทยจังหวัด กาฬสินธุ์ โดยผู้ว่าราชการ จังหวัด เพื่อสร้างการรับรู้ แนวนโยบายของภาครัฐ</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๔ -โครงการพัฒนาเครือข่าย การประชาสัมพันธ์จังหวัด กาฬสินธุ์ ด้วยการ จัด ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการ ท่องเที่ยวระดับจังหวัดแก่ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของบุคลากรด้านการ ประชาสัมพันธ์และ สื่อสารมวลชนของ หน่วยงาน</p>

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
	<p>๑.๓ จัดเตรียมข้อมูลนำเสนอ ใน รูปแบบ Power point</p> <p>๑.๔ จัดเตรียมใบลงทะเบียนและใบ เซ็นชื่อรับเงิน ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>๒. ขั้นตอนการประชุม</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบความพร้อมก่อนการ ประชุม ห้องประชุม อุปกรณ์ไอทีฯ / เอกสารการประชุม / อาหารว่างและ เครื่องดื่ม</p> <p>๒.๒ ดำเนินการประชุมตามวาระ ใน วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดย ฝ่ายเลขา (ส.ปชส.ภาพสินธุ์ แจ้ง ระเบียบวาระการประชุมให้ทราบ และเชิญประธานเปิดการประชุม วาระประธานแจ้งที่ประชุมทราบ)</p> <p>๒.๓ ฝ่ายเลขาฯ นำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ ๔ แนวทางการพัฒนาฯ ซึ่งการประชุม ได้เห็นชอบในการดำเนินการ</p> <p>๒.๔ คณะอนุกรรมการฯ ร่วมแสดง ความคิดเห็นต่อแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>๒.๕ ประธานสรุป ตามมติที่ประชุม เพื่อให้ฝ่ายเลขาฯ จัดทำผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ฯ</p> <p>๒.๖ ฝ่ายเลขาฯ แจ้งการประชุมครั้ง ต่อไป ซึ่งกำหนดในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>			

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
	<p>๓. ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประชุม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายเลขานุฯ ติดตามผล ความก้าวหน้าการดำเนินงาน และ รายงานการประชุม ตามแผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ฯ ครั้งที่ ๒ ทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด กทม. รับทราบ</p> <p>๓.๒ แจกเวียนรายงานการประชุม และความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ ให้ คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ</p> <p>๓.๓ จัดส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ / หนังสือส่งเอกสารฯ ไปยัง สนม. ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>ครั้งที่ ๓ จัดประชุม เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงานฯ และเสนอคำขอขบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ จาก กทม.จังหวัด มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. ขั้นตอนก่อนการประชุม</p> <p>๑.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ แห่งชาติระดับจังหวัดฯ และ เสนอ คำ กทม. ด้านการประชาสัมพันธ์ ประจำปี กทม.๒๕๖๖ จาก กทม. จังหวัด</p> <p>๑.๒ กำหนดวัน เวลา เพื่อประสาน จอห้องประชุม/ จัดทำวาระการประชุม เพื่อทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ลงนามในหนังสือเชิญคณะอนุกรรมการฯ โดยแนบ แผนปฏิบัติการฯ/วาระการประชุม / หนังสือมอบอำนาจ และแบบตอบรับ</p>			

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

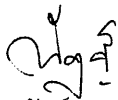
ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
	<p>๑.๓ จัดเตรียมข้อมูลนำเสนอ ในรูปแบบ Power point</p> <p>๑.๔ จัดเตรียมใบลงทะเบียนและใบเซ็นชื่อรับเงิน ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>๒. ขั้นตอนการประชุม</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม ห้องประชุม อุปกรณ์โสตฯ / เอกสารการประชุม / อาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>๒.๒ ดำเนินการประชุมตามวาระภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยฝ่ายเลขา (ส.ปชส.ภาพสินธุ์ แจ้งระเบียบวาระการประชุมให้ทราบและเชิญประธานเปิดการประชุมวาระประธานแจ้งที่ประชุมทราบ)</p> <p>๒.๓ ฝ่ายเลขาฯ นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับจังหวัดฯ และ เสนอคำขอ งบม. ด้านการประชาสัมพันธ์ประจำปี งบม.๒๕๖๖ จาก งบม.จังหวัด</p> <p>๒.๔ คณะอนุกรรมการฯ ร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <p>๒.๕ ประธานสรุป ตามมติที่ประชุมเพื่อให้ฝ่ายเลขา จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ฯ และ เสนอคำขอ งบม. ด้านการประชาสัมพันธ์ฯ</p>			

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
	<p>๓. ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประชุม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายเลขานุการ ติดตามผล ความก้าวหน้าการดำเนินงาน และ เสนอ คำขอ งบประมาณ. ด้านการประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ จาก งบประมาณ.จังหวัด และ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ เพื่อ ทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ภาพสินธุ์ รับทราบ</p> <p>๓.๒ แจกเวียนรายงานการประชุมตาม แผนปฏิบัติการฯ ให้คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ</p> <p>๓.๓ จัดส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ / หนังสือนำเสนอเอกสารฯ ไปยัง สนผ. ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓.๔ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มคำขอ งบประมาณ ด้านการประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ จาก งบประมาณ.จังหวัด โดยแนบ แบบฟอร์มคำขอ งบประมาณ. / หนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความ เห็นชอบฯ และมอบหมายให้สำนักงาน จังหวัดดำเนินการ โดยนำเสนอเอกสาร ถึง สนผ.ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ทั้งปี) ตามแบบฟอร์มรายงาน ผลการดำเนินงาน พร้อมแนบหนังสือที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดรับทราบ รายงานผล การดำเนินงาน ส่งให้ สนผ.ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔</p>			

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

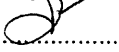
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ



(นางสาวณัฐ ฐนันทรมย์)
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
(วันที่) ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๔

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)


ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวดวงใจ หงษ์จันทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(วันที่) ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวยุพดี ภูมูลเมือง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


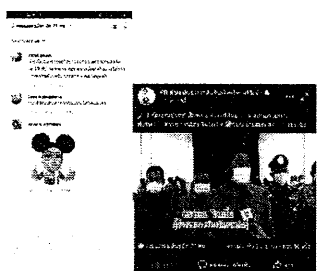
(วันที่) ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๔

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางสาวณัฐฐ์ ฐนันท์รัมย์

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๕๒

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
ผลิตคลิปประชาสัมพันธ์รายการ “สู้ภัยโควิด-19”	<p>๑.วางแผนการดำเนินงาน กำหนดรูปแบบรายการ</p> <p>๒.หาข้อมูลเกี่ยวกับโควิด-19</p> <p>๓.ประสานแหล่งข่าว เพื่อนัดสัมภาษณ์ อาทิ ผู้ว่าราชการจังหวัด, สำนักงานสาธารณสุข ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.ผลิต รายการ “สู้ภัยโควิด-19”</p> <p>๔. นำเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ร้อยละ ๒๐</p> <p>นางสาวดวงใจ หงษ์จันทร์</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ช่างภาพ</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>๑.ค้นคว้าหาข้อมูล เพื่อวางรูปแบบ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.หาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์โควิด-19</p> <p>ติดตามข้อมูลสถานการณ์ประจำวัน จากทั้ง ศบค.และจากจังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>เพื่อเตรียมสำหรับการผลิตคลิป</p> <p>๓.ประสานแหล่งข่าว เพื่อขอนัดสัมภาษณ์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ว่าราชการจังหวัด, สำนักงานสาธารณสุข ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ลงพื้นที่ เพื่อสัมภาษณ์แหล่งข่าว / ถ่ายทำ /ดำเนินการผลิต / ตัดต่อคลิป ๓ – ๕ นาที</p> <p>๕.นำไปเผยแพร่ ผ่านช่องทาง โซเชียลมีเดีย ที่เพจ Pr.Kalasin / Youtube : Kalasin Chanel</p>	<p>๑.เครือข่ายประชาสัมพันธ์, อสม., หอกระจายข่าว, หน่วยงาน, องค์กร และประชาชน สามารถแชร์คลิป เพื่อการประชาสัมพันธ์ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยจากการเผยแพร่ผ่านสื่อ โซเชียลมีเดีย ที่เพจ Pr.Kalasin / Youtube : Kalasin Chanel ของสำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีผู้เข้าชม, แสดงความคิดเห็น และแชร์ คลิป : ตัวอย่างลิงค์และภาพที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p>https://fb.watch/๕PoibYRrQMx/</p> <p>https://fb.watch/๕PoCiy๔๓xK/</p> <p>https://fb.watch/๕PoKP_rocs/</p> <p>เป็นต้น ฯลฯ</p>  

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ



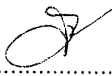
(นางสาวณัฐ ฐนนท์รัมย์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๔)

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวดวงใจ หงษ์จันทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(วันที่ ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๔)

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการท่องเที่ยว ระดับจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>“Smart PR.Kalasin”</p>	<p>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นหน่วยงานภาครัฐ ในการทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ที่น่าเชื่อถือและมีความเป็นมืออาชีพ อีกทั้งเป็นหน่วยงานที่ให้ ความสำคัญกับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนต่อเรื่องสื่อสารที่สำคัญดำเนินการให้ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์และสร้าง การรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงาน องค์กร และประชาชน</p> <p>โดยดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ, ผู้ทำหน้าที่ด้านการ ประชาสัมพันธ์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , อปมช. เพื่อการพัฒนาบุคลากร ให้มี ความรู้ในการพูดในที่สาธารณะ อีกทั้ง สามารถ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสมัยใหม่ ในสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคโควิด-๑๙ เพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยวจังหวัดกาฬสินธุ์ ภายใต้แนวทางปี ๒๕๖๔ เป็นปีแห่งการส่งเสริมการท่องเที่ยว จังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>เครือข่ายการประชาสัมพันธ์จากภาค ส่วนต่างๆของสำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับความองค์ความรู้ ที่ ถูกต้อง และนำไปปฏิบัติต่อยอด สามารถ เป็นเครือข่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่าง เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ทั้งนี้ได้จัดทำแบบสอบถาม ข้อเสนอแนะ และ ความคิดเห็น จาก ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบกูเกิลฟอร์ม</p>	<p>๑. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ การท่องเที่ยวของจังหวัด กาฬสินธุ์ให้เป็นที่ แพร่หลาย อันเป็นการ พัฒนาท้องถิ่นและพัฒนา จังหวัดในการยกระดับ คุณภาพและรายได้ด้าน การท่องเที่ยว ส่งเสริม การค้า การลงทุนในพื้นที่ ซึ่งสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ชาติและ ยุทธศาสตร์จังหวัด กาฬสินธุ์</p> <p>๒. เครือข่าย ประชาสัมพันธ์ของ สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ต่อ การสื่อสารจากนโยบาย ภาครัฐ และจังหวัด กาฬสินธุ์</p> <p>๓. เครือข่าย ประชาสัมพันธ์ สามารถ สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ไปสู่ประชาชนได้ อย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. ผู้เข้ารับการอบรม / เครือข่ายประชาสัมพันธ์ มี ความพึงพอใจ การจัดประชุม เชิงปฏิบัติการฯ วัดได้จาก แบบสอบถามการประเมิน หลังการประชุม ในรูปแบบ กูเกิลฟอร์ม (ตาม QR.code)</p>  <p>๒. ผู้เข้ารับการอบรม / เครือข่ายประชา สัมพันธ์ ส่ง ขึ้นงานในการผลิตสื่อ ผ่าน กลุ่มไลน์ “PR.Kalasin” เพื่อการประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงานต่างๆ</p>  <p>ชื่อกลุ่ม PR.Kalasin</p>  <p>๓. เครือข่ายประชาสัมพันธ์ สามารถนำเสนอข้อมูล ข่าวสารจากนโยบายภาครัฐ และ จังหวัด ได้อย่างถูกต้อง</p>

(ลงชื่อ).....^{วัน/}.....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวณัฐ ฐนันท์รัมย์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(วันที่) ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....^{วัน/}.....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวชนกพร โพธิสาร)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์

(วันที่) ๕ / มีนาคม / ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายชรายุทธ พัฒน์ธรรมรงค์

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๔๘

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. ผู้ผลิตสารคดีเชิง ข่าว เผยแพร่ทาง NBT และสื่อออนไลน์	<p><u>ก่อนการดำเนินการ</u></p> <p>๑.ศึกษาวิเคราะห์</p> <p>- ติดตามสถานการณ์ ประเด็นข่าวต่างๆ ทั้ง ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม</p> <p>- แผนพัฒนาจังหวัด มุกดาหาร (๒๕๖๑-๒๕๖๕)</p> <p>- นโยบายเขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษมุกดาหาร</p> <p>- ยุทธศาสตร์การพัฒนา อุตสาหกรรมจังหวัด มุกดาหาร ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔</p> <p>- การค้าชายแดนและ การค้าผ่านแดนของ จ. มุกดาหาร</p> <p>- สภาพปัญหาและความ ต้องการของประชาชนใน พื้นที่ ในแต่ละประเด็น เช่น โครงสร้างพื้นฐาน ด้าน การเกษตร แหล่งน้ำ สาธารณสุข เป็นต้น</p> <p>๒.วางแผน</p> <p>- กำหนดประเด็นของ เนื้อหาและจุดประสงค์ที่ ต้องการนำเสนอ</p> <p>- กำหนดหัวข้อ โครงเรื่อง และแนวทางในการเขียน บทความที่ต้องการสื่อสาร ประเด็นใด</p> <p>- กำหนดสถานที่ในการ ทำงาน</p>	นาย สุระณรงค์ อ่อนสนธิ ร้อยละ ๒๐	ผู้ผลิตสารคดีเชิงข่าว ร้อยละ ๘๐	<p><u>ระดับประชาชน</u></p> <p>๑. กลุ่มเป้าหมายรับรู้และ เข้าใจ ในเนื้อหาและนโยบาย ของรัฐบาลที่ต้องการสื่อสาร กับประชาชน ส่งผลให้รัฐบาล มีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตา ประชาชน</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายสามารถนำ เนื้อหาที่ได้ยิน ได้ฟัง ซึ่งมี ผลกระทบ หรือเป็นประโยชน์ ต่อตนเองไปขยายผล หรือ นำไปปฏิบัติ เพื่อสร้างโอกาส ให้แก่ตนเอง</p> <p><u>ระดับองค์กร</u></p> <p>๑. ตอบสนองนโยบายของ รัฐบาลที่ต้องการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและสร้างความ เข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ ประชาชน</p> <p>๒. ตอบสนองพันธกิจของกรม ประชาสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์นโยบาย ภาครัฐสู่กลุ่มเป้าหมายและ สะท้อนความคิดเห็นจาก ประชาชนสู่รัฐบาล</p> <p>๓. นำผลงานที่ผลิตเผยแพร่ ทาง</p> <p>- NBT อุบลราชธานี ใน รายการอีสานเช้านี้ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.</p> <p>- NBT ๒HD ในช่วงรอบทิศ ถิ่นไทย เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.</p> <p>- Facebook Fanpage :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแหล่งข่าว พร้อม บทสัมภาษณ์ - กำหนดทีมงาน เช่น ช่าง กล้อง ผู้ตัดต่อ ผู้ลงเสียง ผู้ รวบรวมข้อมูลและ ประสานงาน คนขับรถ - รวบรวมแหล่งข้อมูลข่าว และแหล่งข้อมูลอ้างอิง - กำหนดวันที่ เวลา ความ ยาวในการผลิตสื่อบroadcast และการออกอากาศ - กำหนดงบประมาณเพื่อ ดำเนินการ <p><u>ระหว่างการดำเนินการ</u></p> <p>๓. ดำเนินการตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมทีมงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อมอบหมายงานและ หน้าที่ความรับผิดชอบ - ติดต่อประสานงาน กับ แหล่งข่าว พร้อมแจ้งวัน เวลาในการลงพื้นที่ - เรียบเรียงบทสื่อบroadcast ที่ ต้องการนำเสนอ - จัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น กล้องถ่ายวิดีโอ ยานพาหนะ - ลงพื้นที่เพื่อดำเนินการ ถ่ายทำและสัมภาษณ์ แหล่งข่าวต่างๆ - ประสานงานช่างเทคนิค ในการตัดต่อภาพและเสียง - ลงเสียงสื่อบroadcast - ควบคุมการตัดต่อสื่อบroadcast ให้เป็นไปตามที่กำหนด - ตรวจสอบสื่อบroadcast ที่ ต้องการเผยแพร่เพื่อความ ถูกต้อง - นำสื่อบroadcast ที่ตรวจสอบ แล้วเผยแพร่ออกอากาศ ทาง <p>๑. NBT อุบลราชธานี ใน รายการอีสานเช้านี้ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.</p> <p>๒. NBT ๒HD ในช่วงรอบ ทิศ ถิ่นไทย เวลา ๑๗.๐๐</p>			<p>NBT ๑๑ ทิวอีสาน , NBT UBON , ประชาสัมพันธ์ จังหวัดมุกดาหาร</p>
--	---	--	--	---

<p>๒. วิทยาการด้านการประชาสัมพันธ์ แก่เครือข่ายภาคประชาชนและหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่</p>	<p>- ๑๗.๓๐ น. ๓. เผยแพร่ผ่าน Facebook Fanpage : NBT ๑๑ ทีวี่อีสาน , NBT UBON , ประชาสัมพันธ์ จังหวัดมุกดาหาร</p> <p><u>หลังการดำเนินการ</u></p> <p>๔. การติดตามผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรับฟังคำเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชา - ติดตามผลจากยอดจำนวนผู้เข้าชมทาง Facebook Fanpage : NBT ๑๑ ทีวี่อีสาน , NBT UBON , ประชาสัมพันธ์ จังหวัดมุกดาหาร <p><u>ก่อนการดำเนินการ</u></p> <p>๑. ศึกษาวិเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม - เนื้อหาที่จะอบรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ในการฝึกอบรมสมัยใหม่ (Modern Training Strategies) เพื่อให้การฝึกอบรมมีประสิทธิภาพ - รูปแบบการฝึกอบรมที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ใน รูปแบบของตนเอง - ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ <p>๒. วางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวัตถุประสงค์ของเนื้อหาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม - กำหนดเป้าหมาย และขอบเขตเนื้อหาให้ชัดเจน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม 	<p>นาย สุระณรงค์ อ่อนสนิท ร้อยละ ๒๐</p>	<p>วิทยาการ ด้านการประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๘๐</p>	<p><u>ประโยชน์ต่อประชาชน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆด้านการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น ๒. บุคลากรที่เข้ารับการอบรม สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุง เพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น <p><u>ประโยชน์ต่อองค์กร</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. องค์กรที่จัดการฝึกอบรมสามารถนำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร ๒. เป็นการเพิ่มเครือข่ายสร้างพันธมิตร และทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
---	---	---	--	---

- กำหนดรูปแบบหรือ
ออกแบบการบรรยาย เพื่อ
สร้างบรรยากาศ รวมทั้งดึง
ความสนใจและศักยภาพ
ของผู้เข้ารับการอบรมให้มี
ส่วนร่วมในการอบรมได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

- กำหนดการนำเสนอ
ประกอบการบรรยายให้
น่าสนใจ เช่น มีแผนภูมิ
ภาพนิ่ง คลิปวิดีโอ หรือการ
ใช้สื่ออินโฟกราฟฟิก

- ค้นคว้าหาข้อมูลที่ต้อง
เรื่องใหม่และทันสมัย เพื่อ
ใช้ในการบรรยาย

- ศึกษาหาความรู้ หา
ประสบการณ์ เข้าร่วม
อบรมสัมมนาในงานที่
เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนองค์
ความรู้ให้มากยิ่งขึ้น
ระหว่างดำเนินการ

๓. ดำเนินการตามแผน

- เขียนสคริปต์การบรรยาย
ให้เป็นลำดับขั้นตอนอย่าง
ต่อเนื่อง

- จัดทำสไลด์บรรยาย ตาม
บทบรรยายที่วางแผนไว้

- จัดทำเอกสารสรุป
ประเด็นสำคัญแต่ละหัวข้อ
ให้ชัดเจน

- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
และเครื่องมือที่จำเป็นต้อง
ใช้ เช่น โน้ตบุ๊ก แผ่นใส
สไลด์ ฯลฯ

- ส่งสไลด์บรรยายให้แก่ผู้
จัดงาน เพื่อจัดทำเป็น
เอกสารประกอบ

- ดำเนินการฝึกอบรมตาม
หัวข้อที่ได้รับมอบหมาย
หลังการดำเนินการ

๔. การติดตามผล

- ตรวจสอบการประเมินผล
จากผู้จัดการอบรม เพื่อ
แก้ไขข้อบกพร่อง และ
ปรับปรุงการทำงานต่อไป

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายชรายุทธ พัฒน์ธรรมรงค์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(วันที่)....๕..../....มีนาคม...../....๒๕๖๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(นาย สุระณรงค์ อ่อนสนิท)

ตำแหน่ง ช่างถ่ายภาพ ช ๓

(วันที่)....๕..../....มีนาคม...../....๒๕๖๔.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>การผลิตคลิปวิดีโอ ประเด็นนโยบายรัฐบาล เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</p>	<p><u>หลักการและเหตุผล</u></p> <p>ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อชีวิตของมนุษย์ หรือเรียกว่าเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันก็ว่าได้ คนทุกเพศ ทุกวัย ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ติดต่อสื่อสารกันเพื่อความสะดวก รวดเร็ว โดยผ่านแอปพลิเคชัน ต่างๆ อาทิ Facebook หรือ Line มากขึ้น ส่งผลให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง และสร้างสิ่งใหม่อยู่เสมอ รวมถึงการพัฒนาสมาร์ตโฟน ให้รองรับเทคโนโลยีตามความต้องการของมนุษย์ด้วย ETDA หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้เผยแพร่รายงานผลสำรวจพฤติกรรมผู้ใช้อินเทอร์เน็ตประเทศไทยในปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมามี คนไทยใช้อินเทอร์เน็ตสูงถึงวันละ ๑๑ ชม.๒๕ นาที เนื่องจาก สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีเครือข่ายที่ครอบคลุม ส่วนการใช้สื่อสังคมออนไลน์ พบว่า มีการใช้ Facebook มากเป็นอันดับหนึ่ง คิดเป็น ๙๘.๒๙% รองลงมาคือ YouTube และ LINE ตามลำดับ สำหรับภูมิภาคที่มีการใช้อินเทอร์เน็ตมากที่สุดคือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลี่ยต่อวันใช้เวลา ๑๑ ชั่วโมง ๒๙ นาที รองลงมาคือ ภาคเหนือ ๑๑ ชั่วโมง ๒๘ นาที</p> <p>ข้อมูลจากงาน Webinar สัมมนาออนไลน์หัวข้อ Master Advertising Sales in ๒๐๒๐ โดย Google และ AnyMind เปิดเผยผลวิจัยของ Google ที่ร่วมมือกับ Kantar ผู้นำระดับโลกในการวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค ได้สำรวจพฤติกรรมการรับข่าวสารออนไลน์ของชาวไทยในช่วงปีที่ผ่านมาพบว่า ประชากรไทย ๙๒% อ่านหรือชมข่าวออนไลน์อย่างน้อย ๑ ข่าวต่อวัน ชาวที่ผู้บริโภค</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าใจในนโยบายของรัฐบาลที่มีเนื้อหามากมาย และซับซ้อน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่ถูกจำกัดด้านเวลาและสถานที่ ๒. สามารถดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายขึ้นเนื่องจากเป็นภาพเคลื่อนไหว และประกอบด้วยเสียงเพลง ประกอบ เสียงบรรยายในชิ้นงาน และเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจ ๓. สามารถเป็นแนวทางในการผลิตชิ้นงานอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพ และน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ๔. กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการกดไลค์ กดแชร์ แสดงความคิดเห็น และร่วมกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานได้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนผู้ติดตาม Facebook Fanpage : ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร เพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๒ ๒. การเข้ามามีส่วนร่วมในการกดไลค์ กดแชร์ แสดงความคิดเห็น และการเข้าถึง Facebook Fanpage : ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร เพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๒

ชาวไทยให้ความสนใจสูงสุดได้แก่ ๑. ชาวในประเทศ ๒. ชาวเศรษฐกิจ ๓. ชาวการเมือง ๔. ชาวบันเทิง ๕. ชาวเทคโนโลยี ในส่วนของการอ่านข่าวออนไลน์คนไทยยังคงนิยมอ่านข่าวจากเฟซบุ๊ก(Facebook) เป็นหลักมากถึง ๗๐% รองลงมาได้แก่ยูทูบ ๖๔% และ โลก ๕๙% จากที่กล่าวมาข้างต้นเป็นที่ประจักษ์ได้ว่า พฤติกรรมการบริโภคข่าวสารของผู้คนได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างชัดเจน จากคุณสมบัติของสื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้งานง่าย มีความรวดเร็ว สามารถสื่อสารได้ ณ เวลาปัจจุบัน (Real time) สามารถสร้างข้อความและสารสนเทศได้ทุกรูปแบบ ทั้งข้อความ ภาพถ่าย วิดีทัศน์ และเสียง ผสมกับความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่ไม่หยุดยั้ง มีการพัฒนาอุปกรณ์มือถือประเภทสมาร์ทโฟน ไอแพดและเครื่องช่วยแบบไร้สายความเร็วสูง ยิ่งเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข่าวสารได้อย่างง่ายดาย โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร ในฐานะหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์นโยบายของรัฐบาลให้แก่ประชาชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง จึงต้องเร่งปรับตัวในการใช้สื่อ ให้เหมาะสมกับพฤติกรรมการบริโภคข่าวสารของประชาชน ด้วยการนำสื่อออนไลน์มาใช้เป็นเครื่องมือในการนำเสนอเนื้อหาข่าวสาร นโยบายของรัฐบาลที่มีข้อมูลอันมากมาย และบางครั้งยากต่อการทำความเข้าใจ มาเรียบเรียงและผลิตให้เป็นคลิปวิดีโอ ที่เข้าใจง่าย ด้วยเวลาเพียงไม่กี่นาที เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคข่าวสารในยุคปัจจุบัน

บทวิเคราะห์ / แนวคิด

- แนวคิดเกี่ยวกับสื่อสังคมออนไลน์

	<p>วิธีการดำเนินงาน</p> <p>๑. ศึกษาวิเคราะห์ข่าวสาร ข้อมูล และนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล ที่มีผลกระทบหรือเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล จากแหล่งข่าวที่นำเชื่อถือ</p> <p>๓. สรุปประเด็นข่าวที่สำคัญ เพื่อการนำเสนอ</p> <p>๔. วางแผนการผลิต คลิปวีดีโอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหัวข้อที่ต้องการสื่อสาร - กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร - กำหนดระยะเวลาที่ต้องการผลิต <p>ชิ้นงานนั้นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบและจัดลำดับข้อมูลภาพ เสียง เพื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหา - สรุปย่อข้อมูล ให้มีความกระชับ ตรงประเด็น และเข้าใจง่าย - จัดทำบทสคริป เรื่องราว ที่ต้องการสื่อสาร ให้ภาพตรงกับเนื้อหาที่ต้องการ <p>๕. ดำเนินการผลิต คลิปวีดีโอ พร้อมเนื้อหาตามแผนที่วางไว้</p> <p>๖. ตรวจสอบ คลิปวีดีโอ และเนื้อหา ให้ถูกต้องสมบูรณ์ ตามที่ต้องการ</p> <p>๗. เผยแพร่คลิปวีดีโอ ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook Fanpage : ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร , ไลน์กลุ่ม pr muk , ไลน์กลุ่มสื่อมวลชนมุกดาหาร เป็นต้น</p> <p>๘. ติดตามประเมินผล โดยเช็คจากจำนวนผู้เข้าชม การกดไลค์ กดแชร์ รวมทั้งตรวจสอบความคิดเห็นของผู้เข้าชม</p>		
--	--	--	--

(ลงชื่อ)



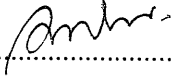
(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายชรายุทธ พัฒน์ธรรมรงค์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(วันที่).....๕...../.....มีนาคม...../...๒๕๖๔.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(นางวันวิภา แพงแก้ว)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร
(วันที่).....๕ / สิงหาคม / ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)
(.....)

ตำแหน่ง.....
(วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายนวัศกรณ์ สรชณะ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

เลขที่ตำแหน่ง...๔๔๘.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. โครงการประกวด ผลิตสารคดีการ ดำเนินงานตาม นโยบายของรัฐบาล “รวมไทยสร้างชาติ”	๑.เขียนโครงการเพื่อขอ อนุมัติโครงการ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ๓.ประกาศการจัด ประกวดผลิตสารคดี ๔.จัดประชุม คณะกรรมการประกวด ผลิตสารคดี ๕.จัดประชุมเพื่อตัดสิน ผลงานและร่วมเป็น กรรมการตัดสินการ ประกวด ๖.จัดพิธีมอบรางวัลให้กับ ผู้ชนะการประกวดผลงาน	นางน้ำอ้อย เกตุแก้ว นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ และ นายอภิรัตน์ สุนทรอาคเนย์ นักจัดการงาน ทั่วไป (สัดส่วน : ร้อยละ ๒๐)	ได้รับมอบหมายให้ เขียนโครงการเพื่อขอ อนุมัติโครงการ จากนั้นจัดประชุม คณะกรรมการ ประกวดผลิตสารคดี และจัดประชุมเพื่อ ตัดสินผลงานและร่วม เป็นกรรมการตัดสิน การประกวด หลังจาก เสร็จสิ้นการจัด ประกวดได้จัดพิธีมอบ รางวัลให้กับผู้ชนะการ ประกวดผลงาน (สัดส่วน : ร้อยละ ๘๐)	ผลงานที่ได้รับจากการ ประกวดสามารถนำไป เผยแพร่ทางสื่อช่องทาง ต่าง ๆ ของกรม ประชาสัมพันธ์ ที่สำคัญคือ ทำให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการ ผลิตรายการสารคดีเกิด ทักษะในการผลิตสารคดีได้ อย่างมืออาชีพ

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

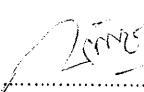
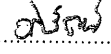
(..นายนวัศกรณ์ สรชณะ...)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๑๐ / ๓.๓. / ๖๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน-(กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นางน้ำอ้อย เกตุแก้ว...)

(..นายอภิรัตน์ สุนทรอาคเนย์...)

(.....)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...

ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไป.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่) ๑๐ / ๓.๓. / ๖๕

(วันที่) ๑๐ / ๓.๓. / ๖๕

(วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายนวัตกรรม สรรณะ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

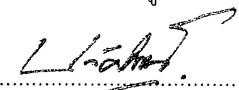
เลขที่ตำแหน่ง...๔๔๘.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
ผู้ดำเนินรายการใน เหตุการณ์ภาวะ วิกฤต	๑.หาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ๒.ประสานแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ รายละเอียดของ เหตุการณ์ ๓.ดำเนินรายการเพื่อ ออกอากาศทางสื่อของ กรมประชาสัมพันธ์ ๔.สรุปการดำเนินรายการ เพื่อประเมินสถานการณ์	นายปฏิพัทธ์ เข้ม ทิส นัก ประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ และ นางสาวกัญญ์ ณานันท์ ภาธรสืบ นุกูล นัก สื่อสารมวลชน ชำนาญการ (สัดส่วน : ร้อยละ ๒๐)	ได้รับมอบหมายให้หา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ เหตุการณ์จากนั้น ดำเนินรายการเพื่อ ออกอากาศทางสื่อ ของกรม ประชาสัมพันธ์ (สัดส่วน : ร้อยละ ๘๐)	เมื่อเกิดเหตุการณ์ภาวะ วิกฤตสิ่งสำคัญคือเรื่องของการ สื่อสารเพื่อเป็นส่วนช่วยให้ การบริหารเหตุการณ์ เป็นไปด้วยเรียบร้อยราบรื่น ดังนั้นการสื่อสารในภาวะ วิกฤตจึงเป็นสิ่งที่สำคัญเมื่อ เกิดภาวะวิกฤต

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

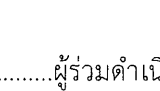
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(..นายนวัตกรรม สรรณะ..)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....
(วันที่) ๑๐ / มี.ค. / ๕๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)


ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(..นายปฏิพัทธ์ เข้มทิส..) (..นางสาวกัญญ์ณานันท์ ภาธรสืบนุกูล....) (.....)

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.... ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.... ตำแหน่ง.....
(วันที่) ๑๐ / มี.ค. / ๕๕ (วันที่) ๑๐ / มี.ค. / ๕๕ (วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การแสดงความเห็นของประชาชนทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) ผ่าน Application Line	เป็นการแสดงความเห็นของประชาชนผ่านหน้าจอของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) ผ่านระบบ Application Line โดยผู้แสดงความเห็นไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย นอกจากระบบจะแสดงข้อความแล้ว ยังแสดงรูปโปรไฟล์ของผู้ส่งบนหน้าจอโทรทัศน์ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการร่วมแสดงความเห็น <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. ประชุมคณะทำงาน ประกอบด้วย ส่วนผลิตรายการ ส่วนข่าว ส่วนเทคนิค ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) เพื่อหารือวิธีการทำงาน ๒. ดำเนินการสร้าง LINE Official Account ของสถานี ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็น ๔. ดำเนินการเปิดรับความเห็นผ่าน LINE ๕. เก็บรวบรวม/สรุปผลการดำเนินการ	ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นผ่านหน้าจอของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) นอกจากนี้ยังทำให้มีฐานข้อมูล (User) ของผู้ชมรายการของทางสถานี	-จำนวนผู้รับชมรายการของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) ที่ร่วมแสดงความเห็นผ่าน Application Line -ฐานข้อมูล (User) ผู้ชมรายการของสถานี

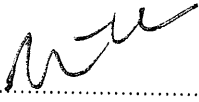
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นายนวัตกรรม สรชณะ...)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ...

(วันที่) ๑๐ / ๙.๑. / ๖๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นางทัศนีย์ ผลชานิกโก...)

ตำแหน่ง...รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์.....

(วันที่) ๑๐ / ๙.๑. / ๖๕

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายอานนท์ ตี๋บ้อย

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๔๘

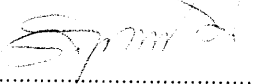
เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. ผลิตและ เผยแพร่รายการ คดีเพื่อสังคม สวท.พะเยา และ สวท.น่าน	๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายรัฐบาลที่ สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาหรือความสนใจ ของประชาชนในพื้นที่ ๒. กำหนดกรอบเนื้อหา ของรายการ ๓. วางแผนการผลิต รายการ - กำหนดรูปแบบรายการ - กำหนดช่วงเวลาการ ออกอากาศที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผัง รายการ - กำหนดผู้ดำเนินรายการ ๔. จัดทำบทรายการ ๕. ประสานงาน สวท. น่าน เพื่อรับสัญญาณ ๖. ดำเนินการผลิตและ เผยแพร่รายการ ๗. การติดตามผลเพื่อ นำมาพัฒนาปรับปรุง รายการ ๘. สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ร้อยละ ๕ นายชัยยะพล ศักดิ์สูง นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ เชื่อมโยงสัญญาณ การถ่ายทอด รายการผ่าน เฟซบุ๊กไลฟ์ ร้อยละ ๕ นายสุรัชย์ ศรีชัย นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ เชื่อมโยงสัญญาณ teamtalk	ร้อยละ ๙๐ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายรัฐบาลที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหา หรือความสนใจของ ประชาชนในพื้นที่จังหวัด พะเยาและจังหวัดน่าน ๒. วางแผนและกำหนด กรอบเนื้อหาของรายการ ประเด็นที่น่าสนใจเพื่อ นำมาผลิตรายการแต่ละ ตอน ๓. ประสานงานฝ่ายช่าง เทคนิคเพื่อเชื่อมโยง สัญญาณ teamtalk และ เชื่อมโยงสัญญาณการ ถ่ายทอดรายการผ่าน เฟซบุ๊กไลฟ์ ๔. ประสานงาน สวท.น่าน เพื่อเชื่อมโยงสัญญาณ Teamtalk ๕. จัดทำบทรายการ ตรวจสอบข้อมูลและความ ถูกต้อง ๖. ดำเนินการผลิตและ เผยแพร่รายการ “คดี เพื่อสังคม” ออกอากาศ ทางสวท.พะเยา FM ๙๕.๒๕ MHz และ สวท. น่าน FM ๙๔.๗๕ MHz ทุกวันจันทร์ – พฤหัสบดี เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑. ประชาชนในพื้นที่ จังหวัดพะเยาและจังหวัด น่าน ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารประเด็นนโยบาย สำคัญของรัฐบาลและสู่การ พัฒนาท้องถิ่น ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และข่าว ท้องถิ่นอย่างทันเหตุการณ์ ๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย นำความรู้เป็นแนวทางใน การพัฒนาอาชีพและ คุณภาพชีวิต ๓. หน่วยงานภาครัฐและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภารกิจ ๔. สร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างประชาชนกับ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ๕. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีใน การเป็นสื่อของรัฐ กรม ประชาสัมพันธ์ ที่มีความ น่าเชื่อถือ

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
			๗. ติดตามผลเพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงรายการ ๘. จัดทำสรุปผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

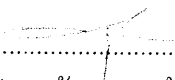
(นายอนันต์ ตีบชัย)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่).....๘...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....


คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายชัยยะพล ศักดิ์สูง)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(วันที่).....๘...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายสุรชัย ศรีชัย)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

(วันที่).....๘...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. ผลิตและเผยแพร่ ข่าว ทาง สวท.พะเยา FM ๙๕.๒๕ MHz	๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายรัฐบาล รวมถึง ยุทธศาสตร์กรม ประชาสัมพันธ์/ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดที่ สำคัญและสอดคล้องกับ สภาพปัญหาหรือความ สนใจของประชาชนใน พื้นที่ ๒. ค้นหาและประสาน ข้อมูลเพื่อดำเนินการ สัมภาษณ์ ๓. ผลิตข่าวให้ทันต่อ สถานการณ์ ๔. ตรวจสอบคุณภาพข่าว /เสียงรายงานข่าวและ ภาพประกอบข่าวก่อน การเผยแพร่ ๕. ติดตามผลการนำเสนอ	- ไม่มี -	ร้อยละ ๑๐๐ ๑. ค้นหาข้อมูล เกี่ยวกับประเด็นที่ กำหนด ๒. กำหนดประเด็น ข่าว ๓. สอบถามรวบรวม ข้อมูลจากแหล่งข่าว ๔. สัมภาษณ์แหล่งข่าว ๕. เขียนบท เลือกเสียง สัมภาษณ์และ บันทึกเสียง ๖. ตัดต่อข่าวเสียง เรียงเรียงเนื้อข่าว ๗. ตรวจสอบไฟล์ เสียง/เนื้อข่าว ๘. เผยแพร่ข่าว	๑. ประชาชนรับรู้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย รัฐบาล ยุทธศาสตร์กรม ประชาสัมพันธ์ และ ยุทธศาสตร์จังหวัด สามารถ นำไปปรับใช้ในการพัฒนา อาชีพและคุณภาพชีวิต ๒. หน่วยงานภาครัฐ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน ตามนโยบาย ๓. เกิดการบูรณาการกับ หน่วยงานต่าง และ ประชาชนในพื้นที่ เป็นการ สร้างความเชื่อถือในสื่อของ รัฐ กรมประชาสัมพันธ์

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

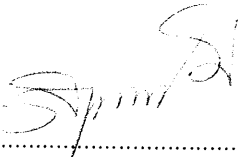
(นายอานนท์ ตีบ้อย)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

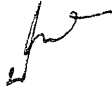
(วันที่).....๘...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....



เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>การผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุภาษาถิ่นเหนือ (คำเมือง) ทางสื่อโซเชียลมีเดีย</p>	<p>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดพะเยา มีพันธกิจในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ นโยบายของรัฐบาล ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐกับประชาชน และเป็นสื่อกลางในการสะท้อนปัญหาหรือความคิดเห็นของประชาชนในจังหวัดพะเยาสู่รัฐบาล ตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น</p> <p>ปัจจุบันรายการและข่าว สวท.พะเยา มีกลุ่มผู้ฟังที่หลากหลายโดยส่วนใหญ่เป็นคนพื้นเมืองและ มีความสนใจที่จะรับฟังรายการต่างๆ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook Live) มากขึ้น</p> <p>ดังนั้น การพัฒนารูปแบบและการนำเสนอเนื้อหารายการโดยใช้ ภาษาถิ่นเหนือ (คำเมือง) พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางในการรับฟังผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook Live) ซึ่งสามารถรับฟัง/รับชม สดขณะ ออกอากาศและย้อนหลัง จะเป็นประโยชน์ด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุม</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย เพิ่มจำนวนผู้ฟัง รวมทั้งส่งเสริมการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมด้านภาษาถิ่นเหนือ (คำเมือง) จังหวัดพะเยาได้อีกทางหนึ่งด้วย</p>	<p>๑. ประชาชนได้รับฟังข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย เชื่อถือได้ และทำความเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย</p> <p>๒. เพิ่มจำนวนเครือข่ายกลุ่มผู้รับฟัง สวท.พะเยา</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการรับฟังรายการและข่าวของ สวท.พะเยา ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ซึ่งมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สวท.พะเยา ในการเป็นสถานีวิทยุกระจายเสียงที่ร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านภาษาถิ่นเหนือ (คำเมือง)</p>	<p>๑. จำนวนช่องทางการออกอากาศ</p> <p>๒. จำนวนผู้รับฟัง รับชมผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook Live)</p> <p>๓. โทรศัพท์ / จดหมาย / แบบสอบถาม</p>

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
(นายอานนท์ ดีบ้อย)
ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
วันที่.....๘...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(นางสาวนันทวรรณ กันคำ)
ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.พะเยา.....
(วันที่).....๙...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
(นางนงนุช.....)
ตำแหน่ง.....
(วันที่)........../.....มีนาคม/๒๕๖๔.....

แบบสรุปรูปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายธเนศ งานสิทธิ์.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง..๓๙๕..


เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.โครงการ ประชาสัมพันธ์การ ต่อต้านการทุจริต และประพจน์มิชอบ ผลิตรายการโทรทัศน์ นอกสถานที่ รูปแบบ เรียลิตี้	ก่อนดำเนินการ - กำหนดหัวข้อตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ - ศึกษา ค้นคว้า และ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - เขียนบทโทรทัศน์และ เค้าโครงเรื่องราว - วางแผน นัดหมายผู้ร่วม รายการ และกำหนดวัน เวลาถ่ายทำ ระหว่างดำเนินการ - กำกับดูแลการถ่ายทำให้ ตรงตามประเด็น และ เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด - กำกับการลำดับภาพ เสียง และกราฟฟิคดีไซน์ - ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งออกอากาศทาง สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่ง ประเทศไทย หลังดำเนินการ - ติดตามความคิดเห็น ของผู้ที่ได้รับชมรายการ และนำไปปรับปรุง	นางสาวสุณิษา ฉิมสมบูรณ์ ร้อยละ ๒๐	สัดส่วนที่ปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ ๑.กำหนดหัวข้อ ประเด็นที่จะถ่ายทำ ๒.ศึกษา ค้นคว้า และ รวบรวมข้อมูล ๓.เขียนบทโทรทัศน์ และเค้าโครงเรื่องราว ๔.วางแผน นัดหมาย ผู้ร่วมรายการ และ กำหนดวัน เวลาถ่าย ทำ ๕.กำกับการถ่าย ทำให้ตรงตามประเด็น และเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด ๖.กำกับการลำดับ ภาพ เสียง และ กราฟฟิคดีไซน์ ๗.ตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนส่งออก อากาศทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์แห่งประเทศไทย ๘.ติดตามความ คิดเห็นของผู้ที่ได้รับ	ระดับประชาชน - สร้างจิตสำนึกให้ ประชาชนทั่วไปให้ความ ร่วมมือในการต่อต้านการ ทุจริตและประพจน์มิชอบ รวมถึงช่วยสอดส่องดูแล เพื่อให้ทุกภาคส่วน ดำเนินงานด้วยความ โปร่งใส - ประชาชนให้ความเชื่อมั่น กระบวนการตรวจสอบการ ทุจริตของภาครัฐ ระดับองค์กร องค์กรและเจ้าหน้าที่รัฐให้ ความสำคัญต่อการ ตรวจสอบการทุจริต และ สร้างความตระหนักถึงโทษ ของการทุจริตและประพจน์ มิชอบ

			ชมรายการผ่านทาง โซเซียลมีเดีย	
--	--	--	----------------------------------	--

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)


(นายธเนศ งานสศิริ)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่) ๓ / ๑๑ / ๖๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวสุณิษา ชิมสมบุญ)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่) ๓ / ๑๑ / ๖๕

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายธเนศ งานสถิร.....


เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง..๓๙๕..

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒.โครงการ ประชาสัมพันธ์การ แก้ปัญหาโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผลิตรายการโทรทัศน์ ในสถานที่ รูปแบบ สนทนา	<p>ก่อนดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหัวข้อประเด็นให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ - ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด - เขียนบทโทรทัศน์และประเด็นคำถามในรายการ - วางแผน นัดหมายผู้ร่วมรายการ และกำหนดวันเวลา <p>ระหว่างดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการถ่ายทำในห้องส่งให้ตรงตามประเด็น และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด <p>หลังดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความคิดเห็นของผู้ที่ได้รับชมรายการ - ตอบข้อซักถามของผู้ชมรายการ 	นางรัตนาวรรณ ทองเต็ม ร้อยละ ๒๐	<p>สัดส่วนที่ปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.กำหนดหัวข้อประเด็น ๒.ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด ๓.เขียนบทโทรทัศน์และประเด็นคำถามในรายการ ๔.วางแผน นัดหมายผู้ร่วมรายการ และกำหนดวัน เวลา ๕.ควบคุมการถ่ายทำในห้องส่งให้ตรงตามประเด็น และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๖.ติดตามความคิดเห็นของผู้ที่ได้รับชมรายการ ตอบข้อซักถามของผู้ชม 	<p>ระดับประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาโรคติดต่อไวรัสโควิด-๑๙ - ประชาชนสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ <p>ระดับองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์นโยบายของรัฐบาลที่สำคัญ ตามยุทธศาสตร์ชาติ - สร้างความเชื่อมั่นการแก้ไขปัญหาด้านต่างๆที่เกิดจากไวรัสโควิด-๑๙ ของรัฐบาล

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

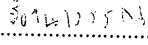
(นายธนศ งานสถิร)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่) ๓๓ / มี.ค. / ๖๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ


(นางรัตนาวรรณ ทองเต็ม)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่) ๓๓ / มี.ค. / ๖๕

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>ประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ในโทรศัพท์มือถือ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Video Clip หรือ Info Graphic เป็นต้น</p>	<p>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดภูเก็ต เป็นสถานีโทรทัศน์ในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์ ที่ตั้งอยู่ในฝั่งทะเลอันดามัน โดยสภาพพื้นที่ของฝั่งทะเลอันดามันมีจุดเด่นด้านการท่องเที่ยว และเป็นแหล่งเศรษฐกิจการท่องเที่ยวที่สำคัญ จึงเห็นถึงความจำเป็นของการประชาสัมพันธ์ ให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจให้เพิ่มมากขึ้น</p> <p>โดยการที่นำสื่อใหม่เข้ามาใช้งานในปัจจุบันนั้นจะทำให้ สามารถเข้าถึงผู้รับสารได้มากขึ้น เปิดกว้างให้กับทั้งผู้ส่งสารและผู้รับสารในการเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ที่ข้อจำกัดของสื่อแบบเดิมไม่สามารถทำได้ มีความทันสมัยมากขึ้น สามารถโต้ตอบสื่อสารได้แบบ Real-time ไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ไม่ต้องพึ่งบุคคลอื่น ซึ่งอุปกรณ์ที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและมากที่สุด คือ อุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยสามารถให้ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้หลากหลายกลุ่มเป้าหมายเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายจำนวนมากได้ในระยะเวลาพร้อมๆ กัน และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทั่วประเทศและทั่วโลก ทำให้เกิดความสนใจและจงใจให้เกิดการท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>- ประชาชนได้รับข้อมูลที่ เป็นจริง รวดเร็ว และมี การแลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็น ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>- เศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวเติบโตขึ้น และรัฐบาลจัดเก็บภาษีด้านการท่องเที่ยวได้เพิ่มมากขึ้นและนำไปพัฒนาประเทศทำให้ประชาชนมี ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</p>	<p>- ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และร่วมแชร์ ข้อมูลดังกล่าว</p> <p>- ยอดดาวน์โหลด แอปพลิเคชัน</p> <p>- เศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวมีการเติบโตขึ้น จากเดิม</p>


(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายธเนศ งานสถิต)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่) ๓๑ / ๗ / ๖๕

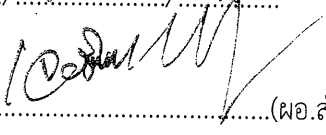
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางไอศยา สีนบุษกร)

ตำแหน่ง ผอ.สทท.จังหวัดภูเก็ต

(วันที่) ๓ / ๗ / ๖๕

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสาวเจริญศรี หงษ์ประสงค์)

ตำแหน่ง ผอ.สพข.๕

(วันที่) ๓ / ๗ / ๖๕

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายเสถียร...คำวิเศษ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ...

เลขที่ตำแหน่ง...๖๓๖...

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. พิจารณา ตรวจสอบการจัดซื้อ อะไหล่ และอุปกรณ์ ในการบำรุงรักษา เครื่องส่งโทรทัศน์ ระบบดิจิทัล	๑. ศึกษาเปรียบเทียบพัสดุ ๒. ศึกษาค้นคว้าข้อมูล ของอุปกรณ์ ๓. ดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบหรือทดสอบ การทำงานของอุปกรณ์ ๔. ประชุมสรุปผลการ ดำเนินการ	๑. นายปรัชญา โตะปรีชา ร้อยละ ๑๕% ๒. นายธีระพล ชำทุเรียน ร้อยละ ๑๕%	นายเสถียร คำวิเศษ ได้รับมอบหมาย ให้ เป็นผู้รับผิดชอบ ร้อยละ ๗๐ ๑. ตรวจสอบเอกสาร การนำเข้าราย- อาณาจักรของอุปกรณ์ ๒. ตรวจสอบข้อมูลของ เทคนิคของอุปกรณ์ ๓. พิจารณาตรวจสอบ หรือทดสอบการ ทำงานของอุปกรณ์ ๔. สรุปผลการตรวจ สอบอุปกรณ์ทุกรายการ	๑. นำอุปกรณ์ไปใช้ใน ราชการ ๒. นำขั้นตอนและวิธีการ ตรวจสอบ/ทดสอบอุปกรณ์ มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๓. นำปัญหาในการ ตรวจสอบอุปกรณ์มาหารือ เพื่อการดำเนินการจัดหา อุปกรณ์ในอนาคต

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายเสถียร คำวิเศษ)

ตำแหน่ง.....วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๑๐...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายปรัชญา โตะปรีชา)

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า ชำนาญการพิเศษ

(วันที่).....๑๐...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายธีระพล ชำทุเรียน)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(วันที่).....๑๐...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายเสถียร...คำวิเศษ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ...

เลขที่ตำแหน่ง...๖๓๖.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒.งานควบคุมการ ปรับปรุงหรือ ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ โครงข่ายโทรทัศน์ ภาคพื้นดิน เพื่อ รองรับการเรียกคืน คลื่นความถี่ย่าน ๗๐๐ MHz เฉพาะ สถานีเครื่องส่ง โทรทัศน์ จังหวัด สุรินทร์	๑.ศึกษาการทำงานของ เครื่องส่งโทรทัศน์ระบบ ดิจิทัลและระบบสายส่ง สายอากาศ ๒.ทดสอบและบันทึก ค่าพารามิเตอร์ของเครื่องส่ง และอุปกรณ์ส่วนควบก่อน ดำเนินการ ๓.ดำเนินการปรับปรุง รื้อ ถอนและติดตั้งอุปกรณ์ PA, Combiner ๔.ทดสอบการทำงาน บันทึกผลและรายงานผล การดำเนินงาน	๑. นายวัชรพร เจริญศรี ร้อยละ ๑๕ ๒. นายสุรศักดิ์ ธรรมประสิทธิ์ ร้อยละ ๑๕	นายเสถียร คำวิเศษ ได้รับมอบหมาย ให้เป็น ผู้รับผิดชอบ ร้อยละ ๗๐ ๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ ก่อนดำเนินการทั้ง อุปกรณ์เดิมและอุปกรณ์ ใหม่ ๒. ควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินการถอดและ ติดตั้งอุปกรณ์ ๓. ทดสอบระบบ เครื่องส่งฯ ก่อนและหลัง เปลี่ยนอุปกรณ์ ๔. ประชุมสรุปผล	-สามารถออกอากาศได้ ครอบคลุมพื้นที่ - สัญญาณที่ออกอากาศมี ประสิทธิภาพและคุณภาพ ตามมาตรฐาน -นำปัญหาและเทคนิคการ ติดตั้งอุปกรณ์มาใช้ในการ ปฏิบัติงานในอนาคต

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายเสถียร คำวิเศษ)

ตำแหน่ง...วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๑๐...../.....มีนาคม...../...๒๕๖๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นายวัชรพร...เจริญศรี..)

ตำแหน่ง...นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน.....

(วันที่).....๑๐...../.....มีนาคม...../...๒๕๖๔.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นายสุรศักดิ์..ธรรมประสิทธิ์..)

ตำแหน่ง...นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน.....

(วันที่).....๑๐...../.....มีนาคม...../...๒๕๖๔.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การสร้างความรู้ความเข้าใจและการฝึกปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมคุณภาพ การให้บริการโครงข่าย โทรทัศน์ที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล	๑. ศึกษาระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงาน กสทช. ๒. ศึกษาการทำงานและฝึกการใช้งานอุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณของกรมประชาสัมพันธ์และของสำนักงาน กสทช. จัดหามา ๓. ศึกษาการแพร่กระจายคลื่นสนามแม่เหล็กไฟฟ้า ๔. ศึกษาการค้นหาจุดเสียและอุปกรณ์ที่ชำรุด ๕. จัดหาอะไหล่และอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	๑. เจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์มีความเข้าใจในการควบคุมค่า SA พร้อมทั้งโทษทางปกครองหากไม่สามารถควบคุม SA ให้อยู่ในเกณฑ์ได้ ๒. เจ้าหน้าที่เทคนิค DTV. สามารถตรวจสอบเก็บค่าและรายงาน SA ประจำเดือนได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ๓. สามารถควบคุมค่า SA ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนดให้	๑. รายงานค่า SA ได้ถูกต้องแม่นยำ ๒. ควบคุมค่า SA ให้อยู่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ ๙๙.๙๘% ต่อปี

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นายเสถียร คำวิเศษ...)

ตำแหน่ง...วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ...

(วันที่).....๑๐...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นายพงษ์ศักดิ์..รชตเวคิน.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.ส่วนบริการโครงข่ายฯ.....

(วันที่).....๑๐...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(...นายคเชนทร์..กรรณิกา.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพท.....

(วันที่).....๑๐...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

เค้าโครงการเผยแพร่

ชื่องานเผยแพร่	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
งานเผยแพร่ เรื่อง การติดตั้งสายอากาศรับสัญญาณโทรทัศน์ ภาคพื้นดิน ระบบดิจิทัล และปัจจัยในการรับสัญญาณ	๑. กำหนดหัวข้องานที่จะเผยแพร่ โดยเลือกจากประเด็นปัญหาจากการปฏิบัติงาน โดยมีผู้ร้องเรียนปัญหาการรับสัญญาณไม่ได้ ๒. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดเรื่อง การติดตั้งสายอากาศรับสัญญาณโทรทัศน์ภาคพื้นดิน ระบบดิจิทัลและปัจจัยในการรับสัญญาณที่จะเผยแพร่ ๓. จัดทำรายละเอียดเนื้อหา ๔. ตรวจสอบความถูกต้อง ๕. นำเสนองานเรื่อง การติดตั้งสายอากาศรับสัญญาณโทรทัศน์ภาคพื้นดิน ระบบดิจิทัลและปัจจัยในการรับสัญญาณใน เว็บเพจ กคส./เว็บไซต์ สพท.	บุคลากรของหน่วยงานและบุคคลภายนอกสามารถสืบค้นข้อมูล เรื่อง การติดตั้งสายอากาศรับสัญญาณโทรทัศน์ภาคพื้นดิน ระบบดิจิทัลและปัจจัยในการรับสัญญาณ ได้จาก เว็บเพจ กคส./เว็บไซต์ สพท. เพื่อเป็นการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล นำไปสู่การพัฒนาและปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	ได้รับการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ สพท. เรื่อง การติดตั้งสายอากาศรับสัญญาณโทรทัศน์ภาคพื้นดิน ระบบดิจิทัลและปัจจัยในการรับสัญญาณ

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(...นายเสถียร คำวิเศษ...)

ตำแหน่ง...วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ...

(วันที่).....๑๐...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงการผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นายพงษ์ศักดิ์..รชตเวคิน.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.ส่วนบริการโครงข่าย.....

(วันที่).....๑๐...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นายคเชนทร์..กรรณิกา.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สปท.....

(วันที่).....๑๐...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๔.....