



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๓

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๔/ว๑๙๘๕ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ยื่นแบบขอรับ
บำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
ซึ่งจะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีตามรายชื่อ ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง ข้าราชการ
พ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุราชการ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ และประกาศ
กรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำพ้นจากงานเนื่องจากครบเกษียณอายุราชการ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
เป็นไปด้วยความรวดเร็วเรียบร้อย เนื่องจากต้องตรวจสอบสอบกับประวัติการรับราชการในแฟ้ม ก.พ.๗ ก่อนส่ง
กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ในการอนุมัติจ่ายบำนาญ

กค.จึงขอให้สำนัก/กอง และหน่วยงานตรวจสอบแจ้งผู้มีรายชื่อเกษียณอายุราชการในปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
มีหลักเกณฑ์และคู่มือการใช้งานในระบบ ตามเอกสาร ๑

๒. ส่งแบบตามข้อ ๑ และเอกสารหลักฐานตามรายการในเอกสาร ๒

๒.๑ สำนัก/กองส่วนกลาง ส่งให้กองคลัง

๒.๒ สำนัก/กอง ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ส่ง สปข.๑-๘ และ ส.ปชส.

ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลินดา รัถยะกุล)

ผอ.กค.ล.



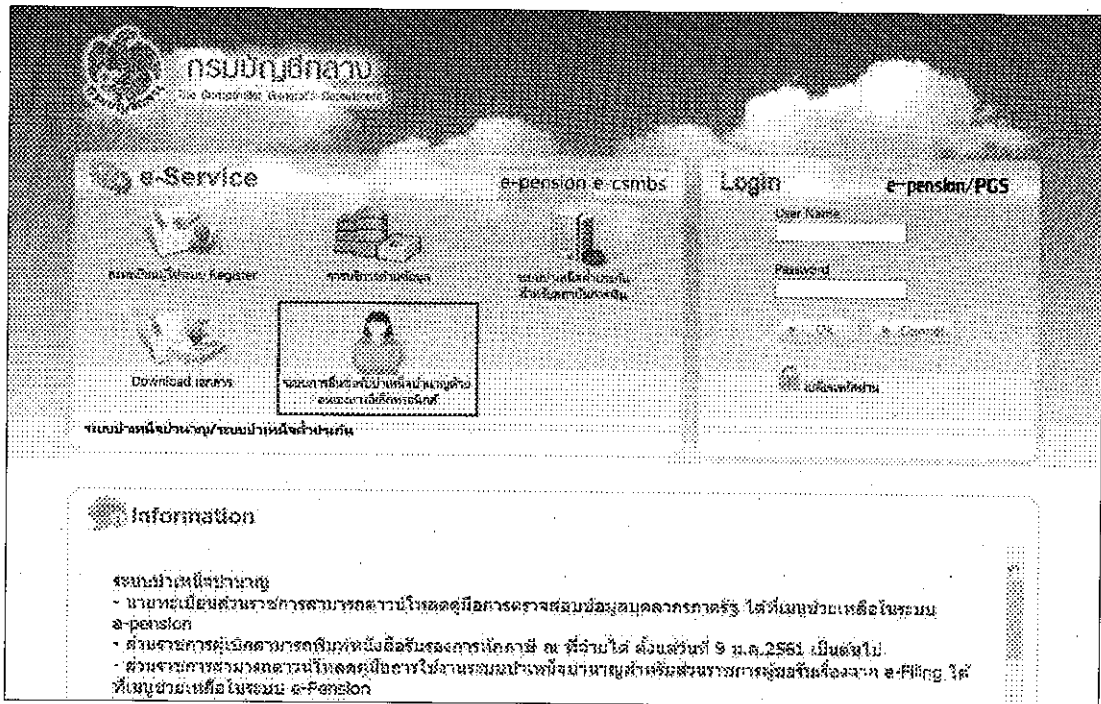
ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

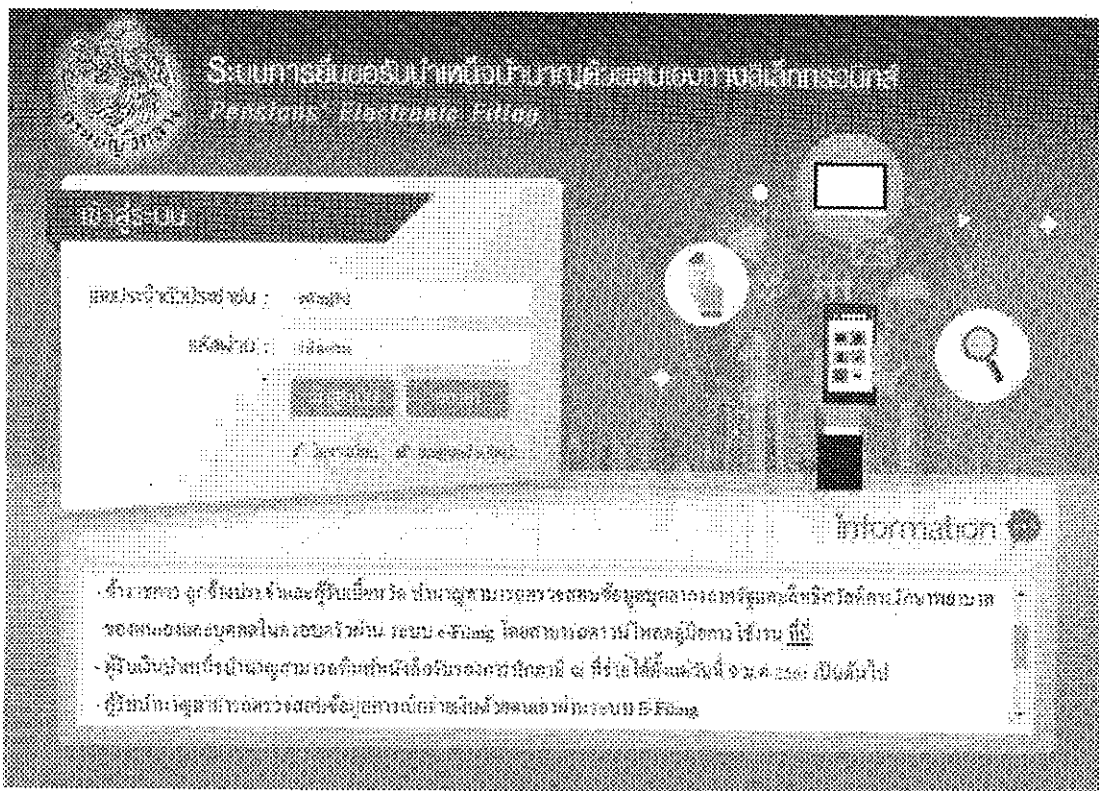
เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลางโดยเปิดโปรแกรม Web Browser (ระบบ e-Filing สามารถแสดงผลได้บนเว็บเบราว์เซอร์ Chrome) ป้อน www.cgd.go.th จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิก บำเหน็จ บำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน หรือ เข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรงด้วย <https://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป

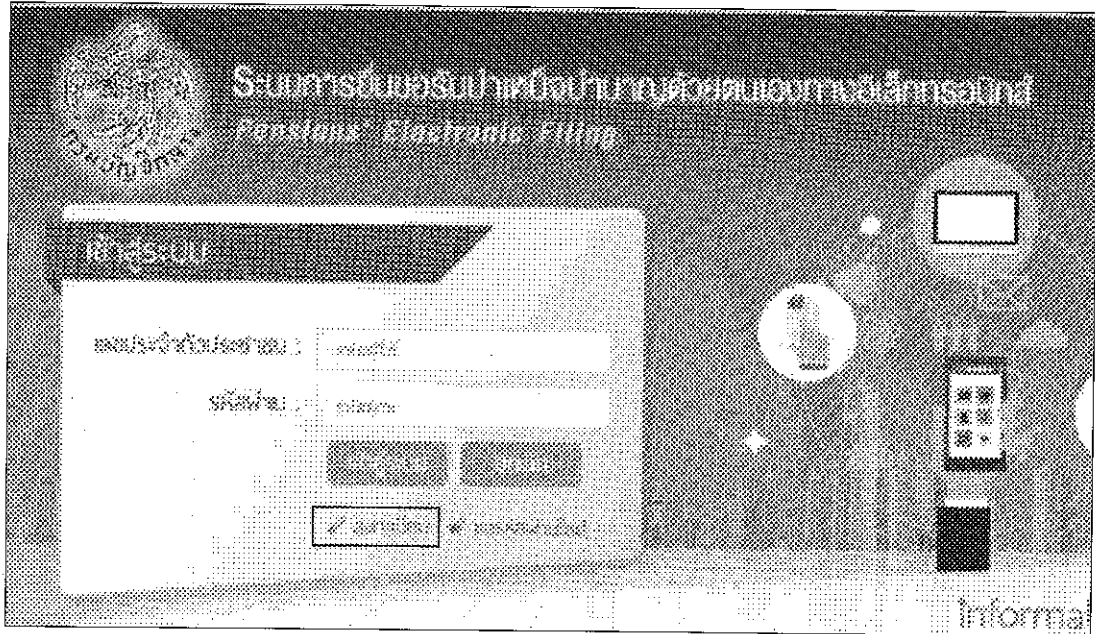


- คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



การลงทะเบียน

สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ได้โดยคลิกที่ link [คลิกที่นี่](#)



จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ขอรับรหัสผ่าน




เลขประจำตัวประชาชน *	<input type="text"/>	
ชื่อ *	<input type="text"/>	(ให้กรอกชื่อจริงเท่านั้น)
นามสกุล *	<input type="text"/>	
วันเดือนปีเกิด *	<input type="text"/>	(รูปแบบ: วัน/เดือน/ปี ตัวอย่าง 01/01/2497)
เลขที่บัญชีธนาคาร *	<input type="text"/>	(เลขบัญชีธนาคารที่ติดบัตรใบเสร็จใบบำนาญ 5 หลักแรก 1512, 1616 หรือ 1618 หรือ 1619)
พจนานุกรมรหัสพนักงาน *	<input type="text"/>	(กรณีสืบค้นหมายเลขประจำตัวพนักงาน หรือเลือก รหัส 0-9999 ซึ่งระบุในเอกสารใบ)

ป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1. เลขประจำตัวประชาชน (ป้อนให้ครบ 13 หลัก ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีด หากป้อนไม่ครบ 13 หลัก โปรแกรมจะแสดงเป็นคำว่าง)
2. ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
3. วัน/เดือน/ปีเกิด (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)
4. เลขที่บัญชีธนาคาร (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือน/บำนาญปัจจุบัน 5 หลักท้าย ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรคหรือ ขีด)
5. หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ป้อนให้ครบ 10 หลัก หากป้อนไม่ครบ 10 หลัก จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป)

ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์

โทรศัพท์มือถือ . ช่องบนตัวเลข 20 หลัก

6. E-mail (กรณียื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ หลีกเลี่ยงการใช้ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
 7. คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการป้อนข้อมูลลงทะเบียนใช้งาน
 8. คลิกปุ่ม  เพื่อกลับสู่หน้าจอก่อนหน้านี้
 9. คลิกปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ (กรณีข้าราชการ/ลูกจ้าง) หรือตรวจสอบจากระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญ (กรณีผู้รับบำนาญ)
- 9.1 หากไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป

ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์

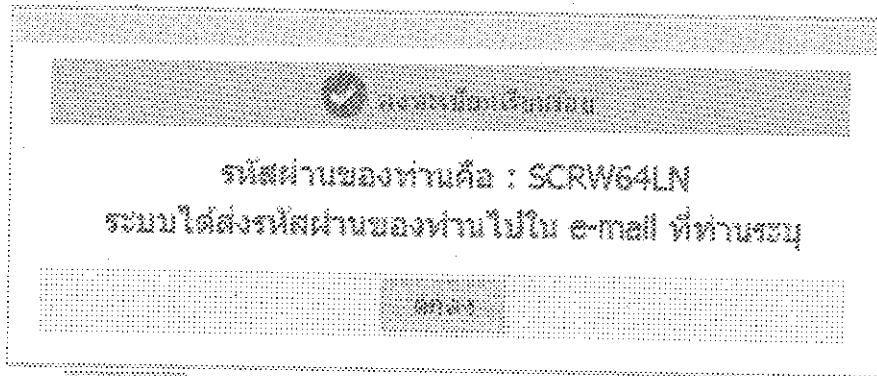
ไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน กรุณาตรวจสอบวันเดือน

- 9.2 ถ้าหากพบการลงทะเบียนใช้งานซ้ำซ้อนกับข้อมูลที่มีแล้วในฐานข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป

ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์

พบการลงทะเบียนซ้ำซ้อน

- 9.3 ถ้าพบและข้อมูลตรงกันจากระบบจ่ายเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ หรือระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญฯ ระบบจะสร้าง รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน โดยแสดง รหัสผ่าน ที่หน้าจอและดำเนินการส่งรหัสผ่าน ไปใน e-mail ที่ระบุ จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการลงทะเบียนใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เมื่อมีการ login เข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะปรากฏหน้าจอให้เปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูป



เปลี่ยนรหัสผ่าน (ในที่มีงานค้าง)

รหัสผ่านเก่า *	🗕
รหัสผ่านใหม่ *	🗕
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *	🗕

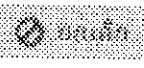
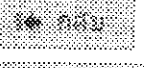

หมายเหตุ
1. รหัสผ่านใหม่ต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร
2. รหัสผ่านใหม่ต้องมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว และ อักษรตัวพิมพ์น้อย 1 ตัว

การขอรหัสผ่านใหม่

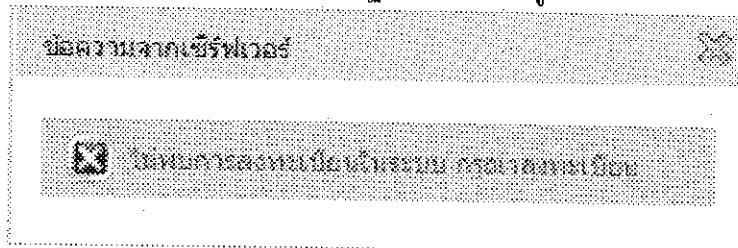
กรณีผู้ใช้งาน จำรหัสผ่านไม่ได้ สามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้ที่ link [ขอรับรหัสผ่านใหม่](#) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



ป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ดังนี้


1. เลขประจำตัวประชาชน (ป้อนให้ครบ 13 หลัก ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีด หากป้อนไม่ครบ 13 หลัก โปรแกรมจะแสดงเป็นค่าว่าง)
2. ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
3. วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ วว/คต/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)
4. เลขที่บัญชีธนาคาร (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือน/บำนาญปัจจุบัน 5 หลักท้าย ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ซีด)
5. คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการป้อนข้อมูล
6. คลิกปุ่ม  เพื่อกลับสู่หน้าจอก่อนหน้า
7. คลิกปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากที่เคยลงทะเบียนไว้

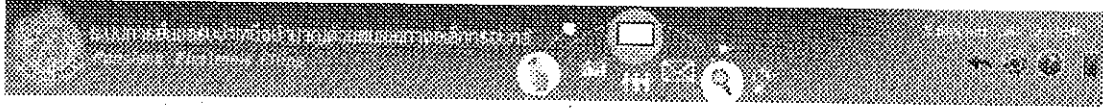
7.1 หากไม่พบการลงทะเบียนในระบบ จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



7.2 หากพบการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะสร้างรหัสผ่านใหม่ โดยแสดงรหัสผ่านใหม่ที่หน้าจอและดำเนินการส่งรหัสผ่านใหม่ ไปใน e-mail ที่เคยระบุไว้ ตอน ลงทะเบียน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน/เปลี่ยน e-mail

กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านหรือเปลี่ยน e-mail สามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอดังรูป




เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อ	<input type="text"/>	โปรดกรอกหมายเลขบัตรประชาชนเป็นวงเล็บในวงเล็บ เพื่อตรวจสอบชื่อ-นามสกุล ชื่อและนามสกุลจริง
รหัสผ่านเก่า	<input type="password"/>	
รหัสผ่านใหม่	<input type="password"/>	
ยืนยันรหัสผ่านใหม่	<input type="password"/>	

*** หมายเหตุ ***
รหัสผ่านใหม่ต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร
และให้มีความแตกต่างกับรหัสผ่านก่อน 1 ตัว และ ห้ามใส่เลข 0 ลงท้าย 1 ตัว

ผู้มีสิทธิเข้าระบบ


คือ ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญหรือผู้รับบำเหน็จบำนาญ ที่มี รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอดังรูป





ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

กรมการคลัง กรมบัญชีกลาง โทร. 02-56200000
กรมการคลัง กรมบัญชีกลาง โทร. 02-56200000

วันเดือนปีเกิด : 01/01/2501
เขต : นนทบุรี

 ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

 สละสิทธิ์ผลประโยชน์รับบำเหน็จบำนาญ

 สละค่าผลประโยชน์ประกันชีวิต

พิมพ์เอกสาร

- พิมพ์ 0100 ลงทะเบียน
- พิมพ์ 0100 / 0101 พิมพ์ขอรับ
- พิมพ์ 0100 / 0102 พิมพ์ขอรับ
- พิมพ์ 0100 / 0103 พิมพ์ขอรับ
- พิมพ์ 0100 / 0104 พิมพ์ขอรับ
- พิมพ์ 0100 / 0105 พิมพ์ขอรับ
- พิมพ์ 0100 / 0106 พิมพ์ขอรับ

สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้


1. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
2. สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ
3. สอบถามข้อมูลทะเบียนประวัติ
4. พิมพ์เอกสารต่างๆ
 - พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ
 - พิมพ์แบบ 5300 /5313 อิเล็กทรอนิกส์
 - พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์ (กรณี ขอบำเหน็จดำรงชีพ)
 - พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย
 - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
 - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

หมายเหตุ

กรณีผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเคยลงทะเบียนด้วยสิทธิข้าราชการเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบทะเบียนประวัติมาก่อน เมื่อออกจากราชการและระบบตรวจสอบพบว่าไม่มีข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน หลังจากเข้าสู่ระบบจะปรากฏข้อความการเลือกสถานะ ดังรูป

หากต้องการยื่นแบบฯ ด้วยตนเอง ให้คลิกปุ่ม

การยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

คลิกปุ่ม  ด้านขวามือเพื่อยื่นบำนาญด้วยตนเอง โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูป

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน : 32000700000000	วันเดือนปีเกิด : 19/03/2561
ชื่อ : นายทศพร นามสมหมาย นางสาวทพ	เพศ : ชาย



ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 19/03/2561
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาการทำงาน สวัสดิการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

วันที่ยื่นในระบบจ่ายตรง : 19/03/2562 สถานะการขอ : เป็น

เวลาที่ออก : 19/03/2562 วันที่ออกจากระบบจ่าย : 21/03/2562

ตำแหน่ง : ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิทยฐานะ :
ฐาน

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา : คลองเตย

เลขที่บัญชีธนาคาร : 0121456789

บัญชี : 252 บัญชี 3 สาขาใหม่ บ. นครหลวง ธ. เมือง ศรีนคร

ข้อมูลที่อยู่


บ้านเลขที่ * :	หมู่ที่ / หมู่บ้าน :
อำเภอ :	จังหวัด :
รหัสไปรษณีย์ * :	ตำบล :
ชื่อทางไปรษณีย์ * :	
เลขที่สำเนา :	รหัสไปรษณีย์ * :

ข้อมูลการติดต่อ

โทรศัพท์มือถือ :	<input type="checkbox"/> โทร SMS
อีเมล :	<input type="checkbox"/> โทร อีเมล

ข้อมูลการยืนยัน

ท่านใช้บัตรประชาชน



1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล


1.1 โปรแกรมจะแสดงข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยมีรายละเอียดดังนี้ วันที่เริ่มนับเวลาราชการ, สถานะสมาชิก กบข., เหตุที่ออก, วันที่ออกจากราชการ, ตำแหน่ง, สังกัดสุดท้าย, จังหวัด, ข้อมูลบัญชีธนาคาร, สาขา, เลขที่บัญชีธนาคาร, ที่อยู่ (จากระบบจ่ายตรงเงินเดือน) โดยอัตโนมัติ

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 19/03/2561

กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ : 19/03/2523	สมาชิก กบข. : เป็น
เหตุผลออก : ไม่ออก (เกษียณ)	วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2561
ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ	
สังกัดสุดท้าย : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จังหวัด :
สมรคช : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา : สวิทยาน
เลขที่บัญชีธนาคาร : 0123456789	
ที่อยู่ : 352 หมู่ 5 ต.ชวินทร์ อ.หนองทราย อ.เมือง นครราชสีมา	

1.2 ป้อนที่อยู่ติดต่อได้ (รายการที่มีเครื่องหมาย * หมายถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องป้อน)

- บ้านเลขที่ *
 - หมู่ที่/หมู่บ้าน
 - อาคาร
 - ห้อง
 - ซอย
 - ถนน
 - จังหวัด *
 - เขต/อำเภอ *
 - แขวง/ตำบล
- รหัสไปรษณีย์ * (ป้อนให้ครบ 5 หลัก หากป้อนไม่ครบ 5 หลัก เมื่อคลิกปุ่ม  จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป)

ข้อความจากบริษัท

 รหัสไปรษณีย์ : ป้อนให้ครบ 5 หลัก

ข้อมูลส่วนบุคคล


บ้านเลขที่ *	หมู่ที่ / ซอยบ้าน:
อาคาร:	หลัง:
ชื่อย่อ:	ถนน:
จังหวัด *	
เขต/อำเภอ *	
แขวง/ตำบล:	รหัสไปรษณีย์ *

ข้อมูลการติดต่อ (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

โทรศัพท์มือถือ:	โทรสาร
แฟกซ์:	โทรสาร 2-3288


การยืนยันตัวตน

*** ห้ามใส่ช่องว่าง ***



1.3 ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยผ่าน สามารถป้อนรายละเอียดต่างๆ ดังนี้





- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ ทาง SMS (ป้อนให้ครบ 10 หลัก หากป้อนไม่ครบ 10 หลัก เมื่อ

คลิกปุ่ม  จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป)

ข้อความแจ้งเตือน

โทรศัพท์มือถือ : ต้องกรอกครบ 10 หลัก

- e-mail และ ทาง e-mail

- 1.4 กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นฯ ต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
- 1.5 คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป (โปรแกรมจะแจ้งเตือนหากตรวจพบว่า ไม่สามารถยื่นแบบได้เนื่องจาก บุคคลรายนี้อยู่ระหว่างยื่น UNDO หรือ มีการบันทึกแบบขอรับเงินในระบบบำนาญ e-Pension โดยส่วนราชการผู้ขอไว้แล้ว)
- 1.6 หากต้องการลบข้อมูลการยื่นแบบฯ ที่ได้ทำการบันทึกไว้ สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีที่ยังไม่ได้กดยื่นแบบฯ เท่านั้น โดยการคลิกปุ่ม  (ระบบจะให้เริ่มบันทึกใหม่ที่ หน้า ตรวจสอบข้อมูล)
- 1.7 เมื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากต้องการย้อนเพื่อกลับแก้ไขตรวจสอบข้อมูลบุคคล คลิก  จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป





2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ (รายการที่มีเครื่องหมาย * หมายถึงข้อมูลที่ต้องป้อน) โดยป้อนรายละเอียดดังนี้

1. รับรองสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาของตนเอง โดยการเลือก
 - คลิก ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือ
 - คลิก อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
2. เลือก ประเภทเงิน * (ระบบตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิก กบข.จากระบบทะเบียนประวัติให้อัตโนมัติ)
 - ข้าราชการ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับได้ ดังนี้ บำนาญปกติหรือบำเหน็จปกติ
 - ข้าราชการเป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับได้ ดังนี้ บำนาญสมาชิก กบข. หรือบำเหน็จสมาชิก กบข.
 - ลูกจ้างประจำ สามารถเลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับได้ ดังนี้ บำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จลูกจ้าง
 - ข้าราชการทหาร สามารถเลือกประเภทเงินเบี้ยหวัด

หมายเหตุ



สถานะการสอบสวนทางวินัย

- หาก  **คลิก**  **ไม่เป็น**ผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และ เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. โปรแกรมจะเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพ ให้โดยอัตโนมัติ
- หาก  **คลิก**  **อยู่**ระหว่างสอบสวนทางวินัย และ เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. จะไม่สามารถเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพได้



3. ส่วนราชการผู้ขอ

โปรแกรมแสดงส่วนราชการผู้ขอให้อัตโนมัติ โดยตรวจสอบกับข้อมูลที่กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง แจงไว้


4. ส่วนราชการผู้เบิก

กรณีมีส่วนราชการผู้เบิกและส่วนราชการผู้ขอเป็นที่เดียวกัน สามารถ  **คลิก**  ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ หรือ สามารถเลือกส่วนราชการผู้เบิกโดยระบุ จังหวัด * และ หน่วยงานย่อย *



5. กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

6.  **คลิกปุ่ม**  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป





7. หากต้องการลบข้อมูลการยื่นแบบที่ได้ทำการบันทึกไว้ สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีที่ยังไม่ได้กดยื่นแบบฯ

เท่านั้น โดยการคลิกปุ่ม  (ระบบจะให้เริ่มบันทึกใหม่ที่ หน้า ตรวจสอบข้อมูล)


8. เมื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปเป็นที่เรียบร้อย หากต้องการย้อนกลับแก้ไขประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ **คลิก**

แถบ  จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว **คลิกปุ่ม**  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป


สถานะการรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

- ระบบจะเลือก  ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ ให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถเลือก รูปแบบการขอรับเงินได้ ดังนี้
 - คลิก  1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน หรือ
 - คลิก  3. ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน สามารถป้อนรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - คลิก  เพื่อเลือกให้ กบข. บริหารต่อ เช่น


ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน
ขอทยอยรับเงินที่ไว้ให้ถึงเป็นงวดๆ
ขอรับเงินที่มีสิทธิ์ได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือขอบริหารต่อทั้งจำนวน
ขอรับเงินที่มีสิทธิ์ได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือทยอยรับเงินที่ไว้ให้ถึงเป็นงวดๆ

- ป้อนรายละเอียด เช่น รับเงินบางส่วนเป็นเงิน (บาท), ทยอยรับเงินเป็นงวด, งวดละ, เริ่มงวดแรก / (ปี พ.ศ.)
- กรณีเลือกข้อมูลเริ่มเดือนงวดแรกไม่ถูกต้อง เมื่อคลิกปุ่ม  จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป

ข้อความจากบริษัทเวอริ 

 ไม่สามารถรับที่กรมบัญชีกลาง
กรมการชน กระทรวงมหาดไทย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร
หรือในเดือนที่ถัดจากเดือนที่รับได้ ชำนาญคนละคนตามใบแจ้งรับเงิน

หมายเหตุ

-  2. ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร) หากยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่สามารถเลือกได้

3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญไม่เป็นสมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลอัตราเงินเดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูป

ข้อมูลจากระบบรายทรงเงินเดือน ณ วันที่ 06/07/2558
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เดือน เดือน เวลาราชการ สำหรับการยื่นขอจะปรับปรุงข้อมูล ให้ต่อไป

ตารางเงินเดือน

อัตรา	ประเภทเงินเดือน	จำนวนเงิน
71	เงินเดือนเงินคงเหลือ	42,190.00
รวม		42,190.00

ตารางเวลาราชการ

วันที่	ลำดับ	เวลาราชการ	เดือน	ปี	รวม	เดือน	ปี
01	1	ราชการ	24/03/2522	01/05/2558	35	8	11
25	2	ถูกขโมยทรัพย์สิน พ.ศ. 2534 (23 พ.ค. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	0
รวม		รวม	35	8	20		
		รวม	35	8	20		

หน้าไม่ตรงตาม >>>
สามารถพิมพ์ >>>

1. กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนและผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

2. คลิกปุ่ม เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป
3. หากต้องการลบข้อมูลการยื่นแบบที่ได้ทำการบันทึกไว้ สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีที่ยังไม่ได้กดยื่นแบบฯ

เท่านั้น โดยการคลิกปุ่ม (ระบบจะให้เริ่มบันทึกใหม่ที่ หน้า ตรวจสอบข้อมูล)

4. เมื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปเป็นที่เรียบร้อย หากต้องการย้อนกลับแก้ไขตรวจสอบเงินเดือนและเวลา

ราชการ คลิกแถบ จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูป

ข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

เดือน	ปี	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินคงคลัง	เงินเพิ่ม	รวม	เงินเฉลี่ย
01/10/2538	31/03/2539	6	50,156.00	0.00	2,220.00	52,376.00	374,220.00
01/04/2539	30/03/2540	6	51,116.00	0.00	2,220.00	53,336.00	379,980.00
01/10/2539	31/03/2540	6	53,816.00	0.00	2,220.00	56,036.00	396,180.00
01/04/2540	30/03/2541	6	54,956.00	0.00	2,220.00	57,176.00	402,480.00
01/10/2540	30/09/2541	12	56,956.00	0.00	2,220.00	59,176.00	830,160.00
รวม 1/1 รายการที่ 1-5/5			1		10 *	ไม่พบค่า	
			รวมเดือน	36	รวม		2,183,020.00
						เงินต้นรวมทุก 60 เดือน	50,195.00
						70% ของเงินต้นรวมทุกปี	35,136.50

ข้อมูลเวลาราชการ

รหัส	ลำดับ	ประเภทราชการ	เดือน	ปี	ปี (ค.ศ.)	วัน
01	1	ราชการ	15/08/2522	30/03/2541	39	17
20	2	กฤษฎีกาจัด พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	8
รวม 1/1 รายการที่ 1-2/2			1		10 *	ไม่พบค่า
					39	3
					รวม	20.31 0 เดือน

ข้อมูลการยื่นขอรับบำนาญ

ผ่านใบแจ้งริบราชการ



กดปุ่ม
การยื่นขอรับ

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จเป็นลูกจ้าง

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลอัตราเงินค่าจ้าง และตารางเวลาทำงาน ดังรูป



ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 06/07/2558
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เดือนเดิม เวลาราชการ ส่วนราชการ รัฐมนตรีช่วยปฏิบัติราชการ ไฟล์ไฟล์


วันที่	เงินเดือนประจำเดือน	รวมเงิน
72	ค่าจ้างเดือนสุดท้าย	14,856.00
รวม: 1/1 รวมค่าจ้าง 1-1/1		รวม: 14,856.00

วันที่	ลำดับ	เวลาทำงาน	เงินเดือน	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	06/01/2519	30/09/2558	39	8
26	2	กรณีการลี้ภัย พ.ศ.2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ต.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2521	1	3
26	3	กรณีการลี้ภัย พ.ศ.2519 (23 ต.ค. 19 - 2 พ.ค. 20)	23/10/2519	02/05/2521	0	2
รวม: 0/1 รวมค่าจ้าง 1-3/3		รวม: 40	2	4	รวมได้ 81,462 เดือน	

*** ท่านไม่ใช่ออกแบบ ***



4 บันทึกค่าลดหย่อน




ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 19/03/2561
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป


รายการค่าลดหย่อน

รูป	รหัสค่าลดหย่อน	ชื่อค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
	01	ลดหย่อนค่าจ้าง	60,000.00
	04	ลดหย่อนส่วนตัวตามกฎหมาย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 20 ปี	60,000.00
รวม 1/1 รายการที่ 1-2/2			120,000.00

หมายเหตุ

ห้ามใช้เครื่องหมาย " "






บันทึกข้อมูล
สารบัญแนบ

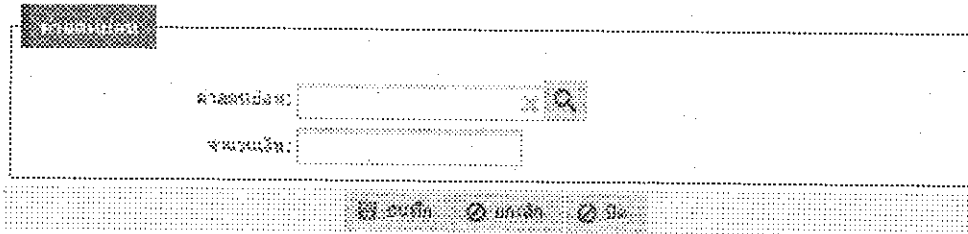
โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าลดหย่อนของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ


1. สามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบข้อมูล ค่าลดหย่อนให้ถูกต้องได้
2. กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นขอต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้




การเพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อน

- คลิก  ที่ตารางค่าลดหย่อน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ยื่นเพิ่มค่าลดหย่อน



- ป้อนค่าลดหย่อน หรือ คลิก  เพื่อเลือกข้อมูลค่าลดหย่อน เงื่อนไขแต่ละประเภทค่าลดหย่อน ดังนี้
 - 01 ลดหย่อนตนเอง จำนวนเงินต้องไม่เกิน 60,000 บาท (แสดงให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไข/ลบได้)
 - 02 ลดหย่อนคู่สมรส จำนวนเงินต้องไม่เกิน 60,000 บาท
 - 03 บุตรกำลังศึกษา
 - 04 บุตรที่ไม่ศึกษา
 - 05 ดอกเบี้ยเงินกู้ จำนวนเงินต้องไม่เกิน 100,000 บาท
 - 06 เบี้ยประกันชีวิต จำนวนเงินต้องไม่เกิน 100,000 บาท
 - 07 ลดหย่อนบิดามารดา จำนวนเงินต้องไม่เกิน 60,000

- ป้อนจำนวนเงิน หรือ จำนวนบุตร
- คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- คลิกปุ่ม  เพื่อปิดหน้าจอ
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป

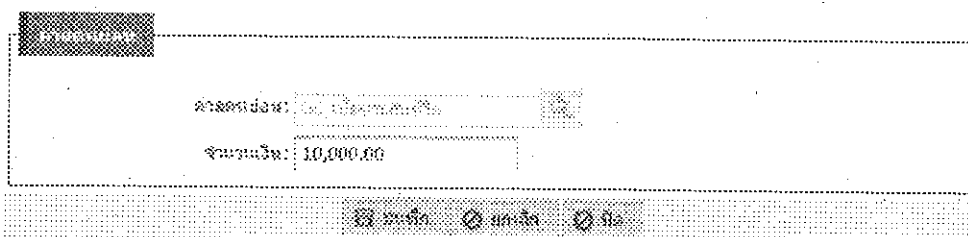
ข้อความจาก: ซีอีพีอีอีอี

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว


การแก้ไขข้อมูลค่าลดหย่อน

- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ยื่นแก้ไขค่าลดหย่อน




- แก้ไขข้อมูล เช่น จำนวนเงิน หรือ จำนวนบุตร


- คลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป


ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์

แก้ไขข้อมูลเงินบวช

ต้องการลบข้อมูลค่าลดหย่อน


- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ ให้แสดงเครื่องหมาย  ดังรูป

ตารางค่าลดหย่อน			
รหัสค่าลดหย่อน	ชื่อค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน	
01	ลดหย่อนเงินบวช	50,000.00	
หน้า: 1/1 รายการที่ 1-2/2 1 10 * 1/หน้า			

- คลิก  เพื่อลบข้อมูลค่าลดหย่อน จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป

ยืนยันการลบข้อมูล


ต้องการลบข้อมูลหรือไม่


- คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูลค่าลดหย่อน จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์

แก้ไขข้อมูลเงินบวช

3. หากต้องการลบข้อมูลการยื่นแบบที่ได้ทำการบันทึกไว้ สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีที่ยังไม่ได้คืนแบบฯ

เท่านั้น โดยการคลิกปุ่ม  (ระบบจะให้เริ่มบันทึกใหม่ที่ หน้า ตรวจสอบข้อมูล)

4. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป หากต้องการย้อนกลับแก้ไขบันทึกค่าลดหย่อน คลิกแถบ

 จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

โปรแกรมจะคำนวณเงินบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ต้องยืนยันข้อมูลทั้งหมดเพื่อส่งส่วนราชการผู้ขอ

- กรณีข้อมูลถูกต้องและไม่มีการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบช่องยืนยันข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ยืนยันแบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน : 3909000000000	วันเดือนปีเกิด : 01/01/2501
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เต็มยศ	เพศ : ชาย



ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน ณ วันที่ 19/03/2561
กรณี มีการเปลี่ยนแปลง เงินเดือน เวลาราชการ ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ยืนยันแบบการยื่นขอรับ

มีอายุสมาชิก กบข. : 46,336.50 บาท	บำเหน็จดำรงชีพ : 200,000.00 บาท
-----------------------------------	---------------------------------

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลและเวลาที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแจ้งยืนยันข้อมูลตามรายการนี้แล้ว

พิมพ์เลข 5300 อีเล็กทรอนิกส์

พิมพ์เลขฉบับงานพิธีการฯ



- กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบช่องยืนยันข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ยืนยันแบบการยื่นขอรับ

มีอายุสมาชิก กบข. : 46,336.50 บาท	บำเหน็จดำรงชีพ : 200,000.00 บาท
-----------------------------------	---------------------------------

ข้าพเจ้าไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลและเวลาที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแจ้งยืนยันข้อมูลตามรายการนี้แล้ว

พิมพ์เลข 5300 อีเล็กทรอนิกส์

พิมพ์เลขฉบับงานพิธีการฯ



- กรณี ไม่สามารถคำนวณเงินได้เนื่องจาก : ไม่พบข้อมูลเงินเดือน / เงินเดือนเฉลี่ย จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

หน้าจอรายงาน

ไม่พบรายการคำนวณเงินได้เนื่องจาก : ไม่พบข้อมูลเงินเดือน / เงินเดือนเฉลี่ย

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓

มีค่าเฉลี่ยเงินเดือนของบุคลากรที่มีปรากฏในหน้าจอรายงาน หรือรอการอนุมัติ

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓

ส่งข้อมูล การยื่นแบบ

- กรณี ไม่สามารถคำนวณเงินได้เนื่องจาก : ไม่พบข้อมูลเวลาราชการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

หน้าจอรายงาน

ไม่พบรายการคำนวณเงินได้เนื่องจาก : ไม่พบข้อมูลเวลาราชการ

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓

มีค่าเฉลี่ยเงินเดือนของบุคลากรที่มีปรากฏในหน้าจอรายงาน หรือรอการอนุมัติ

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓

ส่งข้อมูล การยื่นแบบ

- กรณีเป็นลูกจ้าง ไม่สามารถคำนวณเงินได้เนื่องจาก : เวลาทำงานไม่ครบ 25 ปีบริบูรณ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

หน้าจอรายงาน

ไม่พบรายการคำนวณเงินได้เนื่องจาก : เวลาทำงานไม่ครบ 25 ปีบริบูรณ์

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓



มีค่าเฉลี่ยเงินเดือนของบุคลากรที่มีปรากฏในหน้าจอรายงาน หรือรอการอนุมัติ

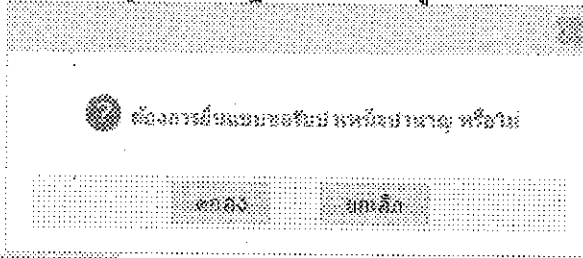
ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓



ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓

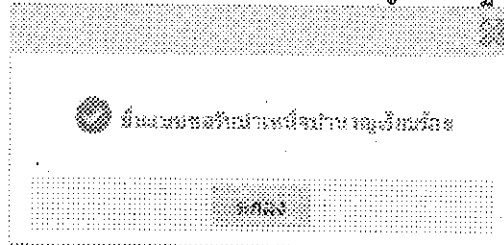
ส่งข้อมูล การยื่นแบบ


การยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ ผู้ใช้งานสามารถคลิก

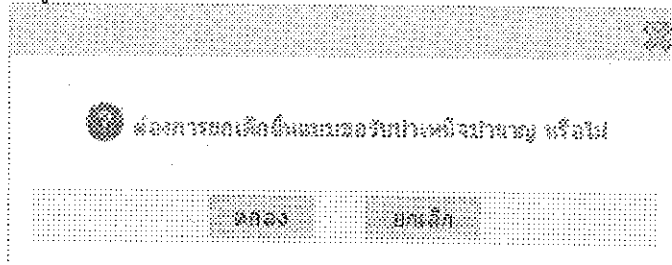
1. คลิก  เพื่อยืนยันแบบ และ คลิกปุ่ม  เพื่อยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญไปยังส่วนราชการผู้ขอ จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



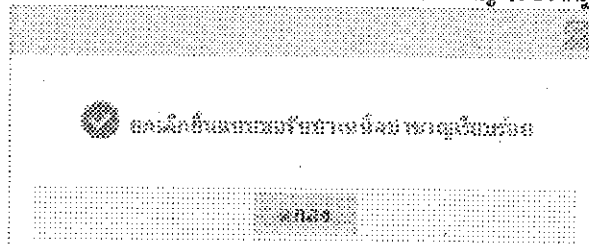
- คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการยืนยันแบบ
- คลิกปุ่ม  เพื่อยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป

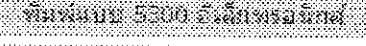



2. หากต้องการยกเลิกการยืนยันแบบฯ หลังจากที่ได้ยืนยันแบบฯ เรียบร้อยแล้ว (ก่อนที่ส่วนราชการผู้ขอจะรับเรื่อง) สามารถดำเนินการได้โดย คลิกปุ่ม  จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิก
- คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



3. คลิก  (ข้าราชการ) หรือ
คลิก  (ลูกจ้าง)

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่างแบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์ กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบิยหนี้ บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จสำรองชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่งราชการเจ้าพนักงานจัดจังหวัด

ที่ รหัสจังหวัด
 จังหวัด
 ชื่อ
 ชื่อจริง
 ในชื่อข้าราชการส่งจ่าย: บำนาญแบบบำเหน็จสำรองชีพ โดยข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2516 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ตั้งแต่วันที่ และขอรับเบิยหนี้ของข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

ขอส่งราชการด้วยชื่อ
 (ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง:

ตำแหน่งราชการ
 โทร:

สำหรับยื่นขอ

ข้าพเจ้า นาย นามสกุล
 ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้
 1. หากได้รับเงินเบิยหนี้ดังกล่าวแล้ว หากข้าราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายข้าราชการบำเหน็จบำนาญข้าราชการกระทรวงมหาด
 พ.ศ. 2516 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือข้าราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายข้าราชการบำเหน็จบำนาญข้าราชการกระทรวงมหาด
 พ.ศ. 2516 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนครบกำหนดเกษียณอายุราชการแล้ว ให้ยื่นขอรับเบิยหนี้ของข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ
 ภายใน 7 วัน
 นับแต่วันที่ได้รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่ วันที่ ถึง วันที่ เป็นข้าราชการบำเหน็จบำนาญได้ สิทธิเบิยหนี้เท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิยหนี้ พ.ศ. 2516

ขอรับเบิยหนี้ตาม: 01 บำนาญปกติ 14 บำเหน็จสำรองชีพ	วันเดือนปีเกิด 02/07/2498	วันเดือนปีเกิดของข้าราชการ 20/03/2492	วันเดือนปีเกิดของข้าราชการ 01/10/2558
ตำแหน่งราชการที่ส่งจ่าย: ผู้ช่วย พ.ต. 01065 กรมสรรพากร จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร	เลขที่เอกสาร โดยกรม (ภายใต้ชื่อ)	สำนักงาน: วิสามัญราชการ มีจำนวนตั้งแต่ ถึง (เจ้าหน้าที่รับแจ้งที่กรมวิสามัญราชการ)	
(ลงชื่อ) ทงชาย เอนก (นายทงชาย เอนก) ที่อยู่ที่ บ้านเลขที่ 98 ซอย พหลโยธิน 40 ถนน พหลโยธิน ตำบลบางเขน อำเภอบางเขน เขตบางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120	ขอรับเงินหาง 03008 กรมสรรพากร 4110 อุตรดิตถ์ 0300601000 สำนักงานสรรพากรพื้นที่ 3 อุตรดิตถ์		

วันที่รับแจ้ง: 13/07/2558 หน้า 1/2

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

5380 อีเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาขยาย	ตั้งแต่	ถึง
11	เวลาปกติ	20/03/2522	30/09/2554
25	กฎกระทรวง ก.พ.ร. 2534 (21 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534

รหัส	อัตราเงินได้ของเสียบำนาญ	บาท
71	เต็มอัตราเงินได้ของเสีย	42,190.00

วันที่พิมพ์ 13/07/2558 หน้า 2/2

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์ กรณีเป็นสมาชิก กบข.

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอด้วยอิเล็กทรอนิกส์ บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จสำรองชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญจากข้าราชการ

ส่วนต้นฐานราชการเจ้าพนักงานหรือจ้าง			
ที่		รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
วันที่			
เรื่อง ขอรับบำเหน็จบำนาญสมาชิก กบข. และบำเหน็จสำรองชีพ กบข.			
มีผล			
<p>ใบสมัครจากกรมส่งเสริมการเกษตร บำนาญและบำเหน็จสำรองชีพ โฉมที่ ข้าราชการ กรม ก.ร.ร. ขอสงวนไว้สำหรับข้าราชการ ก.ร.ร. 2539 ถึงผู้ขอรับบำเหน็จและบำนาญทุกตำแหน่ง ทั่วประเทศและต่างประเทศ และยื่นใบสมัครขอเงินทดแทนจากกรมส่งเสริมการเกษตร</p> <p style="text-align: center;">ขอแสดงความยินดี</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>ตำแหน่ง</p>			
ส่วนราชการ ชื่อ			
สำหรับผู้ขอ			
อัตราค่า	นามสกุล	นามสกุล	ตำแหน่ง
<p>โปรดทำใบสมัครยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ</p> <p>1. ข้าราชการที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อข้าราชการวิสามัญที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการด้วยมาก่อนแล้วในตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2539</p> <p>2. ข้าราชการที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อข้าราชการวิสามัญที่ไปปฏิบัติงานในตำแหน่งข้าราชการในหน่วยงานราชการอื่นที่ไปดำรงตำแหน่งในตำแหน่งของตำแหน่งที่ 7 หรือมีชื่อในบัญชีรายชื่อข้าราชการวิสามัญที่ไปปฏิบัติงานในตำแหน่งของตำแหน่งที่ 10 แห่งกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2539</p>			
ขอรับเงินบำนาญ	๙๑ บำนาญสมาชิก กบข.	วันที่ยื่นใบสมัคร	วันที่ยื่นใบสมัคร
	๙๑ บำเหน็จสำรองชีพ กบข.	๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๖	๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๖
ส่วนราชการที่สังกัดเดิมผู้ขอรับ	กรม ๑๗๐15 สำนักงานกรมส่งเสริมการเกษตร	เลขที่เอกสาร	ตำแหน่ง ยื่นใบสมัคร
จังหวัด	๒๕10 กรุงเทพมหานคร	โทรศัพท์ (ภายใน)	มีจำนวนเงิน
			ถึง
			(สำหรับเงินบำนาญที่ขอรับจากกรม)
(ลงชื่อ)	นามสกุล	ขอรับเงินบำนาญ	๑๗๐15 สำนักงานกรมส่งเสริมการเกษตร
	นามสกุล	๙๐๐๐ กรุงเทพมหานคร	๑๗๐1๕๑๑๑๑ สำนักงานกรมส่งเสริมการเกษตร
วันที่	๒๕๕๖		
ที่อยู่	ถนนเลขที่ 11 ตำบลหนองคู		
บ้านเลขที่	๒๕๑๑๑๑		
บ้านเลขที่	๒๕๑๑๑๑		

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ณ 30 มิถุนายน 2562

แผนของจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงาน บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จสำหรับชีวิต หรือเงินสมทบข้าราชการวิสามัญจากกระทรวง

รหัส	ชื่อบุคคล	ตั้งแต่วันที่	ถึง
01	นาย.ประสิทธิ์	08/08/2523	31/05/2562
02	นาย.ประสิทธิ์ พ.ศ. 2533 (18 ก.ย. 33 - 3 พ.ค. 33)	21/02/2534	02/05/2564

วันที่ลงทะเบียนยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เงินต้น (เงินบาท และเงินทศบาท (ท.ร.))			ตั้งแต่วันที่	ถึง	รวมเงินบาท (ตัวเลข)
เงินต้น	เงินบาท	เงินทศ			
46,380.00	0.00	0.00	01/08/2533	31/05/2564	0
48,710.00	0.00	0.00	01/04/2534	30/05/2564	0
50,790.00	0.00	0.00	01/10/2534	31/03/2565	0
51,720.00	0.00	0.00	01/04/2565	30/03/2565	0
52,690.00	0.00	0.00	01/04/2565	31/03/2566	0
53,000.00	0.00	0.00	01/04/2566	30/11/2567	00
53,000.00	0.00	0.00	01/12/2567	30/05/2568	00
รวม					00

หมายเหตุ

กรณีมีผลทางบัญชีตามบัญชีของกรมสรรพากรได้ โดยผู้มีสิทธิยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ณ วันที่ 3 (พ.ค. 2560) ของทุกปีของปีงบประมาณมีผู้ลงทะเบียนยื่นขอรับบำนาญจำนวน พ.ศ. 2533

- ตัวอย่าง แบบ 5313 อิเล็กทรอนิกส์ กรณีลูกจ้าง

แบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน ลูกจ้าง				5313 อิเล็กทรอนิกส์
สำหรับสมรสราชการหลังเกิดหรือจัดหัววัด				
ชื่อ รหัสหน่วยงาน / จังหวัด				
ชื่อ วันที่				
เนื้อหา: ขอให้ช่วยเงินบำเหน็จรายเดือน ลักษณะ: ไม่ขอถึงยกผลส่งจ่ายเงิน บำเหน็จรายเดือน ตามค่าชดเชยค่าจ้างนี้ ขอสงวนสิทธิ์ (ลงชื่อ) ตำแหน่ง: โทร:				
สำหรับคู่สมรส				
ชื่อตัว นามสกุล เลขสมรส				
ขอรับเงิน 27 บำเหน็จรายเดือน	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีที่เริ่มรับเงินเดือน ค่าจ้าง	วันเดือนปีที่ออกจากงาน	
สถานะการสมรส ลูกจ้างประจำ	25/1 /2497	08/01/2516	01/10/2558	
ส่วนราชการที่สังกัดซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม กรม: 03105 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จังหวัด: 1005 กรุงเทพมหานคร	เลขที่ออกให้ชอก (กรณีรับชอก)	ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ ที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ บำเหน็จรายเดือน สำนักงานการค้าระหว่างประเทศ		
สมรส ช่างทำมีดตามประเพณีใช้ระบบบัญชีทางเงินได้ส่วนบุคคล บ้านเลขที่ ๖๖๖๖๖๖๖๖ ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท ๖๖๖๖๖๖๖๖ อาคาร อาคารสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท (แนวร่วม) สาขา สุขุมวิท เลขที่บัญชี ๐123456789	ขอรับเงินตาม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 1000 กรุงเทพมหานคร 0900500030 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ			
กรณีลูกจ้างออกจากงาน		ชื่อคู่สมรส		
ข้าพเจ้าขอรับสิทธิประโยชน์จากเงินได้ส่วนบุคคล		นามสกุล: 38/237 หมู่บ้าน: บ้านสุขุมวิท ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท ๖๖๖๖๖๖๖๖ อำเภอคลองเตย เขตสุขุมวิท จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10420 โทร: 0870808080		
(ลงชื่อ) จิตา แสงสี คู่สมรส				
(.....) นามสกุล:)				
วันที่:				
วันที่พิมพ์: ๑1/02/2558 หน้า ๒2				


8313 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน ลูกจ้าง

รหัส	รหัสหน่วยงาน	ตั้งเขต	ตั้ง
01	เขตภาษี	1060122510	301002550
25	กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2519 (7 พ.ค. 59 - 5 พ.ค. 20)	071022510	050012520
26	กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2534 (23 พ.ค. 34 - 2 พ.ค. 35)	230222534	020022534
รหัส	อัตราค่าจ้าง		บาท
72	ค่าจ้างเหมาดูแล		14,880.00

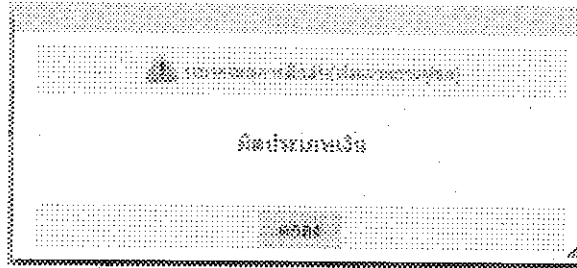
วันที่พิมพ์: 13/07/2558 หน้า 2/2

การออกจากโปรแกรม


คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม

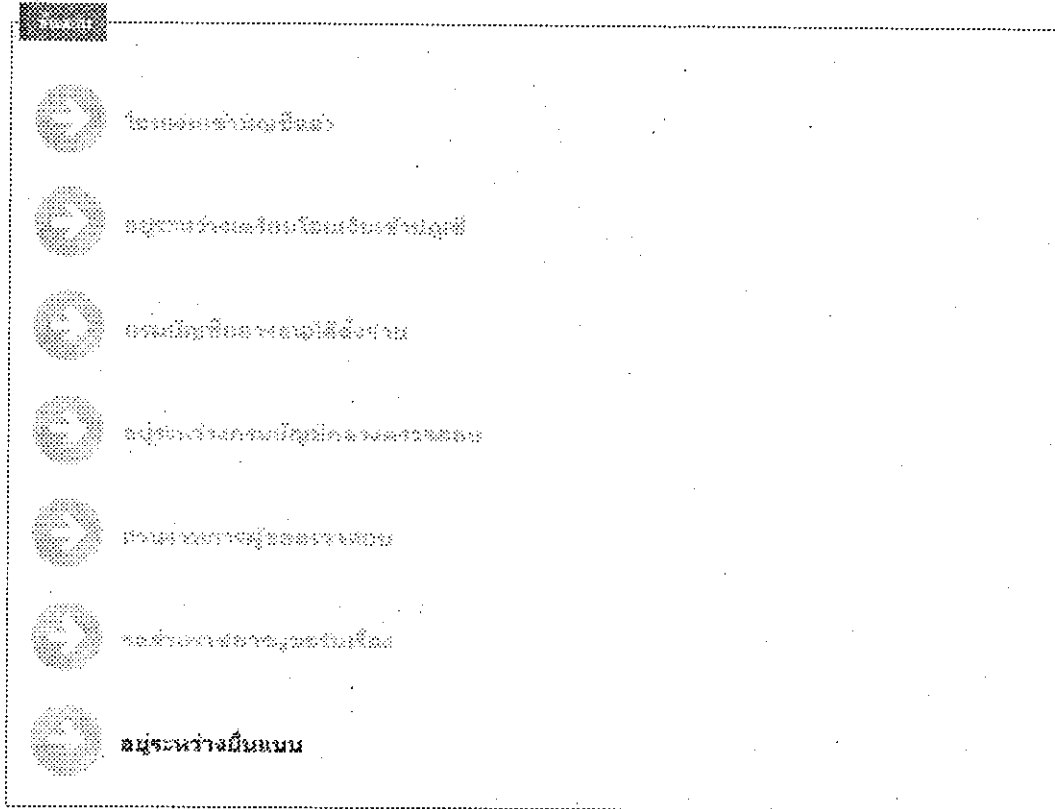
กรณีรายการยื่นแบบฯ ถูกตีกลับ

หากส่วนราชการผู้ตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่ามีกรยื่นแบบฯ ผิดประเภทเงิน หรือผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ประสงค์เปลี่ยนประเภทเงินที่ได้ยื่นแบบฯ ไปแล้ว ให้ติดต่อส่วนราชการผู้ขอบันทึกตีกลับรายการยื่นแบบฯ ดังกล่าวให้ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเมื่อผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเข้าสู่ระบบ e-Filing จะพบข้อความเตือน จากส่วนราชการผู้ขอ ตัวอย่างดังรูป ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญจะต้องทำการบันทึกข้อมูลและยื่นแบบฯ ใหม่ตามขั้นตอน



การสอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ


จากหน้าจอระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ คลิก  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



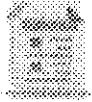
แสดงขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยแสดงสถานะขั้นตอนด้วยปุ่มสี ดังนี้

- เขียวกระพริบ หมายถึง ขั้นตอนการปัจจุบันของการขอรับบำเหน็จบำนาญ พร้อมแสดงข้อมูลเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามขั้นตอนนั้นๆ
- สีน้ำเงิน หมายถึง ขั้นตอนที่ผ่านมาแล้ว

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม

การพิมพ์เอกสารต่างๆ



พิมพ์เอกสาร

- พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ
- พิมพ์แบบ 5300 /5313 อีเล็กทรอนิกส์
- พิมพ์แบบ สรจ.3 อีเล็กทรอนิกส์
- พิมพ์แบบ กบข. รง 008/1/2555 (อีเล็กทรอนิกส์)
- พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย
- พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

*** กรณี ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ เลือกประเภทเงิน กบข. จะสามารถพิมพ์แบบ กบข. รง 008/1/2555(อีเล็กทรอนิกส์) ได้

1. พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ คลิก >>> พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

PNSR0010_PEF	กรมบัญชีกลาง Slip ลงทะเบียนรับ	หน้า 1/1 วันที่พิมพ์ 1 ม.ค. 2559
เลขที่รับ --		
เลขบัญชีประจำตัวประชาชน : 3100000000001		
ประเภทเงิน : 11 - บำนาญสมาชิก ก.บ.ช.		
ประเภทและชนิดเงิน : เงินปกติ		
ชื่อ - นามสกุล : นาย สมชาย เตมะเทพ		
วันเดือนปีเกิด : 01/01/2498		
เงินที่รับเรื่อง :		
ขอรับเงินจำนวนเงินของบำนาญ เลขที่รับ --		
หมายเลข :		
จำนวนเงินบาท		
เลขที่รับ --		
เลขบัญชีประจำตัวประชาชน : 3100000000001		
ประเภทเงิน : 15 - บำเหน็จค่าจ้าง ก.บ.ช.		
ประเภทและชนิดเงิน : เงินปกติ		
ชื่อ - นามสกุล : นาย สมชาย เตมะเทพ		
วันเดือนปีเกิด : 01/01/2498		
เงินที่รับเรื่อง :		
ขอรับเงินจำนวนเงินของบำนาญ เลขที่รับ --		
หมายเลข :		
จำนวนเงินบาท		

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

53(6) ซึ่งกำหนดไว้ที่

แบบขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จค่าวิชาชีพ หรือเงินทดแทนราชการที่สามัญจากราชการ


วันที่	เอกสารราชการ	ตั้งแต่	ถึง
09	จดหมายเรียก	09/06/2558	25/06/2558
20	กฎกระทรวงที่ พ.ศ. 2554 (23 พ.ค. 54 - 2 พ.ค. 54)	23/05/2554	03/05/2554


มีเงินต้นคงค้างอยู่ด้วย

เงินต้นคงค้าง (รวม)			วันที่	ถึง	รวมเงินคงค้างต่อปี
เงินต้น	เงินคง	เงินเพิ่ม			
56,380.00	0.00	0.00	01/10/2553	31/03/2554	5
49,740.00	0.00	0.00	01/03/2554	30/02/2554	0
50,740.00	0.00	0.00	01/03/2554	31/03/2555	6
51,730.00	0.00	0.00	01/04/2555	30/03/2555	0
52,720.00	0.00	0.00	01/03/2555	28/02/2555	0
53,710.00	0.00	0.00	01/03/2555	30/01/2557	20
53,690.00	0.00	0.00	01/12/2557	30/09/2558	10
			รวม		35

หมายเหตุ

การมีใบขาดหนี้สินจากเงินต้นคงค้างของเงินต้นคงค้าง โดยปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2540)
 ของกรมการคลัง กระทรวงการคลัง เรื่อง บำเหน็จบำนาญราชการ พ.ศ. 2539

4. พิมพ์หนังสือส่งจ่าย คลิก  พิมพ์หนังสือส่งจ่าย โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป




ที่ กศ 0-420.7/11/001456 กรมบัญชีกลาง
ถนนพหลโยธิน 6 กทม. 10400

13 กรกฎาคม 2558


เรื่อง การส่งจ่ายบำนาญปกติ
เรียน อธิบดีกรมสุขภาพ
เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามรายละเอียดเอกสารส่งจ่ายบำนาญหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ


 (Administrator)

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
ส่วนบริหารการจ่ายเงิน
โทร. 0 2127 7000 ต่อ 4250,4244 โทรสาร 0 2127 7338 E-mail: dlsadms2@ggd.go.th

ส่วนราชการผู้ขอ กรมสุขภาพ		ตามหนังสือที่ 1647-58-000362	ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2558
ชื่อ นายสมชาย เสน่ห์	320500000183	03005 กรมสุขภาพ	
เลขหมาย	เลขที่ออก ใบออก (กรณีขอ)	รับเงินเหตุ สูงอายุ	
ว.ค.บ. ถึงรับเวลาการการ 15 กันยายน 2519 อายุ 21 ปี	ออกวันที่ 1 ตุลาคม 2558 อายุ 60 ปี	ว.ค.บ. เกิด 10 ธันวาคม 2497 หมายเลข 03005 เขตทองที่ 1000	
ส่วนราชการผู้มีสิทธิ กรมสุขภาพ		จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
เงินเดือนเดือนสุดท้าย 42,190.00 บาท รวม 42,190.00 บาท	เอกสารการชำระรับบำนาญ บ้านเลขที่ 36 มี 8 เดือน 20 วัน ปีถึง 37 ปี จำนวนเงินที่ส่งจ่าย บำนาญเดือนละ 31,220.50 บาท เงินต้น คง. 0.00 บาท (ส่วนเงินต้นที่ส่งจ่ายจะจ่ายให้ครบทุกปีถึงงวด) จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป		
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 0123456789 *** โปรดตรวจสอบชื่อธนาคารและเลขที่บัญชีก่อนนำจ่าย ***			
ขอสงวนข้อมูลทรัพย์สินได้ทั้งฝ่ายราชการผู้มีอำนาจเดิม และส่วนราชการผู้จัดทำข้อมูลมีอำนาจระบบบำนาญบ้านเลขที่			

5. พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย  พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

PNSR0152		ทะเบียนจ่ายตรง		วันที่ 13/07/2568			
ประเภทรายงาน : ค่าตัว		ประจำเดือนปี 07/2568		รอบการจ่าย :			
รายละเอียด:							
เลขประจำตัวประชาชน: 3206000000181		ชื่อนามสกุล สมชาย เตมเศรษฐ					
ประเภทเงิน	03 - บำนาญปกติ						
พหุรายการ	03005-1000-03005000000	กรมศุลกากร กรุงเทพมหานคร กรมศุลกากร					
ธนาคาร	006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด	สาขา	งานเขตทว กม 2	เลขที่บัญชี 0601109163			
สถานะการจ่าย	เบิกจ่าย	สาเหตุการงดเบิก					
หมายเหตุ							
สรุป/สรุป:							
มาตรา 3	0.00	มาตรา 4	0.00	มาตรา 4 พ.วิ 16	0.00	มาตรา 4 พ.วิ 39	0.00
มาตรา 4 ค.วิ	0.00	มาตรา 4 จ.วิ	0.00	มาตรา 4 เม.ญ	0.00	มาตรา 4 ข	0.00
มาตรา 4 ส.ค.ด	0.00	มาตรา 4 อ.ญ.ช	0.00	มาตรา 4 น	0.00	มาตรา 4 เข.ภ.ท	0.00
มาตรา 4 ท.ศ	0.00	มาตรา 4 ท.ว.ท.ศ	1,223.00	มาตรา 4 เด.ร	1,627.00		
รวม	2,250.00	รวม	0.00				
การเบิกจ่ายประจำเดือน:							
	บำนาญที่อนุมัติ	บำนาญเพิ่มรวม	บำนาญพิเศษ	บำนาญพิเศษเพิ่ม	ส.ร.ช.25%	บ.ท.ช.	รวม
	23,173.20	1,295.60	0.00	0.00	0.00	0.00	2,250.00
	รวม	ภาษี	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
	0.00	0.00	335.94	0.00	0.00	0.00	26,382.86
การลดเบียดเงิน:							
	ประเภทการลดเบียด	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	เดือน	วัน	เงินลดเบียด	ภาษี
	หมายเหตุ:						
เบียดหักเงิน:							
	ประเภทเบียดหักเงิน			ปี	เดือน	วัน	เงินเบียดหักเงิน
	หมายเหตุ:						
กรณีพิเศษ:							
	ประเภทกรณีพิเศษ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	เดือน	วัน	เงินกรณีพิเศษ	
	หมายเหตุ:						

ชี้แจงการกรอกเอกสาร

- 1 กรอกแบบ
 - 1.1 หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงิน
 - 1.2 แบบ สรจ.1
 - 1.3 แบบ สรจ.3 (ประสงค์ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ 15 เท่าของเงินบำนาญ)
กรณีไม่ประสงค์ขอรับไม่ต้องแบบ สรจ.3
 - 1.4 หนังสือยินยอมให้หักเงินบำเหน็จ/บำนาญปกติ/บำเหน็จรายเดือน
(กรณีไม่มีภาระผูกพันตามแบบที่แจ้ง ไม่ต้องกรอก)
 - 1.5 แบบ กบข. รง 008/1/2555
(เฉพาะที่เป็นสมาชิก กบข.)
 - 1.6 แบบ กสจ. 004/1
(เฉพาะที่เป็นสมาชิก กสจ.)
- 2 เอกสารแนบ
 - 2.1 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 2.3 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
(บัญชีที่รับเงินเดือนปัจจุบัน)
- 3 ส่งคืนเอกสารกลับ ฝ่ายการเงิน กองคลัง ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2564

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทร 02-6182323 ต่อ 1403 นันธิยา สิ้นเรื่อง

หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงิน

ข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ

หน่วยงานต้นสังกัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผอ. สปข.๑-๘, ผอ.กค.ล. และประชาสัมพันธ์จังหวัด

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เป็นสมาชิก กบข./กสจ. ไม่เป็นสมาชิก กบข./กสจ. ขอแจ้งความประสงค์ ดังนี้

๕. ขอรับเงิน บำเหน็จ บำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ (๑๕ เท่าของเงินบำนาญ)

บำเหน็จรายเดือน (อายุราชการ ๒๕ ปี)

โดยขอรับเงินทาง ส่วนกลาง (กองคลัง)

ส่วนภูมิภาคที่ จังหวัด.....

หน่วยงานผู้เบิก.....

(สปข.๑-๘ และ สปขส. เท่านั้น)

๕. ลงทะเบียนตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ลงทะเบียนแล้ว รหัสผ่านที่ได้จากระบบ.....

ยังไม่ลงทะเบียน(กค.ล.จะดำเนินการลงทะเบียนให้ และส่งรหัสผ่านกลับไปให้ทราบ)

- วันเดือนปีเกิด.....

- เลขที่บัญชี(เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน).....

- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เบอร์ส่วนตัว).....

๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังเกษียณอายุราชการ บ้านเลขที่.....

รหัสไปรษณีย์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หนังสือรับรองและขอเบิกบ้ำหนึ่งดำรงชีพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....(1)

เลขประจำตัวประชาชน.....วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบัน อายุ.....ปี

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....

ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณี

อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับเงิน

จำนวนตามสิทธิไม่เกิน 200,000 บาท หรือ

จำนวน บาท (.....) ไม่เกิน 200,000 บาท

อายุ ตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับเงิน

จำนวนตามสิทธิ ไม่เกิน 400,000 บาท หรือ

จำนวน บาท (.....) ไม่เกิน 400,000 บาท

โดยขอให้โอนเงินบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....(2)

(ลงชื่อ).....ผู้รับบำนาญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....(1)

ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือ ค้างหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการและกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ

จึงขอให้กรมบัญชีกลาง โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุไว้ข้างต้น

กรณีนี้.....(1) จึงแก่กรรม จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง

(สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบทันที

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : (1) ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)

(2) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ เฉพาะประเภทออมทรัพย์/สะสมทรัพย์ /
เพื่อเรียก/กระแสรายวัน พร้อมแนบบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งผู้รับบำนาญได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ไปพร้อมกับแบบนี้ด้วย

หนังสือยินยอมให้หักเงินบำเหน็จ/บำนาญปกติ/บำเหน็จรายเดือน

เขียนที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

เป็นผู้รับ เงินบำเหน็จ เงินบำนาญปกติ เงินบำเหน็จรายเดือน

บัตรประจำตัวประชาชน อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ชอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร

ขอยินยอมให้ กองคลัง หักเงินบำเหน็จ/บำนาญปกติ/บำเหน็จรายเดือน ตั้งแต่เดือน

เป็นต้นไป เพื่อชำระหนี้สิน

เงินฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานนายกรัฐมนตรี

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ธนาคารออมสิน

บมจ. ธนาคารกรุงไทย

อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้ยินยอม

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

(ด้านหน้า)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

เขียนที่

วันที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย นพ นางสาว ยศและฐานันดร

ชื่อ/สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้

โทรศัพท์

สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

สิ้นสุดสมาชิกภาพของกองทุน ตั้งแต่ () วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

เหตุผล กรณีวันที่ไม่ตรงกับคำสั่งออก

เนื่องจาก (2)

- เกษียณ ลาออก ให้ออก ปดตออก โสออก ออกรับเบี้ยหวัด ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำนาญ
- โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- อื่นๆ

ด้วยเหตุ (3)

- ทดแทน ทูพผลภาพ สูงอายุ บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 46 บำเหน็จตามมาตรา 47 ออกรับเบี้ยหวัด
- อื่นๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า (4)

- ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ขอรับบำเหน็จ ขอรับบำนาญ ขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย
- และมีความประสงค์เลือกวิธีรับเงิน ดังนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- * 1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน (3) เช็ค ธนาณัติ โฉนดเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า
 - ที่ธนาคาร
 - สาขา
 - เงินฝากประเภท ออมทรัพย์ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี
- 2. ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ โดยให้ตั้งจ่ายเป็นเช็คในนามกองทุน
- * 3. ขอฝากให้กองทุนบริหารต่อ (จำนวนเงินขั้นต่ำที่มิได้ กบข. บริหารต่อ จะต้องไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมจำนวนเงินที่ขอรับบางส่วน)
 - 3.1 บริหารต่อทั้งจำนวน
 - 3.2 ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิรับเป็นงวดๆ ดังนี้ (จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวด ต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท)
 - รายเดือน ราย 3 เดือน ราย 6 เดือน รายปี
 - งวดละ บาท เริ่มรับเงินงวดแรกเดือน ปี พ.ศ.
 - 3.3 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนบาท โดยส่วนที่เหลือให้ กบข. บริหารต่อ
 - 3.4 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนบาท โดยส่วนที่เหลือ ขอรับเป็นงวดๆ ดังนี้
 - รายเดือน ราย 3 เดือน ราย 6 เดือน รายปี
 - งวดละ บาท เริ่มรับเงินงวดแรกเดือน ปี พ.ศ.

กรณีเลือกข้อ 3.2 - 3.4 โปรดระบุข้อมูลบัญชีธนาคาร

ธนาคาร

เงินฝากประเภท ออมทรัพย์ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี

เงื่อนไขการแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

1. หากข้าพเจ้าขอยกเงินออมเงินจากกองทุนไปฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนามบุคคล กบข. ไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามคำร้องขอของข้าพเจ้า
2. ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ชำนาญ ชี ฌ ใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าคงเหลือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่แจ้งในประเภท ขาดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือในบัญชีเงินฝาก
3. กองทุนขอรับการแจ้งความประสงค์จากข้าพเจ้าและวิธีการที่ข้าพเจ้าเลือกในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของ กบข. โดยขอรับเงินที่ขอรับ ส่วนที่เหลือไปฝากตามประเภทออมเงินตามที่ข้าพเจ้าระบุ และขอรับการแจ้งความประสงค์จากข้าพเจ้าก่อนการดำเนินการของ กบข. โดยขอรับเงินที่ขอรับ ส่วนที่เหลือไปฝากตามประเภทออมเงินตามที่ข้าพเจ้าระบุ
4. เมื่อข้าพเจ้าแจ้งข้อ 3.2 ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ชำนาญ ชี ฌ ใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการรับรายงวดตามที่ข้าพเจ้าระบุ และขอรับการแจ้งความประสงค์จากข้าพเจ้าก่อนการดำเนินการของ กบข.
5. บรรดาหนี้สินของ ข้าพเจ้าและครอบครัว เป็นหนี้ กบข. ชำนาญ ชี ฌ ใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการรับรายงวดตามที่ข้าพเจ้าระบุ และขอรับการแจ้งความประสงค์จากข้าพเจ้าก่อนการดำเนินการของ กบข.
6. ข้าพเจ้าขอยกเงินออมเงินจากกองทุนไปฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนามบุคคล กบข. บริหารต่อ จะต้องไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมจำนวนเงินที่ขอรับบางส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิก (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้กรอก)

- (1) ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- (2) ระบุวัน/เดือน/ปี ที่พ้นจากหน้าที่ราชการ ให้กรอกเป็นตัวเลข
ตัวอย่าง พ้นจากหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2549 ให้กรอกดังนี้
ได้พ้นจากหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. 08 - 01 - 2549
- (3) ระบุเหตุที่ออกจากราชการ
- (4) ระบุบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารหน้าที่แสดงชื่อธนาคาร ประเภท บัญชีเลขที่บัญชี และชื่อ-สกุลของสมาชิก
ที่ชัดเจนและให้ถูกต้องกับสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

- (5) ระบุวันที่สมาชิกเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำ
- (6) ระบุวันที่สมัครเป็นสมาชิก กสง.
- (7) ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ลงนาม
ส่วนภูมิภาคหรือสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยราชการในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ลงนาม

หมายเหตุ : การจัดเก็บและจัดส่งเอกสาร กสง.

1. แบบคำขอรับเงินกองทุน "กสง."

ส่วนกลาง ให้ทำขึ้น 2 ฉบับ ยื่นต่อกองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล

- ต้นฉบับส่งไปยัง ตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500
- สำเนาเก็บไว้ที่ส่วนราชการ

ส่วนภูมิภาคหรือสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ทำขึ้น 3 ฉบับ ยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานนั้น

- ต้นฉบับส่งไปยังตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500
- สำเนาฉบับหนึ่งส่งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด
- อีกส่วนหนึ่งเก็บไว้ที่หน่วยงานนั้น

2. กรณีมีผู้รับประโยชน์เกินกว่าที่กำหนด ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมส่งลายมือชื่อกำกับ

3. ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ใช้
