



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สงต. โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๐, ๑๗๑๑

ที่ นร ๐๒๐๙.๐๓/๖๕๗๒

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาคออนไลน์ ของ AIBD เรื่อง “การผลิตสารคดี
เพื่อโน้มน้าวใจกลุ่มเป้าหมาย” (Regional Workshop on Documentary Production: Convincing
Audience)

เรียน ผอ.สทท. ผอ.สนช. และ ผอ.สปช. ๑ - ๘

สถาบันพัฒนากิจการวิทยุ - โทรทัศน์แห่งเอเชีย - แปซิฟิก (Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development: AIBD) ขอเชิญบุคลากร กปส. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาคในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง “การผลิตสารคดีเพื่อโน้มน้าวใจกลุ่มเป้าหมาย” (Regional Workshop on Documentary Production: Convincing Audience) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ตามเวลาประเทศไทย) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการผลิตสารคดีเพื่อโน้มน้าวใจกลุ่มเป้าหมาย แลกเปลี่ยนประสบการณ์การผลิตสารคดี และปัจจัยที่ทำให้เกิดความท้าทายต่อผู้รับชม ตลอดจนผลตอบรับและภาพรวมของการผลิตสารคดีในยุค New Normal โดยมีวิทยากรจาก China Centre Television: CCTV สาธารณรัฐประชาชนจีน ที่มีประสบการณ์ด้านการกำกับสารคดีและมีประสบการณ์ในการเป็นกรรมการตัดสินรางวัลในระดับนานาชาติ

สพต. ขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ผลิตรายการโทรทัศน์ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยแจ้งชื่อและสังกัดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งไปที่ e-mail: intercoop.prd@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้มอบหมาย นางสาวพรพิรุณ หุ่นรอด นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๖๕๒ ๗๘๑๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปริทกมล ถนอมศักดิ์ชัย)

ผอ.สปต.



แบบฟอร์มใบสมัคร
การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาคในรูปแบบออนไลน์
เรื่อง “การผลิตสารคดีเพื่อโน้มน้าวใจกลุ่มเป้าหมาย”
(Regional Workshop on Documentary Production: Convincing Audience)
ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ตามเวลาประเทศไทย)

๑. ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. โทรศัพท์.....E-mail.....

๔. อายุ.....ปี ระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ.....ปี ระยะเวลาที่รับผิดชอบในงานปัจจุบัน.....ปี

๕. หน้าที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....

๖. ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

๗. ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา