



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๖๒๑๙๘

วันที่ ๙

กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่อยู่ในสังกัด รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ผอ.สำนัก ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

๑. กกจ. เวียนแจ้งปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งปฏิทินดังกล่าวกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ที่อยู่ในสังกัดตามรอบการประเมินรวม ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) และครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔) โดยครั้งที่ ๑ กำหนดให้สำนัก/กอง รายงานผลให้ กกจ. ภายในวันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ กำหนดให้รายงานผล ให้ กกจ. ทราบภายในวันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการทั่วไปประจำปี ให้ถือแนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ว ๑๔๒๒ ลงวันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการทั่วไป กปส. ในข้อเท็จจริง ข้อ ๒ และ ข้อ ๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบการ ประเมินที่ ๒/๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนี้

๒.๑.๑ กกจ. เป็นหน่วยงานบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร กปส. ทั้งหมด โดยให้สำนัก/กอง ส่งผลการประเมินของบุคลากรในสังกัดให้ กกจ.

๒.๑.๒ กำหนดระดับการประเมินผลในภาพรวมของแต่ละสำนัก/กอง คือ ระดับดีเด่น = ๖๐% ของจำนวนพนักงานราชการทั่วไปแต่ละสำนัก/กอง ระดับดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง สำหรับจำนวนพนักงานราชการทั่วไปแต่ละสำนัก/กอง ที่เหลือ

๓. ข้อพิจารณา

บัดนี้ ถึงกำหนดการรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔) แล้ว เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามรอบเวลาที่กำหนด จึงขอให้สำนัก/กอง และหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการในสังกัดให้เสร็จเรียบร้อย ตามโควตาพนักงานราชการ ณ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร

- ระดับการประเมินดีเด่น (๖๐%) จำนวน.....คน

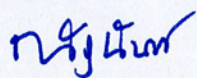
- ระดับการประเมินดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง สำหรับจำนวนพนักงานราชการทั่วไป

แต่ละสำนัก/กองที่เหลือ จำนวน.....คน

๓.๒ ดำเนินการ...

๓.๒ ดำเนินการรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ที่อยู่ในสังกัด โดยพิมพ์รายงานจากระบบ PMS ตามแบบที่กำหนด ได้แก่ (๑) แบบสรุปรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการทั่วไป เอกสารแนบ ๑ (ก) (๒) แบบแสดงบัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔) เอกสารแนบ ๒.๑ และ (๓) สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการทั่วไปประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ตามขั้นตอนตามเอกสารแนบท้าย ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



(นางณัฐนันท์ รจนกร)

ผอ.กกจ.

แบบสรุปรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)
สังกัด.....

แนบพร้อมกับแบบแสดงบัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไปในสังกัด ตามเอกสารแนบ ๒.๑

ระดับช่วงคะแนน	ระดับผลการประเมิน	จำนวนคน	หมายเหตุ
๙๕ - ๑๐๐	ดีเด่น		
๘๕ - ๙๔	ดีมาก		
๗๕ - ๘๔	ดี		
๖๕ - ๗๔	พอใช้		
น้อยกว่า ๖๕	ต้องปรับปรุง		
รวม			

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สำนัก/ผอ.กอง.....

แบบแสดงบัญชีรายชื่อของพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)

สังกัด.....

จำนวน.....ราย

เรียงตามลำดับผลการประเมิน (ไล่เรียงจากคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด)
แนบพร้อมกับแบบสรุปรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการทั่วไป ตามเอกสารแนบ ๑ (ก)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง เลขที่	ผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔			
					คะแนน (ผลสัมฤทธิ์) (๘๐%)	คะแนน (พฤติกรรม) (๒๐%)	สรุป ผลคะแนน (๑๐๐%)	ระดับผล ที่ได้
	ระดับดีเด่น (๙๕ - ๑๐๐ คะแนน)							ดีเด่น
	ระดับดีมาก (๘๕ - ๙๔ คะแนน)							ดีมาก
	ระดับดี (๗๕ - ๘๔ คะแนน)							ดี
	ระดับพอใช้ (๖๕ - ๗๔ คะแนน)							พอใช้
	ระดับต้องปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)							ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สำนัก/ผอ.กอง.....

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการทั่วไปประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

(ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) และ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)

สังกัด.....

จำนวน.....ราย

เรียงลำดับผลการประเมิน (ไล่เรียงจากคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง เลขที่	ผลการประเมิน				สรุปผลการประเมิน			
					ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔		ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔		(ครั้งที่ ๑ + ครั้งที่ ๒) ทหาร ๒			
					คะแนน (๑๐๐%)	ระดับผล	คะแนน (๑๐๐%)	ระดับผล	คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย	ระดับผลเฉลี่ย	
	ระดับดีเด่น (๙๕ - ๑๐๐ คะแนน)											
												ดีเด่น
	ระดับดีมาก (๘๕ - ๙๔ คะแนน)											ดีมาก
	ระดับดี (๗๕ - ๘๔ คะแนน)											ดี
	ระดับพอใช้ (๖๕ - ๗๔ คะแนน)											พอใช้
	ระดับต้องปรับปรุง(น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)											ต้องปรับปรุง

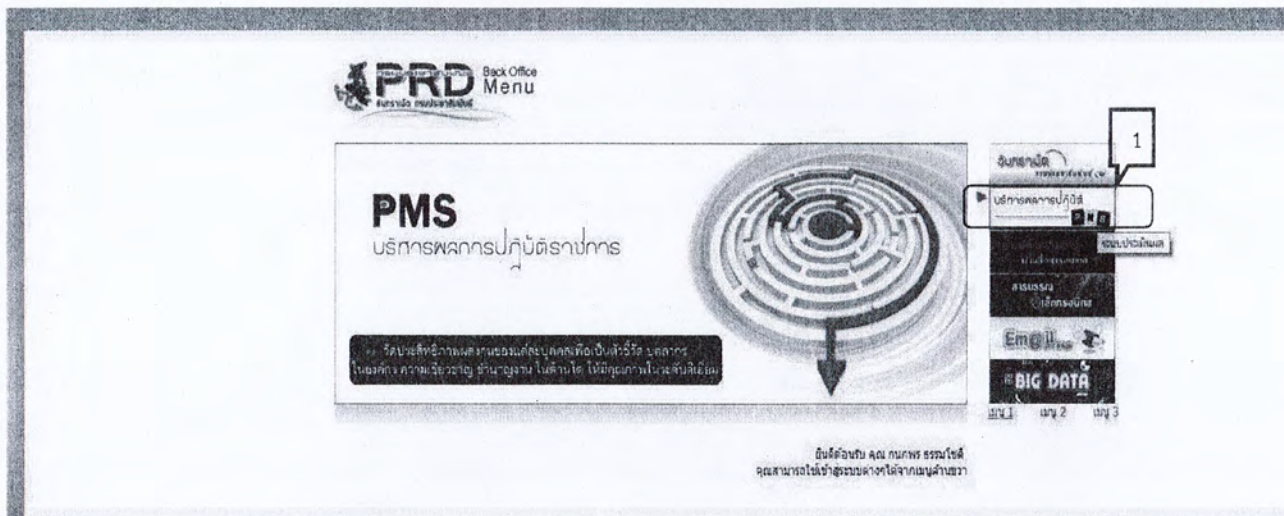
ลงชื่อ.....

(.....)

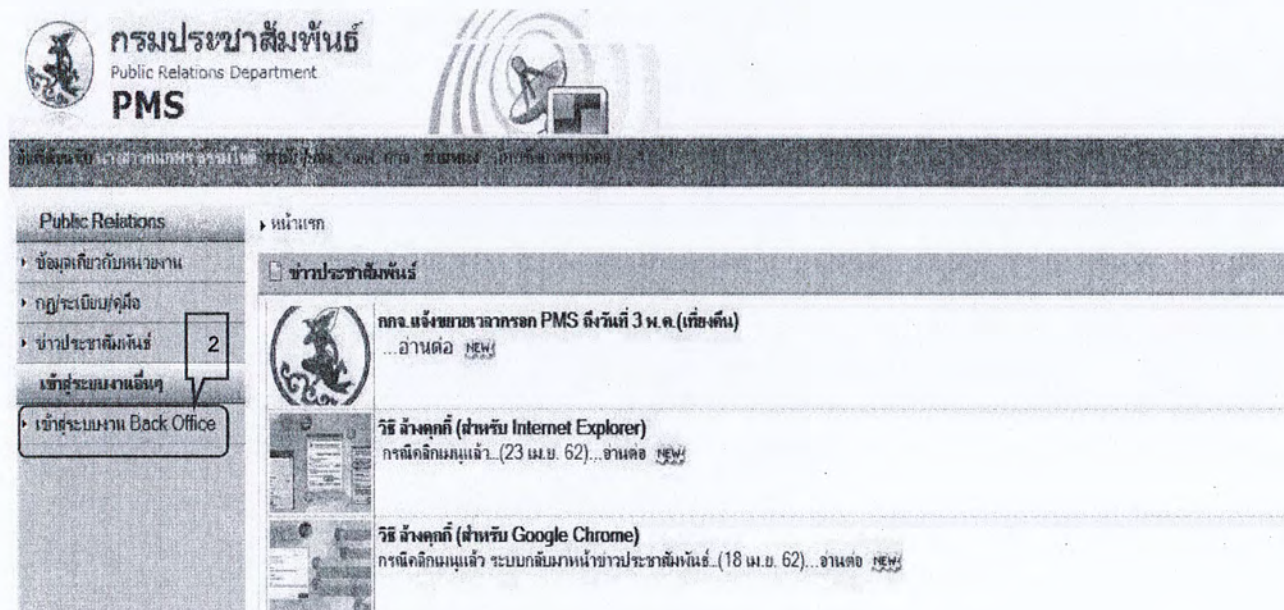
ผอ.สำนัก/ผอ.กอง.....

การเข้าสู่ระบบการรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตได้แล้ว คลิกที่แบนเนอร์ที่ 2 บริหารผลการปฏิบัติราชการ



- 2) คลิกที่เมนู เข้าสู่ระบบงาน Back Office



3) เลือกเมนู รายงานผลการประเมินพนักงานราชการ

กรมประชาสัมพันธ์
Public Relations Department
PMS

ติดต่อหน่วยงานราชการ โทรฟรี 1676 สายด่วน กคช. กคช. ชั้นหนึ่ง มีบริการภาษาอังกฤษ

ไปยังระบบอื่นๆ > หน้าแรก

- ระบบงาน Intranet
- โครงสร้างปฏิทินงานจริง
- บริหารโครงสร้างการปฏิบัติงานจริง
- จัดสรรบุคลากรตามโครงสร้างปฏิบัติงานจริง
- ตัวชี้วัดบุคคล
- ประเมินพนักงานราชการ
- ภาพประเมินเดิม
- กำหนดระดับการประเมิน
- กำหนดสัดส่วนการประเมิน
- การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน
- รายงานผลการประเมิน
- รายงานผลการประเมิน พนักงานราชการ

Backoffice System

- 4) กดปุ่ม แบบสรุปรายงาน (เอกสารแนบ 1 ก)) คลิกปุ่มเครื่องหมายสี่เหลี่ยมด้านขวา
- 5) กดปุ่ม แบบแสดงบัญชีรายชื่อ (เอกสารแนบ 2.1) คลิกปุ่มเครื่องหมายสี่เหลี่ยมด้านขวา
- 6) กดปุ่ม สรุปผลการประเมินผล คลิกปุ่มเครื่องหมายสี่เหลี่ยมด้านขวา

กรมประชาสัมพันธ์
Public Relations Department
PMS

ติดต่อหน่วยงานราชการ โทรฟรี 1676 สายด่วน กคช. กคช. ชั้นหนึ่ง มีบริการภาษาอังกฤษ

ไปยังระบบอื่นๆ > หน้าแรก > ภาพประเมินเดิม > รายงาน

รายงานผลการประเมิน พนักงานราชการ กองราชบัณฑิต (กคช.)
รายงานผลการประเมิน พนักงานราชการของ กองราชบัณฑิต (กคช.)

เลือกแสดงข้อมูล (เลือกสถานะ) 2562 ปีที่ 2

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน	จำนวนเฉลี่ย	คะแนน (เฉลี่ยรายชื่อ) (80%)	คะแนน (คงเหลือรวม) (20%)	สรุปคะแนน (100%)	ดำเนินการ
กลุ่มข้าราชการและพนักงานราชการ									
1	นางสาวกมลพร ฐานโชติ	นักวิจัยชำนาญการ	บริหารทั่วไป	11	0 (0)	0	0	คลิกที่	คลิกที่ 1
นำขบวนทั้งจังหวัดและระดับชาติ									
2	นางสาวกัญญา นิลอา	นักวิจัยชำนาญการ	บริหารทั่วไป	10	0 (0)	0	0	คลิกที่ 1	คลิกที่ 2
3	นางชัชฎิภา นิพนธ์ราช	นักจัดการงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	533	0 (0)	0	0	คลิกที่ 1	คลิกที่ 2
กลุ่มข้าราชการ									
4	นายธีรชัช อัญแสง	นักวิจัยชำนาญการ	บริหารทั่วไป	12	0 (0)	0	0	คลิกที่ 1	คลิกที่ 2

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ

Performance Management System - PMS
ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานระบบงาน สำนักโฆษก และศาล
version 1.0