



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๘

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/๒๓๖๔ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(๒)

๑. กคส. ขอแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด กปส. ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมรายงานผลการตรวจสอบฯ ดังกล่าวแจ้ง กคส.ทราบภายในที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หากหน่วยงานใดมีพัสดุชำรุดฯ ให้ดำเนินการจำหน่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

๒. ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรมอบหมายหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผอ.สำนัก/กอง (ยกเว้น ส.ปชส.) ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วรายงานผลการตรวจสอบพัสดุดังกล่าว แจ้ง กคส. ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและรวบรวมรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในภาพรวม หากตรวจสอบแล้วหน่วยงานใดมีพัสดุชำรุดฯ ให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ - ๒๑๕ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการพร้อมรายงานผลการจำหน่ายพัสดุชำรุดฯ แจ้ง กคส. เพื่อปรับปรุงรายการในทะเบียนคุมทรัพย์สิน รวมทั้งจะรวบรวมนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและรวบรวมรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในภาพรวม (ตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๒๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งได้มอบอำนาจให้หน่วยงานดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ - ๒๑๕ ทุกประการแล้ว)

๓.๒ ปชส. ๗๖ จังหวัด ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วรายงานผลการตรวจสอบพัสดุดังกล่าว แจ้ง กคส. ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หลังจากดำเนินการ ตามข้อ ๒๑๓ เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ๑ ชุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑ ชุด และสำเนารายงาน กคส. ๑ ชุด เพื่อรวบรวมนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ หากตรวจสอบแล้ว

หน่วยงาน.....

เรียน ผอ.สำนัก/กอง , ผอ.สปข.๑ - ๘ และ ปชส. ๓๖ จังหวัด
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปด้วย



(นางลินดา รัถยะกุล)

ผอ.กคค.

๙ กย ๒๕๖๔

หน่วยงานใดมีพัสดุชำรุดฯ ให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ - ๒๑๕ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้า หน่วยงานของรัฐสั่งการหลังจากดำเนินการจำหน่ายพัสดุชำรุดฯ เสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอรายงาน ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ๑ ชุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑ ชุด และสำเนารายงาน กคส. ๑ ชุด เพื่อปรับปรุงทะเบียนคุมทรัพย์สิน รวมทั้งนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและรวบรวมรายงานสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินในภาพรวม (ดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด)

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๔.๑ มอบ ผอ.สำนัก/กอง ดำเนินการ ตามข้อพิจารณา ๓.๑

๔.๒ มอบ ปชส. ๗๖ จังหวัด ดำเนินการ ตามข้อพิจารณา ๓.๒

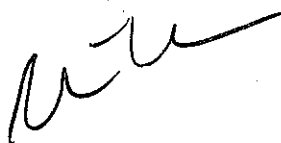
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส. จะได้แจ้งเวียนทางอินทราเน็ตเพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ กคส.ได้แนบคู่มือตามคิวอาร์โค้ดที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว



(นางลินดา ร้อยยะกุล)

ผอ.กคส.

- ทราบ
 - มอบ ผอ.สำนัก/กอง ดำเนินการตามข้อพิจารณา ๓.๑
 - มอบ ปชส. ๗๖ จังหวัด ดำเนินการตามข้อพิจารณา ๓.๒
 - มอบ กคส. ติดตามการดำเนินการ ตามข้อพิจารณา ๓
- และให้สรุปรายงานตามกำหนด



(นางทัศนีย์ ผลชานิก)

ป.อปส.

๘ ก.ย.๖๔



แนวการตรวจสอบพัสดุประจำปี

การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่าย และการลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ตามระเบียบฯ ดังนี้

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ระเบียบฯ ข้อ 213 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลา 1 ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) 1 ชุดด้วย

ระเบียบฯ ข้อ 214 เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ตามข้อ 213 และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ 26 และข้อ 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

การจำหน่ายพัสดุ

ระเบียบฯ ข้อ 215 หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดใดหมดความจำเป็น หรือหากใช้หน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

ก. การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

ข. การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามกฎหมาย 47(7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

ค. การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาด ให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไป ให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติ ในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่น ของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุ ที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(3) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ สั่งการ

ระเบียบฯ ข้อ 216 เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

ระเบียบฯ ข้อ 217 ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบ แต่ไม่สามารถขุดใช้ได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ 215 ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(2) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 1,000,000 บาท ผู้ใดจะมีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

ระเบียบฯ ข้อ 218 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 216 และข้อ 217 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

ระเบียบฯ ข้อ 219 ในกรณีที่พัสดุของทางราชการเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ 213 และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ 215 ข้อ 216 ข้อ 217 และข้อ 218 โดยอนุโลม

รายการเอกสารหลักฐานการจำหน่ายพัสดุประจำปี ที่จะต้องแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ
ให้ส่งสำเนาเอกสาร ดังนี้ (ส่งอย่างละ 1 ชุด)

แจ้งครั้งที่ 1

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
2. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

แจ้งครั้งที่ 2

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
2. รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประมาณราคากลาง
4. รายงานผลการประมาณราคากลาง
5. รายงานขออนุมัติจำหน่าย พร้อมวิธีการจำหน่ายและคำสั่งอนุมัติให้จำหน่าย
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ
7. รายงานผลการจำหน่ายพัสดุ รายการพัสดุที่ลงจ่ายออกจากทะเบียน
8. สำเนาใบเสร็จรับเงินที่แสดงการนำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุประจำปี

๑. หน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

- 1.1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ 213 (ห้ามแต่งตั้งเจ้าหน้าที่)
- 1.2 พิจารณารายงานผลการตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ
- 1.3 กรณีมีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ และเห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญหายไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

1.4 กรณีที่เห็นได้ชัดเจนนว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไป ตามธรรมชาติ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไป

- 1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (ตามระเบียบฯ ข้อ 214)

- 1.6 พิจารณารายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง จากคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

- กรณีไม่ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง สั่งการให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบสภาพพัสดุและเสนอวิธีการจำหน่าย แล้วพิจารณาอนุมัติให้จำหน่าย แจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบต่อไป

- กรณีต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

๒. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่

- 2.1 จัดเตรียมรายการทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเพื่อการตรวจสอบของผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ

- 2.2 อำนวยความสะดวกให้กับผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ

- 2.3 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ชำรุดเสื่อมสภาพ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

- 2.4 ลงจ่ายพัสดุฯ ตามที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

- 2.5 รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบพัสดุประจำปี รายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลา แล้วแต่กรณีทราบ

๓. หน้าที่ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- 3.1 เสนอความเห็นเกี่ยวกับวิธีการจำหน่ายพัสดุ ชำรุดเสื่อมสภาพ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการ

๔. หน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- 4.1 ตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ของงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ปีก่อน ถึง 30 กันยายน ปีปัจจุบัน ว่าถูกต้องหรือไม่

4.2 ตรวจสอบจำนวนวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน เฉพาะวัสดุที่ยังไม่เบิกไปใช้ ว่าคงเหลือตรงตามบัญชีวัสดุหรือไม่ (วัสดุที่ยังไม่ได้นำไปใช้)

4.3 ตรวจสอบจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งในหน่วยงาน ณ วันที่ 30 กันยายน ว่ามีครุภัณฑ์คงเหลือ และมีความถูกต้องตามทะเบียนครุภัณฑ์ที่ได้บันทึกไว้หรือไม่ และตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงานว่ามีความชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ

4.4 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน 30 วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

๕.หน้าที่ของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

5.1 ตรวจสอบสภาพพัสดุ ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เสนอหรือไม่

5.2 พิจารณาว่าพัสดุแต่ละรายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป นั้น เพราะเหตุใด และต้องมีผู้รับผิดชอบหรือไม่ โดยสอบถามจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้พัสดุนั้น และจะต้องตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุนั้น

ข้อเสนอแนะ

การสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาจึงควรมีรูปแบบเป็นแนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งโครงสร้างการจัดระเบียบของข้อเท็จจริงให้เป็นไปตามลำดับ โดยนำพยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุมาพิจารณาเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง พร้อมทั้งตั้งประเด็นพิจารณา และนำข้อกฎหมายมาวิเคราะห์ตามข้อเท็จจริงที่สอบสวนได้มา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้สอบสวนจะต้องให้ความเห็น และแนวทางในการปฏิบัตินำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจว่าจะสั่งการประการใด หรือจะดำเนินการต่อเนื่องจากผลการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างไร

ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- "พัสดุ" หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

➢ "สินค้า" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

➢ "งานบริการ" หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

➢ "งานก่อสร้าง" หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

➢ "อาคาร" หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอดังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

➢ "สาธารณูปโภค" หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคมการระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

➢ "งานจ้างที่ปรึกษา" หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

➢ "งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง" หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง



(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สวท.เลย.....โทร.....
ที่ นร. ๐๒๐๒.๐๓/.....วันที่.....กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.....

เรียน ผอ.สพข.๑

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|---------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นักวิชาการ.....ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นักวิชาการ...ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. | นักวิชาการ... | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

เจ้าหน้าที่

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(.....)

ผอ.สพข.๑



คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดของสำนักงานประชาสัมพันธ์..... ดังนี้

- | | | |
|---------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นักวิชาการ...ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นักวิชาการ...ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. | นักวิชาการ... | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

สั่ง ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๑

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ประชาสัมพันธ์จังหวัด.....โทร.....
ที่ นร.๐๒๐๒.๐๓/.....วันที่.....กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|---------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นักวิชาการ...ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นักวิชาการ...ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. | นักวิชาการ... | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

เจ้าหน้าที่

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....



(ตัวอย่าง)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดของสำนักงานประชาสัมพันธ์..... ดังนี้

- | | | |
|---------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นักวิชาการ...ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นักวิชาการ...ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. | นักวิชาการ... | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

สั่ง ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

บัญชีเอกสารแนบท้าย
กำหนดประเภทของผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
ตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- (๑) ราชการส่วนกลางที่มีฐานะเทียบเท่ากรม
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง แล้วแต่กรณี
- (๒) ราชการส่วนภูมิภาค
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ ปลัดกระทรวงต้นสังกัดของหน่วยงานของรัฐเจ้าของ
เงินงบประมาณ
- (๓) ราชการส่วนท้องถิ่น
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๔) รัฐวิสาหกิจ
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ
- (๕) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ สภามหาวิทยาลัย
- (๖) ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร หรือกรุงเทพมหานคร
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ใช้อำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเอง
- (๗) ในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตาม (๑) - (๖)
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้กำกับดูแล หรือผู้ควบคุมชั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง
แล้วแต่กรณี
- (๘) ในกรณีที่ไม่มีผู้บังคับบัญชา ผู้กำกับดูแล หรือผู้ควบคุม ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ใช้อำนาจเหนือ
ขึ้นไปหนึ่งชั้นเอง
- (๙) ให้ผู้รักษาการตามระเบียบมีอำนาจออกประกาศกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประเภทของผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป
หนึ่งชั้น ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๘
ที่ นร.๐๒๐๒.๐๓/๓๓๕ (๕๗) วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เรียน อปส.

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กรมประชาสัมพันธ์ ได้มอบอำนาจให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๙๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุ

๑.๒ หนังสือเลขที่ นร. ๐๒๐๒.๐๓/๓๓๘๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุเพิ่มเติม

๑.๓ การมอบอำนาจให้หน่วยงานในสังกัด กปส. ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒. ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้มีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุของกรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความคล่องตัว เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สะดวก รวดเร็วและสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรมอบอำนาจเพิ่มเติม ให้หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์มีอำนาจสั่งการและดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจทุกประการ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งมอบอำนาจ ที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

พลโท

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาการในตำแหน่ง อปส.

(นางสาวประกายวรรณ อิศวสกุล)

ร.ผอ.กคส.



ถ้อยแถลง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมายและระเบียบ โทร. ๑๐๒๖ - ๑๐๒๘

ที่ นร ๐๒๐๔.๐๒/๓๖๕

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ลงนามในคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

เรียน อปส.

ข้อเท็จจริง

๑. กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๒๕๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ในด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินการพัสดุและสวัสดิการ และด้านการวินิจฉัยสั่งการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. กระทรวงการคลังได้ออกกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ ได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานด้านพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความคล่องตัว เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สะดวก รวดเร็วและสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรมอบอำนาจเพิ่มเติม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ โดยเพิ่มเติมกฎหมายที่สร้างอำนาจในข้อ ๒.๑ การดำเนินการด้านการเงินและการพัสดุ ได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม

ข้อเสนอ

กรร.ได้จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเพิ่มเติมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ และหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในคำสั่งมอบอำนาจฯ และหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

พลโท

(สรเสรีญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐

(นายพดิน ชุตติภุชณพงศ์)

อกร.

เรียน ประธานกรรมการบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ/ถือปฏิบัติและแจ้งให้ทราบ

ในส่วนที่เกี่ยวกับพัสดุ

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๒๐๔.๐๒/๑๒๕๕๙



กรมประชาสัมพันธ์

ถนนพระรามที่ ๒ เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมประชาสัมพันธ์ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๔.๐๒/๓๓๑๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่๑๒๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมประชาสัมพันธ์ ได้แจ้งการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ทางด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและสวัสดิการ และด้านการวินิจัยสั่งการ ตามนโยบายการบริหารงานแบบบูรณาการ ไปแล้ว นั้น

กรมประชาสัมพันธ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การมอบอำนาจมีความสอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ในด้านการพัสดุเพิ่มเติม ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(สรเสรีญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๒๖ - ๑๐๒๗

โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๓๒๐

(สำเนา)
คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์
ที่ ๑๒๕๓/๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๒๕๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวในการบริหารราชการ
ของจังหวัดและสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘
และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
การมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงให้เพิ่มเติมกฎหมายที่สร้างอำนาจในข้อ ๒.๑ การ
ดำเนินการด้านการเงินและการพัสดุ ได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

สุภาภรณ์ แผ่นเงิน

(นางสุภาภรณ์ แผ่นเงิน)

นิติกรชำนาญการ

๒๔ ส.ค.๖๐



ท่านที่สด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมายและระเบียบ โทร. ๑๐๒๖ - ๑๐๒๘

ที่ นร ๐๒๐๔.๐๒/๓๖๕

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ลงนามในคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

เรียน อปส.

ข้อเท็จจริง

๑. กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๒๕๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ในด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินการพัสดุและสวัสดิการ และด้านการวินิจฉัยสั่งการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. กระทรวงการคลังได้ออกกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ ได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานด้านพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความคล่องตัว เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สะดวก รวดเร็วและสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรมอบอำนาจเพิ่มเติม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ โดยเพิ่มเติมกฎหมายที่สร้างอำนาจในข้อ ๒.๑ การดำเนินการด้านการเงินและการพัสดุ ได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม

ข้อเสนอ

กรร. ได้จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเพิ่มเติมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ และหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในคำสั่งมอบอำนาจฯ และหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

พลโท

(สรเสรีญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐

(นายพดิน ชุตติสุขมงคล)

อกร.

เรียน ประธานที่ปรึกษาคณะผู้บริหารจังหวัด

เพื่อโปรดทราบ/ถือปฏิบัติและลงนามใน

ในส่วนที่เกี่ยวกับพัสดุ

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๒๐๔.๐๒/๑๒๕๕๙



กรมประชาสัมพันธ์
ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมประชาสัมพันธ์ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๔.๐๒/๓๓๑๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ ๑๒๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมประชาสัมพันธ์ ได้แจ้งการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ทางด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและสวัสดิการ
และด้านการวินิจฉัยสั่งการ ตามนโยบายการบริหารงานแบบบูรณาการ ไปแล้ว นั้น

กรมประชาสัมพันธ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การมอบอำนาจมีความสอดคล้องกับ
กฎหมายและสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง
มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ในด้านการพัสดุเพิ่มเติม
ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(สรเสรีญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐๒-๖๑๘๖๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๒๖ - ๑๐๒๗

โทรสาร ๐๒-๖๑๘๖๒๓๖๐

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๒๕๓/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

.....

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๒๕๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวในการบริหารราชการของจังหวัดและสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงให้เพิ่มเติมกฎหมายที่สร้างอำนาจในข้อ ๒.๑ การดำเนินการด้านการเงินและการพัสดุ ได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

สุพรรณิการ์ แผ่นเงิน

(นางสุพรรณิการ์ แผ่นเงิน)

นิติกรชำนาญการ

๒๔ ส.ค.๖๐



คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๒๑/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ ๙๐๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุ และตามหนังสือเลขที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/๓๓๘๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุเพิ่มเติม และการมอบอำนาจที่ให้หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวในการบริหารราชการ และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลโท

(สรเรณีย์ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๑)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	รองอธิบดี ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกประการในงานที่กำกับดูแลตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ดังนี้ - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - วิธีคัดเลือกครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - วิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - การจ้างที่ปรึกษา / การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๒)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สวท. ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	<u>ผอ.สวท. ผอ.สทท. และ ผอ.สนช.</u> ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกประการในงานที่กำกับดูแลตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ดังนี้ - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - วิธีคัดเลือกครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - วิธีเฉพาะเจาะจง/การจ้างที่ปรึกษา / การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๓)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สพช. (สถาบันการประชาสัมพันธ์) ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	<u>ผอ.สพช.</u> ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกประการในงานที่กำกับดูแลตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๔)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สพข. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	<u>ผอ.สพข.</u> ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกประการในงานที่กำกับดูแลตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ดังนี้ - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - วิธีคัดเลือกครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - วิธีเฉพาะเจาะจง/การจ้างที่ปรึกษา / การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๕)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สำนัก, ผอ.กอง., สนก. หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	<u>ผอ.สำนัก, ผอ.กอง., สนก. หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน</u> ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกประการในงานที่กำกับดูแลตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๖)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สวท., ผอ.สทท.และ นวศ.(ราชการบริหารส่วนกลาง
ในต่างจังหวัด) ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	<u>ผอ.สวท., ผอ.สทท.และ นวศ.</u> ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุทุกประการในงานที่กำกับดูแล ตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๗)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร (นฟส.) หรือนักประชาสัมพันธ์ (นปส.)
ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานีเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียง หรือหัวหน้าสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ ซึ่งมีที่ตั้ง
สถานีของหน่วยงานวิทยุหรือวิทยุโทรทัศน์ออกจากที่ทำการของสถานีหลัก หรือสถานีแม่ต่างหาก
อยู่คนละจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	<u>นฟส. และ นปส.</u> ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุทุกประการในงานที่กำกับดูแล ตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๘)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.กคส. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยื่นมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	<u>ผอ.กคส.</u> ๑. มีอำนาจการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกประการในงานที่กำกับดูแลตามกฎหมายที่สร้างอำนาจ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ
๒. การอนุมัติเงินคืนหลักประกันการเสนอราคา /หลักประกันสัญญา/หลักประกันเงินล่วงหน้า		ผอ.กคส. มีอำนาจอนุมัติเงินคืนหลักประกันของ /หลักประกันสัญญา
๓. การลงนามในหนังสือสนองรับราคา		ผอ.กคส. มีอำนาจลงนามในหนังสือสนองรับราคา
๔. การลงนามในประกาศและเอกสารประกวดราคา		ผอ.กคส. มีอำนาจลงนามในประกาศและเอกสารประกวดราคาการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. การลงนามในหนังสือนำเสนอสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ		ผอ.กคส. มีอำนาจลงนามในหนังสือนำเสนอสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้แก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือกรมสรรพากร
๖. การลงนามในประกาศผู้ชนะ / ประกาศยกเลิก		ผอ.กคส. มีอำนาจลงนามในประกาศผู้ชนะ/ประกาศยกเลิก
๗. การลงนามในหนังสือส่งประกาศวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		ผอ.กคส. มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งประกาศวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บัญชีเอกสารมอบอำนาจ (๙)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ กองคลัง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การลงนามในรายละเอียดภาคผนวกแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง /ข้อตกลง	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในรายละเอียดภาคผนวกประกอบแนบท้ายสัญญาสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง /ข้อตกลง
๒. การอนุมัติเบิกจ่ายพัสดุจากคลังพัสดุ		หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายพัสดุจากคลังพัสดุและลงนามอนุญาตในใบสั่งซื้อน้ำมัน

หมายเหตุ ให้ทุกหน่วยงานตามบัญชีเอกสารมอบอำนาจ ๑ -๙ รายงานการใช้อำนาจให้กองคลัง ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน