



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๒๖๑

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

กรมประชาสัมพันธ์  
รับที่ ๖๓๑๗  
วันที่ ๒๘.๙.๖๔  
เวลา ๑๖.๔๓ น.  
กลุ่มพัฒนาบุคคล  
รับที่ E7๒3  
วันที่ ๒๙.๐๙.๖๔  
เวลา ๓.๓๘

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงาน  
จ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “เจาะลึกงาน  
ก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้างการ  
จัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ขอบเขตของงาน  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุการปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับเป็นต้นโดยโครงการฯกำหนดจัด  
ฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ  
การอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจาก  
ผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อม  
ทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ  
ติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu  
E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวนั้ไหลทรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง  
เพื่อโปรดดำเนินการ

ดร.ศรายุทธ แสนมี  
น.กทพ.  
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดเปิดการอบรมหลักสูตร “เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ หากประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมฯ ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจาก สำนัก/กอง ต้นสังกัด โดยแจ้งรายชื่อพร้อมส่งเอกสารการสมัครให้ กกจ. ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอ อปส. พิจารณานุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

**นางณัฐนันท์ รัตนกร**

(นางณัฐนันท์ รัตนกร)

ผอ.กกจ.

**๕ ต.ค. ๒๕๖๔**

.....  
.....  
.....  
.....

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๔	
วันที่.....	รับที่ E4780
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 10.58น.	
<input checked="" type="checkbox"/> กพบ.	<input type="checkbox"/> กอพ.
<input type="checkbox"/> ผบต.	<input type="checkbox"/> ผสป.
<input type="checkbox"/> ผา.ท.	<input type="checkbox"/> กกจ.
<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....



## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร“เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕  
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานราชการที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการดำเนินงานในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานมีความสำคัญและซับซ้อนยุ่งยากเป็นอย่างมาก อาจทำให้เกิดประเด็นปัญหาต่าง ๆ อาทิเช่น ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาผู้รับจ้างงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ การปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตาม สัญญาหรือข้อตกลง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง เป็นต้นซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอาจจะส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ โดยที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำผิดเป็นเรื่องยากที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติจะดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นผู้ปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มชิ้นการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานและแนวทางปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง จึงควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเป็นการลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุหรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับการอบรมจากวิทยากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง เป็นต้น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน และซ่อมแซมการออกแบบบูรณาการงานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง

การรับรองแบบ การประมาณการราคาในขั้นต้นโดยผู้ออกแบบความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการ ปริมาณงาน

๔.๒ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงานฯ ทางการพิจารณาผลงานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง

ประเภทเดียวกันการกำหนดรายละเอียดในรูปแบบรายการงานก่อสร้างให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

๔.๓ การจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญาและ ๓ ชั่วโมง

ตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๔ แนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ ๓ ชั่วโมง

และการขยายเวลาทำการตาม สัญญาหรือข้อตกลง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง

### ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖- ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

## ๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๒๒๔-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒

โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

โทรศัพท์ : ๐๘-๑๒๖๕-๓๓๘๘

๗. **วิทยากร** อาจารย์บุญทิพย์ ชูโภชนา อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

## ๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย(LECTURE)จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตาม สัญญาหรือข้อตกลง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง เป็นต้น

## ๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ซึ่งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

## ๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

## ๑๒. ช่องทางการสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบลูโทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.suas.su.ac.th](http://www.suas.su.ac.th)

## ๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่

คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

## เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

● สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

● กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
 หลักสูตร“เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติ  
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”  
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูไชนาค

\*\*\*\*\*

<p><b>วันแรก</b> ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.          ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.          ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p><b>ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม พิธีเปิดการฝึกอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- การพิจารณางานปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน และซ่อมแซมว่าเข้าข่ายเป็นงานก่อสร้างหรือไม่</li> <li>- การแบ่งซื้อแบ่งจ้างและวิธีการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจ้าง</li> <li>- กระบวนการและขั้นตอนการจ้างก่อสร้าง</li> <li>- แบบรูปรายการงานก่อสร้าง การรับรองแบบฯ และการประมาณการราคาในขั้นต้นโดยผู้ออกแบบ</li> </ul>
<p>๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.          ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</p>	<p><b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง</li> <li>- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงานฯ ในงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>- การกำหนดและการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน</li> <li>- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดในรูปแบบรายการงานก่อสร้างให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>- การกำหนดและการประกาศเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง</li> <li>- การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประกาศและเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง</li> </ul>
<p><b>วันที่สอง</b> ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปรายงานขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>- การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง</li> <li>- หลักการและสาระสำคัญของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีที่ใช้กับงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>- คณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้าง</li> <li>- การจัดทำเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>- สาระสำคัญของการบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างตามมาตรา ๑๐๐</li> <li>- หลักเกณฑ์การตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>- การกิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>- การแต่งตั้ง หน้าที่ และภารกิจของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- ขั้นตอนการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง</li> </ul>
<p>๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.          ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</p>	<p><b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ต่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุฯ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓</li> <li>- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขสัญญางานจ้างก่อสร้าง</li> <li>- การดำเนินการเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงในงานจ้างก่อสร้าง และการดำเนินการในช่วงที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19</li> <li>- การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง / แนวทางและวิธีการคำนวณค่าปรับ</li> <li>- การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง</li> <li>- แนวทางและวิธีการพิจารณาดำเนินการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน</li> <li>- การดำเนินการและผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงาน “ถาม-ตอบปัญหา”</li> </ul>
<p>๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>	<p><b>พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร</b></p>

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
 รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
 หลักสูตร “เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง  
 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕  
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕  | ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี   |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕  | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.suas.su.ac.th](http://www.suas.su.ac.th) สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu

โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่

คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุกรณีผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามปกติ

\*\*\*\*\*

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ และอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พัก โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๕๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR CODE สำหรับจองห้องพัก มหาวิทยาลัยศิลปากร