



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๓

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๑/ว๒๙๑๐

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๑๓ และ ๑๕ ภายใต้เป้าหมายการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กคส. ในฐานะหน่วยงานกำกับตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของการรายงานผลดำเนินงานลงทุนใน Big Data (ภาษีไปไหน) ขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดฯ (รายละเอียดตามไฟล์แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลินดา รัถยะกุล)

ผอ.กคส.



ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องการบันทึกสินทรัพย์ในระบบ GFMS กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลหลักสินทรัพย์เข้าระบบ GFMS เพื่อข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบ GFMS ของส่วนราชการมีครบถ้วน ซึ่งเดิมหน่วยงานในส่วนภูมิภาคไม่สามารถดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ GFMS ได้เนื่องจากมีข้อจำกัดในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Excel Loader จึงต้องส่งข้อมูลให้หน่วยงานทางส่วนกลางดำเนินการให้โดยบันทึกข้อมูลผ่านเครื่อง Terminal ต่อมากรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMS ด้วย GFMS Web Online ให้สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับเครื่อง Terminal ในทุกระบบงาน โดยระบบสินทรัพย์ถาวรได้เริ่มใช้บันทึกบัญชีสินทรัพย์รายตัวที่ได้จากการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง Terminal สามารถดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์การหักล้างรายการสินทรัพย์(ล้างบัญชีพักสินทรัพย์จากใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง) การเรียกรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ และรายงานค่าเสื่อมราคาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS การล้างบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์หรือเป็นค่าใช้จ่าย การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ขายทอดตลาดเว้นแต่การโอนสินทรัพย์ข้ามหน่วยเบิกจ่ายภายในกรมเดียวกัน การโอนสินทรัพย์ข้ามกรมยังต้องส่งข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัดบันทึกรายการผ่านเครื่อง Terminal รวมถึงการประมวลผลค่าเสื่อมราคา

ในส่วนของระบบบัญชีเงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นระบบบัญชีแยกต่างหากจากระบบ GFMS ซึ่งสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องมีการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ คำนวณและบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามอายุการใช้งาน นอกจากนี้ยังต้องบันทึกบัญชีตัดจำหน่ายสินทรัพย์เมื่อมีการขายทอดตลาดสินทรัพย์ที่ชำรุดบกพร่องเพื่อให้บัญชีแสดงข้อมูลสินทรัพย์ตรงกันกับรายงานสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง

สินทรัพย์ที่ได้มาไม่ว่าจากกรณีใดส่วนราชการจะต้องจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายงานสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้ถูกต้องตรงกันกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMS และระบบบัญชีเงินรายได้ กรมประชาสัมพันธ์ โดยหลักฐานเอกสารที่นำมาตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของสินทรัพย์ที่มีอยู่ประกอบด้วย

๑. ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๓๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและการรายงานสินทรัพย์
๒. รายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. รายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS และระบบบัญชีเงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อลดข้อผิดพลาดเคลื่อนที่หลักฐานเอกสารตามข้อ ๑-๓ กองคลังกำหนดขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบรายการสินทรัพย์ถาวรให้ถูกต้องตรงกัน

เกณฑ์การให้คะแนน

การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นตอน ดังนี้

การประเมิน	รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕)	รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. ๖๕ – ก.ย. ๖๕)
หน่วยกำกับ กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำรายงานข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS/ระบบบัญชีเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามหน่วยงาน (เฉพาะสำนัก/กองส่วนกลาง) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๑</li> <li>ปรับปรุงแก้ไขรายการสินทรัพย์ที่ตรวจพบข้อผิดพลาดในระบบ GFMIS /ระบบบัญชีเงินรายได้ของหน่วยปฏิบัติที่ได้มาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งปรับปรุงแก้ไข (ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ระดับคะแนน ๒</li> <li>รวบรวมผลการการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ของหน่วยปฏิบัติ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๓</li> <li>ประเมินผลการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ของหน่วยปฏิบัติ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๔</li> <li>สรุปรายงานประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้มาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นำเสนอ อปส. ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำรายงานข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS/ระบบบัญชีเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามหน่วยงาน (เฉพาะสำนัก/กองส่วนกลาง) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตั้งแต่เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๑</li> <li>ปรับปรุงแก้ไขรายการสินทรัพย์ที่ตรวจพบข้อผิดพลาดในระบบ GFMIS /ระบบบัญชีเงินรายได้ของหน่วยปฏิบัติที่ได้มาตั้งแต่เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งปรับปรุงแก้ไข (ตั้งแต่เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕) ระดับคะแนน ๒</li> <li>รวบรวมผลการการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ของหน่วยปฏิบัติ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๓</li> <li>ประเมินผลการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ของหน่วยปฏิบัติ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๔</li> <li>สรุปรายงานประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้มาตั้งแต่เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ นำเสนอ อปส. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๕</li> </ul>

รายละเอียดตัวชี้วัดภายใต้เป้าหมายการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมิน	รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๕)	รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. ๖๕ – ก.ย. ๖๕)
<p>หน่วยปฏิบัติ สำนัก/กอง ในส่วนกลาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ขอเลขรหัสสินทรัพย์(รหัสครุภัณฑ์) ที่ได้รับการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ทุกประเภทแหล่งเงิน) และจากการรับบริจาค ที่ได้มาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจรับสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว ระดับคะแนน ๑</li> <li>● จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่กำหนดเลขรหัสสินทรัพย์แล้วและบันทึกใน Big Data ที่ได้มาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้ครบถ้วน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สินทรัพย์ที่หน่วยงานได้มาจากการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ทุกประเภทแหล่งเงิน)</li> <li>- สินทรัพย์ได้มาจากการรับบริจาค</li> <li>- สินทรัพย์ได้มาจากการรับโอนระหว่างส่วนราชการ (กรณีรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานราชการ)</li> <li>- สินทรัพย์ได้มาจากหน่วยงานต้นสังกัดโอนให้หน่วยงานผู้ใช้ (กรณีหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง)</li> </ul> </li> </ul> <p>ระดับคะแนน ๑</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ขอเลขรหัสสินทรัพย์(รหัสครุภัณฑ์) ที่ได้รับการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ทุกประเภทแหล่งเงิน) และจากการรับบริจาค ที่ได้มาตั้งแต่เดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจรับสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว ระดับคะแนน ๑</li> <li>● จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่กำหนดเลขรหัสสินทรัพย์แล้วและบันทึกใน Big Data ที่ได้มาตั้งแต่เดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ครบถ้วน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สินทรัพย์ที่หน่วยงานได้มาจากการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ทุกประเภทแหล่งเงิน)</li> <li>- สินทรัพย์ได้มาจากการรับบริจาค</li> <li>- สินทรัพย์ได้มาจากการรับโอนระหว่างส่วนราชการ (กรณีรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานราชการ)</li> <li>- สินทรัพย์ได้มาจากหน่วยงานต้นสังกัดโอนให้หน่วยงานผู้ใช้ (กรณีหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง)</li> </ul> </li> </ul> <p>ระดับคะแนน ๒</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS / ระบบบัญชีเงินรายได้ที่ได้มาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้ถูกต้องตรงกันและเป็นปัจจุบันตามหลักฐานเอกสารทุกรายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน</li> <li>- รายงานการตรวจนับพัสดุที่ได้มาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS ที่กองคลังแจ้งเวียนแยกตามหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul> <p>ระดับคะแนน ๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS /ระบบบัญชีเงินรายได้ที่ได้มาตั้งแต่เดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ถูกต้องตรงกันและเป็นปัจจุบันตามหลักฐานเอกสารทุกรายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน</li> <li>- รายงานการตรวจนับพัสดุที่ได้มาตั้งแต่เดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS ที่กองคลังแจ้งเวียนแยกตามหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul> <p>ระดับคะแนน ๓</p>

รายละเอียดตัวชี้วัดภายใต้เป้าหมายการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมิน	รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๕)	รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. ๖๕ – ก.ย. ๖๕)
<p>หน่วยปฏิบัติ สำนัก/กอง ในส่วนกลาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบบัญชีเงินรายได้ ที่กองคลังแจ้งเวียนแยกตามหน่วยงาน ระดับคะแนน ๔</li> <li>● รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ที่ ได้มาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ของหน่วยปฏิบัติ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกองคลังตรวจสอบความถูกต้อง ประกอบด้วยหลักฐานเอกสาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน</li> <li>- รายงานการตรวจนับพัสดุที่ได้มาตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS ที่ กองคลังแจ้งเวียนแยกตามหน่วยงาน</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบบัญชี เงิน รายได้ที่กองคลังแจ้งเวียนแยกตามหน่วยงาน ระดับคะแนน ๕</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบบัญชี เงินรายได้ที่กองคลังแจ้งเวียนแยกตาม หน่วยงาน ระดับคะแนน ๔</li> <li>● รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ ที่ได้มาตั้งแต่เดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕ ของหน่วยปฏิบัติ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วยหลักฐานเอกสาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน</li> <li>- รายงานการตรวจนับพัสดุที่ได้มา ตั้งแต่เดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS ที่กองคลังแจ้งเวียนแยกตามหน่วยงาน</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบบัญชี เงินรายได้ที่กองคลังแจ้งเวียนแยกตาม หน่วยงาน ระดับคะแนน ๕</li> </ul> </li> </ul>

รายละเอียดตัวชี้วัดภายใต้เป้าหมายการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรรประเมิน	รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕)	รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. ๖๕ – ก.ย. ๖๕)
<p>หน่วยปฏิบัติ สปข.๑ - ๘ และ ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างรหัสสิทธิ์(รหัสครุภัณฑ์) ที่ได้จากการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ทุกประเภทแหล่งเงินยกเว้นเงินรายได้) ขอรหัสสิทธิ์กรณีจัดซื้อเงินรายได้ และจากการรับบริจาค ในระบบ GFMS ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว</li> </ul> <p>ระดับคะแนน ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ได้มาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามรหัสสิทธิ์นำข้อมูลไปบันทึกใน Big Data ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่หน่วยปฏิบัติกำหนดเลขรหัสสิทธิ์แล้วเสร็จ/นับจากวันที่กองคลังแจ้งรหัสสิทธิ์/นับจากวันที่รับโอนสิทธิ์จากหน่วยงานกลาง</li> </ul> <p>ระดับคะแนน ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บันทึกรายการรับสิทธิ์ในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web on line /ระบบบัญชีเงินรายได้ที่ได้ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินแล้วเสร็จ</li> </ul> <p>ระดับคะแนน ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบพัสดุที่ได้มาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจัดทำรายงานตามแบบรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี (แบบฟอร์ม) แล้วเสร็จและรายงานต่อผอ.สำนัก/กองภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕</li> </ul> <p>ระดับคะแนน ๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างรหัสสิทธิ์(รหัสครุภัณฑ์) ที่ได้จากการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ทุกประเภทแหล่งเงินยกเว้นเงินรายได้) และขอรหัสสิทธิ์จากกองคลังกรณีเงินรายได้ และจากการรับบริจาค ในระบบ GFMS ตั้งแต่เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว</li> </ul> <p>ระดับคะแนน ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ได้มาตั้งแต่เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามรหัสสิทธิ์นำข้อมูลไปบันทึกใน Big Data ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่หน่วยปฏิบัติกำหนดเลขรหัสสิทธิ์แล้วเสร็จ/นับจากวันที่กองคลังแจ้งรหัสสิทธิ์/นับจากวันที่รับโอนสิทธิ์จากหน่วยงานกลาง</li> </ul> <p>ระดับคะแนน ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บันทึกรายการรับสิทธิ์ในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web on line /ระบบบัญชีเงินรายได้ที่ได้ตั้งแต่เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินแล้วเสร็จ</li> </ul> <p>ระดับคะแนน ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบพัสดุที่ได้มาตั้งแต่เดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๕ และจัดทำรายงานตามแบบรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี แล้วเสร็จและรายงานต่อผอ.สำนัก/กองภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕</li> </ul> <p>ระดับคะแนน ๔</p>

รายละเอียดตัวชี้วัดภายใต้เป้าหมายการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมิน	รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕)	รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕)
<b>หน่วยปฏิบัติ</b> สปข.๑ - ๘ และ ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS/ระบบบัญชีเงินรายได้ ที่ได้มาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงกัน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วยหลักฐานเอกสาร ดังนี้                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน</li> <li>- รายงานการตรวจนับพัสดุที่ได้มาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS ที่ของหน่วยงาน</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ระบบบัญชีเงินรายได้แยกตามประเภทสินทรัพย์(กรณีจัดซื้อ/จัดจ้างจากเงินรายได้) ของหน่วยงาน ระดับคะแนน ๕</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS/ระบบบัญชีเงินรายได้ ที่ได้มาตั้งแต่เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงกัน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วยหลักฐานเอกสาร ดังนี้                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน</li> <li>- รายงานการตรวจนับพัสดุที่ได้มาตั้งแต่เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS ที่ของหน่วยงาน</li> <li>- รายงานสินทรัพย์ระบบบัญชีเงินรายได้แยกตามประเภทสินทรัพย์(กรณีจัดซื้อ/จัดจ้างจากเงินรายได้) ของหน่วยงาน ระดับคะแนน ๕</li> </ul> </li> </ul>

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. ใบตรวจรับพัสดุ/รายงานการแจ้งโอนสินทรัพย์ ( พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และ (มีนาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๕)
๒. หนังสือแจ้งขอเลขรหัสสินทรัพย์ (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และ (มีนาคม ๒๕๖๕- สิงหาคม ๒๕๖๕)
๓. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ในระบบ GFMS/ระบบบัญชีเงินรายได้ (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และ (มีนาคม ๒๕๖๕- สิงหาคม ๒๕๖๕)
๔. ข้อมูลการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และ (มีนาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๕)
๕. ทะเบียนคุมทรัพย์สินในรอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และ (มีนาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๕)
๖. รายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS/ระบบบัญชีเงินรายได้ (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และ (มีนาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๕)
๗. รายงานการตรวจนับพัสดุที่ได้มาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และ (มีนาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๕)

เงื่อนไข/ข้อกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

๑. สินทรัพย์ถาวรที่หน่วยงานรับไว้ใช้งานตั้งแต่วันที่ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕)
๒. ขั้นตอนที่มีการกำหนดระยะเวลาต้องดำเนินการไม่เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดทุกขั้นตอน
๓. สินทรัพย์ที่อยู่ในเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดนี้ประกอบด้วย
  - ๓.๑ สินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อใช้ในหน่วยงาน
  - ๓.๒ สินทรัพย์ที่หน่วยงานกลางดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างแล้วโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานผู้ใช้
  - ๓.๓ สินทรัพย์รับบริจาค
๔. ตรวจนับพัสดุที่ได้มาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบฟอร์ม) และจัดทำรายงานตามแบบรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปีไม่อ้างอิงวันที่แล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด : กองคลัง

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : ๑. สำนัก/กองในส่วนกลาง

๒. สปข. ๑-๘ และหน่วยงานในสังกัด

๓. ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ๑. นางสาวนิตยา จันทร์สอง

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๕

๒. นางสาวสุตาภรณ์ เชื้อเอี่ยม

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๖

๓. นางสาวพรแดง แซ่เตียว

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๒

๔. นายเรืองวิชัย เรืองวนิช

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๑

๕. นายฉันทวัฒน์ กันภัย

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ระดับความสำเร็จของการรายงานผลดำเนินงานงบประมาณใน Big Data (ภาษาไปไหน)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

การบันทึกรายงานผลดำเนินงานงบประมาณใน Big Data (ภาษาไปไหน) เป็นข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหมวดงบประมาณบันทึกผลดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังกล่าว ภายใต้หัวข้อที่กำหนดใน Big Data เพื่อให้ข้อมูลใน Big Data เป็นปัจจุบันและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวไปแสดงภายใต้หัวข้อภาษาไปไหนของกรมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ จากการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

การประเมิน	รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕)	รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. ๖๕)
หน่วยกำกับ กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบและรายงานผลการบันทึกข้อมูลทั่วไปของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Big Data ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</li> <li>ระดับคะแนน ๑</li> <li>● ตรวจสอบและรายงานผลการบันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องโครงการงบประมาณใน Big Data ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔</li> <li>ระดับคะแนน ๓</li> <li>● ตรวจสอบและรายงานผลการบันทึกความคืบหน้าโครงการงบประมาณ (สถานะโครงการ) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Big Data ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕</li> <li>ระดับคะแนน ๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบและรายงานผลการบันทึกความคืบหน้าโครงการงบประมาณ (สถานะโครงการ/การใช้จ่ายเงิน) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Big Data ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕</li> <li>ระดับคะแนน ๑</li> <li>● ตรวจสอบและรายงานผลการบันทึกความคืบหน้าโครงการงบประมาณ (สถานะโครงการ/การใช้จ่ายเงิน) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Big Data ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕</li> <li>ระดับคะแนน ๒</li> <li>● ตรวจสอบและรายงานผลการบันทึกความคืบหน้าโครงการงบประมาณ (สถานะโครงการ/การใช้จ่ายเงิน) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Big Data ให้เป็นปัจจุบันภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕</li> <li>ระดับคะแนน ๓</li> <li>● ตรวจสอบและรายงานผลการบันทึกความคืบหน้าโครงการงบประมาณ (สถานะโครงการ/การใช้จ่ายเงิน) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Big Data ให้เป็นปัจจุบันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</li> <li>ระดับคะแนน ๔</li> </ul>

รายละเอียดตัวชี้วัดภายใต้เป้าหมายการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมิน	รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕)	รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. – ก.ย. ๖๕)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบและรายงานผลการบันทึกความคืบหน้าโครงการงบลงทุน (สถานะโครงการ/การใช้จ่ายเงิน) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Big Data ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๕</li> </ul>
การประเมิน	รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕)	รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. – ก.ย. ๖๕)
<p>หน่วยปฏิบัติ</p> <p>สกก. สพท. สพท. ศสช. สปช. สปช. ๒ สปช. ๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บันทึกข้อมูลทั่วไปของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบลงทุน และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Big Data ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระดับคะแนน ๑</li> <li>• บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องโครงการงบลงทุนใน Big Data ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระดับคะแนน ๓</li> <li>• บันทึกความคืบหน้าโครงการงบลงทุน (สถานะโครงการ) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Big Data ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บันทึกความคืบหน้าโครงการงบลงทุน (สถานะโครงการ/การใช้จ่ายเงิน) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Big Data ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๑</li> <li>• บันทึกความคืบหน้าโครงการงบลงทุน (สถานะโครงการ/การใช้จ่ายเงิน) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Big Data ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๒</li> <li>• บันทึกความคืบหน้าโครงการงบลงทุน (สถานะโครงการ/การใช้จ่ายเงิน) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Big Data ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๓</li> <li>• บันทึกความคืบหน้าโครงการงบลงทุน (สถานะโครงการ/การใช้จ่ายเงิน) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Big Data ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๔</li> <li>• บันทึกความคืบหน้าโครงการงบลงทุน (สถานะโครงการ/การใช้จ่ายเงิน) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Big Data ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๕</li> </ul>

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. รายงานงบลงทุนใน Big Data ของหน่วยงาน/โครงการ
๓. รายงานการเบิกจ่ายงบลงทุนในระบบ GFMS

เงื่อนไขข้อกำหนดการประเมินผลสำเร็จ

หน่วยปฏิบัติจะได้คะแนนระดับ ๕ เมื่อบันทึกผลการดำเนินงานงบลงทุนใน Big Data ที่อยู่ในความรับผิดชอบครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกโครงการ

หน่วยกำกับตัวชี้วัด : กองคลัง

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : สลก. สพท. สทท. ศสช. สปข. สปข. ๒ และ สปข. ๕

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ๑. นางบุญเดือน ประเสริฐสกุล  
๒. ว่าที่ ร.ต. หญิงสุพิชฌาย์ คงขจร  
๓. นางสาวณัฐพัชร์ แสนพันธ์  
๔. นางจุฑามาศ กสิกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๓

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๓

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๐