



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๐๕ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) จนถึงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕
เรียน อปส.

๑. ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๔๑) ลงวันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๖๕ โดยที่สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมและทวีความรุนแรงขึ้น เนื่องจากปรากฏกรณีไวรัสโคโรนา 2019 กลายพันธุ์ สายพันธุ์โอมิครอน (Omicron) ที่สามารถแพร่กระจายได้เร็วและมีโอกาสทำให้ติดเชื้อได้ง่ายกว่าสายพันธุ์อื่น ๆ จนอาจเป็นความเสี่ยงต่อความมั่นคงของระบบสาธารณสุขหากเกิดการระบาดรุนแรงมากขึ้น และส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของประชาชนโดยรวม ซึ่งที่ผ่านมารัฐบาลได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินออกไปเป็นระยะอย่างต่อเนื่องจนถึงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ โดยข้อ ๒ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐพิจารณาเพื่อดำเนินมาตรการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นอกสถานที่ตั้งหน่วยงานหรือสถานประกอบการ (Work From Home) ตามความเหมาะสมเพื่อการเฝ้าระวังป้องกันการระบาดของโรค รายละเอียดเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

กปส. ได้มีหนังสือเวียนแจ้ง เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว ดังนี้

๒.๑ สปน. ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔ ให้บุคลากรของ สปน. ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕ โดยการปฏิบัติงานดังกล่าวต้องไม่กระทบกับภารกิจให้บริการประชาชน และให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานภายในที่พักของบุคลากรในสังกัดในเวลาราชการ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

๒.๒ สลก. มีหนังสือเวียน เรื่อง แจ้งมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของ กปส. ในช่วงเทศกาลปีใหม่

๒.๓ กกจ. มีหนังสือเวียน เรื่อง การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕

รายละเอียดเอกสารแนบ ๒

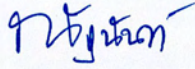
๓. ข้อพิจารณา

กกจ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) คลี่คลายโดยเร็วและเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน จึงเห็นควรให้ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ รวมทั้งให้สำนัก/กอง และหน่วยงาน ติดตามและถือปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัด ณ สถานที่ตั้งหน่วยงานหรือสถานที่พำนักของบุคลากร กปส. อย่างเคร่งครัด

๔. ข้อเสนอ...

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดดำเนินการ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัด
ทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด



(นางณัฐนันท์ รจนกร)
ผอ.กกจ.

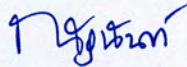
๔. ข้อเสนอ

เห็นควรมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียน ลงวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕ ตามข้อ ๒.๓ ต่อไป แต่ให้ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ โดยกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติด้วย และจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม

๔.๒ หากรัฐบาล หรือ สปน. ไม่ได้กำหนดมาตรการหรือมีข้อสั่งการใด ๆ เพิ่มเติมภายหลังจากวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ ให้ทุกสำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาใช้มาตรการการปฏิบัติงานภายในที่พักของหน่วยงาน (Work From Home) และใช้แนวทางการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งกับผู้ปฏิบัติงานข้าราชการและบุคลากรภายในสังกัดตามความเหมาะสมของหน่วยงาน รวมทั้ง กำกับให้ ผอ.ส่วน/ห.กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ทำไว้กับผู้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง โดยให้ยึดประกาศ กปส. ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓ เป็นแนวทางปฏิบัติงานกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๔

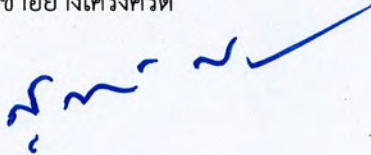


(นางณัฐนันท์ รจนกร)

ผอ.กกจ.

เรียน อปส.

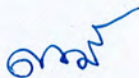
กกจ. เสนอขอความเห็นชอบ/อนุญาตให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ขยายระยะเวลาปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ ตามข้อกำหนดที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลว. ๘ ม.ค. ๒๕๖๕ โดยให้ ผอ.สำนัก / กอง / หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำข้อตกลงกับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด และติดตามดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่ได้ตกลงไว้กับผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด



(นางสุดฤทัย เลิศเกษม)

รปส.

๓ ม.ค. ๒๕๖๕




(นางพิชญา เมืองเนา)

รปส.

๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕

เห็นชอบ
อนุญาต



พลโท

(สรเสริญ แก้วกำเนิด)

อปส.

๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕

ข้อกำหนด

ออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ฉบับที่ ๔๐)

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวออกไปอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ นั้น

โดยที่แนวโน้มของสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศไทย ได้คลี่คลายลงตามลำดับ ด้วยการรายงานจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่มีระดับคงที่และมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ผู้ได้รับการรักษาจนหายเป็นปกติมีสัดส่วนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งรัฐบาลได้รับรายงานจากฝ่ายสาธารณสุขว่า สถานการณ์ด้านยาและเวชภัณฑ์ในปัจจุบัน ตลอดจนจำนวนเตียงรองรับผู้ป่วยและผู้ติดเชื้ออยู่ในระดับที่เพียงพอ อีกทั้งการดำเนินการตามแผนให้บริการวัคซีนที่คาดว่าจะบรรลุเป้าหมายการฉีดวัคซีนในประเทศครบจำนวนหนึ่งร้อยล้านโดสได้ภายในปีนี้ ซึ่งครอบคลุมกลุ่มประชากรที่มีความเสี่ยงติดเชื้อรุนแรงเป็นไปตามนโยบายที่รัฐบาลกำหนด ประกอบกับในช่วงเทศกาลปีใหม่ เป็นช่วงเวลาสำคัญที่ประชาชนจะได้มีการจัดงานตามประเพณีท้องถิ่นและทางศาสนา งานรื่นเริงตามประเพณี งานเลี้ยง การพบปะสังสรรค์ การท่องเที่ยว ซึ่งจะมีการรวมกลุ่มบุคคลจำนวนมาก เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองในเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ รัฐบาลโดยข้อเสนอของฝ่ายสาธารณสุข จึงมีนโยบายเพื่อการผ่อนคลายนโยบายการป้องกันและควบคุมโรคให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรค ภายใต้เงื่อนไขที่ผู้ประกอบการ ผู้รับผิดชอบจัดงาน ผู้ร่วมงาน และประชาชนทั่วไป ต้องร่วมกันปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ซึ่งรัฐบาลจะได้เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะการระบาดของเชื้อไวรัสกลายพันธุ์ซึ่งอาจจะได้มีการปรับเปลี่ยนมาตรการให้เหมาะสมต่อไป เพื่อให้การฟื้นฟูเศรษฐกิจควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีจึงออกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติแก่ส่วนราชการทั้งหลายตามคำแนะนำของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (ศบค.) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การปรับปรุงเขตพื้นที่จังหวัดตามพื้นที่สถานการณ์และการกำหนดพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวเพิ่มเติม ให้ ศบค. มีคำสั่งปรับปรุงเขตพื้นที่จังหวัดจำแนกตามเขตพื้นที่สถานการณ์ และกำหนดพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวเพิ่มเติม ตามบัญชีรายชื่อจังหวัดแนบท้ายคำสั่ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและเป็นไปตามแผนการเปิดประเทศเพื่อฟื้นฟู

เศรษฐกิจของรัฐบาล โดยให้นำมาตรการควบคุมแบบบูรณาการที่กำหนดไว้สำหรับพื้นที่สถานการณ์ระดับต่าง ๆ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติที่ได้ประกาศไว้แล้วก่อนหน้านี้มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดนี้

ข้อ ๒ การขยายเวลาการบังคับใช้มาตรการควบคุมและป้องกันโรค ให้บรรดามาตรการควบคุมแบบบูรณาการ ข้อห้าม ข้อยกเว้น และข้อปฏิบัติสำหรับพื้นที่สถานการณ์ระดับต่าง ๆ รวมทั้งมาตรการเตรียมความพร้อมตามข้อกำหนด (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ การห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค กิจกรรมการรวมกลุ่มของบุคคลที่สามารถจัดได้โดยไม่ต้องขออนุญาต มาตรการควบคุมแบบบูรณาการจำแนกตามพื้นที่สถานการณ์ และมาตรการควบคุมแบบบูรณาการในพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว รวมถึงบรรดามาตรการ หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ในส่วนของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เจ้าของกิจการหรือผู้ประกอบการภาคเอกชน พิจารณาเพื่อดำเนินมาตรการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นอกสถานที่ตั้งหน่วยงานตามความเหมาะสม และเพื่อการเฝ้าระวังป้องกันการระบาดของโรคภายหลังช่วงเทศกาลปีใหม่ จึงให้ดำเนินการนี้ต่อเนื่องไปอีกเป็นระยะเวลาสิบสี่วันนับแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ การปรับมาตรการควบคุมแบบบูรณาการที่ราชอาณาจักรเป็นกรณีเฉพาะช่วงเทศกาลปีใหม่ ให้คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดแล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดให้สถานที่ กิจการ หรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้ สามารถดำเนินการได้เป็นกรณีเฉพาะเพื่อเทศกาลปีใหม่ ภายใต้เงื่อนไขของมาตรการความปลอดภัยที่รัฐบาลได้ยกระดับขึ้นเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการระบาดของโรคเป็นการเฉพาะ

(๑) ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่ราชอาณาจักร เฉพาะที่ร้านที่มีพื้นที่เปิดที่อากาศสามารถระบายถ่ายเทได้ดี สามารถเปิดให้บริการเพื่อการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้านได้เป็นกรณีเฉพาะเพื่อเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ตามเวลาเปิดทำการปกติในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงเวลา ๐๑.๐๐ นาฬิกา ของวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) สถานที่จัดกิจกรรมเทศกาลปีใหม่ที่มีการรวมกลุ่มของบุคคลเป็นจำนวนมาก ให้ผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดงาน จัดให้มีการปฏิบัติตามมาตรการคัดกรองเพื่อลดความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการแพร่ระบาดแบบกลุ่มก้อน ดังนี้

ก. การจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคล รวมจำนวนไม่เกินหนึ่งพันคน ให้ผู้จัดงานหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบประสานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดให้มีการคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้เข้าร่วมได้เฉพาะผู้ที่แสดงหลักฐานว่าบุคคลนั้นได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

ข. การจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคล รวมจำนวนมากกว่าหนึ่งพันคนขึ้นไป ให้ผู้จัดงานหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบประสานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดให้มีการคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้เข้าร่วมได้เฉพาะผู้ที่แสดงหลักฐานว่าบุคคลนั้นได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ควบคู่กับหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม โดยชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SAR-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID - 19) แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (ชุดตรวจ ATK)

(๓) สถานที่หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการระบาด ให้ผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินมาตรการความปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการได้กำหนดโดยกระตือรือร้นเป็นการเฉพาะด้วย

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอดส่อง ฝ้าระวัง และติดตามการดำเนินมาตรการของผู้ประกอบการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสถานที่และการจัดงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคที่รัฐบาลได้กำหนดโดยกระตือรือร้น หากผู้ร่วมงานหรือประชาชนพบว่าการจัดงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ผ่อนคลายให้สามารถดำเนินการได้นี้ มิได้ปฏิบัติตามหรือย่อหย่อนการดำเนินการมาตรการป้องกันและควบคุมโรคที่ทางราชการกำหนดซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดการระบาดแบบกลุ่มก้อน สามารถแจ้งข้อมูลเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตักเตือน และให้คำแนะนำเพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการตามมาตรการทางกฎหมายต่อไปได้

ข้อ ๔ การปรับปรุงการกำหนดผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อประโยชน์ในการจัดการคัดกรองบุคคลที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร การควบคุมและการป้องกันมิให้เกิดการระบาดของโรคให้สอดคล้องกับสถานการณ์ระบาดในปัจจุบันและนโยบายการเปิดประเทศเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจของรัฐบาล ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ แห่งข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑ แห่งข้อกำหนด (ฉบับที่ ๒๖) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อ ๗ แห่งข้อกำหนด (ฉบับที่ ๓๖) ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การกำหนดประเภทของผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งจะต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคสำหรับผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรและหลักเกณฑ์การดำเนินการในสถานที่กักกันที่ทางราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ให้เป็นไปตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) กำหนด โดยแบ่งตามประเภทของผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อประโยชน์ด้านเศรษฐกิจควบคู่กับความมั่นคงด้านสาธารณสุขตามแผนการเปิดประเทศของรัฐบาล

(๒) ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นพื้นที่นาร่องด้านการท่องเที่ยว เพื่อประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวหรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล

(๓) ผู้มีเหตุยกเว้นที่นายกรัฐมนตรีหรือหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินกำหนด อนุญาต หรือเชิญให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามความจำเป็น หรือบุคคลในหน่วยงานของรัฐต่างประเทศ หรือหน่วยงานระหว่างประเทศซึ่งมาปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ตลอดจนคู่สมรส บิดามารดา หรือบุตรของบุคคลดังกล่าว ตามที่กระทรวงการต่างประเทศอนุญาตตามความจำเป็น

(๔) ผู้ขนส่งสินค้าตามความจำเป็น แต่เมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรโดยเร็ว

(๕) ผู้ควบคุมยานพาหนะหรือเจ้าหน้าที่ประจำยานพาหนะซึ่งจำเป็นต้องเดินทางเข้ามาตามภารกิจ และมีกำหนดเวลาเดินทางออกนอกราชอาณาจักรชัดเจน

(๖) ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมโรคในสถานที่กักกันที่ทางราชการกำหนด”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๓๓๓๙ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๔ ม.ค.๒๕๖๕

เรียน อปส.

๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในประเทศไทย ยังมีการพบผู้ติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง และมีการพบเชื้อสายพันธุ์ใหม่ “โอมิครอน” ซึ่งแพร่ระบาดได้อย่างรวดเร็ว ประกอบกับในช่วงเทศกาลปีใหม่ จะมีการรวมกลุ่มบุคคลจำนวนมากเพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองในเทศกาล สงกรานต์ปีใหม่ต้อนรับปีใหม่ ดังนั้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวังป้องกันการระบาดของโรคภายหลังช่วงเทศกาลปีใหม่ สปน. จึงขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี พิจารณาใช้มาตรการการปฏิบัติงานภายในที่พัก ของหน่วยงาน (Work From Home) และแนวทางการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง กับบุคลากร ภายในสังกัดตามความเหมาะสมของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สปน. ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔ ให้บุคลากร ของ สปน. ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕ โดยการ ปฏิบัติงานดังกล่าวต้องไม่กระทบกับภารกิจการให้บริการประชาชน และให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานภายในที่พักของบุคลากรในสังกัด ในเวลาราชการ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒.๒ สลก. มีหนังสือเวียน เรื่อง แจ้งมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของ กปส. ในช่วงเทศกาลปีใหม่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อพิจารณา

กจจ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ขณะนี้ กปส. ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้ สังกัด สปน. จึงควรรับแนวทางตามข้อ ๒.๑ มาถือปฏิบัติร่วมด้วย ดังนี้

๓.๑ ผอ.สำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้าหน่วยงาน และ ผอ.ส่วน/ห.กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ และอาวุโส เป็นบุคลากรหลักมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๓.๒ ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด สามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ (Work From Home) ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕ และ ใช้มาตรการเหลื่อมเวลาสำหรับผู้มาปฏิบัติงาน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้

๓.๓ ผอ.สำนัก /กองและหัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ผอ.ส่วน/ห.กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ให้ตรวจสอบและสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) อย่างใกล้ชิด และให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ ให้ สำนัก/กอง...

๓.๔ ให้ สำนัก/กอง แจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕ และรายงานกรณีมีผู้ติดเชื้อ ให้ กกจ.เป็นรายวัน ในรูปแบบ google form ตาม QR Code ด้านล่าง

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาใช้มาตรการการปฏิบัติงานภายในที่พักของหน่วยงาน (Work From Home) และใช้แนวทางการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง กับผู้ปฏิบัติงานข้าราชการและบุคลากรภายในสังกัดตามความเหมาะสมของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕ รวมทั้ง กำกับให้ ผอ.ส่วน/ห.กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ทำไว้กับผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๔

นางณัฐนันท์

(นางณัฐนันท์ รจนกร)

ผอ.กกจ.

นางสุดฤทัย
(นางสุดฤทัย เลิศเกษม)

รปส.

๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๔

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

นางทิชญา

(นางทิชญา เมืองนาวี)

ร.อปล.

๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดดำเนินการ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัด
ทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด



แบบฟอร์มรายงานจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก
และปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home)
<https://forms.gle/4jppceag8q7tshZw4>



แบบฟอร์มรายงานจำนวนบุคลากรที่ติดเชื้อและเสียชีวิต
<https://forms.gle/GvZaTdy8o5jA6G7n0>

นางณัฐนันท์

(นางณัฐนันท์ รจนกร)

ผอ.กกจ.
๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔



ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พัก และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (ฉบับที่ ๑๐)

ตามประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พัก และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ กับ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ กำหนดให้บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ และ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙ กับ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ขั้นสูงสุดเต็มจำนวน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ต่อมาได้มีประกาศ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ กับ (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กำหนดให้บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามลำดับ นั้น

โดยที่ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ในประเทศไทย มีแนวโน้มคลี่คลายลงตามลำดับอย่างต่อเนื่อง และได้ผ่อนคลายมาตรการป้องกันและควบคุมโรคให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรค ประกอบกับในช่วงเทศกาลปีใหม่เป็นช่วงเวลาสำคัญที่จะมีการจัดงานตามประเพณีท้องถิ่นและทางศาสนา ซึ่งจะมีการรวมกลุ่มบุคคลจำนวนมากเพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองในเทศกาลสงกรานต์ปีใหม่เก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังป้องกันการระบาดของโรคภายหลังช่วงเทศกาลปีใหม่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๒/ว ๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๐) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยการปฏิบัติงานดังกล่าว ต้องไม่กระทบกับการให้บริการประชาชน

๒. ให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓. ให้...

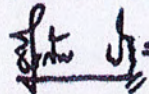
๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กำกับ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานภายในที่พักของบุคลากรในสังกัดในเวลาราชการ ทั้งนี้ บุคลากรที่เดินทางด้วยรถโดยสาร สาธารณะให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home)

๔. ให้บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดำเนินการตรวจคัดกรอง เบื้องต้นเพื่อหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ทุกสัปดาห์ ๆ ละ ๑ ครั้ง ในวันแรกที่เข้าปฏิบัติงาน ตามแนวทางที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๕. ให้บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติตามข้อกำหนด ออกตามความ ในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๐) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มาตรการด้านสาธารณสุขในการควบคุมและป้องกันโรค รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติงาน ภายในที่พัก (Work from Home) และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ตามประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๗

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/๒๔๐๗

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ กปส.
ในช่วงเทศกาลปีใหม่

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

๑. ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังมีการพบผู้ติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง กระจายอยู่ทั่วทุกจังหวัด และมีการพบเชื้อสายพันธุ์ใหม่ "โอไมครอน" ซึ่งสามารถแพร่ระบาดได้อย่างรวดเร็วกว่าสายพันธุ์อื่น ๆ จึงขอความร่วมมือ ผอ.สำนัก/กอง เน้นย้ำข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกท่าน ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯ ในช่วงเทศกาลปีใหม่อย่างเคร่งครัด

๒. ข้อเท็จจริง

มติที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กปส. ทุกท่าน ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแนวทางปฏิบัติในสถานการณ์วิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในช่วงเทศกาลปีใหม่อย่างเคร่งครัด และหลังจากวันหยุดราชการ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กปส. ทุกท่าน ตรวจ ATK และถ่ายรูปตนเองพร้อมผลตรวจ ส่งให้หน่วยงานในสังกัดก่อนวันมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ๑ วัน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้กับบุคลากร กปส. ที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานและผู้เดินทางกลับภูมิลำเนาหรือท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ จึงขอให้ สำนัก/กอง แจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ สวมหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง ล้างมือ หลีกเลี่ยงการเข้าพื้นที่หรือกิจกรรมที่เสี่ยงตรวจวัดอุณหภูมิ และสังเกตอาการตนเองอยู่เสมอ

๓.๒ หากพบว่าตนเองหรือผู้ใกล้ชิดมีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ตรวจ ATK ปรึกษาแพทย์ และแจ้งผู้บังคับบัญชา

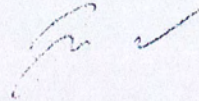
๓.๓ บุคลากร กปส. ทุกคนที่เดินทางกลับมาจากภูมิลำเนาหรือกลับจากการท่องเที่ยว ให้ตรวจ ATK และถ่ายรูปตนเองหรือบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมผลตรวจ ส่งในระบบรายงานผลการตรวจ ATK กปส. <https://bit.ly/32lckpe> หรือตาม QR-Code ที่แนบ และส่งรายงานผู้บริหารหน่วยงานที่สังกัด ก่อนวันกลับมาปฏิบัติงาน ๑ วัน

๓.๔ ห้ามข้าราชการ...

๓.๔ ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่เดินทางไปต่างประเทศ (ตามมาตรา ๖ ของ ศบค.)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามเสนอในข้อ ๓



(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต)

ลนภ.

แบบฟอร์มการรายงานผลการตรวจ
ATK กปส.



(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่องมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์
กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นั้น

เนื่องด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รับทราบการรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน-นอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่ สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบเรื่องการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการแบบเหลื่อมเวลา และการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ของข้าราชการให้มีมากขึ้น เนื่องจากมีผลต่อเนื่องหลายเรื่องทั้งเรื่องป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การจราจร และการบริการประชาชน และตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙) ข้อ ๕ การผ่อนคลายการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การดำเนินชีวิตของประชาชนกลับมีสภาพใกล้เคียงกับวิถีชีวิตตามปกติ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ซึ่งรัฐบาลจึงเห็นสมควรผ่อนคลายการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙) จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น และกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home)

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย เป็นบุคลากรหลักมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๑.๒ ผู้อำนวยการ...

๑.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ โดยพิจารณาดำเน่ง คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน โดยกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรในสำนัก/กอง หรือตามความเหมาะสมของลักษณะงานและความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่นับรวม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย

๑.๓ ตำแหน่งและคุณลักษณะของข้าราชการและบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ จะต้องเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างเหมาบริการ ที่ไม่ใช่ผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติ/อนุญาตที่ต้องลงนามในเอกสาร หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งหรือตามความจำเป็นของแต่ละบุคคลและหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือต้องเดินทางโดยขนส่งสาธารณะไปกลับระหว่างสถานที่พักอาศัย และส่วนราชการ หรือผู้ที่มีโรคประจำตัวที่เกี่ยวกับทางเดินหายใจ หญิงมีครรภ์ ผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ฯลฯ หรือผู้ที่ต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ปฏิบัติงานภายในที่พักเป็นลำดับแรก

๑.๔ ลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้

(๑) งานวิชาการในลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า คิดวิเคราะห์ การจัดทำรายงาน การให้คำปรึกษา การตรวจสอบ การศึกษา การวิเคราะห์วิจัย รายงานทางวิชาการ การจัดทำข้อเสนอแนะ การออกแบบหรือพัฒนาระบบ การพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย หรืองานอื่นที่เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

(๒) งานที่สามารถปฏิบัติผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นที่สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมทั้งสามารถกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นได้

(๓) งานที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และประเมินผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๔) งานที่สามารถแบ่งเป็นทีม หรือมีผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๑.๕ กำหนดวันปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน ไม่เกิน ๓ วันต่อสัปดาห์ หรือตามข้อเสนอของแต่ละสำนัก/กอง ที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงอนุมัติ

๑.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานจัดทำข้อตกลงกับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด โดยกำหนดเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ รวมทั้ง ไม่ส่งผลกระทบต่อหรือเกิดผลเสียหายต่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน

๑.๗ ให้สำนัก/กอง...

๑.๗ ให้สำนัก/กอง รวบรวมไฟล์งานในภาพรวมของสำนัก/กอง และระดับส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย และมอบผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อรองรับการทำงานภายในที่พักหรือการปฏิบัติงานทดแทนกันในกรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๑.๘ ผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต้องปฏิบัติงานที่บ้านพักในเวลาราชการ มิให้ออกไปสถานที่ภายนอกโดยไม่จำเป็น และต้องปฏิบัติตนเสมือนปฏิบัติราชการที่สำนักงานปกติ

๑.๙ ผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันต่อผู้บังคับบัญชาทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๒) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือส่งงานผ่าน Smart Phone ด้วยวิธี Video Call / line และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา กรณีที่มีภารกิจสำคัญหรือเร่งด่วนผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถเรียกตัวผู้ปฏิบัติงานจากบ้านพักมาปฏิบัติภารกิจ ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ และจะต้องเข้ารายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน ภายในเวลา ๒ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้บังคับบัญชาในเวลาราชการ หรือในเวลาที่คุณบังคับบัญชากำหนด

๑.๑๐ การลงเวลาปฏิบัติงาน จะต้องมียุทธศาสตร์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติงานได้ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

๑.๑๑ การปฏิบัติงานภายในที่พักต้องคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ หากข้าราชการหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก ไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว หรือผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงาน หรือหากพบว่าผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักมีพฤติกรรมไม่เป็นไปตามมาตรการและข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรีในการควบคุมและจำกัดวงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ถือว่าเป็นการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พักอย่างเคร่งครัด

๑.๑๓ ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์จัดทำรายงานข้อมูลการให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานภายในที่พักและในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๓) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ทุกวันศุกร์ โดยส่งทางอีเมล prathum_prd@hotmail.com

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยส่งทางอีเมล personnel@prd.go.th

๒. การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการแบบเหลื่อมเวลา

ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดตามความเหมาะสม โดยเลือกช่วงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
- ๒) ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
- ๓) ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

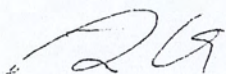
การไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยในกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด
(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางวนิดา ชัยประภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ร่าง/พิมพ์ อติศักดิ์
ตรวจ/ทาน วนิดา

แบบฟอร์มประกอบมาตรการ COVID-19



<https://bit.ly/36PhirA>

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานภายในที่พัก ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

จำนวนวันที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก รวม..... วัน จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน รวม..... วัน

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม ความก้าวหน้าของงาน

ลงชื่อ.....(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่).....
(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

รอบการรายงาน รายวัน รายสัปดาห์

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก

วันที่รายงาน

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานภายในที่พัก ระหว่างวันที่ถึงวันที่

ลำดับ	งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	ผลงานจริง	ระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรคของผู้ปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....