



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๘

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว๖๙

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมผู้บริหารและประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส.

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ (การประชุมทางไกลผ่าน Video Conference)

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กปส. กำหนดจัดการประชุมผู้บริหารและประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประชุมผู้บริหาร

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. (เฉพาะกรรมการฯ)
ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

สลก. ขอความร่วมมือ สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหารตามแบบตอรับที่แนบมาพร้อมนี้ (การนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร ให้แต่ละสำนัก/กอง นำเสนอเรื่อง เรียง รปส. ที่กำกับพิจารณา ก่อน)

๒. จัดส่ง QR-Code ยกเว้น ปชส.ภาค ๑-๘ ส่ง ๒ QR-Code (ศูนย์ดำรงธรรม และผลการดำเนินงาน)

๓. นำส่งแบบตอรับตามข้อ ๑. R-Code ตามข้อ ๒. และไฟล์ข้อมูล PowerPoint VDO หรือ อื่นๆ ทาง E-mail:Sodprd๒๕๖๑@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะนำเข้าที่ประชุมในเดือนถัดไป ยกเว้นเรื่องเร่งด่วนที่ผู้บริหารสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุมฯ ในวันและเวลาดังกล่าว ซึ่งสามารถเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคาร กปส. หรือเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Video Conference ณ ที่ตั้งของท่าน สำหรับส่วนกลางสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ webex ได้ที่ลิงค์ <http://prd.webex.com/join/prdconference> หรือกรอกผ่าน Access code:๑๗๕ ๖๖๒ ๐๑๕๑

(นายชัยวัฒน์ บุญสวัสดิ์)

สนก.



แบบตอบรับ

การนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงาน :

- ไม่มีเรื่องนำเสนอ
 มีเรื่องนำเสนอในวาระต่าง ๆ ดังนี้

๑. เรื่องสืบเนื่อง

๑.๑

๑.๒

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑

ข้อพิจารณา

.....

๒.๒

ข้อพิจารณา

.....

๓. เรื่องเพื่อทราบ (ยกเว้นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน)

๓.๑

๓.๒

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑

๔.๒

ผู้ประสานงาน

หมายเลขโทรศัพท์

วันที่

หมายเหตุ

๑. ส่งแบบตอบรับฯ ให้ สลก. ภายในวันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ทาง E-mail: sodprd2561@gmail.com

๒. กรณีมีการนำเสนอในที่ประชุมให้ส่งไฟล์ PowerPoint, VDO หรือ อื่น ๆ ให้ สลก. ก่อนวันประชุมผู้บริหาร
อย่างน้อย ๑ วันทำการ ทาง E-mail: sodprd2561@gmail.com

๓. ผู้ประสานงานการประชุมผู้บริหาร ได้แก่

- การนำเรื่องสำคัญเข้าที่ประชุม, รายงานการประชุม นางจิระนันท์ สุทธิรัตน์ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๔
นางณัฐมน กาญจนทิมาย โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๘
- การส่งไฟล์ QR Code (ผลงานประจำเดือน) นายกิตติพงษ์ ไชยคำ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒
- การนำส่งไฟล์ PowerPoint/VDO/อื่น ๆ นายกิตติพงษ์ ไชยคำ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒