



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยการฯ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๕, ๑๘๑๘

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๒/ว๑๓๐

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตประชุมผู้บริหาร กปส. (นอกสถานที่) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผชช. และ ปชส.ผู้แทนภาค ๑-๘

ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร กปส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้ สลก. จัดประชุมผู้บริหาร กปส. (นอกสถานที่) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ณ จังหวัดตรัง และจังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรือรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง และโรงแรมบีพี สมิหลา บีช อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน ตรวจสอบหน่วยงาน ในสังกัด สปช.๖ พบเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ผู้บริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พิธีเปิดอาคาร สวท.ตรัง และกิจกรรม “รักสงขลา รักเพลง รักแผ่นดิน สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย” นั้น

สลก. ขอความร่วมมือ สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหารตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ (การนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร ให้แต่ละสำนัก/กอง นำ เสนอเรื่องเรียน รปส. ที่กำกับ พิจารณาก่อน)

๒. จัดส่ง QR-Code ยกเว้น ปชส.ภาค ๑-๘ ส่ง ๒ QR-Code (ศูนย์ดำรงธรรม และผลการดำเนินงาน)

๓. จัดส่งแบบตอบรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมผู้บริหาร กปส. (นอกสถานที่) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ทาง E-mail : sj.keeratioun@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. นำส่งแบบตอบรับตามข้อ ๑. QR-Code ตามข้อ ๒. และไฟล์ข้อมูล PowerPoint VDO หรืออื่น ๆ ทาง E-mail: Sodprd๒๕๖๑@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะนำเข้าที่ประชุมในเดือนถัดไป ยกเว้นเรื่องเร่งด่วนที่ผู้บริหารสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดการ ที่แนบมาพร้อมนี้ และกรุณาจัดส่งแบบตอบรับฯ ภายในกำหนด

(นายวิป สิงห์รัตน์)

ร.ลนก.

กำหนดการ
ประชุมผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ (นอกสถานที่) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ จังหวัดตรัง และจังหวัดสงขลา

วันเสาร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ๐๗.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. เดินทางจากท่าอากาศยานดอนเมือง ไป ท่าอากาศยานตรัง
- ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น. เข้าที่พักโรงแรมเรือรักษา (๙ ก.ม.)
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ตรวจ ATK ผู้เข้าร่วมประชุมฯ และผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุมผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ (นอกสถานที่) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาวิถีชีวิตชุมชน สภาพสังคม เศรษฐกิจ จ.ตรัง
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เดินทางไป อ.กันตัง จ.ตรัง (๒๕ ก.ม.)
- ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. กิจกรรมสัมพันธ์ผู้บริหารส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค และรับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. เดินทางกลับโรงแรมเรือรักษา

วันอาทิตย์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๔๕ น. กิจกรรมผู้บริหาร กปส. พบปะเครือข่ายประชาสัมพันธ์ จ.ตรัง และร่วมเปิดอาคารสำนักงานใหม่ สวท.ตรัง
- ๑๑.๔๕ - ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๑๐ น. เดินทางถึง สวท.พัทลุง (๕๐ ก.ม.)
- ๑๓.๑๐ - ๑๔.๐๐ น. กิจกรรมพบปะเครือข่ายหอกระจายข่าว จ.พัทลุง
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เดินทางถึง โรงแรม บี พี สมิหลา บีช จ.สงขลา (๑๓๐ ก.ม.)
- ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. ผู้บริหารส่วนกลางร่วมกับส่วนภูมิภาค ประชุม “การนำเสนอกลไกการบริหารการสื่อสาร จังหวัดชายแดนภาคใต้ SBIC” ณ โรงแรม บี พี สมิหลา บีช
- ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๓๐ - ๒๑.๓๐ น. ร่วมกิจกรรม “รักสงขลา รักเพลง รักแผ่นดิน สืบสานศิลปวัฒนธรรม” ณ สวนสาธารณะเมืองสงขลา อ.เมือง จ.สงขลา

วันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ๐๙.๑๐ - ๑๕.๐๕ น. เดินทางจากท่าอากาศยานหาดใหญ่ กลับ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย

- วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ชุดสุภาพ
- วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เสื้อสีขาวทับด้วยเสื้อแจ็คเก็ตหรือเสื้อสูทสีดำ
ผู้ชายกางเกงสีดำ / ผู้หญิงกระโปรงสีดำ

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.
- วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.

แบบตอบรับ
การนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุม
ผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ (นอกสถานที่) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ จังหวัดตรัง และจังหวัดสงขลา

หน่วยงาน :

- ☐ ไม่มีเรื่องนำเสนอ
- ☐ มีเรื่องนำเสนอในวาระต่าง ๆ ดังนี้

๑. เรื่องสืบเนื่อง

๑.๑
๑.๒

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑
ข้อพิจารณา

๒.๒
ข้อพิจารณา

๓. เรื่องเพื่อทราบ (ยกเว้นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน)

๓.๑
๓.๒

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑
๔.๒

ผู้ประสานงาน
หมายเลขโทรศัพท์
วันที่.....

หมายเหตุ

๑. ส่งแบบตอบรับฯ ให้ สลก. ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ทาง E-mail: sodprd2561@gmail.com
๒. กรณีมีการนำเสนอในที่ประชุมให้ส่งไฟล์ PowerPoint, VDO หรือ อื่น ๆ ให้ สลก. ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ทาง E-mail: sodprd2561@gmail.com
๓. ผู้ประสานงานการประชุมผู้บริหาร ได้แก่
 - การนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าที่ประชุม, รายงานการประชุม นางจิระนันท์ สุทธิรัตน์ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๔
 - นางณฐมน กาญจนพิมาย โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๘
 - การส่งไฟล์ QR Code (ผลงานประจำเดือน) นายกิตติพงษ์ ไชยคำ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒
 - การนำส่งไฟล์PowerPoint/VDO/อื่น ๆ นายกิตติพงษ์ ไชยคำ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒

แบบตอบรับ
การเข้าร่วมประชุมผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ (นอกสถานที่) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ จังหวัดตรัง และจังหวัดสงขลา

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย).....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

๒. การตอบรับ

- ☐ ประสงค์เข้าร่วมการประชุม และประสงค์เข้าพักร่วมคณะ
โดยเข้าพักร่วมกับ (ถ้ามี).....
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม และมอบหมายให้
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

๓. การเดินทางโดยเครื่องบิน

กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน โปรดระบุข้อมูล

(ภาษาอังกฤษ).....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....เลขที่บัตรประชาชน.....
วันหมดอายุบัตรประชาชน.....

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เดินทางโดยเครื่องบิน พร้อมคณะ

(จากท่าอากาศยานดอนเมือง ไป ท่าอากาศยานตรัง)

- ☐ เวลา ๐๗.๐๐ น. สายการบิน Thai Lion Air เที่ยวบิน SL๘๒๔
- ☐ เวลา ๐๗.๔๐ น. สายการบิน Air Asia เที่ยวบิน FD๓๒๔๑

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เดินทางจากท่าอากาศยานหาดใหญ่ สงขลา กลับ กรุงเทพฯ

- ☐ เวลา ๐๙.๑๐ น. สายการบิน Thai Smile เที่ยวบิน WE๒๖๐ (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- ☐ เวลา ๑๐.๕๕ น. สายการบิน Nok Air เที่ยวบิน DD๕๐๓ (ท่าอากาศยานดอนเมือง)
- ☐ เวลา ๑๓.๓๕ น. สายการบิน Air Asia เที่ยวบิน FD๓๑๐๙ (ท่าอากาศยานดอนเมือง)

๔. เดินทางไป - กลับ โดยรถยนต์

- ☐ รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน.....
- ☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ปชส. ผู้แทนภาค เบิกจ่ายจากเงินรายได้ กปส.
๒. ค่าใช้จ่ายการเดินทางของ ผอ.สพข. เบิกจ่ายจาก สลก. ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
(กรุงเทพฯ - ตรัง, หาดใหญ่ - กรุงเทพฯ) สำหรับค่าพาหนะ (ค่าแท็กซี่) ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
๓. กรุณาส่งแบบตอบรับ ทาง E-mail : sj.keeratioun@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๕. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม :
- นางอังคณา แก้วนกสิกร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๒๔ มือถือ ๐๙ ๒๙๖๒ ๓๐๑๒
- นางศรีสุรัตน์ กิริติอุณห หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๑๑๔ มือถือ ๐๙ ๕๙๒๓ ๓๙๙๔