



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ โทร/๐๒๒๘๘ ๕๗๕๕ - ๙๙ ต่อ ๔๑๐๖

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๑๙๑

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๗ (รูปแบบออนไลน์)

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๑๔๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๗ (รูปแบบออนไลน์) อบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องเรียนออนไลน์ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บรรจุระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) และข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (โอนระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) จำนวน ๔ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๗ คน โดยมีบุคลากร ในหน่วยงานของท่านเข้ารับการฝึกอบรมด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สพข. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. กรุณาเตรียมอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม (ถ้ามี) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและโทรศัพท์มือถือ
๒. การแต่งกาย ชุดสุภาพ ตลอดการฝึกอบรม/พิธีเปิด - ปิดชุดสุทสีซ์
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรุณากรอกใบสมัครออนไลน์ตาม QR CODE และ QR CODE เข้ากลุ่มไลน์ที่แนบมาพร้อมนี้ **ภายในวันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวนัฐนันท์ เศวตเลข ผู้บริหารหลักสูตรฯ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๖, ๐๙ ๕๖๕๘ ๐๒๙๐ และนายสุประวัติ เกสัชชา เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีและสถานที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๔, ๐๖ ๒๐๑๘ ๙๒๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย



ใบสมัครฯ



ไลน์กลุ่ม

เสาวรีย์

(นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณ)

ผอ.สพข.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๔๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๗ ในรูปแบบออนไลน์

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ดำเนินการใน ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาดังกล่าวไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการกoppelกับเพื่อให้ข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ได้เรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ภารกิจหน้าที่ วัฒนธรรมองค์กร และการทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น

กรมประชาสัมพันธ์ โดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดจัดกิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒๗ ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ถึง ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๔๗ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

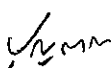
สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวปัญดาริกา จารุสกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ร่าง/พิมพ์....ปัญดาริกา...
ตรวจ/ทาน..ปัญญาณัติ..

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๗ ในรูปแบบออนไลน์
แนบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๔๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๑. นางสาวอรณัฐชา พิบูลณัฐยานันต์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ฝ่ายแผนงานและประสานงาน

สำนักข่าว

๒. นางสาวจิตรา นุช พิมพ์สวัสดิ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนสื่อข่าวและรายการข่าว
(ปฏิบัติหน้าที่ราชการส่วนสื่อข่าวและ
รายงานข่าว สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

๓. นางสาวธัญญา ทองเปรม

สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๔. นายรัชชานนท์ โฆษิตชัยมงคล

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๕. นางสาวจิราวรรณ มานะกิจ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนการประชาสัมพันธ์

๖. นางสาวสุภัทร ไชยวงศ์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนการประชาสัมพันธ์

๗. นางสาวกรกมล ตรียัง

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
(ปฏิบัติหน้าที่ราชการสถาบันการประชาสัมพันธ์)

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๘. นางสาวนพพรพัชร พัทธศุภนันท์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

๙. นางสาวสุรียะ พิมพ์ภักย์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

๑๐. นายปานศักดิ์ มังกรแก้ว

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

๑๑. นางสาวศรัณยา แซ่ลิ้ม

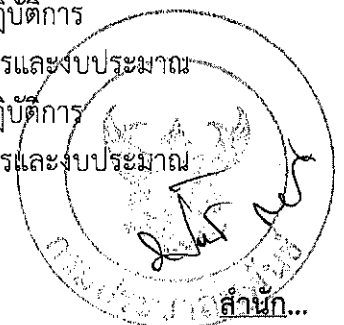
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ

๑๒. นางสาวสุชีตา สมักร

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ

๑๓. นางสาวสุภาพ เต็มขุนทด

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ



สำนัก...

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๑๔. นายยุทธพงษ์ พันธะไชย

วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ
ส่วนวิชาการวิศวกรรม

กองคลัง

๑๕. นางสาววิธฐา บุญทนางค์

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
งานจัดหา ฝ่ายพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม

๑๖. นายนิลล จิตรแจ้

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายสารบรรณ

๑๗. นางสาวดลฤทัย เอมระดี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายสารบรรณ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๑๘. นางสาวปรียา พุฒธรรม

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอบึงกาฬ จังหวัดหนองคาย

๑๙. นางสาวฐิติณัฐิญา ณัชชาเดชสิทธิ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๒๐. นางสาวอัจฉพรรณ สิงห์ศิริ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๑. นางสาวพรสวรรค์ บัณฑิต

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดยโสธร

๒๒. นางสาวปิยาภรณ์ กลสิกรรมเมธากุล

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๒๓. นายณัฐพงษ์ มหายศดี

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๔. นางสาวสุวิภา แปงการिया

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดแพร่

๒๕. นางสาวจิรณนิน บุญนิธิโรจน์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๒๖. นายรามวรัตน์ อินพอง

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

๒๗. นายลลิต จันทนะมาพะกะ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค



๒๘. นายอรรถเดช โคกก่ายาน

๒๙. นางสาวธนพัทธมนต์ ศรีบุตรโรจน์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๓๐. นางสาวลิตา ผลสุวรรณ

๓๑. นางสาวหัตตยา สุดสาย

๓๒. นางสาวอรกัญญา ธาณี

๓๓. นางสาวณฐอม ทองชะอม

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๓๔. นางสาวนันทพร มณฑา

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๓๕. นางสาวกาญจนา สามทองบุตร

๓๖. นางอังศมาลิน กลิ่นระรื่น

๓๗. นางสาวนฤมล เดี่ยวสุรินทร์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย

๓๘. นายวรชิต ตรีทอง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ

๓๙. นายณัฐวุฒิ อินทา

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี

๔๐. นางสาวอาภาพรรณ ทองเรือง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดศรีสะเกษ

๔๑. นางสาวกมลวรรณ กาญจนสุนทร

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด

๔๒. นางสาวกัลยรัตน์ สุขจินดาเสถียร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดพังงา

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระนอง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสระแก้ว

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดราชบุรี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดราชบุรี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ



สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี

๔๓. นางสาวอลิศา เปียงตั้ง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง

๔๔. นางสาวรุจิรา บุรณทรัพย์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปราจีนบุรี

๔๕. นางสาวปภาภรณ์ ไชยอุดรรุ่งเจริญ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง

๔๖. นางสาวนฤมล คงนวน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๔๗. นายอาษาอำพล แก้ววิจิตร

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ





หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๗ (แบบออนไลน์)

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศ กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ กระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร กฎ ระเบียบต่างๆ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ส่วนราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด และการเป็นข้าราชการที่ดี กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการฝึกอบรมทางไกล “หลักสูตรฝึกอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงความประหยัด มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบทั่วถึงเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา คือ ๑. ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๔. เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะ ที่จำเป็นดำเนินการ โดยส่วนราชการต้นสังกัดประสานงานกับศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการภายในระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อเน้นการปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี การมีวินัย และเสียสละ คุณธรรม และจริยธรรม ค่านิยม สร้างสรรค์กิจกรรมช่วยเหลือสังคม การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน โดยให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ หรือกระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนกระทรวงก็ได้ และส่วนราชการต้นสังกัด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่มีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงกำหนดจัดการปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ขึ้น ในวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจองค์กร ค่านิยมและวัฒนธรรม รวมทั้งกฎ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตสำนึก และประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

/๒.๒ เพื่อให้...



สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๒.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ปรัชญาที่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาความพร้อมของข้าราชการบรรจุในระบบราชการไทย ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและรักการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ

๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บรรจุระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๔๓ คน

๓.๒ ข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (โอนระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) จำนวน ๔ คน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บรรจุระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๔.๒ ข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (โอนระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการและโอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น จำนวน ๔๗ คน

๖. โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา รวมเวลาทั้งสิ้น ๗๑ ชั่วโมง ดังนี้

๖.๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒๙ ชั่วโมง

๖.๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๔ ชั่วโมง

๖.๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม จำนวน ๘ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ (๒๙ ชั่วโมง)

๑. บทบาทภารกิจ ความคาดหวัง และนโยบายผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ (๑๐.๓๐ ชั่วโมง)
รับรู้และเข้าใจภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความคาดหวังและนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง

๒. ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ ๒๐ ปี/การถ่ายทอดค่าเป้าหมายสู่ระดับบุคคล (๓ ชั่วโมง)

รับรู้นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์

๓. การบริหาร...



สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๓. การบริหารการเงินของกรมประชาสัมพันธ์ (๑.๓๐ ชั่วโมง)

รับรู้งบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ของกรมประชาสัมพันธ์

๔. การบริหารบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

รับรู้อัตราค่าจ้าง การกระจายอัตราค่าจ้างทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การปฏิบัติตน
ของวัฒนธรรมองค์กร ระเบียบการปฏิบัติงาน เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ

๕. โครงสร้างใหม่กรมประชาสัมพันธ์ (๑.๓๐ ชั่วโมง)

รับรู้บทบาทโครงสร้างใหม่ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการถ่ายทอดค่าเป้าหมาย
สู่ระดับบุคคล

๖. กฎระเบียบการปฏิบัติงาน (๑.๓๐ ชั่วโมง)

รับรู้ กฎและระเบียบของการปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมประชาสัมพันธ์

๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การออมเงินกับสหกรณ์ (๒ ชั่วโมง)

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์

๘. การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ (๓ ชั่วโมง)

การใช้หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการ
ถ่ายทอดความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมและสร้างเครือข่ายกับเยาวชน

๙. กรมประชาสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล (๓ ชั่วโมง)

รับรู้แนวทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีเกี่ยวภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์

หมวดที่ ๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน (๓๔ ชั่วโมง)

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น

๑. Smart Media ทำสื่ออย่างไรให้โดนใจ... (๓ ชั่วโมง)

๒. Smart PR รู้งานประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

๓. Smart Management ช่วยจัดการอย่างชาญฉลาด (๓ ชั่วโมง)

๔. วิเคราะห์ให้เป็น จับประเด็นให้ปัง (๓ ชั่วโมง)

๕. Digital Disruption กับการหลอมรวมสื่อ (๓ ชั่วโมง)

๖. นักสื่อสารพันธุ์ใหม่ยุคดิจิทัล (๓ ชั่วโมง)

๗. การเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล/การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร
ภาครัฐ / (๓ ชั่วโมง)

๘. กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดประชุม / ฝึกปฏิบัติ (๒.๓๐ ชั่วโมง)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๒.๓๐ ชั่วโมง)

๑๑. การสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติราชการ (mindset) (๒ ชั่วโมง)

๑๒. กิจกรรมการนำเสนอผลงานจากการอบรม เพื่อปรับประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติงาน (๖ ชั่วโมง)

หมวดที่ ๓...



สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

หมวดที่ ๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (๘ ชั่วโมง)

กิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การฝึกระเบียบวินัย นันทนาการ และการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม

๘. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๙. รูปแบบการฝึกอบรม แบบออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom)

๙.๑ รูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๙.๑.๑ การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

๙.๑.๒ การนำเสนอผลงานจากการอบรม เพื่อปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

จากแบบประเมินการฝึกอบรมท้ายหลักสูตร แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการสังเกตการณ์

ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น และรับรู้และเข้าใจภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจของกรมประชาสัมพันธ์	๑. ร้อยละของผู้เข้าฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ทักษะที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

การฝึกอบรมในแบบออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom)

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งมีขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างค่านิยม ปรัชญาที่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี มีความพร้อมของข้าราชการบรรจุในระบบราชการไทย ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและรักการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆตลอดเวลา มีสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ มีสายสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม



ตารางการฝึกอบรม (รูปแบบออนไลน์)

หลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 27
อบรมระหว่างวันที่ 14 - 28 กุมภาพันธ์ 2565

สัปดาห์ที่ 1									
ลำดับ	วันที่	08.00 น.	09.00 - 10.00 น. (รูปแบบออนไลน์)	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 14.00 น.	14.00 - 16.00 น.	16.00 - 16.30 น.		
1 (จันทร์)	14 กุมภาพันธ์ 2565	ลงทะเบียนด้วยระบบ ออนไลน์	- ฟลิปปิด อบรม. (ประชุมในฟลีย์) - แนะนำคณะทำงาน - คู่มือระบบแนะนำ ตัวเอง - ปฐมนิเทศ/ชี้แจง หลักสูตรฯ	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ / วิทยากร ผู้ช่วย	มอบนโยบาย แนวแนวทาง การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ กรมประชาสัมพันธ์ อบรม.	การสร้างทัศนคติ ที่ดีในการปฏิบัติงาน (mindset) รศ.ดร.วิทยากร ท่อแก้ว อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ม.สุโขทัยธรรมจริยา	กิจกรรม พบผู้บริหาร รปส.1		
2 (อังคาร)	15 กุมภาพันธ์ 2565	ลงทะเบียน Morning Talk ผอ.สบช. / ผู้บริหาร หลักสูตร	กิจกรรม พบผู้บริหาร ผอ.สนผ.	ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ 20 ปี (สนผ.)	13.00-14.30 น.	14.30-15.30 น.	15.30-16.30 น.	16.30-17.00 น.	กิจกรรม พบผู้บริหาร รปส.2
วันหยุดราชการ (วันมาฆบูชา)									
(พอ.)	16 กุมภาพันธ์ 2565								
3 (พุธเช้า)	17 กุมภาพันธ์ 2565	ลงทะเบียน Morning Talk ผอ.สบช. / ผู้บริหาร หลักสูตร	กิจกรรม พบผู้บริหาร ผอ.กกจ.	Smart Media ทำสื่ออย่างไรให้โดนใจ... นางสาวปณณกรณีย์ รัตนดิษฐ์ ณ กุ๊ก นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ สบช.5	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.	16.00-16.30 น.	กิจกรรม พบผู้บริหาร รปส.3	
4 (ศุกร์)	18 กุมภาพันธ์ 2565	กิจกรรม พบผู้บริหาร ผอ.ศสช.		Digital Disruption กับ การหลอมรวมสื่อ ผอ.กนกพร ประสิทธิ์ผล ผอ.สำนักสื่อใหม่ สถานีโทรทัศน์ Thai PBS	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.	17.00-18.00 น.	กิจกรรมที่พี่น้อง กลุ่มพี่เลี้ยง	

หลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ช่วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” วันที่ 27

อบรมระหว่างวันที่ 14 - 28 กุมภาพันธ์ 2565

สัปดาห์ที่ 2								
ลำดับ	วันที่	08:00-08:30 น.	08:30 - 09:00 น.	09:00-12:00 น.	13:00 - 13:30 น.	13:30 - 16:00 น.	16:00-17:00 น.	
5 (จันทร์)	21 กุมภาพันธ์ 2565		กิจกรรม พบผู้บริหาร ผอ.มตส.	การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการ หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล สมาชิกวุฒิสภา	กิจกรรม พบผู้บริหาร ผอ.สพท.	กรมประชาสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล นายคเชนทร์ กรรณิกา ผอ. สพท.	กิจกรรม แบ่งกลุ่มคุยงานประสานสัมพันธ์	
			08:30 - 09:00 น.	09:00 - 10:30 น.	10:30 - 12:00 น.	13:00 - 16:00 น.		16:00-17:00 น.
6 (อังคาร)	22 กุมภาพันธ์ 2565		กิจกรรม พบผู้บริหาร ผอ.กพร.	โครงสร้างใหม่ กปส. (กพร.)	กฎระเบียบการ ปฏิบัติงาน (กกร.)	วิเคราะห์ให้เป็น จับประเด็นให้ปัง นายมงคล บางประภา นายกสมาคมข้าราชการหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย	กิจกรรม แบ่งกลุ่มคุยงานประสานสัมพันธ์	
			09:00 - 12:00 น.				16:00 - 16:30 น.	17:00-18:00 น.
7 (พุธ)	23 กุมภาพันธ์ 2565	ลงทะเบียน Morning Talk ผอ.สสย. / ผู้บริหาร หลักสุตรา	นกลือสารพันธุ์ใหม่ยุคดิจิทัล รศ.นฤมล ปิไธ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		Smart Management ช่วยจัดการ อย่างชาญฉลาด นายชัยวัฒน์ บุญสวัสดิ สนก.	กิจกรรมพบผู้บริหาร ผอ.สวท.	กิจกรรมพบผู้บริหาร ผอ.สพด.	กิจกรรมคุยกับ ฉันพี่น้อง กลุ่มพี่เลี้ยง
			09:00 - 11:30 น.	11:30 - 12:00 น.	13:00 - 15:30 น.	15:30 - 16:00 น.	16:00 - 16:30 น.	17:00 - 18:00 น.
8 (พฤหัสบดี)	24 กุมภาพันธ์ 2565		คำชี้แจงในการเดินทางไปราชการ กรมบัญชีกลาง	กิจกรรมพบผู้บริหาร ผอ.สพท.	คำชี้แจงในการฝึกอบรมการจัด ประชุม กรมบัญชีกลาง	กิจกรรมพบผู้บริหาร ผอ.สนช.	กิจกรรมพบผู้บริหาร ผอ.กคด.	กิจกรรมคุยกับ ฉันพี่น้อง กลุ่มพี่เลี้ยง
			09:00 - 12:00 น.		13:00 - 16:00 น.	16:00 - 16:30 น.	17:00-18:00 น.	
9 (ศุกร์)	25 กุมภาพันธ์ 2565		กฎหมายการจัดตั้งองค์การบริหารพิเศษภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง)		การบริหารบุคลากรของ กปส. (กกจ.)	กิจกรรม พบผู้บริหาร ผอ.สพท.	กิจกรรมที่พี่น้อง กลุ่มพี่เลี้ยง	
			09:00 - 12:00 น.		13:00 - 16:30 น.	17:00-18:00 น.		

ตารางการฝึกอบรม (แบบออนไลน์)
 หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงานหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 27
 อบรมระหว่างวันที่ 14 - 28 กุมภาพันธ์ 2565

สัปดาห์ที่ 3				
ลำดับ	วันที่	08.00-08.30 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
10 (จันทร์)	28 กุมภาพันธ์ 2565	ลงทะเบียน	กิจกรรมเตรียมการนำเสนอ/วิพากษ์ผลงาน	นำเสนอ/วิพากษ์ผลงาน รปส.3 /ผอ.กกจ./ผอ.สพช./ผอ.กนทพร ประสิทธิ์ผล - พิธีปิด อ.ส. (ประธานในพิธี)

- หมายเหตุ :
- พักเบรกระหว่างการอบรมตามความเหมาะสมที่วิทยากรกำหนด
 - พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.
 - การฝึกอบรมในแบบออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom)
 - กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม