

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ กพบ. โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๐๔

ที่ นร อ๒๐๖.๐๒/ ว ๑๙ ๒ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้าฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตร พัฒนาทักษะวิเคราะห์ข้อมูล และการสร้าง Data Visualization

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, หัวหน้าหน่วยงาน

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๒๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องให้ข้าราชการเข้ารับการ ฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะวิเคราะห์ข้อมูล และการสร้าง Data Visualization ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๕ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว นั้น

ศสช. ขอความร่วมมือหน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. การอบรมดังกล่าวถือเป็นการปฏิบัติราชการ ผู้เข้าอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอด หลักสูตรตามวัน เวลาที่กำหนด โดยไม่ต้องปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม

 ๒. เตรียมสถานที่ที่เอื้ออำนวยการเรียนรู้ พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมออนไลน์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ค อินเทอร์เน็ต กล้อง และไมโครโฟน

๓. ผู้เข้าฝึกอบรมกรุณาเข้ากลุ่มไลน์ ตาม QR CODE ที่แนบมานี้ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร กับเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

๔. ผู้เข้าฝึกอบรมจะได้รับแจ้ง Link เพื่อเข้าห้องอบรมออนไลน์ (โปรแกรม Zoom) ล่วงหน้า
 ๑ วัน ผ่านทางอีเมล จึงขอให้ผู้เข้าฝึกอบรมตรวจสอบความถูกต้องของอีเมลที่ https://bit.ly/367bddW หรือ
 QR CODE ที่แนบมา ภายในไม่เกินวันเสาร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และสามารถศึกษาวิธีการใช้งานโปรแกรม
 Zoom โปรแกรม Mural และโปรแกรม Microsoft Power BI Desktop (ใช้ windows 8 ขึ้นไป) สำหรับการ
 ทำ Workshop ได้ล่วงหน้าตามเอกสารคู่มือ

๕. ผู้เข้าฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยต้องทำแบบ ประเมินผลความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมส่งผลงานตามที่กำหนด หลังการฝึกอบรมและ ผ่านการตรวจสอบจากวิทยากร จึงจะได้รับ ใบประกาศนียบัตร (E-Certification) ซึ่งจะจัดส่งให้ทางอีเมล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งดำเนินการต่อไปด้วย

10

(นางสาวอรัญญา เกตุแก้ว) ผอ.ศสช.



QR Code กลุ่มไลน์ อบรม Data Analytics & Visualization



QR Code รายชื่อผู้อบรม Data Analytics & Visualization

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๐๑/๒๕๖๕ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "พัฒนาทักษะวิเคราะห์ข้อมูล และการสร้าง Data Visualization"

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร "พัฒนาทักษะวิเคราะห์ข้อมูล และการสร้าง Data Visualization" ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการยกระดับไปสู่การเป็น องค์กรดิจิทัล เกิดแนวคิดในการบูรณาการระบบงานราชการเพื่อการปฏิรูปการบริหารงานราชการในหน่วยงาน ตามแนวทางรัฐบาลดิจิทัล

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๓๕ คน ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด (สรรเสริญ แก้วกำเนิด) อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

Dr.

(นางสาวกัญญาณี กองเพิ่มพูล) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กัญญาณี/ร่าง/พิมพ์ ทัดดาว/ตรวจ/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "พัฒนาทักษะวิเคราะห์ข้อมูล และการสร้าง Data Visualization" ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (รูปแบบออนไลน์)

<u>สำนักงานเลขานุการกรม</u> ๑. นางสาวณัฐธิดา สงวนถ้อย

<u>กองการเจ้าหน้าที่</u> ๒. นายวรุตม์ ลิ้มลาวัลย์

๓. นายจักรพงษ์ นภาสกุลคู

<u>กองคลัง</u>

๔. นางสาวชุติมา เกริกชัยศรี
๕. นางสาวมานิตย์ รัตน์แก้วมุณี

<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>

๖. นางสาวไอรดา ถาวรบุตร

<u>กองกฎหมายและระเบียบ</u> ๗. นายโชติวิทย์ วงศ์นาค

ศู<u>นย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์</u> ๘. นางสาวศิริกาญจน์ บุญล้อ

๙. นายฑีภากรณ์ สำเภา <u>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย</u> ๑๐. นางสาวกานต์วดี เพิ่มผล

๑๑. นางสาวนภรัชต์ พิมพ์พันธุ์

<u>สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค</u> ๑๒. นายอนุสรณ์ ศรีมาลัยกุล

<u>สำนักข่าว</u>

ด๓. นางสาวศิลดา โรจน์รัตนเกียรติ

<u>สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์</u> ๑๔. นางสาววนิสา พัดศรี

<u>สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์</u> ๑๕. นายศุภเชษฐ รสนานนท์

<u>สถาบันการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ</u> ๑๖. นางสาววรรณิกา มงคลหว้า นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

นิติกรชำนาญการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ



<u>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</u> ๑๗. นายวานิชย์ นิลประเสริฐ

<u>สถาบันการประชาสัมพันธ์</u>

๑๘. นางสาวกรวิยา โลหิตหาญ ๑๙. นางสาวธนิดา ปัทมพรพงศ์

<u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)</u> ๒๐. นางสาวณัฐวรรณ ติรกิจพานิขกร

<u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)</u> ๒๑. นางสาวลักษณวตี นามศรี

<u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)</u> ๒๒. นางนวพรรณ ไชยวรรณ์ อุทัยยศ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก) ๒๓. นางสาวไปรมา ไกรฤกษ์

<u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)</u> ๒๔. นางสาวโสมรัสมิ์ ศรีวัง

<u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)</u> ๒๕. นายเริงฤทธิ์ สวัสดิรักษา

<u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ จันทบุรี</u> ๒๖. นายสุรเชษฐ ลพทองคำ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี) ๒๗. นางเกรียงไกร เจียวพ่วง

<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑</u> ๒๘. นายนุรัตน์ พรหมดี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดภูเก็ต

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์



-ത-

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๒

๒๙. นางสาวรสนันท์ นิยมตรง

<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๓</u> ๓๐. นายศุภชัย กัลปสันติ

<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๔</u> ๓๑. นางสาวมัทธิดา ธรรมราช ตินะมาตร

๓๒. นางสาววิจิตรา จันเข็ม

<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๕</u> ๓๓. นางสุภัตรา เลี่ยมรัตน์

<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๗</u> ๓๔. นายสุรเดช คุ้มปากพิง

<u>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค</u> ๘ ๓๕. นายวุฒิชัย บุญเฉย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองบัวลำภู

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกำญจนบุรี

ตารางการฝึกอบรมออนไลน์

หลักสูตร พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล และการสร้าง Data Visualization

(Data Analysis and Data Visualization)

ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
ଝ.୦୦ − ଭ୦. ୩୦	 ความสำคัญของข้อมูลขนาดใหญ่ (Importance of Big Data) เรียนรู้ความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ตัวอย่างการใช้งานข้อมูลขนาดใหญ่ในภาครัฐ ลักษณะของข้อมูลที่สามารถนำมาบูรณาการใน Big Data ได้ เข้ากระบวนการจัดการคลังข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานต่อ โดย สามารถกำหนดการสร้าง และใช้งานคลังข้อมูลเพื่อการทำงานของกลุ่มได้ (Big Data Management)
୦୦.୩୦ – ୦୦.୯୯	เบรคเช้า (Morning Break)
୦୦.ଝଝଁ – ରାଅ.୦୦	 การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven Organization) เทคนิคและกลยุทธ์ในการเชื่อมโยงข้อมูลจากหลากหลายแหล่งข้อมูล การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ (Data Scientist, Data Engineer, Business Analyst เป็นต้น) กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงและบริหารจัดการข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานขององค์กร (Group Discussion Big Data Management and Strategic Insights)
ଭାଅ.୦୦ – ଭଗ.୦୦	พักกลางวัน (Lunch)
ଭ୩.୦୦ − ଭ⊄.୩୦	ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เรียนรู้การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศและภาวะแวดล้อมเชิงธุรกิจ การรักษาข้อมูลและสิทธิส่วนบุคคลตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในองค์กร (Data protection on organizational level)
ବ ⊄. ୩୦ − ବ ⊄. ଝଝ	เบรคบ่าย (Afternoon Break)
ବଝ.ଝଝଁ – ବଚ.୦୦	Workshop ๑: ระดมสมองการบูรณาการข้อมูลจากหลากหลายหน่วยงาน (Cross Organization Data Sharing) การอภิปรายกลุ่มถึงองค์ประกอบในการเปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลจาก หลากหลายหน่วยงาน

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
ର୍ଟ.୦୦ − ଭ୦.୩୦	การใช้ข้อมูลเซิงลึกเพื่อออกแบบบริการให้ตรงความต้องการ (Data Analytic & Personalization for Seamless Digital Service) • มีความรู้ ความเข้าใจในการตัดสินใจประกอบการทำงานด้วยข้อมูลจำนวนมากที่มี ในหลากหลายรูปแบบ (Data-based Decision Making) • เข้าใจและสามารถนำเสนอรูปแบบการถ่ายทอดข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ ออกมาในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ให้กับคณะทำงานได้ (Data Analytic Design)
୦୦.୩୦ – ୦୦.୯୯	เบรคเช้า (Morning Break)
୦୦.୯୯ – ୭๒.୦୦	Workshop ๒: การวิเคราะห์ข้อมูลในองค์กร (Data analysis for Decision-Making in Organization) การอภิปรายกลุ่มในการประยุกต์ใช้ข้อมูลเชิงลึกขององค์กรเพื่อการวิเคราะห์ แนวโน้มในอนาคต (Group discussion on the data analysis for predicting future trend in public relation)
ଭାଅ.୦୦ – ଭ୩.୦୦	พักกลางวัน (Lunch)
ଭେଲ.୦୦ − ଭଝି.ଲ୦	การแสดงข้อมูล (Data Visualization)
໑໔.୩୦ − ໑໔.໔໕	เบรคบ่าย (Afternoon Break)
ଭଝ.ଝଝଁ − ଭ๖.୦୦	Workshop ๓: การแสดงข้อมูล (Data Visualization) ใช้เครื่องมือสร้างภาพข้อมูลและการวิเคราะห์การแสดงภาพของข้อมูล (Hand on data visualization tools and analysis difference angle through data visualization report workshop activity)



Hand Book

คู่มือประกอบการอบรมในรูปแบบออนไลน์ "หลักสูตรพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล และการสร้าง Data Visualization"

การเข้าร่วมอบรมออนไลน์ (Online Workshop Guide)



- รับรู้ถึงข้อควรปฏิบัติและมารยาทการเข้าร่วมอบรมออนไลน์ (Online Workshop Etiquette)
- เรียนรู้วิธีการใช้งานและตั้งค่าโปรแกรม Zoom เพื่อให้สามารถเข้า
 ร่วมการอบรมได้อย่างราบรื่น
- ทำความรู้จักกับเครื่องมือการทำกิจกรรมออนไลน์ เช่น เว็บ Mural และ โปรแกรม Power Bl



มารยาทการเข้าร่วมการอบรมออนไลน์

การเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นวิธีการที่สะดวกและปลอดภัยกับทุก ฝ่ายในสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 นี้ อย่างไรก็ตาม ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถมีส่วนช่วยให้กิจกรรม การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการเตรียมความพร้อมก่อนเข้า อบรม ให้ความร่วมมือในกิจกรรมอย่างเต็มที่ และปฏิบัติตามข้อแนะนำดังต่อไปนี้

Online 😂 Workshop Etiquette

มารยาทการเข้าร่วม การอบรมออนไลน์





เช่น หยาดอรุณ (เอม)

ตั้งชื่อ Account ด้วยชื่อจริง(ชื่อเล่น)



ศึกษาเครื่องมือการเรียนการสอน และ<mark>เตรียมตัวให้พร้อมก่อนล่วงหน้า</mark> (สมัครสมาชิก ZOOM และ Mural)



ABA

) หากมีคำถามให้กดที่ เครื่องหมาย 👏 ใน Zoom หรือเขียนถามในแชท

งดการใช้เสียง (ปิดไมค์) ระหว่างที่วิทยากรกำลังสอน

ระหว่างการ Workshop

ต้องเปิดกล้องทุกครั้ง



มีส่วนร่วมในกิจกรรมและการ แลกเปลี่ยนไอเดีย ทั้งแบบห้องรวม และการแบ่งกล่มย่อย



ในกรณีที่วิทยากรต้องการ) ให้ผู้ร่วมกิจกรรมใช้เสียง รบกวนเปิดไมค์ด้วย

นอกจากนี้ ผู้เข้าอบรมยังสามารถมีส่วนช่วยให้บรรยากาศของการอบรมออนไลน์ออกมาดีขึ้น ได้ โดยคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

- 1) เลือกสถานที่ที่มีความเงียบสงบ
- 2) ตรวจเซ็คสภาพอินเทอร์เน็ต กล้อง และไมโครโฟนให้เรียบร้อย
- เข้าร่วมก่อนเวลาเริ่มอย่างน้อย 10 นาที
- 4) จัดท่านั่งให้วิทยากรสามารถเห็นหน้าได้อย่างชัดเจน
- 5) ไม่ควรทำกิจกรรมอื่น ๆ ระหว่างการฝึกอบรม

คู่มือประกอบการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ "หลักสูตรพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล และการสร้าง Data Visualization" โดยกรมประชาสัมพันธ์



การใช้งานและตั้งค่าโปรแกรม Zoom

โปรแกรม Zoom เป็นโปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อการติดต่อสื่อสารแบบวีดิโอคอล และแชท ซึ่ง เป็นตัวช่วยยอดฮิตสำหรับช่วง Work From Home ช่วยให้การประชุมหรือการคุยทางไกลเป็นเรื่อง ง่าย อีกทั้งยังรอบรับการแชร์ไฟล์ต่าง ๆ ทำให้เหมาะกับการทำงานของทีมใหญ่ หรือการเรียนออนไลน์

- เป็นโปรแกรมประชุมออนไลน์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- โปรแกรม Zoom มีความปลอดภัยสูง เพราะมีการเข้ารหัสแบบ End-to-End Encryption ซึ่ง เทียบเท่ากับโปรแกรมแชทดังๆ อย่าง Whatsapp หรือ LINE





ฟังก์ชั่นที่โดนเด่นของ Zoom คือ

- รองรับคุณภาพของภาพและเสียงในระดับ HD
- 🕨 สามารถอัดวีดีโอการประชุมเอาไว้ แล้วเอามาดูย้อนหลังได้
- รองรับการเชื่อมต่อกับปฏิทินได้ เช่น Google Calendar หรือ Outlook เป็นต้น
- สามารถเก็บข้อมูลได้นาน และสามารถบันทึกบทสนทนาในห้องแชทได้



โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง บน คอมพิวเตอร์บนเว็บบราว์เซอร์ และรูปแบบ แอปพลิเคชัน Zoom บนโทรศัพท์มือถือ (รองรับ ทั้งระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ และ iOS)



เพื่อความสะดวกในการอบรม ผู้ร่วมโครงการควรที่จะต้องสมัครสมาชิก ก่อนวันเรียนอย่าง น้อย 1-2 วัน รวมถึงการตรวจสอบและตั้งค่าโปรไฟล์ให้เหมาะสม โดยการใช้ชื่อจริง หรือชื่อเล่น พร้อม รูปปัจจุบันของคุณ

คุณสามารถเข้าแก้ไขโปรไฟล์ผ่านซูมบนเว็บเบราเซอร์ (https://zoom.us/signin)

Email Address				
Email Address]			
Password		สบัครสบาชิกโดยใช้ที่อย	ย่ Email ได้ฟรี หรือจ	
Password	Forgot?			
Zoom is protected by reCAPTICHA and the Privacy Pol apply.	ey and Terrat of Service	Sign In เขาไช่งานดิวเ และ Eacebook ได้ง่ายเ	ยโปรโฟล์ SEO, Goog ว	
Sign In		LEED TACEDOOK BAN TO	1	
Stay signed in New t	o Zoom? Sign Up Free			
or				
Sign in with SSO		ตั้งค่าโปรไฟล์ให้ถกต้อ	04	
G Sign in with Google				
Sign in with Facebook		1. เปลี่ยนเป็น ซองว	งหวองอเยห งองฝ์เท	
		2 เปลี่ยนราโโปรไฟล์	้เป็นรูปคุณในปัจจุบัน	
			ចេក។វិលប៉ុខេខកហរភ័ពក	
ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PRIM	CING CONTACT SALES		JONAMEETING HOSTAMEETING -	
ZOOM SOLUTIONS - PLANS& PRIM	CING CONTACT SALES			
ZOOM SOLUTIONS - PLANS& PRIN PERSONA: Profile	CHIC CONTACT SALES	ชื่อบุริง(ชื่อเล่น)	JONAMEETING HOSTAMEETING -	
ZOOM SOLUTIONS - PLANSA PRI PERSONAL Portile Meetings		ชื่อบริง(ชื่อเล่น)	JONAMEETING HOSTAMEETING -	
ZOOM SOLUTIONS - PLANSA PRI PERSONAL Profile Moetings Webinars		ชื่อจริง(ชื่อเล่น)		
COOM SOLUTIONS - PLANS& PRIN PERSONAL Podde Mactings Weblinars Recordings	CHIC CONTACT SALES	ชื่อจริง(ชื่อเล่น)	JONAMEETING HOSTAMEETING -	
ZOOM SOLUTIONS - PLANS& PER FERSONAL Potific Mactings Wobinans Recordings Settings	CINC CONTACT SALES	มี เป็นการ์ ชื่อบริง(ชื่อเล่น)	JCINAMEETINC HOSTAMEETING -	
ZOOM SOLUTIONS - PLANSA PRI PERSONAL Profile Marchings Weblinars Recordings Settings	CRIC CONTACT SALES	ระหะอังเอ ผญ อออออากก ระหะอังเอ ผญ อออออากก ระหะอังเอ ผญ อออออากก ชื่อจาริง(ชื่อเล่น) หระหว่าย เช่า เช่า เช่า เช่า เช่า เช่า เช่า เช่า	JONAMEETINC HOSTAMEETING -	
ZOOM SOLUTIONS - PLANSA PRO PERSONAL Profile Moretings Webinars Recordings Settings ADMN > User Management	CING CONTACT SALES	มายานสายเป็นสาย ระหะสาย ชื่อจาริง(ชื่อเล่น)	20NAMEETING HOSTAMEETING -	
COOM SOLUTIONS - PLANS& PRO PERSONAL Perfile Meetings Webinars Recordings Settings ADMN > User Management > Room Management	CING CONTACT SALES	ระหะองเราะ ม _{ู่} ระหะองแรง ม _{ู่} ระหะองแรง ม _{ู่} ระหะองแรง เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ		
COOM SOLUTIONS - PLANSA PRO PERSONA: Portic Mactings Wobinans Recordings Settings ADMIN > User Management > Room Management > Account Management	CING CONTACT SALES			

หมายเหตุ:

คุณสามารถตั้งค่าโปรไฟล์ผ่านการ Sign In บนเว็บไซต์ (Web Browser) **เท่านั้น** *โดยไม่สามารถตั้งค่า* **โปรไฟล์ผ่านโปรแกรมและแอปพลิเคชันได้**



3 ตั้งค่ากล้องและไมค์ ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน โดยสามารถตั้งค่า ได้ตามรูปข้างต้น



การตั้งค่าที่สำคัญ (ตามรูป):

- เลือกให้เข้าร่วมการประชุมด้วย
 เสียงของคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง
 (Automatically join audio by computer when joining a meeting)
- เลือกให้ปิดเสียงทุกครั้งเมื่อเข้าร่วม ประชุม

(Mute my microphone when joining a meeting)











การแชร์ Screen

สามารถแชร์ Screen ให้ผู้ร่วมกิจกรรมอื่นได้ โดยเลือก Screen ที่ต้องการจะแชร์ จากนั้น กดแชร์ ดังรูป



การเข้า-ออก Breakout Room สำหรับการทำกิจกรรมแบบแบ่งกลุ่มย่อย





เครื่องมือการทำกิจกรรมออนไลน์ Mural



คุณสามารถเข้าสู่กระดาน Mural เพื่อแลกเปลี่ยนไอเดีย ร่วมทำกิจกรรม Workshop หรือ Brainstorming Session ต่าง ๆ ผ่าน Visitor Link (ลิงค์ผู้เชี่ยมชม) ที่ทีมวิทยากรจะส่งให้ผ่านแชท โดยไม่จำเป็นต้องสมัครสมาชิก

	Workshop 1: Innovation Cultu	ıre
	YOUR NAME FOR THIS SESSION [OPTIONAL]	
	Visiting Sea Turtle	
HOW - Law will y	ENTER AS A VISITOR]
	Are you a member of the TIME Digital works Sign in to enter with your account.	pace?

ก่อนการเข้าห้อง/กระดาน Mural คุณจะต้องกรอก ชื่อจริงหรือชื่อ เล่นของคุณ เพื่อให้เพื่อนร่วมทีม และวิทยากร สามารถระบุตัวตน ของคุณได้

นอกจากชื่อ คุณยังสามารถระบุตัวตนของเพื่อนร่วมกระดาน Mural ผ่านรูปสัตว์ชนิดต่างๆ เช่น Visiting Turtle เป็นต้น



คลิกปุ่ม START NO	W ที่มุมขวาบน 🗕	
Create your ad Pint name Last name WORK EMAL EX you@company.co I accept MURALs terms of GET STARTED F Already have an account? Click	ccount	สมัครสมาชิกโดยใช้ที่อยู่ Email และชื่อ-สกุลได้ง่าย จากนั้นคลิก "Accept MURAL's terms and cond (Create your MURAL password Create your MURAL password Create your password. 2021 H your email , now that you've created your account, it's fine to create your password. Cleating your password will confirm your email address if you haven't done so already. To create your password, click the button below CREATE MY PASSWORD Iver Email ที่สมัคร กดปุ่ม "Create my password" ระบบจะนำคุณไปสร้างรหัสผ่าน Google คุณจะสามารถเข้าสู่ ith Google" ได้ทันที
	We noticed that	nk it to MURAL to sign-up quickly
	If you prefer, you can lir without creating a new	password. 📵



โดยทุกคนที่อยู่บนกระดานเดียวกันจะสามารถเห็นได้ว่าคนอื่น ๆ กำลังทำอะไรอยู่บนกระดาน เช่น นาย A กำลังสร้าง Post-it อยู่ เป็นต้น



รูปแบบของหน้ากระดานจะมีหน้าตาเหมือนแผนกระดาษเปล่าๆ หรือแผ่น Canvas สำหรับ การทำกิจกรรมที่มี Template โล่งๆ โดยผู้ใช้งานสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างสนุกสนาน

- แผ่น Post-it สีต่าง ๆ เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นในกิจกรรม
- กล่องข้อความ (Text box) เส้น และรูปร่างต่าง ๆ
- แทรกรูปภาพและ icon ได้ตามต้องการ

÷	ซื่อไฟล์ กดย้อนหลัง-ทำซ้ำ Workshop 1: Innovation Cul	ຈະກວ່າງຄາງແກ້ໄປ ຈັດເວົ້າ (ບ້າງເຮັດ	ดูประวัติการแก้ไขแบบ Real-time	สามารถเชฟไฟส ได้หลาย SHARE EXPO	राभा (Export) रुपेप्रप्रेप रा र ि ि ि ि ि ि ि ि ि ि ि ि ि ि ि
	เลือกไอคอน 🕞 เพื่อเพิ่มสดิ๊กเกอร์ และข้อความ	Workshop 1: Create a Culture of Innovatio The What - What is your idea term Wite your Wite your Wite your The How - Hew will you implement	on Team: Team 1 on Oliver 7		สามารถกดเพิ่มหรือลดขนาด กระดานได้ ดามที่ต้องการโดย ใช้ปุ่มล่างขวามือ
0				THP: Learn and move	to zoort × around × ¢ Zoom settings





- คุณสามารถสร้างกล่องข้อความหลากหลายรูปแบบ หรือเลือกใช้ Post-It ในแบบที่ต้องการ
- สร้างรูปทรงและเส้นต่าง ๆ ได้ตามใจชอบ
- เลือกหา Icon และรูปภาพที่ต้องการ
 หรือจะนำเข้า (Import) รูปภาพและไฟล์ต่าง ๆ จากเครื่องของคุณก็ได้

÷	Images	×		
₽	Search and drag images to communicate visually. Add "gif" after your search term to bring up GIFs.		Import files	<
£2	Q Search for images by keyword		From your computer	
☆	Or import images		From OneDrive	
⊞			From Google Drive	
			From Dropbox	
Ð		+	PRO TIP: Drag and drop images, files or	
0			links directly in the canvas.	



วิธีการติดตั้งโปรแกรม Power Bl

Microsoft Power BI Overview · Products · Pricing Solutions · Partners · More ·	Search P Power Bl service d Sign in R Try free Buy now
Go from data to insight to Power BI Deskte	o action with op
Create rich, interactive reports with visual analytics at Download free > See download or lar	t your fingertips—for free. nguage options >
	- a x Napud Martine Ra
Unit Output Output Output Output Output Output M Microardh (Skatebaard Statebaard St	An 2019 (Disage Is, UAA ✓ Visualizations > Fields > Some hords Visualizations > Pields >

ทุกท่านสามารถดาวน์โหลดฟรีบนเว็บไซต์

https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=58494

คุณสามารถเลือกภาษา จากนั้นกดดาวน์โหลดไฟล์สำหรับติดตั้ง Power BI Desktop

Microsoft	Microsoft 365 Office Windows Surface Xbox mwalautiga	สำหรับผู้เรียนคลาส Power Bl รบกวนดาวน์โหลดโปรแกรมเป็น
	Microsoft Power BI Desktop	ี้เวอร์ชั่น <u>ภาษาอังกฤษ</u> เท่านั้น
	usewner, bro	ดาวนโหลด
	Microsoft Power BI Desktop ได้รับการสร้างขึ้นมาสำหรับการวิเคราะห์ ผ โต้ดอบเช่งโต้ดอบที่ขอดเขียม พร้อมคำรัชอนูลชั้นเไาสำหรับอุดสาหกรรม และ และเผยแพร่รามงานของคุณใน Power BI Power BI Desktop ช่วยให้คุณสา อันด้วยข้อมูลเซิงลึกที่สำคัญและทันเวลาได้ในทุกที่ทุกเวลา	สานรวมการแสดงกาพ าารจัดโมเดลแบบในตัว สร้าง ามารถเพิ่มศักยภาพให้กับผู้
	🛨 รามละเอียดโดยปอ	
	🕀 บบาทเธอรากเอฟแนาเค	
	🕀 สาแนะนำ	



โดยทุกคนเลือกประเภทไฟล์ตามสเปกของเครื่อง จากนั้นกดปุ่ม "Next" ที่อยู่มุมขวาล่าง

ชื่อไฟส์:	ขนาดไฟส์	
PBIDesktopSetup_x64.exe	348.9 MB	Download Summary: KBMBGB
PBIDesktopSetup.exe	318.2 MB	1. PBIDesktopSetup.exe
		Total Size: 318.2 MB

เมื่อไฟล์ดาวน์โหลดสมบูรณ์ ไฟล์ที่โหลดมาจะอยู่ตรงมุมซ้าย ให้กดเปิดได้เลย

MICTOSOT	Microsoft 365 Office Windows Sufface Xoox การสนบมนุน ขอบคุณที่ดาวน์โหลด
	Microsoft Power BI Desktop ทากการตาวน์โหลดของคุณไม่เริ่มตันภายใน 30 วินาที คลิกดีคิงก็นี้ <u>คลิกที่นี้</u>
	ศาแนะนำ
	ดาวน์โหลดยอดนิยม ตระกูลแล้ตต้อนท์ Office v
	Microsoft Power BI Desktop Microsoft Power BI Desktop ได้รับการสร้างขึ้นมาสำหรับการวัดสรายใ ผสานรวมการแสดงภาพโด้ตอบเข็ม์ดัดอบเข็ม้ดงบที่ยอด เข็มม พร้อมศิรริย์อนุลขึ้นนำสำหรับอุตสาหการม และการจัดในเตลนบบในทำ สร้ามและแบบเพรารามราพของคุณใน Power BI Power BI Desktop ช่วยให้คุณสามารถเห็นสักยการให้กับผู้สินด้วยช่วยสูงเชื่อลึกที่สำหัญและทันเวลาได้ในทุกที่ทุกเวลา
PBIDesktopSetup_x64.exe	02 โปรแกรมอัปเดตสำหรับ Microsoft Office 2016 Language Interface Pack (KB2910955) รุ่น 64 บิต Microsoft ให้วารจำหน่ายไปรแกรมอัปเดตสำหรับ Microsoft Office 2016 Language Interface Pack ร่น 64 บิต. แล้ว



กดถัดไปเพื่อเริ่มการติดตั้งโปรแกรม Power BI Desktop

ยินดีต้อนรับสู่ด้วช่ว Microsoft Power B	ขสร้างการติดตั้ N Desktop (xt	54)	
ดัวช่วยสร้างการคิดดังจะติดต่ (x64) บนเครื่องคอมทั่งเดอ! ต่อ หรือ ยกเล็ก เพื่อออกจาเ	ใง Microsoft Power f โของคุณ คลัก ถัดไป กตัวช่วยสร้างการคิดค่	3I Desktop เพื่อสาเนิน ใง	การ
Microsoft รวบรวมข้อมูลการ BI Desktop (x64) ให้ดีอึ่งขึ้นอานศาชิแจงสำครัม	เใช้งานเพื่อปรับปรุง M ร่วนบุคคลทางออนไง	licrosoft Po หน้าต่ <u>ห้น</u> ี่	ower
เรียนรูวิธีการเลือกใม่รับคอล	เลกขันได้ <mark>ที่นี่</mark>		
	ยินดีต้อนวับสู่ด้วช่วย Microsoft Power B ดัวช่วยสร้างการดิดตั้งจะติดตั้ (x64) บนเครื่องคอมทั่งเตอง ต่อ หรือ ยกเล็ก เพื่อออกจา พัฒ หรือ ยกเล็ก เพื่อออกจา Bi Decktop (x64) ไฟดีอีงชั้นอ่านคำชั้นจงสำหรั่ง เรียนรู้วิธีการเลือกไม่รับคอล	ยินดีต้อนวับสู่ดัวช่วยสร้างการติดดี่ Microsoft Power BI Desktop (xt อัวช่วยสร้างการจัดต้จะเล็ดตั้ง Microsoft Power (x64) บนเครื่องคอมพัวเตอร์ของคุณ คลัก อัดไป ต่อ หรือ ยกเล็ก เพื่อออกจากดัวช่วยสร้างการดัดย่ Microsoft รวบรรมช่อมุลการใช้งานเพื่อปรับปรุง M BI Desktop (x64) ไพดิยังขึ้นอ่านสำชันจงสำค็ส่วนบุคคลทางออนไล เรียนรู้วิธีการเลือกไม่รับคอลเลกขันได <u>้ที่บี</u>	ยินดีต่อนรับสู่ดัวช่วยสร้างการติดตั้ง Microsoft Power BI Desktop (x64) ดัวข่วอสร้างการติดตั้งจะติดตั้ง Microsoft Power BI Desktop (x64) มนเครื่องคอมทั่งตอร์ของคุณ คลิก ตัดไป เพื่อสำเนิน ต่อ พร้อ อกเล็ก เพื่อออกจากดัวช่วยสร้างการติดตั้ง Microsoft รวบรวมข่อมูลการใช้งานเพื่อปรับปรุง Microsoft Po BI Desktop (x64) ไฟดีอังชั้นอ่านดำชั้นจะสิทธิ์ส่วนบุคคลทางออนไลน์ได้ <u>ก็ปี</u> เรื่อนรู้เอ็กรเลือกไม่รับคอลเลกขันได้ <u>ก็ปี</u>



กดเลือกยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงสิทธิ์การใช้งาน



เลือกโฟลเดอร์ในการติดตั้ง

8 <u>998</u>		×
]
อัตไป	อกเล	ลึก
	68.1J	



รอจนดาวน์โหลดสมบูรณ์ และกดเสร็จสิ้น

in the second se	ici di desittop			3
	ตัวช่วยสร้างการติด Desktop ดำเนินกา	เต้ง Microsoft I เรเสร็จสมบูรณ์	Power E	31
4	คุณได้ใช้งานวิชาร์ดการตั้ง สมบูรณ์แล้ว เมื่อต้องการปีเ	ท่า Microsoft Power B ดดัวช่วยสร้างนี้ ให้คลิก	I Desktop เ เสร็จสิ้น	ah
Microsoft	🗹 เรียกไข่ Microsoft Pow	er BI Desktop		
	ຮ້ອນຄອ້ນ	เสร็จสัน	ยกเอี	in'

Power Bl



เริ่มต้นใช้งาน Power BI Desktop ฟรีได้ทันที



