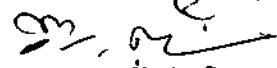


ที่ นร ๐๒๐๓/กพบ.ว ๑๑๙๑
เรียน มอ.สีหนัก, มอ.ทอง และ หัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายธนา ทวีประโคน)

(สำเนา)

ท.กพบ.

ป. แทน อภจ.

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ 18 พ.ค. 2549
ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2549

.....

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ 186/2548 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง จัดตั้ง
ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกรมประชาสัมพันธ์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2543
ประกอบกับกรมประชาสัมพันธ์ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2549 โดย
กำหนดประเด็นการประเมินผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบจากระดับ
ความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินการตามเป้าหมายแต่ละระดับ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง บรรลุผลสำเร็จตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2549 โดยมอบหมาย
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการ ตามรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2549

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2549

(ลงชื่อ) ดุษฎี สิ้นเจิมศิริ

(นายดุษฎี สิ้นเจิมศิริ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง


(นายโชติวิทย์ วงศ์เนก)

บุคลากร 5

18 พ.ค. 2549

รายละเอียดการดำเนินการมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กปส. ปีงบประมาณ 2549

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
ด้านประสิทธิภาพและการบริหารและวิธีการทำงาน 1. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในส่วนของวัสดุอุปกรณ์การทำงาน 1.1 การนำระบบ E-Auction มาใช้ในการปฏิบัติงาน - การให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการประมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) - การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) - กำหนดวิธีการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการประมูลงานการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ 1.2 จัดช่องทางแลกเปลี่ยนความเห็นทางเว็บเพจ 1.3 การนำระบบ GFMS มาใช้ในการบริหารงบประมาณ	- จัดทำแบนเนอร์ วิธีปฏิบัติ และหลักการของ E-Auction เพื่อเผยแพร่ทาง www.prd.go.th (ในส่วนของ สปข.1-8 สามารถลิงค์แบนเนอร์ได้ที่ http://www.prd.go.th → ร้องเรียน → ราชการโปร่งใสกรมประชาสัมพันธ์ หรือลิงค์เว็บได้ที่ http://www.prd.go.th/clean/index.php) - จัดเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลักได้แก่ ความโปร่งใสของกระบวนการ , ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ และความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงาน ปปช. กำหนด (แบบฟอร์ม จท.02 เอกสารแนบ 1) - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของ กปส. และสื่ออื่นๆ ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงช่องทางการร้องเรียน - จัดช่องทางสอบถามในเว็บเพจ กปส. โต้ตอบ เพื่อชี้แจงปัญหา - วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการนำ ระบบ GFMS มาใช้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- กกต. / ศสช. / สปข.1-8 กกจ. / กกต. / สปข. 1-8 กกต. / กกจ. / ศสช. / สวท. / สทท. / สปข.1-8 / กอง บ.ก. วารสาร กปส. ศสช. กกต.

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
ด้านจริยธรรม ค่านิยมวัฒนธรรมและคุณภาพชีวิตการทำงาน การส่งเสริมจิตสำนึกการใสสะอาด - มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม 1.1 รณรงค์และเผยแพร่มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ กปส. ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรมในการทำงานของข้าราชการ 2.1 การเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรมในด้านความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส - การป้องกันการผูกขาดอำนาจและการใช้ดุลยพินิจที่ไม่ถูกต้อง	- แจกเวียนมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบ - จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - สนับสนุนให้ข้าราชการและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท - จัดโครงการปฏิบัติธรรมนำสุข - เวียนแจ้งระเบียบ กปส. ว่าด้วยการย้ายผู้บริหารระดับกลาง - ปฏิบัติตามระเบียบ กปส. ว่าด้วยการย้ายผู้บริหารระดับกลาง โดยเคร่งครัด โปร่งใส และเป็นธรรม	กลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรมและ สพป. กกจ. และ สถาบันการประชาสัมพันธ์กลุ่มงานส่งเสริม แผนสร้างราชการใสสะอาด ผู้บริหาร กปส. / กกจ.
ด้านการจัดการทุจริต และประพฤตินิชอบ การป้องกันเหตุการณ์ พุทธศักราชที่อาจเป็นภัยต่อการนำไปสู่ประเทศไทยใสสะอาด - การสร้างความใสสะอาดในการบริหารงานบุคคล 1.1 การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลให้โปร่งใสและเป็นธรรม 1.2 ส่งเสริมและปรับปรุงการใช้ระบบป้องกันและเตือนภัยต่อการกระทำการทุจริต และประพฤตินิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน 1.3 การส่งเสริมและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	- การแต่งตั้ง โยกย้าย การประเมินบุคคล เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนผ่านสื่อของ กปส. และสื่ออื่นๆ ให้ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างทั่วถึง - จัดตั้งกลไกแสดงความคิดเห็น/ รับเรื่องร้องเรียนในที่เปิดเผยและสะดวกในการร้องเรียน - ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ	กกจ. กกจ. / ศสช. / สวท. / สทท. กอง บ.ก.วารสาร กปส. ทุกหน่วยงาน กกจ. / ศสช. / สวท. / สทท. กอง บ.ก.วารสาร กปส.

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
2. การเสริมสร้างสำนึกความหรือมรับผิดชอบ 2.1 การกำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องการรับของขวัญและสินน้ำใจ 4. การส่งเสริมบทบาทผู้บังคับบัญชา 4.1 การให้ความรู้ด้านเทคนิคการบริหารสมัยใหม่ 4.2 ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีและควบคุม สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดโดยมีบทลงโทษในกรณีเกิดการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบในหน่วยงาน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ - จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ - กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางและขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการทราบ - เน้นย้ำให้ข้าราชการตระหนักถึงค่านิยมในเรื่องการรับของขวัญและสินน้ำใจ โดยการเวียนแจ้ง - ส่งเสริมให้ผู้บริหารเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารสมัยใหม่ - ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานกำหนดแนวทางการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามความเหมาะสมของหน่วยงาน และปฏิบัติตามแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามมาตรา 99 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน กกจ. กกจ. / กกร. กกจ. และ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ทุกหน่วยงาน
การจัดการกรณีทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นหรือกำลังจะเกิดขึ้น 1. การรวบรวมข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายงาน และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด 2. การเสริมสร้างการดำเนินการทางวินัย	- จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายงาน และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด (แบบฟอร์ม ขท.01 เอกสารแนบ 2) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - เผยแพร่ระเบียบข้าราชการพลเรือน ในเรื่องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย (เอกสารแนบ3) - เฝ้าระวังการดำเนินการทางวินัย โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการสอบสวนให้เหมาะสมตามควรแก่กรณี	กกจ. / สปจ.1 - 8 กกจ. กกจ.

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการบริหารและจัดการกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3.1 การสร้างความเข้มแข็งให้กับ "เครือข่ายภาคประชาชน" 3.2 การส่งเสริมให้เครือข่ายสามารถเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับวิธีตรวจสอบ เฝ้าระวัง และเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับส่วนราชการและวิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการเขียนคำร้องที่ถูกต้อง	- สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่อง แจ้งเบาะแส และเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่มาตรการคุ้มครองพยานฯ (เอกสารแนบ4) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	กกจ. / สปช.1-8 ศสช. สวท. / สทท. กอง บ.ก.วารสาร กปส. กกจ. / สปช.1-8 ศสช. / สวท. / สทท. กอง บ.ก.วารสาร กปส.
4. การสนับสนุนมาตรการการดำเนินการต่อผู้ที่ทุจริตหรือมีส่วนร่วมในการทุจริต 4.1 การดำเนินคดีกับบุคคลที่กระทำผิดและมีส่วนร่วมกับการทุจริตอย่างเคร่งครัด เฉียบขาด จริงจัง โปร่งใสและเป็นธรรม 4.2 การดำเนินการกรณีนำรดส่วนตัวมาคิน้ำมันและนำบิลน้ำมันมาเบิกกับทางราชการ นำรูดราชการไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ (รายงานเท็จออกสลายไม่ลับอกระยะทาง , ไม่ให้เจ้าหน้าที่ลงบันทึกในสมุดรายงานการไ้รรด) 4.3 การดำเนินการกรณีเบิกค่าเช่าบ้านโดยไม่มีสิทธิ / เบิกค่าเช่าบ้าน เป็นเท็จ	- ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดโดยอาศัยแนวทางการลงโทษของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่นๆ มาเป็นบรรทัดฐานในการพิจารณาบทลงโทษ - เวียนแจ้งให้ทุกสำนัก/กอง สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รูดราชการผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ - ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการใช้รูดราชการอย่างใกล้ชิด - กำหนดให้มีการลงบันทึกในสมุดรายงานการไ้รรดเป็นรายวันอย่างเข้มงวด สามารถตรวจสอบได้ - ทบทวนสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านและค่าใช้จ่ายโดยออกแบบสำรวจ แล้วแจ้งเวียน ให้ผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านกรอกข้อมูล เพื่อส่งให้ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน ตรวจสอบผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านว่าสามารถทำได้หรือไม่	กกจ. กกจ. ทุกสำนัก/กอง กกจ.

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
4.4 การดำเนินการกรณีการรับจ่าย เงินงบประมาณ เงินรายได้ และเงิน สวัสดิการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ 4.5 การดำเนินการกรณีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเท็จ / ไม่เป็นไปตามระเบียบ เพื่อประโยชน์ให้บริษัทคู่สัญญา 4.6 การดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินหรือการบริหารงานโครงการ อาศัยโอกาสหรือช่องว่างในหน้าที่กระทำการทุจริต หรือแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง รวมทั้งยักยอกเงินของราชการ ไปใช้ส่วนตัว	- กำหนดให้มีการสรุปยอดคงการเงินเป็นประจำทุกเดือนและให้รายงานการ นำเงินเข้าบัญชีเป็นประจำให้ถูกต้องตามระเบียบ - แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบว่าหากได้รับเงินบริจาคให้นำเข้าบัญชีโดย เร็วเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตหากเป็น เงินสวัสดิการให้นำเข้าบัญชีก่อนที่จะนำไปใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด - สร้างความเชื่อมั่นในการแข่งขันผลการทุจริตด้วยการเผยแพร่ผลการคุ้มครองพยาน - ในการตรวจรับควรจัดทำในรูปของคณะกรรมการฯ - กำหนดมาตรการในการตรวจรับให้รัดกุมยิ่งขึ้น - ให้ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด - ให้มีการสอบทานกันระหว่างเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีการคานอำนาจกัน เช่น ต้องมีผู้รับผิดชอบอย่างน้อย 2 คนในการเซ็นจ่ายเงิน - หลีกเลี่ยงการเบิกเงินสดมาเก็บไว้กับตัว	ทุกหน่วยงาน กกจ. กกจ. ทุกหน่วยงาน กกต. ทุกหน่วยงาน
มาตรการเสริมสร้างเครือข่ายหน่วยงานในระบอบ 1. ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามแผนปฏิบัติการ กปส. ใสสะอาด ประจำปี 2549 ประกอบด้วย - กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานในรอบ 1 ปีงบประมาณ - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม - การวิเคราะห์เกี่ยวกับประสิทธิภาพของผลการปฏิบัติงาน - ความสามารถในการป้องกัน / แก้ / ลดปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	- ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการแก่ กกจ. ทุกวันที่ 20 ของเดือน สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน ให้รายงานภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2549	



แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
(แบบ จก.02)

ตามข้อเท็จจริง เป็นการดำเนินการของทางการไทยที่กระทำโดยสุจริตและชอบด้วยกฎหมาย จึงขอให้ศาลพิจารณายกฟ้อง โดยไม่ต้องพิจารณาคดี หรือให้พิจารณาคดีโดยปราศจากการบังคับคดี ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายโดยชัดแจ้งแล้ว

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ทางสายด่วน 1662 หรือโทรมาที่ศูนย์ฯ โทร. 0-2282-3461 ต่อ 240, 408 หรือ e-mail ว่าที่ info@ccc.go.th

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26



**แบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้าง
(แบบ จก.02)**

ส่วนกรณีก่อนการประกวดราคา

☐ แบบฟอร์ม จก. 02

☐ แบบฟอร์ม จก. 02 (แบบใช้ประกวดราคา)

แบบฟอร์ม จก. 02

การประเมินผลตามระดับของเนื้อหา

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



แบบข้อมูลสารจัดซื้อจัดจ้าง

• ในกรณีที่ ส่วนราชการ / จังหวัด ไม่มีข้อมูลที่จะส่งรายงานผลการดำเนินงาน บอกระยะเวลา ขอให้กรอกเฉพาะข้อมูลในส่วนนี้

ปีงบประมาณ	
ไตรมาสที่	
วันที่	



- [illegible]

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เอกสารแนบ 2



Number of copies of the document (including attachments) (in Roman numerals)	100
Number of copies of the document	100
Number of copies of the document	100
Number of copies of the document	100



แบบฟอร์มของโรงรถ / ซักโถบริเวณ
เกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของข้าพเจ้า
(แบบ ขค.01)

แบบร่างชุดนี้ เป็นการนำเอาวัสดุจากกระดาษ/ไม้อัด/เหล็ก/ไม้กระดาน/ไม้ไผ่/ไม้เนื้ออ่อน
มาทำเป็น 256 ชิ้นเพื่อประกอบเป็นภาพ/สิ่งของ/สิ่งมีชีวิต/สิ่งต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายและสื่อถึง
เรื่องราวที่เกิดขึ้นในภาพ/สิ่งของ/สิ่งมีชีวิต/สิ่งต่าง ๆ นั้น

2. James Earl Ray, born April 28, 1928, London, England

3. **มีเอกสารหลักฐาน / ข้อมูลที่สนับสนุน** ที่ผู้ตรวจราชการสามารถสืบค้นได้ตามที่กล่าวถึง

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถาม โทรมาหาเราได้ที่ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร 0-2686-9999 หรือทางเว็บไซต์ www.mtc.co.th หรือทาง e-mail mtc@mtc.co.th



แบบฟอร์มเรื่องดำนา / ไร่ไร่ใน
เกี่ยวกับการขุดลอกหรือระบายน้ำของน้ำที่ขุด
(แบบ จท.01)

รายละเอียดของการขุดลอก

☒ ขุดลอกแบบ จท. 01

☐ ขุดลอกแบบ จท. 01 (สำหรับขุดลอกเฉพาะ)

กรมการเกษตรและสหกรณ์



จท. 01

• ใบเสร็จนี้ ส่วนราชการ / จังหวัด ไม่ใช้ข้อมูลที่จะส่งรายงานต่อกรมการเกษตรและสหกรณ์ ขอลือขอเฉพาะข้อมูลในเฉพาะนี้

ชื่อพื้นที่	
พื้นที่	
พื้นที่	



เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 2549

วันที่ออกใบแจ้งหนี้ : 2549

รหัสประจำตัว :	
ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด :	
รหัสส่วนราชการ :	

ข้อมูลส่วนราชการ / จังหวัด

- ☐ กระทรวง (ไม่ระบุชื่อ จังหวัด)
- ☐ หน่วยงาน
- ☐ หน่วยงาน (ไม่ระบุชื่อ จังหวัด)
- ☐ ส่วนราชการ / หน่วยงานที่มีอยู่ ซึ่งไม่ได้อยู่ในรายชื่อ
- ☐ ส่วนราชการ / จังหวัด กระทรวงสาธารณสุข
- ☐ อื่น ๆ (ระบุชื่อ)

ข้อมูลส่วนราชการ / จังหวัด

ชื่อ - สกุล :	
ตำแหน่ง :	
ชื่อส่วนราชการ / จังหวัด / รหัส :	
จังหวัด :	
เลขประจำตัว :	
ชื่อ :	

รายละเอียดส่วนราชการ/จังหวัด

ส่วนราชการ / จังหวัด

ส่วนราชการ/จังหวัด :

เลขประจำตัวส่วนราชการ/จังหวัด (ระบุชื่อ)

ชื่อ/นามสกุล/ชื่อ ส่วนราชการ/จังหวัด :

ชื่อ :

ชื่อ/นามสกุล/ชื่อ ส่วนราชการ/จังหวัด :

การดำเนินการของส่วนราชการ / จังหวัด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) :

- ☐ ดำเนินการของส่วนราชการ โดย
- ☐ ส่งมอบงานให้ส่วนราชการ
- ☐ ส่งมอบงานให้ส่วนราชการ
- ☐ ส่งมอบงานให้ส่วนราชการ
- ☐ ส่งมอบงานให้ส่วนราชการ

ส่วนราชการ / จังหวัด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อ - สกุล :	
ตำแหน่ง :	
ส่วนราชการ / จังหวัด / รหัส :	
ชื่อ :	

ส่วนราชการ :

ส่วนราชการ :

ผู้บังคับบัญชา หมายถึงผู้ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจ
ตั้งบรรจุเป็นหนังสือ ให้บังคับบัญชาส่วนราชการ/หน่วยงาน
ภายใต้บังคับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
(มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน/แต่งตั้งให้รักษาราชการแทน)

อธิบดี

รองอธิบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้เชี่ยวชาญ

เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการสถานีฯ/ผู้อำนวยการส่วน

ประชาสัมพันธ์จังหวัด

หัวหน้ากลุ่ม

หัวหน้าฝ่าย

หัวหน้างาน

หน้าที่ของผู้บังคับบัญชา (มาตรา ๕๕)

- ▶▶ เสริมสร้างและพัฒนา รวมทั้งดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย
- ▶▶ ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย
- ▶▶ เมื่อรู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัยทันที
- ▶▶ หากละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรานี้โดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้น กระทำความผิดวินัย



การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัย ให้กระทำ
โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและ
กำลังใจ การจูงใจหรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ
จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย



การป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ให้กระทำ
โดยการเอาใจใส่ สังเกตการณ์และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิด
วินัยในเรื่องที่อยู่ในวิสัยที่จะดำเนินการป้องกันตามควรแก่กรณี

(๑)

ปรากฏกรณีมีมูลโดยมี
พยานหลักฐานในเบื้องต้น
ตักกล่าวหาว่าผู้ได้บังคับ
บัญชากระทำผิดวินัย

(๒)

มีการกล่าวหาโดย
ปรากฏตัวผู้กล่าวหา
ว่าผู้ได้บังคับบัญชา
กระทำผิดวินัย

(๓)

มีกรณีเป็นที่สงสัยว่า
ผู้ได้บังคับบัญชา
กระทำผิดวินัยโดยยัง
ไม่มีพยานหลักฐาน

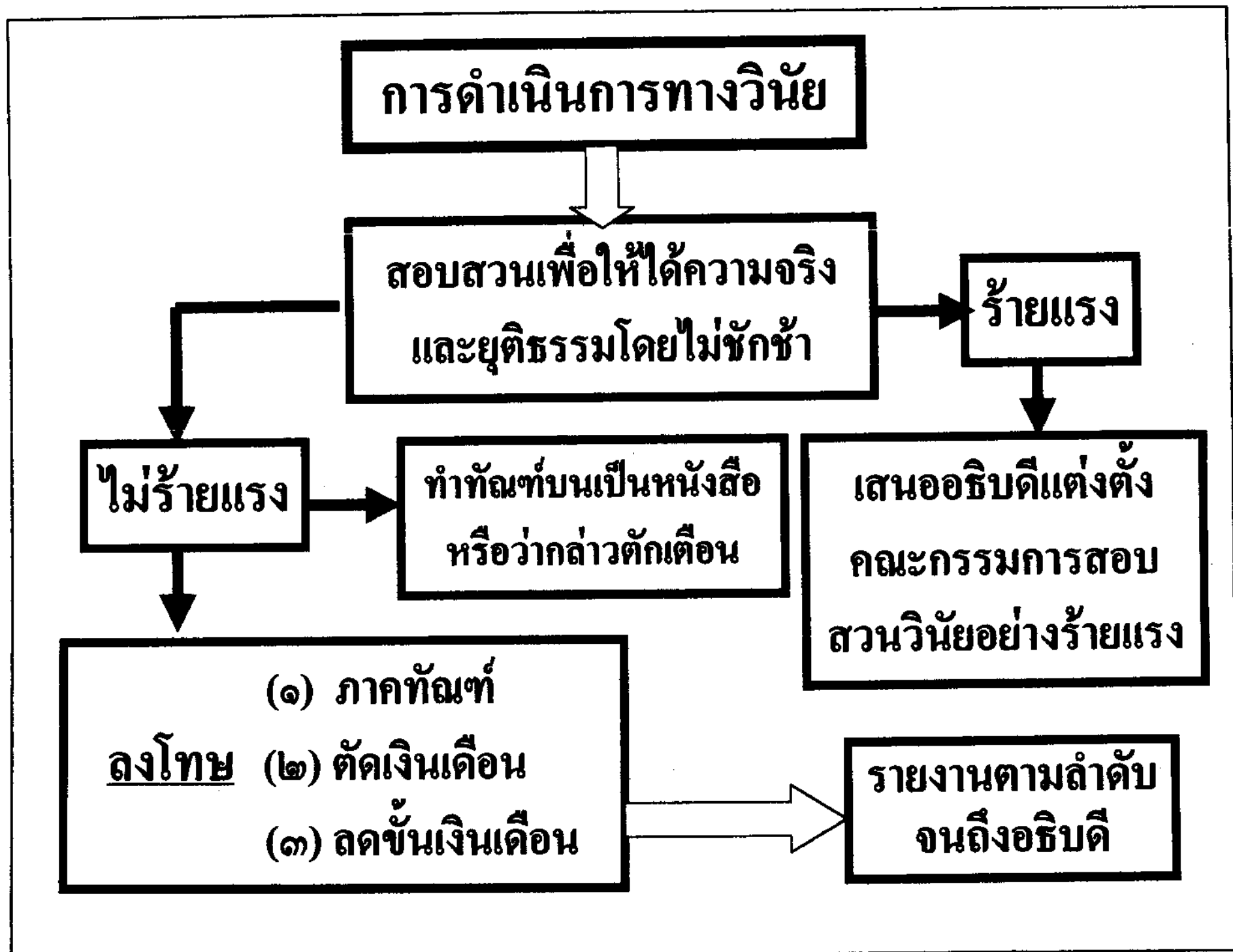
ผู้บังคับบัญชา
ต้องรีบดำเนินการ
ทางวินัย

มีมูล

สืบสวน/พิจารณา
ในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูล
ที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้น
กระทำผิดวินัยหรือไม่ ?

ไม่มีมูล

ยุติเรื่อง



โทษทางวินัย

มาตรา ๑๐๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามไม่ปฏิบัติทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยจักต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษ ตามที่บัญญัติไว้ใน

หมวด ๕ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

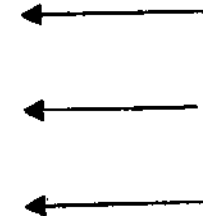
(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือน

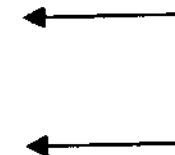
(๓) ลดขั้นเงินเดือน

(๔) ปลดออก

(๕) ไล่ออก



ไม่ร้ายแรง



ร้ายแรง

กรณีการทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงผู้บังคับบัญชา
มีอำนาจสั่งลงโทษตามลำดับ ดังนี้ :

- ✱ เลขานุการกรม
- ✱ ผู้อำนวยการสำนักระดับ ๘
- ✱ ผู้อำนวยการกอง
- ✱ ผู้อำนวยการสถานีฯ
- ✱ ประชาสัมพันธ์จังหวัด
- ✱ หัวหน้ากลุ่ม
- ✱ หัวหน้าฝ่าย
- ✱ หัวหน้างาน

- ◆ ภาคทัณฑ์
- ◆ ตัดเงินเดือน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕%
เป็นเวลาไม่เกิน ๑ เดือน

✿ รองอธิบดี

✿ ผู้อำนวยการสำนักระดับ ๕

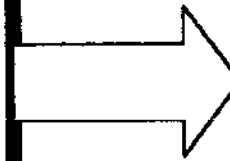
✿ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕



◆ ภาคทัณฑ์

◆ ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่ง
ไม่เกิน ๕ % เป็นเวลาไม่
เกิน ๒ เดือน

- ✳ นายกรัฐมนตรี
- ✳ รัฐมนตรี
- ✳ ปลัดกระทรวง
- ✳ อธิบดี
- ✳ ผู้ว่าราชการจังหวัด



- ◆ ภาคทัณฑ์
- ◆ ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่ง
ไม่เกิน ๕ % เป็นเวลา
ไม่เกิน ๓ เดือน
- ◆ ลดขั้นเงินเดือนครั้ง
หนึ่งไม่เกิน ๑ ขั้น