



กำหนดที่สุก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๙๕ - ๙๙ ต่อ ๔๑๐๔

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๒๙๕

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล" รุ่นที่ ๙

เรียน ผอ.สำนัก/ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๕๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล" รุ่นที่ ๙ อบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคลากร กปส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐ คน และหน่วยงานภายนอก จำนวน ๓๑ คน รวมทั้งสิ้น ๔๑ คน โดยมีบุคลากร ในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สพข. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี่ยเลี้ยงระหว่างการฝึกอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด

๒. หนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริง เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ ในกรณีเดินทางโดยเครื่องบิน (ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน) กรุณาแนบใบเสร็จรับเงิน Boarding Pass และ E-ticket

๓. สพข. ได้ประสานการจองห้องพักรวมอาหารเช้าและอาคารหอพักการเวก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้บริการ อาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่าง ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมตามตารางการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. กรุณาเตรียมอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม (ถ้ามี) Notebook, สมาร์ทโฟน, Small Talk, ไมค์เซฟ, ไมโครโฟน, หูฟัง

๕. การแต่งกาย ชุดสุภาพ ตลอดการฝึกอบรม/พิธีปิดชุดสุทสี่เข้ม

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรุณากรอกใบสมัครออนไลน์ตาม QR CODE และ QR CODE เข้ากลุ่มไลน์ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวนัฐนันท์ เศวตเลข ผู้บริหารหลักสูตรฯ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๙๕ - ๙๙ ต่อ ๔๑๐๔, ๐๘ ๙๓๐๕ ๑๒๕๖ และนางสาวจิตาภา จินรักษ์ เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๙๕ - ๙๙ ต่อ ๔๑๐๕, ๐๘ ๓๑๕๑ ๕๔๙๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย



ใบสมัครฯ



ไลน์กลุ่ม

เสาวรีย์

(นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณณ์)

ผอ.สพข.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว๑๒๘๙

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญและหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๕๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาสื่อสาร ยุคดิจิทัล" รุ่นที่ ๙ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติ หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางณัฐนันท์ รจนกร)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๕๗๓/๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๙

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล สามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และนำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้ตรงตามความต้องการและเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล สามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์ ใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัลในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจต่อการดำเนินงานของภาครัฐ การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑๐ คน ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พิชญา เมืองนาวี

(นางพิชญา เมืองนาวี)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

กวิ

(นางสาวกัญญาณี กองเพิ่มพูล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ร่าง.....กัญญาณี.....

พิมพ์.....กัญญาณี.....

ตรวจ...ปัญญาณ์ตย์....

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๙
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการกรม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง พรานเจริญ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายสารบรรณ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๒. นายปรัชญาวิทย์ แดงจันทิก

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดมหาสารคาม

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๓. นางสาวกัณณภรณ์ ศรีกุลวงศ์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ลูกจ้างชั่วคราว)

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๔. นายสุธรรม เกื้อบุญส่ง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๕. นายพิพัฒน์ อัดพุด

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดพิษณุโลก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๖. นายฉัตรชัย จิตจำนอง

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดพังงา

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๗. นางสาววดี ชัยวิเศษ

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๘. นายธณินทร แก้วบัวไซ

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
งานเทคนิค

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. นางบุญผดุง ภัทรธัญพงศ์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสงคราม

๑๐. นางสาวธิติมา พันรอด

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ





โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๙
ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

จากการเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล ทั้งด้านเทคโนโลยี พฤติกรรมการรับสื่อของประชาชนที่ทุกคนสามารถเผยแพร่ส่งต่อข้อมูลข่าวสารได้เอง ส่งผลกระทบอย่างมากประชาชนผู้รับสื่อและสื่อมวลชน คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิรูประบบการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งจะต้องปรับเข้าสู่ยุคดิจิทัล จึงได้กำหนดเป้าหมาย การพัฒนาบุคลากรของรัฐในด้านการสื่อสารและ การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ให้สถาบันการประชาสัมพันธ์ พัฒนาหลักสูตร “การสื่อสารในยุคดิจิทัล” เพื่อบรรจุในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของภาครัฐหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้ถูกต้อง น่าสนใจ ตอบสนองกลุ่มเป้าหมายประชาชนในยุคดิจิทัล ทั้งด้านการนำเสนอเนื้อหาที่ต้องสั้นกระชับ เข้าใจง่าย เป็นการลำดับเล่าเรื่องราว เชื่อมโยงข้อมูลให้เห็น เป็นรูปธรรมและรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล

แผนปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ปรับบทบาทสถาบันการประชาสัมพันธ์ ให้ดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนภาครัฐของประเทศ และพัฒนาหลักสูตร “การสื่อสารในยุคดิจิทัล” เพื่อบรรจุในการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐหน่วยงานต่าง ๆ โดยคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ มี รศ.เสรี วงษ์มณฑา เป็นประธานอนุกรรมการ มีหน้าที่กำหนดแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ของประเทศ พัฒนาหลักสูตร และดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้พัฒนาหลักสูตร “การสื่อสารในยุคดิจิทัล” พร้อมจัดฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” จำนวน ๕ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๖๒๕ คน และได้นำผลการฝึกอบรมมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน จำแนกเป็น ๕ รายวิชา คือ ๑. การสื่อสารในยุคดิจิทัล ๒. การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ๓. การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล ๔. การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล ๕. การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล โดยได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบมาตรฐานหลักสูตร “การสื่อสารในยุคดิจิทัล” พร้อมนำเสนอ ในการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งมีมติให้ความเห็นชอบนำเสนอหลักสูตร “การสื่อสารยุคดิจิทัล” ให้หน่วยงานภาครัฐ บรรจุในการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร หรือเลือกเฉพาะบางเนื้อหาวิชาที่เหมาะสมไปบรรจุในหลักสูตรที่มีอยู่เดิม โดยเฉพาะหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของประเทศ ได้แก่ หลักสูตร การบริหารราชการแผ่นดินตามกรอบการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) หลักสูตร นักบริหารระดับสูง (นบส.) การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้รู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในการประชาสัมพันธ์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐ สามารถดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร ให้ตรงตามความต้องการ และเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐ สามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์ได้

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐสามารถใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล ในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจต่อการดำเนินงานของภาครัฐ การปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรม ของคนในสังคม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน ด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐและผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและโครงการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กรมประชาสัมพันธ์

๓.๒ ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานภาครัฐรูปแบบใหม่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงาน และภาคเอกชน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน ด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐและผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและโครงการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงาน และภาคเอกชน

๔.๑ ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

๔.๒ ข้าราชการทหาร ยศเทียบเท่าสิบตรี ขึ้นไปแต่ไม่สูงกว่ายศพันตรี

๔.๓ ข้าราชการตำรวจ สิบตำรวจตรีขึ้นไปแต่ไม่สูงกว่าพันตำรวจตรี

๔.๔ พนักงานองค์กรอิสระและรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติการ

๔.๕ ผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๖ เข้ารับการอบรมเต็มเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาอบรมที่กำหนดในหลักสูตร

๔.๗ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

๔.๘ จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๙ เป็นผู้ที่ไม่ส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านแผนงานการสื่อสารองค์กร ในภาคเอกชน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน หรือด้านแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ คน

๕.๒ ข้าราชการข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานภาครัฐรูปแบบใหม่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงานและภาคเอกชน จำนวน ๓๑ คน

๖. โครงสร้าง...

๖. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ ประกอบด้วยกิจกรรมการชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร และวิธีการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม รวม ๔ หมวดวิชา ประกอบด้วย

- หมวดวิชาที่ ๑ การสื่อสารในยุคดิจิทัล
- หมวดวิชาที่ ๒ การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล
- หมวดวิชาที่ ๔ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล
- หมวดวิชาที่ ๕ การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล

ช่วงที่ ๓ สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ประกอบด้วยกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์การทำงานเป็นทีม และการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ ประกอบด้วย การนำเสนอและวิพากษ์ผลงาน การสรุปสาระการเรียนรู้ และประเมินผลการฝึกอบรม

๗. รายละเอียดหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ จำนวน ๔ วัน

ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ๒๙ ชั่วโมง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ ๑ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม รวม ๔ หมวดวิชา ประกอบด้วย

หมวดวิชาที่ ๑ การสื่อสารในยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

- กฎหมายกับการสื่อสารยุคดิจิทัล (๓ ชม.)

การเปลี่ยนแปลงของสื่อยุคดิจิทัลพฤติกรรมผู้บริโภคของประชาชนการรู้เท่าทันสื่อการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล

หมวดวิชาที่ ๒ การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

- การสร้างการบอกต่อ (Buzz and Virality) / ฝึกปฏิบัติ (๓ ชม.)

หลักการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล การวางแผนประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต และการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล ๖ ชั่วโมง

- การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล /ฝึกปฏิบัติ (๖ ช.ม.)

การรู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล รู้หลักการคิดวิเคราะห์ กลั่นกรอง เชื่อมโยงข้อมูล ข่าวสารให้รอบด้าน การสร้างแผนที่ความคิดเพื่อการค้นหาและสรุปสาระสำคัญของข้อมูล การลำดับเชื่อมโยง เรื่องราว ให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ตรงประเด็น นำไปสู่การตัดสินใจ และนำไปปฏิบัติหรือขยายผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดวิชาที่ ๔ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล ๖ ชั่วโมง

- การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล /ฝึกปฏิบัติ (๖ ช.ม.)

เทคนิคในการวิเคราะห์ เรียบเรียง เชื่อมโยง สรุปเนื้อหา มานำเสนอแบบการเล่า เรื่องราว ที่สั้นกระชับ เข้าใจง่าย และน่าสนใจ

หมวดวิชาที่ ๕ การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล ๖ ชั่วโมง

- การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล /ฝึกปฏิบัติ (๖ ช.ม.)

เทคนิคการผลิตสื่อดิจิทัลให้เหมาะสมกับการสื่อสาร การวางแผนการใช้สื่อการ เตรียมตัว เตรียมข้อมูล การลำดับเรียบเรียงเรื่องราวในการนำเสนอประกอบสื่อ การผลิตสื่อดิจิทัลอย่างง่าย

ช่วงที่ ๓ นำเสนอการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล /วิพากษ์ (๓ ช.ม.) ๓ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ ๑ ชั่วโมง

๘. วิทยากรผู้บรรยาย

มีกระบวนการสรรหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูง สามารถบรรยาย ถ่ายทอด ฝึกปฏิบัติการเรียนรู้โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางได้ โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และผู้ทรงคุณวุฒิในสายงานวิชาชีพการประชาสัมพันธ์ และภาคธุรกิจการโฆษณาดิจิทัล วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๙. รูปแบบการอบรม

เน้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เน้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การประยุกต์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน การฝึกปฏิบัติให้ทุกคนได้ลงมือทำทั้งรายบุคคล และกระบวนการกลุ่ม พร้อมนำเสนอและวิพากษ์ผลงาน เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์จากการเรียนรู้ โดยมีสัดส่วนและระยะเวลาในการเรียนรู้แต่ละเนื้อหาวิชา ดังนี้

เนื้อหาวิชา ๑. การสื่อสารในยุคดิจิทัล และ ๒. การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล วิชาละ ๓

ชั่วโมง

ร้อยละ ๘๐ บรรยาย และนำเสนอกรณีตัวอย่าง

ร้อยละ ๒๐ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เข้าอบรม

เนื้อหาวิชา ๓. การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล ๔. การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล และ ๕. การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล วิชาละ ๖ ชั่วโมง

- ร้อยละ ๓๐ บรรยาย นำเสนอกรณีตัวอย่าง
- ร้อยละ ๑๐ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เข้าอบรม
- ร้อยละ ๖๐ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถทักษะ การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	๑. ร้อยละของผู้เข้าฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ทักษะที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ วัน

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๓.๑ งบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์

๑๓.๑ ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๑ คน ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๒,๙๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๔. การประเมินผลและติดตามผล

๑๔.๑ ประเมินจากแบบสอบถามประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา ทั้งด้านเนื้อหา วิทยากร ประโยชน์ การนำไปใช้ และประเมินในภาพรวมทั้งหลักสูตร

๑๔.๒ ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติรายบุคคล และผลงานกลุ่มที่มานำเสนอ

๑๕.๓ หลังสิ้นสุดการฝึกอบรมในแต่ละปีงบประมาณ จะนำผลการประเมินนำเสนอในที่ประชุม คณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ เพื่อพิจารณาพัฒนาหลักสูตร

๑๔.๔ จากการตอบแบบสอบถามรายวิชา และแบบสอบถามเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๔.๕ จากการสัมภาษณ์ พูดคุย และการสังเกต

๑๔.๖ ติดตามประเมินผลการนำความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วภายหลัง ๑ ปีงบประมาณ

๑๕. ฐานข้อมูลการฝึกอบรม

ในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ จะมีการรวบรวมจัดทำเป็นฐานข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนาบุคลากรให้เป็นระบบ ประกอบด้วย

๑๕.๑ ฐานข้อมูล...

- ๑๕.๑ ฐานข้อมูลทำเนียบผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๑๕.๒ ฐานข้อมูลวิทยากรฝึกอบรม
- ๑๕.๓ ฐานข้อมูลรายงานผลการฝึกอบรม
- ๑๕.๔ ฐานข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถรู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในการประชาสัมพันธ์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์กร ให้ตรงตามความต้องการ และเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล สามารถผลิต และเผยแพร่สื่อดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์ได้ และใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล ในการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจต่อการดำเนินงานของภาครัฐ การปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรม ของคนในสังคม



ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร "พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล" รุ่นที่ ๙

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน / เวลา	๐๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๓ พ.ค. ๖๕	ลงทะเบียน ประชุมในเหตุการณ์	กฎหมายกับการสื่อสารยุคดิจิทัล ดร.โสภษา เอี่ยมโอภาส / วิทยากรผู้ช่วย ผอ. หลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (๓ ช.ม.)	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสร้างการบอกต่อ (Buzz and Virality) รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา / วิทยากรผู้ช่วย (๓ ช.ม.)	"กิจกรรมสร้างเครือข่ายสื่อสารยุคดิจิทัล การปรับ MINDSET ชีวิตเปลี่ยน เพื่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน" อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ / วิทยากรผู้ช่วย (๓ ช.ม.)
วันอังคารที่ ๒๔ พ.ค. ๖๕	การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล อ.นันทสิทธิ์ นิตยเมธา / อ.ชุตินธรา วิวัฒน์กุล (๓ ช.ม.)	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทาน อาหาร กลางวัน	การนำเสนอข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล อ.นันทสิทธิ์ นิตยเมธา / อ.ชุตินธรา วิวัฒน์กุล (๓ ช.ม.)	
วันพุธที่ ๒๕ พ.ค. ๖๕	การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล (ตัดต่อคลิป CapCut / KineMaster) / ฝึกปฏิบัติ อ.กุลพัฒน์ จันทร์ไกรลาส / วิทยากรผู้ช่วย (๓ ช.ม.)	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล (ตัดต่อคลิป วิดีโอผ่านแอปพลิเคชัน KineMaster) / ฝึกปฏิบัติ อ.สรารุณี ทองศรีคำ / วิทยากรผู้ช่วย (๓ ช.ม.)	
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ พ.ค. ๖๕	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล อ. กนกพร ประสิทธิ์ผล / วิทยากรผู้ช่วย (๓ ช.ม.)			นำเสนอและวิพากษ์ผลงาน รปส.๓ /ผอ.สพช./อ. กนกพร ประสิทธิ์ผล (๓ ช.ม.)	พิธีมอบประกาศนียบัตร และพิธีปิดการ ฝึกอบรม

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

ตารางอบรมอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อราชการและการฝึกอบรมเป็นสำคัญ



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๙๕ ๔๑๐๖ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘
๕๗๗๐

กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

เวลา ๑๖.๐๐ น.

- พิธีกรนำเข้าสู่พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม
- รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางสุดฤทัย เลิศเกษม)
กล่าวรายงาน
- อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร และกล่าวปิดการฝึกอบรม
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
ณ บริเวณพื้นที่วงกลมสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ

สุภาพสตรี

ข้าราชการทหาร ตำรวจ (ชาย)

ข้าราชการทหาร ตำรวจ (หญิง)

: เสื้อสุภาพ / สูทสีเข้ม

: เสื้อสุภาพ / เสื้อสูทสีเข้ม / กระโปรง

: เครื่องแบบปกติ หรือ เสื้อสุภาพ / สูทสีเข้ม

: เครื่องแบบปกติ หรือ

เสื้อสุภาพ / เสื้อสูทสีเข้ม / กระโปรง

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *

สัญญาออมเงินเลขที่...นร 0228/672.....

ลงวันที่..... 17 พฤษภาคม 2565.....

ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ออม.....นายสุประวัติ เกสัชชา.....

จำนวนเงิน.....15,000.....บาท

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....กรมประชาสัมพันธ์.....

วันที่...26...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...2565...

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผอ.สปช.

ตาม คำสั่ง กปส. ที่ 573/2565 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... พร้อมด้วย..... - เดินทางไปปฏิบัติราชการฝึกอบรม.....

หลักสูตร “พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ 9 โดยเดินทางออกจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... เวลา..... น.

และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่..... เวลา..... น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้..... วัน..... ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า และ..คณะทำงาน..ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... ข..... จำนวน..... -..... วัน..... รวม..... -..... บาท

ค่าที่พักประเภท..... -..... จำนวน..... -..... คืน..... รวม..... -..... บาท

ค่าพาหนะ..... รวม..... บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ..... รวม..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน..... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....นายบุญชวน คงแกลง.....) ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน..... วันที่.....26 พฤษภาคม 2565.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณ.....) ตำแหน่ง.....ผอ.สพช..... วันที่.....26 พฤษภาคม 2565.....</p>
---	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....26 พฤษภาคม 2565.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....นายสุประวัติ เกตุชชา.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน.....
วันที่.....26 พฤษภาคม 2565.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..0228/.....

วันที่.....

หมายเหตุ.....

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น
และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นที่
ช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นใบเบิกค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือนปีที่รับเงินกรณี
ที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยื่นเบิกค่าใช้จ่ายเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องมีลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์แต่ละคน
ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์.....

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	- ค่าพาหนะเดินทางจาก ที่พัก/ บ้านพัก / สำนักงาน			
	เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....			
	อำเภอ..... จังหวัด.....			
	รหัสไปรษณีย์ พร้อมด้วยสัมภาระ.....			
	ถึง สถาบันการประชาสัมพันธ์ ดังนี้			
พ.ศ. 65	ค่า.....จาก.....ที่พัก.....ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....สพข.....เป็นเงิน			
พ.ศ. 65	- ค่าพาหนะจาก สพข. ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึงที่พัก.....เป็นเงิน			
	รวมเป็นเงิน			

รวมจำนวนเงิน.....(ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้

ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้จริง

(ลงชื่อ).....

วันที่.....