



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนบริหารการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๕๗๕๕-๕๙ ต่อ ๔๓๐๘

ที่ นร ๐๒๒๘/ว พ๕๕

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาข้าราชการ กปส. ระดับกลาง” รุ่นที่ ๔

เรียน สนก. ผอ.กกจ. ผอ.สวท. ผอ.สทท. ผอ.สปต. ผอ.สนช. ผอ.สนผ. และ ผอ.สปช. ๑ - ๘

๑. ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๖๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาข้าราชการ กปส. ระดับกลาง” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สปช. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย ข้าราชการ กปส. ระดับชำนาญการพิเศษจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่านได้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแจ้งผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยชุดตรวจ ATK ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. และประวัติการฉีดวัคซีน ส่งมาให้เจ้าหน้าที่ สปช. พร้อมถ่ายรูปผลตรวจคู่กับบัตรประชาชนส่งมาในระบบรายงานของ สปช. ทางกลุ่มไลน์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด Universal Prevention ป้องกันตนเองทุกที่ ทุกเวลา สวมหน้ากาก เว้นระยะห่าง และล้างมือทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ ตลอดระยะเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม ณ สปช. และการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ ไอธารารีสอร์ท แอนด์ สปา ต.แหลมผักเบี้ย อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี ตามกำหนดการศึกษาดูงานฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด

๔. กรอกรูปแบบเดินทางไปราชการตามเอกสารแนบ ซึ่งมีตัวอย่างการกรอกรูปแบบเดินทางไปราชการตาม QR CODE ท้ายหนังสือ พร้อมแนบหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริง ในกรณีเดินทางโดยเครื่องบิน รถไฟ กรุณานำใบเสร็จรับเงิน Boarding Pass (ไป-กลับ) หรือ E-ticket พร้อมมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช. ช่วงลงทะเบียนวันแรกของการฝึกอบรมฯ เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๕. สปช. ได้เตรียมห้องพักรักษาอาการหวัดและอาคารหอพักการเวกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มาจากส่วนภูมิภาคทุกคน และให้ปฏิบัติตามกติกาคารเข้าพักรักษาอาการหวัดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สปช. ให้บริการอาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่างตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ตามตารางการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๖. วันพุธที่...

๖. วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายชุดสุภาพ และทุกวันจันทร์การแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki ระหว่างการฝึกอบรมชุดสุภาพ สวมสูทสีเข้ม และเตรียมชุดเพื่อร่วมกิจกรรมในการเข้าค่ายกิจกรรม อาทิ ชุดร่วมเล่นเกม ชุดฮาวาย หมวก ร่ม รองเท้าแตะ หรือรองเท้าผ้าใบ และยาประจำตัว ณ ไธรรารีสอร์ท แอนด์ สปา ต.แหลมผักเบี้ย อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี

๗. เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ถ้ามี) เพื่อประกอบการฝึกปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม

๘. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรุณากรอกใบสมัครออนไลน์และเข้ากลุ่มไลน์ตาม QR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวสุชาดา ฐะมะลิ ผู้บริหารหลักสูตร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๙๕ นางสาวนันทชา อังโชติพันธุ์ เจ้าหน้าที่การเงิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๖๔๖ ๓๙๖๓ นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๘๘ ๑๕๖๕ เป็นผู้ประสานรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

เสาวรีย์

(นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณ์)

ผอ.สปช.



กลุ่มไลน์



ใบสมัคร



เอกสารเดินทางฯ

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๖๕๐/๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๔

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของผู้บริหารหน่วยงานระดับกลาง เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งระดับสูง เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ เสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งสร้างทัศนคติที่ดีเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ และพฤติกรรม ตลอดจนการทำงานให้สอดคล้องตามปัจจัยและเงื่อนไขของหน่วยงานในพื้นที่ ตลอดจนมีพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรมเป็นข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๒๖ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

ก.ม.

(นางสาวกัญญาณี กองเพิ่มพูล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ร่าง.....กัญญาณี....

พิมพ์.....กัญญาณี....

ตรวจ...ปณณันต์....

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

.....

ส่วนกลาง

๑. นายณัฐพงศ์ จิกยong

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านเลขานุการ
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่

๒. นางสาวทัศนาว เสมมา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสรรหาและ
ประเมินประสิทธิภาพ

๓. นางสาวนิตยา อุ่นเสรี

สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๔. นางสาวเพลงพรหม พลมณี

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์

๕. นางสาวสีกการะ รัชวัตร

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๖. นางสาวประภัสสร สารสังข์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๗. นางสาวประวีณา ธาดาทพรหม

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๘. นางสาวพรพัฒนา สิงคเสลิต

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
ส่วนผลิตรายการ

๙. นางสาวสวรรณยา สงวนบุญ

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ



สถานี...

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๑๐. นายอนวัตชัย สร้อยสุวรรณ

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
ส่วนผลิตรายการ

๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ เวชกามา

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
ส่วนจัดและควบคุมรายการ

สำนักข่าว

๑๒. นางสาวเพ็ญภา เข้มตรง

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๑๓. นายประทุม จตุเทิน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอคำชะอี จังหวัดเลย
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

๑๔. นายอนุชิต บุญชม

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๑๕. นายวัชรินทร์ สุขเกษม

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๑๖. นายโชคชัยกาญ ราชฟู

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๗. นายสมชาย เกิงฝาก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๑๘. นายเกียรติศักดิ์ ปรีชาพิทยารัตน์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

๑๙. นางสุรีย์ แสงทอง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดอุตรดิตถ์



สำนัก...

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๒๐. นางพัชรภรณ์ ชุมสุข

๒๑. นายสุวิทย์ วิทยาคม

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๒๒. นายสมพงศ์ หนูขวัญ

๒๓. นายกฤษกรรณ์ชัย บัวดำ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอสุไหงโกลก จังหวัดนราธิวาส
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๒๔. นางสาวจุลพา ชลัษเฐียร

๒๕. นางมุกิตา อธิธิผล

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชลบุรี
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสระแก้ว

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๒๖. นายภิญโญ หลงผดุง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์





โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่สถานการณ์โลกเปลี่ยนแปลงทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง รวมทั้งความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรต่าง ๆ ต้องปรับตัวให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐต้องเตรียมความพร้อมในทุกด้าน มีการวางแผน การบริหารจัดการทั้งเรื่องของอัตรากำลัง เครื่องมือในการทำงาน เป้าหมายของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจ บูรณาการเชื่อมโยงการทำงาน และ นโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและก้าวหน้าโลกดิจิทัล

กำลังคนของกรมประชาสัมพันธ์ที่เป็นผู้บริหารระดับกลางที่กำลังจะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูงต่อไปในอนาคต เป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญในฐานะเป็นตัวกลางเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงาน โดยการนำวิสัยทัศน์ของผู้บริหารระดับสูงไปแปลงสู่การปฏิบัติ ผู้บริหารระดับกลางที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จึงจำเป็นต้องมีสมรรถนะ และองค์ความรู้ที่หลากหลาย ต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจภายใต้บริบท การปฏิรูประบบราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อประโยชน์สุขของประชาชน เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะด้านการติดต่อประสานงานและการโน้มน้าวใจ ทักษะด้านการบริหารงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ให้พร้อมรับภารกิจและความรับผิดชอบในการพัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญยิ่งที่จะทำให้อุทิศตนทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และให้ความร่วมมือในการทำงานของกรมประชาสัมพันธ์

กรมประชาสัมพันธ์ ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๔ ขึ้น ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของผู้บริหาร หน่วยงานระดับกลางเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งระดับสูง เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การบริหารงานประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ ระเบียบการบริหารราชการ รวมทั้ง การสร้างทัศนคติที่ดีเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

/๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับ...

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ และพฤติกรรม ตลอดจนการทำงานได้สอดคล้องตามปัจจัย และเงื่อนไขของหน่วยงานในพื้นที่ ตลอดจนมีพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ได้สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ และระดับอาวุโส เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัด ผอ.กอง/หัวหน้าหน่วยงาน ผอ.สวท. ผอ.สทท. และหัวหน้าหน่วยงานในระดับส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย (ระดับชำนาญการพิเศษและระดับอาวุโส) จำนวน ๒๖ คน

๔. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒๑ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑	การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	จำนวน ๒๔ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒	ความรู้ความสามารถในการบริหารงานระดับกลาง	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๕๑ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔	กิจกรรมพิเศษ	จำนวน ๒๘ ชั่วโมง

๕. รายละเอียดหลักสูตร

๕.๑ หมวดวิชาที่ ๑ พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานราชการ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

๕.๑.๑ การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล /ปฏิบัติ (๖ ชม.) การใช้เครื่องมือเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล การออกแบบกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ plat form ต่าง ๆ

๕.๑.๒ ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership) (๓ ชม.) ทักษะภาวะผู้นำที่จำเป็นในยุคดิจิทัล สมรรถนะที่จำเป็นเพื่อการนำองค์กรในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๓ บุคลิกภาพผู้บริหารและทักษะการเข้าสังคม/ปฏิบัติ (๖ ชม.) การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน บุคลิกภาพภายนอก การสร้างความมั่นใจ การปฏิบัติตน มารยาททางสังคม

๕.๑.๔ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในองค์กร (๓ ชม.) ความหมาย ความสำคัญ หลักการ การปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕.๑.๕ การสร้างทัศนคติที่ดีเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/ปฏิบัติ (๖ ชม.) การจัดการกระบวนการความคิดเพื่อการแสดงออกและทัศนคติที่ดี (Mindset) การทำความเข้าใจ Growth Mindset และ Fixed mindset วิธีพัฒนาแนวคิดเพื่อพัฒนาตัวเอง พัฒนางาน พัฒนาทีมงาน และพัฒนาองค์กร การพัฒนาแนวคิดเพื่อการอยู่ร่วมกันในองค์กร

๕.๒ หมวดที่ ๒ ความรู้ความสามารถในการบริหารงานระดับกลาง จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารองค์กร กระบวนการคิด วัฒนธรรม การสื่อสาร และความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ช่วยเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิดต่าง ๆ อันเป็นองค์ประกอบของงานประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

๕.๒.๑ การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร (๓ ชม.) ระเบียบการบริหารงานบุคคล ระเบียบการโยกย้าย อัตราค่าจ้าง การพัฒนาทักษะดิจิทัล ฯลฯ

๕.๒.๒ กฎระเบียบราชการที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารระดับกลาง (๓ ชม.) กรณีศึกษา การปฏิบัติงานราชการตามข้อกฎหมาย ระเบียบ วิถีปฏิบัติที่ถูกต้อง และกรณีข้อผิดพลาด ข้อบกพร่อง ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๕.๒.๓ การบริหารทีมงาน (๓ ชม.) การทำงานที่เป็นระบบ คุณลักษณะที่สำคัญของทีมงาน และการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานให้มีศักยภาพเพื่อการทำงานเป็นทีม ทักษะสมัยใหม่สำหรับหัวหน้างานในการบริหารทีมงาน การทำงานร่วมกับคนต่าง Gen ให้ประสบผลสำเร็จ

๕.๒.๔ เทคนิคการสอนงาน (๓ ชม.) ความสำคัญของการสอนงาน จิตวิทยาการเรียนรู้ของคน ทักษะสำคัญของผู้สอนงาน เทคนิคการสอนงานให้สัมฤทธิ์ผล

๕.๒.๕ การสื่อสารภายในองค์กร (Internal PR and Cultivation) (๓ ชม.) ปัจจัยที่มีผลต่อการสื่อสารภายในองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร การบริหารจัดการและความท้าทายในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

๕.๒.๖ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล : เรื่องสำคัญที่สื่อมวลชนต้องรู้ (๓ ชม.) หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิส่วนบุคคล และเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อพึงระวังในการทำหน้าที่สื่อมวลชน ตาม พ.ร.บ. ส่วนบุคคล กรณีศึกษา

๕.๓ หมวดวิชาที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์เชิงลึก ทั้งด้านกลยุทธ์ วิธีการวางแผน กระบวนการปฏิบัติงาน การประเมิน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการนำสาระความรู้มาบูรณาการเพื่อบริหารงานประชาสัมพันธ์ให้สัมฤทธิ์ผล รวมทั้งการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

๕.๓.๑ กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ (๓ ชม.) ขอบเขต การวางแผน การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก การวิเคราะห์หมวลชน การวิเคราะห์วิธีการสื่อสาร กำหนดวัตถุประสงค์งานหมวลชนสัมพันธ์ การกำหนดสาระสำคัญ การเลือกสื่อ การกำหนดกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพที่นำมาใช้ในงานประชาสัมพันธ์

๕.๓.๒ การคิดเชิงออกแบบงานประชาสัมพันธ์ (Design Thinking) (๓ ชม.) กระบวนการคิดเชิงออกแบบ การบริหารจัดการความคิดเชิงออกแบบ เครื่องมือในการทำงาน การคิดเชิงออกแบบกับการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

๕.๓.๓ การบริหารสื่อยุคใหม่ (๓ ชม.) การเปลี่ยนผ่านจากอนาล็อกสู่ดิจิทัล การปรับตัวของสื่อยุคใหม่ ทั้งเครื่องมือ ช่องทาง เนื้อหา รวมทั้งการเข้าใจ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม

/๕.๓.๔ กลยุทธ์การสร้าง...

๕.๓.๔ กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Image Building Strategies) (๓ ชม.)

การวิเคราะห์องค์กร การบริหารจัดการภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร กระบวนการวางแผนกลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร กิจกรรมและช่องทางในการสร้างและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร การรักษาภาพลักษณ์องค์กร

๕.๓.๕ การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (๖ ชม.)

การวิเคราะห์ วางแผน การเตรียมความพร้อมบริหารจัดการในภาวะวิกฤต รูปแบบการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ผู้บริหารกับบทบาทการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต

๕.๓.๖ Story Telling : เทคนิคการเล่าเรื่องเพื่อการประชาสัมพันธ์ / ปฏิบัติ (๓ ชม.)

- การกำหนดประเด็นเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ / การเล่าเรื่องเชื่อมประเด็น
- กระบวนการสร้าง Story
- การใช้ Content เพื่อการเล่าเรื่อง
- เทคนิคการสื่อสารให้เนื้อหาชวนติดตาม
- การเล่าเรื่องแบบต่าง ๆ

๕.๓.๗ เทคนิคการผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์ (๓ ชม.)

การวิเคราะห์ความต้องการ องค์ประกอบ การผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ (เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย เครื่องมือ ช่องทาง) ขั้นตอน ตัวอย่างรายการสร้างสรรค์ที่ประสบความสำเร็จ

๕.๓.๘ คลิปประเด็นเพื่อการสื่อสาร (๓ ชม.)

การวิเคราะห์ประเด็น การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การย่อยประเด็นเพื่อการสื่อสารให้เหมาะสมแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เทคนิคการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย

๕.๓.๙ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ /

ปฏิบัติ (๑๘ ชม.)

๕.๓.๑๐ นำเสนอ/วิพากษ์การผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์

(๓ ชม.)

๕.๔ หมวดวิชาที่ ๔ กิจกรรมพิเศษ

จำนวน ๒๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อระดมความรู้ และทักษะในการพัฒนางานวิชาการ การนำเสนอ การบริหารงาน การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานในองค์กร การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร และตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี

๕.๔.๑ ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ (๑ ชม.)

๕.๔.๒ กิจกรรมพบปะผู้บริหาร (๔ ชม.)

๕.๔.๓ การเป็นข้าราชการที่ดี (๒ ชม.) การศึกษาดูงานโครงการตามพระราชดำริ การส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกที่ดี คุณธรรมจริยธรรม และเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการที่ดี

๕.๔.๔ กิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาภาวะผู้นำสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงาน (๑๒ ชม.)

๕.๔.๕ กิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์ (๖ ชม.)

๕.๔.๖ ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด (๓ ชม.)

๖. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ และเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

๗. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนความรู้จากกรณีศึกษา (Case Study) และการฝึกปฏิบัติ
- การแลกเปลี่ยนในเวทีเสวนา
- แบ่งกลุ่มระดมสมอง
- นำเสนอ / วิพากษ์ผลงาน

๘. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ภารกิจของสำนัก / กอง ตลอดจนมีองค์ความรู้ และทักษะที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	- ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี คุณสมบัติตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการ ฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผลิตสื่อเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ได้ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	- จำนวนสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	จำนวน ๓ ชิ้น
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน ที่กำหนดตามหลักสูตร	- การประเมินผลรายวิชา และประเมินผลท้ายหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่าย งานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	- ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่าย งานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๙. ระยะเวลาดำเนินงานการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๐. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เงินงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวนเงิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. การประเมินผลและติดตามผล

๑๒.๑ แบบประเมินผลรายวิชา (ประเมินเนื้อหา วิทยาการ และการจัดการ)

๑๒.๒ แบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๒.๓ การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของตนเอง ทั้งในระดับจังหวัดและระดับชาติ ตลอดจนมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทำให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๑๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ที่หลากหลาย เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ระเบียบการบริหารราชการ การบริหารงบประมาณ การบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ การผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์เพื่องานประชาสัมพันธ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามปัจจัย และเงื่อนไขของหน่วยงานในพื้นที่ อีกทั้งมีความพร้อมในการปฏิบัติงานภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

๑๓.๓ ผู้ผ่านการอบรม มีภาวะผู้นำ มีการพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มพูนทักษะการเป็นนักบริหารในทางสร้างสรรค์ สามารถพัฒนารูปแบบงานประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย ก่อให้เกิดผลดีต่อตนเอง และองค์กร

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์



ตารางการฝึกอบรม
หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ 4
ระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน – 8 กรกฎาคม 2565
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์กรมประชาสัมพันธ์

เวลา	วัน		09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
			สัปดาห์ที่ 1	
วันพุธที่ 15 มิถุนายน 2565			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
	08.00 น.	09.00-10.30 น.	10.30-12.00 น.	การบริหารทีมงาน อ.ไววิทย์ แสงอสังการ (อ)
	- ลงทะเบียน	- พิธีเปิด	- ชี้แจงกำหนดการ	
	08.30 น.	- มอบนโยบาย	- ชี้แจงกิจกรรม	
	- ชี้แจงหลักสูตร	การปฏิบัติงาน	การแบ่งกลุ่ม	
	- แนะนำ	อปส.	ฝึกปฏิบัติฯ	
	คณะทำงาน			
กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม "เสริมสร้างภาวะผู้นำและทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์" ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 16 – วันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2565 ณ จ.เพชรบุรี				
วันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2565	07.30 น.		13.00 - 16.00 น.	17.00 - 20.00 น.
	- ออกเดินทางร่วมกิจกรรม		13.00 น.	กิจกรรม สร้างการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่ม/ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน
	“เสริมสร้างภาวะผู้นำและทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์”		- เดินทางถึงโรงแรม	
	- กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย (แบ่งกลุ่ม/ฝึกปฏิบัติ)		ไอศาร่า รีสอร์ท แอนด์ สปา	
	10.30 น.		กิจกรรมปรับกระบวนทัศน์	
	- ศึกษาดูงานโครงการฟาร์มทะเลตัวอย่าง		สู่ความเป็นเลิศ	
	ตามแนวพระราชดำริ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์		ในการบริหารงาน	
	พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙		(แบ่งกลุ่ม/ฝึกปฏิบัติ)	
	- เยี่ยมชมวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปปลาชุมชน		อ.พิศาล อุตสาหพงษ์	
	“ธนาคารปูม้า” แหลมผักเบี้ย ภูมิปัญญาพื้นฟูทะเลไทย		และทีมงาน	
	อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี			
	- กิจกรรมปล่อยปูม้าคืนสู่ธรรมชาติ			
วันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2565	09.00 - 12.00 น.		กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำ	16.30 น.
	กิจกรรมการสร้างทีมงานการประชาสัมพันธ์		สู่ความเป็นเลิศ	- เดินทางกลับสู่
	(แบ่งกลุ่ม/ฝึกปฏิบัติ)		ในการบริหารงาน	สถาบันการประชาสัมพันธ์
	อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน		(แบ่งกลุ่ม/ฝึกปฏิบัติ)	
			อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และ	
			ทีมงาน	

สัปดาห์ที่ 2				
	08.30-09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	
วันจันทร์ที่ 20 มิถุนายน 2565	กิจกรรม morning talk	การสร้างทัศนคติที่ดีเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (mindset) / ปฏิบัติ อ.ศศิมา สุขสว่าง (อ) ที่ปรึกษาด้านการพัฒนองค์กรและพัฒนานวัตกรรม	16.00 – 17.00 น.	
			พบปะ แนะนำ การปฏิบัติราชการ รปส. (1)	
วันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565	กิจกรรม morning talk	Story Telling : เทคนิคการเล่าเรื่อง เพื่อการประชาสัมพันธ์ / ปฏิบัติ อ.กานต์ หงษ์ทอง (อ)	การคิดเชิงออกแบบงานประชาสัมพันธ์ (Design thinking) อ.ทวิชัย พงศ์มณีรัตน์ (อ) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์แบรนด์และ การสื่อสารการตลาด	
วันพุธที่ 22 มิถุนายน 2565	กิจกรรม morning talk	APEC ๒๐๒๒ : เรื่องสำคัญ ที่นักประชาสัมพันธ์ต้องรู้และบอกต่อ รองอธิบดีกรมสารนิเทศ (นายธนวัต ศิริกุล) และ รองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (นางสาวปณณิต อภิรัตน์)	การบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหาร ผอ.กกจ.	16.00 – 17.00 น.
				พบปะ แนะนำ การปฏิบัติราชการ รปส. (2)
พฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2565	กิจกรรม morning talk	การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล / ปฏิบัติ อ.สุนิสา หง่างสงฆ์ (อ) ผู้จัดการศูนย์พัฒนาระบบสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถาบันวิชาการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)		16.00 – 17.00 น.
				พบปะ แนะนำ การปฏิบัติราชการ รปส. (3)
วันศุกร์ที่ 24 มิถุนายน 2565	กิจกรรม morning talk	กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Image Building Strategies) อ.กรกช อนันตสมบูรณ์ (อ) Associate Director, Enterprise Brand Management SCG	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา (อ)	

สัปดาห์ที่ 3

	08.30-09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2565	กิจกรรม morning talk	การบริหารสื่อยุคใหม่ ผอ.กนกพร ประสิทธิ์ผล (อ) ผอ.สำนักสื่อใหม่ สถานีโทรทัศน์ Thai PBS	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership) รศ.ดร.วิทยาธร ท่อแก้ว (อ) อดีตรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ม.สุโขทัยธรรมาธิราช
วันอังคารที่ 28 มิถุนายน 2565	กิจกรรม morning talk	บุคลิกภาพผู้บริหารและทักษะการเข้าสังคม / ปฏิบัติ อ.พิมพ์วิรี พึ่งบุญ ณ อยุธยา (อ)	
วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565	กิจกรรม morning talk	เทคนิคการผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์ อ.รุ่งธรรม พุ่มสินธุ์ (อ) CEO บริษัท มีมิติ จำกัด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการผลิตและเผยแพร่สื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ ผอ.สพข.และทีมงาน
วันพฤหัสบดี ที่ 30 มิถุนายน 2565	กิจกรรม morning talk	การคลี่ประเด็นเพื่อการสื่อสาร อ.ปรเมษฐ์ ภูโต (อ)	เทคนิคการผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์/แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ (Online) อ.รุ่งธรรม พุ่มสินธุ์ (อ) CEO บริษัท มีมิติ จำกัด
วันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม 2565	กิจกรรม morning talk	พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล : เรื่องสำคัญ ที่สื่อมวลชนต้องรู้ อ.จักรกฤษ เพิ่มพูล (อ) กรรมการนโยบาย องค์การกระจายเสียงและ แพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย	การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Communication in a Crisis) อ.พงษ์ทิพย์ เทศะภู (อ) ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารและศูนย์จัดการภาวะวิกฤตบนโลกออนไลน์ (Online Real-time Crisis Management Centre) บริษัท เร็ว สมาร์ท จำกัด
สัปดาห์ที่ 4			
วันจันทร์ที่ 4 กรกฎาคม 2565	กิจกรรม morning talk	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในองค์กร ดร.ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์ (อ)	เสวนา ภาวะเปี่ยมบราชากรที่จำเป็น สำหรับผู้บริหารระดับกลาง (กคส./กกร./นตส.) ผู้ดำเนินรายการ นางสาวกัญญณัฏฐ์ ภาธรสืบบุญกุล
วันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2565	กิจกรรม morning talk	การสื่อสารภายในองค์กร (Internal PR and Cultivation) ผศ. อัญรินทร์ อมรอิสริยาชัย (ร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการผลิตและเผยแพร่สื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์
วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565	กิจกรรม morning talk	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการผลิตและเผยแพร่สื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์	เทคนิคการสอนงาน อ.อรรจน์ สีหะอำไพ (อ) 17.00 -20.00 น. กิจกรรมเสริมสร้าง เครือข่าย นักประชาสัมพันธ์
วันพฤหัสบดีที่ 7 กรกฎาคม 2565	กิจกรรม morning talk	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์	
วันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2565	กิจกรรม morning talk	นำเสนอ /วิพากษ์ผลงาน อ.ปส./รปส.(3)/อ.บุญเลิศ ชัยจิตตานานนท์/ อ.รุ่งธรรม พุ่มสินธุ์ (อ)	พิธีมอบประกาศนียบัตร / ปิดหลักสูตร

หมายเหตุ เวลา 10.30 - 10.45 น. / 14.30-14.45 น.

เวลา 12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

พักรับประทานอาหารกลางวัน

Update 08/06/65

*** สถาบันการประชาสัมพันธ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๗๕๙๕ ต่อ ๔๓๐๗ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๔

วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ สถาบันการประชาสัมพันธ์

เวลา ๐๘.๐๐ น.

- ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมพิธีในระบบพร้อมกันครบถ้วน ณ ห้องประชุม
อาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ (นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณ์)
กล่าวรายงาน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีกล่าวเปิดการจัดฝึกอบรมหลักสูตร
- มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ

: ชุดสุภาพ

สุภาพสตรี

: ชุดสุภาพ

* ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



กำหนดการเดินทาง

กิจกรรมศึกษาดูงานโครงการตามแนวพระราชดำริ และ
กิจกรรมเข้าค่าย “เสริมสร้างภาวะผู้นำและทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์”

หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดเพชรบุรี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๗.๓๐ น. - ออกเดินทางจากสถาบันการประชาสัมพันธ์ (๑๓๒ กม. ถึง อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี)
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - เดินทางถึง โครงการฟาร์มทะเลตัวอย่างตามแนวพระราชดำริ
ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙
ต.บางแก้ว อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี
- รับฟังการบรรยายสรุปโครงการฟาร์มทะเลตัวอย่างฯ
 - กิจกรรมการเลี้ยงสัตว์ทะเล - กิจกรรมการเลี้ยงอาร์ทีเมีย
 - กิจกรรมการเลี้ยงสาหร่ายพวงองุ่น - กิจกรรมการผลิตเกลือ
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - เยี่ยมชมวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปปลาชุมชน
“ธนาคารปูม้า” แหลมผักเบี้ย ภูมิปัญญาพื้นฟูทะเลไทย อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี
- กิจกรรมปล่อยปูม้าคืนสู่ธรรมชาติ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปปลาชุมชน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - เดินทางถึง ไอธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา ต.แหลมผักเบี้ย อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - กิจกรรม “ปรับกระบวนทัศน์สู่ความเป็นเลิศในการบริหารงาน (ฝึกปฏิบัติ)”
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. - กิจกรรมสร้างการทำงานเป็นทีม
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - กิจกรรม “Hawaii Night Party”
- การแสดง show & share ทีมดี มีโชว์ (การแสดงของแต่ละกลุ่ม)
- ณ ห้องประชุมมาลัยทอง ไอธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา
- เวลา ๒๑.๐๐ น. - เข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้อง Lobby ไอธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - กิจกรรม “การสร้างทีมงานกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ (แบ่งกลุ่ม/ฝึกปฏิบัติ)”
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารระเบียงน้ำ
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - กิจกรรม “พัฒนาภาวะผู้นำสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงาน (ฝึกปฏิบัติ)”
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - เดินทางกลับสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้เข้ารับการอบรมโปรดเตรียมสิ่งของสำหรับการศึกษาดูงานและกิจกรรมเข้าค่ายฯ ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมศึกษาดูงาน

- การแต่งกาย - ชุดสุภาพ เสื้อคลุมหรือแจ็คเก็ตที่เหมาะสม
- แว่นตา หมวก ร่ม (เนื่องจากอากาศมีการเปลี่ยนแปลง ฝนตก/ร้อน)

๒. กิจกรรมในห้องสัมมนา

- การแต่งกาย - ชุดลำลอง สุภาพ ตามอัธยาศัย
- รองเท้าสวมใส่สบายคล่องตัว

๓. กิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์ “Hawaii Night Party” (วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕)

- การแต่งกาย - เสื้อผ้าลายดอก สีสดใส สไตล์ ฮาวาย

๔. ของใช้อื่นๆ - ยาประจำตัว / ของใช้ส่วนตัว

** ไม่ควรนำของมีค่าติดตัวมาในการศึกษาดูงาน

** ท่านใดมีข้อจำกัดใด ๆ โปรดแจ้งคณะทำงาน

.....



กำหนดการเดินทาง

กิจกรรมศึกษาดูงานโครงการตามแนวพระราชดำริ และ
กิจกรรมเข้าค่าย "เสริมสร้างภาวะผู้นำและทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์"
หลักสูตร "พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง" รุ่นที่ 4



DAY 1 พจ. 16 มี.ย. 65

07.00 - 07.30 น. ลงทะเบียน รับประทานอาหาร
ออกเดินทางจากสถาบันการประชาสัมพันธ์



10.30 น. เยี่ยมชมโครงการฟาร์มทะเลตัวอย่าง
ตามแนวพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9



13.00 น. เข้าที่พัก ไอรารา รีสอร์ท แอนด์ สปา
กิจกรรมปรับกระบวนการทัศนสู่ความเป็นเลิศ
ในการบริหารงาน

17.00 น. กิจกรรมสร้างการทำงานเป็นทีม

18.00 น. Hawaii Night Party

11.00 น. เยี่ยมชมวิสาหกิจชุมชน
กลุ่มแพปลาชุมชนและ
รับประทานอาหารกลางวัน



DAY 2 ค. 17 มี.ย. 65



เวลา 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า
ณ ห้อง Lobby ไอรารา รีสอร์ท แอนด์ สปา

เวลา 09.00 น. กิจกรรมการสร้างทีมงานกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์

เวลา 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารระเบียงน้ำ

เวลา 13.00 น. กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงาน

เวลา 16.30 น. ออกเดินทางกลับสถาบันการประชาสัมพันธ์



หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**ไม่ควรนำของมีค่าติดตัวมาในการศึกษาดูงาน

**ท่านใดมีข้อจำกัดใดๆ โปรดแจ้งคณะทำงาน