



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๘

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๑/๑๕๐๑

วันที่

๑๐

มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสสุดท้าย)

(สำหรับสำนัก/กองส่วนกลาง)

เรียน รปส. ๒

๑. กคส. ขอแจ้งปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสสุดท้าย) เพื่อให้สำนัก/กอง ส่วนกลาง ถือปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ร้อยละ ๙๓ รายการจ่ายประจำ ร้อยละ ๘๘ รายการจ่ายลงทุน ร้อยละ ๗๕ และเป้าหมายการใช้จ่ายภาพรวม รายการจ่ายประจำ รายการจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ ขณะนี้ ระบบ New GFMS Thai มีการประมวลผลล่าช้ากว่าระบบ GFMS เดิม ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณผ่านระบบดังกล่าวล่าช้าไปด้วย หากจำนวนใบสำคัญที่ต้องเบิกจ่ายในหัวงวดใกล้สิ้นปีงบประมาณมีเป็นจำนวนมากอาจเบิกจ่ายและไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลือในปีได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๓ กคส. ได้กำหนดปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสสุดท้าย) เพื่อให้สำนัก/กองในส่วนกลางถือปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย และมีให้เงินงบประมาณถูกปัดรวมทั้งลดภาระการเบิกจ่ายในช่วงเดือนสุดท้าย (กันยายน ๒๕๖๕) ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณและกันเงินไว้เบิกเหลือปีได้ทันเวลา กคส. เห็นควรให้สำนัก/กองในส่วนกลางเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสสุดท้าย) โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายรายเดือนที่ไม่ต้องบันทึกรายการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ ให้เบิกจ่ายเป็นปัจจุบัน รวมทั้งการส่งใบสำคัญเบิกจ่ายชุดใช้เงินยืมราชการ เป็นต้น

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรให้ กคส. แจ้งเวียนปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสสุดท้าย) เพื่อให้สำนัก/กองในส่วนกลาง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๔

นร ๐๒๐๒.๐๑/ว.๑๒๒๔.....สว. ๑๔๔ จ. ๑ ๖๕

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางลลินดา รัตยะกุล)

ผอ.กคส.

(นางลลินดา รัตยะกุล)

ผอ.กคส.

ทราบ /ฉก.คส.ในที่ประชุม/๑๕มิย
ดำเนินการตามเสนอ ๑๕มิ ๖.๔.๖๕

นางทัศนีย์ ผลธานีโก

รปส.

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

ปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสสุดท้าย)

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ	ภายในวันที่			หมายเหตุ
			๑ ก.ค. ๖๕	๑๑ ส.ค. ๖๕	๑๕ ก.ย. ๖๕	
๑.	ด้านการพัสดุ (เงินงบประมาณ)					หมายเหตุ
	๑.๑ การเบิกจ่ายเงินจากหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจด้านพัสดุ แต่หน่วยงานมีความประสงค์ให้ กคค. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง สำหรับวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ให้หน่วยงานจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้างให้ กคค.	☒			ผพด.
	๑.๒ การเบิกเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และหน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว	ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสำเนาสัญญาพร้อมเอกสารเพื่อให้ กคค. จัดทำ PO ในระบบ GFMS			☒	ผพด.
	๑.๓ การเบิกเงินรวมในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญา มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และจัดทำ PO ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว	ให้ทุกหน่วยงานจัดทำใบสำคัญการเบิกจ่ายส่ง กคค. เพื่อเบิกจ่ายให้ทันภายในงบประมาณ เพื่อมิให้เงินงบประมาณนั้นหายไป - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตั้งแต่ เม.ย. - ก.ค. ๒๕๖๕ - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตั้งแต่ ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕		☒		ผพด.
	หมายเหตุ - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาที่มีวงเงินรวมเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว แม้ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายเงิน ก็ให้ถือว่าเป็นการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีผู้กักพันเรียบร้อยแล้ว - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาที่มีวงเงินรวมเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่รายงวดมีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว แม้ยังมิได้ทำการเบิกจ่ายเงินก็ให้ถือว่าเป็นการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีผู้กักพันเรียบร้อยแล้ว					

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ	ภายในวันที่			คำอธิบาย
			๑ ก.ค. ๖๕	๑๑ ส.ค. ๖๕	๑๕ ก.ย. ๖๕	
๑.๔	การตรวจสอบในระบบบัญชี/จัดจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai	ให้ สทพ., สวท. และ สนข. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) หากพบว่ายังไม่มีการตรวจรับ ให้ดำเนินการยกเลิกใน ๓ กรณีดังต่อไปนี้		☒		สทพ. สวท. สนข.
		๑.๑ บันทึก PO ไว้แล้วแต่มีการเปลี่ยนแปลงแหล่งเงิน ๑.๒ มีการบันทึก PO ไว้แล้ว แต่เบิกจ่ายเงินไม่ผ่าน PO ๑.๓ บันทึก PO ซ้ำ				
๒.	ด้านการเบิกจ่าย (เงินงบประมาณ)	กรณีท สทพ., สวท. และ สนข. ได้ตรวจรับ PO ในระบบไปแล้ว ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แต่ต้องการยกเลิกให้ส่งรายละเอียดเลขที่ PO และเอกสารให้ กคส. ดำเนินการยกเลิกให้เนื่องจากหน่วยงานไม่มีสิทธิ์เข้าไปดำเนินการในระบบไปตัวเอง				
		ส่งสัญญาการอนุมัติเงินงบประมาณให้ กคส. ส่งเงินอนุมัติเบิกจ่ายที่ครบกำหนดตามสัญญาแล้ว				ผกง. ผกง.
	๒.๑ การอนุมัติเงิน	จำนวนที่ส่งเงินเกินพร้อมชี้แจงเหตุผลและแนบหลักฐานประกอบ				ผกง.
		๒.๒ การส่งเงินอนุมัติเบิกจ่าย				
	๒.๓ การส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวด/ทุกงบรายการ ดังนี้ - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตั้งแต่ เม.ย. - ก.ค. ๒๕๖๕ - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตั้งแต่ ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕		☒		ผกง.
		ส่งใบสำคัญหักล้างเงินอนุมัติภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาอนุมัติเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๒ - ๖๖			☒	ผกง.
	๒.๔ ใบสำคัญหักล้างเงิน					

หมายเหตุ วันทำการการสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

การจัดซื้อ/จัดจ้าง/PO โทร. ๑๔๐๖ ๑๔๐๗ ๑๔๐๘
การส่งใบสำคัญเบิกจ่าย โทร. ๑๔๐๑ และ ๑๔๒๔ - ๑๔๒๖
การอนุมัติเงิน, การส่งเงินอนุมัติ, การตั้งเบิก โทร. ๑๔๐๒, ๑๔๐๕ และ ๑๔๒๗