



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 45473
วันที่ ๑/๐๖/๖๕
19,07 น.

ด่วนมาก

ส่ง กก. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๕๕๕
ถึง ส่วนราชการ
๑ มิ.ย. ๖๕

กลุ่มพัฒนาบุคคล
รับที่ E467
วันที่ 10/06/65
เวลา 10.20

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)) จำนวน ๑๘ ทุน โดยรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สนใจสมัครรับทุนสามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training/dib>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
กลุ่มงานบริหารการสอบทุน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๐๗
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๔๖



เรียน ๑๙๐๓๑

เพื่อโปรดดำเนินการ

วิ.ค.ค.

วิ.ค.ค.

(ทนายอรรถพร วัฒนศิริกุล)

10 มิ.ย. 2565

ด่วนมาก

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะสมัครรับทุน
รัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)
(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation
Buddy : DIB)) สามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้
ในการสมัครได้ที่เว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.พ. ที่
<https://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training/dib>
และส่งเอกสารการสมัครให้ กกจ. ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

กาญจน์

(นางณัฐนันท์ รจนกร)

ผอ.กกจ.

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)
(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB))

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร

จำนวน ๑๘ ทุน (ส่วนราชการละ ๑ โครงการ โครงการละ ๒ คน รวม ๙ โครงการ)

โครงสร้างหลักสูตร

Module ๑	การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building)
Module ๒	การให้คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการ และการให้บริการประชาชน (Consulting Service)
Module ๓	การนำเสนอผลงานข้อเสนอ (Project Proposal Presentation)
Module ๔	การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับโจทย์ที่ส่วนราชการกำหนดในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน จำนวน ๑ คน และข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน (สมัครเป็นคู่เพื่อทำโครงการร่วมกัน)

๓.๒ เป็นผู้มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี

๓.๓ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓.๔ เป็นผู้มีส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๕ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กำหนดให้ส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๓.๖ หากได้รับทุนรัฐบาล (ก.พ.) เพื่อไปศึกษาหรือฝึกอบรม มากกว่า ๑ ทุน ต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๓.๗ เป็นผู้มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ ผู้สนใจสมัครสามารถกรอกใบสมัครได้ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB” และพิมพ์ใบสมัครออกจากระบบเพื่อนำไปยื่นต่อส่วนราชการต้นสังกัด

๔.๓ นำเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นสมัครคัดเลือกต่อส่วนราชการต้นสังกัด ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ส่วนราชการกำหนด

(๑) ใบสมัคร (ที่พิมพ์ออกจากระบบ) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้สมัครทั้ง ๒ คน จำนวนคนละ ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้สมัครทั้ง ๒ คน จำนวนคนละ ๑ ชุด

(๔) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕

(๕) เรียงความในหัวข้อ “เหตุผลที่ผู้สมัคร (ทั้ง ๒ คน) สมควรได้รับทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy: DIB)” ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด Single Space

(๖) โครงการงานการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายใน ส่วนราชการและการให้บริการประชาชน ในรูปแบบ Flow Chart หรือ Infographic หรือรูปแบบอื่น ๆ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับสภาพปัญหา ข้อเสนอแนวคิด ความคาดหวัง และประเด็นอื่นตามที่เห็นสมควร

(๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล เป็นต้น (หากมี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

๕.๔ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก วาระระเบียบ และวิธีการคัดเลือก ตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก และปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ จะแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุนด้วยวิธีการพิจารณาเอกสารของผู้สมัครที่ผ่าน การคัดเลือกจากส่วนราชการ กำหนดองค์ประกอบในการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุน และหลักเกณฑ์การให้คะแนน พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดและพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือก

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับ การพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น มีแนวคิดการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการ และการให้บริการประชาชน อย่างเป็นรูปธรรม มีโอกาสแห่งความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและ การให้บริการประชาชน ซึ่งส่วนราชการพร้อมให้การสนับสนุนแนวคิดดังกล่าว โดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสม ของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๖.๑ จำนวนส่วนราชการละ ๒ ราย พร้อมโครงการ (Project) ของผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งเป็นโจทย์ในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการ ทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน จำนวนส่วนราชการละ ๑ โครงการ รวมทั้ง ใบสมัคร

เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือก ไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐาน ที่ส่งหลังวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ จะดำเนินการประเมิน ความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุนด้วยวิธีการพิจารณาใบสมัครและเอกสารการสมัครของผู้ผ่านการคัดเลือกจาก ส่วนราชการ เพื่อคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไว้เท่ากับจำนวนทุน (พิจารณาผู้สมัครเป็นคู่ตามใบสมัคร) และผู้ที่ได้ คะแนนรองลงมาอีก ๕ ลำดับเพื่อเป็นลำดับสำรอง โดยผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องได้คะแนนการประเมิน ความเหมาะสมด้วยวิธีพิจารณาเอกสารของผู้สมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งหากได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากลำดับการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดได้ครบถ้วนก่อน เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนก่อน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามแนวทางการพิจารณา ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะคิดในการรับทุน ความมุ่งมั่นในการรับทุน ประโยชน์ของโครงการ (Project) ที่สมัครต่อ การให้บริการประชาชน การสนับสนุนจากส่วนราชการ โดยพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้

(๑) เรียงความในหัวข้อ “เหตุผลที่ผู้สมัครสมควรได้รับทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)”

(๒) โครงการที่เป็นการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายใน ส่วนราชการและการให้บริการประชาชน

(๓) ข้อมูลอื่น ๆ จากใบสมัครและเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ได้แก่ ข้อมูล ส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน และประวัติการรับทุน เป็นต้น

๖.๔ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐฯ จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิ ได้รับทุนเท่านั้น

(รายละเอียดกำหนดการดำเนินการคัดเลือกฯ ตามเอกสารแนบ ๒)

๗. การจัดสรรทุนเพื่อทดแทนทุนว่าง

กรณีมีผู้สละสิทธิการรับทุน ถูกเพิกถอนการให้ทุน หรือขาดคุณสมบัติที่จะรับทุนภายใน ระยะเวลา ๕ วันทำการ นับจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐฯ จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแทน

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ และผู้มีสิทธิได้รับทุน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB” และสำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๙. การยืนยันการรับทุนและการอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนและเข้ารับการอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานกับหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาชั้นนำที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม

๑๑. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒. เงื่อนไขการรับทุน

๑๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๒.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๒.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๒.๔ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิการรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๒.๕ ผู้รับทุนต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามโจทย์ที่ส่วนราชการกำหนดในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชนให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเป็นระยะ ๆ

๑๒.๖ ผู้รับทุนต้องเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรทุนฝึกอบรม เต็มระยะเวลาตามที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๑๒.๗ ผู้รับทุนต้องส่งข้อเสนอการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชนให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการอบรม วันสุดท้าย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๑๒.๘ ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับทุนฝึกอบรม ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒.๙ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการต้นสังกัดหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม (การนับระยะเวลาชดใช้ทุนจะนับเฉพาะระยะเวลาการฝึกอบรมใน Module ๑ : การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน)

๑๒.๑๐ ผู้ได้รับทุนจะต้องมีหนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้ไปฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมายืนยันให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนการฝึกอบรม

ทั้งนี้ การไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๑๐ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

อนึ่ง ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุนต้องอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับทุนไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนตามโครงสร้างหลักสูตรทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB) ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๓. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑๓.๑ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๓.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๓.๓ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงการฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ชุติมา หาญเผชิญ

(นางชุติมา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ- ปรี

(นางสาวสุกร ปุริสังคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

โครงสร้างหลักสูตร

ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) ประกอบด้วย ๔ Module โดยจะดำเนินการในประเทศ ระยะเวลารวมประมาณ ๕ เดือน รายละเอียดดังนี้

Module ๑ การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building)

ประเด็นการเรียนรู้ : (๑) Digital Transformation (๒) Data Governance (๓) Data Analytics และ (๔) ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน

ระยะเวลา : ประมาณ ๖ สัปดาห์ต่อเนื่อง และจัดอบรมในหัวข้อวิชาที่สอดคล้องกับโครงการของผู้รับทุนโดยอาจจัดแบบไม่ต่อเนื่องในช่วงเวลาเดียวกับ Module ๒

วิธีการเรียนรู้ : การบรรยายในชั้นเรียน (Lecture) กรณีศึกษา (Case Studies) การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การศึกษาดูงานในหน่วยงานต้นแบบในประเทศ (Field Trip) เป็นต้น

Module ๒ การให้คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน (Consulting Service)

ประเด็นการเรียนรู้ : การให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงกระบวนการงานแก่ผู้รับทุน

ระยะเวลา : ประมาณ ๑๔ สัปดาห์ ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อ ๒ สัปดาห์ หรือ ๑ ครั้งต่อเดือน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างสถาบันการศึกษากับสำนักงาน ก.พ.

วิธีการเรียนรู้ : การให้คำปรึกษา (Consulting) การสะท้อนการเรียนรู้ (Reflection) การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion) เป็นต้น

Module ๓ การนำเสนอผลงานข้อเสนอ (Project Proposal Presentation)

ประเด็นการเรียนรู้ : การแลกเปลี่ยนและนำเสนอผลการเรียนรู้

ระยะเวลา : ๑ วัน

วิธีการเรียนรู้ : การนำเสนอ (Presentation) เป็นต้น

Module ๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

ประเด็นการเรียนรู้ : สถาบันการศึกษา/หน่วยงานจะดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่เป็นโจทย์ของแต่ละส่วนราชการเพื่อรายงานสำนักงาน ก.พ. เป็นระยะ

ระยะเวลา : เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสำนักงาน ก.พ. กับสถาบันการศึกษา

วิธีการเรียนรู้ : การให้คำปรึกษา (Consulting) การโค้ช (Coaching) เป็นต้น

สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่

สถานที่ของภาครัฐและ/หรือสถานที่เอกชน ในประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ

ประมาณ ๕ เดือน ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕

Module	๑	๒	๓	๔
ระยะเวลา	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๕	กันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๕	ธันวาคม ๒๕๖๕	ข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สำนักงาน ก.พ. และ สถาบันการศึกษา

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการคัดเลือก

ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(เพิ่มเติม)

(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB))

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. รับสมัคร	ตามที่ส่วนราชการ ที่ผู้สมัครสังกัดกำหนด	๑. ผู้สนใจ กรอกใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB” และพิมพ์ใบสมัครออกจากระบบ ๒. ยื่นใบสมัคร ณ ส่วนราชการที่สังกัด ภายในวันและเวลา ที่ส่วนราชการกำหนด
๒. ส่วนราชการดำเนินการ คัดเลือก และแจ้งรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ สำนักงาน ก.พ.	ภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	- ส่งทางไปรษณีย์ EMS หรือ - ส่งด้วยตนเองที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ.
๓. พิจารณาเอกสาร ของผู้ผ่านการคัดเลือก จากส่วนราชการ	ภายใน วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน	ภายใน วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB”
๗. รายงานตัว และปฐมนิเทศ	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๘. วันฝึกอบรม	ต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	ในประเทศ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบการเขียนข้อเสนอ

การพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน
สำหรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)
(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB))

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรฝึกอบรม

การส่งบทความ ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า
และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord) (ทาง E-mail)

มาที่ E-mail : panaporn@ocsc.go.th , ses-scholarship@ocsc.go.th

หนังสืออนุญาตให้สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy: DIB))

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง/สำนักงาน.....

อนุญาตให้ (๒) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับโจทย์ที่ส่วนราชการกำหนด

และ (๒) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรม.....กระทรวง/สำนักงาน.....

สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) (ทุนฝึกอบรม
นวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy: DIB))

อนึ่ง ขอรับรองว่าข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัคร
คัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะ

กลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๔. ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้อนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ จะต้องเป็น

หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

(๒) ชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่อนุญาต และรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ

(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม))

หนังสือรับรองภารกิจประจำที่ได้รับผิดชอบจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

ขอให้คำรับรองว่า (๒.๑)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) (ทุนฝึกอบรม
นวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)) เป็นผู้

☐ รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานในโครงการ.....

โดยมีรายละเอียดของภารกิจประจำที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

และ (๒.๒)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) (ทุนฝึกอบรม
นวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)) เป็นผู้

☐ รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานในโครงการ.....

โดยมีรายละเอียดของภารกิจประจำที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (๑) ชื่อผู้รับรองจะต้องเป็นจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีตำแหน่งเทียบได้

ไม่ต่ำกว่าปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเท่านั้น

(๒) ชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการรับรองในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ