



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว๑๔๕๑

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง สำเนาประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญและหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควร
ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง
กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภท
อำนวยการระดับสูง แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ
หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางณัฐนันท์ รจนกร)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูง

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวง
หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้ส่วนราชการ
ดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและประเภทอำนวยการระดับสูง

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขข้างต้น ประกอบกับ
มติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการระดับต้นและอำนวยการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและประเภท
อำนวยการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

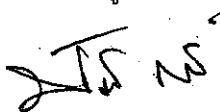
(ลงชื่อ) พิชญา เมืองนาวี

(นางพิชญา เมืองนาวี)

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
และอำนวยการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปณณณันต์ วิเศษสมวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายประกาศ
คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและประเภทอำนวยการระดับสูง

กรณีการย้ายหรือโอนข้าราชการ แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

- ๑) การย้ายหรือโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการ ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
- ๒) การย้ายหรือโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นมาก่อน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
- ๓) การย้ายหรือโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการ ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

กรณีการเลื่อน

การเลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๑. การกำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชี

กรณีการย้ายหรือโอน และกรณีการเลื่อนข้างต้น ก.พ. กำหนดให้มีการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยให้ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดตำแหน่งและจัดกลุ่มตำแหน่งทั้งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูงของหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งมีมติ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมประชาสัมพันธ์ โดยแบ่งเป็น ๕ บัญชี ดังนี้

ระดับ	ตำแหน่ง	การจัดกลุ่มตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชี	ชื่อบัญชี
อำนวยการต้น (มี ๒ บัญชี)	ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ	๑) อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)
	๑) เลขานุการกรม	๒) อำนวยการทั่วไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป (ระดับต้น)
	๒) ประชาสัมพันธ์จังหวัด (๗๖ ตำแหน่ง)		
อำนวยการสูง (มี ๓ บัญชี)	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑) อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๓) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)
	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค	๒) อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๔) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า)

ระดับ	ตำแหน่ง	การจัดกลุ่มตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชี	ชื่อบัญชี
	๑) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ๒) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ๓) ผู้อำนวยการสำนักข่าว ๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ๕) ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ๖) ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ (๘ ตำแหน่ง) ๗) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ๘) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ๙) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	๓) อำนวยการทั่วไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป (ระดับสูง)

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชี

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- อำนวยการเฉพาะด้าน (ระบุชื่อสายงาน) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่ระบุชื่อข้างต้น ของตำแหน่งประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ๑.๒ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๓ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด	๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่ระบุชื่อข้างต้น ของตำแหน่งประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ๑.๒ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๒.๔ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒.๖ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒.๖ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๒.๗ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ๒.๘ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๒.๙ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ หรือ ๒.๗ หรือ ๒.๘ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ ๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

• อำนวยการทั่วไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๑.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๓ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๑.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ๑.๕ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๑.๖ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และ	๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๑.๔ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๑.๕ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ๑.๖ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๑.๗ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ๑.๘ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๑.๙ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ หรือ ๑.๖ หรือ ๑.๗ หรือ ๑.๘ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

ประเภทอำนาจการ ระดับต้น	ประเภทอำนาจการ ระดับสูง
๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดประสบการณ์ ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ ของกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดประสบการณ์ ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ ของกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอ เทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นำระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จ ความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : นับระยะเวลาดำรงตำแหน่ง สิ้นสุดในวันปิดรับสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ในแต่ละรอบปี

๒. การวางแผนกำลังคนเพื่อขึ้นบัญชี

ก่อนดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนาจการระดับต้นและประเภทอำนาจการระดับสูงในแต่ละปี อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ จะวางแผนกำลังคนที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป และกำหนด จำนวนคนที่จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ โดยต้องประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป

สำหรับบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ จะดำเนินการจัดทำจำนวน ๓ บัญชี โดย อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดจำนวนคนที่จะประกาศขึ้นบัญชี ดังต่อไปนี้

ชื่อบัญชี	จำนวนคนขึ้นบัญชี
• อำนาจการ ระดับต้น	
๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนาจการเฉพาะด้าน (นิติการ) - ตำแหน่งผู้อำนาจการกองกฎหมายและระเบียบ	ไม่เกิน ๔ คน
๒. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนาจการทั่วไป (ระดับต้น) ๑) เลขานุการกรม ๒) ประชาสัมพันธ์จังหวัด	ไม่เกิน ๕๔ คน

ข้อบัญญัติ	จำนวนคนขึ้นบัญชี
• อำนาจการ ระดับสูง	
๓. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนาจการทั่วไป (ระดับสูง) ๑) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ๒) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ๓) ผู้อำนวยการสำนักข่าว ๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ๕) ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ๖) ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ ๗) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ๘) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ๙) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ไม่เกิน ๑๕ คน

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชี

คณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น และอำนาจการระดับสูง ของกรมประชาสัมพันธ์ ที่อธิบดีแต่งตั้ง จะดำเนินการคัดสรรกลั่นกรอง โดยคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณาตามที่ ก.พ. กำหนด อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ประวัติการรับราชการ
๒) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

๓) ความหลากหลายของประสบการณ์
๔) พฤติกรรมทางจริยธรรม
๕) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามท่มีส่วนราชการกำหนด

โดยคณะกรรมการการกลั่นกรองฯ กำหนดสมรรถนะด้านวิสัยทัศน์ ให้ใช้สำหรับพิจารณาการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้นและอำนาจการระดับสูง ทุกบัญชี

๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนาจการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์กำหนด ประกอบด้วย

(๑) สมรรถนะหลัก ได้แก่ สมรรถนะด้านการดำเนินการเชิงรุก ที่กำหนดให้ใช้สำหรับพิจารณาการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้นและอำนาจการระดับสูง ทุกบัญชี

(๒) สมรรถนะ/ทักษะ/ความรู้เฉพาะตำแหน่ง กำหนดให้ใช้สำหรับพิจารณาการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนาจการตามลักษณะตำแหน่ง ตามดุลพินิจของคณะกรรมการการกลั่นกรองฯ ดังนี้

ข้อบัญญัติ	สมรรถนะ/ทักษะ/ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการเฉพาะด้าน (นิติการ) (ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ)	ความรู้ด้านกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการทั่วไป (ระดับต้น) (เลขานุการกรม ประชาสัมพันธ์จังหวัด)	สมรรถนะการบริหารการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

ข้อบัญญัติ	สมรรถนะ/ทักษะ/ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
๓) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป (ระดับสูง)	
(๑) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	สมรรถนะการบริหารการสื่อสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์
(๒) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	
(๓) ผู้อำนวยการสำนักข่าว	
(๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	
(๕) ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘	
(๖) ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
(๗) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์	ความรู้เรื่องการบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
(๘) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์	สมรรถนะการบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ
(๙) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ จะแสดงเงื่อนไขการพิจารณาภายใต้องค์ประกอบ คะแนน วิธีการพิจารณา เกณฑ์การตัดสิน สัดส่วนน้ำหนัก ปรากฏตามตาราง ดังนี้

องค์ประกอบ	วิธีการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน	สัดส่วนน้ำหนัก
๑. ประวัติการรับราชการ (๒๐ คะแนน) อำนวยการต้น ๑) วุฒิการศึกษา ๒) การอบรม ๓) เงินเดือน ๔) อายุราชการ ๕) ลำดับอาวุโส ๖) ความทุ่มเทเสียสละ อำนวยการสูง ๑) วุฒิการศึกษา ๒) การอบรม ๓) เงินเดือน ๔) อายุราชการ ๕) ความทุ่มเทเสียสละ	ประเมินจาก ข้อมูลบุคคล	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๕๐ คะแนน : ร้อยละ ๓๐
๒. ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) อำนวยการต้น ๑) การเข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบัน ๒) การดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกองลงมา (ผบ.น.)	ประเมินจาก ข้อมูลบุคคล	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	

องค์ประกอบ	วิธีการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน	สัดส่วนน้ำหนัก
อำนวยการสูง ๑) วุฒิการศึกษา ๒) การอบรม ๓) เงินเดือน ๔) อายุราชการ ๕) ความทุ่มเทเสียสละ			
๒. ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) อำนวยการต้น ๑) การเข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบัน ๒) การดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกองลงมา (ผบ.น.) อำนวยการสูง - การดำรงตำแหน่ง (เชี่ยวชาญ/อำนวยการต้น/ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส)	ประเมินจากข้อมูลบุคคล	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน) อำนวยการต้น/สูง ๑) ความดีความชอบ ๒) ความผิดทางวินัย	ประเมินจากข้อมูลบุคคล	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	
๔. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๑๐ คะแนน) อำนวยการต้น/สูง ๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี ๒) การมอบหมายงานพิเศษ ย้อนหลัง ๓ ปี	ประเมินจากข้อมูลบุคคล	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	
๕. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด (๒๐ คะแนน) - สมรรถนะด้านวิสัยทัศน์ อำนวยการต้น สมรรถนะ ระดับ ๑ อำนวยการสูง สมรรถนะ ระดับ ๒	ประเมินจากเอกสาร (๘ คะแนน) และประเมินจากการสัมภาษณ์ โดยการนำเสนอวิสัยทัศน์ (๑๒ คะแนน)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๕๐ คะแนน : ร้อยละ ๗๐
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กปส. กำหนด (๓๐ คะแนน) ๑) สมรรถนะด้านการดำเนินการเชิงรุก ๒) สมรรถนะ/ทักษะ/ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ตามดุลพินิจคณะกรรมการกลั่นกรอง) อำนวยการต้น สมรรถนะ ระดับ ๑ อำนวยการสูง สมรรถนะ ระดับ ๒	ประเมินจากการสอบสัมภาษณ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	

เงื่อนไข :

- ๑) การกำหนดคะแนนองค์ประกอบ รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน แบ่งสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้
 - องค์ประกอบที่ ๑ - ๔ (รวม ๕๐ คะแนน) จะพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะได้รับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ จากข้อมูลบุคคล กำหนดสัดส่วนน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐
 - องค์ประกอบที่ ๕ - ๖ (รวม ๕๐ คะแนน) จะพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลจากเอกสารและการสัมภาษณ์ กำหนดสัดส่วนน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐
- ๒) ผู้ที่มีสิทธิได้รับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ จะต้องผ่านเกณฑ์แต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผ่านเกณฑ์ในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔. การเลือกสรรเพื่อขึ้นบัญชี

๑) ภายหลังจากที่คณะกรรมการการกลั่นกรองฯ ได้จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ และประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ แล้ว ให้ข้าราชการส่งใบสมัครโดยใบสมัครจะแยกเป็น ๓ ฉบับ ตามรายชื่อบัญชี ดังนี้

(๑) ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ)

(๒) ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป ระดับต้น (ตำแหน่งเลขานุการกรม และประชาสัมพันธ์จังหวัด)

(๓) ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป ระดับสูง (ตำแหน่ง ผอ.สทท. ผอ.สวท. ผอ.สนช. ผอ.สพป. ผอ.สปต. ผอ.สปข.๑-๘ ผอ.ศสช. ผอ.สนผ. และ ผอ.กกจ.)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้ตรงกับตำแหน่งที่เสนอขอรับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชี โดยสามารถสมัครได้หลายบัญชี

๒) กองการเจ้าหน้าที่ จะตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง โดยจะนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งสิ้นสุดในวันปิดรับสมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป

๓) คณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อให้ได้ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ไม่เกินจำนวนที่ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์กำหนด และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ให้ทราบเป็นการทั่วไปในเดือนกรกฎาคมของทุกปี โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

๕. การคัดเลือกและการเลือก

เมื่อกรมประชาสัมพันธ์จะแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือประเภทอำนวยการระดับสูง ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างหรือจะว่าง เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งจะพ้นจากราชการเหตุเกษียณอายุราชการหรือเหตุลาออกจากราชการ กรมประชาสัมพันธ์จะจัดให้มีการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ เพื่อให้ได้รายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และเลือกผู้อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น จะคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ตำแหน่งละ ๑ คน เพื่อเสนออธิบดีพิจารณาแต่งตั้ง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จะคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ มาจัดทำเป็นรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งละ ๓ คน เพื่อเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้ง

๖. การแต่งตั้ง

๑) ในการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก จะพิจารณาแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย

๒) เมื่อมีกรณีที่ต้องแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แต่รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ สำหรับตำแหน่งนั้นหมดบัญชีก่อนหมดอายุบัญชี หรือไม่มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ สำหรับตำแหน่งนั้น ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ใหม่ และให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ที่จัดทำขึ้นใหม่ดังกล่าว มีอายุบัญชีเท่ากับอายุบัญชีที่เหลืออยู่ของบัญชีเดิม หรือมีอายุบัญชีเท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของรอบการจัดทำบัญชี แต่หากอายุบัญชีเดิมหรือเวลาที่เหลืออยู่ของรอบการจัดทำบัญชีเหลือไม่ถึง ๙๐ วัน ให้รอจัดทำบัญชีตามรอบการจัดทำบัญชี

คำอธิบาย

สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด ตามองค์ประกอบที่ ๕

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์ ได้คัดเลือกสมรรถนะด้านวิสัยทัศน์ ซึ่งเป็นสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด (องค์ประกอบที่ ๕) มาใช้สำหรับพิจารณาการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูง ทุกบัญชี โดย ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่ต้องมีในระดับต่างๆ ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ ๑
- ๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะ ระดับที่ ๒

ทั้งนี้ สมรรถนะด้านวิสัยทัศน์ มีคำอธิบายระดับสมรรถนะ ดังนี้

● สมรรถนะด้านวิสัยทัศน์

ระดับสมรรถนะ	คำอธิบาย
ระดับ ๐	● ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับ ๑	● รู้ เข้าใจ และสามารถอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่า งานหรือแผนงานของตำแหน่งใหม่ มีกระบวนการอย่างไร และตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของส่วนราชการอย่างไร
ระดับ ๒	● แสดงสมรรถนะระดับ ๑ และอธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงาน ภายใต้ภาพรวมของส่วนราชการได้ ● สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางการทำงานที่ชัดเจน และมีแนวโน้มที่จะบริหารจัดการให้ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวิสัยทัศน์

**๒. สมรรถนะ ทักษะ หรือความรู้ที่ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดให้เป็นคุณสมบัติ
ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามองค์ประกอบที่ ๖**

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดคุณสมบัติ
ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามองค์ประกอบที่ ๖ โดยกำหนดสมรรถนะ
ทักษะ หรือความรู้ ดังนี้

๑. สมรรถนะหลัก

● **สมรรถนะด้านการดำเนินการเชิงรุก**

- ๑) อำนวยการ ระดับต้น ทุกตำแหน่ง กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะด้านนี้ ระดับที่ ๑
- ๒) อำนวยการ ระดับสูง ทุกตำแหน่ง กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะด้านนี้ ระดับที่ ๒

ระดับสมรรถนะ	คำอธิบาย
ระดับ ๐	● ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับ ๑	● คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหา โดยการแสวงหาวิธีการใหม่ๆ ที่รองรับการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
ระดับ ๒	● แสดงสมรรถนะระดับ ๑ และมองหาโอกาส คิดนอกกรอบ สร้างสรรค์ กระบวนการและวิธีการใหม่อย่างเป็นระบบที่จะตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง และแก้ปัญหาในระยะยาว

๒. สมรรถนะ/ทักษะ/ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

● **ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดำเนินการ**

- อำนวยการ ระดับต้น (ผอ.กกร.) กำหนดให้ต้องมีความรู้เรื่องนี้ ระดับที่ ๑

ระดับความรู้	คำอธิบาย
ระดับ ๐	● ไม่แสดงความรู้ด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับ ๑	● มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อ สงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทาง กฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ ● มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ สามารถให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้ รวมถึงสามารถปรับปรุงกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

- สมรรถนะการบริหารการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

๑) อำนาจการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะด้านนี้ ระดับที่ ๑

๒) อำนาจการ ระดับสูง (ผอ.สทท. ผอ.สวท. ผอ.สนข. ผอ.สพป. ผอ.สพข.๑ - ๘)

กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะด้านนี้ ระดับที่ ๒

ระดับสมรรถนะ	คำอธิบาย
ระดับ ๐	● ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับ ๑	● เข้าใจกระบวนการสื่อสาร และสามารถกำหนดวิธีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ที่มีประสิทธิภาพ สะท้อนยุทธศาสตร์ชาติและองค์กร สู่ประเด็นในพื้นที่และหน่วยงาน ● ใช้ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสะท้อนกลับ (feedback) กำหนดและปรับปรุง แนวทางการสื่อสารร่วมกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
ระดับ ๒	● แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถวางกลไกการบริหารงานด้านการสื่อสาร ที่สนับสนุนให้กระบวนการสื่อสารของหน่วยงานภายใต้สังกัด เกิดความเชื่อมโยง ทั้งในด้านข้อมูลข่าวสาร ทรัพยากร และวิธีการทำงาน เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารบรรลุผล และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

- อำนาจการ ระดับสูง (ผอ.สพต.) กำหนดให้ต้องมีทักษะด้านนี้ ระดับที่ ๒

ระดับทักษะ	คำอธิบาย
ระดับ ๐	● ไม่แสดงทักษะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับ ๑	● สามารถสื่อสาร และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงาน ประสานงาน และสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานและองค์กรระหว่างประเทศ
ระดับ ๒	● มีทักษะระดับที่ ๑ และสามารถนำเสนอ ตอบข้อซักถาม ดำเนินการประชุมในฐานะ ผู้แทนด้านสารสนเทศขององค์กรและประเทศ โดยใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ตามหลักภาษา รวมทั้งให้คำปรึกษาและขอแนะนำด้านการต่างประเทศ

- ความรู้เรื่องการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
 - อำนวยการ ระดับสูง (ผอ.คสช.) กำหนดให้ต้องมีความรู้เรื่องนี้ ระดับที่ ๒

ระดับความรู้	คำอธิบาย
ระดับ ๐	● ไม่แสดงความรู้ด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับ ๑	● มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ด้าน Hardware Software และ Network เข้าใจในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการทำงานด้านดิจิทัลได้ พร้อมทั้งประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ จนนำไปสู่การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ตัดสินใจและแก้ไขปัญหา ต่างๆ ได้
ระดับ ๒	● มีความรู้ในระดับที่ ๑ และสามารถวิเคราะห์ เชื่อมโยงแผนงานยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ วิเคราะห์กระบวนการงานด้านดิจิทัลให้เป็นบริการดิจิทัล (e-service) ที่สอดคล้องกับการประชาสัมพันธ์ได้ พร้อมทั้งยังสามารถกำหนดนโยบาย รูปแบบการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล Data Driven วางแผน ออกแบบการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานประชาสัมพันธ์ ประสานงาน เชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลกับหน่วยงานทุกระดับได้

- สมรรถนะการบริหารจัดการกระบวนการของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ
 - อำนวยการ ระดับสูง (ผอ.สนผ.) กำหนดให้ต้องมีความรู้เรื่องนี้ ระดับที่ ๒

ระดับสมรรถนะ	คำอธิบาย
ระดับ ๐	● ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับ ๑	● เข้าใจยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำมาสร้างและกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงาน และกำกับดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งบริหารแผนและงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน
ระดับ ๒	● มีสมรรถนะในระดับที่ ๑ และสามารถกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถบริหารเชิงยุทธศาสตร์ใน ๓ กระบวนการหลัก ๑. การวางแผนยุทธศาสตร์ ๒. การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ๓. การควบคุม ติดตามและประเมินผล ● สามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือในการประสาน และกำกับติดตามการดำเนินงานในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรให้เป็นไปในทิศทาง และจังหวะเวลาที่สอดคล้องกัน

- ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล

- อำนวยการ ระดับสูง (ผอ.กกจ.) กำหนดให้ต้องมีความรู้เรื่องนี้ ระดับที่ ๒

ระดับความรู้	คำอธิบาย
ระดับ ๐	● ไม่แสดงความรู้ด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
ระดับ ๑	● มีความรู้และความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ในเรื่องระบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกฎระเบียบของ ก.พ. และสามารถนำแนวคิดหลักการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ปัญหา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะด้านทรัพยากรบุคคลได้
ระดับ ๒	● มีความรู้ในระดับที่ ๑ และสามารถเชื่อมโยงความรู้เหล่านี้ เพื่อวางระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เชื่อมโยงและตอบสนองกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์องค์กรในระยะยาวได้
