



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๑ - ๑๔๒๖

ที่ นร.๐๒๐๒.๐๕/ ๑๙๕๐

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน รปส. (๒)

๑. กรมบัญชีกลางให้หน่วยงานภาครัฐทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อกำหนดผู้ปฏิบัติงานในระบบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรณีที่ไม่มีการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดอาจส่งผลให้เกิดการระงับสิทธิการใช้งานได้

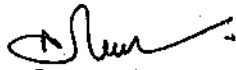
## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้หน่วยงานภาครัฐทุกประเภทกำหนดตัวผู้ใช้งานในระบบ โดยให้มีคำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ ควรพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการมอบหมายตัวบุคคลและกำหนดผู้ใช้งานทุกประเภท ซึ่ง กปส. มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑)

อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานในระบบ GFMS	อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai	สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน	อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
<b>กองคลัง</b>			
บัตรกำหนดสิทธิ บันทึกรหัส (GFMS Smart Card)	GFMS Token Key บันทึกรหัส	ผู้บันทึก	บันทึกและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงานในระบบ
บัตรกำหนดสิทธิ บันทึกรหัส (GFMS Smart Card)	GFMS Token Key บันทึกรหัส	ผู้บันทึก	บันทึกและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงานในระบบ
Username และ Password บันทึกรหัส	Username และ Password บันทึกรหัส	ผู้บันทึก	บันทึกและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงานในระบบ
บัตรอนุมัติ P๑	GFMS Token Key อนุมัติ ๑	ผู้อนุมัติเบิกเงิน	อนุมัติการเบิกเงินจากคลัง
บัตรอนุมัติ P๒	GFMS Token Key อนุมัติ ๒	ผู้อนุมัติจ่ายเงิน	อนุมัติการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง หรือนำเงินส่งคลัง
<b>สพข. ๑ - ๘ และหน่วยงานในสังกัด / ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด</b>			
GFMS Token Key บันทึกรหัส	GFMS Token Key บันทึกรหัส ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน	ผู้บันทึก	บันทึกและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงานในระบบ
GFMS Token Key อนุมัติ ๑	GFMS Token Key อนุมัติ ๑ ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน	ผู้อนุมัติเบิกเงิน	อนุมัติการเบิกเงินจากคลัง
GFMS Token Key อนุมัติ ๒	GFMS Token Key อนุมัติ ๒ ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน	ผู้อนุมัติจ่ายเงิน	อนุมัติการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง หรือนำเงินส่งคลัง

เรียน ผอ.สปข. ๑ - ๘ และ ปชส. ๗๖ จังหวัด

เพื่อโปรดดำเนินการตามเสนอในข้อ ๔ ต่อไป



(นางลินดา รัถยะกุล)

ผอ.กคส.

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

๒.๒ กรมบัญชีกลางกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ โดยให้แนบคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในระบบได้ตามสิทธิที่ได้รับอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ กรมบัญชีกลางกำหนดให้ผู้มีสิทธิใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th> โดยผู้ที่ลงทะเบียนจะต้องเป็นข้าราชการเท่านั้นและระบุชื่อไม่ให้ซ้ำกันในแต่ละอุปกรณ์ GFMS Token Key พร้อมทั้งให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๓)

- ๑) คำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ
- ๓) แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ (New GFMS Thai) ที่มีผู้มี

อำนาจลงนามแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) การเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน นำเงินส่งคลัง การบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุ และการปรับปรุงบัญชีเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เห็นควรให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย กปส. ลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย กปส. ที่ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ดำเนินการดังนี้

- ๑) จัดทำคำสั่งกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ (New GFMS Thai)
- ๒) ลงทะเบียนในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๓) ส่งสำเนาคำสั่งพร้อมทั้งเอกสารยืนยันการลงทะเบียนสำเร็จให้ กคส. ภายในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลาง

๔) มอบ กคส. แจงเวียนผ่านระบบอินทราเน็ต กปส. และติดตามผลการลงทะเบียนในระบบ (New GFMS Thai) ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๔



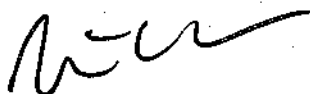
(นางลินดา รัถยะกุล)

ผอ.กคส.

- มอบทุกหน่วยเบิกจ่าย กปส. ปฏิบัติตามที่ กคส.

เสนอในข้อ ๔(๑-๓)

- มอบ กคส. ดำเนินการตามเสนอในข้อ ๔(๔)



(นางทัศนีย์ พลธานีโก)

รปส.

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๓๕



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่..... ๓๒๒๗๖
วันที่..... ๒๕/๐๑/๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕:๑๑๖

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๙๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๐๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานในระบบ New GFMS Thai

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขึ้น และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป แต่เนื่องจากปรากฏว่าในการทดสอบปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีระบบงานบางส่วนที่กระบวนการทำงานยังไม่สมบูรณ์เพียงพอ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานทางการเงินการคลังของหน่วยงานผู้เบิกต่าง ๆ ได้ กระทรวงการคลังจึงได้เลื่อนการเริ่มปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ออกไปก่อน โดยเมื่อระบบงานดังกล่าวมีความสมบูรณ์เพียงพอแล้ว จะได้แจ้งกำหนดวันในการเริ่มปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานผู้เบิกทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานผู้เบิกเป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขึ้นใหม่ และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยดำเนินการดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

๑.๑ ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือเพื่อปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

ดังนี้

อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในระบบ GFMS	อุปกรณ์หรือเครื่องมือ สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai	สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน
บัตรกำหนดสิทธิ (GFMS Smart Card) บัตรบันทึก บัตรอนุมัติ P๑ บัตรอนุมัติ P๒	GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) บันทึก GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๑ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๒	ผู้บันทึก ผู้อนุมัติเบิกเงิน ผู้อนุมัติจ่ายเงิน

อุปกรณ์ ...

อุปกรณ์หรือเครื่องมือ สำหรับปฏิบัติงานในระบบ GFMIS	อุปกรณ์หรือเครื่องมือ สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai	สิทธิในการเข้า ปฏิบัติงาน
GFMIS Token Key บันทึกรหัส GFMIS Token Key อนุมัติ ๑ GFMIS Token Key อนุมัติ ๒	GFMIS Token Key บันทึกรหัส ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน GFMIS Token Key อนุมัติ ๑ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน GFMIS Token Key อนุมัติ ๒ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	ผู้บันทึกรหัส ผู้อนุมัติเบิกเงิน ผู้อนุมัติจ่ายเงิน
Username และ password บันทึกรหัส Username และ password อนุมัติ ๑ Username และ password อนุมัติ ๒	Username และ password บันทึกรหัส GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๑ GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๒	ผู้บันทึกรหัส ผู้อนุมัติเบิกเงิน ผู้อนุมัติจ่ายเงิน

๑.๒ วิธีการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงาน ดำเนินการ ผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th/>

(๑) ให้ผู้มีสิทธิซึ่งเป็นผู้บันทึกรหัสใช้ GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือ Username และ password เพื่อดำเนินการบันทึกรหัสและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงานในระบบ

(๒) ให้ผู้มีสิทธิซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน และผู้นำเงินส่งคลัง ใช้ GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (password) เพื่อดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง อนุมัติจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง หรือนำเงินส่งคลัง

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนด ตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้ GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการควบคุม การปฏิบัติงาน และวิธีการเก็บรักษา GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ ให้เปลี่ยน รหัสผ่าน (password) ทุก ๓ เดือน

๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานผู้เบิกมีหนังสือแจ้ง กรมบัญชีกลางพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งของผู้ถือ GFMIS Token Key หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) ใหม่ เพื่ออนุมัติเปลี่ยนชื่อผู้ถือ GFMIS Token Key หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และให้ เปลี่ยนรหัสผ่าน (password) ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ

๔. กรณี GFMIS Token Key สูญหาย ให้ผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๑ โทรศัพท์แจ้งให้ กรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทราบโดยด่วน เพื่อให้กรมบัญชีกลางระงับสิทธิการใช้งาน ของ GFMIS Token Key ดังกล่าวทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีสิทธิแจ้งทางโทรศัพท์ เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งแล้วจะเร่งดำเนินการออก GFMIS Token Key ใหม่ ให้ทันที ในขณะที่หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกไม่ดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลาง และมีผู้อื่น นำ GFMIS Token Key ไปใช้ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕. การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. การเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai ที่ส่งมาด้วย

๗. วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. ให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙. กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai สามารถติดต่อ กรมบัญชีกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖) จำนวน ๑๐๐ คู่สาย และ Help Desk (GFMS) ในวันและเวลาราชการ

๙.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

๙.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

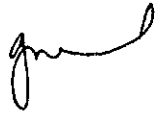
๙.๔ ช่องทาง Chat Bot : ผ่าน website ของ New GFMS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/>)

ทั้งนี้ สามารถ Download คู่มือ หลักเกณฑ์ คำถามที่พบบ่อย (FAQ) และการทบทวนบทเรียน การใช้งานระบบ New GFMS Thai ได้ที่เว็บไซต์ New GFMS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/>)

อนึ่ง หน่วยงานผู้เบิกจะสามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS ได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐



สิ่งที่ส่งมาด้วย



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ ๓๓๐๖๐
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๕
เวลา ๑๔.๕๘ น.

ด่วนที่สุด



ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๒๔๗.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

รับ กค.  
๒๗ มี.ค. ๖๕

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประเภทสิทธิในการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. แบบคำร้องขอใช้บริการ GFMS Token key กรณีปลดล็อค / ซ้ำрут / สูญหาย
  ๔. แบบคำร้องขอปลดล็อครหัสผ่าน (password) ของรหัสผู้ใช้งาน (username) ในระบบ New GFMS Thai

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้ตามสิทธิที่ได้รับ อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานที่กำหนด จึงเห็นควรแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐได้รับสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยรายละเอียดประเภทสิทธิในการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. การเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงาน ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th> โดยให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้แนบคำส่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิ ซึ่งควรพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการมอบหมายตัวบุคคลรวมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาในระบบ New GFMS Thai ตามที่กำหนดในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กรณีไม่มีการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจส่งผลให้เกิดการระงับสิทธิได้

๓. กรณี...

๗๗

๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิใช้งาน หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของผู้มีสิทธิใช้งาน หรือกรณี GFMIS Token key หมดอายุ หรือต้องการปลดล็อค GFMIS Token key หรือ GFMIS Token key ชำรุด หรือสูญหาย หรือต้องการปลดล็อครหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งาน ในระบบ New GFMIS Thai ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [gfmis1@ccgd.go.th](mailto:gfmis1@ccgd.go.th)

New GFMIS Thai Contact Center ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

# ด่วนที่สุด



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 44688
วันที่ 7 10 61 65
เวลา 15.10 น

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว๔๕๕

กรมบัญชีกลาง เลขที่ 7997  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐ 8 มี.ย. 65 / 2. 03

นัง กคค.  
งค.  
7 มี.ย. 65

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)  
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งกำหนดให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานภาครัฐทุกประเภทกำหนดตัวผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้มีคำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ ซึ่งควรพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการมอบหมายตัวบุคคล และกำหนดให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานโดยให้แนบคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิ รวมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาในระบบ New GFMS Thai ตามที่กำหนดในคู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรณีไม่มีการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจส่งผลให้เกิดการระงับสิทธิได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

- ผงบ.
- ผพด.
- ผกก.
- ผบช.
- ผบค.

*Nu*  
*8 มี.ย. 65*

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

*11/10 15.00 น*  
*9/6/65* ทราบ/มอบหมาย

*[Signature]*  
(นางลินดา รัถยะกุล)

ผอ.กคค.  
8 มี.ย. ๒๕๖๕

กองระบบการคลังภาครัฐ  
กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐  
New GFMS Thai Contact Center ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย

*Vu*  
ผบค. ๒๒๘  
8 มี.ย. 2565

41/101  
9 มี.ย. 2565

# คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

(New GFMS Thai)

## การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai

การเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงาน ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th> โดยให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ ดังนี้

- คำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
  - แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai ที่มีผู้มีอำนาจลงนามแล้ว
๑. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว เลือก แก้ไขข้อมูล Employee

ตามรูป

The screenshot shows the 'New GFMS Thai' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a 'MENU' button and a 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) button highlighted with a red box. The main content area displays the 'แก้ไขข้อมูล Employee' (Edit Employee Information) form. The form is titled '1. ประวัติส่วนตัว' (1. Personal History) and contains several input fields for personal information, including ID number, name, gender, date of birth, and contact details. A red box highlights the 'แก้ไขข้อมูล Employee' button in the top navigation bar and the 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) menu item on the left sidebar.

๒. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูล ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน หลังจากนั้น คลิก บันทึก ตามรูป

The screenshot shows the 'แก้ไขข้อมูล Employee' form with the following data entered:

1. ประวัติส่วนตัว			
เลขที่ประจำตัวประชาชน *	1234567890123		
คำนำหน้าชื่อ *	นาย		
ชื่อ(ภาษาไทย) *	ชยัน	นามสกุล (ภาษาไทย) *	ชื่อสัตย์
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	Kayan	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	Sersud
วันเดือนปีเกิด *	19/12/2535		
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)	23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8		
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)			
รหัสไปรษณีย์	10400	จังหวัด , อำเภอ , ตำบล	กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวงสามเสนใน
โทรศัพท์	02123456	โทรศัพท์มือถือ *	0811234567
		อีเมล *	kayan@cgd.go.th

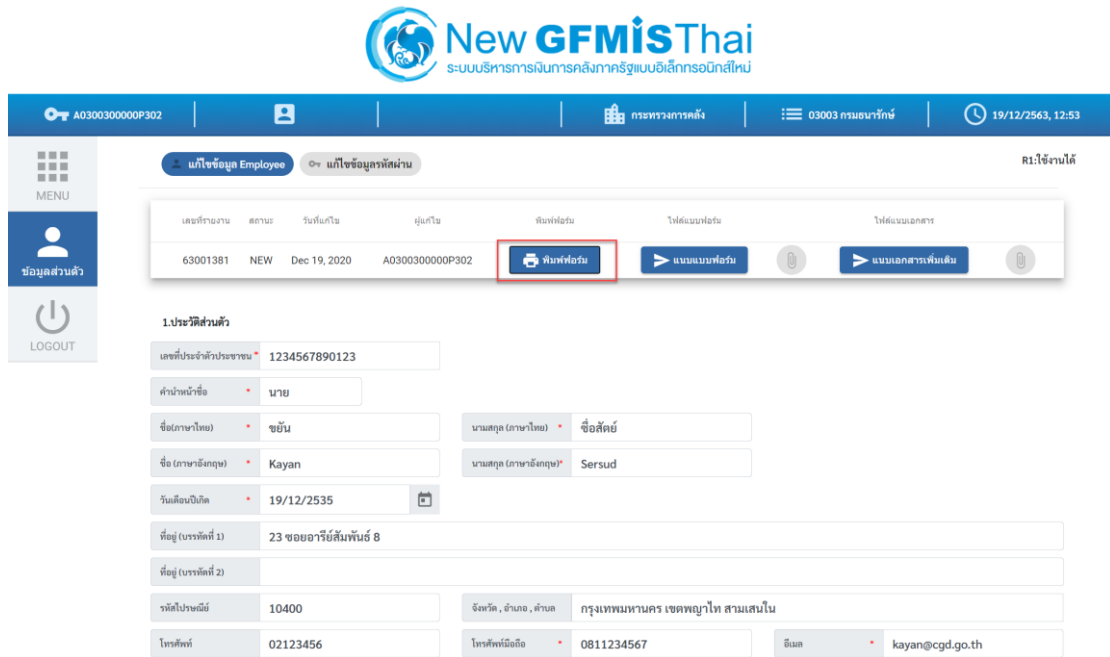
## 2. ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บัญชี	ระดับ	พนักงานปฏิบัติการ
กระทรวง	03 : กระทรวงการคลัง		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)	03003 : กรมธนารักษ์		
หน่วยงาน	0300300030 : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)	0300300030 : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี		
ที่อยู่สถานที่ทำงาน (บรรทัดที่ 1)			
รหัสไปรษณีย์		จังหวัด, อำเภอ, ตำบล	
โทรศัพท์		โทรสาร	
ผู้เริ่มใช้ล่าสุด :	วันที่เริ่มใช้ล่าสุด :	<input type="button" value="บันทึก"/>	
ผู้อนุมัติล่าสุด :	วันที่อนุมัติล่าสุด :		

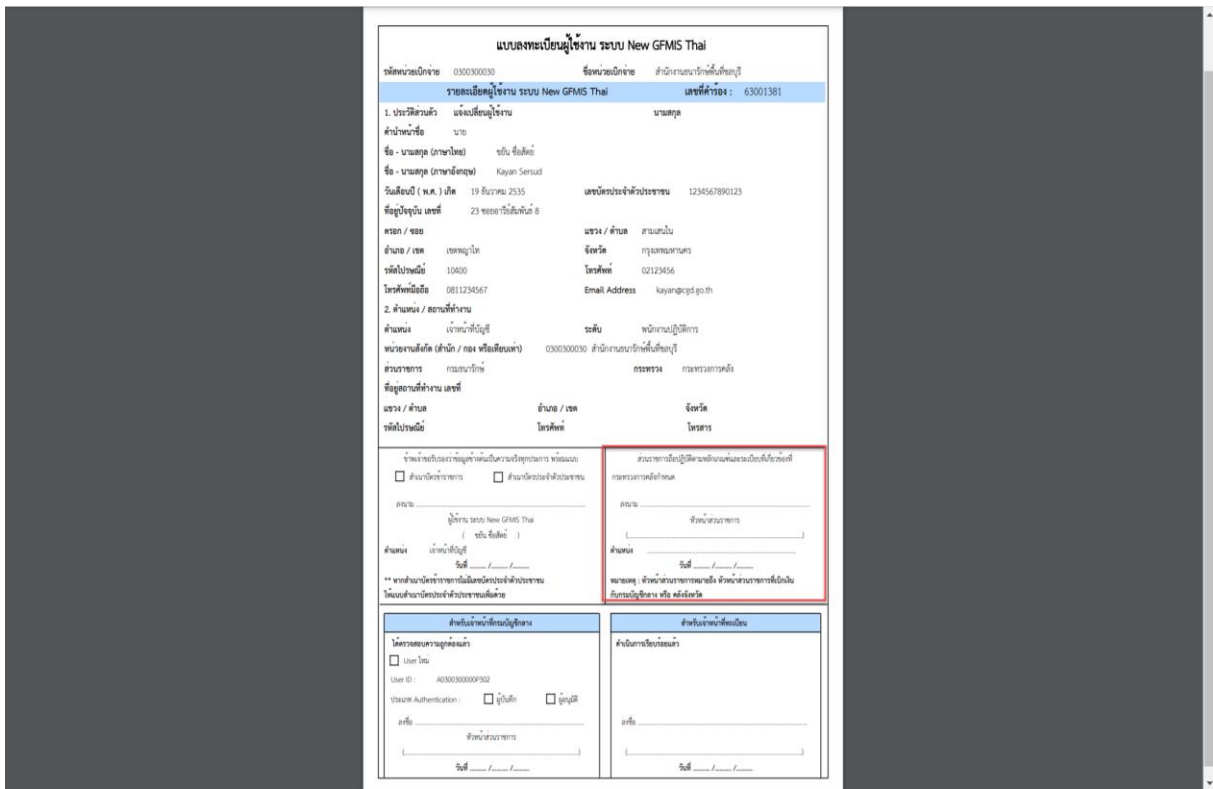
### ๓. ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูล คลิก บันทึก ตามรูป

The screenshot shows a web form with a confirmation dialog box. The dialog box has a blue information icon and the text "คุณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่?" (Do you want to save the data, yes or no?). There are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel). The "บันทึก" button is highlighted with a red box. The background form shows personal information and the same "2. ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน" section as in the previous image.

๔. พิมพ์แบบฟอร์มลงทะเบียน โดยเข้าที่เมนูข้อมูลส่วนตัว เลือก แก้ไขข้อมูล Employee จะแสดงรายการ หมายเลขคำร้อง ตามรูป คลิกพิมพ์แบบฟอร์ม ตามรูป

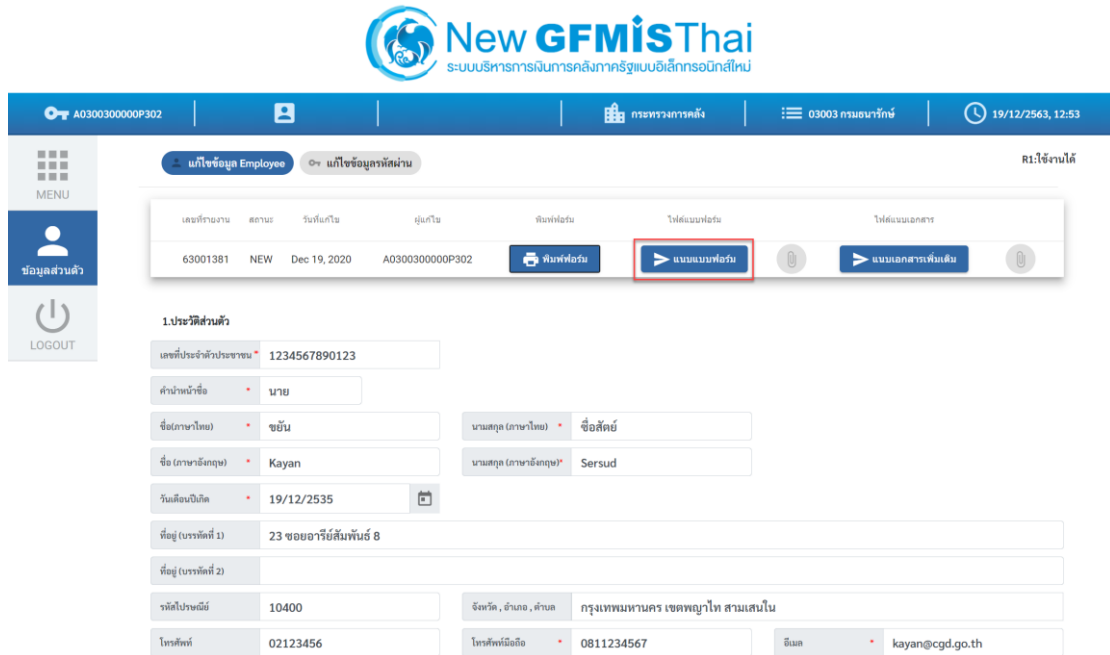


๕. พิมพ์แบบฟอร์ม PDF ไฟล์ ที่ได้จากระบบ พร้อมลงนามผู้ลงทะเบียนและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม ตามรูป

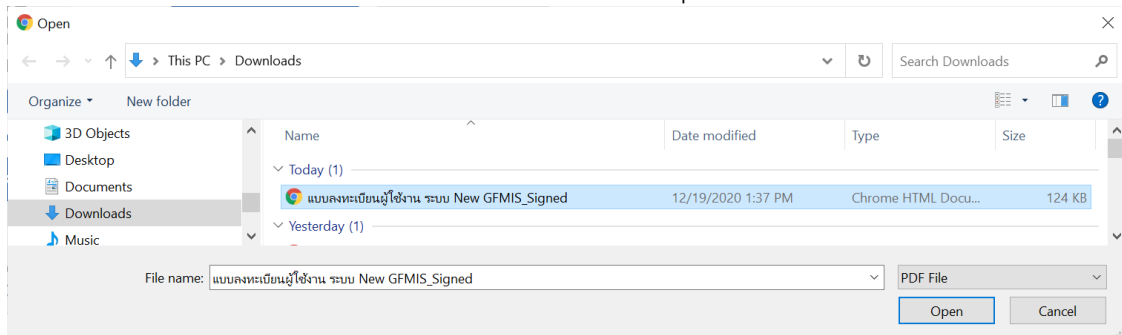


คลิกเปิดไฟล์บันทึกไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์

๖. นำแบบฟอร์มลงทะเบียนใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามเรียบร้อยแล้ว Scan บันทึกเป็นไฟล์รูปภาพ (.JPG) หรือ PDF ไฟล์ หลังจากนั้น เข้าระบบที่เมนูข้อมูลส่วนตัวแก้ไขข้อมูล Employee รายการหมายเลขคำร้อง คลิก แบนแบบฟอร์ม ตามรูป



๗. เลือกไฟล์แบบฟอร์มที่ต้องการแนบ คลิก Open



๘. แนบเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน คำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องสแกนเอกสารเป็นไฟล์เดียวกัน หลังจากนั้น คลิก แนบเอกสารเพิ่มเติม ตามรูป



๙. จากนั้น <sup>๑</sup>คลิก บันทึก ระบบจะส่งข้อมูลให้กับกรมบัญชีกลางเพื่ออนุมัติการลงทะเบียน

ตามรูป

The screenshot shows a web form for registration. At the top left, there is a 'LOGOUT' button. The form contains several fields: 'ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)' with value 'Kayan', 'นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)' with value 'Sersud', 'วันเดือนปีเกิด' with value '19/12/2535', 'ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)' with value '23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8', 'ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)', 'รหัสไปรษณีย์' with value '10400', 'จังหวัด, อำเภอ, ตำบล' with value 'กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวงสามเสนใน', 'โทรศัพท์' with value '02123456', and 'อีเมล' with value 'kayan@cgd.go.th'. Below this is a section for '2. ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน' with fields for 'ตำแหน่ง' (เจ้าหน้าที่ยุติธรรม), 'กองตรวจ' (03 : กรม), 'ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)', 'หน่วยงาน', 'หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)', and 'ที่อยู่สถานที่ทำงาน (บรรทัดที่ 1)'. At the bottom, there are fields for 'ผู้แก้ไขล่าสุด' and 'วันที่แก้ไขล่าสุด', and 'ผู้อนุมัติล่าสุด' and 'วันที่อนุมัติล่าสุด'. A modal dialog box is centered on the screen with a blue information icon and the text 'คุณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่?'. It has two buttons: 'บันทึก' (highlighted with a red box and a circled '2') and 'ยกเลิก'. At the bottom right of the form, there is another 'บันทึก' button (highlighted with a red box and a circled '1').