



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว๑๘๘๑

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางณัฐนันท์ รจนกร)

ผอ.กกจ.

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้เปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมิน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินเพื่อย้าย โอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ของกรมประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการประเมินบุคคล
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์กำหนด เพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เรียบร้อยแล้ว
จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอ
ขอประเมิน จำนวน ๒๕ ราย (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเวียนแจ้งทาง
intranet.prd.go.th) หากผู้ใดมีข้อทักท้วงเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ผ่านการ
คัดเลือก ให้ยื่นทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ มีประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบข้อทักท้วง
และพบว่า เป็นจริง จะดำเนินการระงับหรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัย
แก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้ง
หรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ จะดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกส่งผลงานเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทาง
การจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน
ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ซึ่งต้องเป็นผลงานตามที่เสนอไว้
เมื่อตอนสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ โดยส่งผลงานจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด
สำเนา ๔ ชุด) ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่กรมประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้
ได้รับคัดเลือกและมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมิน

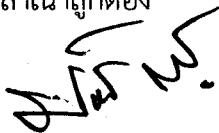
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปณิณันต์ วิเศษสมวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ร่าง.....อดิศักดิ์.....

พิมพ์.....อดิศักดิ์.....

ตรวจ...ปณิณันต์.....

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(แบบท่ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่เปิดให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก			รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	
๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๖๓	กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	นางสาวนภัสสร อุดอามาตย์
๒	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	๗๕	ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง	นางสาวมานิตย์ รัตน์แก้วมณี
๓	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	๘๒	ฝ่ายการเงิน กองคลัง	นางสาวนันทิยา สิ้นเรือง
๔	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	๙๘	ฝ่ายพัสดุ กองคลัง	นางสาวมยุรี สังกข์แก้ว
๕	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๓๔๐	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย- เพื่อการศึกษา สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	นายอภิสิทธิ์ จันทรเต็ม
๖	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๔๔๓	กลุ่มงานผลิตรายการ ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	นายเจตน์ เลิศจรุญวิทย์
๗	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๕๓๗	ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ	นางสาวนลินทิพย์ คชาสัมฤทธิ์
๘	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๕๕๐	กลุ่มงานข่าว ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว สำนักข่าว (ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย)	นางสาววินิตา สุขากาย
๙	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๕๘๑	กลุ่มผลิตรายการข่าวโทรทัศน์ ส่วนผลิตรายการข่าว สำนักข่าว (ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย)	นายปฏิพัทธ์ เข้มทิศ
๑๐	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๓๙๗	กรมประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติราชการประจำกองอำนวยการรักษาความมั่นคง ภายในภาค ๔ ส่วนหน้า)	นางน้ำอ้อย เกตุแก้ว
๑๑	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๘๔๙	ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	นางสาวนภัทร สุมะโน
๑๒	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๘๖๐	ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (IOC - PRD) สำนักข่าว)	นายส.กรกช ยอดไชย
๑๓	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๘๗๗	ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	นางสาวดารัตน์ ทองดีนอก
๑๔	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๘๗๙	ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	นางสาวดารัตน์ ทองดีนอก



ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่เปิดให้สมัครเข้ารับการศึกษา			รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	
๑๕	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๖๔๑	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	นางภูษิตมา ศิริสม
๑๖	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๗๓๗	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดหนองบัวลำภู สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	นางสาวสุภาพ นพแก้ว
๑๗	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๘๐๓	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)	นางสาวพรหมพร เทียงธรรม
๑๘	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๑๑๒	กลุ่มแผนงานและวิชาการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)	นายปิยะ เหล่าบุรินทร์
๑๙	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๑๑๒๓	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)	นางสาวศรีสุข อาษา
๒๐	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๑๒๕๙	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)	นางพัชรา ชื่นอารมณ
๒๑	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๓๖๓	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)	นางสุภัตรา เลี่ยมรัตน์
๒๒	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๔๔๗	กลุ่มแผนงานและวิชาการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)	นางสาววงค์ทิพย์ จันทภาโส
๒๓	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๕๑๙	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดนราธิวาส สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)	นางสาวสุภา ดั่งนุ้ย
๒๔	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๖๑๗	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)	นายปรีดี วริลุน
๒๕	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๖๒๐	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดจันทบุรี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)	นางชานิกา กันภัย

หมายเหตุ

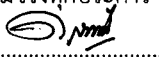
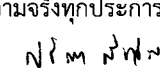
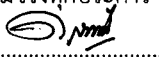
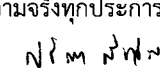
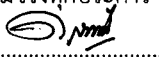
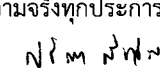
- ๑) คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการศึกษาประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก ปรากฏตามเอกสารแนบ
ที่เวียนแจ้งทางระบบอินทราเน็ต (intranet.prd.go.th)
- ๒) ผู้ได้รับคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารการประเมินผลงานในคู่มือรูปแบบการจัดทำเอกสารผลงานได้ทางระบบอินทราเน็ต
(intranet.prd.go.th) เว็บเพจ กองกรเจ้าหน้าที่ เมนู กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หัวข้อ การประเมินผลงานทางวิชาการ
เลือก ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำเอกสารการประเมินผลงานทางวิชาการ
(วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน)
**ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามช่วงเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยที่จะถือวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา
กองกรเจ้าหน้าที่จะส่งคืนผลงานให้ผู้รับการประเมิน**



แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวนภัสสร อุดอามาตย์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	- การผลิตบทความประจำวันท้ายข่าว ๑๒.๐๐ น. และ ถ่ายทอดองค์ความรู้จากรุ่นพี่ รุ่นน้อง ด้านการผลิตรายการ
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	- เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- จากการที่ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชนมานาน จึงได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าทีมผลิตรายการ (บทความประจำวันท้ายข่าว ๑๒.๐๐ น.) - ร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตรายการ กับรุ่นพี่ โดยนำหลักการ เทคนิคการผลิตรายการ หลักการใช้ภาษาไทย รวมทั้งเทคนิคการประสานงานที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์อย่างราบรื่น
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	เป้าหมายหลัก : เพื่อเพิ่มทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และทักษะด้านการผลิตรายการ รวมถึงการทำงานร่วมกันเพิ่มมากขึ้น - การวางแผน : บริหารจัดการ กำกับ ควบคุมดูแลทุกขั้นตอน ในกระบวนการผลิตรายการ - การปฏิบัติ : วางแนวทางการทำงาน ประชุมหารือเพื่อกำหนดประเด็นรายสัปดาห์ ร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ ในรูปแบบ พี่สอนน้อง ด้านการผลิตรายการ /กำหนดประเด็น /รูปแบบการนำเสนอ / หลักการเขียน - อ่าน ที่ถูกต้อง เป็นต้นจากนั้นตรวจสอบความถูกต้องก่อนการผลิต ดำเนินการผลิต และติดตามประเมินผล - การสนับสนุน : - บุคลากรภายใน .. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการผลิตรายการ - บุคลากรภายนอก .. ให้บริการประชาชนที่สนใจบทความในรูปแบบไฟล์เสียง และเอกสาร
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ผลผลิต : - การผลิตและเผยแพร่บทความ จำนวน ๒๑๒ เรื่อง - องค์ความรู้ด้านการผลิตรายการ ผลลัพธ์ : ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรผลิตรายการได้ตามเป้าหมาย และมีทักษะด้านการผลิตรายการ /ประชาชนได้รับความรู้เรื่องใกล้ตัวที่ถูกต้อง
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	- บุคลากรมีทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และทักษะด้านการผลิตรายการ รวมถึงการทำงานร่วมกันเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ - ประชาชนนำความรู้เรื่องใกล้ตัวไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	- ช่วงเวลาการทำงานของรุ่นพี่ กับรุ่นน้อง ไม่ตรงกัน ทำให้การถ่ายทอดองค์ความรู้ไม่สม่ำเสมอและต่อเนื่อง - การติดต่อขอข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก ติดต่อยาก ข้อมูลไม่พร้อม หรือได้ข้อมูลล่าช้า ส่งผลให้การเตรียมบทความไม่ทันเหตุการณ์ จึงไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
๘. ข้อเสนอแนะ	-

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวดลยวาริ เดชใจ) วันที่.....๒๕...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕ </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวศรัญญา สิทธิพล) วันที่.....๒๕...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕ </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวดลยวาริ เดชใจ) วันที่.....๒๕...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวศรัญญา สิทธิพล) วันที่.....๒๕...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕
สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวดลยวาริ เดชใจ) วันที่.....๒๕...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวศรัญญา สิทธิพล) วันที่.....๒๕...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	บทความ		

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวนภัสสร อุดอามาตย์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	- โครงการผลิตและเผยแพร่โครงการรู้จัก ภาษาไทย และ โครงการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้จากสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รายการ เพลินภาษา ๕ นาที)		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	- เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒		
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- ประสบการณ์การทำงานในสายงาน ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน		
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	- การวางแผน : ร่วมประชุมกับสำนักงานราชบัณฑิตยสภา เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - การปฏิบัติ : ดำเนินรายการ “เพลินภาษา ๕ นาที” ร่วมกับ นายันทม ประสาทพร เผยแพร่ออกอากาศทาง เอฟ.เอ็ม. ๙๒.๕๐ มย. ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๖.๑๐ - ๑๖.๑๕ น. มีขั้นตอนดังนี้ ๑) จัดทำจึงเกิดรายการ ๒) ประสานเจ้าหน้าที่ผู้เขียนบท ของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา (การส่งบท และการออกเสียงคำที่อ่านยาก) ๓) บันทึกเสียง / ตัดต่อ และส่งข้อมูลลงระบบ Dalet เพื่อบรรจุลงผังรายการ ๔) ออกอากาศ - การสนับสนุน : อำนวยความสะดวกในการประสานงานและส่งข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ผลผลิต : การผลิตและเผยแพร่รายการ จำนวน ๒๖๐ ตอน ผลลัพธ์ : ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับฟังรายการ และได้รับความรู้ภาษาไทยที่ถูกต้อง		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับฟังรายการในระบบและนอก ระบบสถานศึกษา รวมทั้งประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ด้านภาษาไทยที่ถูกต้อง		
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	- บท ส่วนใหญ่เป็นคำที่อ่านยาก ต้องประสานผู้เขียนบทของสำนักงานราชบัณฑิต เพื่อออกเสียงให้ถูกต้อง - เนื้อหาของบทใช้ภาษาที่เข้าใจยาก ต้องปรับบทใหม่ให้เป็นบทสนทนาให้เข้าใจง่ายขึ้น - บางตอนบทยาวเกินไป เกินเวลาออกอากาศที่กำหนด ต้องตัดบทให้สั้นลงแต่ยังคงเนื้อหาและความหมายเดิม		
๘. ข้อเสนอแนะ	- คำที่อ่านยาก ควรวงเล็บคำอ่าน เพื่อลดขั้นตอนในการบันทึกเสียง และออกอากาศ - จำเป็นต้องประสานกับสำนักงานราชบัณฑิตอย่างใกล้ชิดในการจัดทำบท เพื่อให้ผู้ดำเนินรายการสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้เลย โดยไม่ต้องปรับเปลี่ยน		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ.....๓๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....นันทม.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ว่าที่ร้อยตรี นันทม ประสาทพร) วันที่.....๒๔...../..พฤษภาคม../..๒๕๖๕ </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../..พฤษภาคม../..๒๕๖๕ </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๓๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... นันทมผู้ร่วมดำเนินการ (ว่าที่ร้อยตรี นันทม ประสาทพร) วันที่..... ๒๔/..พฤษภาคม../..๒๕๖๕	สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../..พฤษภาคม../..๒๕๖๕
สัดส่วน ร้อยละ.....๓๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... นันทมผู้ร่วมดำเนินการ (ว่าที่ร้อยตรี นันทม ประสาทพร) วันที่..... ๒๔/..พฤษภาคม../..๒๕๖๕	สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../..พฤษภาคม../..๒๕๖๕		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)			

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวนภัสสร อุตอามาตย์.....

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS Version ๖.๐) ระหว่าง กปส. กับ สปช.	กปส. ในฐานะหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ กปส. จึงได้มีการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ ทั้งสื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อสมัยใหม่ รวมทั้งได้มีการจัดทำระบบข้อมูลการอบรมบุคลากร ปี ๒๕๖๕ สำนักงาน กพ ได้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS Version ๕.๐ เป็น ๖.๐) มีระบบประมวลผล (Dashboard) และประเมินผลแปลงเป็นภาพได้ สามารถนำผลวิเคราะห์ได้อย่างชัดเจน แต่ปัจจุบันระบบ กปส. กับ สปช. ยังไม่เชื่อมโยงระบบกัน ดังนั้น กปส. ควรมีการปรับปรุงให้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกรม กับ สปช. เพื่อให้มีข้อมูลที่เท่ากันทั้ง ๒ แห่ง (up to date)	กกจ. มีหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม หัวข้อ การอบรม/ดูงาน/สัมมนา ซึ่งบุคลากรที่ผ่านการอบรมต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง แต่ส่วนใหญ่ไม่ได้ดำเนินการ รวมทั้งบุคลากรที่บรรจุใหม่ก็ไม่ทราบแนวทางปฏิบัติ จึงทำให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ จึงส่งผลให้ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลและสรุปผลผู้ผ่านการอบรมในภาพรวมตามความเป็นจริงได้ ปี ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS Version ๖.๐) ขณะนี้อยู่ระหว่างการลงทะเบียนใช้ระบบ ดังนั้น เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลครอบคลุม จึงจำเป็นต้องปรับปรุงการเชื่อมโยงระบบข้อมูลระหว่างกรม กับ สปช. หน่วยงานร่วมดำเนินการ ๑. กกจ. แจ้งเวียนการใช้ระบบ / การสมัครใหม่ ๒. สปช. บันทึกข้อมูลการอบรม (หลักสูตร / งบประมาณที่ใช้) ๓. ศสช. ดูแลระบบข้อมูล / จัดทำคู่มือ ***มีระบบแจ้งเตือนการปรับปรุงข้อมูลตนเอง ๒ รอบ/ปี	๑. กปส. สามารถจัดเก็บข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนา ของบุคลากร และวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากร ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และเป็นข้อมูลนำเสนอผู้บริหารประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม เพื่อไม่ให้เกิดการอบรมซ้ำซ้อน ๒. บุคลากร กปส. สามารถเรียกดูประวัติการอบรม และข้อมูลอื่น ๆ ได้ด้วยตนเอง	กปส. มีระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรจากระบบฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม โดยเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างครอบคลุมระหว่างกรม กับ สปช. สามารถนำวิเคราะห์ประกอบการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมและ นำเสนอผู้บริหารได้อย่างครบถ้วน และรวดเร็ว

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวนภัสสร อุตอามาตย์)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

วันที่ ๒๐ / พฤษภาคม / ๒๕๖๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางพิชญา เมืองนาวี)

ตำแหน่ง.....รปส.....

วันที่ ๒๐ / พฤษภาคม / ๒๕๖๕.....

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวมานิตย์ รัตน์แก้วมณี.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	๑. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณผ่านระบบ GFMS Web Online
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	<p>ความรู้ทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน - บทบัญญัติตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๖๙ ทวิ การหักภาษี ณ ที่จ่ายของรัฐบาล - ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๖) เรื่อง กำหนดแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๕ ข้อ ๒ (๔) - ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๕๘) เรื่อง กำหนดแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๘ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๔๔๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - โครงสร้างรหัสในระบบ GFMS ได้แก่ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย รหัสพื้นที่ รหัสแหล่งเงินของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมย่อย - คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณผ่านระบบ GFMS Web Online
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	<p>ขั้นตอนการดำเนินการ ๗ ขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ๒) ตรวจสอบและวิเคราะห์หลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขอเบิกเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์รหัสหน่วยเบิกจ่าย รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน - วิเคราะห์รายการแยกประเภทบัญชี - วิเคราะห์ประเภทของเอกสารขอเบิกในระบบ GFMS Web Online ตามประเภทของเอกสารขอเบิกที่กระทรวงการคลังกำหนด ๓) การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Web Online <ul style="list-style-type: none"> - คำวนการหักภาษี ณ ที่จ่าย - บันทึกการขอเบิกเงินผ่านระบบ GFMS Web Online

	<p>๔) บันทึกข้อมูลรายการขอเบิกในทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๕) การอนุมัติรายการขอเบิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายการขอเบิก - เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS <p>๖) จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายงานการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติจ่ายเงิน - ออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่ายให้กับผู้ขาย กรณีการเบิกจ่ายผ่านส่วนราชการ และจ่ายตรงผู้ขาย - จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online กรณีการเบิกจ่ายเงินผ่านส่วนราชการ และการเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายให้ผู้ยืม - บันทึกรายการขอจ่าย (ขจ.๐๕) <p>๗) ส่งเอกสารเบิกจ่ายให้ ฝ่ายบัญชี บันทึกรายการทางบัญชี</p>		
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	- การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณผ่านระบบ GFMS Web Online เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่ทางราชการกำหนด และผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารขอเบิกเงิน		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	- การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณผ่านระบบ GFMS Web Online สามารถใช้เป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน		
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาในภาพรวมของการดำเนินการขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายให้แก่หน่วยงาน เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - เครื่องมือในการเข้าใช้งาน/รหัสเข้าใช้งานในระบบ GFMS ที่กรมบัญชีกลางให้สิทธิกับหน่วยงานมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการใช้งาน 		
๘. ข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารควรให้การส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับการพัฒนาตัวเองตามศักยภาพและความเหมาะสม และในทางปฏิบัติการทุกหน่วยงานควรประชุมภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่าย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนการทำงานที่ผ่านมาในการหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น - กรมประชาสัมพันธ์ ควรขออนุมัติเพิ่มสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ GFMS จากกรมบัญชีกลางเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน 		
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (..นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)</p> <p>วันที่...๒๕...../พฤษภาคม../..๒๕๖๕...</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ...๕.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางจิตรลา พึ่งสำราญ.....)</p> <p>วันที่...๒๕...../พฤษภาคม../..๒๕๖๕...</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (..นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)</p> <p>วันที่...๒๕...../พฤษภาคม../..๒๕๖๕...</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๕.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางจิตรลา พึ่งสำราญ.....)</p> <p>วันที่...๒๕...../พฤษภาคม../..๒๕๖๕...</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (..นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)</p> <p>วันที่...๒๕...../พฤษภาคม../..๒๕๖๕...</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๕.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางจิตรลา พึ่งสำราญ.....)</p> <p>วันที่...๒๕...../พฤษภาคม../..๒๕๖๕...</p>		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	- เผยแพร่ผ่านทางระบบอินทราเน็ตกรมประชาสัมพันธ์		

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวมานิตย์ รัตนแก้วมณี.....


หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	๒. การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	<p>ความรู้ทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	<p>ขั้นตอนการดำเนินการ ๗ ขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ๒) วิเคราะห์เรื่องที่ขออนุมัติในหลักการ/ขอความเห็น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ๓) การขออนุมัติในหลักการ/ขอความเห็น <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการ/ขอความเห็น โดยอ้างเหตุผลความจำเป็น และระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง - นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ - ติดตามความคืบหน้าของหนังสือที่นำเสนอ - แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๔) การคุมยอดเงินงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อมูลการโอนเงินจัดสรรให้แต่ละสำนัก/กอง กรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง) แยกตามหมวดรายจ่าย/โครงการ ในทะเบียนคุมเงินงบประมาณ - รับเอกสารขอเบิกจ่ายเงินและเอกสารยืมเงินราชการของ สำนัก/กอง กรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง) - บันทึกการใช้จ่ายเงินตามเอกสารเบิกจ่ายและเอกสารยืมเงินราชการแต่ละโครงการ - ระบุรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรม แหล่งเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงในเอกสารเบิกจ่ายและเอกสารยืมเงินราชการ ๕) ส่งเอกสารขอเบิกจ่ายให้ ฝ่ายการเงิน เบิกจ่ายเงิน ๖) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMS กับทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ๗) ตรวจสอบยืนยันยอดการเบิกจ่ายกับรายงานการเบิกจ่ายของ สำนัก/กอง ที่หน่วยงานแจ้งให้ กองคลัง ทราบรายไตรมาส
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการและเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการของ สำนัก/กอง กรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง) ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง - สามารถควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ของ สำนัก/กอง กรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง) เป็นไปตามประเภทรายจ่าย และภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

<p>๖. การนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง กรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง) สามารถนำแนวทางการให้ความเห็นของ กองคลัง เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการที่กำหนดไปศึกษาเพิ่มเติมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผน/โครงการ การประมาณการค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง กรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง) สามารถนำแนวทางการควบคุมงบประมาณไปปรับใช้ในหน่วยงานในการคุมยอดงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปตามประเภทรายจ่าย และภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรร</p>	
<p>๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน</p>	<p>- สืบเนื่องจาก สำนักงบประมาณ ไม่สามารถโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานได้ครบถ้วนในคราวเดียว โดยทยอยโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นงวด ๆ ซึ่งไม่เพียงพอในการดำเนินตามแผนงาน/โครงการ ส่งผลให้ สำนัก/กอง กรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง) ส่งเอกสารเบิกจ่ายล่าช้า เนื่องจากเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ต้องรอรับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณในรอบถัดไปมาสมทบการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>- ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ต้องงดกิจกรรม/โครงการ รวมกลุ่มกันเพื่อปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคซึ่งต้องรักษาระยะห่าง ลดการสัมผัส ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	
<p>๘. ข้อเสนอแนะ</p>	<p>- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานประมาณที่จำกัดในแต่ละครั้ง สำนัก/กอง ควรมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ดี แผนงานต้องมีความเหมาะสม การกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมีลักษณะช่วยให้เกิดการประหยัด การใช้จ่ายเงินตามโครงการต่าง ๆ ได้ผลเต็มเม็ดเต็มหน่วยพยายามไม่ให้มีค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น ฟุ่มเฟือย ไม่เกิดประโยชน์คุ้มค่า</p> <p>- สำนัก/กอง ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี แต่กรณีเกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้าหรือนอกเหนือจากความคาดหมาย ผลการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ จึงควรปรับลดร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีให้น้อยลง</p>	
<p>หัวข้อเค้าโครง</p>	<p>รายละเอียด</p>	
<p>๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางลลิตา รัถยะกุล.....)</p> <p>วันที่...๒๕.../พฤษภาคม.../๒๕๖๕...</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)</p>	<p>- เผยแพร่ผ่านทางระบบอินทราเน็ตกรมประชาสัมพันธ์</p>	

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวมานิตย์ รัตน์แก้วมณี.....

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและ แนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เรื่อง จัดทำคู่มือการบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยยกเลิกพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ สำนักงบประมาณจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับปัจจุบันเพื่อให้เป็นตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ ผู้ขอรับการประเมินจึงขอเสนอแนวทางจัดทำคู่มือการบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดโดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	กองคลังกรมประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์วางแผน และจัดทำคำขอรับประมาณ และวางแผนจัดสรรเงินงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นระเบียบที่ปรับปรุงฉบับล่าสุด ทำให้เจ้าหน้าที่งบประมาณต้องศึกษาระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ อยู่เสมอ คู่มือการบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ของ กรมประชาสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจัดทำเป็นเอกสารและเผยแพร่ผ่านทางระบบ อินเทอร์เน็ต ของ กรมประชาสัมพันธ์	๑. บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องไม่เกิดข้อผิดพลาด ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันสามารถเรียนรู้หรือทำงานแทนกันได้ ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	๑. มีคู่มือในการปฏิบัติงานการบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ร้อยละของคู่มือการบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถเผยแพร่ให้บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัด กรมประชาสัมพันธ์ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

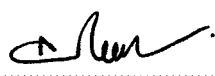
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสาวมานิตย์ รัตน์แก้วมณี...)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

วันที่.....๒๕...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....

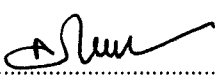
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางลินดา รัตนะกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....๒๕...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นางลินดา รัตนะกุล.....)

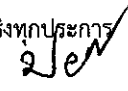
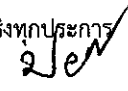
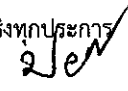
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....๒๕...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวนันธิยา สีนเรือง.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ 1)	การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตามโครงการจ่ายตรง
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดเตรียมข้อมูลการปฏิบัติงานผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง - งานต้นปีงบประมาณ/รายเดือน <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรหัส GFMIS ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ - ตรวจสอบคำสั่ง, จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงรายตัว บันทึกรายการข้อมูลการหักภาษี เงินเพิ่ม กบข. และเงินอื่น ๆ, รับแจ้งและยืนยันการนำเข้าข้อมูล กยศ. - ประมวลผลการเบิกจ่ายประจำเดือน และตรวจสอบรายการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำเดือน และแก้ไขรายการที่คลาดเคลื่อนให้ถูกต้องครบถ้วน <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมรายการหนี้บุคคลที่สาม นำเข้า file หนี้บุคคลที่สาม และตรวจสอบรายการหักหนี้บุคคลที่สามของข้าราชการและลูกจ้างประจำ - ตรวจสอบรายการเงินสุทธิ, ประมวลผลสรุปการใช้เงินตามแผนงานพิมพ์รายการสรุปการเบิกจ่ายเงิน นำส่งกรมบัญชีกลางวางเบิกเงินในระบบ GFMIS - นำข้อมูลไปรับการจ่ายเงินจากระบบจ่ายตรงฯ นำเข้าในระบบแจ้งเงินเดือนทางเว็บไซต์ กปส. - สรุปรายละเอียดหนี้บุคคลที่สาม เพื่อจ่ายชำระหนี้ - งานรายปี <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๕๐ ทวิ

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ผู้รับประโยชน์ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ สามารถนำรายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินเดือนเพื่อไปประกอบการทำนิติกรรม และหลักประกันต่าง ๆ กับสถาบันการเงิน		
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการในสังกัดจำนวนมาก เมื่อมีการบันทึกการเปลี่ยนแปลง และแก้ไข ข้อมูลเกี่ยวกับคำสั่งเลื่อนเงินเดือน โอนย้าย โอนเปลี่ยนสายงาน เลื่อนระดับ ข้อมูลเหล่านี้ต้องเบิกจ่ายเงินให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา ต้องเร่งดำเนินการให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันรอบปฏิทินการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน - การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ลำช้า - การรวบรวมข้อมูลเงินเพิ่ม-เงินหักหรือหนี้ ต้องรวบรวมจากหลายหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก หน่วยงานบางแห่งจัดส่งข้อมูลช้า - การปิดบัญชีเงินกู้กับธนาคารที่ให้บริการสินเชื่อ ไม่ได้จัดทำหนังสือแจ้ง - ระยะเวลาในการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ มีข้อจำกัด รวมทั้งความยุ่งยากของงานที่ต้องทำความเข้าใจขั้นตอนการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในระบบจ่ายตรงฯ 		
๘. ข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน สิทธิประโยชน์ที่ได้รับให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน - เร่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด - ทำหนังสือแจ้งข้อมความเข้าใจให้ทุกหน่วยงานจัดส่งส่งข้อมูลที่ต้องการแก้ไข 		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....20.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(..นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล..)</p> <p>วันที่...25.../พฤษภาคม/2565</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....20.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(..นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล..)</p> <p>วันที่...25.../พฤษภาคม/2565</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ.....20.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(..นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล..)</p> <p>วันที่...25.../พฤษภาคม/2565</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)			

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสวณันธียา สิ้นเรื่อง

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญปกติ กรณีเกษียณอายุของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง)
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ - พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การขอรับ การจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอนผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์ระเบียบ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญปกติ กรณีเกษียณอายุราชการของข้าราชการ - การตรวจสอบเอกสารการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญปกติ - การบันทึกข้อมูลขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญปกติ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) - การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญปกติ
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญปกติ กรณีเกษียณอายุราชการของข้าราชการถูกต้อง ครบถ้วน ทำให้ผู้เกษียณอายุราชการสามารถเบิกจ่ายเงินบำนาญได้ทันภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	- ใช้เป็นแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญปกติ กรณีเกษียณอายุราชการของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ และเป็นแนวทางในการสร้างความรู้ความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมของผู้เกษียณอายุราชการ
๗. ความยุ่งยาก ชับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินแต่ละประเภท และตรวจสอบข้อมูลในแต่ละขั้นตอนที่มีความยุ่งยากซับซ้อน - การทำงานเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญบน Web Application จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ บางช่วงระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานไม่สามารถรองรับระบบงานได้ - การจัดส่งเอกสารระหว่างหน่วยงานล่าช้า ส่งผลให้การได้รับเงินบำเหน็จบำนาญของผู้รับบำนาญไม่ทันในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - ฐานข้อมูลบุคลากรไม่เป็นปัจจุบัน - การหักหนี้เพื่อชำระให้บุคคลที่สามไม่ได้ครบถ้วน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๘. ข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สิทธิที่จะได้รับ และระเบียบหลักเกณฑ์ในการขอรับเงินประเภทต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน และผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จบำนาญ - ควรปรับระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารระหว่างหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด - บันทึกฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน กรณีที่มีคำสั่งย้ายบุคลากรในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - ควบคุมภาระผูกพันที่ต้องชำระหนี้บุคคลที่ ๓ ไม่เกินเงินรายเดือนที่ได้รับ 		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....20.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..... <i>2/en</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (..นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล..)</p> <p>วันที่...25.../..พฤษภาคม/2565</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....20.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..... <i>2/en</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (..นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล..)</p> <p>วันที่...25.../..พฤษภาคม/2565</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ.....20.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..... <i>2/en</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (..นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล..)</p> <p>วันที่...25.../..พฤษภาคม/2565</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)			

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวนันทิยา สีนเรือง

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญ ให้กับบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์	เนื่องจากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง บำเหน็จบำนาญ หลายฉบับ ประกอบ กับมีระเบียบ หลักเกณฑ์ใหม่ ๆ อาจทำให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญขาด ความรู้ความเข้าใจ ในสิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ที่ควรจะได้รับ	จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ผู้เสนอแนวคิด จึงขอเสนอแนวคิดที่จะ รวบรวมสิทธิประโยชน์ที่ควร ได้รับของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ โดยการจัดทำเป็นเอกสาร เผยแพร่ (แผ่นพับ) และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ ประโยชน์ที่จะ ได้รับ	เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ) เกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่จะ ได้รับเมื่อเกษียณ อายุราชการ และ เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ) เกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์ของ ผู้รับบำนาญที่จะ ได้รับ

(ลงชื่อ).....*นันทิยา*.....(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสาวนันทิยา สีนเรือง...)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

วันที่.....25.../.....พฤษภาคม...../.....2565.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวความคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวความคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....*ลินดา*.....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(..นางลินดา รัถยะกุล.....)

ตำแหน่ง.... ผอ.กคส.....

วันที่.....25.../.....พฤษภาคม...../.....2565.....

(ลงชื่อ).....*ลินดา*.....(ผอ.สำนัก/กอง)

(..นางลินดา รัถยะกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.กคส.....

วันที่.....25.../.....พฤษภาคม...../.....2565.....

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวมยุรี สังกัวแก้ว.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
<p>๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑) “การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมประชาสัมพันธ์”</p>	<p>ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ กำหนดให้ส่วนราชการ จัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณประจำปี สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยมีความสอดคล้องและสนับสนุนแนวนโยบายระดับชาติ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายความ มั่นคงแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล</p>
<p>๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)</p>
<p>๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/ยุทธศาสตร์จัดสรร - หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. ขั้นตอนการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาผู้แทนราษฎร ๖. แนวทางการเตรียมความพร้อมการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๗. แผนปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๘๐ และระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ๘. โครงสร้างและภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานในสังกัด</p>
<p>๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการ ดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบาย รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน)</p>	<p><u>การดำเนินงาน</u> ๑. ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอต้งงบประมาณตามสำนักงานงบประมาณกำหนด ในแต่ละปี - จัดทำปฏิทินการดำเนินงานในการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ของกรมประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ ๒. ทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์ ส่งสำนักงานงบประมาณ (ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓) - ประสาน รวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการทบทวนฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำรายละเอียดคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมประชาสัมพันธ์ เสนอ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และนำส่งสำนักงานงบประมาณ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓) - ประสานหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการจัดทำข้อมูล รายละเอียดความต้องการใช้ งบประมาณ - วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เพื่อจัดทำคำของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี - จัดประชุมเพื่อสรุปกรอบวงเงินงบประมาณ โดยมี อปส. เป็นประธาน เพื่อเสนอ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอ สำนักงานงบประมาณ - ประสาน เพิ่มเติมข้อมูลต่างๆ ตามที่เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณร้องขอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำขอฯ ของกรมประชาสัมพันธ์</p>

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
	<p>๔. สำนักงบประมาณพิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอคณะรัฐมนตรี (๒๗ มกราคม - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓) คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญ ๒ คณะ และคณะอนุกรรมการ ๕ คณะ <p>๕. กระบวนการอนุมัติงบประมาณ โดยฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี วาระที่ ๑ - ๓ (๒๔ มิถุนายน - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร - จัดทำข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและคณะอนุกรรมการ ๒ คณะ <p>๖. จัดทำสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียนให้หน่วยปฏิบัติทราบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>(สัดส่วนร้อยละ ๘๐)</p>		
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมประชาสัมพันธ์ วงเงินงบประมาณ ๒,๕๘๒,๑๑๕,๘๐๐ บาท		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์ นำสู่การปฏิบัติในระดับสำนัก/กอง เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรมประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้ เข้าใจ และนำข้อมูลข่าวสารยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาลที่เผยแพร่ผ่านสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐเกิดประสิทธิภาพ		
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	<p>๑. การจัดทำรายละเอียดประกอบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีกระบวนการในการจัดทำหลายขั้นตอน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีระยะเวลาในการดำเนินงานที่จำกัด หลักเกณฑ์และรูปแบบในแต่ละปีมีความแตกต่างกัน</p> <p>๒. การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยเน้นผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ ผลลัพธ์คือเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศชาติ ดังนั้น จึงต้องใช้ประสบการณ์ในการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ยุทธศาสตร์จัดสรร เป้าหมายการให้บริการกระทรวงและหน่วยงาน ภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจหลักของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลรายละเอียดประกอบการจัดทำคำขอ</p> <p>๓. หน่วยปฏิบัติยังไม่มี ความเข้าใจ และไม่ให้ความสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดประกอบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งผลให้ขาดรายละเอียด/ข้อมูลที่ครบถ้วน</p> <p>๔. ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การพิจารณาของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ และข้อจำกัดด้านเวลาในการพิจารณาการของแต่ละคณะ</p>		
๘. ข้อเสนอแนะ	ควรมีวางแผนการจัดทำงบประมาณ ทบทวนบทบาทภารกิจของหน่วยงานและจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของแผนงาน/โครงการ และควรให้แต่ละหน่วยงานจัดทำข้อมูลสำคัญภารกิจ ผลการดำเนินงานสำคัญ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ ของแต่ละหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดประกอบคำขอ ในปีต่อไป		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....พิมพ์ดี อินทมาศ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวจินตรัตน์ อินทมาศ)</p> <p>วันที่...๒๕.../พฤษภาคม/๒๕๖๕</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....พิมพ์ดี อินทมาศ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวศมลชนก ล้อจิตติกุล)</p> <p>วันที่...๒๕.../พฤษภาคม/๒๕๖๕</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....พิมพ์ดี อินทมาศ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวจินตรัตน์ อินทมาศ)</p> <p>วันที่...๒๕.../พฤษภาคม/๒๕๖๕</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....พิมพ์ดี อินทมาศ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวศมลชนก ล้อจิตติกุล)</p> <p>วันที่...๒๕.../พฤษภาคม/๒๕๖๕</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....พิมพ์ดี อินทมาศ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวจินตรัตน์ อินทมาศ)</p> <p>วันที่...๒๕.../พฤษภาคม/๒๕๖๕</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....พิมพ์ดี อินทมาศ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวศมลชนก ล้อจิตติกุล)</p> <p>วันที่...๒๕.../พฤษภาคม/๒๕๖๕</p>		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	- ไม่มี -		

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวมยุรี สักบัวแก้ว.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
<p>๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒) “การควบคุม กำกับ วางแผนการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย”</p>	<p>ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล วางแผนการดำเนินงาน และติดตามงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง ยานพาหนะ อาคาร สถานที่) ซึ่งเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม และตัวชี้วัดเรื่องการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ดังนั้น การบริหารจัดการในการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง และทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องควบคุมดูแล</p>
<p>๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๓ - พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>
<p>๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ๗. ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าการให้บริการประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ๘. ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ๙. แผนปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๐. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis) และหลักการบริหารจัดการที่ดี</p>
<p>๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอนผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายล่าช้าเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับจัดสรร</p> <p>๓. กำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ในเรื่องของขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และร่วมหารือระหว่างส่วน/ฝ่าย (ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๔. สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน เพื่อสรุปเสนอเข้าที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน</p> <p>๕. การกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวม เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>๖. กำกับ และควบคุมการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ การดำเนินงานด้านด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ให้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ - ๑๔.๕ ที่กองคลัง กำหนด</p> <p>(สัดส่วนร้อยละ ๘๐)</p>
<p>๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)</p>	<p>จากการปฏิบัติงานในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงธันวาคม ๒๕๖๔ ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และประสานติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดภายใต้เป้าหมายการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้</p>

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
	<p>๑. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สทท.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผบท. และ ผปส. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๑,๐๔๔,๗๑๗.๙๓ บาท เบิกจ่าย ๑๑,๐๔๔,๗๑๗.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - สทท. ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๔๘,๒๕๑,๖๙๒.๔๔ บาท (สำรองเงิน / ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญา (PO) เบิกจ่ายรวม ๑๔๗,๗๑๘,๐๒๐.๐๑ บาท คงเหลือ ๕๓๓,๖๗๒.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๐ <p>อ้างอิงจากหนังสือ กคณ. ที่ นร ๐๒๐๒.๐๒/ว ๒๗๕๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ - ๑๔.๕ การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สทท.</p> <p>๓. การเข้ารถยนต์จำนวน ๖๐ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๔๕ อัตรา ของ ๓ หน่วยงาน (สทท. สวท. สนข.)</p>		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	นำข้อมูลและปัญหาที่พบจากการดำเนินงานในแต่ละด้านมากำหนดแนวทางการแก้ไข สร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในปีต่อไป เพื่อลดความผิดพลาด ที่เคยเกิดขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	<p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งมีกระบวนการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ และต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำร่างขอบเขตของงานต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งผู้ปฏิบัติอาจเข้าใจแตกต่างกัน หรือขาดความมั่นใจในการดำเนินการ</p> <p>๒. การเงิน บัญชี และการเบิกจ่ายงบประมาณ ต้องอาศัยความละเอียด รอบคอบ และต้องอาศัยระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้เกิดความล่าช้า การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน</p> <p>๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของงบประมาณ แผนงาน/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงส่งผลให้เกิดความผิดพลาดอยู่บ่อยครั้ง</p>		
๘. ข้อเสนอแนะ	<p>๑. ติดตามผลการแก้ไขปัญหาย่างใกล้ชิด เร่งรัดการดำเนินการในรายการที่ล่าช้า และนำปัญหาและสาเหตุมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>๒. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ในเรื่องระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการใช้ระบบสารสนเทศ โดยให้มีคอมพิวเตอร์ใช้ทุกคน ทุกตำแหน่ง อุปกรณ์ที่ทันสมัย และมีการบำรุงรักษาระบบที่มีประสิทธิภาพ</p>		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ...๒๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางจรรยา ประสพทรัพย์) วันที่...๒๕.../พฤษภาคม/๒๕๖๕</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๒๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางจรรยา ประสพทรัพย์) วันที่...๒๕.../พฤษภาคม/๒๕๖๕</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ...๒๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางจรรยา ประสพทรัพย์) วันที่...๒๕.../พฤษภาคม/๒๕๖๕</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....</p>		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	- ไม่มี -		

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวมยุรี สังกัวแก้ว.....

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร ด้านการบริหาร งบประมาณ การเงิน บัญชี และการพัสดุ แบบบูรณาการ ของกรมประชาสัมพันธ์	กองคลังมีภารกิจหลักใน การกำกับ ดูแล ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมของ กปส. ให้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และ แนวทางที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงาน ยังขาดองค์ความรู้ ขาดประสบการณ์ ไม่สามารถทำงานแทน กันได้ ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานล่าช้า เกิดข้อผิดพลาดฯ จึงมีความจำเป็นต้อง พัฒนาศักยภาพให้ สามารถทำงานได้เต็ม ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ข้อเสนอ/แนวทางแก้ไข : ควรจัด ให้มีการพัฒนาศักยภาพของ ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ เกิดการเรียนรู้ โดยจัดให้มีการ ฝึกอบรมสัมมนาโดยเชิญวิทยากร จากกรมบัญชีกลางมาบรรยายและ ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การเงิน บัญชีและการพัสดุ โดย แบ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายแต่ละด้าน เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งผลให้ การดำเนินงานเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารงบประมาณ การเงิน บัญชีและการ พัสดุเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานเกิดความ ผิดพลาดน้อยลง และ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สามารถปรึกษา หารือแลกเปลี่ยน ทักษะซึ่งกันและกันได้ ระหว่างส่วน/ฝ่าย หรือระหว่าง หน่วยงาน	๑. จัดประชุม/ ฝึกอบรม/สัมมนา สำหรับผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี ๒. ติดตามประเมินผล จากการปฏิบัติงานแต่ ละด้านเพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรคและหาแนว ทางแก้ไข ๓. จัดทำและปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานด้าน การบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และการ พัสดุ ให้เป็นปัจจุบัน ๔. บุคลากรของกองคลัง สามารถเป็นที่ปรึกษา ให้กับหน่วยปฏิบัติได้

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)


(.....นางสาวมยุรี สังกัวแก้ว.....)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่.....๒๕...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางจิริยา ประสพทรัพย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์วิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย.....

วันที่.....๒๕...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นางลินดา รัถยะกุล.....)

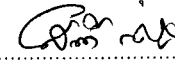
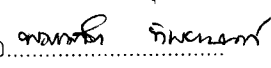
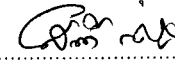
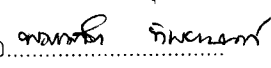
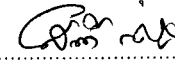
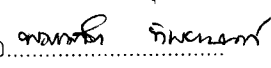
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....๒๕...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....นายอภิสิทธิ์ จันทร์เต็ม.....







หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าสายข่าวการเมือง และผู้สื่อข่าวติดตามภารกิจนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรี-วาระงานประจำทำเนียบรัฐบาล ส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๑ ส.ค. ๒๕๖๔
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการและองค์ประกอบของการสื่อสาร - หลักการกำหนดวาระสำคัญของข่าวสาร - หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - หลักปฏิบัติในการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ - การฝึกฝนการเป็นผู้สื่อข่าวที่มีประสิทธิภาพ
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมตรวจสอบวาระงานและประเด็นข่าว ประจำวัน, ประจำสัปดาห์ อื่นๆ นำเสนอและหารือหัวหน้าสายข่าวการเมือง (นายณพศักดิ์ กุลสุจริต) ก่อนมอบหมายงานให้กับผู้สื่อข่าว - รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ประเด็นข่าวตามสถานการณ์เพื่อกำหนดหัวข้อในการผลิตสารคดีเชิงข่าว ที่เท่าทันและเหมาะสมกับสถานการณ์ - ติดตามตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการผลิตข่าวและสารคดีเชิงข่าวของผู้สื่อข่าวสายการเมืองก่อนเผยแพร่ในช่องทางของ สวท. - ชักซ้อมการอ่านให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนลงเสียงรายงานข่าวและสารคดีเชิงข่าว - ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าทีมนำผู้สื่อข่าวลงพื้นที่ ครม.สัญจร
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตข่าวและรายงานข่าวการเมืองได้ตามจำนวนที่กองบรรณาธิการข่าวประจำวันกำหนด - ผลิตข่าวและรายงานข่าวการเมืองได้ทันเวลาและสถานการณ์ - ข่าวของสายข่าวการเมือง ได้ออกอากาศเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๖ ข่าว/วัน - สารคดีเชิงข่าวของสายข่าวการเมือง ได้ออกอากาศเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น/สัปดาห์ - ข่าวที่ผลิตและรายงานออกอากาศมีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว - ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารเชิงนโยบายจากรัฐบาล ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ - ข่าวสารมีความถูกต้องใช้ในการอ้างอิง หรือ สื่อสารต่อได้
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการเมืองรอบด้าน - ประชาชนและภาครัฐเกิดความเข้าใจระหว่างกัน นำไปสู่ความร่วมมืออันดีในด้านต่างๆ - ประชาชนรับรู้ถึง สิทธิ หน้าที่ และช่องทางการมีส่วนร่วมกับนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล - ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ จากภาครัฐ - สะท้อนความต้องการและข้อมูลอื่นๆ จากประชาชนสู่รัฐบาล

<p>๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ ความละเอียดรอบคอบ และการเตรียมข้อมูลที่ดีในการผลิตข่าว เนื่องจากข่าวการเมืองมีความละเอียดอ่อนและมีผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง - ต้องมีความรู้และความเชี่ยวชาญเนื่องจากลักษณะของการผลิตข่าวการเมืองต้องประมวลข้อมูลจำนวนมากให้ได้ในเวลาอันรวดเร็ว หรือ ใช้เวลาน้อยที่สุด เพื่อให้ข่าวออกอากาศได้ทันต่อสถานการณ์และมีความถูกต้องที่สุด - ต้องมีความพยายามในการติดตามวาระงานหลายวาระที่มักจะเป็นวาระที่ไม่เปิดเผย หรือ ไม่แจ้งล่วงหน้า เช่น นายกรัฐมนตรีจะเดินลงพื้นที่ตลาดใกล้ทำเนียบรัฐบาล พบปะผู้ค้าและประชาชน - ต้องมีความรอบรู้ในประเด็นข่าวของทุกสายข่าว (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม มั่นคง) เนื่องจากแหล่งข่าวของสายการเมืองเป็นบุคคลสำคัญทั้งในทำเนียบรัฐบาล รัฐสภา และองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็นของทุกสายข่าว - ต้องมีความรอบรู้ในข่าวด้านต่างๆ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำออกเผยแพร่ - ต้องสืบค้นข้อมูลเฉพาะของแต่ละพื้นที่ ภูมิภาค และจังหวัด สำหรับรายงานข่าวการเมืองลงพื้นที่ของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และการประชุม ครม.สัญจร 		
<p>๘. ข้อเสนอแนะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการทดสอบความพร้อมและสมรรถนะของผู้สื่อข่าวทุกสายข่าวเป็นประจำทุก ๓ เดือน - มีการจัดฝึกอบรมที่สอดคล้องกับแนวทางการทดสอบความพร้อมของผู้สื่อข่าว และกำหนดกรอบเวลาติดตามประเมินผลที่ชัดเจน 		
<p>๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายณพศักดิ์ กุลสงริต)</p> <p>วันที่ ๒๔ / ๗.๑ / ๒๕๖๕</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวพรหมธิดา ทิพยานนท์)</p> <p>วันที่ ๒๔ / ๗.๑ / ๒๕๖๕</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายณพศักดิ์ กุลสงริต)</p> <p>วันที่ ๒๔ / ๗.๑ / ๒๕๖๕</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวพรหมธิดา ทิพยานนท์)</p> <p>วันที่ ๒๔ / ๗.๑ / ๒๕๖๕</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายณพศักดิ์ กุลสงริต)</p> <p>วันที่ ๒๔ / ๗.๑ / ๒๕๖๕</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวพรหมธิดา ทิพยานนท์)</p> <p>วันที่ ๒๔ / ๗.๑ / ๒๕๖๕</p>		
<p>๑๐. การเผยแพร่ผลงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย F.M.๙๒.๕ MHz. และเครือข่ายกรมประชาสัมพันธ์ทั่วประเทศ - เว็บไซต์สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ https://thainews.prd.go.th 		

แบบเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนายอภิสิทธิ์ จันทร์เต็ม.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา (ร.ผอ.สวศ.)
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๔ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และพันธกิจกรมประชาสัมพันธ์ - หลักการสื่อสารในภาวะวิกฤติ - หลักการสร้างเครือข่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ - หลักการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ - หลักการกำหนดวาระสำคัญของข่าวสาร - ความรู้ด้านเทคนิคเครื่องส่งกระจายเสียงวิทยุในระบบ A.M. และ F.M. - หลักการบริหารงานบุคคล - หลักการจัดการงานธุรการ - หลักการจัดการงานพัสดุ ครุภัณฑ์ - การฝึกฝนการเป็นผู้บริหารหน่วยงานสื่อ
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน)	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดนโยบาย,วางแผนการผลิต,ควบคุม,กำกับ,ติดตามและประเมินผล รายการทั้งหมดที่ออกอากาศทาง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการเรียนรู้และเตือนภัย ภาคกลาง คลื่น A.M.๑๕๖๗ KHz. - รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ประเด็นข่าวตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้และเตือนภัย ที่จะสร้างผลกระทบกับประชาชน เพื่อกำหนดหัวข้อหรือประเด็นหลักที่จะนำเสนอผ่านคลื่น A.M.๑๕๖๗ KHz. - ประสานงานหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์ร่วมพัฒนาคุณภาพรายการด้านการเตือนภัย - ประสานงานเครือข่ายผู้จัดรายการร่วมกับทางคลื่น เช่น กรมฝนหลวงและการบินเกษตร,กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย,กระทรวงแรงงาน สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ฯลฯ - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประสิทธิภาพของเครื่องส่งกระจายเสียงวิทยุ A.M.๑๕๖๗ KHz. - ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามเป้าหมาย - กำกับติดตามงานตามภารกิจอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย เช่น โครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ (สวท.รังสิต)
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	<ul style="list-style-type: none"> - ออกอากาศรายการครบตามผังรายการจำนวน ๔๙ รายการ / สัปดาห์ - ออกอากาศรายการเพื่อการเตือนภัยและการช่วยเหลือประชาชนจากภัยพิบัติเชื่อมโยงสัญญาณออกอากาศพร้อมกันของคลื่นฯเพื่อการเรียนรู้และเตือนภัยทั้ง ๔ ภูมิภาค ทุกวัน จันทร์ - ศุกร์ - มีเครือข่ายร่วมจัดรายการกับคลื่น จำนวน ๒๓ รายการ/สัปดาห์ จากเดิม ๑๖ รายการ/สัปดาห์ - มีผู้เข้าเวลาผลิตและออกอากาศรายการ จำนวน ๒ รายการ / วัน - ประชาชนที่รับฟังรายการ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา ได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการเรียนรู้และเตือนภัยที่มีความถูกต้อง

	<p>ครบถ้วน รวดเร็ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับให้เป็นไปตามเป้าหมาย 		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนโดยเฉพาะ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเรียนรู้และเตือนภัย รวมถึงข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือแรงงาน - ประชาชนทั่วไป รวมถึงกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ได้รับข้อมูลข่าวสารและเข้าถึงช่องทางการให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆจากภาครัฐ - เป็นช่องทางแจ้งขอรับความช่วยเหลือของประชาชนในช่วงที่ประสบภัยพิบัติหรือภาวะวิกฤติอื่นๆ 		
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากคลื่น สวท.เพื่อการศึกษา ได้ปรับเปลี่ยนภารกิจเป็น สวท.เพื่อการเรียนรู้และเตือนภัย ภาคกลาง หรือ สวท.ภาคกลาง ดังนั้นเมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤติ ต้องใช้ทักษะความสามารถ ในการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน - ต้องวางแผนปรับผังรายการให้สอดคล้อง เหมาะสม กับสถานการณ์หรือภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา - ภัยพิบัติหรือภาวะวิกฤติหลายครั้งเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ไม่มีเหตุบ่งชี้ล่วงหน้า จึงต้องมีการติดตามข้อมูลใกล้ชิด รอบด้าน และต้องมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรอยู่เสมอ - ต้องศึกษาความรู้ทั้งในด้านการผลิตรายการวิทยุ ,การสื่อสารในภาวะวิกฤติ ข้อกำหนดและระเบียบ กสทช., ความรู้ด้านเทคนิคเครื่องส่งออกอากาศ การเบิกจ่ายงบประมาณ, ระเบียบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ,และการบริหารงานบุคคล - ต้องมีความรอบรู้ในประเด็นต่างๆที่เกิดขึ้นในสังคม เพื่อใช้สำหรับหารือของฝ่ายรายการและเจ้าหน้าที่ สวท.ภาคกลาง เพื่อกำหนดแนวทางนำเสนอประเด็นหลักของแต่ละรายการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ - ต้องแสวงหาความรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาในแต่ละรายการ 		
๘. ข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none"> - ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในลักษณะ MOU ระหว่าง สวท.ภาคกลาง กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้และเตือนภัย เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ,กรมอุตุนิยมวิทยา ,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - มีการจัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดรายการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้และเตือนภัยอย่างต่อเนื่อง 		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........</p> <p>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายอานนท์ พลรัตนโยธิน) วันที่ ๒๔ / ๗.๑ / ๒๕๖๕</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........</p> <p>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายประจวบ หวันวิเศษ) วันที่ ๒๔ / ๗.๑ / ๒๕๖๕</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........</p> <p>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายอานนท์ พลรัตนโยธิน) วันที่ ๒๔ / ๗.๑ / ๒๕๖๕</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........</p> <p>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายประจวบ หวันวิเศษ) วันที่ ๒๔ / ๗.๑ / ๒๕๖๕</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........</p> <p>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายอานนท์ พลรัตนโยธิน) วันที่ ๒๔ / ๗.๑ / ๒๕๖๕</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........</p> <p>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายประจวบ หวันวิเศษ) วันที่ ๒๔ / ๗.๑ / ๒๕๖๕</p>		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการเรียนรู้และเตือนภัย ภาคกลาง (A.M.๑๔๖๗ KHz.) - เพจเฟซบุ๊ก A.M.๑๔๖๗ KHz. 		

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....นายอภิสิทธิ์ จันทร์เต็ม.....

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การสร้างเครือข่ายสนับสนุนภารกิจของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการเรียนรู้และเตือนภัย ภาคกลาง	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการเรียนรู้และเตือนภัย ภาคกลาง (สวท.ภาคกลาง) มีภารกิจในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้และเตือนภัย ต่อประชาชนทั่วไป ,กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลของ ๑๗ จังหวัด ภาคกลาง และบางส่วนของจังหวัดที่อยู่ ในภูมิภาคอื่นอีก ๕ จังหวัด	การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กร ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้และการแก้ปัญหาบริหารจัดการภัยพิบัติ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตรายการให้กับ สวท.ภาคกลางทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับการหลีกเลี่ยง หรือรับมือกับภัยในรูปแบบต่างๆ ในสถานการณ์ปกติ และให้ข้อมูล การดูแล ช่วยเหลือประชาชนได้ ทันทีท่วงที ในขณะที่เกิดเหตุการณ์วิกฤติ	-มีรายการที่มีคุณภาพจากข้อมูลตรงของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น ปภ.จังหวัด หรือ องค์กรมูลนิธิเพื่อสาธารณประโยชน์ -เป็นการสร้างความร่วมมือของหน่วยงานรัฐ และองค์กรเพื่อสาธารณประโยชน์ในระดับพื้นที่ - เป็นตัวอย่างของคลื่นวิทยุกระจายเสียงประเภทกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ	- มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นเครือข่ายเพิ่มขึ้น - มีรายการที่เกี่ยวข้องกับการเตือนภัยเพิ่มขึ้น - จำนวนผู้ติดตามรับฟังรายการของ สวท.ภาคกลางเพิ่มขึ้น - กลุ่มผู้ฟังมีความพึงพอใจ ในรายการของ สวท.ภาคกลางมากขึ้น

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายอภิสิทธิ์ จันทร์เต็ม)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

วันที่ ๒๘ / พฤษภาคม / ๒๕๖๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)


(นางจรรยา อัมศิริณ)

ตำแหน่ง ผอ.สวท.

วันที่ ๒๘ / พฤษภาคม / ๒๕๖๕

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน
 ชื่อผู้ขอรับการประเมินนาย เจตน์ เลิศจรุญวิทย์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	โปรโตคอลควบคุมการผลิตรายการ และพิธีกรดำเนินรายการ “ชวนพี่น้องมองบ้านเมือง” รายการประเภทสนทนาในประเด็นเกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมือง ซึ่งมีผลกระทบต่องสังคม เศรษฐกิจ วิถีชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะนโยบายของรัฐบาลที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	การสื่อสาร เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ การสื่อสารของมนุษย์ถูกแบ่งออกหลายระดับ โดยหากต้องการให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ฐานรากของประเทศ เข้าใจในเนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร จำเป็นต้องใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน ดังที่พลโทสรรเสริญ แก้วกำเนิด อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ได้กล่าวไว้ว่า “พูดให้แม่ค้าฟังรู้เรื่อง สามล้อเครื่องฟังเข้าใจ” ในฐานะนักสื่อสารมวลชนชำนาญการ ของกรมประชาสัมพันธ์ ต้องเข้าใจกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ เชื่อมั่นในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล และนำความรู้ต่างๆจากรายการโทรทัศน์ที่ผลิตไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีรูปแบบในการดำเนินการ พร้อมขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และสอดคล้องกับแผนประชาสัมพันธ์ของกรม ทั้งนี้ต้องมีเทคนิคการเล่าเรื่อง การเรียบเรียงเรื่องราวกระชับ กระบวนการผลิต มีเทคนิคการนำเสนอใหม่ๆ วิธีการนำเสนอมีความหลากหลาย การใช้ภาษา ดนตรี การจัดองค์ประกอบของชิ้นงาน มีความเหมาะสม กลมกลืน น่าสนใจ สวยงาม หรือใช้สื่อผสมผสานให้เกิดความน่าสนใจและความประทับใจต่อผู้ชม
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๑.ติดตามข้อมูลข่าวสาร โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายสำคัญของรัฐบาล และประเด็นIOC ของกรมประชาสัมพันธ์ ๒.เลือกประเด็นที่น่าสนใจ อยู่ในความสนใจของประชาชน ทันท่องสถานการณ์ ๓.ประสานผู้ร่วมรายการที่ตรงกับประเด็นที่เลือก โดยจะต้องนำเสนออย่างเป็นกลาง และรอบด้าน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้ชมรายการ ๔.รูปแบบการนำเสนอเหมาะสมสอดคล้องกับประเด็น กลุ่มเป้าหมาย ๕.มีเทคนิคการเล่าเรื่อง การเรียบเรียงเรื่องราวกระชับ การใช้ภาษา ดนตรี การจัดองค์ประกอบของชิ้นงาน มีความเหมาะสม กลมกลืน น่าสนใจ สวยงาม ๖.กระบวนการผลิตมีเทคนิคการนำเสนอใหม่ๆ วิธีการนำเสนอมีความหลากหลาย หรือใช้สื่อผสมผสานให้เกิดความน่าสนใจและความประทับใจต่อผู้ชม
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้าใจในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลข่าวสารยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ที่เผยแพร่ผ่านสื่อกรมประชาสัมพันธ์
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายนำข้อมูลข่าวสาร ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล ที่เผยแพร่ผ่านสื่อกรมประชาสัมพันธ์ไปใช้ประโยชน์
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	การผลิตรายการชวนพี่น้องมองบ้านเมือง ในระดับภูมิภาค สามารถเดินทางไปผลิตได้เพียง พื้นที่ ๙ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งรายการดังกล่าวนำไปออกอากาศทั่วประเทศทาง NBT 2HD จึงอาจทำให้ผู้ร่วมรายการถูกจำกัดด้วยบริบทดังกล่าว
๘. ข้อเสนอแนะ	ขอความร่วมมือที่ภูมิภาคร่วมผลิต เพื่อให้เกิดความหลากหลายของเนื้อหา

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (นายชาคริต ธาริยะ) วันที่...๒๓.../..พฤษภาคม.../...๒๕๖๕...	สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	รายการชวนพี่น้องมองบ้านเมือง ออกอากาศทาง NBT North และ NBT 2HD	


แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน
 ชื่อผู้ขอรับการประเมินนาย เจตน์ เลิศจรูญวิทย์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	บรรณาธิการข่าวภาคเหนือ NBT North
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนในการเตรียมงานด้านข่าวของกองบรรณาธิการมีการคัดเลือก เรียบเรียง ตัดทอน เพิ่มเติม ตรวจสอบความถูกต้องของข่าวก่อนนำเสนอสู่สายตาประชาชน ตลอดจนการกำหนดเวลาที่นำเสนอ และจัดเรียงลำดับความสำคัญของข่าว บนพื้นฐานความเป็นกลางและเที่ยงตรง เพื่อให้ผู้รับสารเกิดความเชื่อถือเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผ่านสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	<p>๑.บรรณาธิการข่าวเป็นผู้ประเมินสถานการณ์ และทิศทางเพื่อสอดคล้องกับการวางแผนการลงพื้นที่ของทีมข่าว โดยจะต้องบริหารประเด็นให้สอดคล้อง เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๒.แบ่งทีมข่าวเป็น 2 แบบ คือ แบบเชิงข้อมูล และแบบเคลื่อนที่เร็ว เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ข่าวและบุคลากรทีมข่าวที่มีอยู่อย่างจำกัด</p> <p>๓.ทันทีที่มีการประเมินสถานการณ์และสั่งย้ายหมายการทำงาน ทีมข่าวถึงพื้นที่เกิดเหตุด้วยความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ นอกจากนี้ หากการประเมินสถานการณ์แล้วไม่พบความผิดปกติของเหตุการณ์ การกำหนดหมายของทีมข่าว หรือ การนำเสนอข่าว จะกลับเข้าสู่การคัดเลือกประเด็นด้วยวิธีการสังเคราะห์ประเด็นร่วมกัน โดยมีแหล่งอ้างอิง ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ</p> <p>๔.จากนั้นนำประเด็นดังกล่าวไปกำหนดหมายงานให้กับทีมข่าวต่อไป และนำประเด็นส่งต่อไปให้ผู้ประกาศข่าวหาประเด็นร่วม และประเด็นค้ำก่อนการนำเสนอตามองค์ประกอบพื้นฐานของข่าวและตามคุณภาพข่าว เพื่อให้ข่าวมีความสมบูรณ์ครบทุกด้าน เป็นปัจจุบัน ทันต่อสถานการณ์</p> <p>๕.รูปแบบการนำเสนอเหมาะสมสอดคล้องกับประเด็น กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๖.คุณภาพการผลิต คุณภาพของภาพและเสียงมีความคมชัด ชัดเจน ข้อความตัวอักษรที่ปรากฏถูกต้อง ความเชื่อมโยงของประเด็น เนื้อหา ภาพ เสียง มีความสอดคล้อง และสื่อความหมายชัดเจน</p>
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้าใจในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลข่าวสารยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล ที่เผยแพร่ผ่านสื่อกรมประชาสัมพันธ์
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายนำข้อมูลข่าวสาร ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล ที่เผยแพร่ผ่านสื่อกรมประชาสัมพันธ์ไปใช้ประโยชน์
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	การลงพื้นที่ทำข่าวในบางจุดไม่มีสัญญาณ 4G ทำให้การส่งภาพต้องใช้เวลามากขึ้น
๘. ข้อเสนอแนะ	เพิ่มอุปกรณ์ส่งสัญญาณ 4G ให้ครบทุกเครือข่าย

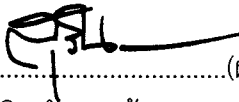
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	รายการข่าวภาคเหนือ ออกอากาศทาง NBT North เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. และส่งข่าวเพื่อออกอากาศทั่วประเทศ ทาง NBT 2HD	

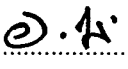
แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 ชื่อผู้ขอรับการประเมินนาย เจตน์ เลิศจรูญวิทย์.....

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
TIKTOK News NBT North Hot Issue	การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ทำให้รูปแบบสื่อพัฒนาขึ้น ส่งผลให้เกิดสื่ออินเทอร์เน็ตขึ้นมา เพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารเพิ่มเติม นอกจากนี้การสื่อสารผ่านสื่อใหม่ยังได้ทำลายข้อจำกัดเดิมที่ผู้รับสารจะต้องรอเวลาในการเผยแพร่ เนื้อหาผ่านสื่อดั้งเดิม ส่งผลให้บทบาทการสื่อสารของผู้รับสาร อยู่ในลักษณะเป็นผู้ตาม แต่สื่อใหม่จะเปิดโอกาสให้ผู้รับสารสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้ตามความต้องการทั้งด้านเวลา สถานที่ และความสนใจด้วยตนเอง ทำให้บทบาทของผู้รับสารเปลี่ยนไปในลักษณะเป็นการแสวงหาข้อมูล หรือเป็นผู้เลือกมากกว่าผู้ตาม หรือเรียกว่าเป็นผู้แสวงหา หรือเลือกข้อมูลโดยเสรี ทำให้เป็นที่นิยมของผู้รับสารในปัจจุบันอย่างมาก	การรับสื่อของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม มาเป็นสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น แอปพลิเคชัน TikTok คือ แพลตฟอร์ม Social Media ที่ได้รับความนิยม ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับประชาชน และขยายฐานผู้รับชมข่าวให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป การเล่าข่าวเผยแพร่ทางแอปพลิเคชัน Tik Tok จึงเป็นอีกช่องทางที่น่าสนใจ เนื่องจากสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะกลุ่มคนรุ่นใหม่ ที่หันมาให้ความสำคัญกับสื่อออนไลน์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผ่านสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ อันจะทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้	๑. ประชาชนสามารถเลือกรับชมเฉพาะเรื่องที่สนใจ เพียงประเด็นเดียวได้ ๒. สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายคนรุ่นใหม่ได้มากขึ้น มีผู้ชมข่าวผ่านแอปพลิเคชัน tiktok ร้อยละ ๘๐ ๓. กระบวนการผลิตมีเทคนิคการนำเสนอใหม่ๆ และหลากหลายมากขึ้น เป็นสื่อผสมผสาน ทำให้เกิดความน่าสนใจและความประทับใจต่อผู้ชม ๔. ประชาชนรับรู้เข้าใจเชื่อมั่นในเนื้อหา ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผ่านสื่อดิจิทัล (Digital Media)	๑. มีจำนวนผู้ติดตามจำนวนการรับชมข่าวและจำนวนข้อความแสดงความคิดเห็น ผ่านแอปพลิเคชัน tiktok ร้อยละ ๘๐


 (ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)
 (นายเจตน์ เลิศจรูญวิทย์)
 ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ
 วันที่...๑๙.../...พฤษภาคม.../...๒๕๖๕....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน


 (ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (นายสุริน รักษาแก้ว)
 ตำแหน่ง ผอ.สทท.พิษณุโลก
 วันที่...๒๔.../...พฤษภาคม.../...๒๕๖๕....


 (ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)
 (นางระพีพร มีสอาด)
 ตำแหน่ง ผอ.สปข.๔
 วันที่...๒๔.../...พฤษภาคม.../...๒๕๖๕....

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวนลินทิพย์ คชาสัมฤทธิ์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	การบริหารจัดการเฟสบุ๊คเพจ PR Thai Government ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการให้บริการข้อมูลแก่กลุ่มเป้าหมายชาวไทยและชาวต่างชาติ
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. ความรู้ความเข้าใจประเด็นเนื้อหาข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์จากศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสาร (IOC) และคณะกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ๒. ความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการ Facebook Page ๓. ความรู้ความเข้าใจการวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ๔. ความรู้ความเข้าใจและการตีความนโยบายรัฐบาล ๕. ทักษะการวางแผนการดำเนินงาน ๖. ทักษะการทำงานเป็นทีม ๗. ทักษะการติดต่อประสานงาน
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการ ดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบาย รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน)	<p>ก่อนการดำเนินการ ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ ประเด็นเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ และวางแผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๑. วางแผนการสื่อสารประเด็นสำคัญต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลจากคณะกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ศูนย์บริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (IOC) และข้อสรุปการติดตามประเด็นสื่อต่างประเทศของ สปต.</p> <p>๒. วางแผนการสื่อสารประเด็นที่อยู่ในความสนใจของกลุ่มเป้าหมายผู้รับสารและผู้ติดตาม เฟสบุ๊คเพจ PR Thai Government โดยตรวจสอบข้อมูลจากความคิดเห็น (Comment) และคำถามทางกล่องข้อความ (Inbox)</p> <p>ระหว่างดำเนินการ วางแผนการประชาสัมพันธ์ให้ตอบสนองต่อประเด็นเนื้อหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย จัดทำประเด็นประชาสัมพันธ์ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูล</p> <p>๑. สืบค้นข้อมูลเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขยายผลการดำเนินงานของรัฐบาล ๒. สืบค้นข้อมูลเพื่อตอบคำถาม ประเด็นนโยบายรัฐบาล มาตรการรับมือกับการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับประเทศไทย ๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลประกอบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และตอบคำถาม ๔. แปลและเรียบเรียงข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และตอบคำถาม ผู้ติดตามเฟสบุ๊คเพจ PR Thai Government ๕. ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกและวิดีโอคลิปที่ตอบสนองต่อความคิดเห็น คำถาม และความต้องการข้อมูลข่าวสารของผู้ติดตามเฟสบุ๊คเพจ PR Thai Government ๖. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊คเพจ PR Thai Government</p> <p>หลังการดำเนินงาน</p> <p>๑. ตรวจสอบยอดผู้เข้าถึงโพสต์ ความคิดเห็น และคำถามของกลุ่มเป้าหมายผู้รับสาร และผู้ติดตามทางเฟสบุ๊คเพจ PR Thai Government ๒. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตข้อมูลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับสาร และผู้ติดตามเฟสบุ๊คเพจ PR Thai Government</p>
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	เชิงปริมาณ เฟสบุ๊คเพจ PR Thai Government มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ก่อนสถานการณ์โควิด ๑๙ มีจำนวนผู้ติดตามเพจประมาณ ๑๐,๐๐๐ คน

	<p>ในช่วงปี ๒๕๖๓ ได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้ติดตามทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ส่งผลให้มีจำนวนผู้ติดตามเพจ Facebook “PR Thai Government” เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนประมาณ ๔๐,๐๐๐ คน ปัจจุบันมีผู้ติดตามเพจ ๘๖,๒๓๕ คน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>๑. กลุ่มเป้าหมายชาวไทยและชาวต่างชาติผู้ติดตาม เฟสบุ๊คเพจ PR Thai Government ได้รับการบริการข้อมูลถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายชาวไทยและชาวต่างชาติได้รับทราบข้อมูลข่าวสารนโยบายสำคัญของรัฐบาลอย่างต่อเนื่องและให้ความร่วมมือปฏิบัติตาม</p>	
<p>๖. การนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจข้อมูลข่าวสารนโยบายสำคัญของรัฐบาลให้แก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับสาร และผู้ติดตามทางเฟสบุ๊คเพจ PR Thai Government</p> <p>๒. ข้อมูลและสื่อประชาสัมพันธ์สามารถเป็นแนวทางให้สื่อมวลชนต่างประเทศ เจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูต เจ้าหน้าที่องค์การระหว่างประเทศ และชาวต่างประเทศทั่วไป ใช้ขยายผลการประชาสัมพันธ์ในเชิงลึกอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพซึ่งจะเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ประเทศไทยในเชิงบวก</p>	
<p>๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ข้อจำกัดทางด้านระยะเวลาในการจัดทำข้อมูล ซึ่งบุคลากรจะต้องเตรียมพร้อมรับและผลิตข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ อยู่เสมอเพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้รวดเร็ว ถูกต้องและทัน ต่อเหตุการณ์</p> <p>๒. ข้อจำกัดด้านการหาเครือข่ายผู้ให้ข้อมูล ซึ่งบุคลากรจะต้องสืบค้น และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ หลายขั้นตอน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนจะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้แก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. ข้อจำกัดด้านทักษะในการออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการใช้ภาษาในการพาดหัวให้มีความดึงดูด</p>	
<p>๘. ข้อเสนอแนะ</p>	<p>๑. ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงาน ประสานงานทุกส่วนฝ่ายของ สปต. ให้มีการติดตามข่าวสาร ประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้าอยู่เสมอเพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้รวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๒. ควรสร้างความสัมพันธ์กับฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น จัดตั้งกลุ่มไลน์ และจัดงานพบปะเครือข่ายเพื่อกระชับความสัมพันธ์เพื่อแบ่งปันข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ ก่อนจะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้แก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. จัดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการใช้ภาษาในการพาดหัวให้มีความดึงดูด</p>	
<p>๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<u>ศิษฐ์</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางสาวชिरา เพิ่มพูลพรอุทัย...) วันที่...๒๕.../..พ.ค.../..๒๕๖๕..</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<u>พิชญพิมล</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางสาวพลอยพิมล ใจจันทร์เดือน...) วันที่...๒๕.../..พ.ค.../..๒๕๖๕..</p>
<p>๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)</p>	<p>เผยแพร่ผ่านทาง Facebook / Twitter / YouTube: PR Thai government</p> <p>เผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ http://thailand.prd.go.th</p>	

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวนลินทิพย์ คชาสัมฤทธิ์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	การจัดกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลนโยบายสำคัญของรัฐบาลผ่านเครือข่ายต่างประเทศหัวข้อ “ปลดล็อกกัญชา - กัญชงไทย ไปสู่ศูนย์กลางสุขภาพโลก”
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	<p>๑. ความรู้ความเข้าใจประเด็นเนื้อหาข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ตามราชกิจจานุเบกษา เผยแพร่ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องระบุชื่อยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และตามมติคณะกรรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่เสนอให้บางส่วนของกัญชาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จัดเป็นยาเสพติดให้โทษ</p> <p>๒. ทักษะการวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๓. ทักษะการทำงานเป็นทีม</p> <p>๔. ทักษะการติดต่อประสานงาน</p>
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการ ดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบาย รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน)	<p><u>ก่อนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. ศึกษา/ วิเคราะห์ข้อมูล นโยบายรัฐบาลเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดประเด็น</p> <p>๒. ประชุมเพื่อคัดเลือกประเด็น วิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. วางแผนเพื่อดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดกิจกรรม</p> <p>๔. สำรวจสถานที่จัดกิจกรรม และหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. จัดทำร่างกำหนดการ หนังสือเชิญต่าง ๆ</p> <p>๖. ประสานงานเชิญวิทยากรเพื่อบรรยายในงานกิจกรรม</p> <p>๗. ดำเนินการเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๘. จัดเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม อาหาร เครื่องดื่ม และยานพาหนะ</p> <p><u>ระหว่างดำเนินงาน</u></p> <p>๑. ต้อนรับ/ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒. ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในช่วงระหว่างกิจกรรม</p> <p>๓. บริหารจัดการในช่วงระหว่างการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้</p> <p>๔. การดำเนินการจัดงานมีรูปแบบดังต่อไปนี้</p> <p>๕. จัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่องของกัญชาบริเวณงาน</p> <p>๖. จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่เพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายต่างประเทศ ผู้มาเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๗. จัดเวทีให้ข้อมูลและความเป็นมาเรื่องการนำกัญชามาใช้ประโยชน์ในทางการแพทย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้กัญชาและการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกัญชาเพื่อประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจของไทย</p> <p>๘. เปิดเวทีให้ผู้เข้าร่วมงานซักถามข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงและมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเรื่องนี้</p> <p><u>หลังการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. จัดทำสรุปรายงานการจัดกิจกรรมเพื่อนำเรียนผู้บริหารหน่วยงาน</p>
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลนโยบายสำคัญของรัฐบาลผ่านเครือข่ายต่างประเทศ หัวข้อ “ปลดล็อกกัญชา - กัญชงไทย ไปสู่ศูนย์กลางสุขภาพโลก” ให้แก่สื่อมวลชนต่างประเทศ นักการทูต และเจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ จำนวน ๑๐๐ คน ณ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง</p>

	<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. สื่อมวลชนต่างประเทศ นักการทูต และเจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้เข้าใจและช่วยขยายผลเพื่อสร้างการรับรู้นโยบายการใช้กัญชาทางการแพทย์ของรัฐบาลไทย และการนำกัญชามาใช้ประโยชน์ทางการแพทย์และสุขภาพ</p> <p>๒. สื่อมวลชนต่างประเทศ นักการทูต และเจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้เข้าใจและช่วยขยายผลเพื่อสร้างการรับรู้นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการพัฒนาให้กัญชาเป็นพืชเศรษฐกิจของไทยในอนาคต พร้อมกับการผลักดันประเทศไทยให้ก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ (Medical Hub)</p> <p>๓. สื่อมวลชนต่างประเทศ นักการทูต และเจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติเชิงบวกเกี่ยวกับการพัฒนาด้านยารักษาโรค และเล็งเห็นศักยภาพความแข็งแกร่งด้านระบบบริการสุขภาพของประเทศไทย</p> <p>๔. ประเทศไทยมีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาชาวต่างประเทศและประชาคมโลก</p>	
<p>๖. การนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>สื่อมวลชนต่างประเทศ นักการทูต และเจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาลเรื่องกัญชาเพื่อการแพทย์ การพัฒนาให้กัญชามาใช้ประโยชน์ทางการแพทย์และสุขภาพ การพัฒนาให้กัญชาเป็นพืชเศรษฐกิจของไทยในอนาคต รวมถึงการผลักดันให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ (Medical Hub) และเสริมสร้างให้กลุ่มเป้าหมายมีทัศนคติเชิงบวกเกี่ยวกับการพัฒนาด้านยารักษาโรค และศักยภาพความแข็งแกร่งด้านระบบบริการสุขภาพของประเทศไทยและกลุ่มเป้าหมายสามารถนำข้อมูลเชิงลึกจากกิจกรรมในครั้งนี้ไปใช้ขยายผลในวงกว้าง</p>	
<p>๗. ความยุ่งยาก ชับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน</p>	<p>๑. เครือข่ายมีการเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานบ่อยครั้ง ทำให้การรักษาความสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่อง</p> <p>๒. ไม่สามารถบังคับการทำงานของเครือข่ายและสื่อมวลชนต่างประเทศได้ เช่น เครือข่ายและสื่อมวลชนต่างประเทศไม่เผยแพร่ข้อมูลต่อตามวัตถุประสงค์ที่เราตั้งไว้</p> <p>๓. ในช่วงเวลาจัดงานวิทยากรและผู้เข้าร่วมอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเข้าร่วม</p>	
<p>๘. ข้อเสนอแนะ</p>	<p>๑. เพิ่มความถี่ ความต่อเนื่องในการจัดกิจกรรม และการติดต่อสื่อสารกับเครือข่าย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทั้งองค์กร ไม่เน้นเพียงแค่เฉพาะบุคคล</p> <p>๒. หมั่นติดตามสอบถามการเผยแพร่ข้อมูลของเครือข่ายและสื่อมวลชนต่างประเทศ และตรวจสอบความต้องการข้อมูลของเครือข่ายและสื่อมวลชนต่างประเทศเพื่อจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๓. จัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความสนใจของกลุ่มเป้าหมายเพื่อดึงดูดความสนใจให้เข้าร่วมกิจกรรม และเตรียมแผนสำรองหากวิทยากรไม่สามารถมาร่วมงานได้กระทันหัน</p>	
<p>๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>เนตวัน</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(...นางสาวนันท์มนัส โพธิเสถียร...)</p> <p>วันที่...๒๕.../..พ.ค.../...๒๕๖๕..</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>พลอยพิมล</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(...นางสาวพลอยพิมล ใจจันทร์เดือน...)</p> <p>วันที่...๒๕.../..พ.ค.../...๒๕๖๕...</p>
<p>๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)</p>	<p>เผยแพร่ผ่านทาง Facebook / Twitter / YouTube: PR Thai government</p> <p>เผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ http://thailand.prd.go.th</p>	

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวนลินทิพย์ คชาสัมฤทธิ์.....

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และ ข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
การถอด บทเรียนและ การจัดทำแผน กลยุทธ์การ สื่อสารในภาวะ วิกฤตของกรม ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ สำหรับ กลุ่มเป้าหมาย ชาวต่างชาติ (เฟสบุ๊คเพจ PR Thai Government)	การจัดการกับภาวะวิกฤตบน สื่อสังคมออนไลน์ได้กลายเป็น เรื่องสำคัญสำหรับองค์กร ภาครัฐ โดยเฉพาะกรม ประชาสัมพันธ์ เนื่องจาก ปัจจุบันมีปริมาณผู้ใช้สื่อสังคม ออนไลน์ในการสื่อสารเพิ่มมาก ขึ้น ส่งผลให้วิธีการสื่อสารไปยัง กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อแบบ ดั้งเดิม เช่น การแถลงข่าว หรือ การจัดทำข่าวแจก ไม่เพียงพอ ในการกระจายข่าวสารไปสู่ กลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง และทันต่อเหตุการณ์ ปัจจุบันสำนักการ ประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ (สปต.) กรมประชาสัมพันธ์ ใช้ สื่อสังคมออนไลน์ เฟสบุ๊คเพจ PR Thai Government เป็น ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร รับฟังความคิดเห็น และให้บริการตอบคำถามข้อ สงสัยของกลุ่มเป้าหมาย ชาวต่างชาติ การวางแผนกลยุทธ์การสื่อสาร ในภาวะวิกฤตผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ที่ดีและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นเพื่อส่งผลให้ เกิดความสำเร็จในการสื่อสาร นโยบายและมาตรการของ รัฐบาลในช่วงภาวะวิกฤตให้แก่ กลุ่มเป้าหมายชาวต่างชาติของ กรมประชาสัมพันธ์	<u>บทวิเคราะห์/แนวความคิด</u> จากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา สปต. ยังขาดทิศทางที่ชัดเจนในการนำเสนอข้อมูล ข่าวสารในภาวะวิกฤต ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ อย่างมีประสิทธิภาพ การ ศึกษาวิจัยนี้จึงจะถอดบทเรียนการทำงาน และจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารในภาวะ วิกฤตโควิด ๑๙ ผ่านการใช้ เฟสบุ๊คเพจ PR Thai Government <u>ข้อเสนอ</u> ๑. ถอดบทเรียนการสื่อสารในภาวะวิกฤต ของ เฟสบุ๊คเพจ PR Thai Government ของ สปต. ๒. วิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และ ความท้าทาย ของการบริหารจัดการ เฟสบุ๊ค เพจ PR Thai Government ของ สปต. ในช่วงภาวะวิกฤต และจัดทำแผนกลยุทธ์ การสื่อสารในภาวะวิกฤตผ่านการใช้เฟสบุ๊ค เพจ PR Thai Government <u>ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น</u> ความคิดเห็นเชิงลบของกลุ่มเป้าหมายบาง กลุ่มที่มีอคติกับข้อมูลที่มาจากรัฐบาล ส่งผล ให้ผู้ศึกษาวิจัยอาจจะไม่ได้รับความเห็นที่ แท้จริงว่าสารที่สื่อไป มีประสิทธิภาพดี หรือไม่ดี และมีประโยชน์กับผู้รับสารมาก น้อยแค่ไหน <u>แนวทางการแก้ไข</u> คัดแยกความคิดเห็นเชิงลบที่ไม่ก่อให้เกิด ประโยชน์ หรือเติมไปด้วยอคติ การคำขอ คำหยาบคาย ออกจากความคิดเห็นส่วนใหญ่ ก่อนเริ่มการศึกษาวិเคราะห์ว่าสารที่ส่งไปมี ประสิทธิภาพดีหรือไม่ดีและมีประโยชน์กับ ผู้รับสารมากน้อยแค่ไหน	๑. การวางแผน กลยุทธ์การสื่อสารใน ภาวะวิกฤตผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ ที่มี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ เกิดความสำเร็จในการ สื่อสารนโยบายและ มาตรการของรัฐบาล ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ชาวต่างชาติของ กรม ประชาสัมพันธ์ ๒. การจัดทำแผนกล ยุทธ์การสื่อสารในภาวะ วิกฤตของ กรม ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ สำหรับ กลุ่มเป้าหมาย ชาวต่างชาติ จะเป็นโมเดลตัวอย่าง ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้ง ในและต่างประเทศได้ นำไปปรับใช้ให้เหมาะ กับบริบทขององค์กร หรือประเทศของตนเอง	๑. กลุ่มเป้าหมาย ชาวต่างชาติ สื่อมวลชน ต่างประเทศ นักการทูต เจ้าหน้าที่องค์กร ระหว่างประเทศ และนักเรียน นักศึกษาและชาว ไทยที่ใช้ ภาษาอังกฤษ ได้รับ ข้อมูลข่าวสาร และ นโยบายรัฐบาล เมื่อเกิดภาวะ วิกฤต ได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อ เหตุการณ์ ๒. มีแผนกลยุทธ์ การสื่อสารใน ภาวะวิกฤตของ กรม ประชาสัมพันธ์ ออนไลน์สำหรับ กลุ่มเป้าหมาย ชาวต่างชาติ เป็นต้นแบบให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ นำไปปรับใช้ให้ เหมาะสมกับตนเอง

(ลงชื่อ).....*Nayr*.....(ผู้เสนอแนวคิด)

(..นางสาวนลินทิพย์ คชาสัมฤทธิ์..)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ....

วันที่...๒๕.../...พฤษภาคม.../...๒๕๖๕...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(..นางสาวสิรินภา ปานสังข์..)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ....

วันที่...๒๕.../...พฤษภาคม.../...๒๕๖๕...

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....(ผอ.สำนัก/กอง)

(..นางปรีห์กมล ถนอมศักดิ์ชัย..)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

วันที่...๒๕.../...พฤษภาคม.../...๒๕๖๕...

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	-ผู้เขียนโครงการสัมมนาระดมความคิดเห็นในการพัฒนาประสิทธิภาพข่าว การกำหนดประเด็นข่าวระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค และการรับ-ส่งข้อมูลข่าว		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน ๒๕๖๒		
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	-การนำเสนอข่าวสารภาครัฐไปสู่ประชาชนของสื่อกรมประชาสัมพันธ์ ต้องมีการกำหนดวาระข่าวสารที่ถูกต้อง น่าสนใจ และมีประโยชน์กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ โดยการประสานความร่วมมือระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค -ผู้ปฏิบัติงานข่าว มีทักษะในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อในสังกัดของกรมฯ ทั้งสื่อหลักและสื่อใหม่		
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงาน และขั้นตอนผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๑. กรมประชาสัมพันธ์ มีสื่อวิทยุในสังกัด คือสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นกลไกสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากภาครัฐไปสู่ประชาชน ควบคู่กับการรับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชน ๒. ได้รับมอบหมายให้เขียนโครงการสัมมนาดังกล่าว เพื่อสร้างความเข้าใจถึงการกำหนดแผนการบริหารประเด็นร่วมกัน รวมทั้งกำหนดช่องทางในการส่งข่าววิทยุและสื่อใหม่ ระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค ๓. เป็นเวทีหารือ แลกเปลี่ยนและระดมความคิดเห็นในประเด็นต่างๆร่วมกัน ระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต ๔. รวบรวมจัดทำเป็นร่างแผนกำหนดประเด็นข่าวและการทำงานร่วมกันของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต		
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ได้แลกเปลี่ยนความเห็นการทำงาน และเข้าใจกระบวนการช่องทางในการส่งข่าววิทยุและสื่อใหม่ในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งรับทราบสภาวะการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการนำเสนอและเผยแพร่ข่าวสาร ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	๑. ผู้ปฏิบัติงานข่าวของ สวท.ภูมิภาค เข้าใจกระบวนการทำงานร่วมกัน โดยเฉพาะสามารถกำหนดประเด็นข่าวเชิงลึก เชิงพื้นที่ได้ สื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ได้ ๒. กองบรรณาธิการข่าว ส่วนกลาง เข้าใจการทำงานในพื้นที่มากขึ้น ๓. ผู้ปฏิบัติงานข่าวของ สวท.ภูมิภาค ส่งข่าวและรายงานข่าวมายังส่วนกลางมากขึ้นกว่าเดิม เพราะเข้าใจการกำหนดประเด็นข่าวและขยายผลในพื้นที่ ๔. มีการประสานงานระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมากขึ้น โดยเฉพาะในมิติงานข่าว ทำให้มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และสื่อสารกันมากขึ้น		
๗. ความยุ่งยาก ชับซ้อน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	เมื่อผู้ปฏิบัติงานด้านข่าวของ สวท.ภูมิภาค ได้รับการเลื่อนตำแหน่งหรือย้ายไปส่วนงานอื่น ทำให้ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่ อาจไม่ได้รับคำแนะนำหรือสร้างการรับรู้ในการทำงานจากรุ่นพี่ ส่งผลให้การทำงานไม่เป็นไปตามแผนที่ร่วมกำหนดไว้		
๘. ข้อเสนอแนะ	การสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านข่าวของ สวท.ภูมิภาค กับกอง บก. ส่วนกลาง ควรดำเนินการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างต่อเนื่อง		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tbody> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ..... ๓๐ ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (น.ส. พทอ. น. กิตติภักดิ์) วันที่ ๒๔ / ๙.๙. / ๒๕๖๒ </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </tbody> </table>	สัดส่วน ร้อยละ..... ๓๐ ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (น.ส. พทอ. น. กิตติภักดิ์) วันที่ ๒๔ / ๙.๙. / ๒๕๖๒	สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ..... ๓๐ ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (น.ส. พทอ. น. กิตติภักดิ์) วันที่ ๒๔ / ๙.๙. / ๒๕๖๒	สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)			


เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	บรรณาธิการข่าวประจำวัน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน		
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	การทำงานด้านสื่อสารมวลชน จำเป็นอย่างยิ่งในการนำมาใช้ในการผลิตข่าววิทยุ เริ่มตั้งแต่การสื่อข่าวเขียนบทข่าว การจัดลำดับความสำคัญของข่าว การรายงานข่าวและติดต่อ พร้อมนำเสนอออกอากาศ เพื่อให้เนื้อหาของข่าวและการนำเสนอที่น่าสนใจ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด		
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน การดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงาน และขั้นตอนผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๑. ร่วมกำหนดประเด็นข่าวในที่ประชุมโต๊ะข่าวประจำวันราชการ เวลา ๐๙.๓๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น. ๒. รวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของข่าว ที่ได้จากผู้สื่อข่าวส่วนกลางและภูมิภาค ๓. ควบคุมการอ่านข่าวของผู้ประกาศ และติดต่อข่าวให้ถูกต้อง พร้อมนำออกอากาศ ภายใต้อาคารนำเสนอข่าวที่มีจำกัด ๔. ติดตามรับฟัง เพื่อประเมินผลการทำงานในแต่ละวันภาคข่าว		
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	๑. ประชาชนทั่วไปได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว เชื่อถือได้ จากสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ ๒. สนองนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ พันธกิจของกรมประชาสัมพันธ์ ๓. ประชาชนทั่วไปมีความเข้าใจและพึงพอใจต่อการดำเนินงานของรัฐบาล ๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	๑. สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารตามนโยบายรัฐบาลแก่ประชาชนได้ถูกต้อง ๒. หน่วยงานภายนอก สามารถนำข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ทางสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ไปอ้างอิง หรือ ขับเคลื่อนการทำงานของแต่ละหน่วยงานได้ ๓. ทำให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือที่ดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ กับส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร		
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	๑. ต้องวางแผนในการกำหนดประเด็นข่าวที่จะออกอากาศ เนื่องจากมีเวลานำเสนอข่าวที่จำกัด ไม่สอดคล้องกับปริมาณข่าวที่ผู้สื่อข่าวส่งเข้ามาทั้งจากส่วนกลางและภูมิภาค ๒. ผู้สื่อข่าวมีพื้นฐานความสามารถที่แตกต่างกัน ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบหลายขั้นตอน เพื่อป้องกันความผิดพลาด		
๘. ข้อเสนอแนะ	๑. เพื่อให้การสื่อข่าว และการรายงานข่าวของผู้สื่อข่าว สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ได้รับการยอมรับและมีการติดตามรับฟังจากผู้ฟังกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องมากขึ้น รวมทั้งงานมีคุณภาพ เสนอแนะให้จัดอบรมผู้สื่อข่าวในสังกัดทั้งส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อให้เข้าใจการทำงานทิศทางเดียวกัน ๒. ควรได้รับการสนับสนุนเรื่องเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการรายงานข่าว เพื่อความรวดเร็ว ทันเหตุการณ์		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> สัตส่วน ร้อยละ 15..... ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ <u>นางนงนุช งามนวล</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (น.ร. ๓๓๓๕ มทพ. ๖๖ / ๕๕ / ๕๕) วันที่ ๒๕ / ๖.๕. / ๒๕๖๕ </td> <td> สัตส่วน ร้อยละ 15..... ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ <u>นายนิพนธ์ งามนวล</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (น.ร. ๓๓๓๕ มทพ. ๖๖ / ๕๕ / ๕๕) วันที่ ๒๕ / ๖.๕. / ๒๕๖๕ </td> </tr> </table>	สัตส่วน ร้อยละ 15..... ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ <u>นางนงนุช งามนวล</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (น.ร. ๓๓๓๕ มทพ. ๖๖ / ๕๕ / ๕๕) วันที่ ๒๕ / ๖.๕. / ๒๕๖๕	สัตส่วน ร้อยละ 15..... ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ <u>นายนิพนธ์ งามนวล</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (น.ร. ๓๓๓๕ มทพ. ๖๖ / ๕๕ / ๕๕) วันที่ ๒๕ / ๖.๕. / ๒๕๖๕
สัตส่วน ร้อยละ 15..... ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ <u>นางนงนุช งามนวล</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (น.ร. ๓๓๓๕ มทพ. ๖๖ / ๕๕ / ๕๕) วันที่ ๒๕ / ๖.๕. / ๒๕๖๕	สัตส่วน ร้อยละ 15..... ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ <u>นายนิพนธ์ งามนวล</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (น.ร. ๓๓๓๕ มทพ. ๖๖ / ๕๕ / ๕๕) วันที่ ๒๕ / ๖.๕. / ๒๕๖๕		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)			

แบบการเสนอข้อเสนอแนะความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....นางสาววินิตา...สุยกาย.....

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและ แนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สร้างความเข้าใจ ในการกำหนด ประเด็นข่าวและ ขยายผลระหว่าง สื่อส่วนกลางกับ ส่วนภูมิภาค	กรมประชาสัมพันธ์ เป็นองค์กรสื่อภาครัฐ ที่มีพันธกิจเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้แก่ ประชาชน โดยใช้สื่อ ในสังกัดทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เป็น กลไกสำคัญในการ ประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้การนำเสนอ ข้อมูลข่าวสารของสื่อ ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาคมีเอกภาพ มากขึ้นและเป็นไป ทิศทางเดียวกัน สามารถสร้างอิมแพค (Impact)ให้ประชาชน ในแต่ละพื้นที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องระดม ความเห็นและฉันท กำลังของผู้ปฏิบัติ หน้าที่ในการร่วม กำหนดประเด็นข่าว ทั้งส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค ให้เข้าใจ วิธีการนำเสนอข่าวที่ ตรงจุด โดนใจและเกิด ประโยชน์กับ ประชาชนมากที่สุด	ปัจจุบันบทบาทของสื่อดั้งเดิม (Traditional Media) ในการกำหนด วาระข่าวสารให้กับสังคมและการเป็น ผู้นำทางความคิด ยังมีความจำเป็น ท่ามกลางกระแสของสื่อใหม่(Online Media) ที่มีการนำเสนอที่สดใหม่ รวดเร็ว ไม่มีข้อจำกัดเรื่องเวลา และใคร ก็สามารถเป็นสื่อได้ แต่ต้องตรวจสอบ เรื่องความถูกต้อง กรมประชาสัมพันธ์ใน ฐานะสื่อของรัฐ ที่ได้เปรียบและมีจุดแข็ง อยู่ที่ความน่าเชื่อถือ ต้องปรับตัวในการ นำเสนอข้อมูลข่าวสารให้กระจาย ครอบคลุมถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายให้ มากขึ้นในช่องทางสื่อสารที่มีอยู่แล้ว โดยเฉพาะสื่อส่วนภูมิภาคทั้งวิทยุ โทรทัศน์ ที่ยังเป็นแหล่งข้อมูลในพื้นที่ที่ มีอิทธิพลในการเผยแพร่ข้อเท็จจริง สาระประโยชน์ น่าเชื่อถือและอ้างอิงได้ ดังนั้นการบริหารจัดการสื่อของกรมฯ ควรใช้ทั้งสื่อส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ควบคู่กันในการกำหนดประเด็นข่าว ขยายผลเนื้อหาในเชิงลึก เชิงพื้นที่มาก ขึ้น และต้องมีรูปแบบวิธีการเล่าเรื่องที่ น่าสนใจ เข้าใจภาวะอารมณ์ของผู้ฟัง พร้อมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ ผ่านการสัมมนาอย่างสม่ำเสมอ เชื่อว่าการนำนโยบายภาครัฐไปสู่การ รับรู้ของประชาชน จะได้ผลลัพธ์ที่มี ประสิทธิผลและครอบคลุมมากที่สุด	-เกิดความร่วมมือของสื่อ กรมฯ ในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคอย่างใกล้ชิด มากขึ้น -ประชาชนในแต่ละจังหวัด รับรู้ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสามารถนำไป ปรับใช้ในชีวิตได้มากขึ้น - ฐานข้อมูลของประชาชน ทั่วประเทศ ที่สะท้อนกลับ สู่การกำหนดทิศทางการ นำเสนอข่าวสารผ่านสื่อ ของกรมฯ	-ผลสำรวจความนิยม การเปิดรับสื่อหลักใน ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาคของกรมฯ -รักษาฐานผู้ฟังเดิม และสร้างฐานแฟน คลับใหม่ -หน่วยงานภาครัฐ เครือข่ายต่างๆ และ ประชาชน เชื่อมั่น บทบาทสื่อของกรมฯที่ เป็นองค์กรชั้นนำด้าน การประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร โดยเฉพาะสื่อ ส่วนภูมิภาคในแต่ละ จังหวัด และยังมีควม ร่วมมือกันอย่าง ต่อเนื่อง

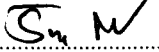
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(..นางสาววินิตา...สุยกาย...)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน...ชำนาญการ.....

วันที่...../.....พฤษภาคม...../๒๕๖๕..

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็น
ข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

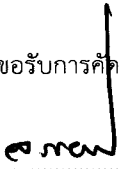
(ลงชื่อ)..........

(...นางรัชฎา ตรงดี...)

ผู้อำนวยการส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว

วันที่...../.....พฤษภาคม...../๒๕๖๕.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

(ลงชื่อ)..........

(...นางจรรยา อัมศิริณ...)

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

วันที่...../.....พฤษภาคม...../๒๕๖๕.....

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนายปฏิพัทธ์.....เข็มทิศ.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ...๑...)	รายการ เรื่องดังหลังข่าว
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	เริ่มดำเนินงาน วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ออกอากาศ จันทร์ – ศุกร์ เวลา ๒๐.๓๐ – ๒๑.๐๐ น.
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มพูนประสบการณ์ การดำเนินรายการสด - เพิ่มพูนทักษะการจับประเด็นหัวข้อข่าวสำคัญ และ เชื่อมโยงเล่าและคลี่ประเด็นในภาษาที่ชาวบ้านชาวสวนฟังรู้เรื่อง สามล้อเครื่องฟังเข้าใจ - ฝึกฝนวิเคราะห์ประเด็นเด่นประจำวันในทุกแง่มุม พร้อมกับให้แง่คิดแก่สังคมเพื่อถ่วงดุลข้อมูลข่าวสารในยุคดิจิทัลอย่างมีสติ - ฝึกฝนการทำงานเป็นทีมกับผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานภายนอก จนเกิดเครือข่ายที่เหนียวแน่น เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร และการพัฒนาตนเอง
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ประเด็นเด่น จาก IOC และ ระบบ Social Listening - กองบรรณาธิการคัดเลือกเคาะประเด็นประจำวัน - เขียนบทเกริ่นนำรายการภาพรวม เปิดประเด็น ตื่นตื้นตื้น กลางกลมกล่อม จบจับใจ ใช้ภาษาอย่างง่าย ให้ประโยชน์แก่ผู้ชม ผ่านการเล่าข่าว เชื่อมโยง ด้วย สกู๊ป กราฟิก รายงานพิเศษ สัมภาษณ์ หรือโฟนอิน - ตรวจสอบเนื้อหา บท ชื่อ แหล่งข่าว ตัวอักษร ปรับปรุงแก้ไข
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	<ul style="list-style-type: none"> - เชิงปริมาณ มียอดผู้เข้าถึงรับชมผ่าน Facebook เพจ Live NBT2HD เดือนละไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ – ๑๐๐,๐๐๐ คน - เชิงคุณภาพ ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริงเกิดประโยชน์ หน่วยงานภาครัฐได้ประชาสัมพันธ์ผลงาน ชี้แจงข้อสงสัยแก่สังคม พิจารณาจากข้อคิดเห็นของผู้ชมในแง่บวก ทาง เพจ Live NBT 2HD
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริงเกิดประโยชน์ หน่วยงานภาครัฐได้ประชาสัมพันธ์ผลงาน ชี้แจงข้อสงสัยแก่สังคม
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ความยากและซับซ้อนในการพลิกแพลงคลี่ประเด็นดราม่าที่สังคมสนใจให้เกิดประโยชน์มากกว่าเสพเพื่อความบันเทิงจนฟุ้งซ่าน - ความยากและซับซ้อนในการหาคำตอบจากภาครัฐแล้วนำมาแปลความในภาษาชาวบ้าน - ปัญหาในการประสานงานกับแหล่งข่าว กรณีรายการสด จะต้องมีการเตรียมพร้อมและดำเนินการต้องแก้ไขสถานการณ์ในฉับพลันได้ทันที

	- ปัญหาคนและงบประมาณ รับภารกิจจัดรายการสัญจร ซึ่งรายการสัญจรจะมีสีสันและคนจะสนใจมากกว่าการจัดในสตูดิโอ แต่ด้วยสถานการณ์โควิดงบประมาณจัดสรรลดลง ทีมงานผลิต มี 6 คน จำเป็นต้องปรับตัวและขอความร่วมมือกับภูมิภาคช่วยสนับสนุน บางครั้งเกิดปัญหาขึ้นเนื่องจากไม่คุ้นมือ ไม่คุ้นงานซึ่งกันและกัน วิธีแก้คือการซักซ้อมก่อนออกอากาศจริง
๘. ข้อเสนอแนะ	- เพื่อให้เข้าถึงประชาชนมากขึ้น การจัดรายการสัญจร ลงพื้นที่ เดือนละ 1 สัปดาห์ 5 ตอน จะสร้างความน่าสนใจให้กับสถานี เน้นประเด็นรับฟัง แก้ไขปัญหาถึงที่ มีคำตอบและช่วยเหลือดูแล จะตอบโจทยนโยบายภาครัฐ อย่างเป็นรูปธรรม และตอบโจทยสถานีข่าวภาครัฐได้อย่างชัดเจน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> <p>สัดส่วน ร้อยละ...15.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>ธ.ธ.</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (<i>นาย ธง พงษ์ คำณรงค์</i>.....)</p> <p>วันที่ <i>24</i> / <i>พ.ค.</i> / <i>2565</i></p> </td> <td> <p>สัดส่วน ร้อยละ...15.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>วิรัช</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (<i>นาย วิรัช ชัย เมฆาภาส</i>.....)</p> <p>วันที่ <i>24</i> / <i>พ.ค.</i> / <i>2565</i></p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...15.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>ธ.ธ.</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (<i>นาย ธง พงษ์ คำณรงค์</i>.....)</p> <p>วันที่ <i>24</i> / <i>พ.ค.</i> / <i>2565</i></p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...15.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>วิรัช</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (<i>นาย วิรัช ชัย เมฆาภาส</i>.....)</p> <p>วันที่ <i>24</i> / <i>พ.ค.</i> / <i>2565</i></p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ...15.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>ธ.ธ.</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (<i>นาย ธง พงษ์ คำณรงค์</i>.....)</p> <p>วันที่ <i>24</i> / <i>พ.ค.</i> / <i>2565</i></p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...15.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>วิรัช</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (<i>นาย วิรัช ชัย เมฆาภาส</i>.....)</p> <p>วันที่ <i>24</i> / <i>พ.ค.</i> / <i>2565</i></p>		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	<p>- รายการ #เรื่องดังหลังข่าว NBT 2HD กรมประชาสัมพันธ์ ตอน พี่นสัมพันธ์ ไทย-ซาอุฯ เปิดประตูการค้า รอบ ๓๒ ปี สัญจร ที่ เมือง Al Ula ซาอุดีอาระเบีย https://youtu.be/5ajGq35xcxg</p> <p>- รายการ#เรื่องดังหลังข่าว NBT 2HD กรมประชาสัมพันธ์ ตอน ซาอุฯ โอกาส ไทย ที่มากกว่าชายแรงงาน สัญจร ที่ King Abdullah Economic City ซาอุดีอาระเบีย https://youtu.be/09mZy_1QMYy</p>		

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่นำมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนายปฏิพัทธ์.....เข็มทิศ.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ...๒...)	รายการปกิณกะปลุกจิตวิญญาณชาติ แบบหลอมรวมสี่ (รายการอิสระจริงดี ทาง NBT 2HD และ รายการชื่นชมนิยมไทย ทาง สวท.)
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	- รายการ อิสระจริงดี เริ่มดำเนินงาน วันที่ ๒๘ มี.ค. - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ ออกอากาศ ทาง NBT จันทร์ พุธ ศุกร์ หลังเคาะเพลงชาติ เวลา ๑๘.๐๐น. - รายการ ชื่นชมนิยมไทย เริ่มดำเนินรายการ วันที่ ๒๓ เม.ย.๒๕๖๔ - ๑๖ ก.พ.๒๕๖๕ ออกอากาศทาง สวท. FM ๙๒.๕ MHz หลังเคาะเพลงชาติ ๘ นาฬิกา ทุกวันจันทร์ อังคาร พุธ
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือ ความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ ใน การปฏิบัติงาน	- เพิ่มพูนประสบการณ์ ทำงานข้ามสื่อ ผ่านการผลิตรายการโทรทัศน์-วิทยุ - เพิ่มพูนทักษะการสืบค้นเรื่องราวจิตวิญญาณของชาติ นำมาเรียบเรียงเขียน บทโทรทัศน์ บทวิทยุ ในภาษาที่ทันสมัย ภูมิใจผู้ชมผู้ฟังทุกเพศทุกวัย
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการ ดำเนินการ และเป้าหมายของ งาน	- กำหนดประเด็น เรื่องใกล้ตัวเกี่ยวกับจิตวิญญาณของชาติไทย - สืบค้น ตรวจสอบ เรื่องราว จากเอกสารทางวิชาการที่เชื่อถือได้เช่น จดหมาย เหตุ พงศาวดาร บทความทางวิชาการ เพื่อความถูกต้องชัดเจน - กำหนดแนวทางการนำเสนอ โครงเรื่อง บทวิทยุ บทภาพโทรทัศน์ - กำหนดสถานที่ถ่ายทำ ประสานงานแหล่งข่าว - ลงเสียง ลำดับภาพตัดต่อ นำไปใช้ทั้งสื่อ โทรทัศน์ วิทยุ โซเชียลมีเดีย
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	- เชิงปริมาณ มีผู้ชมรับชมรายการ อิสระจริงดี ทาง NBT 2HD ในช่วง Live ข่าว ภาคค่ำ เฉลี่ยวันละ ๑๐,๐๐๐ คน และ มีผู้ชมรายการชื่นชมนิยมไทย เข้าถึง รายการผ่าน Tiktok รวม ๑๐๐,๐๐๐ คน - เชิงคุณภาพ ประชาชนได้รับสาระความรู้ที่เป็นจิตวิญญาณของชาติไทย ใน รูปแบบสาระบันเทิง มีผู้ชมผู้ฟังรายการ โทรทัศน์มาชื่นชมจำนวนมาก
6. การนำไปใช้ประโยชน์	สื่อของ กรมประชาสัมพันธ์ สามารถเผยแพร่ รายการ ที่ ประชาชนได้รับสาระ ความรู้เกี่ยวกับเกร็ดประวัติศาสตร์ จิตวิญญาณของชาติไทย ในรูปแบบ สาระบันเทิง อย่างแพร่หลาย ทั้ง โทรทัศน์ วิทยุ สื่อโซเชียลมีเดีย
7. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	- ความยุ่งยากซับซ้อนในการเรียบเรียงข้อมูลประวัติศาสตร์ที่ได้รับการอ้างอิง รอบด้าน จึงต้องรอบคอบตรวจสอบและใช้เวลานานในการเรียบเรียง - การแพร่ระบาดของโควิด 19 ทำให้เกิดความยากลำบากในการประสานงาน ออกพื้นที่เพื่อถ่ายทำรายการโทรทัศน์

	- ขาดการทำงานที่ต่อเนื่อง ด้วยภารกิจของโปรดิวส์เซอร์ ผู้เขียนบท และพิธีกร เป็นคนๆเดียวกัน
8. ข้อเสนอแนะ	- เป็นรายการที่ควรนำไปต่อยอดในทุกช่องทางอย่างต่อเนื่องเพราะการหยิบยกเกร็ดประวัติศาสตร์มาเล่าในภาษาอารมณ์และลีลาใหม่ ได้รับความนิยมน่าอย่างยิ่งในทุกช่องทาง โดยเฉพาะสื่อโซเชียลมีเดีย หากดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีทีมงานที่ชัดเจน ลงพื้นที่ผลิตอย่างมีแบบแผน จะได้รายการที่มีคุณค่าต่อชาติบ้านเมืองและเป็นรายการขึ้นหิ้งของกรมประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัลอย่างแน่นอน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
9. ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วนที่ผู้ร่วม ดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> <p>สัดส่วน ร้อยละ... 15.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ <u>อนุชิต อนุชิต</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (<u>นายอนุชิต อนุชิต</u>) วันที่ <u>๒๕</u> / พ.ค. / <u>๒๕๖๕</u></p> </td> <td> <p>สัดส่วน ร้อยละ... 15.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ <u>อนุชิต อนุชิต</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (<u>นายอนุชิต อนุชิต</u>) วันที่ <u>๒๕</u> / พ.ค. / <u>๒๕๖๕</u></p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ... 15.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ <u>อนุชิต อนุชิต</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (<u>นายอนุชิต อนุชิต</u>) วันที่ <u>๒๕</u> / พ.ค. / <u>๒๕๖๕</u></p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ... 15.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ <u>อนุชิต อนุชิต</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (<u>นายอนุชิต อนุชิต</u>) วันที่ <u>๒๕</u> / พ.ค. / <u>๒๕๖๕</u></p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ... 15.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ <u>อนุชิต อนุชิต</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (<u>นายอนุชิต อนุชิต</u>) วันที่ <u>๒๕</u> / พ.ค. / <u>๒๕๖๕</u></p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ... 15.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ <u>อนุชิต อนุชิต</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (<u>นายอนุชิต อนุชิต</u>) วันที่ <u>๒๕</u> / พ.ค. / <u>๒๕๖๕</u></p>		
10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	<p>เพลลิสต์ รายการ อ๊ะจริงดิ จำนวน 6 ตอน https://youtube.com/playlist?list=PLflvHLvCaeoHarY0hwBubnuwLR9IVHGLD</p> <p>คลิป Tiktok ปกิณกะ ขึ้นขมนิยมไทย ตอน ผัดกะเพรา Ep1 https://vt.tiktok.com/ZSekX3cnq/</p> <p>คลิปรายการ ปกิณกะ ขึ้นขมนิยมไทย TiktokNBT ตอนที่มาของ ปิ่นโต https://vt.tiktok.com/ZSekRNWv3/</p> <p>คลิปรายการ ปกิณกะ ขึ้นขมนิยมไทย TiktokNBT พญา มีที่มาอย่างไร ทำไมจึงเรียกพญา https://vt.tiktok.com/ZSer4tv95/</p> <p>เปิดความจริง ที่มาของ หัวลำโพง รายการปกิณกะ ขึ้นขมนิยมไทย ทาง Tiktok NBT2HD https://vt.tiktok.com/ZSerDuaoj/</p> <p>คลิป Tiktok ปกิณกะ ขึ้นขมนิยมไทย ร้านกาแฟร้านแรกของไทย อยู่ที่ไหน https://vt.tiktok.com/ZSeM7KCYE/</p>		

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนายปฏิพัทธ์.....เข้มทิศ.....

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
ครบเครื่อง นักสื่อสารมวลชน ยุคดิจิทัล One Man Journalist	ด้วยสื่อยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลง เร็ว ทำให้สื่อของรัฐปรับตัวไม่ทัน ข้อจำกัดนี้ ทำให้สื่อ กปส.ต้องทำ ได้อย่างครบเครื่องในคนเดียว ไม่ใช่แค่เขียนข่าว รายงาน แต่ ต้องคิด สร้างสรรค์ เพื่อใช้ ประโยชน์เผยแพร่ได้หลาย ช่องทาง โดยใช้เทคโนโลยีง่ายๆ ใกล้ตัว สร้างตัวตนให้คนข่าว กปส.ยุคดิจิทัล เป็น Influencer ในทุกสายข่าวและรายการ	-ถึงเวลาที่สื่อรัฐจะสร้างนักข่าวที่ไม่ใช่ แค่เขียนรายงานข่าวสถานการณ์ได้ แต่ ต้องสร้างสรรค์ให้แตกต่างและเกิด ประโยชน์ต่อสังคมอย่างครบเครื่อง -แนวคิด นักข่าวพหุทักษะ ในยุคดิจิทัล -อุปสรรค คือเวลาในการฝึกคนควบคู่กับ การใช้เทคโนโลยี -แนวทางแก้ไข คัดสรรคนที่พร้อมจะ เรียนรู้ ใช้สนามจริงพิสูจน์ความสามารถ จงใจด้วยความก้าวหน้าและสวัสดิการ	-ผลิตคนข่าว สนับสนุนทั้งภารกิจ ข่าวและรายการได้ -สร้างคน สร้างอนาคต และสร้างตัวตนใหม่ให้ องค์กร -เป็นที่พึ่งให้ประชาชน และเผยแพร่นโยบาย รัฐในยุคดิจิทัลได้อย่าง กลมกลืน	-เชิงปริมาณ ยอด เข้าถึงในช่องทาง สื่อดิจิทัล -เชิงคุณภาพ ข้อ คอมเม้นจากผู้ชม ที่ได้ประโยชน์จาก ข่าวที่นำเสนอและ ความพึงพอใจของ หน่วยงานรัฐ

(ลงชื่อ).....ปฏิพัทธ์ เข้มทิศ..... (ผู้เสนอแนวคิด)

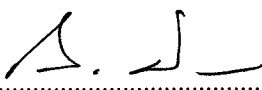
(.....นายปฏิพัทธ์.....เข้มทิศ.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

วันที่...๒๔...../..พฤษภาคม.../..๒๕๖๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ

การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน


(ลงชื่อ).......... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(..(นางจิริยา ประสพทรัพย์)..)

ผ.สทท.

ตำแหน่ง.....

วันที่...../พฤษภาคม/๒๕๖๕

(ลงชื่อ).......... (ผอ.สำนัก/กอง)

(..(นางจิริยา ประสพทรัพย์)..)

ผอ.สทท.

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๔ / พฤษภาคม / ๒๕๖๕

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางน้ำอ้อย เกตุแก้ว.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๑....) โครงการประกวดผลิตสารคดีการ ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล “รวมไทยสร้างชาติ”	กรมประชาสัมพันธ์ มีสื่อหลักในการประชาสัมพันธ์ ระดับภูมิภาค ประกอบด้วย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ๔ ภูมิภาค สถานีวิทยุกระจายเสียง ที่ตั้งอยู่ใน พื้นที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจในการดำเนินนโยบายของรัฐบาล ซึ่งมีเป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ คือ กลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ มีความเชื่อมั่นในข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่สู่สาธารณะ และ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อ เหตุการณ์ ครอบคลุมทุกประเด็น จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตข่าว และรายการให้มีคุณภาพ สามารถนำผลผลิตสารคดี ใช้ในสร้างความรับรู้ เข้าใจ เชื่อมั่น และนำไปใช้ประโยชน์ เกิดการมีส่วนร่วม อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน เกิดภาพลักษณ์ของประเทศ จึงได้จัดทำโครงการประกวดผลิตสารคดี สารคดีการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล “รวมไทยสร้างชาติ”
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	๓.๑ ความรู้ด้านนโยบาย มาตรการของรัฐบาลในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชน และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ๓.๒ ความรู้ด้านกระบวนการวางแผนการดำเนินโครงการ ๓.๓ ความรู้ด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการ ดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบาย รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน) * ภาคีสถิติน :	๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วัตถุประสงค์ของโครงการฯ กลุ่มเป้าหมายรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง และแหล่งงบประมาณที่จะใช้ในการจัดการประกวด ๔.๒ วางแผนกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินการจัดกิจกรรม และประสานงานการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ กำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการตัดสินชิ้นงาน ๔.๔ กำหนดรูปแบบการมอบรางวัล และวัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินการ
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้ เข้าใจ เชื่อมั่น ในนโยบายสำคัญ ของรัฐบาล (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕)
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อ เหตุการณ์ ครอบคลุมทุกประเด็น เกิดความรับรู้ เข้าใจ เชื่อมั่น และนำไปใช้ ประโยชน์ และมีส่วนร่วม อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เกิดภาพลักษณ์ของประเทศ
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินการที่มีอยู่จำกัด ทำให้ขั้นตอนในการ ดำเนินการโครงการฯ บางขั้นตอนถูกตัดออกไป เช่น การอบรมผู้ผลิตสารคดี เพื่อให้ ทราบแนวทางการในดำเนินการ ก่อนส่งสารคดีเข้าประกวดฯ
๘. ข้อเสนอแนะ	กรมประชาสัมพันธ์ ควรมีแผนงาน/โครงการ และงบประมาณเป็นเงินรางวัล สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการผลิตสื่อ ซึ่งจะก่อให้เกิดแรงจูงใจ และ ความกระตือรือร้นในการนำเอาศักยภาพที่มีมาพัฒนาการผลิตสื่อให้ตรงกับ ความต้องการของผู้รับสื่อในยุคปัจจุบัน

๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๓๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>วิศกรณ</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายวิศกรณ สรชณะ)</p> <p>วันที่...๒๕...../...พฤษภาคม.../...๒๕๖๕..</p>	
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)		

แบบเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางน้ำอ้อย เกตุแก้ว.....

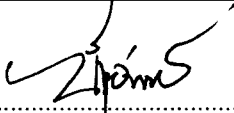
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
<p>๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๒....) การประกวดผลิตสารคดีตาม โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อระดับ ภูมิภาค “กองทุนการออมแห่งชาติ”</p>	<p>กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) เป็นกองทุนการออมเงินภาคสมัครใจ ที่รัฐบาลให้ความสำคัญกับแรงงานนอกระบบ สำหรับผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ – ๖๐ ปี ที่เข้าไม่ถึงระบบการออมเงินบำนาญใช้ในยามชราภาพได้เหมือนกับแรงงานในระบบ สำหรับประชาชนที่ไม่เป็นข้าราชการหรือมีประกันสังคมมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ ทางเลือก ๒ และ ๓ จากการทำนงงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา กอช. คำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้รูปแบบการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ให้ครอบคลุม การประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายมีความสำคัญและจำเป็นอย่างเร่งด่วน ซึ่งต้องอาศัยกลไกการประชาสัมพันธ์พื้นฐานเป็นช่องทางสำคัญในการสื่อสารข้อมูล กอช. ผ่านสำนักประชาสัมพันธ์เขตทั้ง ๘ เขต ของกรมประชาสัมพันธ์ ที่มีช่องทางในการสื่อสารครอบคลุม ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ เพื่อให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลสิทธิประโยชน์ของ กอช. เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายของ กอช. จึงได้จัดการประกวดผลิตสารคดีตามโครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อระดับภูมิภาค “กองทุนการออมแห่งชาติ”</p>
<p>๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ</p>	<p>กันยายน – ธันวาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑ การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ๓.๒ ความรู้ด้านกระบวนการวางแผนการดำเนินโครงการ ๓.๓ ความรู้ด้านการประสานงาน และการกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ๓.๔ การดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่ร่วมสนับสนุนงบประมาณ</p>
<p>๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน) * ภาค ส ๑ ส ๖</p>	<p>๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วัตถุประสงค์ของโครงการฯ กลุ่มเป้าหมายรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และแหล่งงบประมาณที่จะใช้ในการจัดการประกวด ๔.๒ วางแผนกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินการจัดกิจกรรมและประสานงานการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ กำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการตัดสินชิ้นงาน ๔.๔ กำหนดรูปแบบการมอบรางวัล และวัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินการ</p>
<p>๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)</p>	<p>ประชาชนกลุ่มเป้าหมายรับรู้และรู้จัก กอช. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕</p>
<p>๖. การนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>๖.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนรู้จักการวางแผนทางการเงิน และการออมเงินเพื่อวัยเกษียณกับ กอช. ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ – ๘ และสำนักประชาสัมพันธ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด ๖.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ กอช. และกิจกรรมอื่น ๆ ให้ประชาชนในแต่พื้นที่ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และสิทธิประโยชน์ในการเป็นสมาชิก กอช. โดยได้รับเงินสมทบจากรัฐบาล ตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติกองทุนการออมแห่งชาติกำหนด</p>

<p>๗. ความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน</p>	<p>งบประมาณ และระยะเวลาที่ในการดำเนินการที่มีอยู่จำกัด ทำให้ขั้นตอนในการดำเนินการโครงการฯ บางขั้นตอนถูกตัดออกไป เช่น การอบรมผู้ผลิตสารคดี เพื่อให้ทราบแนวทางการในดำเนินการ ก่อนส่งสารคดีเข้าประกวดฯ</p>
<p>๘. ข้อเสนอแนะ</p>	<p>กรมประชาสัมพันธ์ ควรมีแผนงาน/โครงการ จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การสื่อสารประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเจ้าของงบประมาณ และกรมประชาสัมพันธ์สามารถพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการผลิตสื่อได้อีกทางหนึ่งด้วย</p>
<p>๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ...๓๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>nee</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเสมอ นิมเงิน)</p> <p>วันที่...๒๕...../...พฤษภาคม.../...๒๕๖๕..</p> </div>
<p>๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)</p>	

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน น้ำอ้อย เกตุแก้ว.....

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
การสร้าง พัฒนาและ รักษาเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ ของกรมประชา สัมพันธ์ในยุค เปลี่ยนแปลง การรับสื่อ	กรมประชาสัมพันธ์เป็น หน่วยงานประชาสัมพันธ์หลัก ของภาครัฐ ทำหน้าที่เป็นสื่อ กลางในการเสริมสร้างความ เข้าใจอันดีระหว่างรัฐกับ ประชาชนผ่านสื่อต่างๆ เพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจที่ ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน ทำหน้าที่สะท้อน ความคิดเห็นของประชาชน นำไปประกอบการพิจารณา กำหนดและขับเคลื่อน นโยบายฯ แต่ในยุคที่มีการ เปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยี จึงต้องปรับ เปลี่ยนรูปแบบ วิธี การและ กลยุทธ์ต่าง ๆ การสร้าง พัฒนาและรักษาเครือข่าย ประชาสัมพันธ์จึงมีความ สำคัญ ที่จะสนับสนุนการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ ประชาสัมพันธ์สู่ประชา ชน ให้เข้าถึงทุกกลุ่ม เป้าหมาย	แม้ว่ากรมประชาสัมพันธ์จะมีสื่อหลัก คือ สทท. สวท. สื่อออนไลน์ และ หน่วยงานในสังกัด ซึ่งทำหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากภาครัฐสู่ ประชาชน แต่ในยุคปัจจุบันที่การ แข่งขันด้านสื่อมีมากขึ้น จึงต้อง ปรับตัวและให้ความสำคัญกับ เครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ ซึ่ง เป็นสื่อบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ ในขอบเขตที่แตกต่างกันและที่สำคัญ สามารถเข้าถึงประชาชนได้ทุกพื้นที่ ทุกชุมชนการสื่อสารนโยบายภาครัฐสู่ ประชา ชนที่เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ควรรู้เป็นลำดับแรกคือ ช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของกรม ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีแหล่งอ้างอิงที่ ถูกต้อง ชัดเจน ขณะเดียวกันการนำ ข้อมูลข่าวสารไป “บอกต่อ” ประชาชน ควรสื่อสารด้วยความเข้าใจ เป็นสำคัญ ด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย อาจหยิบยกเรื่องราวในพื้นที่ เป็น ตัวอย่าง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ เห็นภาพและเข้าใจอย่างแท้จริง	๑. องค์กรมีเครือข่ายใหม่ และเครือข่ายเดิมได้รับการ พัฒนาศักยภาพอย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการ ทำงานของกรมประชา สัมพันธ์ได้อย่างเหนียวแน่น ๒. ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เชื่อถือได้จาก เครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่ นำข้อมูลไปขยายผล รวมทั้ง เป็นพันธมิตรในการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารและนโยบาย สำคัญตามประเด็น ยุทธศาสตร์จากภาครัฐไป สู่ประชาชน ๓. กรมประชาสัมพันธ์และ หน่วยงานในสังกัด ได้รับ การยอมรับและความ น่าเชื่อถือจากประชาชน มากยิ่งขึ้นทำให้เกิด ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	- ร้อยละของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ที่รับรู้ เข้าใจ เชื่อมั่นในข้อมูล ข่าวสารของ กรมประชา สัมพันธ์ (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕)

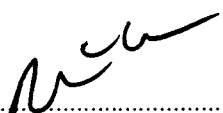
(ลงชื่อ)..... ..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางน้ำอ้อย เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง..... นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

วันที่.....๒๕../.....พฤษภาคม...../๒๕๖๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... ..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางทัศนีย์ ผลชานิกโก.....)

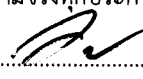
ตำแหน่ง..... รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์.....

วันที่.....๒๕../.....พฤษภาคม...../๒๕๖๕.....

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวนภัทร สุมะโน.....

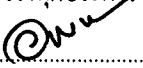
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑) การขอรับงบประมาณจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์ โครงการเร่งด่วน “ถอดบทเรียนกรณีถ้าหลวง-ขุนน้ำนางนอน : จริยธรรมของสื่อ”	กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน ได้ร่วมกับคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนสภาวิชาชีพสื่อมวลชน จัดทำโครงการถอดบทเรียนกรณีถ้าหลวง-ขุนน้ำนางนอน : จริยธรรมของสื่อ ตามแผนเร่งรัด (Quick win) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชนฯ ในประเด็นแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมและมาตรฐานวิชาชีพสื่อมวลชน และสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพของนักสื่อสารมวลชนให้มีการประมวลกฎหมาย กติกา ข้อบังคับ จรรยาบรรณของภาคสื่อมวลชนองค์กรหลักในการประชาสัมพันธ์ของรัฐบาลและหน่วยงานบริหารสื่อของภาครัฐ โดยขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.)
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๑ – เมษายน ๒๕๖๒
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓.๑ ความรู้ด้านแผนระดับประเทศ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ ความรู้ด้านการขอรับเงินทุนจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ ๓.๓ ความรู้ด้านการสื่อสารในภาวะวิกฤต ๓.๔ ความรู้ด้านกระบวนการวางแผนและการประชาสัมพันธ์
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยประสานกับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ และหน่วยปฏิบัติในสังกัด ๔.๒ วางแผนการดำเนินงาน ๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงานและการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ๔.๔ ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๔.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อรายงานต่อหน่วยงานที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	๕.๑ คู่มือแนวทางการสื่อสารในภาวะวิกฤตภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑,๒๐๐ เล่ม ๕.๒ สร้างองค์ความรู้แนวทางการสื่อสารในภาวะวิกฤต จำนวน ๑ ครั้ง / ๑๐๐ คน ๕.๓ สนับสนุนนโยบายคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชนในภาวะวิกฤต และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	๖.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และสื่อมวลชน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องของสื่อมวลชนในกรณีเกิดสถานการณ์ภาวะวิกฤต ๖.๒ ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนมีคู่มือการสื่อสารในภาวะวิกฤตไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างมีเอกภาพ
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	๗.๑ การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก มีกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการได้มาซึ่งงบประมาณ จึงจำเป็นต้องศึกษาและดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด ๗.๒ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้นด้วย ซึ่งต้องคอยประสานงานและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเงื่อนไขที่กำหนด

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๘. ข้อเสนอแนะ	<p>๘.๑ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องควรศึกษาระเบียบ ขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>๘.๒ กปส. ควรจัดให้มีการประเมินผลการนำคู่มือแนวทางการสื่อสารในภาวะวิกฤตที่จัดทำว่ามีการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงหรือไม่ อย่างไร เพื่อใช้พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป</p>
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๓๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (นายชัยวัฒน์ บุญขลิต)</p> <p>วันที่.....๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕</p> </div>
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	คู่มือแนวทางการสื่อสารในภาวะวิกฤตภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑,๒๐๐ เล่ม

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวนภัทร สุมะโน.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒) การประชาสัมพันธ์สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด-๑๙ ที่ส่งผลกระทบต่อทุกมิติทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายภารกิจจากรัฐบาลให้ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของภาครัฐ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สังคม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ทั้งนี้ ในช่วงเวลาที่มีการแพร่ระบาดเป็นวงกว้างรัฐบาลได้มีข้อสั่งการเร่งด่วนเพื่อสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นให้กับประชาชน จึงได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านศูนย์แถลงข่าวรัฐบาลการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) พร้อมทั้งผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์แก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-๑๙ ผ่าน facebook page “ศูนย์ข้อมูล COVID-๑๙” เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องไม่หลงเชื่อข่าวลวง รวมทั้งเกิดความเข้าใจนโยบายและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาของรัฐบาลจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อฯ ดังกล่าว
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๒ – เมษายน ๒๕๖๓
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓.๑ ความรู้ด้านนโยบาย มาตรการของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-๑๙ ๓.๒ ความรู้ด้านกระบวนการวางแผนการประชาสัมพันธ์ ๓.๓ ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-๑๙ ๔.๒ วางแผนการจัดโครงสร้างศูนย์แถลงข่าวรัฐบาล ๔.๓ วางแผนการดำเนินงาน/ประสานงานกับผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๔.๔ ติดตามการดำเนินงานและสรุปผลการปฏิบัติเสนอผู้บริหาร
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	๕.๑ กปส. มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแพร่หลาย ในรูปแบบ facebook page “ศูนย์ข้อมูล COVID-๑๙” การถ่ายทอดสด (Live Facebook) พร้อมทั้งคลิปวิดีโอ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อติดตามสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๕.๒ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายใหม่ได้เพิ่มมากขึ้น เช่น กลุ่มเยาวชน นักเรียน วิทยากร เป็นต้น
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	๖.๑ ประชาชนเกิดความรับรู้ เข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติตามมาตรการของรัฐในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ๖.๒ ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและแก้ไขการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ครบถ้วน มีแหล่งที่มาที่ยืนยันได้ จึงจะเกิดความน่าเชื่อถือทันสถานการณ์ เพราะหากผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อต่าง ๆ ตามมา รวมถึงต้องมีการบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนที่จะสื่อสารออกไปให้ประชาชนได้รับรู้ ซึ่งการสื่อสารในภาวะวิกฤตระหว่างผู้นำกับประชาชนถือว่ามีความจำเป็นอย่างมาก ยิ่งสามารถสื่อสารได้เร็วเท่าไรก็จะสามารถคุมสถานการณ์ได้เร็วเท่านั้น เพราะประชาชนมีความเข้าใจที่ถูกต้องและรู้เท่าทันเหตุการณ์
๘. ข้อเสนอแนะ	กรมประชาสัมพันธ์ ควรมีแผนงาน/โครงการ และงบประมาณกลาง เพื่อรองรับการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตหรือภารกิจเร่งด่วน ครอบคลุมการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางสื่อของกรมประชาสัมพันธ์

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๓๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางสาวอรัญญา เกตุแก้ว)</p> <p>วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕</p>
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวนภัทร สุมะโน.....

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การจัดทำระบบ ฐานข้อมูลผลผลิตและ สื่อประชาสัมพันธ์ใน เรื่องสื่อสารสำคัญ ประจำปี ของหน่วยงาน สื่อในสังกัดกรม ประชาสัมพันธ์	ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ มี เป้าหมายในการเป็นผู้นำด้านข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ประเทศ รวมทั้งเป็นหน่วยงานหลัก ในการ บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและพัฒนา คลังข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นแนวทางที่ ๓ ใน แนวทางการพัฒนาด้าน การ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของ ประเทศ ทั้งนี้ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ มีบทบาทในการจัดทำแผนกล ยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ในเรื่องสื่อสารประจำปี ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ๒๐ กระทรวง และหน่วยงาน ๗๖ จังหวัด รวมถึง หน่วยงานสื่อในสังกัดของกรม ประชาสัมพันธ์ได้นำไปสื่อสารสร้าง การรับรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน โดย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการรายงาน ผลผลิตฯ มายัง กปส.เป็นจำนวนมาก ดังนั้น ในระยะแรก กปส.ควรมีการ จัดทำระบบฐานข้อมูลผลผลิตและสื่อ ประชาสัมพันธ์ในเรื่องสื่อสารสำคัญ ประจำปีของหน่วยงานสื่อในสังกัด กปส. เพื่อให้ง่ายต่อการจัดเก็บ สืบค้น วิเคราะห์ข้อมูล และนำไปใช้อย่างเป็น ระบบ	กปส. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลผลผลิต และ สื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องสื่อสารสำคัญ ประจำปีของหน่วยงานสื่อในสังกัด กปส. อย่างเป็นระบบ ทำให้ยากต่อการสืบค้น วิเคราะห์และนำข้อมูลไปใช้ได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วนรวดเร็ว ซึ่งที่ผ่านมาใช้ บุคลากรในการรวบรวมจัดเก็บ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลในภาพรวม ซึ่งมีโอกาส ทำให้ข้อมูลคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับความเป็น จริง ดังนั้น กปส. จึงจำเป็นต้องจัดทำระบบ ฐานข้อมูลผลผลิตและสื่อประชาสัมพันธ์ ในเรื่องสื่อสารสำคัญประจำปี ของ หน่วยงานสื่อในสังกัด กปส. โดย ดำเนินการร่วมกับ ศสช. เพื่อให้เชื่อมโยง กับระบบคลังข้อมูลข่าวสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกรม ประชาสัมพันธ์ต่อไป	กปส. สามารถจัดเก็บ สืบค้น วิเคราะห์ข้อมูล และนำไปใช้อย่างเป็น ระบบ รวมทั้งนำเสนอ ข้อมูลให้กับผู้บริหาร กปส. เพื่อสรุปนำเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ประกอบการพิจารณาผล การดำเนินงานการแผนฯ หน่วยงานสื่อ กปส. นำ ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ใน การประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชน และสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ	ระบบฐานข้อมูลผลผลิตและสื่อ ประชาสัมพันธ์ในเรื่องสื่อสาร สำคัญประจำปี ของหน่วยงาน สื่อในสังกัด กปส. ที่สามารถ นำมาประมวลผลนำไปใช้ ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว

(ลงชื่อ).....นภัทร.....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวนภัทร สุมะโน)

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

วันที่.....๒๕...../..พฤษภาคม../..๒๕๖๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....อนันต์.....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางพิชญา เมืองเนาว์)

ตำแหน่ง.....รปส.....

วันที่.....๒๕...../..พฤษภาคม../..๒๕๖๕.....

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นาย.ส.ภกรช.ยอดไทย

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑) การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านเพจ “ศูนย์ข้อมูล COVID-19”	สืบเนื่องจากการระบาดของ Covid-๑๙ ในหลายประเทศและดินแดน รวมถึงในประเทศไทย ตั้งแต่ต้นปี ๒๕๖๓ รัฐบาล จึงได้จัดตั้ง ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) ขึ้นมาเพื่อยกระดับการบริหารจัดการการแพร่ระบาดของ Covid-๑ ในประเทศไทยให้อยู่ในวงจำกัด ลดผลกระทบต่อประชาชน และการช่วยเหลือเยียวยาอย่างเหมาะสม รวมถึงการชี้แจงและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้เท่าทันและความเข้าใจที่ตรงกันให้กับประชาชน โดย ศบค. จะแถลงข้อมูลสถานการณ์การแพร่ระบาด รวมถึงแนวทางปฏิบัติต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบทุกวัน ในช่วงเวลา ๑๑.๓๐ น. จากนั้น จึงนำข้อมูลจากการแถลง มาจัดทำเป็นสื่อรูปแบบอื่นๆ เช่น คลิปสั้น Infographic ภาพประกอบ คำบรรยาย เป็นต้น และนำไปเผยแพร่ผ่านเพจ “ศูนย์ข้อมูล COVID-19” ซึ่งเป็นเพจทางการของ ศบค. ที่สร้างและดูแลโดย สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ที่มีจำนวนผู้ติดตามเพจ กว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ คน		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๗ มีนาคม - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๓		
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ๓.๒ ความรู้ด้านการนำเสนอข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ๓.๓ ความรู้ด้านการทำงานเป็นทีม		
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการนำเสนอข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ๔.๒ ศึกษาวิเคราะห์การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของ ศบค. ๔.๓ เลือกช่องทางสื่อสารผ่าน เพจ “ศูนย์ข้อมูล COVID-19” ๔.๔ เลือกรูปแบบการนำเสนอ ตามความเหมาะสมของเนื้อหา เช่น Infographic คลิป ภาพประกอบคำบรรยาย เป็นต้น ๔.๕ วางระบบการทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในเวลาจำกัด ๔.๖ ติดตามผลภายหลังการเผยแพร่สื่อ		
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	เพิ่มช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงและเข้าใจข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ COVID-19 ได้มากขึ้น โดยเพจ “ศูนย์ข้อมูล COVID-19” ซึ่งดำเนินการโดย สฟพ. มีผู้ติดตาม ๑,๔๙๐,๐๓๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕)		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน รวมถึงสื่อมวลชน นำสื่อที่เผยแพร่ผ่าน เพจ “ศูนย์ข้อมูล COVID-19” ไปเผยแพร่ต่อในช่องทางของตนเอง อันเป็นการเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ COVID-19 ให้กับประชาชนทั่วไปได้มากขึ้น		
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	๗.๑ เนื่องจาก ศบค. มีการแถลงทุกวัน จึงต้องมีการบริหารจัดการทั้งบุคลากรและอุปกรณ์ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๗.๒ ข้อมูลในการนำเสนอ ค่อนข้างอ่อนไหว เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงต้องติดตาม ปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง และทันตามเวลาที่กำหนด		
๘. ข้อเสนอแนะ	๘.๑ เนื่องจากข้อมูลมีความอ่อนไหวและเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน จึงควรจัดให้มีตัวแทน หรือช่องทางประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา ๘.๒ เนื่องจากมีการ Work From Home ด้วย จึงทำให้เกิดข้อจำกัดในเรื่องของเครื่องมือ อุปกรณ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และการทันต่อเวลา จึงควรมีการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอ		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเสมอ นิ่มเงิน) วันที่ ๑๕ /...พ.ค.... /...๒๕๖๕... </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางรุ่งนภา นูรัตน์กุล) วันที่ ๑๕ /...พ.ค.... /...๒๕๖๕... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเสมอ นิ่มเงิน) วันที่ ๑๕ /...พ.ค.... /...๒๕๖๕...	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางรุ่งนภา นูรัตน์กุล) วันที่ ๑๕ /...พ.ค.... /...๒๕๖๕...
สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเสมอ นิ่มเงิน) วันที่ ๑๕ /...พ.ค.... /...๒๕๖๕...	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางรุ่งนภา นูรัตน์กุล) วันที่ ๑๕ /...พ.ค.... /...๒๕๖๕...		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	เผยแพร่ผ่าน เพจ “ศูนย์ข้อมูล COVID-19”		

แบบเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นาย.ส.กรภช.ยอดไชย

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒) พิธีกรถ่ายทอดสด พิธีวางศิลาฤกษ์ แทนฐานพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ผ่าน Facebook Live กรมประชาสัมพันธ์ (๕ ธันวาคม ๒๕๖๔)	จากพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี ที่ทรงตั้งพระราชหฤทัยเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชการที่ ๙ โดยพระองค์ได้พระราชทานที่ดินในพระปรมาภิไธย ในพื้นที่สนามม้าบางเล็งเดิม จำนวน ๒๗๙ ไร่ ให้เป็นอุทยานเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๙ เพื่อเป็นสวนสาธารณะให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์อย่างเท่าเทียม และเป็นที่ตั้งของพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ซึ่งในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. บาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี ได้เสด็จพระราชดำเนินไปทรงประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์แทนฐานพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบถึงรายละเอียดของการจัดกิจกรรม ในรูปแบบการนำเสนอ และช่องทางที่เข้าถึงประชาชนได้มากขึ้น กรมประชาสัมพันธ์จึงได้จัดให้มีการถ่ายทอดสดกิจกรรมช่วงก่อนเวลาเสด็จพระราชดำเนิน ผ่าน Facebook Live กรมประชาสัมพันธ์ เป็นเวลากว่า ๔ ชั่วโมง ซึ่งเป็นการดำเนินการในรูปแบบนี้ครั้งแรก โดยบูรณาการความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ถ่ายทอดสด ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔		
๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓.๑ ประสบการณ์การเป็นพิธีกรการถ่ายทอดสด ๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานพระราชพิธีและการใช้คำราชาศัพท์ ๓.๓ ความรู้ด้านการทำงานเป็นทีม ๓.๔ ความรู้และประสบการณ์การจัดทำสคริปต์ถ่ายทอดสด		
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน การดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๔.๑ เข้าร่วมประชุม เพื่อรับทราบรูปแบบของการถ่ายทอดสด ๔.๒ ศึกษาข้อมูลของการจัดกิจกรรม และข้อมูลที่ต้องใช้ในการนำเสนอ ร่วมกับทีมงาน ๔.๓ ประชุมร่วมกับทีมงาน เพื่อจัดทำร่างลำดับการถ่ายทอดสด ๔.๔ จัดทำสคริปต์การถ่ายทอดสด ให้สอดคล้องกับ ลำดับการถ่ายทอดสด พร้อมทั้งจัดทำชุดข้อมูลสำรอง ๔.๕ ชักซ้อมการถ่ายทอดสดเสมือนจริง เพื่อทดสอบระบบต่างๆ ๔.๖ ทำหน้าที่พิธีกร ในการถ่ายทอดสด ได้อย่างมีคล่องแคล่วและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที ๔.๗ หลังการดำเนินงาน ได้สะท้อนปัญหา/อุปสรรค เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานครั้งต่อไป		
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	เพิ่มช่องทางให้ประชาชนในการรับทราบข้อมูลและบรรยากาศ การจัดพิธีวางศิลาฤกษ์แทนฐานพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ ผ่าน Facebook Live กรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีระยะเวลาการถ่ายทอดสด ๔ ชั่วโมง มีการเข้าถึงกว่า ๓๔๐,๐๐๐ ครั้ง มีการรับชมกว่า ๘๐,๐๐๐ ครั้ง และมีการแชร์กว่า ๑,๘๐๐ แชร์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕)		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	ประชาชนรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธีวางศิลาฤกษ์แทนฐานพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ รวมถึงบรรยากาศพิธีฯ ในรูปแบบและการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย โดยถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live ที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย		
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	๗.๑ เนื่องจากเป็นการดำเนินการถ่ายทอดสด ผ่าน Facebook Live งานพิธีในลักษณะนี้ครั้งแรก จึงต้องมีการเตรียมการ และการซักซ้อมมากกว่าปกติ ๗.๒ พิธีกร จำเป็นต้องเตรียมตัวเรื่อง ข้อมูล และระดับการใช้ภาษา ที่ยืนหยุ่นมากๆ เนื่องจากต้องใช้ภาษาตั้งแต่ราชาศัพท์ ไปจนถึงภาษาที่สามารถอธิบายให้ประชาชนทั่วไปเข้าใจได้ง่าย ๗.๓ การดำเนินการครั้งนี้ เป็นการบูรณาการร่วมกันของหลายๆ ส่วนงาน จึงต้องเปิดใจกว้างในการทำงาน		
๘. ข้อเสนอแนะ	๘.๑ เนื่องจากเป็นการถ่ายทอดสด ที่ใช้ระยะเวลานาน จึงต้องเตรียมข้อมูลสำรองในด้านต่างๆ และจัดหมวดหมู่ เพื่อให้ง่ายต่อการนำมาใช้งานได้อย่างทันท่วงที ๘.๒ ในการเตรียมการ ต้องพยายามนึกถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อจะได้วางแผนทางแก้ไขเอาไว้		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นายเสมอ นิมเงิน)</p> <p>วันที่ ๒๕ /พ.ค..... / ๒๕๖๕</p> </td> <td> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางสาวณิรมรัตน์ แก้วทองดี)</p> <p>วันที่ ๒๕ /พ.ค..... / ๒๕๖๕</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นายเสมอ นิมเงิน)</p> <p>วันที่ ๒๕ /พ.ค..... / ๒๕๖๕</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางสาวณิรมรัตน์ แก้วทองดี)</p> <p>วันที่ ๒๕ /พ.ค..... / ๒๕๖๕</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นายเสมอ นิมเงิน)</p> <p>วันที่ ๒๕ /พ.ค..... / ๒๕๖๕</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางสาวณิรมรัตน์ แก้วทองดี)</p> <p>วันที่ ๒๕ /พ.ค..... / ๒๕๖๕</p>		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	เผยแพร่ผ่าน Facebook Live กรมประชาสัมพันธ์ (๕ ธันวาคม ๒๕๖๔)		

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นาย.ส.กรกช ยอดไชย

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การเพิ่มสัดส่วน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับชมรายการ ภาคภาษาอังกฤษของ กรมประชาสัมพันธ์	ตามแผนปฏิรูปสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) ได้ระบุถึงการเพิ่มสัดส่วนการออกอากาศรายการภาคภาษาอังกฤษเอาไว้ โดยในปัจจุบัน NBT มีรายการภาคภาษาอังกฤษ ที่ผลิตโดย สำนักข่าว ออกอากาศอยู่ ๒ รายการ คือ Newsline และ Thailand Today ซึ่งได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายไว้กว้างๆ คือ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยสำนักข่าว ได้ปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบรายการอยู่เป็นระยะๆ เพื่อให้ทันสมัยและน่าสนใจ แต่กระบวนการที่ใช้เป็นแบบ “สิ่งที่เราอยากบอก” (Supply Driven Content) จึงทำให้ไม่สามารถเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายได้ตามที่ต้องการ ดังนั้น จึงควรปรับกระบวนการดังกล่าว โดยใช้วิธีกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน และให้กลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงรายการ หรือออกแบบรายการใหม่ (Demand Driven Content) ซึ่งจะทำให้กรมประชาสัมพันธ์ได้ประโยชน์ คือ ๑. ได้รายการที่มีเนื้อหา และรูปแบบ ที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๒. สามารถคัดเลือกเนื้อหาที่จะเผยแพร่ได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น อันจะทำให้สามารถเพิ่มสัดส่วนหรือความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมายผู้รับชมรายการภาคภาษาอังกฤษของกรมประชาสัมพันธ์ได้	๑. ศึกษา วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมายที่รับชมรายการภาคภาษาอังกฤษของกรมประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน และกลุ่มเป้าหมายที่ควรเพิ่มสัดส่วน ๒. จัดทำ Focus Group กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์รายการในปัจจุบันและรูปแบบที่ต้องการในอนาคต ๓. ปรับปรุงรายการ / ผลิตรายการใหม่ ตามผลการศึกษา ๔. จัดทำ Focus Group เพื่อวิเคราะห์รายการที่ปรับปรุง/ผลิตใหม่ ๓. วิเคราะห์ และคาดการณ์การเปลี่ยนแปลง รูปแบบและเนื้อหา ของรายการอยู่เสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงรายการให้น่าสนใจ แต่ต้องไม่กระทบกับแนวความคิดหลัก (Concept) ของรายการนั้นๆ	๑. การปรับปรุงรายการหรือผลิตรายการภาคภาษาอังกฤษใหม่ ที่มีเนื้อหาและรูปแบบตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๒. สามารถเพิ่มสัดส่วนกลุ่มเป้าหมายผู้รับชมรายการภาคภาษาอังกฤษของกรมประชาสัมพันธ์	๑. จำนวนหรือสัดส่วนกลุ่มเป้าหมายผู้รับชมรายการภาคภาษาอังกฤษ ของกรมประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น ๒. การพัฒนารูปแบบรายการเดิม หรือผลิตรายการใหม่ ภาคภาษาอังกฤษ ที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นาย ส.กรกช ยอดไชย)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...

วันที่ ๒๕/พฤษภาคม/...๒๕๖๕...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาว..... นิตภัทกรัง)

ตำแหน่ง..... นอ.ส.พ.ค.

วันที่ ๒๕/พฤษภาคม/...๒๕๖๕...

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นายเสมอ นิมเงิน.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพป.....

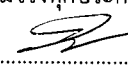
วันที่ ๒๕/พฤษภาคม/...๒๕๖๕...

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวปัทมาพัทธ์ พัวโสพิศ

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๑.....) การถอดบทเรียนกระบวนการผลิตรายการ ในภาวะวิกฤติ รายการเกาะติด สถานการณ์โควิด-๑๙ จังหวัดขอนแก่น	ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำโครงการถอดบทเรียนกระบวนการผลิตรายการในภาวะวิกฤติ ในรายการเกาะติดสถานการณ์โควิด-๑๙ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นรายการเฉพาะกิจเพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับโรคอุบัติใหม่ การรับรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจ และ นำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องโดยกระบวนการทั้งหมดนำเสนอผ่านสื่อของสำนัก ประชาสัมพันธ์เขต ๑
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ผู้ขอรับการคัดเลือกได้นำแนวคิด ประเด็นยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-๑๙ ของสื่อต่างๆใน สังกัด สปข.๑ ทั้งสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล ที่นำเสนอเกี่ยวกับสถานการณ์การ แพร่ระบาดของ COVID-๑๙ ในช่วงเวลาที่ผ่านมาเพื่อนำมาวิเคราะห์ความสำเร็จในการ ดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคที่พบในการดำเนินการ เพื่อถอดบทเรียนในการสร้างแนว ทางการผลิตสื่อในภาวะวิกฤติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างจุดแข็ง ขจัดจุดอ่อน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับสาร ได้รับทราบ เกิดความรู้ ความเข้าใจในประเด็นที่ นำเสนอ และเกิดการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติจากกระบวนการ ดังกล่าว
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการ ดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบาย รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน)	ผู้ขอรับการคัดเลือก ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมประเด็นเนื้อหาการนำเสนอ รูปแบบการนำเสนอ กระบวนการผลิตรายการสดในภาวะวิกฤติ จัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติการจัดการถอดบทเรียนรายการสดเกาะติดสถานการณ์ โควิด-๑๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์และถอดบทเรียนการดำเนินงานผลิต รายการสดเกาะติดสถานการณ์โควิด-๑๙ ขอนแก่น เพื่อศึกษาหารูปแบบรายการที่ เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ลดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และ สร้างสรรค์รายการที่มีคุณภาพต่อประชาชน วิธดำเนินการ จัดประชุมรูปแบบ Focus Group ถอดบทเรียน วิเคราะห์การดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบไป ด้วย ผู้แทนจังหวัดขอนแก่น ผู้แทน สสจ.ขก. ผู้แทน สปข. 1 ผู้แทน NBT ขอนแก่น ผู้แทนล่ามภาษามือ แบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นวิเคราะห์เนื้อหาและรูปแบบรายการ วิเคราะห์กระบวนการผลิตและเทคนิคการเผยแพร่ วิเคราะห์การเผยแพร่ทางสื่อ ออนไลน์ สื่อวิทยุและสื่ออื่นๆ การประชาสัมพันธ์การจัดการถอดบทเรียนด้วยอินโฟ กราฟิกประชาสัมพันธ์งานล่วงหน้า ประสานการทำข่าวสื่อวิทยุและโทรทัศน์ ผลิตสื่อ ประกอบการประชุม(Presentation)สร้างการรับรู้ข้อมูลก่อนการถอดบทเรียน และ สรุปผลการประชุมถอดบทเรียนเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนารูปแบบสื่อการ ประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติที่เหมาะสมต่อไป
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้เกี่ยวข้องในการผลิตรายการทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ได้มี โอกาสระดมความคิดเห็นและวิเคราะห์กระบวนการผลิตรายการในภาวะวิกฤติสรุปเป็น รูปแบบและแนวทางในการผลิตรายการในภาวะวิกฤติ
6. การนำไปใช้ประโยชน์	ผลจากการจัดประชุมดังกล่าว ทำให้เกิดรูปแบบการผลิตรายการในภาวะวิกฤติที่ เหมาะสม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตรายการในภาวะวิกฤติได้อย่างมี

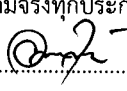
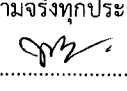
	ประสิทธิภาพ
7. ความยุ่งยาก ชับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	การระดมสมองในการจัดประชุม Focus Group ต้องประสานงานทั้งบุคลากรภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตรายการทั้งหมดและบุคลากรภายนอกที่มีส่วนร่วมในการผลิตรายการ ขั้นตอนก่อนการดำเนินงานต้องวางแผนกำหนดทิศทางและเป้าหมายรวมถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน การสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อุปสรรคที่เกิดขึ้น คือการจัดกิจกรรมที่ยังอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ จึงต้องเพิ่มความระมัดระวังในทุกขั้นตอนของการจัดงานให้เป็นไปตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
8. ข้อเสนอแนะ	เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานในภาวะวิกฤติทุกครั้ง ควรมีการประชุมถอดบทเรียนในลักษณะนี้เพื่อหาข้อดี ข้อด้อยและนำข้อมูลไปปรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้การทำงานเกิดการตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
9. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ...๑๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ยุภาภผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวยุราพร พวงแก้ว...) วันที่...๒๐...../..พ.ค...../..๖๕.....	สัดส่วน ร้อยละ... ๗๐ ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (นายสิทธิพงษ์ เอี่ยมสูงเนิน..) วันที่...๒๐...../..พ.ค...../..๖๕.....
10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	เผยแพร่การทำกิจกรรมผ่านการนำเสนอข่าวรายการโทรทัศน์	

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวปณิตทิพย์ พัวโสพิศ

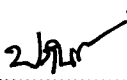
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๒....) การพัฒนารูปแบบรายการวิทยุสู่ยุคดิจิทัล	ผู้ขอรับการประเมินขอรับการคัดเลือกได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อดี ข้อด้อยของสถานีวิทยุกระจายเสียงเครือข่ายโทรทัศน์ขอนแก่น จึงได้พัฒนาปรับปรุงรูปแบบการผลิตรายการ โดยนำเทคโนโลยีสื่อดิจิทัลเข้ามาพัฒนารายการ
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ขอรับการคัดเลือกได้นำแนวคิดการบริหารจัดการในยุคดิจิทัล ที่ปรากฏในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ แผนกลยุทธ์ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน ดังนั้นการสื่อสารที่จะให้ได้ผลคือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยเสริมการทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความทันสมัย ปรับรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจง่าย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับสาร องค์กรมีการพัฒนา บุคลากรของสถานีได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอนผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ อธิบายรายละเอียดการดำเนินงาน)	ผู้ขอรับการคัดเลือก ได้บริหารจัดการองค์กรเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบคือ การพัฒนาคน พัฒนาทักษะและความรู้ด้านดิจิทัล การแสวงหาความรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ในองค์กรเพื่อให้เข้าใจการพัฒนาในรูปแบบรายการไปในทิศทางเดียวกัน การพัฒนางาน จัดหาอุปกรณ์ระบบดิจิทัลเพื่อใช้ในการออกอากาศทาง Social Media ควบคู่กับการออกอากาศปกติของสถานี สรุปผลการพัฒนาในรูปแบบรายการนำเสนอผู้บังคับบัญชา
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	เกิดการพัฒนารายการให้มีความทันสมัย สามารถเผยแพร่งานได้ทั้งทางวิทยุและสื่อโซเชียล
6. การนำไปใช้ประโยชน์	ประโยชน์ที่เกิดขึ้นทำให้ขยายผลต่อยอดไปยังรายการต่างๆของผู้เช่าเวลา ได้รับพัฒนารายการไปอย่างครอบคลุมทั้งสถานี
7. ความยุ่งยาก ชับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	ความยุ่งยากซับซ้อนเนื่องจาก สถานีขาดเครื่องมือที่ทันสมัยตั้งแต่ต้น ทำให้ต้องจัดหางบประมาณจากจังหวัดเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์และเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นทำให้บุคลากรที่ไม่มีความชำนาญด้านเครื่องมือระบบดิจิทัล ขาดความชำนาญในการใช้เครื่องมือ แก้ปัญหาด้วยการจัด KM ศึกษาเรียนรู้การใช้งาน
8. ข้อเสนอแนะ	การพัฒนาองค์กร จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาทั้งองค์กร ด้านบุคลากร ควรได้รับการอบรมและเรียนรู้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
9. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (นายอมร น้อยเสนา...)</p> <p>วันที่...๒๐...../..พ.ค...../...๖๕.....</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวพิชชา ชำโพธิ์...)</p> <p>วันที่...๒๐...../..พ.ค...../...๖๕.....</p>
10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	เผยแพร่ทาง สวท.เครือข่ายโทรทัศน์ขอนแก่น	

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวปภินพิทย์ พัวโสพิศ

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การประชาสัมพันธ์ใน ภาวะวิกฤติอย่างมี คุณภาพ	การประชาสัมพันธ์ใน ภาวะวิกฤติ เป็นการ ประชาสัมพันธ์ที่มี รูปแบบเฉพาะเจาะจง และต้องเห็นผลอย่าง ชัดเจนและถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อ สถานการณ์เพื่อแก้ไข ปัญหาหรือวิกฤติการณ์ ที่กำลังเผชิญให้สำเร็จลง ได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	บทวิเคราะห์จากการถอดบทเรียน รายการพิเศษเกาะติดสถานการณ์ โควิด-๑๙ขอนแก่น ที่มีการทำงาน ร่วมกันทุกสื่อ นำมาประกอบการ พิจารณาหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงระบบงานให้มี ประสิทธิภาพ แนวคิดการประชาสัมพันธ์ในภาวะ วิกฤติที่เหมาะสมเป็นองค์ประกอบ สำคัญในการผลิตสื่อและวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานเพื่อหา รูปแบบ (Model) รายการในภาวะวิกฤติที่มี คุณภาพ จะช่วยให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคมและส่วนรวม	- เกิดรูปแบบ (Model) ในการ ประชาสัมพันธ์ใน ภาวะวิกฤติ -ประชาชนรับรู้และ เข้าใจสถานการณ์ได้ อย่างทันทั่วทั้งที่ -ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และ สามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-ประชาชนเกิดการรับรู้ และเข้าใจในข้อมูล ข่าวสารอย่างถูกต้อง -การประชาสัมพันธ์ เกิดผลเป็นรูปธรรม -เกิดโมเดลการ ประชาสัมพันธ์ในภาวะ วิกฤติ

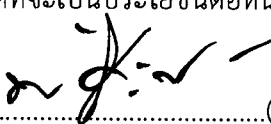
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวปภินพิทย์ พัวโสพิศ)

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่.....๒๐...../..พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายพรพิทักษ์ แม้นศิริ)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพช.๑.....

วันที่.....๒๐...../..พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายพรพิทักษ์ แม้นศิริ)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพช.๑.....

วันที่.....๒๐...../..พ.ค...../.....๖๕.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำมาเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .นางสาวดารัตน์ ทองดินอกนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	โครงการประชาสัมพันธ์การเป็นประธานอาเซียนของไทย ปี ๒๕๖๒	
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติ	๑.ความรู้ความเข้าใจนโยบาย ยุทธศาสตร์ ประเด็นเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ ๒.กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ๓.การวางแผนการประชาสัมพันธ์ ๔.การประสานงาน	
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการ ดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบาย รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน)	ก่อนการดำเนินการ ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ ประเด็นเนื้อหาการ ประชาสัมพันธ์ และวางแผน กำหนดขั้นตอน รายละเอียด ให้ครอบคลุมครบถ้วน ระหว่างการดำเนินการ เขียนแผนการประชาสัมพันธ์ให้ตอบสนองต่อประเด็นเนื้อหา ของงานและการใช้งบประมาณให้เหมาะสมกับแผนประชาสัมพันธ์ จัดทำประเด็น ประชาสัมพันธ์ให้ครบถ้วนทุกประเด็น ประสานงานหน่วยสื่อ กปส.เพื่อถ่ายทอดสด การประชุม และการประชาสัมพันธ์ หลังการดำเนินงาน ติดตามผลผลิตตามแผนการประชาสัมพันธ์ให้ครบถ้วน จัดทำ สรุปรายงาน	
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	เชิงปริมาณ ผลผลิตการประชาสัมพันธ์การเป็นประธานอาเซียนของไทย จำนวน ๑,๐๙๖ ครั้ง/ตอน/สปอต งบประมาณ ๒๐ ล้านบาท เชิงคุณภาพ ประชาชนมีการรับรู้ เข้าใจและมีทัศนคติเชิงบวกในเรื่องประชาคม อาเซียน การเป็นพลเมืองอาเซียนร่วมกันและบทบาทของประเทศไทยในฐานะ ประธานอาเซียน และสร้างความเชื่อมั่นในการประชาสัมพันธ์เนื้อหายุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาลด้านประชาคมอาเซียน	
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	ประชาชนได้รับข้อมูล เพื่อสร้างโอกาสและรับประโยชน์จากอาเซียน ประเทศไทยมี ภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุนจากต่างชาติกล้าเข้ามาลงทุนในไทย องค์การภาครัฐกิจและประชาชนมีโอกาสเปิดการค้า การลงทุนกับต่างชาติ	
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์เนื้อหา ประเด็นสำคัญของการเป็นประธานอาเซียน สร้างความ เข้าใจแก่ประชาชนทั่วไปได้ได้ยาก เนื่องจากผลลัพธ์จากการประชุมสุดยอดอาเซียน และการประชุมที่เกี่ยวข้อง เป็นเอกสารเนื้อหาเชิงวิชาการ เช่น ปฏิญญา กรอบความร่วมมือ ข้อตกลง	
๘. ข้อเสนอแนะ	การประชาสัมพันธ์ ต้องแปลงเนื้อหาที่เป็นภาษาทางวิชาการให้เป็นภาษาที่เข้าใจ ง่าย ภาษาที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจได้ ประชาสัมพันธ์ให้เป็นเรื่องที่ใกล้ตัว ประชาชน สามารถรับรู้ถึงโอกาสและประโยชน์ที่ได้จากอาเซียน	
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วม ดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ...๑๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็น ความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวภาวดี พิพิธภัณฑ์) วันที่...../พฤษภาคม/๒๕๖๕.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็น ความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../พฤษภาคม/๒๕๖๕.....
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน(ถ้ามี)	-	

เค้าโครงการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวดารัตน์ ทองดีนอก นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียนประจำปี ๒๕๖๕		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔		
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติ	๑.ความรู้ความเข้าใจประเด็นเนื้อหาที่ไทยต้องการผลักดันในเวทีอาเซียนและประเด็นจากอาเซียนที่ชาวไทยต้องรับรู้ ๒.การวางแผนการประชาสัมพันธ์ ๓.การเลือกสื่อให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายและช่องทางการประชาสัมพันธ์		
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	ก่อนการดำเนินการ ศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นเนื้อหาจากแผนประชาสัมพันธ์ต่างประเทศเกี่ยวกับอาเซียน กำหนดธีม ช่องทาง กลุ่มเป้าหมาย ประเภทสื่อ <u>ระหว่างดำเนินการ</u> เขียนโครงการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดราคการผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ ตามอัตราของสนผ. ระบุจำนวนตอน/เรื่อง/คลิป/ชิ้น หลังการดำเนินงาน ติดตามการดำเนินงานจากรายงานผลการดำเนินงาน และนำสื่อที่หน่วยสื่อ กปส.ผลิตตามโครงการฯ ขยายผลผ่านสื่อออนไลน์		
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	เชิงปริมาณ โครงการประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์อาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ ข้อมูลข่าวที่เผยแพร่สู่สาธารณชนในรูปแบบสปอตวิทยุ / โทรทัศน์ / วิทยุการ / ข้อมูลข่าวสารดิจิทัล / กิจกรรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑,๑๒๔ ครั้ง/ตอน/สปอต เชิงคุณภาพ ประชาชนรับรู้และเข้าใจ และเชื่อมั่นในการประชาสัมพันธ์เนื้อหายุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาลด้านประชาคมอาเซียน สร้างโอกาสจากข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากประชาคมอาเซียนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และด้านความมั่นคง		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ความก้าวหน้า พัฒนาการสถานการณ์ของอาเซียนและประเทศนอกภูมิภาคและการสร้างความตระหนักรู้ถึงความเป็นพลเมืองอาเซียนให้เกิดขึ้นกับประชาชนไทย		
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	เนื้อหาการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือของอาเซียนและประเทศคู่เจรจา มีลักษณะเป็นข้อมูลเชิงนโยบายเป็นส่วนใหญ่ เกิดอุปสรรคในการสร้างการรับรู้ให้ประชาชนที่มีหลากหลายระดับ		
๘. ข้อเสนอแนะ	การประชาสัมพันธ์ต้องเปลี่ยนข้อมูลเชิงนโยบายให้เป็นข้อมูลที่เข้าใจได้ง่าย เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปต่อยอด สร้างโอกาสจากข้อมูลที่ได้รับในทุกมิติ		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ..๑๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....<i>MD</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายพัทธพล บัวล้อมใบ) วันที่.....<i>๒๕</i>...../พฤษภาคม/๒๕๖๕..... </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../พฤษภาคม/๒๕๖๕..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ..๑๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... <i>MD</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายพัทธพล บัวล้อมใบ) วันที่..... <i>๒๕</i>/พฤษภาคม/๒๕๖๕.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../พฤษภาคม/๒๕๖๕.....
สัดส่วน ร้อยละ..๑๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... <i>MD</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายพัทธพล บัวล้อมใบ) วันที่..... <i>๒๕</i>/พฤษภาคม/๒๕๖๕.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../พฤษภาคม/๒๕๖๕.....		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน(ถ้ามี)	-		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน ..นางสาวดารัตน์ ทองดินอก นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
การพัฒนาเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ส่งเสริม ภาพลักษณ์ของประเทศ ไทย	<p>การที่ประเทศไทยจะสามารถสร้างความน่าเชื่อถือ สร้างความไว้วางใจในศักยภาพและการพัฒนาประเทศในทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความมั่นคง ต่อสายตานักลงทุนนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกได้นั้น จะต้องมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี (Branding) จากทั้งสื่อภายในประเทศและสื่อต่างประเทศ รวมทั้งการสร้างความรู้ความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของคนไทยและชาวต่างชาติ</p> <p>เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ประเทศไทยเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนเพื่อพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ทั้งสื่อภายในประเทศและสื่อต่างประเทศ เพื่อการทำงานร่วมกันของเครือข่ายที่ชัดเจนและยั่งยืน</p>	<p>-กรอบแนวคิดนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)</p> <p>มีเป้าหมายให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเท่าเทียมและทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย พัฒนาความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับประเทศเพื่อนบ้าน และนานาชาติ รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นต่อประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและส่งเสริมผลประโยชน์ระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ</p> <p>-เครือข่ายประชาสัมพันธ์ เป็นเครื่องมือที่มีคุณค่าในการเข้าถึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือ เกิดการแบ่งปันข้อมูลข่าวสารระหว่างกันของหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน กับสื่อมวลชน มีกระจายข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง ลดต้นทุนในการประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. สื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๒. สามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์งานสื่อสารได้ในเชิงรุกตามแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เกิดการมีส่วนร่วมทั้งเครือข่ายภายในประเทศและต่างประเทศ</p>	<p>แผนพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทย จำนวน ๑ แผนงาน</p>

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวดารัตน์ ทองดินอก)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๒๕/๓/๒๕๖๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสัการะ รัชวัตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนอาเซียน

วันที่ ๒๕/๓/๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางปรีห์กมล ถนอมศักดิ์ชัย)

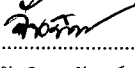

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

วันที่ ๒๕/๓/๒๕๖๕

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางภูษิตมา ศิริสม.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑) กิจกรรมสื่อมวลชนลงพื้นที่ เพื่อทำการ ประชาสัมพันธ์ โครงการประชาสัมพันธ์ การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ในภูมิภาค เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจ ให้ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	รัฐบาลได้มีนโยบายให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม เร่งสร้างความรู้และความเข้าใจกับ ประชาชน เกี่ยวกับโครงการต่างๆที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของรัฐบาล เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งการใช้งบประมาณที่รัฐบาลได้จัดสรรให้กับ หน่วยงาน ผ่านรองนายกรัฐมนตรี ในเขตตรวจราชการต่างๆ ทั่วประเทศ ซึ่งมีความ เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กิจกรรมสื่อมวลชนลงพื้นที่เพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจให้ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จัดขึ้นเพื่อ สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน ในเรื่องการใช้งบประมาณของรัฐบาลในการ แก้ปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของรัฐบาล
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	- สื่อมวลชนสัมพันธ์ - การสร้างเครือข่าย
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการ ดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบาย รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน)	สื่อมวลชนในส่วนภูมิภาคที่เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสลงพื้นที่ สัมภาษณ์ สอบถาม วิทยากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ ให้รู้และเข้าใจและนำข้อมูลเผยแพร่ในเรื่องการใช้ งบประมาณของรัฐบาล จากการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรอง นายกรัฐมนตรี ในเขตพื้นที่ตรวจราชการที่ ๑๒ และ ๑๓ เช่น โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมร่องระบายน้ำ ณ บ้านหนองเต่า หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองแขง อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น, โครงการก่อสร้างฝายลำห้วยเมียงแห่งที่ ๓ บ้านหลุมพุก ต.กุดชุมแสง อ.หนองบัวแดง จ.ชัยภูมิ โดยผู้ขอรับการประเมิน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ วิเคราะห์ข้อมูล เขียนโครงการ ขออนุมัติ ดำเนินกิจกรรม เบิกจ่ายงบประมาณ และ รายงานผลโครงการ เป้าหมายของงาน คือ จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง สื่อมวลชน ๕๐ คน
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	สื่อมวลชน ประกอบด้วย นักจัดรายการ/ผู้สื่อข่าว สถานีวิทยุหลัก/สถานีวิทยุชุมชน สื่อ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และ อป.มช. ในพื้นที่ ๕ จังหวัด คือ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น อุดรธานี มหาสารคาม ชัยภูมิ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน รับรู้เข้าใจฟัง พอใจในกิจกรรม ให้ความร่วมมือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน จากการกำกับและติดตาม การปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบเขตพื้นที่ตรวจราชการที่ ๑๒ และ ๑๓
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	ข้อมูลข่าวสารสามารถเป็นแหล่งอ้างอิง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อส่วนราชการที่ เกี่ยวข้องได้
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	ส่วนกลางกำหนดให้ดำเนินการตามแผนอย่างกระชั้นชิด หลังการผ่อนคลายมาตรการโค วิด-๑๙ ระยะที่ ๔ อนุญาตให้สามารถจัดกิจกรรม/ประชุมได้ ทำให้ต้องเร่งประสานงานกับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๘. ข้อเสนอแนะ	สนพ.ควรประสานข้อมูลกับ สปน.(เจ้าภาพ) ให้ได้ข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อให้หน่วยปฏิบัติ มีข้อมูลที่เพียงพอและสะดวกในการดำเนินการ ในการประชุมสื่อสารแผน หรือ การ ประชุมมอบนโยบาย สนพ.ควรเตรียมการจัดประชุมให้เร็วก่อนกำหนดเวลาดำเนิน กิจกรรมตามแผน เพื่อให้หน่วยปฏิบัติรับทราบข้อมูลที่ครบถ้วนและสามารถวางแผนงาน ได้อย่างต่อเนื่อง

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๕.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางจันทิมา จันทรเต็ม.....) วันที่...๒๐.../..พ.ค./...๖๕...</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๕.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (.นางสาวณัฐวรรณ ตีรกิจพานิชกร...) วันที่...๒๐.../..พ.ค./...๖๕...</p>
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)		

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

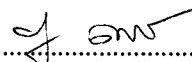
ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางภูษิตมา ศิริสม.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒) โครงการประชาสัมพันธ์การเดินทางตรวจราชการในจังหวัดอุดรธานี ของ นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)	นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) มีกำหนดเดินทางตรวจราชการจังหวัดอุดรธานี วันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อตรวจความก้าวหน้าพิธีภัณฑ์ธรรมเจดีย์ พระธรรมวิสุทธิมงคล (หลวงตามหาบัว) ณ วัดเกษรศีลคุณ (วัดป่าบ้านตาด) อ.เมือง จ.อุดรธานี และเป็นประธานการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนของจังหวัดอุดรธานี พร้อมทั้ง ตรวจความพร้อมในการเปิดเมืองเพื่อรับนักท่องเที่ยว ตามนโยบายรัฐบาล
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- การวางแผนเชิงกลยุทธ์ - การทำงานเป็นทีม
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	เพื่อประชาสัมพันธ์การเดินทางตรวจราชการของนายกรัฐมนตรีให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้และเข้าใจนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องในการตรวจราชการ เช่น นโยบายแก้ไขปัญหาความยากจน นโยบายเปิดเมืองเพื่อรับนักท่องเที่ยว โดยผู้ขอรับการประเมินได้วิเคราะห์ข้อมูลนโยบายรัฐบาล ข้อมูลจังหวัดอุดรธานี เพื่อวางแผนการผลิตให้เหมาะสมกับสื่อและความชำนาญของเจ้าหน้าที่ เขียนแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ ก่อน ระหว่าง หลัง การตรวจราชการ จัดทำคำขออนุมัติในหลักการ ควบคุมการผลิตเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด รวบรวมผลการประชาสัมพันธ์
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ผลผลิตรวมสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อโซเชียล ก่อน ระหว่าง หลัง การลงพื้นที่ รวมทั้งสิ้น ๖๔ ครั้ง มียอดเข้าถึง ๒๙๑,๕๓๐ ครั้ง
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	ข้อมูลข่าวสารสามารถเป็นแหล่งอ้างอิง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	ในระหว่างปฏิบัติการเผยแพร่ออกอากาศสด พบปัญหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรเนื่องจากพื้นที่ตรวจราชการอยู่ในพื้นที่ห่างไกลเช่น คำชะโนด การเชื่อมโยงระหว่างห้องควบคุมหลักและในพื้นที่ขาดช่วง
๘. ข้อเสนอแนะ	ควรมีอุปกรณ์เสริม เพื่อป้องกันปัญหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร เช่น ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะมาเชื่อมต่อสัญญาณเพิ่มเติม

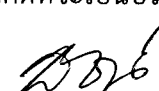
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ...๑๕..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... <i>จิราพร</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางจันทิมา จันทรเต็ม.....) วันที่...๒๐.../..พ.ค./...๖๕...	สัดส่วน ร้อยละ...๑๕..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... <i>18</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (.นางสาวณัฐวรรณ ตีรกิจพานิชกร...) วันที่...๒๐.../..พ.ค./...๖๕...
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)		

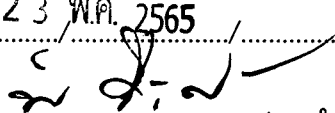
แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางภูษิตมา ศิริสม.....

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ ร่วมกับนักประชาสัมพันธ์หน่วยงานของรัฐภาคเอกชน ในส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปัจจุบันหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์องค์กร เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ กิจกรรมของหน่วยงาน ซึ่งมีรูปแบบหรือแนวทางการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานแตกต่างกัน จึงควรจัดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ ร่วมกันขึ้น อีกทั้งเพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร และสร้างเครือข่ายให้เพิ่มมากขึ้น	ในส่วนภูมิภาค หน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ให้การสนับสนุนวิทยากรอบรมให้ความรู้ เช่น การเป็นพิธีกร การเขียนข่าว การจัดทำสื่อออนไลน์ ฯลฯ แก่หน่วยงานอื่นในพื้นที่ เนื่องจากมีความรู้และประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์	๑.สทท.สวท.ใน ส่วนภูมิภาคมีเครือข่าย เป็นหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น ๒.สทท.สวท.ใน ส่วนภูมิภาคมีช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของรัฐบาลเพิ่มขึ้น	จำนวนหน่วยงาน/ เครือข่าย ของ สวท.ใน ส่วนภูมิภาค เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๐

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
 (นางภูษิตมา ศิริสม...)
 ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ....
 วันที่.....๒๐...../.....พ.ค...../.....๖๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวความคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวความคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (นางสายสมร บัณิล)
 ตำแหน่ง.....ผอ.สขร.....
 วันที่..... 23 พ.ค. 2565

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
 (นายพรทิต์ อดิษฐ์ แม้นศรี..)
 ตำแหน่ง.....ผอ.สพช.๑.....
 วันที่..... 23 /พ.ค. 2565

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน...นางสาวสุภาพ...นพเก้า.....

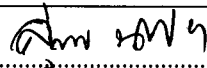
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑) โครงการประชาสัมพันธ์สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเลือกตั้งท้องถิ่น	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล โครงการ/กิจกรรม ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เขียนโครงการ/ขออนุมัติโครงการ ประสานคณะทำงาน เครือข่ายประชาสัมพันธ์ และสื่อมวลชน ประชุมคณะทำงาน ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ รวบรวมผลการดำเนินงาน / สรุปผล และรายงานผล		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓		
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้/เนื้อหา ด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์		
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๑. ศึกษาข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล/โครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการ/ขออนุมัติโครงการ ๓. ประสานคณะทำงาน เครือข่ายประชาสัมพันธ์ และสื่อมวลชน ๔. ประชุมคณะทำงานกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ๕. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ๖. สรุปผลและรายงานผล		
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	-จัดอบรมเครือข่ายประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสรรค์ท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง เครือข่ายประชาสัมพันธ์ และสื่อมวลชน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ คน -ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับรู้และเข้าใจ ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการเลือกตั้งท้องถิ่นให้มีความสุจริตและเที่ยงธรรม		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	สื่อมวลชนและเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/เนื้อหาการประชาสัมพันธ์ “ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น, สิทธิและหน้าที่พลเมืองของประชาชนไทยตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ” ภายใต้สโลแกน : “ทุกเสียงคือพลัง ร่วมเลือกตั้งท้องถิ่นไทย ” “ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจเรื่องการเมือง รู้คิด วิเคราะห์ และเท่าทันสถานการณ์บ้านเมือง และออกไปใช้สิทธิ์เลือกตั้งมากขึ้น		
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	-การศึกษาระเบียบข้อมูล และพิจารณาบุคคล/หน่วยงานภายนอก/เครือข่ายประชาสัมพันธ์ และสื่อมวลชน เพื่อร่วมกันปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นจากประชาชน สามารถจุดใจกลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ		
๘. ข้อเสนอแนะ	- บุคลากรควรได้รับการสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้สมัยใหม่สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน รวมถึงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการนำไปเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ และยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ด้วย		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td>สัดส่วน ร้อยละ...๑๕..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางจรรุวรรณ สมคะเณย์...) วันที่...๑๖.../...พ.ค...../...๒๕๖๕</td> <td>สัดส่วน ร้อยละ...๑๕..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายจุมพล สายแวว....) วันที่...๑๖.../...พ.ค...../...๒๕๖๕</td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ...๑๕..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางจรรุวรรณ สมคะเณย์...) วันที่...๑๖.../...พ.ค...../...๒๕๖๕	สัดส่วน ร้อยละ...๑๕..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายจุมพล สายแวว....) วันที่...๑๖.../...พ.ค...../...๒๕๖๕
สัดส่วน ร้อยละ...๑๕..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางจรรุวรรณ สมคะเณย์...) วันที่...๑๖.../...พ.ค...../...๒๕๖๕	สัดส่วน ร้อยละ...๑๕..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายจุมพล สายแวว....) วันที่...๑๖.../...พ.ค...../...๒๕๖๕		
๑๐. การเผยแพร่งาน (ถ้ามี)	เว็บไซต์ สำนักข่าวกรมประชาสัมพันธ์ https://thainews.prd.go.th/th/news/detail/TCATG200226145010129 FB.Page PR.Nongkhai สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองคาย https://www.facebook.com/watch/?v=2718074821640522 สวท.หนองคาย และเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในจังหวัดหนองคาย		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน...นางสาวสุภาพ....นพเก้า.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒) โครงการประชาสัมพันธ์มาตรการแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์สนับสนุนการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ โควิด-19 จังหวัดหนองคาย - บริหารศูนย์ฯ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์, ประสานสื่อมวลชนในพื้นที่ ขอความร่วมมือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการแพร่ระบาดในพื้นที่ / ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ / ผลิตและเผยแพร่ดิจิทัลโพสต์		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔		
๔. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้/เนื้อหา ด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์		
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๑. ศึกษาข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล/โครงการ/กิจกรรม ๒. เขียนโครงการ/ขออนุมัติโครงการ ๓. ประสานคณะทำงาน เครือข่ายประชาสัมพันธ์ และสื่อมวลชน ๔. ประชุมคณะทำงานกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ๕. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ๖. สรุปผลและรายงานผล		
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	- บริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์สนับสนุนการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ โควิด-19 จังหวัดหนองคาย - ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๒๐ เรื่อง / ผลิตและเผยแพร่ดิจิทัลโพสต์ ๔ เรื่อง - ประชาชนกลุ่มเป้าหมายรับรู้ เข้าใจ เชื่อมั่น ต่อข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) และนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ ๗๕		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และตระหนักถึงความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)		
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	- การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - ติดตามข้อมูลเนื้อหาที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ : การเผยแพร่สถานการณ์และการแก้ไขปัญหาระบาดประจำวัน : การแถลงข่าวประจำวันจากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(โควิด-19) หรือ (ศบค.) และกระทรวงสาธารณสุข / สถานการณ์การระบาดในประเทศ และต่างประเทศ / แก้ไขข่าวปลอม ความสับสน เกี่ยวกับโรคโควิด-19 และมาตรการภาครัฐ / นำเสนอแง่มุมความเสียสละ ความร่วมมือร่วมใจในการแก้ไขปัญหาระบาดของทุก ภาคส่วน / ประเด็น IOC / ประเด็น ส.ค. ในระดับพื้นที่จากจังหวัด		
๘. ข้อเสนอแนะ	- บุคลากรควรได้รับการสนับสนุนการพัฒนางานองค์ความรู้สมัยใหม่สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน รวมถึงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการนำไปเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ และยังเป็น การเสริมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ด้วย		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="0"> <tr> <td> <p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๕... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางจรรุวรรณ สมคะณีย์...) วันที่...๑๖.../...พ.ค...../...๒๕๖๔</p> </td> <td> <p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๕... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายจุมพล สายแวว...) วันที่...๑๖.../...พ.ค...../...๒๕๖๔</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๕... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางจรรุวรรณ สมคะณีย์...) วันที่...๑๖.../...พ.ค...../...๒๕๖๔</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๕... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายจุมพล สายแวว...) วันที่...๑๖.../...พ.ค...../...๒๕๖๔</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๕... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางจรรุวรรณ สมคะณีย์...) วันที่...๑๖.../...พ.ค...../...๒๕๖๔</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๑๕... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายจุมพล สายแวว...) วันที่...๑๖.../...พ.ค...../...๒๕๖๔</p>		
๑๐. การเผยแพร่งาน (ถ้ามี)	เว็บไซต์ สำนักข่าวกรมประชาสัมพันธ์ ,FB.Page PR.Nongkhai สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดหนองคาย, สวท.หนองคาย และเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในจังหวัดหนองคาย		

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....นางสาวสุภาพ.....นพเก้า.....

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการ และเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้น และ และแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนาบุคลากร ด้านการ ประชาสัมพันธ์ สู่ระบบราชการ ไทย ๔.๐	เนื่องจากการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของ ประชาชนในปัจจุบัน มีการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อหลาย ด้าน โดยเฉพาะทาง โซเชียลมีเดีย นับวัน จะเพิ่มสูงมากขึ้น ซึ่งประชาชนถือเป็น กลุ่มเป้าหมายหลักที่ ภาครัฐจำเป็นต้อง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อสร้างการ รับรู้ สร้างความเข้าใจ และให้การสื่อสารมี ความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลา เกิดความ คุ้มค่า และมี ประสิทธิภาพมาก ที่สุด	จากการที่ประชาชนมีการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารจากสื่อหลายด้านอย่างรวดเร็ว ซึ่งมี ทั้งข้อมูลจริง ข้อมูลเท็จที่ไม่ถูกต้องทำให้ ประชาชนเกิดความสับสน และอาจปลุกปั่น สร้างกระแส ก่อให้เกิดความสับสนแตกแยกแก่ ประชาชนชาวไทย โดยไม่รู้ว่าเชื่อถือข้อมูล ที่ถูกต้องได้จากแหล่งที่มาใด ฉะนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์อย่าง เร่งด่วน ให้ตอบสนองงานในยุคที่มีการแข่งขัน ด้านข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสูงได้อย่าง รวดเร็วและทันเวลา สามารถตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที โดยการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และปฏิบัติงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ได้ครอบคลุม ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ON AIR: วิทยุกระจายเสียง, วิทยุโทรทัศน์ ๒) ON LINE:โซเชียลมีเดีย ๓) ON GROUND : พิธีกร ซึ่งจะเป็นการ พัฒนาบุคลากรด้านประชาสัมพันธ์ สู่ระบบราชการไทย ๔.๐ ได้อย่างยั่งยืน ตลอดไป	๑.บุคลากรสามารถผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์และ ปฏิบัติงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ได้ ครอบคลุม ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ON AIR: วิทยุกระจายเสียง, วิทยุโทรทัศน์ ๒) ON LINE:โซเชียลมีเดีย ๓) ON GROUND : พิธีกร ๒.ผู้ชม ผู้ฟัง และผู้ร่วม กิจกรรม มีความพึงพอใจ ต่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อทั้ง ๓ ด้าน (ON AIR,ON LINE: ON GROUND) ๓.มีเครือข่ายเพิ่มมากขึ้น จากการติดตามรับชม รับ ฟัง และร่วมกิจกรรม ของหน่วยงาน	๑. ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรสามารถผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์และ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ได้ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ON AIR: วิทยุกระจายเสียง, วิทยุโทรทัศน์ ๒) ON LINE:โซเชียลมีเดีย ๓) ON GROUND : พิธีกร ๒.ผู้ชม ผู้ฟัง และผู้ร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๘๐ มี ความพึงพอใจต่อการ ติดตามข้อมูลข่าวสารผ่าน สื่อทั้ง ๓ ด้าน (ON AIR, ON LINE: ON GROUND) ๓.เครือข่ายและประชาชน ในพื้นที่นำข้อมูลข่าวสาร ไปขยายผลเพิ่มมากขึ้น พร้อมให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานภาครัฐ

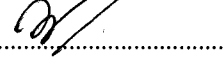
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวสุภาพ นพเก้า)

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

วันที่.....๑๖.../...พ.ค...../...๒๕๖๕

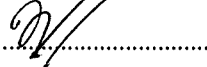
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาววิภาดา รัตนโรจน)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองคาย

วันที่....๑๖.../..พ.ค.../..๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสาววิภาดา รัตนโรจน)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองคาย

วันที่....๑๖.../...พ.ค...../...๒๕๖๕

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวพรหมพร...เที่ยงธรรม.....

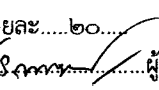
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑) โครงการประชาสัมพันธ์ใน สถานการณ์โควิด-๑๙ ผลิตรายการ ร้อยเอ็ดรวมใจ	โครงการประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์โควิด-๑๙ ผลิตรายการ ร้อยเอ็ดรวมใจ เป็นการดำเนินงานตามภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์ ในการประชาสัมพันธ์ ในภาวะวิกฤติเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งเป็นนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหาและ พัฒนาประเทศ นำเสนอเนื้อหาด้วยการผลิตรายการวิทยุ สบุด เผยแพร่ทาง สื่อวิทยุและโซเซียลมีเดีย
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑. ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับรายการ วิทยุกระจายเสียง ๓. หลักการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง ๔. แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ ยุคใหม่ ๕. การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ
๔. สรุปสาระ ขั้นตอนการ ดำเนินการ และเป้าหมาย	สาระสำคัญ : นำเสนอสถานการณ์โควิด-๑๙ นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ โครงการจังหวัดร้อยเอ็ด นำเสนอประชาชนเพื่อสร้างการรับรู้เข้าใจ และเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในสถานการณ์วิกฤติโควิด๑๙ - ขั้นตอนการดำเนินการ : ๑.ศึกษารายละเอียดโครงการ/แผนงาน ระดับ สำนัก ๒.จัดทำแผนงานโครงการ ๓.ขออนุมัติดำเนินงานตามแผนงานฯ ๔.การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ผลิตรายการ ๕.รายงานผลการ ดำเนินงาน ๖.สรุปประเมินผลการดำเนินงาน โดยศึกษาค้นคว้าข้อมูล นำเสนอ Contents ในรายการ มาตรการเยียวยาจาก รัฐบาล การประสานส่วนราชการในจังหวัดในการบูรณาการร่วมจัดรายการกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เป้าหมาย : สร้างการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสารจากนโยบายรัฐบาลและ ยุทธศาสตร์กิจกรรมโครงการจังหวัดร้อยเอ็ด ผ่านสื่อวิทยุ และสื่อโซเซียล มีเดีย โดยการบูรณาการร่วมกับส่วนราชการในจังหวัดร้อยเอ็ด ประชาสัมพันธ์ ขับเคลื่อนแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับจังหวัดไปสู่การปฏิบัติ
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารนโยบายรัฐบาล รายงานสถานการณ์โควิด๑๙ และ โครงการกิจกรรม ยุทธศาสตร์จังหวัดร้อยเอ็ด และนำข้อมูลข่าวสาร นำไปใช้ ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	ประโยชน์ต่อประชาชน : ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารสถานการณ์โควิด และเข้าใจ แนวทางนโยบายรัฐบาลการป้องกัน มาตรการเยียวยาในช่วงวิกฤติโควิด๑๙ นำ ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและประเทศชาติ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน : การผลิตรายการที่หลากหลาย การต่อยอดองค์ความรู้ มี การสร้างและพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เพิ่มฐานลูกค้า สวท.ในอนาคตต่อไปได้
๗. ความยุ่งยากในการ ดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	- การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการจัดรายการ ซึ่งในบางนโยบายเป็นนโยบายใหม่ ขาดรายละเอียดเพิ่มเติมและความชัดเจน และการต่อต้านข่าวปลอม เป็นต้น

๘. ข้อเสนอแนะ	- จัด KM การผลิตรายการ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และบุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และควรมีการระดมสมองพัฒนา งานให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อไป	
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สักส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ... <u>สุวิมล จิวาน์</u> ...ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายพิรพัฒน์...พิเนตร...) วันที่...๒๔.../...พ.ค.../...๖๕...	สักส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....-.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

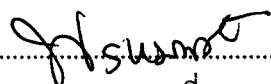
ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวพรหมพร.....เที่ยงธรรม.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒) โครงการเพิ่มศักยภาพการ ประชาสัมพันธ์ระดับจังหวัด นนทบุรีผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย	โครงการเพิ่มศักยภาพการประชาสัมพันธ์ระดับจังหวัดนนทบุรีผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เพจ “นนทบุรีทูเดย์” เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสร้างการรับรู้เข้าใจกับประชาชน และเพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับประชาชนที่เป็นสังคมเมืองเกิดจากความร่วมมือจากมติคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับจังหวัด ให้มีการผลิตรายการทั้งภาพและเสียงในรูปแบบการโลกสดเพจหลักของหน่วยงานเผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑) แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ การประชาสัมพันธ์แบบ On Air ,ON Line , On Ground ๒) ความรู้เกี่ยวกับการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ๓) การคิดสร้างสรรค์รายการผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่
๔. สรุปสาระ ขั้นตอนการ ดำเนินการ และเป้าหมาย	<p>สาระสำคัญ : นำเสนอนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์โครงการจังหวัดนนทบุรี นำเสนอประชาชนเพื่อสร้างการรับรู้เข้าใจ และเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>-ขั้นตอนการดำเนินการ :</p> <p>๑) การประชุม ๒) จัดทำโครงการฯ เพื่อเสนอผวจ. ๓) แต่งตั้งคณะทำงาน , ๔) ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้ ๔.๑) ดำเนินแผนงานโครงการฯ ให้คำปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับจังหวัดนนทบุรี (กปช.) ๔.๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวสารสร้างการรับรู้เข้าใจนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี ๔.๓) สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ,๔.๕) จัดแถลงข่าวและประสานสื่อมวลชน ๔.๕) ประชาสัมพันธ์ข้ามแพลตฟอร์มไปยังเพจข่าวคนนนท์ เว็บไซต์ข่าวต่างๆจากสื่อมวลชนในพื้นที่นนทบุรี ๔.๖) ร่วมเป็นคณะทำงานและบูรณาการประสานความร่วมมือกับส่วนราชการในจังหวัดนนทบุรี ภาคประชาชน ๔.๗) บริหารงบประมาณโครงการ</p> <p>๕) ประเมินผลการปฏิบัติงาน ,๖) ประชุมสรุปผลการทำงาน</p> <p>๗) งานด้านสื่อสารมวลชนและจัดรายการวิทยุฯ</p> <p>- การดำเนินการ : ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติงานการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อยกระดับการประชาสัมพันธ์ระดับจังหวัด และ ทำหน้าที่บรรณาธิการข่าวเสนอ Contents ในรายการ และ การประสานส่วนราชการในจังหวัดในการบูรณาการร่วมกัน ในการเชิญเข้าร่วมรายการสัมภาษณ์ฯ</p> <p>- เป้าหมาย : สร้างการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสารจากนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์กิจกรรมโครงการจังหวัดนนทบุรี ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เพจนนทบุรีทูเดย์ เช่น รายการ บอกข่าวเล่าเรื่องนนทบุรี และ ที่นี้เมืองนนท์ เป็นต้น และ ช่องทางสื่อสารโซเชียลมีเดีย การบูรณาการร่วมกับส่วนราชการในจังหวัดขับเคลื่อนแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับจังหวัดนนทบุรีไปสู่การปฏิบัติ เป็นต้น</p>
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ผลสำเร็จเชิงปริมาณ : ผลิตและเผยแพร่ ๓ รายการ คือ ๑) รายการ ที่นี้เมืองนนท์ ๒) รายการ บอกข่าวเล่าเรื่องนนทบุรี ๓) รายการ อปมช คุ่ยข่าว ผ่านเพจหลัก

	<p>หน่วยงาน ส.ปชส.นนทบุรี “นนทบุรีทูเดย์” ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ : ๑. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารนโยบายรัฐบาลและ ยุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี รับรู้เข้าใจข่าวสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้ ประชาชนดำเนินการผ่านเพจ นนทบุรีทูเดย์ รายการบอกข่าวเล่าเรื่องนนทบุรี รายการที่นี้เมืองนนท์ ทุกวันจันทร์ , วันพุธ , วันศุกร์ , ๒. มีการประชาสัมพันธ์แบบ On Air ,ON Line , On Ground และสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อมวลชน ในพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ข้ามแพลตฟอร์มไปเพจ ข่าวคนนนท์ เว็บไซต์ข่าวต่างๆจาก สื่อมวลชนในพื้นที่นนทบุรี และรวมถึงกลุ่มไลน์เครือข่ายประชาสัมพันธ์ อป.มช. หอกระจายข่าว กำนันผู้ใหญ่</p>	
<p>๖. การนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>๑. การพัฒนางานประชาสัมพันธ์เชิงรุกเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย โดยเฉพาะสังคมเมืองที่เน้นโซเชียลมีเดียมากขึ้น ๒. การต่อยอดองค์ความรู้ รูปแบบการสื่อสาร และได้มีการสร้างและพัฒนา เครือข่ายประชาสัมพันธ์ต่อไป</p>	
<p>๗. ความยุ่งยากในการ ดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค</p>	<p>- การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ นโยบายใหม่ๆ และการต่อต้านข่าวปลอม เป็นต้น</p>	
<p>๘. ข้อเสนอแนะ</p>	<p>- จัด KM การผลิตรายการ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และบุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และควรมีการระดมสมองพัฒนา งานให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อไป</p>	
<p>๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (นายครวุธ..แสงทอง.....) วันที่.....๒๔...../ก.พ...../.....๖๕.....</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....-..... ลงชื่อ.....-.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)</p>		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวพรหมพร...เที่ยงธรรม.....


ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๑) การสร้าง เครือข่าย ประชาสัมพันธ์ แบบสร้างการมีส่วน ร่วมของภาครัฐ เอกชน และหอ กระจายข่าว	การประชาสัมพันธ์ เป็นภารกิจหลักที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่ง ข้อมูลข่าวสารไปยัง กลุ่มเป้าหมาย ยังมีรูปแบบ และ วิธีการนำเสนอ ที่แปลกใหม่ ถูกต้อง รวดเร็ว มีทั้งภาพและเสียง ยิ่งเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ สื่อสาร จึงจำเป็นต้องมี เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ภาครัฐ ภาคเอกชน และ หอกระจายข่าวเพื่อได้ ช่วยกันขยายผลข่าวสาร ผ่านรายการหรือผ่านสื่อ สมัยใหม่ มีความน่าสนใจ ถูกต้อง กระชับ ฉับไว ไปสู่ประชาชนต่อไป	การประชาสัมพันธ์ที่ดี นอกจากมีข้อมูลที่ถูกต้อง และมีสื่อที่เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพแล้ว ยังต้อง อาศัยเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ไปยัง ประชาชนได้มากที่สุด ในเวลาอันรวดเร็ว กรม ประชาสัมพันธ์ ได้ให้ ความสำคัญกับการสร้าง และพัฒนาเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์" เพื่อให้ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่ เข้าร่วมกิจกรรมและนำ ข้อมูลไปขยายผล รวมทั้ง เป็นพันธมิตรในการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และนโยบายสำคัญตาม ประเด็นยุทธศาสตร์จาก ภาคราชการไปสู่ประชาชน	๑. ประชาชน รับรู้ และ เข้าใจนโยบาย รัฐบาล ที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทัน เหตุการณ์ ๒. ประชาชน รับรู้ เข้าใจและร่วม ขับเคลื่อนแผน ยุทธศาสตร์ชาติ๒๐ ปี ๓.บุคลากรและ เครือข่ายมีความรู้ ความสามารถใน ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ มากขึ้น ๔ เป็นการรักษา และพัฒนา เครือข่าย ประชาสัมพันธ์	๑.จำนวน เครือข่าย ๒ ร้อยละของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมายรับรู้ เข้าใจข่าวสาร ต่างๆได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว เพิ่มขึ้น ๓. ร้อยละความ พึงพอใจของ เครือข่ายเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
 (...นางสาวพรหมพร...เที่ยงธรรม...)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....


วันที่...๒๔...../.....พฤษภาคม...../...๒๕๖๕...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอ
 แนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (...นายวัชรินทร์...สุขเกษม...)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ผอ.สวท.ร้อยเอ็ด

วันที่...๒๔...../.....พฤษภาคม...../...๒๕๖๕...

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
 (...นายคูสิต สิงห์ศิริ...)

ตำแหน่ง.....
 ผอ.สปข.2

วันที่ 25 พ.ค. 2565

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนายปิยะ เหล่าบุรินทร์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑) โครงการสำรวจความต้องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ผลงานชิ้นที่ ๑)	เป็นการจัดเวทีเสวนา ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรับฟังเสียงประชาชนทุกภาคส่วน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายภาครัฐ เป็นยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ ที่เน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ด้วยการรับฟังข้อเท็จจริง เสียงสะท้อน เหตุผลความจำเป็น ความคิดเห็น ความรู้สึก และข้อเสนอของประชาชนทุกกลุ่ม โดยให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นสื่อในพื้นที่ ได้นำข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องไปเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับรู้ และใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕
๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	การจัดทำแผนงานการจัดกิจกรรม ศึกษาประเด็น วิเคราะห์ตีความ กำหนดคอนเทนต์ มหาวิทยาลัยที่เหมาะสม และกลุ่มเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	<p>๑) ศึกษาวิเคราะห์วัตถุประสงค์โครงการเพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรูปแบบการดำเนินการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย วิทยากรที่เหมาะสม - เนื้อหาในการจัดกิจกรรมที่ทันต่อสถานการณ์และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - การนำข้อมูลและความรู้ในการจัดกิจกรรมไปขยายผลและให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต <p>๒) เขียนแผนงานโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการจัดกิจกรรม(Action Plan) - กำหนดกิจกรรมให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย - กำหนดวันเวลา สถานที่ในการจัดกิจกรรม <p>๓) เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>๔) ประชุมมอบหมายหน้าที่และประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) ดำเนินการขออนุมัติจัดกิจกรรม/เบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๖) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน</p> <p>๗) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน</p>
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	<p>(เชิงปริมาณ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เวทีเสวนา “สโมสรคนสื่อ” ในหัวข้อ ดูแลสุขภาพกาย ห่วงใยสุขภาพจิต ฝ่าวิกฤตโควิด-19 จำนวน ๑ ครั้ง <p>(เชิงคุณภาพ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อมวลชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ที่ถูกต้องจากเวทีเสวนา แล้วนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขยายผลให้ประชาชนทั่วไป ได้รับรู้และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการดำเนินการจัดกิจกรรมรวบรวมเป็นข้อมูลหนึ่งในการรับฟังข้อคิดเห็น และเสียงจากประชาชนในภาคส่วนของสื่อมวลชน - สื่อมวลชนกลุ่มเป้าหมายนำความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมไปเผยแพร่ขยายผล ให้ประชาชนทั่วไปเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นได้ 	
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดแผนงานกิจกรรมภายใต้ความจำเป็นเร่งด่วนที่มีเวลาจำกัด และต้องศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน แล้วกำหนดหัวข้อ/ประเด็น/เนื้อหา รวมถึงประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมายและประชาชนที่จะได้รับจากการจัดกิจกรรม พร้อมกับสามารถนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดนโยบายภาครัฐตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ได้ 	
๘. ข้อเสนอแนะ	<p>การจัดกิจกรรมทั้ง ๘ เขต มีหัวขั้วระยะเวลาที่แตกต่างกัน การกำหนดประเด็นเพื่อรับฟังเสียงประชาชนก็เป็นเรื่องสำคัญ ทำให้แต่ละพื้นที่กำหนดประเด็นของตนเอง จึงขาดความมีพลังในการรับฟังความคิดเห็นในภาพรวมของประเทศ</p>	
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางสาวกิตติยา ศรีใจอุ๊ด...) วันที่...๒๐.../...พ.ค...../...๖๕.....</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...) วันที่...../...../.....</p>
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	<p>FB Live ลิงค์ https://fb.watch/d5LuCR_2fAV/</p>	

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนายปิยะ เหล่าบุรินทร์.....


หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑) โครงการประชาสัมพันธ์การสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ผลงานชิ้นที่ ๒)	เป็นโครงการที่มุ่งเน้นประชาสัมพันธ์สนับสนุนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ผ่านสื่อทุกชนิดในสังกัดของ สปข.๔ ให้ประชาชนในพื้นที่ ๙ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ได้รับรู้เข้าใจ และเชื่อมั่นในนโยบายการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ของรัฐบาล ที่มุ่งหวังลดการใช้ความรุนแรงในพื้นที่และแสวงหาทางออกของความขัดแย้งโดยสันติวิธี
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	การจัดทำแผนงานการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การสื่อสารแผนงานโครงการกับหน่วยปฏิบัติการศึกษาประเด็น วิเคราะห์ตีความ กำหนดคอนเทนต์ และความถี่ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานโครงการ
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๑) ศึกษาวิเคราะห์วัตถุประสงค์โครงการ เพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน ๒) เขียนแผนงานโครงการ เสนอผู้บริหาร ๓) ดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ ๔) ดำเนินการประชุมสื่อสารแผนงานโครงการกับหน่วยปฏิบัติการ ๕) ติดตามการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ตามแผนงานที่กำหนด ๖) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	เชิงปริมาณ - มีแผนงานโครงการในการดำเนินการผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ แผนงาน จำนวน ๓๒๓ ผลผลิต เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๖,๗๒๒ ครั้ง เชิงคุณภาพ - รายงานผลการประเมินโครงการประชาสัมพันธ์โครงการสร้างความเข้าใจประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้ รับรู้ ร้อยละ ๗๖.๐๑ เข้าใจ ร้อยละ ๗๒.๒๗ เชื่อมั่นในข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ ๗๖.๑๑ การนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๗๙.๘๖
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	- ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ - ประชาชนกลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือกับรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
๗. ความยุ่งยากซับซ้อน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	- การกำหนดเนื้อหาในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่จะให้กลุ่มเป้าหมายรับรู้ เข้าใจ และเชื่อมั่น มีความละเอียดอ่อนเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นเรื่องของความเชื่อ ศาสนา และวัฒนธรรม จึงต้องระมัดระวังและเน้นถึงความเป็นพหุวัฒนธรรม ที่มีความแตกต่างแต่สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างลงตัว - มีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณทำให้มีผลต่อจำนวนผลผลิตและความถี่ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๘. ข้อเสนอแนะ	- ควรมีการกำหนดเนื้อหาหรือผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในบางเหตุการณ์ที่มีความละเอียดอ่อนยากต่อการทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ผลิตสื่อและหน่วยงานนอกพื้นที่นำมาเผยแพร่ขยายผล	
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางสาวกิตติยา ศรีใจอุ๊ด...) วันที่...๒๐.../...พ.ค...../...๖๕.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	-	

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนายปิยะ เหล่าบุรินทร์.....

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
แผนพัฒนาและขยาย เครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์ สปช.๔	เครือข่ายการประชาสัมพันธ์ เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ให้เกิดการรับรู้เข้าใจที่เชื่อมั่น และนำไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง ไม่ว่าจะเป็นผู้นำชุมชนและสื่อท้องถิ่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว ล้วนมีศักยภาพในการ เผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี ทั้งยังสามารถสะท้อนเสียงความต้องการของประชาชนตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรับฟังเสียงประชาชนทุกภาคส่วน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายภาครัฐเป็นยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ที่เน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	ในยุคดิจิทัลการสื่อสารในโลกโซเชียลทรงพลังเป็นอย่างยิ่ง ปัจจัยหนึ่งที่จะสามารถตอบโต้การสื่อสารในยุคนี้ได้ก็คือการมีเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ที่ดี มีประสิทธิภาพ เข้าถึงและรอบรู้ ทั้งด้านข่าวสารและการใช้งานสื่อโซเชียล ดังนั้นการรักษาและพัฒนา และขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรับฟังเสียงประชาชนฯ จึงต้องมีแผนพัฒนาและขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดกิจกรรมและงบประมาณ รวมถึงการประเมินผลที่ชัดเจน	กรมประชาสัมพันธ์ มีเครือข่ายที่เข้มแข็งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายและรับฟังเสียงจากประชาชนทุกภาคส่วน มาประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบายภาครัฐ เป็นยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑	- มีแผนพัฒนาและขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ - มีกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านเครือข่ายที่ชัดเจนให้หน่วยปฏิบัตินำไปปรับใช้ในทิศทางเดียวกัน

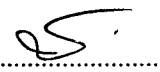
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นายปิยะ เหล่าบุรินทร์.....)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ....

วันที่...๒๐...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕....

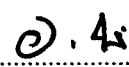
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นายนิพนธ์ วัฒนประเสริฐ...)

ตำแหน่ง.....ผอ.สผป.....

วันที่...๒๐...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นางระพีพร มีสอาด.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สปช.๔.....

วันที่...๒๐...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวศรีสุข อาษา.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑) การประชุมเตรียมความพร้อม เพื่อจัดทำแผนและแบบคำขอ ประกอบกิจการกระจายเสียงเพื่อ ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ กระจายเสียงของ สวท.สวศ. สปข.๓	การประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนและแบบคำขอประกอบกิจการกระจายเสียงเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงฯ เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการยื่นเอกสารแก่ กสทช. เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงฯ โดยจัดการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓/วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๓ - สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓.๑ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการประกอบกิจการกระจายเสียง เช่น พรบ.องค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตการให้บริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ พ.ศ.๒๕๕๕ แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ๓.๒ ความรู้ด้านการบริหารจัดการคลื่นความถี่ของ กปส. ๓.๓ ความรู้ด้านกระบวนการวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ การวางแผนการผลิตรายการ
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน(สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอนผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน	๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และสรุปเนื้อหาสาระสำคัญจากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๔.๒ วางแผนดำเนินงาน ๔.๓ จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนประกอบกิจการกระจายเสียงฯ และการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงฯ จำนวน ๑๑ สถานี และผู้เกี่ยวข้อง ๔.๔ ตรวจสอบและรวบรวมการจัดทำแผนประกอบกิจการกระจายเสียงฯ และการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงฯ ส่ง สวท.กทม.
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	สวท.สวศ. สปข.๓ จำนวน ๑๑ สถานี สามารถจัดทำแผนและแบบคำขอประกอบกิจการกระจายเสียงเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียง ได้ทันตามเวลาที่กำหนด
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำความรู้ที่ได้ไปจัดทำแผนและแบบคำขอประกอบกิจการกระจายเสียงเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียง ได้ทันตามเวลาที่กำหนด

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๗. ความยุ่งยาก ชับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนประกอบกิจการกระจายเสียงตามระเบียบ กสทช. เพื่อขอรับใบอนุญาตที่สอดคล้องกับพันธกิจ วิทยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ของแต่ละสถานี		
๘. ข้อเสนอแนะ	สวท.สวศ. สปข.๓ ควรมีความเข้าใจในพันธกิจ วิทยทัศน์ และยุทธศาสตร์ รวมทั้งเป้าของหน่วยงานของตนอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถจัดทำแผนและแบบคำขอประกอบกิจการกระจายเสียง กสทช. เป็นไปอย่างราบรื่น ซึ่งอาจจะมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงานให้สืบค้นได้อย่างรวดเร็วเพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ทันเวลา		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๖.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....):</p> <p>วันที่...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นายสมรัตน์ มะลิลา)</p> <p>วันที่...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๖.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....):</p> <p>วันที่...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นายสมรัตน์ มะลิลา)</p> <p>วันที่...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๖.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....):</p> <p>วันที่...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นายสมรัตน์ มะลิลา)</p> <p>วันที่...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....</p>		
๑๐. การเผยแพร่ผลงานถ้ามี	-การรับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของหน่วยงานในสังกัด สปข.๓		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

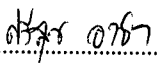
ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวศรีสุข อาษา.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒) การบริหารจัดการโครงการ ประกวดผลิตสารคดีการ ดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล “รวมไทยสร้างชาติ” สปช.๓	โครงการประกวดผลิตสารคดีการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล “รวมไทยสร้างชาติ” สปช.๓ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนรับรู้และเข้าใจการดำเนินงานของรัฐบาล และส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการผลิตสื่ออย่างมีคุณภาพ		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓		
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อ/สารคดี/สื่อใหม่ (New Media) ๓.๓ ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการรับสื่อของคนไทย ๓.๔ แนวคิดการสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อดิจิทัล/นวัตกรรมการ ออกแบบสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการ ดำเนินการ และเป้าหมายของ งาน (สรุปภาพรวมผลงานและ ขั้นตอนผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอน	๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และสรุปเนื้อหาจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง/วางแผนการประกวดฯ ๔.๒ จัดทำอนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินโครงการฯ/จัดทำแผนการประกวด ๔.๓ จัดทำหลักเกณฑ์การประกวดฯ/ประกาศการประกวด/จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตัดสินการประกวดฯ ๔.๔ จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดฯ/ตัดสินการประกวด ๔.๕ ประกาศผลการประกวด/จัดพิธีมอบรางวัลผู้ชนะการประกวด/ประสาน หน่วยงานรับรางวัล		
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	หน่วยงาน สปช.๓ ที่ส่งผลงานเข้าประกวดฯ สามารถสื่อสารประเด็นการ ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายรัฐบาลที่ถูกต้อง เข้าใจง่าย		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	หน่วยผลิตสื่อของ กปส. สามารถนำแนวทางการผลิตคลิปวิดีโอของหน่วยงาน ที่ได้รับรางวัลไปประยุกต์ใช้ในการผลิตสื่อและคลิปวิดีโอเพื่องานประชาสัมพันธ์		
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจในประเด็นการประชาสัมพันธ์ ตามนโยบายรัฐบาล		
๘. ข้อเสนอแนะ	ควรจัดทำฐานข้อมูลและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์หลักเพื่อการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕..... ลงชื่อ..... (นายสมรัตน์ มะลิลา) วันที่.....๑๗/.....พฤษภาคม.....๒๕๖๕..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕..... ลงชื่อ..... (นายสมรัตน์ มะลิลา) วันที่.....๑๗/.....พฤษภาคม.....๒๕๖๕.....
สัดส่วน ร้อยละ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕..... ลงชื่อ..... (นายสมรัตน์ มะลิลา) วันที่.....๑๗/.....พฤษภาคม.....๒๕๖๕.....		
๑๐. การเผยแพร่ผลงานถ้ามี	รายการข่าวภาคเหนือ และเพจสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวศรีสุข อาษา.....

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การจัดทำ Content Warehouse และเนื้อหาการ ประชาสัมพันธ์ หลักตามประเด็น IOC และประเด็น เชิงพื้นที่ เพื่อการ ผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่มี คุณภาพ	Content Warehouse เป็นฐานข้อมูล ขนาดใหญ่ที่รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ใน การเสริมสร้างความรู้ เพื่อช่วย สนับสนุนการตัดสินใจให้เกิด ประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ อย่างรวดเร็วในแง่ของการสื่อสาร เนื้อหา (Content) เป็นหัวใจหลักใน การสื่อสารข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมาย ผ่านรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ เช่น รายการ ข่าว คลิปวิดีโอ โดยเนื้อหาจะต้องสอดคล้องกับสิ่งที่ ต้องการจะสื่อความหมายออกไป ภายใต้ข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ โดยการ จัดทำคลังข้อมูลและเนื้อหาการ ประชาสัมพันธ์หลักตามประเด็น IOC และประเด็นเชิงพื้นที่ เพื่อการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ เพื่อให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็น ฐานข้อมูลในการผลิตและเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องของประชาชน	๑. บทวิเคราะห์ การสร้างคลังข้อมูลและเนื้อหาการ ประชาสัมพันธ์หลักตามประเด็น IOC และประเด็นเชิงพื้นที่ รายสัปดาห์ เพื่อให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไป บริหารจัดการและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่ม ผู้รับสารที่มีความแตกต่างกัน โดยมีการ นำเอาข้อมูลจากคลังข้อมูลการ ประชาสัมพันธ์ฯ ไปปรับใช้กับเนื้อหาและ รูปแบบรายการ สื่อ ให้สอดคล้องกับ พฤติกรรมกรรับสื่อของกลุ่มเป้าหมาย ๒. แนวความคิด ๒.๑ Content Warehouse เป็นการ บริหารจัดการคลังข้อมูลรูปแบบใหม่ ไฟล์ ดิจิทัลหลากหลายรูปแบบ ๒.๒ การกำหนดวาระข่าวสาร (Agenda Setting) เป็นการให้ ความสำคัญกับประเด็นหรือหัวข้อให้ผู้รับ ข้อมูลข่าวสารโดยทั่วไปได้ทราบและเห็น ความสำคัญจากการเสนอหรือไม่เสนอ ประเด็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งของ สื่อมวลชน ข้อเสนอ จัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรใน สังกัดในการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล ด้านการประชาสัมพันธ์	หน่วยงานในสังกัด สพข.๔ มีฐานข้อมูล และเนื้อหาการ ประชาสัมพันธ์หลักตาม ประเด็น IOC และ ประเด็นเชิงพื้นที่ราย สัปดาห์ เพื่อผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่มี คุณภาพ	๑. จำนวนประชาชน ในพื้นที่มีการติดตาม ข้อมูลข่าวสารผ่าน สื่อในสังกัด เพิ่มขึ้น จากเดิม ๒. ประชาชนให้การ ยอมรับและเชื่อมั่น ในข้อมูลข่าวจากสื่อ กปส. ๓. จำนวนเครือข่าย ด้านการ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานในสังกัดที่ เพิ่มมากขึ้น

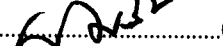
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวศรีสุข อาษา)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

วันที่.....๑๗/.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง
และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายสมรัตน์ มะลิลา)

ตำแหน่ง ผอ.สขร.

วันที่.....๑๗/.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายแสงทอง อนันตภักดิ์)

ตำแหน่ง ผอ.สพข.๓

วันที่.....๑๗/.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕.....

แบบเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางพัชรา ขึ้นอารมณ.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	โครงการสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาเครือข่าย สำนักประชาสัมพันธ์ ๕
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- รับผิดชอบด้านงานเครือข่าย อปมช. ในพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ขณะปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ สผป. สปช.๕ - รับผิดชอบงานเครือข่ายวิฑูษุมน ในพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ขณะปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ สสร. สปช.๕
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ฐานข้อมูลเครือข่ายเดิมโดยยึดฐานข้อมูลของ กปส. เป็นหลัก และนำข้อมูลมาตรวจสอบเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการจัดทำโครงการ คัดเลือกเครือข่ายเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา แลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน ๓. จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน ๔. จัดส่งประเด็นการประชาสัมพันธ์ให้เครือข่ายขยายผลในช่องทางของตนเอง เป็นระยะเวลา ๖ เดือน (เมษายน-กันยายน ๒๕๖๕) ๕. สรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	เชิงปริมาณ ความสำเร็จในการจัดทำโครงการสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาเครือข่าย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สามารถรักษา พัฒนา เครือข่ายและประสานขอความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจ ผ่านช่องทางเครือข่าย ส่งผลให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ กรมประชาสัมพันธ์ มีช่องทาง และครอบคลุมประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้เพิ่มมากขึ้น ด้วยการประสานความร่วมมือจากเครือข่ายในพื้นที่
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	การประสานงานเครือข่ายต้องเป็นไปอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากเครือข่ายมีหลายกลุ่ม อาทิ อปมช. วิฑูษุมน หอกระจายข่าว ฯลฯ และผู้รับผิดชอบเรื่องเครือข่ายมีการปรับเปลี่ยนทำให้ขาดความต่อเนื่องในการประสานการปฏิบัติงาน
๘. ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบเครือข่ายของกรมประชาสัมพันธ์ ควรมีการตรวจสอบข้อมูลประจำปี และมีการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาเครือข่ายทุกปี เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการทำงานร่วมกันระหว่างกรมประชาสัมพันธ์และเครือข่าย

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<p>สัดส่วน ร้อยละ ๒๐</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ</p> <p>เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<u>ศิริ ๑๐</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....นางจีลาภรณ์ โขติช่วย.....)</p> <p>วันที่ ๒๔ /พ.ค./ ๖๕ ..</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ</p> <p>เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่/...../.....</p>
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	<p>- เครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการ นำข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ไปเผยแพร่ในช่องทางของตนเองอย่างเป็นรูปธรรม ในช่วงเดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๖๓</p>	

แบบเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางพัชรา.....ขึ้นอารมณ์.....


หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	โครงการประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔
๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารงานโครงการประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการเมื่อกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๑. ศึกษาวิเคราะห์ แผนงานโครงการประชาสัมพันธ์แก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา แผนการดำเนินงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของ กปส. ๒. ประมวลข้อมูล จัดทำกรอบเนื้อหาในระดับพื้นที่การประชาสัมพันธ์โครงการให้สอดคล้องกับเนื้อหาภาพรวมของส่วนกลาง กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาการดำเนินงาน จัดสรรงบประมาณให้หน่วยปฏิบัติตามความเหมาะสมในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน สขร.นำเสนอโครงการต่อ ผอ.สพข.๕ ๓. สื่อสารแผน แนวทางการ กรอบเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ สนับสนุน ให้คำปรึกษาแก่หน่วยสื่อภายในสังกัด เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไข สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นรายเดือน (ผ่านทางระบบ) ต่อผู้บริหาร
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	<u>เชิงปริมาณ</u> ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนด <u>เชิงคุณภาพ</u> ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และตระหนักถึงความสำคัญ และการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	กรอบแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์ เป็นส่วนสำคัญและแนวทางในการนำไปใช้ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์โครงการตามแผนงานการดำเนินงานที่ชัดเจน ส่งผลต่อการประสบผลสำเร็จในภาพรวม และบรรลุเป้าหมายขององค์กร
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	โครงการประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นหนึ่งในโครงการยุทธศาสตร์ ความยุ่งยากในการวางแผนเกิดจากจะต้องวางแผนงานและแผนเงินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน แต่แผนเงินมีข้อกำหนดในเรื่องการเบิกจ่ายให้ได้ตามที่กำหนดไว้เป็นตัวชี้วัดตามไตรมาส ทำให้มีความยุ่งยากและซับซ้อนในการวางแผน
๘. ข้อเสนอแนะ	การจัดทำแผนงาน/โครงการเป็นเรื่องสำคัญในการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ เพราะทำให้ทราบเป้าหมายและขั้นตอนการทำงานไปสู่เป้าหมาย สิ่งสำคัญอย่างยิ่งคือการสื่อสารแผนกับผู้ปฏิบัติ และการติดตามการดำเนินงาน เพื่อการทำงานไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ที่ถูกต้อง และการปฏิบัติตรงกับแผนที่วางไว้

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละไม่มี..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่ ____/____/____.	สัดส่วน ร้อยละไม่มี..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่ ____/____/____.
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	ผลิตจากหน่วยสื่อในสังกัด สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อดิจิทัล เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สู่ประชาชนในพื้นที่ ๗ จังหวัด ภาคใต้ตอนบนอย่างถูกต้อง และเข้าใจง่าย	

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางพัชรา ชื่นอารมณ.....

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนารูปแบบ การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านสื่อ ดิจิทัล	กปส. มีภารกิจหลักในการเผยแพร่ ปชส.ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ นโยบาย รัฐบาลในทุกด้าน ทุกมิติ เรื่อง “ต้องรู้ ควรรู้ อยากรู้” สื่อสารให้ ประชาชนได้รับรู้ เข้าใจ และนำไป ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ แต่ ปัจจุบันประชาชนมีการเปิดรับ ข้อมูลข่าวสารในหลายช่องทาง ทั้ง สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล ทั้งนี้ สื่อดิจิทัลเป็นหนึ่ง ช่องทางของ กปส. ที่ประชาชน เปิดรับข้อมูลข่าวสาร และเพื่อให้ การเผยแพร่ที่น่าสนใจ และตรง ความต้องการของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย กปส. จำเป็นต้อง พัฒนาแบบการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านสื่อดิจิทัลให้เหมาะสม กับประเด็นเนื้อหา อันจะทำให้ ประชาชนได้รับรู้ เข้าใจ และ นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	พฤติกรรมของคนปัจจุบันในการ เปิดรับข้อมูลข่าวสารเปลี่ยนไป ทำให้เราต้องมีการพัฒนาแบบ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ น่าสนใจ เข้าใจง่าย และทำให้ ประชาชน ได้รับรู้ เข้าใจ และ นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อเสนอ สปช.๕ จึงต้องมีการ พัฒนาแบบการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านสื่อดิจิทัล ดังนี้ ๑. บุคลากร จัดให้มีการ KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อยเดือน ละ ๑ ครั้ง ๒. อุปกรณ์ให้มีความทันสมัย ๓. ติดตาม ตรวจสอบผลงานเดิม เพื่อวิเคราะห์และพัฒนา ข้อจำกัด การเปลี่ยนแปลงที่ รวดเร็วของสื่อดิจิทัล บุคลากร จะต้องมีการติดตามและพัฒนา ตนเองอย่างสม่ำเสมอ	๑. รูปแบบการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อของ สปช. ๕ มีความ น่าสนใจ เข้าใจง่าย ทำให้มีผู้ติดตาม ข่าวสารผ่านสื่อ ดิจิทัลเพิ่มขึ้น ๒. ประชาชนรับรู้ เข้าใจ ข่าวสาร นโยบายรัฐบาล และ นำไปใช้ประโยชน์ได้ ๓. สนับสนุนการ เผยแพร่ข่าวสารสื่อ หลักของ กปส. (สื่อ วิทยุ สื่อโทรทัศน์)	๑. เเพจ สปช.๕ มียอด ผู้ติดตามเพิ่มขึ้นปีละ ๒,๐๐๐ คน ๒. มียอดไลค์ ยอดแชร์ เพิ่มขึ้น


(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางพัชรา.....ชื่นอารมณ.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

วันที่.....๒๔ / พฤษภาคม / ๒๕๖๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นายศุภพงษ์.....เขาวนแล่น.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕.....

วันที่.....๒๔ / พฤษภาคม / ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นายศุภพงษ์.....เขาวนแล่น.....)

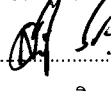
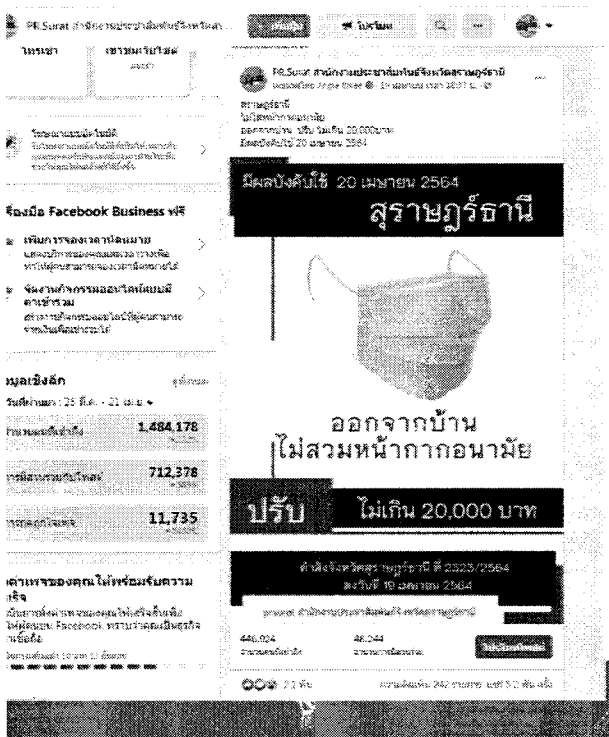
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕.....

วันที่.....๒๔ / พฤษภาคม / ๒๕๖๕.....

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสุภัทรา เลี่ยมรัตน์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ...๑...) โครงการประชาสัมพันธ์มาตรการแก้ไข ปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในรูปแบบภาพข่าว รายการ รายงานพิเศษ infographic จัดแถลงข่าว จัดกิจกรรม ผ่านสื่อ On Air On Line On Ground และ เครือข่ายสื่อมวลชน สื่อบุคคล เพื่อ ๑.ประชาชนมีความรู้ เกิดความเข้าใจ มีแนวทางปฏิบัติตนและครอบครัว เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๒.เข้าใจนโยบายของรัฐ รัฐบาลที่ดำเนินการควบคุมและจำกัดการระบาดของโรค ปกป้องสุขภาพประชาชน แก้ไขปัญหา เยียวยา ผู้ที่ได้รับผลกระทบทางสังคม และ ฟื้นฟูเศรษฐกิจให้เติบโต เพื่อประชาชนกลับมามีคุณภาพชีวิตที่ดี ๓.ประชาชน ร่วมมือกับภาครัฐ ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ของประเทศ ให้เข้มแข็งหลังวิกฤติโควิด-๑๙
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ การวางแผนใช้สื่อวิทยุ/โทรทัศน์/ Social Media กลยุทธ์การสื่อสาร ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาล ในการสร้างความมั่นคงและ ปลอดภัยให้กับประชาชนทุกมิติ ยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ และ การบูรณาการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน ในพื้นที่
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการ ดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบาย รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน)	ผู้ขอรับการประเมิน บริหารโครงการ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๘๐ ในจำนวน ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย จัดทำแผนงาน โครงการแผนปฏิบัติการ บริหารงบประมาณ และการเบิกจ่าย บริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร โควิด-๑๙ ผลิตและ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสถานการณ์โควิด-๑๙ ของ จังหวัด อาทิ คลิปวิดีโอ/สื่อบทข่าว/รายงานพิเศษ/ดิจิทัลโพสต์/อินโฟกราฟิก/ภาพ/ ข้อความ/ประเด็นในพื้นที่ และ ประสานสานรายละเอียด หน่วยงานภายในและ ภายนอก ผู้บริหารระดับสูงของจังหวัด รวมทั้ง ประสานสื่อมวลชนในพื้นที่ขอความ ร่วมมือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการแพร่ระบาดในพื้นที่
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	-กิจกรรมดำเนินการได้ครบตามแผนที่กำหนด ทั้งจำนวนผลผลิต การเบิกจ่ายและ การรายงานผลกิจกรรม -ประชาชน มีรับรู้ เข้าใจ มีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลข่าวสารการแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และนำไปใช้ประโยชน์
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กร มูลนิธิ และสื่อมวลชน นำความรู้ เข้าใจในมาตรการ นโยบายของรัฐ ไปปฏิบัติ ทำให้สามารถดูแลปกป้องกันตนเองให้ ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และลดจำนวนผู้ติดเชื้อในพื้นที่
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	- มีการประสานงานกับหลายฝ่าย ต้องใช้ความละเอียดอ่อน ในการสื่อสารและทำงาน -การจัดข่าวลือ ข่าวลวง ข่าวปลอมทางสื่อ Social Media เป็นงานที่ต้องอาศัยทักษะ และประสบการณ์
๘. ข้อเสนอแนะ	เนื้อหาข่าวสาร มีความชัดเจน ถูกต้องสั้น กระชับ เข้าใจง่าย มีความรวดเร็วในการ นำเสนอ และมีทีมงานตรวจสอบ ข่าวลือข่าวลวงเพื่อแก้ปัญหาข่าวปลอมทันท่วงที จะส่งผลให้ประชาชน เชื่อถือ เชื่อมั่นและยอมรับในข่าวสารที่ผลิตและเผยแพร่

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นายสิทธิชาติ รัชชช.....)</p> <p>วันที่.....๒๓...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....-.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)</p> <p>วันที่.....๒๓...../.....พฤษภาคม...../.....๒๕๖๕</p>
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี) ตัวอย่าง infographic	<div style="text-align: center;"> <p>ยอดชม!!! อย่างนี้ ค่อยมีกำลังใจ</p> </div>  <p>The screenshot shows a Facebook Business page for 'สุราษฎร์ธานี' (Suratthani). The page has 2564 likes and 21 comments. The post content includes: 'ออกจากร้าน ไม่สวมหน้ากากอนามัย' (Leave the store, don't wear a face mask), 'ปรับ ไม่เกิน 20,000 บาท' (Adjust, not more than 20,000 Baht), and 'สิ่งนี้จึงควร ซูราษฎร์ธานี 2564' (This is what should be, Suratthani 2564). The page also shows a profile picture of a person and a cover photo of a person wearing a face mask.</p>	

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสุภัทรา เลียมรัตน์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
<p>๒. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ...๒...)</p> <p>โครงการประชาสัมพันธ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>ผลิตและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อและเครือข่ายที่รวดเร็ว ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อ</p> <p>๑.สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ประชาชน รับมือกับสาธารณภัย ได้อย่างถูกต้อง ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน หน่วยงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ</p> <p>๒.การประชาสัมพันธ์และการจัดการข่าวสาร ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและระงับข่าวลือ</p> <p>๓.ประชาชน มีความเชื่อมั่นและนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและนำไปใช้ประโยชน์</p>
<p>๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)</p>
<p>๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การใช้สื่อ Social Media ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาล ในการสร้างความมั่นคงและปลอดภัยให้กับประชาชนทุกมิติ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ และการบูรณาการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน ในพื้นที่</p>
<p>๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)</p>	<p>ผู้ขอรับการประเมิน บริหารโครงการ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๘๐ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน การบริหาร โครงการกิจกรรม ประสานและบูรณาการข้อมูลกับกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ กำหนดรูปแบบ ผลิตและนำเสนอข่าวสารช่องทางภายในหน่วยงาน เช่น Facebook fan page ช่องทางภายนอกหน่วยงาน ประสานสื่อมวลชนที่เป็นสื่อหลัก ทั้งโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง สื่อออนไลน์ หรือประสานสื่อสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ในพื้นที่ เป็นช่องทางการเผยแพร่ข่าวสาร รายงานและสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร</p>
<p>๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)</p>	<p>-กิจกรรมดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-ประชาชนรับรู้ เข้าใจ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย</p> <p>-มีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยที่เผยแพร่ผ่านสื่อกรมประชาสัมพันธ์ไปใช้ประโยชน์ ในการเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ และป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-หน่วยงานองค์กร ต่างๆ ใช้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นกรอบดำเนินงาน</p>
<p>๖. การนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง และสามารถเข้าถึงช่วยเหลือและ เตรียมความพร้อมรับมือกับสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ลดความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน</p>
<p>๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน</p>	<p>๑.พื้นที่ประสบภัยเป็นพื้นที่ห่างไกล มีความยากลำบากในการดำเนินงาน ในการเดินทางต้องใช้ความระมัดระวังอย่างมาก</p> <p>๒.การจัดการข้อมูลข่าวสาร เพื่อลดความตระหนกและข่าวลือ ที่สร้างความสับสนให้กับประชาชน หน่วยงาน ต้องใช้ข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว</p>
<p>๘. ข้อเสนอแนะ</p>	<p>การจัดการข่าวสาร ต้องบูรณาการกับหน่วยงานในพื้นที่ และสื่อสารผ่านช่องทางหลัก และมีทีมงานตรวจสอบความชัดเจนของข่าวสาร เพื่อลด ข่าวลือ ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชน เชื่อถือ เชื่อมั่นและให้ความร่วมมือแก้ไขปัญหา</p>

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๒๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นายสทธิชาติ รัชชะ.....) วันที่...๒๓.../...พฤษภาคม.../... ๒๕๖๕</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...../.....) วันที่...../...../.....</p>
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)		

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสุภัทรา เลี่ยมรัตน์.....

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สร้างและพัฒนา เครือข่าย ประชาสัมพันธ์	การสื่อสารที่เปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว สื่อวิทยุ จำเป็นต้องพัฒนา รูปแบบ วิธีการสื่อสารและเพิ่มช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน ได้รับรู้ ข้อมูล ข่าวสาร ด้วยความรวดเร็ว เนื้อหาให้ทันสมัย เข้าใจ ง่ายทันต่อความต้องการ โดยต้องมีเครือข่ายที่มี ประสิทธิภาพ ครอบคลุม พื้นที่ สนับสนุน การ ดำเนินงาน	การสร้างการรับรู้ให้ประชาชน ด้วยเนื้อหาข้อมูลข่าวสาร นโยบาย และผลงานของรัฐบาลที่ประชาชนต้อง รู้ ครบถ้วน และอย่ารู้แล้ว สื่อวิทยุกระจายเสียงของกรม ประชาสัมพันธ์ ต้องพัฒนาบทบาท เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ตาม พฤติกรรมการใช้สื่อที่เปลี่ยนแปลงไป การสร้างและพัฒนาเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ จึงเป็นช่องทางการ สื่อสารที่สำคัญเป็นใจกลางเชื่อมการ ดำเนินงาน นำเสนอข่าวสาร ไปสู่ ชุมชน หมู่บ้าน	-เครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เป็น ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ไปสู่ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุมพื้นที่ - ประชาชนได้รับ ข้อมูลข่าวสาร รวดเร็ว สามารถนำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้ ทันท่วงที	๑.ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ ประชาชนในการรับ ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย ผลงานของ รัฐบาลผ่านสื่อ วิทยุกระจายเสียง ๒.ลดช่องว่างและ ปัญหาที่เกิดจากการ ดำเนินงานของรัฐบาล กับประชาชนในพื้นที่

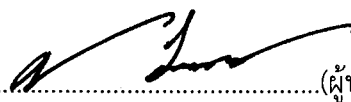
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสุภัทรา เลี่ยมรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

วันที่.....๒๓...../..พฤษภาคม/.....๒๕๖๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

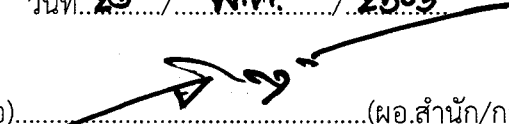
(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นายคัทคาพร - รัตน์สุภา.....)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๒๑...../.....พ.ค...../.....๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นายวิษุทธิ์ จินโต.....)

ตำแหน่ง.....ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี.....

วันที่.....๒๑...../.....พ.ค...../.....๒๕๖๕.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน..นางสาววงค์ทิพย์ จันทภาโส นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖

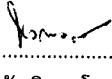
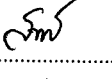
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๑....) การบริหารแผนงานโครงการ ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้าง ความจงรักภักดีต่อสถาบันหลัก ของชาติ (ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์)	การรักษาความมั่นคงสถาบันหลักของชาติ ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งประกอบด้วย ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์อันเป็นสถาบันที่อยู่กับสังคมไทยมาช้านาน การรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ถือเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ อารังไว้ซึ่งความเป็นชาติ ยึดมั่นในศาสนาและเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ รัฐบาลทุกยุคทุกสมัยให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ด้วยการกำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์ชาติ และกรมประชาสัมพันธ์ได้นำมาเป็นยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทุกปี
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือ ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน	การเขียนแผนงานโครงการ / การนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล การประชาสัมพันธ์ / การบริหารจัดการโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ / การกำหนดรูปแบบกิจกรรม / การทำงานเป็นทีม / การบริหารงาน ๔ม (คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ บริหารจัดการ)
๔. สรุปสาระสำคัญ และขั้นตอน การดำเนินการ และเป้าหมาย ของงาน (สรุปภาพรวมผลงาน และขั้นตอนผู้ประเมินเป็น ผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียด การดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๑. รับนโยบาย/ข้อสั่งการ(แผนงานโครงการ)จากกรม ๒. ศึกษาวิเคราะห์แผนงานและยุทธศาสตร์เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ และภูมิสังคม ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับพื้นที่ กลุ่มเป้าหมายและห้วงเวลา ที่เหมาะสม ๔. สื่อสารแผนให้หน่วยปฏิบัติรับไปดำเนินการ ๕. ดำเนินการตามแผน และกำกับติดตามหน่วยปฏิบัติให้ดำเนินการไปตามแผน ทั้งงานและเงิน ๖. ประสานหน่วยปฏิบัติ รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนทั้งรายเดือน และ รายไตรมาส ๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทั้งผ่านระบบ PBMS และรายงาน ผู้บังคับบัญชา สัดส่วนการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	๑.สพข.๖ มีแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อ สถาบันหลักของชาติ(ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์)ตามยุทธศาสตร์กรม และยุทธศาสตร์ของชาติ จำนวน ๑ แผน ๒.ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความจงรักภักดี ต่อสถาบันหลักของชาติ(ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์)
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย ภาคภูมิใจ ในศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีของท้องถิ่นและของชาติ สามารถนำไปปรับใช้ ในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขท่ามกลางความหลากหลายของสังคม
๗. ความยุ่งยาก ชับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	ยุคดิจิทัลส่งผลให้พฤติกรรมกรับสื่อเปลี่ยนไป การทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องปรับรูปแบบและเพิ่มช่องทางให้สอดคล้องกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๘. ข้อเสนอแนะ	หากต้องการให้ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มทุกวัย นอกจากทำการสำรวจ พฤติกรรมและนำมาปรับรูปแบบแล้ว จำเป็นจะต้องเพิ่มช่องทางให้ครอบคลุมและ หลากหลายยิ่งขึ้นด้วย

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... <i>โรยละ</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวขวัญจิตร โรยอุตระ) วันที่.....๑๗...../.....พ.ค...../.....๖๕.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... <i>เรืองฤทธิ์ สวัสดิรักษา</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเรืองฤทธิ์ สวัสดิรักษา) วันที่.....๑๗...../.....พ.ค...../.....๖๕.....
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

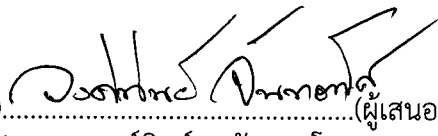
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน..นางสาววงศ์ทิพย์ จันทภาโส นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๒....)	จัดสัมมนาสื่อมวลชนในพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการประชาสัมพันธ์การสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือ ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน	การเขียนแผนงานโครงการ / การนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล การประชาสัมพันธ์ / การบริหารจัดการโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ / การกำหนดรูปแบบกิจกรรม / การทำงานเป็นทีม / การบริหารงาน ๔ m (คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ บริหารจัดการ)
๔. สรุปสาระสำคัญ และขั้นตอน การดำเนินการ และเป้าหมาย ของงาน (สรุปภาพรวมผลงาน และขั้นตอนผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียด การดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๑.ศึกษาและวิเคราะห์แผนงานโครงการ ๒.ออกแบบและวางแผนจัดกิจกรรม / ขออนุมัติหลักการ ๓.ศึกษาข้อมูล / ประสานและสำรวจพื้นที่จัดกิจกรรม ๔.แต่งตั้งคณะทำงาน / ประชุมสื่อสารแผนและมอบหมายภารกิจแก่คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้อง ๕.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อ / เชิญประธานและแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน / ประสานสื่อมวลชนร่วมทำข่าว / ๖.จัดกิจกรรมและบริหารกิจกรรมตามแผน / ออกแบบประเมินผลกิจกรรม ๗.ทำหนังสือขอบคุณวิทยากรและสถานที่จัดงาน ๘.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินงาน ร้อยละ ๗๐
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	๑.สปช.๖ จัดสัมมนาสื่อมวลชนในพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการประชาสัมพันธ์การสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้ แล้วเสร็จตามแผน จำนวน ๑ กิจกรรม ๒.สื่อมวลชนและเครือข่ายประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายมีความเชื่อมั่นในข้อมูลภาครัฐ และนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าใจอย่างถูกต้องและกว้างขวางยิ่งขึ้น ๓.ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์และเกิดความเชื่อมั่นในภาครัฐ
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	๑.สื่อมวลชนและเครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหา จชต. และสามารถนำไปเผยแพร่สู่ประชาชนได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น ๒.ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับข้อมูลข่าวสารมีความเชื่อมั่นในภาครัฐ นำมาซึ่งความร่วมมือกับภาครัฐในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจนอกพื้นที่ด้วย
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	การบริหารจัดการโครงการภายใต้ข้อจำกัดทั้งงบประมาณ คน และเวลาต้องศึกษาข้อมูลอย่างรอบด้านและละเอียดถี่ถ้วนก่อนลงมือทำ ที่สำคัญจำเป็นต้องใช้หลักการครองตน ครองคน และครองงาน มาใช้อย่างรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดีตามเป้าหมาย
๘. ข้อเสนอแนะ	นอกจากใช้สติและปัญญาในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนแล้ว ยังต้องบริหารคน ซึ่งเป็นคณะทำงานที่มีความหลากหลายทางความคิดให้ร่วมกันขับเคลื่อนงานไปสู่เป้าหมายด้วย

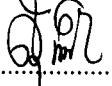
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวชัญจิตร โรยอุดระ) วันที่.....๑๗...../.....พ.ค...../.....๖๕.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวสารี คลายชิต) วันที่.....๑๗...../.....พ.ค...../.....๖๕.....
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)		

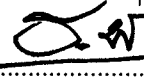
เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน..นางสาววงศ์ทิพย์ จันทภาโส นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
กลยุทธ์ การสื่อสาร สร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ภายใต้ กลไก SBIC อย่างมี ประสิทธิภาพ	พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นพื้นที่ที่มีความเป็นอัตลักษณ์ มีความสลับซับซ้อนทางด้านภูมิสังคม เสี่ยงต่อการเกิดความไม่สงบได้ง่าย อีกทั้งยังมีความละเอียดอ่อนและอ่อนไหวต่อการเกิดภาวะเชิงลบ หรือภาวะวิกฤติ ทั้งในด้านสถานการณ์ ข่าวสื่อ และกระแสสังคม ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์เชิงลบในระยะยาว จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมกับการแก้ปัญหาด้วยการใช้มิติการประชาสัมพันธ์เชิงจิตวิทยา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ทรัพยากร ภูมิสังคม พื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย เน้นสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสื่อมวลชนในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ เพื่อให้สถานการณ์คลี่คลายเข้าสู่ภาวะปกติ	กำจัดจุดอ่อน: โดยการพัฒนากลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติอย่างเป็นระบบ มีการบริหารอย่างถูกทิศทาง เน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย สร้างจุดแข็ง: ด้วยการจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร แก่เครือข่ายสื่อมวลชน เพื่อความเป็นเอกภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกช่องทาง เพื่อลดจุดด้อย ตลอดจนให้ความสำคัญกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์เสริมและเพิ่มความถี่จากสื่อหลัก เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งกลุ่มหลักและกลุ่มรอง ตลอดจนจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่าย เพื่อนำไปสู่การมีส่วนร่วมของสื่อมวลชนและประชาชน	๑.มีกลไก การประชาสัมพันธ์ ในภาวะวิกฤติ ที่มีประสิทธิภาพ ๒.หน่วยงานภายนอก ยอมรับในความเป็นมือ อาชีพด้านการ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน กปส.	๑.แผนการ ประชาสัมพันธ์ใน ภาวะวิกฤติ สามารถ คลี่คลาย ปัญหาได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.ความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
 (นางสาววงศ์ทิพย์ จันทภาโส)
 ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
 วันที่.....๑๗...../..พฤษภาคม...../..๒๕๖๕...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของ
 ผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (นางสาวสุนิตา มินชาร์)
 ตำแหน่ง.....ผอ.สผป.....
 วันที่..๑๗..../..พฤษภาคม..../..๒๕๖๕.

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
 (นายธีรพงศ์ เพชรรัตน์)
 ตำแหน่ง.....ผอ.สพข.๖.....
 วันที่..๑๗..../..พฤษภาคม..../..๒๕๖๕

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอ เพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....นางสาวสุภา ดั่งนุ้ย.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑) บริหารประเด็นการประชาสัมพันธ์ที่สำคัญให้ผู้บริหารระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล)	จากนโยบายของกรมประชาสัมพันธ์ที่มอบหมายให้สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสตูล บริหารประเด็นการประชาสัมพันธ์ในรอบสัปดาห์ และนำเสนอผู้บริหารระดับจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ สื่อเอกชน และช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้บริหารจะสามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทันท่วงที จึงมีการสรุปประเด็นการประชาสัมพันธ์เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูลทุกสัปดาห์ ๑ ครั้ง
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. มติ ครม., ประเด็น IOC ประจำสัปดาห์ จากกรมประชาสัมพันธ์ ๒. แผนพัฒนาจังหวัดสตูลที่สำคัญ และการปฏิบัติราชการของผู้บริหารระดับจังหวัด ๓. ทักษะการจับประเด็น สรุปใจความ และการเขียนสคริปต์รายการวิทยุ การใช้ภาษา ๔. ทักษะการพูดประสานงานเพื่อให้ได้รับการสนับสนุน และเผยแพร่ข้อมูล ๕. การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เครือข่าย และสื่อมวลชนในจังหวัด
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอนผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๑. ประชุมรับประเด็นสำคัญจาก กปส./สพข.๖/ปชส.สตูล ๒. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานในจังหวัดสตูลที่สอดคล้องกับประเด็นที่รับมาจาก กปส./สพข.๖/ปชส.สตูล และทีมเลขานุการจังหวัดสตูล ๓. กำหนดรูปแบบการจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมกับช่องทางการสื่อสาร พร้อมทั้งสรุปประเด็นการสื่อสารในรอบสัปดาห์ แล้วนำเสนอผู้บริหารระดับจังหวัดทางแอปพลิเคชันไลน์ พร้อมนำส่งเอกสารเนื้อหาตามประเด็นที่เสนอในรูปแบบเอกสาร เพื่อให้ผู้บริหารระดับจังหวัดนำไปใช้ในการสื่อสารตามช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสตูลจะสื่อสารผ่านทางรายการวิทยุกระจายเสียง ในรายการ “เช็คอิน ฟินฟินถิ่นสโตย กับผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล” ทุกวันจันทร์ เวลา ๐๘.๑๐ - ๐๙.๐๐ น. ออกอากาศทาง สวท.สตูล เอฟ.เอ็ม.๙๕.๕๐ เม็กกะเฮิรตซ์ และหากเป็นประเด็นที่ต้องสื่อสารผ่านทางสื่อมวลชน จะประสานทำข่าว หรือจัดแถลงข่าวตามความเหมาะสมของประเด็น ๔.สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอ ปชส.สตูล และนำส่ง กปส.ผ่านทางกลุ่มไลน์การส่งรายงานของ ส.ปชส.ภาค ๖ ๕. ประเมินผลการดำเนินงาน นำไปสู่การปรับเปลี่ยนเวลาในการจัดรายการวิทยุ จากเดิมที่จัดทุกวันศุกร์ ปรับมาเป็นทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทุกสัปดาห์ ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๔๗ ครั้ง ดำเนินการเป็นสคริปต์รายการวิทยุ “รายการเช็คอิน ฟินฟินถิ่นสโตย กับผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล” ทาง สวท.สตูล ดำเนินรายการโดยผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล จำนวน ๔๗ ตอน จัดทำเป็นข้อมูลการแถลงข่าว จำนวน ๓ ครั้ง ชุดข้อมูลให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน จำนวน ๒๐ ครั้ง และส่งข้อมูลให้สื่อมวลชน จำนวน ๙๔ ครั้ง ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๑๔๓ ครั้ง ส่งผลให้ข้อมูลตามประเด็นสำคัญจากกรมประชาสัมพันธ์ และประเด็นสำคัญในพื้นที่ เข้าถึงประชาชนได้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และครอบคลุมทุกพื้นที่ของจังหวัดสตูล เป็นการดำเนินงานที่สนับสนุนงานของกรมประชาสัมพันธ์และจังหวัดสตูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้ภาครัฐได้เป็นอย่างดี

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	ประเด็นสำคัญจากกรมประชาสัมพันธ์ และในพื้นที่ ผู้บริหารระดับจังหวัดสามารถนำไปสร้างการรับรู้และเข้าใจ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ในเวทีต่างๆ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อทุกแขนง ทั้งสื่อในท้องถิ่น และส่วนกลางผ่านทางกลุ่มเครือข่าย สื่อมวลชน และสื่อในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน		
๘. ข้อเสนอแนะ	การบริหารประเด็นสำคัญจากส่วนกลาง กรมประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนงานได้อย่างรวดเร็วกว่าหน่วยงานอื่น ซึ่งหลายหน่วยงานที่เป็นแหล่งข่าว หรือเจ้าของข้อมูล ยังไม่ได้รับการสั่งการจากส่วนกลาง ทำให้การประสานขอข้อมูล หรือสัมภาษณ์แหล่งข่าวในพื้นที่เกิดปัญหาบ้างในบางครั้ง จึงขอเสนอแนะให้มีการประสานงานหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อสั่งการลงในระดับจังหวัดอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การประสานข้อมูลในระดับพื้นที่มีความราบรื่น สามารถทำชุดข้อมูลนำเสนอผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในพื้นที่เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/ สักส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สักส่วน ร้อยละ...๒๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสักส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (น.ส.ศุภาพิชญ์ ดวงไข)</p> <p>วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สักส่วน ร้อยละ...๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสักส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายอรรรถศาสน์ วาจิ)</p> <p>วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> </td> </tr> </table>	<p>สักส่วน ร้อยละ...๒๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสักส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (น.ส.ศุภาพิชญ์ ดวงไข)</p> <p>วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>สักส่วน ร้อยละ...๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสักส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายอรรรถศาสน์ วาจิ)</p> <p>วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>
<p>สักส่วน ร้อยละ...๒๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสักส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (น.ส.ศุภาพิชญ์ ดวงไข)</p> <p>วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>สักส่วน ร้อยละ...๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสักส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายอรรรถศาสน์ วาจิ)</p> <p>วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>		
๑๐.การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)			

แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอ เพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....นางสาวสุภา ตังวัญญ์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒) บริหารการประชาสัมพันธ์สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ผ่านสื่อโซเชียล การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ผ่านสื่อโซเชียล สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๖	การบริหารการประชาสัมพันธ์สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ผ่านสื่อโซเชียล สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ เพื่อใช้โซเชียลมาเสริมเพิ่มประสิทธิภาพสื่อหลัก(วิทยุ/โทรทัศน์) ในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลให้มากขึ้นโดยนำข้อมูลสถานการณ์การแพร่ระบาด/การแก้ปัญหา/การเยียวยา และความสำเร็จในการแก้ปัญหาของภาครัฐ รวมถึงการให้ความร่วมมือของประชาชน และเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนในการแก้ปัญหาการระบาดของโควิด-๑๙ มาเผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียลทางเพจ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ กรมประชาสัมพันธ์ แล้วสรุปรวบรวมผลการประชาสัมพันธ์ของ สวท./ สทท. ในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง รวมทั้งเพจ สปข.๖ นำเสนอให้ผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์รับทราบตามลำดับผ่านระบบไลน์ และกรอกข้อมูลแบบ Real Time วันต่อวัน ทางระบบ Google Sheet
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตั้งแต่ เดือน เมษายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๓
๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้ที่ต้องใช้ คือเทคนิคการผลิต Content ที่น่าสนใจสำหรับสื่อโซเชียล/ เทคนิคการผลิตสื่อโซเชียลคุณภาพ/ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายแฟนเพจเฟซบุ๊ก/ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต/ การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในช่วงเกิดภาวะวิกฤต
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอนผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	๑.รับมอบหมายจาก ผอ.สขร./ ประชุมคณะทำงานการประชาสัมพันธ์สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-๑๙ ๒.ประชุมรับประเด็นจากคณะทำงานกำหนดประเด็น สปข.๖/ และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อใช้ประโยชน์ในการกำหนดประเด็น ๓.สื่อสารประเด็นประจำสัปดาห์ให้ผู้รับผิดชอบโซเชียลของ สวท. สทท.ในพื้นที่ สปข.๖ ทราบ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางเพจของหน่วยงาน ๔.ผลิต Content และผลิตสื่อ เผยแพร่ทางเพจ สปข.๖ พร้อมทั้งควบคุม/ตรวจสอบสื่อที่เผยแพร่ทางเพจ สปข.๖ และส่งให้ สวท. สทท. ในพื้นที่เผยแพร่ด้วย ๕.สรุปรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมของ สปข.๖ จำนวน ๑๒ เพจ(สปข.๖/สวท./ สทท. ในพื้นที่ ด้วยการคีย์ข้อมูลในระบบ Google Sheet เพื่อรายงานผลการดำเนินงานแบบ Real time ให้ท่าน รปส.๒ ทุกวันภายในเวลา ๑๙.๐๐ น. และสรุปรายงาน ผอ.สขร. เพื่อรายงาน ผอ.สปข.๖ ทราบ ๖.ติดตามประเมินผลการรับสื่อและวิเคราะห์เพจ สปข.๖ เพื่อวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่รับโซเชียลผ่านเพจ สปข.๖
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีผู้เข้าถึงระหว่างเดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๖๒,๕๗๐,๘๘๓ ครั้ง มีผู้ติดตามเพจ “สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ กรมประชาสัมพันธ์” เพิ่มขึ้น ๓๙,๓๘๓ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีผู้ติดตามเพจ จำนวน ๑๓๐,๖๑๗ คน จากเดิมที่มีผู้ติดตามเพจ ณ วันที่ ๖ พ.ย.๒๕๖๒ จำนวน ๙๑,๒๓๔ คน ซึ่งให้การประชาสัมพันธ์ผ่านทางโซเชียลสามารถเข้าถึงประชาชนได้มากยิ่งขึ้น และมีความหลากหลายทุกช่วงอายุ เป็นการเสริมประสิทธิภาพให้กับสื่อหลัก (วิทยุ/โทรทัศน์) ได้เป็นอย่างดี สื่อที่มีการเข้าถึงสูงสุดเป็นคือ PicPost, Info Graphic เกี่ยวกับการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากภาครัฐ ส่วนสื่อที่มีผู้สนใจน้อยที่สุดคือ คลิปวิดีโอ
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	๑. ประเด็นและเนื้อหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้รับการประชาสัมพันธ์แบบ Impact ทุกหน่วยสื่อของ สปข.๖ ๒. สามารถนำข้อมูลการวิเคราะห์เพจ ไปใช้พัฒนาการผลิตสื่อให้ตรงตามความต้องการของสมาชิกแฟนเพจ และธรรมชาติของเพจ มากยิ่งขึ้น ๓. มีเครือข่ายสื่อมวลชน นำข้อมูลการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในภาพรวมของ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่างไปใช้ในการเผยแพร่ต่อ

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
<p>๗. ความยุ่งยาก ชับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน</p>	<p>ความยุ่งยาก : เป็นการปฏิบัติงานท่ามกลางภาวะวิกฤต เนื่องจากเกิดอุทกภัยในพื้นที่ซ้อนเข้ามา ต้องมีการบริหารจัดการเวลา บุคลากร ในการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค : วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลในขณะนั้นยังมีไม่เพียงพอ ต้องใช้โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก อินเทอร์เน็ต(วันหยุด และนอกเวลาราชการ) ส่วนตัวในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ เนื่องจากต้องดำเนินงานทุกวัน และต้องรายงานผลผ่านระบบ Google Sheet ทุกวัน</p>		
<p>๘. ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ มีความจำเป็นอย่างมาก ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการควบคู่ไปกับสื่อหลักของกรมประชาสัมพันธ์ ดังนั้น กรมประชาสัมพันธ์ ควรมีการจัดตั้งหน่วยงานภายใต้องค์กรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าวมีความสำคัญยิ่ง ให้ครอบคลุมในระดับภูมิภาค รวมทั้งให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการทำงานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกรูปแบบ ทั้งเฟสบุ๊ก อินสตาแกรม ทวิตเตอร์ ดิกด็อก บล็อกดิต และอื่น ๆ ที่อาจจะมีเพิ่มขึ้นมาในอนาคต</p>		
<p>๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สัตส่วน ร้อยละ...๒๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>พิ</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางพิมพ์นิภานต์ บุณยอารีย์) วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>สัตส่วน ร้อยละ.....-</p> <p>ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ () วันที่.....</p> </td> </tr> </table>	<p>สัตส่วน ร้อยละ...๒๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>พิ</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางพิมพ์นิภานต์ บุณยอารีย์) วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>สัตส่วน ร้อยละ.....-</p> <p>ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ () วันที่.....</p>
<p>สัตส่วน ร้อยละ...๒๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....<i>พิ</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางพิมพ์นิภานต์ บุณยอารีย์) วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>สัตส่วน ร้อยละ.....-</p> <p>ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ () วันที่.....</p>		
<p>๑๐.การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)</p>			

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวสุภา ต้วงนุ้ย

ชื่อข้อเสนอ / แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์ แนวความคิด ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>บริหารการผลิต และเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ เชิงรุกยุคดิจิทัล</p>	<p>ในยุคปัจจุบันความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ได้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การบริโภคข้อมูลข่าวสารและความบันเทิง จากเดิมที่รับผ่านสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกิจกรรม ฯลฯ มาเป็นการรับข้อมูลข่าวสารและความบันเทิงผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ เฟสบุ๊ก อิน스타그램 ทวิตเตอร์ ดิกด็อก พอดคาสท์ คลับเฮ้าท์ เป็นต้น โดยส่วนใหญ่รับผ่านทางสมาร์ทโฟน ซึ่งปัจจุบัน กปส. ในฐานะที่เป็นสื่อของรัฐได้พัฒนาช่องทาง การส่งต่อข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ให้แก่ประชาชนผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเสริมประสิทธิภาพของสื่อหลัก (วิทยุ, โทรทัศน์) ที่มีอยู่</p>	<p>บทวิเคราะห์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ในส่วนภูมิภาค ของ กปส. ได้มีการพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารแล้วในระดับหนึ่ง แต่ยังคงไม่สามารถ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องด้วย การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีอย่างรวดเร็ว มีการเปลี่ยนแปลงแพลตฟอร์มใหม่ ๆ สำหรับการรับสื่อมากขึ้น ทิศทางของบุคลากรที่ยังไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ในการทำงานในยุคดิจิทัล บุคลากรยังขาดความรู้ในเรื่อง สื่อสังคมออนไลน์อย่างแท้จริง วัสดุอุปกรณ์ที่มียังไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ระเบียบ กฎหมายการเงินการคลังที่ยังไม่รองรับการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เท่าที่ควร</p> <p>แนวความคิด และข้อเสนอแนะ</p> <p>ด้านบุคลากร ควรปรับ Mindset บุคลากร เพื่อเปลี่ยน ทิศทาง ให้พร้อมเปิดใจยอมรับ และเรียนรู้ความรู้ใหม่ ๆ กับการทำงานที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วเพื่อการทำงาน ประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล</p> <p>ด้านวัสดุอุปกรณ์ ควรจัดหาหรือปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้ เพียงพอและรองรับการทำงานในยุคดิจิทัล ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านงบประมาณ ควรนำเสนอข้อจำกัดในการเบิกจ่ายต่อ กระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ในยุคดิจิทัล เพื่อให้ข้อระเบียบกฎหมายได้รับการแก้ไข ให้สอดคล้องกับการทำงานในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น</p> <p>การบริหารการผลิตสื่อ บรรจุการผลิตและเผยแพร่สื่อทุก แผนงานโครงการให้สอดคล้องกับการทำงานยุคดิจิทัล ผ่านทางแพลตฟอร์มใหม่ ๆ ที่ไม่ใช้ค่าเช่าเฟสบุ๊ก เท่านั้น โดยเฉพาะการผลิตพอดคาสท์เพื่อตอบสนองคน ฟังวิทยุผ่านทางสมาร์ทโฟน ควบคู่กับสื่อวิทยุ</p>	<p>Output</p> <p>1.จนท.มีทัศนคติที่ดีต่อการ ปรับเปลี่ยนการทำงานในยุค ดิจิทัล เปิดใจพร้อมเรียนรู้ เพื่อร่วมมือกันพัฒนางานให้ สอดคล้องกับแพลตฟอร์ม ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นอย่าง รวดเร็ว</p> <p>2.สื่อทุกหน่วยของ กปส. สามารถทำงานได้อย่างมี เอกภาพ และเป็นรูปแบบ เดียวกันทั่วประเทศ ประชาชนสามารถเข้าถึงสื่อ ของ กปส.ได้มากยิ่งขึ้น</p> <p>Outcome</p> <p>1.ประชาชนจะสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้อง รวดเร็ว เชื่อถือได้ และครอบคลุมทุกพื้นที่จาก สื่อของ กปส. ซึ่งเป็นสื่อของรัฐ</p> <p>2.ประชาชนสามารถรับรู้ เข้าใจ ข้อมูลข่าวสารของ ภาครัฐ ที่ตรงกัน และนำ ข้อมูลที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น อย่างยั่งยืน ซึ่งนั่นคือ เป้าหมายของการพัฒนา ประเทศชาติ</p>	<p>๑).สถานีวิทยุในพื้นที่ ร้อยละ ๖๐ เชื่อมั่นใน การผลิตสื่อที่มีคุณภาพ ทั้งสื่อเก่าและสื่อใหม่ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารไปสู่ประชาชน</p> <p>๒).หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ ร้อยละ ๖๐ เกิดความ เชื่อมั่นในการใช้บริการ และสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>๓).สื่อมวลชนทุกแขนง ในพื้นที่ ร้อยละ ๖๐ ร่วมเป็นเครือข่ายและ พันธมิตรแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๔).จำนวนผู้เข้าถึงสื่อ สังคมออนไลน์ของกรม ประชาสัมพันธ์มี จำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>

(ลงชื่อ) (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวสุภา ต้วงนุ้ย)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงาน และข้อเสนอแนวคิดแล้ว ขอรับรองว่า เป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายจรัส บำรุงเสนา)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดสตูล

วันที่...๒๐..พฤษภาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) (ผอ.สำนัก/กอง)

(...นายจรัส บำรุงเสนา....)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดสตูล.....

วันที่...๒๐..พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑) การประชาสัมพันธ์สถานการณ์การ แพร่ระบาดไวรัสโควิด-๑๙	-ผลิตข่าวและรายงานข่าว ตั้งแต่กรณีคนไทยจากเมืองอู่ฮั่น ประเทศจีน เดินทางเข้ามาประเทศไทยครั้งแรก จนถึงสถานการณ์ปัจจุบัน -ผลิตข่าวและรายงานข่าวบุคคลสำคัญลงพื้นที่ และมาตรการป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชน -เผยแพร่ข่าว ผ่านสื่อ สวท.ระยอง และสื่อออนไลน์
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ระหว่างวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓. ความรู้ ความชำนาญงานหรือความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	-หลักการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ -ความรู้ในการบริหารประเด็นของนักประชาสัมพันธ์
๔. สรุปสาระ ขั้นตอนการ ดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอนผู้ ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบาย รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน)	-ประชุมวางแผน รวบรวมข้อมูล และประสานการทำงาน -กำหนดวัตถุประสงค์ และรูปแบบการนำเสนอ -กำกับ ดูแล การผลิตข่าวรายงานข่าวและนำออกเผยแพร่ -ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและมีคุณภาพ
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	-ผลิตข่าวและเผยแพร่ข่าว สถานการณ์แพร่ระบาดโควิด-๑๙ ทาง สวท. ระยอง ช่วงเวลา ๐๙.๑๐ น.ทุกวันจันทร์-ศุกร์ -เผยแพร่ข่าวสถานการณ์โควิด-๑๙ จ.ระยอง ทางเว็บไซต์สำนักข่าว กรม ประชาสัมพันธ์และFacebook สวท.ระยอง อย่างต่อเนื่อง -เผยแพร่ทาง กลุ่มไลน์ Fc สวท.ระยอง ทุกวัน
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	-ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูล นโยบายรัฐบาลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน -ประชาชน รับรู้วิธีระมัดระวังป้องกันตนเองและครอบครัวจากการระบาด ไวรัสโควิด-๑๙ ได้อย่างถูกต้อง
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	-เนื่องจากเป็นโรคติดต่อชนิดใหม่ที่มีการระบาดอย่างรวดเร็ว การนำเสนอ ข่าวหรือข้อมูลต่างๆต้องนำเสนออย่างระมัดระวัง และไม่ทำให้ ประชาชนตื่นตระหนก ตกใจ -ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด หากติด เชื้ออาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพตนเอง ครอบครัวและเพื่อนร่วมงาน
๘. ข้อเสนอแนะ	- การระบาดของเชื้อโควิด-๑๙ เกิดขึ้นทั่วโลก ดังนั้นการประชาสัมพันธ์ สถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโควิด-๑๙ ต้องทำเป็นระบบตั้งแต่ ระดับประเทศ จนถึงระดับพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลไปใน ทิศทางเดียวกัน จนเกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ จึงจะช่วยให้การ ป้องกันการแพร่ระบาดสำเร็จได้ง่าย
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วม ดำเนินการปฏิบัติ(ถ้ามี)	-
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน(ถ้ามี)	https://thainews.prd.go.th/th/news/detail/TCATG๒๒๐๕๐๖๐๙๒๐๑๑๔๑๓

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน(ผลงานชิ้นที่ ๒) การประชาสัมพันธ์ประเด็นข้อมูลข่าวสารภาครัฐในระดับพื้นที่	ผู้รับการประเมินได้รับมอบหมาย เป็นคณะทำงานขยายประเด็นข้อมูลข่าวสารภาครัฐ สปข.๗ และทีมงาน Creative ของ สวท.ระยอง มีหน้าที่วางแผนการทำงาน และคอย กำกับ ดูแล ติดตาม ประสานงาน เพื่อขยายประเด็นข้อมูลข่าวสารภาครัฐในระดับพื้นที่ พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานประจำสัปดาห์
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๒ -๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	-ความรู้ในการบริหารประเด็นของนักประชาสัมพันธ์ -แนวคิดในการบริหารประเด็นเพื่อการประชาสัมพันธ์ -ความรู้ด้านกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๔. สรุปสาระ ขั้นตอนการ ดำเนินการ และเป้าหมาย ของงาน(สรุปภาพรวมผลงาน และขั้นตอนผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบาย รายละเอียดการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอน)	๑. นำประเด็นข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารกรมประชาสัมพันธ์ และคณะทำงาน สปข.๗ มาศึกษา รวบรวมข้อมูลและประสานการดำเนินงานกับ สปข.๗ ๒. วางแผนการดำเนินงาน ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการผลิตข่าวและรายงานข่าว ๔. สรุปรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานประจำทุกสัปดาห์
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	นำประเด็นข้อมูลข่าวสารจากกรมประชาสัมพันธ์ มาขยายผลในระดับพื้นที่อย่างต่อเนื่องผ่านสื่อ สวท.ระยอง และสื่อออนไลน์ พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานให้ สขร.สปข.๗ ทราบทุกสัปดาห์
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	-ประชาชนรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร นโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน -ประชาชนมีความเชื่อมั่นในข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ และสามารถนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	ประเด็นข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีการเปลี่ยนแปลงทุกสัปดาห์และมีประเด็นใหม่ๆ อยู่เสมอ หากไม่ศึกษาข้อมูลหรืออัปเดตข้อมูล อาจจะทำให้ข้อมูลที่เผยแพร่ ออกไปคาดเคลื่อนได้ นอกจากนี้บางประเด็นหน่วยของรัฐในพื้นที่ ยังไม่ได้รับ หนังสือจากส่วนกลาง ทำให้ไปกล้าเปิดเผยข้อมูล จำเป็นต้องสร้างความร่วมมือ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อไป
๘. ข้อเสนอแนะ	- ควรเผยแพร่ทั้งสื่อหลักของกรมประชาสัมพันธ์และในสื่อออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น - จัดทำฐานข้อมูลกลาง เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ(ถ้ามี)	-
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน(ถ้ามี)	- เกษตรจังหวัดระยอง คาดการณ์การส่งออกผลไม้ปีนี้ยังส่งออกได้อย่างต่อเนื่อง ราคายังอยู่ในระดับที่เกษตรกรพึงพอใจ https://thainews.prd.go.th/th/news/detail/TCATG๒๒๐๕๑๐๑๔๕๔๓๒๘๑๘

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....นายปรีดี วรลิน.....

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอและข้อจำกัดที่อาจ เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การปรับปรุงและ พัฒนางาน ประชาสัมพันธ์ด้าน ผู้สื่อข่าววิทยุ ใน สังกัด สปข.๗ ให้มี ประสิทธิภาพ	การนำเสนอข่าวหรือ รายงานข่าวในพื้นที่ไปยัง สวท.กทม. มีจำนวน ค่อนข้างน้อย อาจเกิดจาก ขาดประสบการณ์และ ความรู้ในการการทำหน้าที่ ผู้สื่อข่าว หรือผู้รายงาน ข่าว ดังนั้นเพื่อให้ผู้สื่อข่าว สามารถรายงานข่าวให้กับ สำนักข่าว และ สวท.กทม. ได้ถูกต้อง รวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ และข่าว สำคัญสามารถนำออก เผยแพร่ได้ทั่วประเทศ จึง ควรมีการพัฒนาบุคลากร ในสังกัด สปข.๗ ให้ สามารถเขียนข่าว และ รายงานข่าว ไปยังสำนัก ข่าว หรือ สวท.กทม.ได้ อย่างต่อเนื่อง	เนื่องจากที่ผ่านมา ผู้สื่อข่าวหรือผู้รายงานข่าว ของแต่ละ สวท. ยังเขียนข่าว และรายงานข่าวไปยัง สวท.กทม. มีจำนวนน้อย และ บางส่วนรายงานไปแล้วไม่ สามารถออกอากาศได้โดยไม่ ทราบสาเหตุ อาจเกิดจาก ขาดความรู้และประสบการณ์ จึงควรที่จะมีการฝึกอบรม หรือแนะนำเทคนิค วิธีการใน การเขียนข่าวและรายงานข่าว ให้สามารถนำออกอากาศทาง กทม.ได้	-นอกจากเป็นการ ประชาสัมพันธ์ นโยบายสำคัญของ รัฐบาลในระดับพื้นที่ ให้ประชาชนทั่ว ประเทศได้รับทราบ แล้ว ยังทำให้ ผู้สื่อข่าว หรือ ผู้รายงานข่าวของ กรมประชาสัมพันธ์ ที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเขียนข่าว และรายงานข่าว โดยเฉพาะข่าว เหตุการณ์สำคัญ หรือบุคคลสำคัญ เดินทางลงพื้นที่ โดย สวท.กทม. หรือสำนัก ข่าวไม่จำเป็นต้องส่ง ผู้สื่อข่าวติดตามลงใน พื้นที่ด้วย	-จำนวนข่าวที่ เผยแพร่ทางสำนัก ข่าว -จำนวนข่าวที่ เผยแพร่ทาง สวท. กทม -ภาพรวมข่าวต้น ชั่วโมงที่ออกอากาศ ทาง สวท.กทม. ของ ผู้สื่อข่าว ในสังกัด สปข.๗

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นายปรีดี วรลิน.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

วันที่.....๑๘...../พฤษภาคม../๒๕๖๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็น
ข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางอนิสา โพธิ์สวัสดิ์..)

ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.ระยอง.....

วันที่.....๑๘...../พฤษภาคม../๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(...(นายทองทอง มหามนตรี)..)

ตำแหน่ง.....ผอ.สปข.๗.....

วันที่.....๒๖...../พฤษภาคม../๒๕๖๕.....

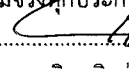
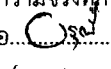
แบบเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางชานิกา กันภัย.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	การพัฒนารายการวิทยุภายในสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รายการ “คุยข่าวเล่าเรื่อง” กิจกรรม “ผู้ว่าฯ พบประชาชน”		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	เดือนเมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๓		
๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียง ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น หลักการประชาสัมพันธ์ การวางแผนประชาสัมพันธ์ หลักการสื่อสาร หลักการประสานงาน เป็นต้น		
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	การพัฒนารายการวิทยุภายในสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รายการ “คุยข่าวเล่าเรื่อง” กิจกรรม “ผู้ว่าฯ พบประชาชน” ออกอากาศทุกวันทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. ทางวิทยุชุมชน คลื่น ๑๐๑.๒๕ มอ. มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ (๑) จัดทำแผนการออกอากาศรายเดือน ๓ เดือนล่วงหน้า เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ (๒) จัดทำหนังสือถึงรองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๓ ท่าน ขอเชิญออกอากาศรายการ (๓) จัดทำหนังสือถึงรองผู้ว่าราชการจังหวัด รอง ผอ.รมน.จ.อย.(ท) หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสถานศึกษา นายอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นายกเทศมนตรีพระนครศรีอยุธยา นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง และภาคเอกชน ประสานจองเวลาออกอากาศ และพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัด ติดตามรับฟังรายการฯ ตามวันและเวลาในผังรายการที่ส่งไปด้วย ทางคลื่น ๑๐๑.๒๕ มอ. ในวันและเวลาที่ออกอากาศ และทาง เพจ/เฟซบุ๊ก สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อีกช่องทางหนึ่ง (๔) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมการดำเนินงานการออกอากาศตามผังรายการ (๕) ดำเนินการตามแผนการออกอากาศรายเดือน (๖) ประเมินผลการดำเนินงาน		
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารเรื่องสื่อสารสำคัญของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ ผ่านทางรายการวิทยุภายในสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	๑.หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน ๒.ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารในเรื่องสื่อสารสำคัญของหน่วยงานในเรื่องที่เผยแพร่ผ่านทางรายการ		
๗. ความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	การประสานเชิญหน่วยงานภาครัฐที่สามารถมาจัดรายการได้ในทุกสัปดาห์ ตามวันเวลาที่กำหนด ตลอดระยะเวลา ๓ เดือน เพื่อนำมาบรรจุในผังรายการก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ		
๘. ข้อเสนอแนะ	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ไม่มีสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สวท.) ในพื้นที่ ค่าเช่าเวลาคลื่นวิทยุชุมชนเป็นของหน่วยงานอื่น โดยใช้ห้องส่ง (ON AIR) ภายใน ส.ปชส.พระนครศรีอยุธยา เพื่อใช้ เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนร่วมกัน จึงเห็นควรสนับสนุน อุปกรณ์ภายในห้องส่ง เพื่อให้การส่งกระจายเสียงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งหลักๆ คือ มิกซ์กับไมค์ ทั้งนี้เนื่องจากมิกซ์ ช่องเสียบอุปกรณ์ต่อพ่วงกับมิกซ์เสื่อมคุณภาพ ทำให้การเสียบช่องสัญญาณต่าง ๆ เพื่อจะปรับแต่งเสียงทำไม่ได้ เสียงสัญญาณออกมาไม่เท่ากัน ตอนนั้นตั้งข้าง เบาข้าง ส่วนไมค์ ไมค์ไมค์ที่ใช้สำหรับห้องจัดรายการ ทำให้การดูดซับเสียงไม่ดี เสียงไม่ไพเราะ ตอนนี้เป็นปัญหาคือไมค์ ๒ ตัว คนละยี่ห้อ คุณภาพก็ต่างกัน การดูดเสียงไม่เท่ากัน ทำให้เสียงที่จัดรายการ ๒ คนออกมาไม่เท่ากัน อีกอย่างที่สำคัญคือสายต่อพ่วงอุปกรณ์ระหว่างคอมกับมิกซ์ก็เป็นอีกสาเหตุที่ทำให้เสียงออกมาไม่เท่ากันด้วย		
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	-		

แบบเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน


ชื่อผู้ขอรับการประเมิน ..นางชานิกา กัญภัย.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	โครงการพัฒนาเครือข่ายสื่อมวลชนเพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	เดือนกันยายน ๒๕๖๔
๓. ความรู้ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น การวางแผนประชาสัมพันธ์ หลักการสื่อสาร หลักการประสานงาน หลักการประเมินผล เป็นต้น
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (สรุปภาพรวมผลงานและขั้นตอน ผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน)	โครงการพัฒนาเครือข่ายสื่อมวลชนเพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กิจกรรมผู้ว่าฯ พบสื่อฯ ได้รับการสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่ม ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ (๑) ศึกษาแผนงานโครงการที่ได้รับมอบหมายและศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล (๒) ขออนุมัติโครงการ/วางแผนการดำเนินงาน/จัดทำคำสั่งมอบหมายภารกิจเตรียมการจัดกิจกรรม (๓) ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง/เตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม/โครงการ (๔) ดำเนินการตามแผน (๕) ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน (๖) รายงานผลการดำเนินงาน
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	๑.สื่อมวลชนทุกแขนงในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเข้าร่วมกิจกรรม ๒.ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หัวหน้าส่วนราชการ และสื่อมวลชน ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและสร้างสัมพันธภาพที่ดี
๖. การนำไปใช้ประโยชน์	๑.สื่อมวลชนในพื้นที่ได้รับข้อมูลข่าวสารนโยบายรัฐบาลที่ถูกต้องจากส่วนราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๒.ประชาชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตามนโยบายรัฐบาลผ่านสื่อมวลชน ๓.เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสื่อมวลชนกับหน่วยงานราชการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
๗. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	- การประสานเชิญสื่อมวลชน ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม และการจัดทำทำเนียบรายชื่อสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมในขั้นตอนการสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการมีความยุ่งยาก เนื่องจากสื่อมวลชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ สมาคมผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์โทรทัศน์พระนครศรีอยุธยา และชมรมช่างภาพสื่อมวลชนพระนครศรีอยุธยา ซึ่งต้องให้ความสำคัญเท่าเทียมกัน เพื่อความพึงพอใจของทั้งสองฝ่าย
๘. ข้อเสนอแนะ	ควรมีการจัดกิจกรรมผู้ว่าฯ พบสื่อมวลชน เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สื่อมวลชนรับทราบข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานราชการตามนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สามารถนำไปเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง และเพื่อเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนและหน่วยงานราชการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะ และนำไปขยายผลด้านการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด รวมถึงเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสื่อมวลชนกับหน่วยงานราชการในด้านการประชาสัมพันธ์โครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล
๙. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ</p> <p>เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นายชลิต พิวงษ์)</p> <p>วันที่ ..๒๓/ พฤษภาคม / ๒๕๖๕</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ</p> <p>เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางสาวอรุณี บุญธรรม)</p> <p>วันที่ ..๒๓/ พฤษภาคม / ๒๕๖๕</p> </div> </div>
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	-

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน ..นางชานิกา กั้นภัย

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สวท.) ในส่วนภูมิภาค	สวท.ใน ส่วนภูมิภาคเป็นสื่อของรัฐ สังกัด กปส. มีหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยใช้สื่อวิทยุกระจายเสียงในการพัฒนาประเทศเพื่อเผยแพร่นโยบายของรัฐบาลและกระตาดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางวิทยุกระจายเสียง ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขทางสื่อวิทยุกระจายเสียง ดังนั้น จึงควรมีการพัฒนาสวท.ใน ส่วนภูมิภาคให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	บทวิเคราะห์/แนวความคิด สื่อวิทยุกระจายเสียงเป็นสื่อดั้งเดิม เป็นสื่อมวลชนแขนงหนึ่งที่อยู่คู่กับประชาชนมาอย่างยาวนาน เป็นสื่อที่มีความสำคัญกับผู้รับสาร เนื่องจากมีลักษณะเฉพาะที่อยู่ใกล้ชิดกับผู้รับสาร เป็นสื่อที่มีราคาถูก มีคุณสมบัติเด่นในเรื่องของข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วฉับไวทันต่อเหตุการณ์ และสามารถเข้าถึงประชาชนได้มากและง่าย แต่ปัจจุบัน ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสาร จึงมีสื่อสมัยใหม่เกิดขึ้นจำนวนมาก ทำให้ประชาชนสามารถเลือกรับข่าวสารได้หลายช่องทาง ข้อเสนอ จากสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้สื่อวิทยุกระจายเสียงซึ่งเป็นสื่อกระแสหลักดั้งเดิมสามารถแข่งขันได้กับสื่อสมัยใหม่ สวท.ใน ส่วนภูมิภาค จึงต้องพัฒนา ดังนี้ ๑. พัฒนาคู่มือการด้านรายการด้านข่าว และด้านเทคนิค ๒. พัฒนาอุปกรณ์ทางด้านเทคนิคให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๓. สร้างและพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มช่องทางการผลิตรายการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑.หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่บริการเกิดการยอมรับ เชื่อถือ เชื่อมั่นในองค์กร และเลือกเป็นช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์ ๒.เครือข่ายประชาสัมพันธ์ให้ความร่วมมือในการผลิตรายการและเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๓.ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ	๑.ประชาชนรับรู้เข้าใจ ข้อมูลข่าวสารนโยบายของรัฐบาลผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงใน ส่วนภูมิภาคมากขึ้น ๒.ประชาชนเชื่อมั่นและเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานภาครัฐจัดเพิ่มมากขึ้น

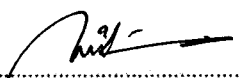
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางชานิกา กั้นภัย)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๒๓ / พฤษภาคม / ๒๕๖๕


ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางพิศมัย เลิศอิทธิบาท)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๓ / พฤษภาคม / ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางพิศมัย เลิศอิทธิบาท)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๓ / พฤษภาคม / ๒๕๖๕