

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.กกจ. ผอ.สพป. ผอ.สพข.๓ และ ผอ.สนช.

เพื่อโปรดทราบตามที่ อปส. อนุมัติในข้อเสนอ ๔.๑
และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอ ๔.๒ ต่อไปด้วย

(นางสาวประกายวรรณ อิศวาสกุล)

ผอ.สนผ.

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕

อปส. พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด..... 1A19
๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๔

อปส. (นางสุดฤทัย เลิศเกษม)..... 2348
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๔ 14.464.

อปส. (นางพิชญา เมืองนาท)..... ๑๕๒๖
๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่ 2581 วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา 16.14 น.
ผู้รับ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๘
ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/๘๙๒ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน อปส.

๑. อปส. มอบหมายให้ สนผ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับแผนกลยุทธ์ของ กปส. ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้หน่วยงานได้ถือปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑) บัดนี้ สนผ. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอขอความเห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ เพื่อนำสู่การปฏิบัติต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ อปส. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมี อปส. เป็นประธานคณะกรรมการฯ รปส. (๑) (๒) และ (๓) เป็นรองประธานคณะกรรมการฯ และ สนผ. เป็นฝ่ายเลขานุการ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดย อปส. มอบหมาย รปส. (๓) เป็นประธาน มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ โครงการที่จะใช้จัดการความเสี่ยงของ กปส. ได้แก่ (๑) โครงการขับเคลื่อนการสื่อสารภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (สนผ.) (๒) โครงการพัฒนาสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยภาคพื้นดิน ในระบบดิจิทัลระดับภูมิภาค ๔ ภาค (สพข.๓) (๓) โครงการพัฒนามาตรฐานการจัดเก็บและให้บริการสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านพีพีสถิติหอจดหมายเหตุและห้องสมุด กปส. (สพป.) และ (๔) โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ (กกจ.) ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้ สนผ. ประสานกับหน่วยงานรับผิดชอบโครงการดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ตามมติที่ประชุม แล้วแจ้งเวียนขอความเห็นชอบต่อกรรมการอีกครั้ง ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบโดยมีการแก้ไขรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๒.๓ สนผ. ดำเนินการตามมติที่ประชุม โดยได้แก้ไขตามความเห็นจากกรรมการทั้ง ๒ หน่วยงาน ตามข้อ ๒.๒ แล้ว จัดทำเป็นแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ สอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำสู่การปฏิบัติ จึงเห็นสมควรเสนอ อปส. ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ข้อเสนอ...

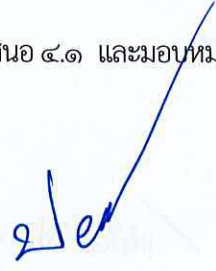
๔. ข้อเสนอ

เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้ความเห็นชอบและอนุมัติใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบโครงการได้แก่ สนผ. สปข.๓ สพป. และ กกจ. ดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่ สนผ. กำหนด ส่งมายัง สนผ. ทางอีเมล prd.plan62@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอ ๔.๑ และมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบโครงการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ตามข้อ ๔.๒



(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ผอ.สนผ.

เรียน อปส.

๑. สนผ. เสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กปส. ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งผ่านความเห็นชอบและปรับแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการบริหารจัดการจัดการความเสี่ยงฯ เรียบร้อยแล้ว ตามข้อเท็จจริง ๒ ประกอบด้วย ๔ โครงการ ได้แก่

(๑) โครงการขับเคลื่อนการสื่อสารภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (สนผ.)

(๒) โครงการพัฒนาสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยภาคพื้นดิน ในระบบดิจิทัล ระดับภูมิภาค ๔ ภาค (สปข.๓)

(๓) โครงการมาตรฐานจัดเก็บและให้บริการสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านพื้พธภณท์หอจดหมายเหตุและห้องสมุด กปส. (สปป.)

(๔) โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ (กกจ.)

๒. เห็นควร อนุมัติ และมอบหมาย ตามที่ สนผ. เสนอ ดังนี้

- อนุมัติ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กปส. ประจำปี ๒๕๖๕ ตามข้อ ๔.๑

- มอบหมาย หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ สนผ. สปข.๓ สพป. และ กกจ. ดำเนินการตามแผนฯ และรายงานผล รอบ ๑๒ เดือน ส่ง สนผ. ตามข้อ ๔.๒

เห็นชอบ

- อนุมัติ

- ดำเนินการตามเสนอ

พลโท

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อปส.

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕

(นางสุดฤทัย เลิศเกษม)

รปส.

๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นางพิชญา เมืองเนา)

รปส.

๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕

เล่ม แผนบริหารความเสี่ยง กปส. ปี 2565

หน่วยงานเจ้าภาพโครงการฯ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน)



shorturl.at/awF56



shorturl.at/qADL1



คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์
ที่ ๒๗๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแล พิจารณาย่างน้อยปีละครั้ง

เพื่อให้การจัดทำแผนและการบริหารจัดการความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (๑)	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (๒)	รองประธานกรรมการ
๔. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (๓)	รองประธานกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักข่าว	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ	กรรมการ
๑๕. เลขานุการกรม	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๘. ประธานผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘	กรรมการ
๑๙. ประธานประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑ - ๘	กรรมการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๒๐. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนา
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

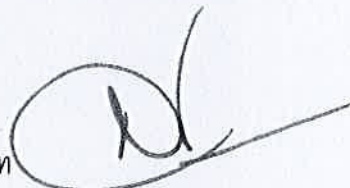
หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดแนวทางและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการจัดทำรายงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลโท



(สรรเสรีญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

แบบตอบรับ การให้ความเห็นชอบ

(ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.สนผ.

ได้พิจารณา (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว

ขอแจ้งผลการพิจารณา ดังนี้

เห็นชอบ

เห็นชอบ โดยมีการแก้ไข

ขอแก้ไข หน้า ๓๐ ดังนี้

ในช่องประเด็นความเสี่ยง

แก้จาก

- แนวทางในการดำเนินการจัดทำโครงสร้างแบ่งงานภายในและอัตรากำลังยังไม่มี ความชัดเจน และมีผลกระทบต่อบุคลากรหลายกลุ่ม

เป็น

- แนวทางในการดำเนินการจัดทำโครงสร้างแบ่งงานภายในและอัตรากำลังมีกระบวนการขั้นตอนที่ยุ่งยากเกี่ยวข้องกับกฎระเบียบและมีผู้ส่วนได้ส่วนเสีย กระทบต่อบุคลากรหลายกลุ่ม

ในช่องกิจกรรมจัดการความเสี่ยง

แก้จาก - จัดจ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.

- รับฟังข้อมูลจากทุกฝ่าย

- สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

- ศึกษาแนวทางจากหน่วยงานอื่น

เป็น

- ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.

- รับฟังข้อมูลจากทุกฝ่าย

- สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

- ศึกษาแนวทางจากหน่วยงานอื่น

- สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากรของหน่วยงานอื่น

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ไม่เห็นชอบ

ลงนาม.....*ร. ฐนกร*.....ผู้ให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ

(.....นางณัฐนันท์ รจนกร.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....

๑๕ / มิถุนายน / ๒๕๖๕

หมายเหตุ

โปรดส่งแบบตอบรับนี้ถึง สนผ. ภายในวันที่ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ทางอีเมล prd.plan๖๒@gmail.com

แบบตอบรับ การให้ความเห็นชอบ
(ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผอ.สนผ.

ได้พิจารณา (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แล้ว

ขอแจ้งผลการพิจารณา ดังนี้

เห็นชอบ


เห็นชอบ โดยมีการแก้ไข

กพร. พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

(๑) เห็นควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมใน หน้าที่ ๑๓ - ๑๔ แบบฟอร์มที่ ๑ ช่องที่ ๔ “ความสอดคล้อง”
ควรระบุเพิ่มเติมว่า โครงการที่คัดเลือกมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผน
ระดับชาติที่กรมเกี่ยวข้องใดบ้าง รวมทั้งประเด็นการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ของ
รัฐบาล

(๒) เห็นว่า โดยเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐมีหน้าที่ในการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามมาตรา ๗๙ ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการ
คลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงยกระดับการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการสนับสนุนการบริหาร
หน่วยงานของรัฐให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างแท้จริง ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ กปส.
มีความสอดคล้องและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว ในปี ๖๖ สนผ. จึงควรยกระดับเป็นการจัดทำ
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับกลยุทธ์ขององค์กร (ไม่ใช่ระดับโครงการหรือกิจกรรม) เนื่องจากจะเป็นการ
เข้าช้อนกับการควบคุมภายใน และอาจไม่สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวมาแล้ว

ไม่เห็นชอบ

ลงนาม..........ผู้ให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ
(นางวาสนา เชิญขวัญ)
ตำแหน่ง.....ผอ.กพร.....
.....๑๖../.....มิ.ย...../.....๖๕.....

หมายเหตุ โปรดส่งแบบตอบรับนี้ถึง สนผ. ภายในวันที่ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2565
ทางอีเมล prd.plan62@gmail.com

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบระยะเวลาการรายงาน ต.ค. ๖๔ - เม.ย.๖๕ เม.ย.๖๕ - ก.ย.๖๕

สำนัก/กอง

ความเสี่ยง			กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการกิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง (ประเมินใหม่)	ความเสี่ยงที่ ยังเหลืออยู่	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง						
โครงการ.....	๑)			ผลผลิต..... ผลลัพธ์.....				
	๒)			ผลผลิต..... ผลลัพธ์.....				
	๓)			ผลผลิต..... ผลลัพธ์.....				

ลงชื่อ

(.....)

ผอ.สำนัก/กอง

วันที่



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
กรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงภาครัฐ ถือเป็นความรับผิดชอบส่วนหนึ่งที่ภาครัฐมีต่อประชาชนและทรัพย์สินของประเทศ อันจะนำมาซึ่งการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งผลให้ภาครัฐในปัจจุบันต้องบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมกับประชาชนมากขึ้น ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงมีส่วนสำคัญทำให้การบริหารจัดการภาครัฐมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น ช่วยผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศและเป็นองค์การสมรรถนะสูง ตลอดจนช่วยป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอีกด้วย ดังนั้นการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ และเป็นกระบวนการที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กรที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ความไม่แน่นอน และมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกระทรวงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์องค์กรดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยเพิ่มโอกาสความสำเร็จ ลดโอกาสความล้มเหลวในผลการดำเนินงานโดยรวม และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่วางไว้

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมประชาสัมพันธ์ จึงจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางการวิเคราะห์และจัดทำแผนฯ ตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นหลักการสากลที่หน่วยงานภาครัฐนำมาใช้ ทั้งนี้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการของกรมประชาสัมพันธ์ที่มีผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่กรมประชาสัมพันธ์เกี่ยวข้อง

กรมประชาสัมพันธ์

เมษายน ๒๕๖๕

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
วัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง	๒
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของกรมประชาสัมพันธ์	๓
ส่วนที่ ๓ กรอบแนวทางการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกรมประชาสัมพันธ์ตามหลักมาตรฐาน COSO	๘
ส่วนที่ ๔ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมประชาสัมพันธ์	๑๐
● ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกโครงการ	๑๐
● ขั้นตอนที่ ๒ การระบุความเสี่ยง	๑๐
● ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง	๑๐
● ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการตอบสนองความเสี่ยง	๑๒
● ขั้นตอนที่ ๕ แนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๓
● ขั้นตอนที่ ๖ การสื่อสารและเผยแพร่แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖
● ขั้นตอนที่ ๗ การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๑๗
ส่วนที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมประชาสัมพันธ์	๑๘
ภาคผนวก	
● แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
- แบบฟอร์มที่ ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง สำนัก/กอง ตามแนวทาง COSO	๓๒
- แบบฟอร์มที่ ๒ แผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๔
- แบบฟอร์มที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดคือ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นอกจากนี้มีเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ข้อ ๒.๒ ระบุให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับ แผนยุทธศาสตร์ขององค์การที่จะเกิดขึ้น และต้องมีแผนหรือแนวทางที่รองรับความเสี่ยงนั้นด้วย

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้กับองค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมประชาสัมพันธ์จึงจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของกรมประชาสัมพันธ์ที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรมประชาสัมพันธ์ สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของกรมที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นว่ากรมประชาสัมพันธ์สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

วัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน

ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอน หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ จนก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

๒. ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้นำมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการในการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของกรมประชาสัมพันธ์

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่ได้รับความเชื่อถือด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

พันธกิจตามกฎหมาย (Legal Mandate)

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้นและตรวจสอบประจักษ์หลักฐานเพื่อเสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ของรัฐ รวมทั้งติดตามประเมินผลและรายงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐ
- ส่งเสริมและเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนศิลปวัฒนธรรม ศีลธรรมและค่านิยมที่ดี
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบายและการดำเนินงานของรัฐบาลเพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดี ความมั่นคงของประเทศ และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ และความสัมพันธ์อันดีกับต่างประเทศ
- ให้คำปรึกษาและประสานการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชน
- ผลิต เผยแพร่ ให้บริการเอกสาร และสื่อทัศนศึกษา รวมทั้งจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และประสานความร่วมมือด้านประชาสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน
- ดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยและสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ภารกิจหลักของหน่วยงาน (Mission)

เป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ โดยการเสนอแนะนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับรัฐบาลและส่วนราชการต่าง ๆ และดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

เพื่อให้กรมประชาสัมพันธ์สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามพันธกิจ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายรัฐบาล จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การรับฟังเสียงประชาชนทุกภาคส่วนและชั้นนำประเด็นสำคัญ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายภาครัฐ

เป้าประสงค์

๑. กรมประชาสัมพันธ์ได้รับทราบความคิดเห็น ความต้องการ ตลอดจนได้รู้ถึงพฤติกรรมการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสาระบันเทิงของประชาชนในทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการวางแผนการกำหนดนโยบาย และการตอบสนองความต้องการของประชาชนทุกกลุ่ม

๒. กรมประชาสัมพันธ์แสดงบทบาทนำในการกำหนดประเด็นและทิศทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่มีความสำคัญบนพื้นฐานของข้อมูล ข้อเท็จจริง และโดยสอดคล้องกับสถานการณ์

กลยุทธ์

๑.๑ สํารวจ ติดตาม และรับฟังความต้องการของประชาชนทุกภาคส่วน ตลอดจนกลุ่มเป้าหมาย ทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาประมวลและวิเคราะห์ผล

๑.๒ ระบุประเด็นสำคัญเพื่อกำหนดนโยบายภาครัฐและให้เครือข่ายและสื่อเข้าไปนำเสนอและขยายผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างสังคมที่ประชาชนมีภูมิรู้ในการดำรงชีพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนทุกกลุ่มได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และถูกต้อง อีกทั้งได้รับโอกาสเข้าถึงสาระบันเทิงอย่างทั่วถึง

๒. ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้พัฒนาตนและคุณภาพชีวิตของตนอย่างต่อเนื่อง เพื่อต่อยอดภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น อีกทั้งรู้เท่าทันสังคมโลก

๓. ประชาชนมีทัศนคติที่เอื้อต่อการพัฒนาตนและพัฒนาชาติ ผ่านการสื่อสารหลายทางและความร่วมมือระหว่างทุกภาคส่วน

๔. กรมประชาสัมพันธ์ ได้แสดงบทบาทและจุดแข็งของกรมฯ ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนโดยการส่งเสริมสนับสนุนภาครัฐและเอกชนในงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของกรมประชาสัมพันธ์ และเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

กลยุทธ์

๒.๑ ผลิตและจัดหาสื่อและรายการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเป้าหมายที่ขาดโอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและสื่อบันเทิงที่หลากหลายรวมทั้งผู้ที่มีความเสี่ยง จะตกเป็นเหยื่อข้อมูลข่าวสารอันเป็นเท็จ

๒.๒ ขยายความร่วมมือกับองค์กร/ หน่วยงาน และเครือข่ายต่างๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อขอความร่วมมือสนับสนุนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกรมฯ อย่างมีเอกภาพและคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเป็นผู้นำด้านข้อมูลดิจิทัลและเครือข่ายข้อมูล

เป้าประสงค์

๑. มีระบบฐานข้อมูลกลางขนาดใหญ่ที่มีทั้งข้อมูล ตัวอักษร ตารางตัวเลข เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ฯลฯ โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกรมฯ สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลได้โดยตรง มีระบบ ตรวจสอบคุณภาพ ตรวจสอบความปลอดภัย และข้อมูลอภิพันธุ์ (metadata) เพื่อใช้สืบค้นอ้างอิงและเผยแพร่ ได้อย่างเป็นระบบ

๒. มีชุดข้อมูลพื้นฐานขนาดใหญ่ที่สร้างขึ้นเอง และเผยแพร่ใน Government Open Data เพิ่มขึ้น ในรูปแบบที่ผู้ใช้สามารถนำไปประมวลผลได้โดยสะดวก

๓. สร้างเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สื่อมวลชน ภาคประชาชนเพื่อร่วมกันทำงานด้านข้อมูลข่าวสาร และเพื่อร่วมกันพัฒนาและบำรุงรักษาฐานข้อมูลขนาดใหญ่

๔. สามารถให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลขนาดใหญ่แก่ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นประโยชน์

๕. มีฐานข้อมูลกลางภายในกรมฯ เพื่อการบันทึกและสืบค้นอ้างอิงประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของทุกหน่วยงานในกรมฯ

กลยุทธ์

๓.๑ สร้างธรรมาภิบาลให้แก่ข้อมูลภาครัฐของกรมฯ รวมทั้งสร้างทีมบุคลากรที่สามารถดำเนินงานด้านระบบฐานข้อมูลได้ด้วยความเข้าใจ

๓.๒ สร้างระบบฐานข้อมูลข่าว และงานประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมฯ

๓.๓ จัดทำชุดข้อมูล (Datasets) จำนวนมากที่มีคุณค่าและมีระดับการเปิดเผยสูง เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้ใช้งานเพื่อสร้างความรับรู้ว่าการประชาสัมพันธ์มีบริการด้านชุดข้อมูลดิจิทัลที่มีคุณภาพ เป็นพื้นฐานสำหรับการพัฒนาระบบสมาชิกเพื่อเข้าถึง ใช้ประโยชน์จากข้อมูลและเป็นแหล่งรายได้ให้แก่กรมฯ ต่อไปในอนาคต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง

เป้าประสงค์

๑. โครงสร้างองค์กรและระบบบริหารงานบุคคลของกรมฯ มีความกระชับ ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส ส่งเสริมประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติภารกิจของกรม

๒. บุคลากรของกรมฯ มีความสามารถและทักษะสูงในงานที่ทำ รวมทั้งได้รับการพัฒนาผ่านการมอบหมายงานและระบบงานในกรมฯ

๓. บุคลากรได้รับการเพิ่มขีดความสามารถในด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปฏิบัติงานในบริบทใหม่ทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

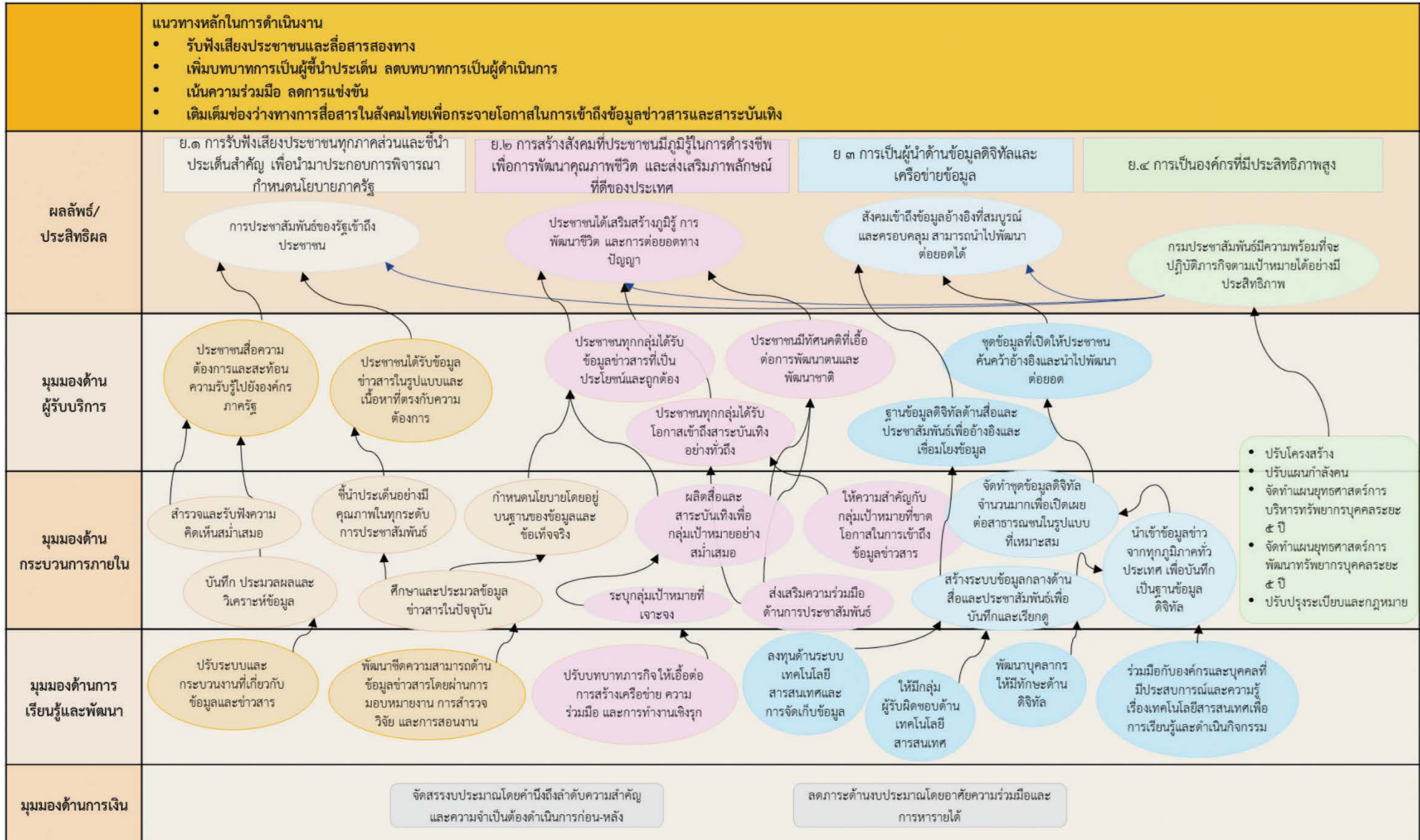
กลยุทธ์

๔.๑ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารจัดการภายในกรมฯ ให้เป็นระบบดิจิทัล มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๒ ปรับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนระบบกำลังคนของกรมฯ ให้สอดคล้อง สนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของกรมฯ ที่ได้ปรับเปลี่ยนไป

๔.๓ ปรับระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมฯ ให้สอดคล้องสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของกรมฯ ที่ได้ปรับเปลี่ยนไป

แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) กรมประชาสัมพันธ์

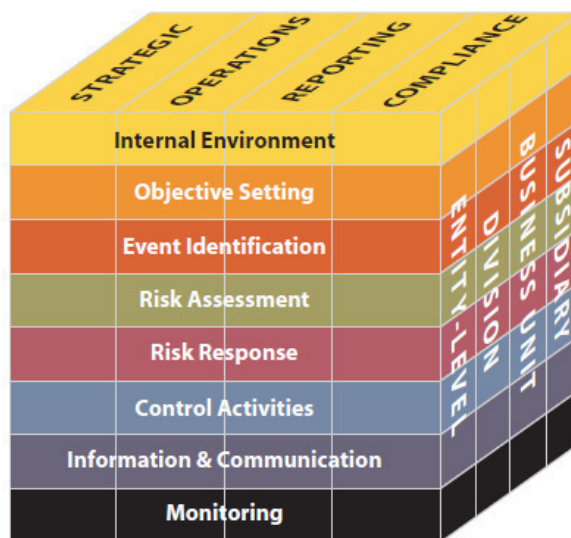


ส่วนที่ ๓ กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกรมประชาสัมพันธ์ตามหลักมาตรฐาน COSO

การบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักมาตรฐาน COSO

หลักการสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง มาตรฐานสากล COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวทางในการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงและเป็นหลักปฏิบัติที่เป็นสากล

COSO ประกาศใช้กรอบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ในปี ๒๕๔๗ (๒๐๐๔) โดยพัฒนาจากกรอบงานการควบคุมภายในที่ประกาศใช้ในปี ๒๕๓๗ (๑๙๙๔) โดยเพิ่มแนวคิดหลักการและองค์ประกอบสำคัญ เพื่อให้ตรงความต้องการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในการบริหารงานยุคใหม่ ในการเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร โดยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลที่ดี และสามารถใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นสากล โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานสากล COSO มี ๘ ขั้นตอน ดังนี้



๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมขององค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประกอบด้วยหลายประการ เช่น วัฒนธรรมองค์กร แนวทางการปฏิบัติของบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ เป็นต้น

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

องค์กรจะต้องพิจารณาการกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๓. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

องค์กรจะต้องพิจารณาความเสี่ยงทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ทั้งนี้ เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น ๆ และเพื่อให้สามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดีตามหลักของ COSO ERM ที่ได้มีการระบุความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑) ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)
- ๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)
- ๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)
- ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk: C)

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

องค์กรจะต้องประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ที่จะเกิดต่อปัจจัยเสี่ยง และเมื่อทำการประเมินแล้วจะทำให้ทราบถึงระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

องค์กรจะต้องนำความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงไปดำเนินการกำหนดแผนงาน มาตรการ หรือกิจกรรมเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและลดระดับความรุนแรงของผลกระทบ ด้วยวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุด

๖. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

องค์กรจะต้องกำหนดกิจกรรมและมาตรการต่างๆ เพื่อช่วยลดหรือควบคุมความเสี่ยงและความสามารถที่จะจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้อง โดยทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อไปตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

องค์กรจะต้องมีการติดตามผลเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานว่าเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

ส่วนที่ ๔

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกโครงการ

เพื่อให้กรมประชาสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้พิจารณาคัดเลือกโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง และนโยบายรัฐบาล ๔.๐

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุความเสี่ยง

ค้นหาและระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้สามารถพิจารณากำหนดแนวทางและมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดีตามหลักของ COSO ERM ที่ได้มีการระบุความเสี่ยง ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลหรือควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยของทรัพย์สิน

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการควบคุมทางการเงิน และผลกระทบทางการเงินขององค์กร เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณถูกต้อง งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรงบประมาณไม่พอเพียง เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ซึ่งอาจเกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมาย กฎระเบียบที่มีอยู่นั้นไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง

เป็นกระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง รวมถึงขอบเขตระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

เมื่อทำการประเมินแล้วจะต้องนำมากำหนดระดับความเสี่ยง เพื่อช่วยให้สามารถเห็นภาพว่าเมื่อรวม ทุกปัจจัยเสี่ยงแล้วและมีการนำมาบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรการหรือกิจกรรม จะทำให้ความเสี่ยงอยู่ใน ระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้นั้นเป็นปัจจัยสำคัญที่กรมประชาสัมพันธ์จะใช้ เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้จะต้องเป็นความเสี่ยงที่อยู่ใน **ระดับต่ำ** ตามแผนภูมิความเสี่ยง (Degree of Risk)

๓.๑ เกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบไว้ ๕ ระดับ คือ ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

ตารางการกำหนดระดับคะแนนของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)

Likelihood Level (L)	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๑	ต่ำมาก	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือมีเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่า ๒๐%)
๒	ต่ำ	มีโอกาสเกิดนานๆครั้ง (๒๑ - ๔๐%)
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง (๔๑ - ๖๐ %)
๔	สูง	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยครั้ง (๖๑ - ๘๐ %)
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ (มากกว่า ๘๐ %)

ตารางการกำหนดระดับคะแนนของความรุนแรงของผลกระทบ (I)

Impact Level (I)	ผลกระทบที่จะเกิด	คำอธิบาย
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย
๒	ต่ำ	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อยู่บ้าง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์พอสมควร
๔	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เป็นอย่างยิ่ง

๓.๒. จัดระดับความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาสความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) ในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ (Likelihood X Impact) ซึ่งกำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับสูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Degree of Risk) ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	คำอธิบาย
สูงมาก	๑๕ - ๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้ลดลงโดยมีมาตรการลดความเสี่ยงประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง
สูง	๑๐ - ๑๔	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการลด หรือกำจัดความเสี่ยง
ปานกลาง	๕ - ๙	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ยังคงควบคุมโดยต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง
ต่ำ	๑ - ๓	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ยังคงควบคุมหรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง

Risk Impact ↑	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
		Risk Likelihood →				

ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการตอบสนองความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง หรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง มุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง สามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ โดยแบ่งวิธีการจัดการความเสี่ยงได้ ๔ วิธี ดังนี้

๑) หลีกเลี่ยงการเกิดความเสี่ยง (Avoid : A) เป็นการปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม เช่น ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงโครงการ เป็นต้น

๒) ลด/ควบคุมความเสี่ยง (Mitigate : M) เป็นการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่า ความเสี่ยงเหล่านั้นเกิดขึ้นจากปัจจัยภายใน หรือมีสาเหตุที่สามารถลดหรือควบคุมได้ด้วยวิธีการควบคุมภายในหรือ ปรับปรุงระบบการทำงาน เช่น กำหนดกิจกรรม/มาตรการควบคุม การจัดอบรมให้กับบุคลากร เป็นต้น

๓) ถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น (Transfer : T) เป็นการถ่ายโอนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ อาจเป็นหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร เช่น การจ้างที่ปรึกษา ในกรณี ที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน เป็นต้น

๔) ยอมรับการเกิดความเสี่ยง (Accept : Ac) เป็นความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งอยู่ในระดับต่ำ ตามแผนภูมิความเสี่ยง (Degree of Risk)

เมื่อเลือกแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยง หรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแล้ว จากนั้น ดำเนินการกำหนดวิธีการสำหรับจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการและควบคุมความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๕ แนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์ประกอบ

แบบฟอร์มที่ ๑ : การวิเคราะห์ความเสี่ยง

แบบฟอร์มที่ ๒ : แผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง

แบบฟอร์มที่ ๓ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง

แบบฟอร์มที่ ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง มีแนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยง ดังนี้

๑) การคัดเลือกโครงการเพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

พิจารณาคัดเลือกโครงการจากภารกิจงานที่สำคัญตามแผนปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีความเกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่กรมประชาสัมพันธ์เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเด็นการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ของรัฐบาล จำนวนอย่างน้อย ๑ โครงการต่อ ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมา จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ กปส.	กลยุทธ์	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติฯ	ความสอดคล้อง	หน่วยงานเจ้าภาพ
๑. การรับฟังเสียงประชาชนทุกภาคส่วนและชี้้นำประเด็นสำคัญเพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายภาครัฐ	- ระบุประเด็นสำคัญเพื่อกำหนดนโยบายภาครัฐและให้เครือข่ายและสื่อเข้าไปนำเสนอและขยายผล	๑. โครงการขับเคลื่อนสื่อสารภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม	- แผนแม่บทฯ ประเด็นที่ ๑๐ - แผนปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ - แผนปฏิรูปประเทศด้าน	สนผ. (สนช.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ กปส.	กลยุทธ์	โครงการตามแผนปฏิบัติการ กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติฯ	ความสอดคล้อง	หน่วยงานเจ้าภาพ
			วัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
๒. การสร้างสังคมที่ประชาชนมีภูมิรู้ในการดำรงชีพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ	- ผลิตและจัดหาสื่อและรายการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเป้าหมายที่ขาดโอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและสื่อบันเทิงที่หลากหลาย รวมทั้งผู้ที่มีความเสี่ยงจะตกเป็นเหยื่อข้อมูลข่าวสารอันเป็นเท็จ	๑. โครงการพัฒนาสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล	- แผนแม่บทฯ ประเด็นที่ ๑๐ - แผนปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ - แผนปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	สปช.๓
๓. การเป็นผู้นำด้านข้อมูลดิจิทัลและเครือข่ายข้อมูล	- สร้างระบบฐานข้อมูลข่าวและงานประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมฯ	๑. โครงการพัฒนามาตรฐานการจัดเก็บและให้บริการสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านพิพธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุและห้องสมุด กปส.	- แผนแม่บทฯ ประเด็นที่ ๒๐ - แผนปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - นโยบาย Thailand ๔๐	สปพ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ กปส.	กลยุทธ์	โครงการตามแผนปฏิบัติการ กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติฯ	ความสอดคล้อง	หน่วยงานเจ้าภาพ
๔. การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง	- ปรับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตลอดจนระบบกำลังคนของกรมฯ ให้สอดคล้องสนับสนุนวิสัยทัศน์พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของกรมฯ ที่ได้ปรับเปลี่ยนไป	๑. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์	- แผนแม่บทฯ ประเด็นที่ ๒๐	กกจ.

๒) การระบุประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)
- ๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)
- ๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)
- ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)

๓) การประเมินความเสี่ยง

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อหาค่าระดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วให้นำมาประเมินจัดระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) ซึ่งกำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

๔) กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง มุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ

- ๑) หลีกเลี่ยงการเกิดความเสี่ยง (Avoid : A)
- ๒) ลด/ควบคุมความเสี่ยง (Mitigate : M)
- ๓) ถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น (Transfer : T)
- ๔) ยอมรับการเกิดความเสี่ยง (Accept : Ac)

๕) กิจกรรมจัดการความเสี่ยง

ภายหลังจากที่ระบุกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสามารถปฏิบัติได้จริง รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการดำเนินมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่รัฐจะได้รับด้วย

แบบฟอร์มที่ ๒ : แผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง

ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ตามแบบฟอร์มที่ ๒ โดยนำข้อมูลความเสี่ยงจากแบบฟอร์มที่ ๑ มาควบคุมความเสี่ยง ทั้งนี้ให้ระบุระยะเวลา งบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ และผู้รับผิดชอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

แบบฟอร์มที่ ๓ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง

ภายหลังจากที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ได้เห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามกิจกรรม/มาตรการที่ระบุในแผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง และจะต้องรายงานและติดตามผลเป็นระยะตามแบบฟอร์มที่ ๓ (แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยรายงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง โดยเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง คือ ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ ระดับของความเสี่ยงภายหลังจากการดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามกิจกรรมหรือมาตรการสามารถใช้ดำเนินการต่อไปได้หรือไม่ หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน

ขั้นตอนที่ ๖ การสื่อสารและเผยแพร่แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพจะช่วยป้องกันความเสี่ยงไม่ให้เกิดขึ้น หรือลดความรุนแรงของความเสี่ยงต่าง ๆ ลงได้ ปัจจัยสำคัญคือ ผู้บริหารต้องมีส่วนสำคัญในการผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ จะต้องมีส่วนร่วมในการนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน นอกจากนี้ช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้บุคลากรสามารถสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทั้งในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน และกระบวนการทำงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดการผลักดันในการนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ กรมประชาสัมพันธ์จึงกำหนดแนวทางการสื่อสาร โดยมีแนวทางและช่องทางดำเนินการ ดังนี้

ที่	แนวทาง	ระยะเวลา/ช่องทาง	ผู้รับผิดชอบปี ๖๕
๑.	ประมวลวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อ อปส.	<u>ระยะเวลา</u> - ภายใน พ.ศ. ๖๕	สนผ.
๒.	แจ้งเวียน/เผยแพร่แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภาพรวมของ กปส. ที่ อปส. อนุมัติ	<u>ระยะเวลา</u> - ภายใน มิ.ย. ๖๕ <u>ช่องทาง</u> - อินทราเน็ต กปส./เว็บไซต์ สนผ.	สนผ.

๓.	ดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ของสำนัก/กอง และเผยแพร่ความคืบหน้า	<u>ระยะเวลา</u> - ตามที่สำนัก/กองกำหนดไว้ในแผนฯ <u>ช่องทาง</u> เว็บไซต์สำนัก/กอง	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ โครงการ
๔.	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน	<u>ระยะเวลา</u> - ส่ง สนม. ภายในรอบระยะเวลา (รอบ ๖ เดือน วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และรอบ ๑๒ เดือนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) <u>ช่องทาง</u> - ส่งรายงานทางเว็บไซต์ สนม.	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ โครงการ
๕.	สรุปรายงานผลภาพรวม และแจ้งเวียนเพื่อเป็นแนวทางนำไปใช้ในการดำเนินการในปีถัดไป	<u>ระยะเวลา</u> ภายในต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>ช่องทาง</u> - เว็บไซต์ สนม.	สนม.

ขั้นตอนที่ ๗ การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

ภายหลังจากจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้วให้แต่ละสำนัก/กอง ประสานงานภายในสำนัก/กองของตนเพื่อดำเนินการตามกิจกรรม/มาตรการที่ระบุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และจะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานอย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง คือ ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ ระดับของความเสี่ยงภายหลังจากการดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามกิจกรรมหรือตามมาตรการลดลงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้มีประสิทธิภาพสามารถใช้ในการต่อไปได้หรือไม่ หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในรูปแบบการติดตามผลเป็นรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนั้น จึงกำหนดให้สำนัก/กองที่รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่ ๓

ส่วนที่ ๕
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการจากภารกิจงานที่สำคัญตามแผนปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีความเกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติ ที่กรมประชาสัมพันธ์เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเด็นการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ของรัฐบาล จำนวนอย่างน้อย ๑ โครงการต่อ ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ของกรม โดยนำมากำหนดมาตรการในการจัดการ และควบคุมปัจจัยความเสี่ยงนั้นให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ มีรายละเอียด ดังนี้

แผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ (สนผ.) ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (สนช.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ กปส.	กลยุทธ์	ความเสี่ยง				กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเดือน)	งบประมาณดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ (ระบุส่วน/ฝ่าย)
		โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับความเสี่ยง (R)					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การรับฟังเสียงประชาชนทุกภาคส่วนและชี้้นำประเด็นสำคัญเพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายภาครัฐ	กลยุทธ์ที่ 1.2 ระบุประเด็นสำคัญเพื่อกำหนดนโยบายภาครัฐและให้เครือข่ายและสื่อ นำไปนำเสนอและขยายผล	โครงการขับเคลื่อนการขับเคลื่อนการประชาสัมพันธ์	ช่วงระยะเวลาในการเก็บรวบรวมประมวลผลข้อมูล อาจส่งผลให้การเสนอแผนล่าช้าไม่เป็นไปตามที่กำหนดและช่วงเวลาในการนำเสนอแผนระดับที่ 3 ของประเทศ	○	3 (L1 x I3)	1. จัดประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (กปช.) เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่ปรับปรุงตามผลการรับฟังความคิดเห็น	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	70,000.-	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (กปช.) จำนวน 2 ครั้ง และจัดทำรายงานการประชุม กปช. จำนวน 2 ชุด ผลลัพธ์ : ที่ประชุม กปช. มีมติมอบหมายให้คณะอนุกรรมการจัดทำนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ กำกับ ติดตาม และประเมินผล ดำเนินงานจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570) ตามความคิดเห็นและมติที่ประชุม กปช. เห็นชอบ	สนช.

ประเด็นยุทธศาสตร์ กปส.	กลยุทธ์	ความเสี่ยง				กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเดือน)	งบประมาณดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ (ระบุส่วน/ฝ่าย)
		โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับความเสี่ยง (R)					
						แห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570) 2.3 จัดพิมพ์เล่ม (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อเสนอตามขั้นตอนการเสนอแผนระดับที่ 3 ของประเทศ		240,000.-	ผลลัพธ์ : คณะทำงาน มีการดำเนินงาน ปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570) ตามความคิดเห็น และมติที่ประชุม กปช. เห็นชอบและมอบหมาย	
				C	4 (L1 x 14)	3. ส่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570) ตามความเห็นของที่ประชุม กปช. ให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	ส.ค. - ก.ย. 65	-	ผลผลิต : (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ สศช. ผลลัพธ์ : มีการเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570) ตาม	สนช.

ประเด็น ยุทธศาสตร์ กปส.	กลยุทธ์	ความเสี่ยง				กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเดือน)	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ (ระบุส่วน/ ฝ่าย)
		โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับความ เสี่ยง (R)					
									ขั้นตอนการเสนอแผนระดับ ที่ 3 ของประเทศ	
				C	5 (L1 x I5)	4. เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้าน การประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อ ครม. เพื่อ ประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2566	ก.ย. - ธ.ค. 65	-	ผลผลิต : เล่ม แผนปฏิบัติการ การด้านการประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับ ครม. เห็นชอบ ผลลัพธ์ : แผนปฏิบัติการ ด้านการประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) ประกาศใช้ได้ทัน ตามกำหนด	สนช.

ลงชื่อ



(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ผอ.สนผ.

วันที่

๕ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

ยุทธศาสตร์ กปส.		ความเสี่ยง				กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเดือน)	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ (ระบุส่วน/ ฝ่าย)
ประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับ ความ เสี่ยง (R)					
การสร้างสังคมที่ ประชาชนมีภูมิรู้ ในการดำรงชีพ เพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต และส่งเสริม ภาพลักษณ์ที่ดี ของประเทศ	ผลิตและจัดหาสื่อ และรายการเพื่อ ประโยชน์ต่อ สาธารณชนและ กลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มเป้าหมายที่ขาด โอกาสเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและสื่อ บันเทิงที่หลากหลาย รวมทั้งผู้ที่มีความ เสี่ยงจะตกเป็นเหยื่อ ข้อมูลข่าวสารอัน เป็นเท็จ	โครงการพัฒนา สถานีวิทยุ โทรทัศน์แห่ง ประเทศไทย ภาคพื้นดินใน ระบบดิจิทัล	1.กิจกรรม พัฒนา บุคลากรด้าน รายการและ ข่าว ไม่สามารถ ติดตาม แผนปฏิบัติ การของแต่ละ สถานีได้ เนื่องจาก ผู้บริหารปรับ กิจกรรมให้ จัดรวมกัน ทุกสถานี	C	1 (L1xI1)	ปรับแผนปฏิบัติการ และค่าใช้จ่ายให้ สอดคล้องกับ กิจกรรมตามข้อสั่งการ 1. ผอ.สทท.ภูมิภาครับ ข้อสั่งการปรับ รูปแบบกิจกรรม จากผู้บริหาร 2. มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมปรับ ค่าใช้จ่ายให้ สอดคล้องกับ รูปแบบกิจกรรม 3. ดำเนินกิจกรรมตาม รูปแบบที่ ปรับเปลี่ยน	ต.ค.64-ก.ย.65	1,200,000.-	ผลผลิต: กิจกรรมพัฒนา บุคลากรด้านรายการ และข่าว รวม 11 สถานี จำนวน 1 ครั้ง และแต่ละ สถานีจัดเอง จำนวน ผลลัพธ์: สทท.ภูมิภาค ดำเนินการจัดกิจกรรม พัฒนาบุคลากรด้าน รายการและข่าวและ เบิกจ่ายเงิน ตาม แผนงานโครงการพัฒนา สทท. ภาคพื้นดินใน ระบบดิจิทัล ระดับ ภูมิภาค 4 ภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	สทท.เชียงใหม่ สทท. อุบลราชธานี สทท.ขอนแก่น สทท.สุราษฎร์ ธานี สทท.จันทบุรี

ยุทธศาสตร์ กปส.		ความเสี่ยง				กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเดือน)	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ (ระบุส่วน/ ฝ่าย)
ประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับ ความ เสี่ยง (R)					
						4. สรุปผลการจัด กิจกรรม				
			2.กิจกรรมการ มีส่วนร่วม ภาคประชาชน ไม่สามารถจัด ตาม แผนปฏิบัติ การของแต่ละ สถานี เนื่องจากรอ การจัดสรร งบประมาณ จากส่วนกลาง	F	1 (L1x1)	ปรับช่วงเวลาการจัด กิจกรรมให้สอดคล้อง กับช่วงเวลาการ จัดสรรงบประมาณ จากส่วนกลาง	ต.ค.64-ก.ย.65	605,000.-	<u>ผลผลิต:</u> - <u>ผลลัพธ์:</u> -	สทท.ภูมิภาค 11 สถานี
			3.กิจกรรม พัฒนา รายการและ ข่าวโทรทัศน์ และการ จัดทำ ฐานข้อมูล	F	4 (L2x12)	ยืมเงินรายได้จาก สพข.1-8 มาจ้างเหมา บริการไปพลางก่อน	ต.ค.64-ก.ย.65	6,264,000	<u>ผลผลิต:</u> สทท.ภูมิภาค 11 สถานี จ้างเหมา บริการจนท.ได้ตาม แผนปฏิบัติการฯ	สทท.ภูมิภาค 11 สถานี

ยุทธศาสตร์ กปส.		ความเสี่ยง				กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเดือน)	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ (ระบุส่วน/ ฝ่าย)
ประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับ ความ เสี่ยง (R)					
			เพื่อเชื่อมโยง ผ่านสื่อ ดิจิทัลไม่ได้ รับเงินค่าจ้าง เหมาบริการ ตาม แผนปฏิบัติ การฯ (พิธีกร/ผู้ ประกาศ ข่าว/จนท. ผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ รสนเทศ (แอดมิน))						ผลลัพธ์: สทท.ภูมิภาค ผลิตและเผยแพร่ รายการและข่าวได้ตาม แผนงานโครงการฯ	

ยุทธศาสตร์ กปส.		ความเสี่ยง				กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเดือน)	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ (ระบุส่วน/ ฝ่าย)
ประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับ ความ เสี่ยง (R)					
การสร้างสังคมที่ ประชาชนมีภูมิรู้ ในการดำรงชีพ เพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต และส่งเสริม ภาพลักษณ์ที่ดี ของประเทศ	ผลิตและจัดหาสื่อ และรายการเพื่อ ประโยชน์ต่อ สาธารณชนและ กลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มเป้าหมายที่ขาด โอกาสเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและสื่อ บันเทิงที่หลากหลาย รวมทั้งผู้ที่มีความ เสี่ยงจะตกเป็นเหยื่อ ข้อมูลข่าวสารอัน เป็นเท็จ	โครงการพัฒนา สถานีวิทยุ โทรทัศน์แห่ง ประเทศไทย ภาคพื้นดินใน ระบบดิจิทัล	4 . ก า ร ประเมินผล โครงการฯ 4 ภูมิภาค โดย สทท.เชียงใหม่ ไม่สามารถ ดำเนินการเอง ได้ และรอการ จัดสรร งบประมาณ จากส่วนกลาง	○	1 (L1xI1)	- ปรับช่วงเวลาการ จัดกิจกรรมให้ สอดคล้องกับช่วงเวลา การจัดสรร งบประมาณจาก ส่วนกลาง - จัดจ้างนักวิจัยด้าน นิเทศศาสตร์จาก สถาบันการศึกษาที่ ได้รับการยอมรับจาก สถาบันวิจัยแห่งชาติ มาดำเนินการ ประเมินผลโครงการฯ	ต.ค.64-ก.ย.65	400,000.-	<u>ผลผลิต:</u> - <u>ผลลัพธ์:</u> -	สทท.เชียงใหม่

ลงชื่อ



(นายแสงทอง อนันตภักดิ์)

วันที่



เมษายน ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนัก/กอง สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ (สพป.) / พิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุกรมประชาสัมพันธ์ (พทจ.)

ยุทธศาสตร์ กปส.		ความเสี่ยง				กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเดือน)	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ (ระบุส่วน/ ฝ่าย)
ประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง S/O/F/ C	ระดับ ความ เสี่ยง (R)					
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเป็นผู้นำด้าน ข้อมูลดิจิทัลและ เครือข่ายข้อมูล	- สร้างธรรมาภิบาล ให้แก่ข้อมูลภาครัฐ ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสร้างที่บุคลากร ที่สามารถดำเนินงาน ด้านระบบฐานข้อมูล ได้ด้วยความเข้าใจ - สร้างระบบฐานข้อมูล ข่าวสารและงาน ประชาสัมพันธ์เพื่อ เป็นพื้นฐานสำหรับ ระบบฐานข้อมูล ขนาดใหญ่ของ กรมประชาสัมพันธ์ - จัดทำชุดข้อมูล Datasets จำนวนมาก ที่มีคุณค่าและมีระดับ การเปิดเผยสูงเพื่อเผยแพร่ ให้ประชาชนได้ใช้งาน เพื่อสร้างความรับรู้ว่ กรมประชาสัมพันธ์มี	โครงการ พัฒนา มาตรฐานการ จัดเก็บและ ให้บริการสื่อ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ และ ห้องสมุดกรม ประชาสัมพันธ์	- ข้อจำกัดในการ ให้บริการ ผ่าน Social Media เช่น Facebook ยังติด ปัญหาเรื่องกฎหมาย ลิขสิทธิ์ประเภท ดนตรีและ สิ่งบันเทิงเสี่ยง	C	AC	- จัดเจ้าหน้าที่ กกร. เป็นที่ปรึกษาดูแลด้าน ข้อกำหนดลิขสิทธิ์ และขอบเขตของการ ดัดแปลง - เลือกใช้ Platform YouTube ในการ แก้ไขปัญหาลิขสิทธิ์ แทน Facebook	ต.ค.64-ก.ย. 65	600,000	ผลผลิต: ขยายช่องทางการ ให้บริการผ่าน Platform Online ได้สะดวกและ ถูกต้อง/เป็นที่รู้จักมากขึ้น ผลลัพธ์: พัฒนาการบริหาร จัดการข้อมูลและวัตถุ พิพิธภัณฑ์ ตามหลัก กระบวนการดำเนินงาน จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์/ ผู้รับบริการภายในและ ภายนอกองค์กร	กกร./พทจ.
			- บุคลากรที่มี ประสบการณ์และ องค์ความรู้ในด้าน ตำนาน ประวัติ ความเป็นมา ของ พิพิธภัณฑ์และ หอจดหมายเหตุ กรมประชาสัมพันธ์	O	AC	- จัดทำทะเบียนปฐนีย บุคคล ที่มีความผูกพัน และเกี่ยวข้องกับ พิพิธภัณฑ์	ต.ค.64-ก.ย. 65	ผลผลิต: ผลิตคลิปได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนงาน ผลลัพธ์: พัฒนาการบริหาร จัดการข้อมูลและวัตถุ พิพิธภัณฑ์ ตามหลัก กระบวนการดำเนินงาน จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์/ ผู้รับบริการภายในและ ภายนอกองค์กร	พทจ.	

ยุทธศาสตร์ กปส.		ความเสี่ยง				กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเดือน)	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ (ระบุส่วน/ ฝ่าย)
ประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/ C	ระดับ ความเสี่ยง (R)					
	บริการด้านชุดข้อมูล ดิจิทัลที่มีคุณภาพเป็น พื้นฐานสำหรับการ พัฒนาระบบสมาชิก เพื่อเข้าถึงใช้ ประโยชน์จากข้อมูล		มีจำนวนลดลง เนื่องจากมีอายุที่ เพิ่มขึ้น จึงเป็น ข้อจำกัดที่ต้อง ทำงานแข่งกับเวลา							
	และเป็นแหล่งรายได้ ให้แก่กรมฯต่อไปใน ภายหน้า		- พิพิธภัณฑสถานและ หอ จดหมายเหตุ กรมประชาสัมพันธ์ ที่ผ่านมาเป็นระยะของ การก่อตั้งและพัฒนา เป็นที่รู้จักเฉพาะกลุ่ม ยังไม่แพร่หลาย	O	AC	- การจัดทำแผนระยะ ยาวเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เครือข่ายต่างๆ เช่น การศึกษาดูงาน องค์กร/สถานศึกษา ต่างๆ เป็นต้น	ต.ค.64-ก.ย. 65		ผลผลิต: เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย ให้มากยิ่งขึ้น ผลลัพธ์: พัฒนาการบริหาร จัดการข้อมูลและวัตถุ พิพิธภัณฑสถานตามหลัก กระบวนการดำเนินงาน จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ/ ผู้รับบริการภายในและ ภายนอกองค์กร	พทจ.

ลงชื่อ 

(นายเสมอ นิมเงิน)

ผอ.สพป.

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนัก.....กองการเจ้าหน้าที่.....

ยุทธศาสตร์ กปส.		ความเสี่ยง				กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเดือน)	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ (ระบุส่วน/ ฝ่าย)
ประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับ ความ เสี่ยง (R)					
การเป็นองค์กร ที่มีประสิทธิภาพ สูง	ปรับระบบ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ตลอดจนระบบ กำลังคนของ กรมฯ ให้ สอดคล้อง สนับสนุน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ แผนยุทธศาสตร์ ของกรมฯ ที่ได้ ปรับเปลี่ยนไป	โครงการพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการทรัพยากร บุคคลของกรม ประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมการ แบ่งงานภายใน และอัตรากำลัง รองรับโครงสร้าง ใหม่ของ กปส.	- มีกฎเกณฑ์ และ กฎระเบียบที่ จะต้องปฏิบัติ ตามเป็น จำนวนมากใน การแบ่ง โครงสร้าง ภายในและจัด อัตรากำลัง	C	สูง	- ปรึกษากับ สำนักงาน ก.พ. และ ผู้เชี่ยวชาญอย่าง ต่อเนื่อง - มีระบบการ ตรวจทานกันหลาย ระดับ - จัดทำ คู่มือ หรือ ถ่ายทอดความรู้กันใน หมู่ผู้ปฏิบัติ	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	100,000 บาท	ผลผลิต: - แนวทางการจัด โครงสร้างภายในและ อัตรากำลังในภาพรวม ของ กปส. - ร่างการจัดโครงสร้าง แบ่งงานภายในและจัด อัตรากำลัง สทท. ภูมิภาค ที่สอดคล้องกับ ใบอนุญาตที่ได้รับ - การประชุมหารือ เกี่ยวกับภารกิจงาน สวัสดิการตามโครงสร้าง กปส. ใหม่ - การประชุมหารือการ จัดโครงสร้างภายในและ อัตรากำลัง สทท. ภูมิภาค - การประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ	กลุ่ม อัตรากำลัง และพัฒนา ระบบงาน
			- งบประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การ ดำเนินการใน การจัดทำ โครงสร้าง ภายในและจัด อัตรากำลัง	F	ปานกลาง	- เปลี่ยนรูปแบบ กิจกรรมให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ ได้รับ - ขอบงบประมาณ เพิ่มเติม				

ยุทธศาสตร์ กปส.		ความเสี่ยง				กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเดือน)	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ (ระบุส่วน/ ฝ่าย)
ประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับ ความ เสี่ยง (R)					
			- แนวทางในการดำเนินการจัดทำโครงสร้างงานภายในและอัตรากำลังมีกระบวนการขั้นตอนที่ยุ่งยากเกี่ยวข้องกับกับกฎระเบียบและมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกระทบต่อบุคลากรหลายกลุ่ม	S	สูงมาก	- ปรึกษาสำนักงาน ก.พ. - รับฟังข้อมูลจากทุกฝ่าย - สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง - ศึกษาแนวทางจากหน่วยงานอื่น - สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากรของหน่วยงานอื่น			โครงสร้างการดำเนินงานภายในและกรอบอัตรากำลัง สทท. ภูมิภาค ผลลัพธ์: โครงสร้างการดำเนินงานภายในและอัตรากำลังของ กปส. มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปรับโครงสร้าง กปส. ใหม่	

ลงชื่อ นางณัฐนันท์ รจนกร
 (...นางณัฐนันท์ รจนกร...)
 ผอ.สำนัก/กอง
 วันที่ ๒๕ เมษายน 2565

ภาคผนวก

การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนัก/กอง.....

โครงการ.....

ระบุความเสี่ยง		ประเมินความเสี่ยง			จัดการความเสี่ยง	กิจกรรม/การปฏิบัติเพื่อจัดการความเสี่ยง		ผู้รับผิดชอบ (Responsibility)
ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ประเภทความเสี่ยง (Risk Type) S/O/F/C	โอกาส (Likelihood Level : L)	ผลกระทบ (Impact Level : I)	ระดับความเสี่ยง (Rating : R) (R = L x I)	กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง (Action Type) Av/M/T/Ac	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง (Action)	ระยะเวลา ดำเนินการ (Duration)	

ลงชื่อ

(.....)

ผอ.สำนัก/กอง

วันที่

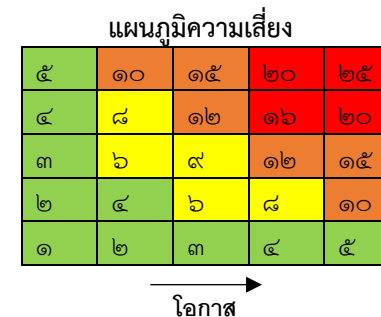
แนวทางการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission)

ประเภทความเสี่ยง (Risk Type)	คำอธิบาย
Strategic Risk (S) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	เกิดจากความผิดพลาดในการกำหนดหรือดำเนินนโยบาย กลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสมตลอดจนการทุจริตเชิงนโยบายของผู้บริหาร
Operational Risk (O) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	เกิดจากขั้นตอน อุปกรณ์หรือทรัพยากรมนุษย์เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน หรืออุบัติเหตุ
Financial Risk (F) ความเสี่ยงด้านการเงิน	เกิดจากปัญหาด้านการเงินและงบประมาณ
Compliance Risk (C) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	เกิดจากกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

ระดับความเสี่ยง (R) = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง		
ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	คำอธิบาย
ระดับต่ำ	๑-๓	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ยังคงควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ระดับปานกลาง	๔-๙	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดยมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง
ระดับสูง	๑๐-๑๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการลด หรือกำจัดความเสี่ยง
ระดับสูงมาก	๑๕-๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้ลดลงโดยมีมาตรการลดความเสี่ยง ประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงคุณภาพ		
ระดับโอกาส	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๑	ต่ำมาก	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือมีเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่า ๒๐%)
๒	ต่ำ	มีโอกาสดังกล่าวครั้ง (๒๑ - ๔๐%)
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวครั้ง (๔๑ - ๖๐%)
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวครั้งสูงหรือบ่อยครั้ง (๖๑ - ๘๐%)
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเป็นประจำ (มากกว่า ๘๐%)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)		
ความรุนแรง	ผลกระทบที่เกิด	คำอธิบาย
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย
๒	ต่ำ	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อยู่บ้าง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์พอสมควร
๔	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เป็นอย่างยิ่ง



ระดับความเสี่ยง Action Type	ระดับความเสี่ยง (สี)	คำอธิบาย
Accept (AC)	ระดับความเสี่ยง ๑-๕	ยอมรับการเกิดความเสี่ยง: เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลางต่ำ หรือ ต่ำมาก เช่น มีโครงการ/มาตรการติดตามผลดำเนินงาน
Mitigate (M)	ระดับความเสี่ยง ๖-๙	ลด/ควบคุมความเสี่ยง: เป็นการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าความเสี่ยงเหล่านั้นเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในหรือมีสาเหตุที่สามารถลดหรือควบคุมได้ เช่น มีกิจกรรม/โครงการควบคุม
Transfer (T)	ระดับความเสี่ยง ๑๐-๑๕	ถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น: เป็นการถ่ายโอนงาน โครงการ หรือกิจกรรมให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบอาจเป็นหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร เช่น จ้างที่ปรึกษา
Avoid (AV)	ระดับความเสี่ยง ๑๖-๒๕	หลีกเลี่ยงการเกิดความเสี่ยง: เป็นการปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม เช่น ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงโครงการ

แผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนัก/กอง.....

ยุทธศาสตร์ กปส.		ความเสี่ยง				กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเดือน)	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ (ระบุส่วน/ฝ่าย)
ประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับ ความ เสี่ยง (R)					
									ผลผลิต: ผลลัพธ์:	
									ผลผลิต: ผลลัพธ์:	

ลงชื่อ

(.....)

ผอ.สำนัก/กอง

แบบฟอร์มที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนัก/กอง

ความเสี่ยง			กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการกิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (ประเมินใหม่)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางเพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง						

ลงชื่อ

(.....)

ผอ.สำนัก/กอง

วันที่