



ข้อมูลควรรู้

ก่อนกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ กรมประชาสัมพันธ์



คุณสมบัติของผู้กู้

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่รับราชการ ณ กรมประชาสัมพันธ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี



ผู้ขอกู้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ ไม่น้อยกว่า 2,000 บาทต่อเดือน

การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



เข้าไปที่เว็บไซต์

<http://intranet.prd.go.th/main.php>



คลิกเลือก "หลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการกู้ยืมเงิน" ของสำนักงานเลขาธิการกรม



คลิก "แบบฟอร์มการกู้ยืมเงิน"



คลิก "แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ กปส."



คลิกดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



เอกสารการกู้ยืม



• แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ กปส.



รับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารสำเนาทุกฉบับ ด้วยนะครับ

- สำเนาใบรับรองเงินเดือน
- สำเนาสัญญาจ้าง (กรณีเป็นพนักงานราชการ)



ผู้ใดมีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน ต้องยื่นคำขอ ต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการภายในวันที่ 17 ของทุกเดือน

หลักเกณฑ์การกู้ยืม



อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 5 ต่อปี

ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

- ขอกู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 10 เท่าของเงินเดือนสุทธิ แต่ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- ผ่อนชำระหนี้ได้ไม่เกิน 36 งวด

พนักงานราชการ

- ขอกู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 10 เท่าของเงินเดือนสุทธิ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- ผ่อนชำระหนี้เงินกู้ตามระยะเวลาการจ้างคงเหลือ ที่ระบุในสัญญาจ้าง แต่ไม่เกิน 36 งวด



ผู้ค้ำประกัน

- ✓ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการที่รับราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ✓ กรณีอัตราเงินเดือนเท่ากันหรือสูงกว่าผู้กู้ ใช้ผู้ค้ำประกัน 1 คน หรือกรณีอัตราเงินเดือนน้อยกว่าผู้กู้ ใช้ผู้ค้ำประกัน 2 คน



เมื่อผู้ค้ำประกันเสียชีวิต หรือออกจากราชการ



ผู้กู้ต้องจัดหาข้าราชการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

