



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ กพช. โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๒

ที่ นร ๐๒๐๖.๐๓/๑๗๕๓

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ทบทวน ขั้นตอน หลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ กปส.

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผอ.สปช.๑-๘, ปชส.๗๖ จังหวัด, หัวหน้าหน่วยงานสังกัด กปส.

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปัจจุบันคือ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เสนอ ซึ่งกำหนดให้การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ เป็นต้นไป

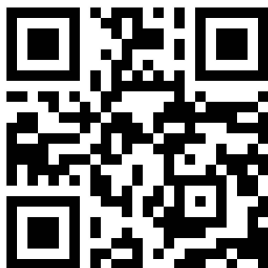
เพื่อให้การดำเนินการจัดระบบคอมพิวเตอร์ของ กปส. มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอทบทวนแนวปฏิบัติ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ สามารถสอบถามข้อมูลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมได้ที่ นายทีภากรณ์ สำภา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๓๒ หรือทาง teepakorn_s@prd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรุณญา เกตุแก้ว)

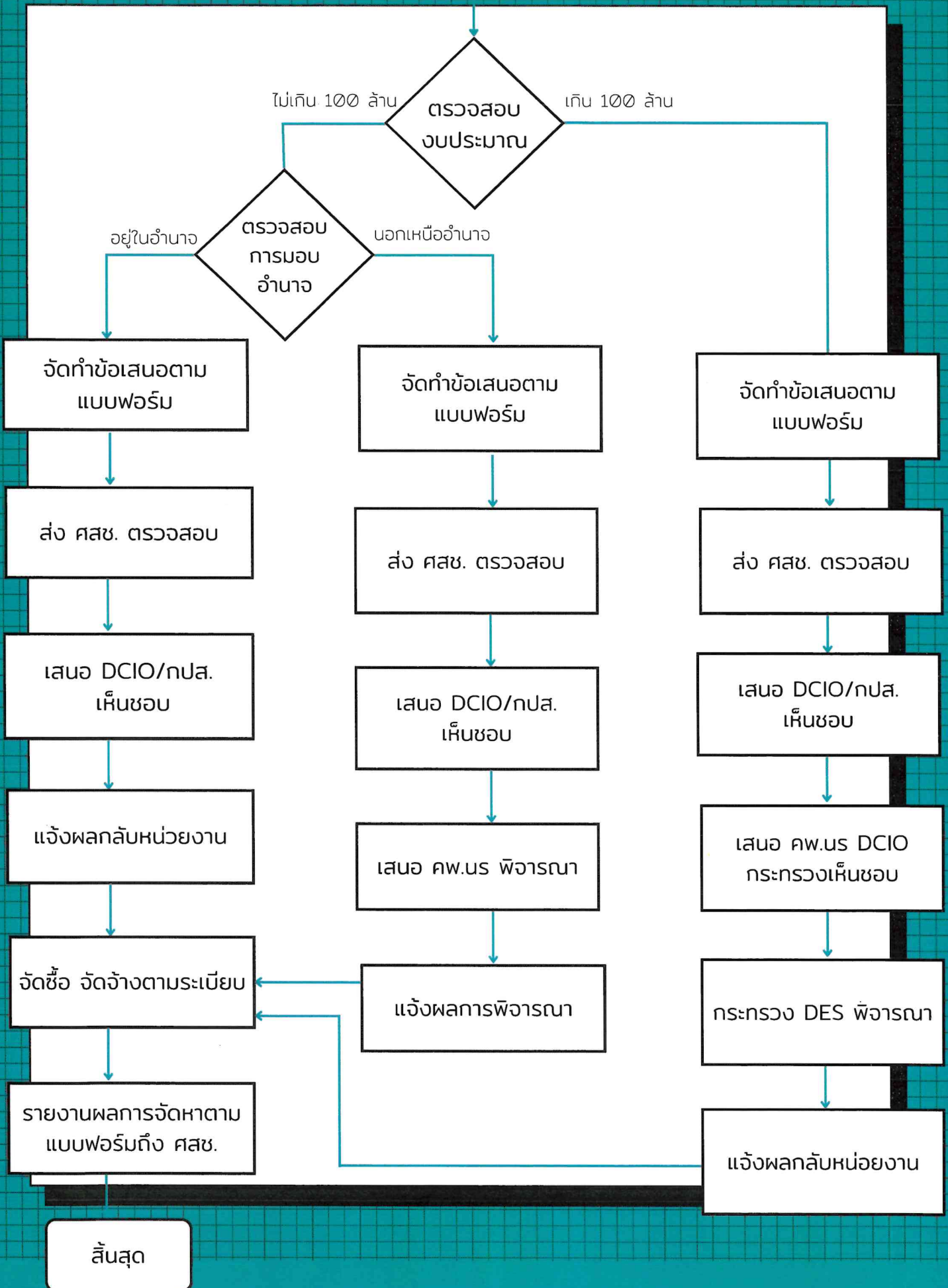
ผอ.ศสช.

เอกสารขั้นตอนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์



<https://qr.page/g/21KQubwIaSH>

เริ่มขั้นตอนการจัดหาคอมพิวเตอร์



ขั้นตอนการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หน่วยงานเสนอเรื่อง/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยทำหนังสือถึง ผอ.ศสช.ตามรูปแบบ/แบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องมีแหล่งเงินชัดเจน และแนบเอกสารตามกำหนดให้ครบถ้วน
2. ศสช.จะตรวจสอบเรื่อง/โครงการให้ตรงกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. หากถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ถ้าอยู่ในอำนาจที่ กปส. ได้รับมอบอำนาจจะเสนอ DCIO ประจำ กปส.เห็นชอบ/อนุมัติ ในกรณีที่ไม้อยู่ในอำนาจ กปส. จะเสนอ DCIO ลงนามเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักนายกรัฐมนตรื (คพ.นร.) พิจารณา หากวงเงินเกิน 100 ล้านบาท คพ.นร. จะส่งเรื่องเสนอ DES พิจารณา
4. เมื่อได้รับการเห็นชอบ/อนุมัติแล้ว ศสช. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาถึงหน่วยงานเจ้าของเรื่อง/โครงการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
5. เมื่อหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบแล้ว ให้ดำเนินการรายงานผลการจัดหาตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้ ศสช. พร้อมแนบหลักฐานภายใน 15 วันหลังลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

จัดหมวดหมู่รายการอะไรบ้าง

ที่ต้องเสนอขอความเห็นชอบก่อนจัดหา

พัฒนาระบบงาน

การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
หมายถึง
การจ้างเพื่อให้มีการวิเคราะห์การ
ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ โดย
รวมค่าฮาร์ดแวร์และค่าซอฟต์แวร์ ค่า
ใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา
ตัวอย่างเช่น

- การจ้างพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน
- การจ้างพัฒนาโปรแกรมเฉพาะ
หน่วยงาน
- อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ + ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ
- โน้ตบุ๊ก
- เครื่องพิมพ์
- สแกนเนอร์
- จอภาพแบบ LCD หรือ LED
- เครื่องสำรองไฟฟ้า
- คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล
- ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File
- อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)
- อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก
- อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์
- อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์
- ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch)
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย
- ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบ
คอมพิวเตอร์
- ค่าเช่าระบบ Cloud Sever
- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง
Server
- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน
- อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวง DES กำหนด



การเตรียมเอกสารเรื่อง/โครงการ เสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๑

กรอกรายละเอียดเลือกตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- แบบฟอร์มข้อเสนอการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
- แบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๒

กรอกรายละเอียดเลือกแบบฟอร์มตามวงเงินของโครงการ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ๑) ระบุแหล่งเงินงบประมาณ
- ๒) ใส่รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ , จำนวน , ราคาต่อหน่วย
- ๓) ใส่รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานตามที่ DES กำหนด

ที่มีในเกณฑ์ DES

ดาวน์โหลดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน จากเว็บไซต์กระทรวง DES <http://www.MDES.go.th> หัวข้อ "เกณฑ์ราคาพื้นฐาน (ราคากลาง)"

ไม่มีในเกณฑ์ DES

- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ที่ต้องการจัดซื้อนอกเกณฑ์ DES
- แนบใบเสนอราคา 3 บริษัท/ยี่ห้อ

- ๔) ใส่หมายเหตุการจัดซื้อ/จัดหา

จัดหาใหม่

- ระบุเหตุผลความจำเป็น
- จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน
- สถานที่ติดตั้งในการจัดหามาใหม่

จัดหาทดแทน

- ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่ได้รับการทดแทน พร้อมแนบทะเบียนครุภัณฑ์

พัฒนาระบบงาน

- ๑) เขียนโครงการ
- ๒) แจกแจงระบุตำแหน่งบุคลากรพัฒนาระบบ โดยอ้างอิงราคาจากเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง แนบใบเสนอราคา 3 บริษัท