



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/๖๒๙๓๐

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักข้อความเข้าใจแนวทางการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ประชาสัมพันธ์จังหวัด และหัวหน้าหน่วยงาน

๑. อปส. อนุมัติกรอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

กกจ. ได้เวียนแจ้งมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ แต่เนื่องจากยังมีหน่วยงานดำเนินการประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยไม่ดำเนินการตามมาตรการที่เวียนแจ้ง (เอกสารแนบ)

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง เป็นไปตามมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีมีตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวว่างลง เนื่องจากลาออก และหน่วยงานมีความประสงค์จะจ้างทดแทน ให้ส่งหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นในการจ้างทดแทนมายัง กกจ. เพื่อนำเสนอคณะทำงานเพื่อพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างเหมาบริการของ กปส. พิจารณานุมัติ ภายในวันที่ ๑ ของเดือน

๓.๒ เมื่อ กกจ. แจ้งผลการอนุมัติตามข้อ ๓.๑ แล้ว จึงสามารถดำเนินการเปิดรับสมัครได้ และให้จัดส่งข้อมูลเอกสารการจ้างมายัง กกจ. ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน เพื่อดำเนินการเสนอคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามเสนอในข้อ ๓

(นางสาวประกายวรรณ อัสวสกุล)

ผอ.กกจ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๐ - ๑

ที่ นร. ๐๒๐๓.๐๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติกรอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

ของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อปส.

๑. กรมบัญชีกลาง มีหนังสือแจ้งว่าอนุมัติให้ กปส. จ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓๒๖ อัตรา ตามบัญชีสรุปการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้ (ลจ.๑) กำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดย กปส. ได้กำหนดวงเงินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรวมเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๕๕,๔๑๘,๐๙๘ บาท (ห้าสิบล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าสิบแปดบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กปส. ได้มีหนังสือถึงกรมบัญชีกลางเพื่อขออนุมัติกรอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๖ อัตรา ตามบัญชีสรุปการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้ (ลจ.๑) เท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒.๒ กกจ. ได้จัดทำบัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานจากเงินนอกงบประมาณ (ลข.๑๑) เพื่อให้สำนัก/กอง ใช้เป็นกรอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓๒๖ อัตรา ประกอบด้วยกรอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสำนัก/กอง จำนวน ๒๙๕ อัตรา และกรอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของ กปส. (กรอบกลาง) จำนวน ๓๑ อัตรา พร้อมกำหนดมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวของ กปส. สามารถดำเนินการได้ทันต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีแนวทางการบริหารลูกจ้างชั่วคราวที่ชัดเจน เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติกรอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๒.๒

๓.๒ มอบ สำนัก/กองและหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมใบสมัคร (ลข.๒) พร้อมเอกสารการสมัครของลูกจ้างชั่วคราว จัดส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ โดย กกจ. จะตรวจสอบข้อมูล/คุณสมบัติ และจัดทำคำสั่งจ้างให้เป็นไปตามกรอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๓

- อนุมัติ

- ดำเนินการตามเสนอ

พลโท

(สรเสรีญ แก้วกำเนิด)

อปส.

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๕

(นางณัฐนันท์ รจนกร)
ผอ.กกจ.

(นางสุดฤทัย เลิศเกษม)

รปส.

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕

(นางพิชญา เมืองเนา)

รปส.

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕

มาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างเหมาบริการทดแทนตำแหน่งว่างระหว่างปีงบประมาณ

๑.๑ หากสำนัก/กอง และหน่วยงาน มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ต้องส่งหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นในการจ้างฯ มายัง กกจ. ภายใน วันที่ ๑ ของเดือน

๑.๒ กกจ. วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอคณะทำงานเพื่อพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างเหมาบริการของ กปส. (คำสั่ง กปส. ที่ ๖๘๕/๒๕๖๔ ลว. ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมี รปส. ที่กำกับดูแล กกจ. เป็นประธานฯ รปส. ที่กำกับดูแล กคส. รปส. ที่กำกับดูแล สนผ. เป็นรองประธานฯ ผอ.สนผ. ผอ.กคส. เป็น คณะทำงาน ผอ.กกจ.เป็นคณะทำงานและเลขานุการ) พิจารณา ยกเว้น กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน กกจ. ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ จะนำเสนอประธานคณะทำงานฯ พิจารณาเป็นรายกรณีไป ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๑.๓ กกจ.แจ้งมติที่ประชุมฯ ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานทราบ กรณีที่ประชุมฯ มีมติให้ดำเนินการ จ้างลูกจ้างชั่วคราว ขอให้สำนัก/กอง และหน่วยงานส่งข้อมูลการจ้างฯ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน โดยส่ง ข้อมูลการจ้างครั้งสุดท้ายของปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๐ ก.ค. เพื่อดำเนินการเสนอคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ใน วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และสรุปทำฐานข้อมูลตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของปีต่อไป

๒. การค้ำประกันมูลค่าความเสียหายจากการใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานซึ่งมีมูลค่าสูง

กรณีลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเฉพาะ ๑๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ผู้ประกาศและ รายงานข่าว พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ช่างถ่ายภาพ นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ และ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

โดยนำหลักการที่กระทรวงการคลังใช้กับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่การเงินและ หรือบัญชี มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั้งรายเก่าและรายใหม่ ดังนี้

๒.๑ ค้ำประกันด้วยบุคคล โดยข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยทำสัญญาค้ำประกันตลอดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ หรือ

๒.๒ ใช้เงินสดค้ำประกัน เป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยมีระยะเวลาค้ำประกันตลอดระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ หรือ

๒.๓ ค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยมีระยะเวลาค้ำประกันตลอด ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

กรณีผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งทั่วไปมาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและต้อง รับผิดชอบอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงหรือด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับกลุ่มตำแหน่งเฉพาะ (๑๑ ตำแหน่ง)

กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยปกติจะมีการค้ำประกันมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการขับ รถยนต์ หากผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บันทึกรถ ภาพ เป็นต้น จะต้องระบุเพิ่มเติมให้ชัดเจนไว้ในสัญญาค้ำประกันว่าเป็นการค้ำประกันมูลค่าความเสียหายจากการ ใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากรถยนต์ด้วย

๓. การอนุญาตการลาตามสิทธิและแจ้ง กคส. หักค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว

ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน จะต้องกำชับให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและสรุปความเห็นนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาให้ชัดเจนเรื่องการลาของลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากมีการลาเกินสิทธิ ที่จะได้รับค่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาอาจอนุญาตให้ลาได้ตามที่เห็นสมควรและแจ้งให้ กคส.ทราบ เพื่อดำเนินการหัก

ค่าจ้างได้ทันเวลา โดย กกจ.ได้กำหนดรูปแบบใบลาแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ถ้ายังมีการจ่ายเงินเกินเพราะเหตุที่ต้นสังกัดไม่แจ้งให้ กคส.ทราบ สำนัก/กองและหน่วยงานต้องจ่ายเงินคืนให้ กคส.ก่อนและเรียกเงินคืนจากลูกจ้างชั่วคราวภายหลัง

๔. การย้ายหรืออนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติราชการภายในสังกัด สปข. ๑ - ๘

ให้ สำนัก/กอง แจ้งความประสงค์มายัง กกจ. เพื่อนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณา ทั้งนี้ การตัดโอน ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวไปสังกัดหน่วยงานใหม่ กปส.จะไม่จัดสรรอัตราทดแทนให้หน่วยงานเดิม ยกเว้นกรณี พิเศษตามนโยบายและความจำเป็นในการแก้ปัญหาด้านบุคลากร เช่น กรณีช่วยราชการพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ฯลฯ หากมีคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวไปช่วยราชการเป็นครั้งคราว เป็นกรณีพิเศษได้โดยไม่ตัดตำแหน่ง เมื่อเสร็จภารกิจให้ ย้ายกลับมาสังกัดเดิม เนื่องจากเป็นกรณีพื้นที่เสี่ยงภัย เป็นต้น

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม - มีนาคม ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน - กันยายน) เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) และแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของลูกจ้างชั่วคราวที่ กปส.กำหนด โดยส่งแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ กกจ.ตามวัน เวลาที่กำหนด เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณา การจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่องในปีถัดไป หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด จะไม่ได้รับ การพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่อง

๕.๒ ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ต้องมอบหมายงาน กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายรายบุคคล ที่มีความท้าทายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพโดยให้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕.๓ กรณีผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว หากผู้บังคับบัญชามีความเห็นให้ ต่ำกว่าระดับ “ดี” ต่อเนื่องเกิน ๒ ครั้ง ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาเลิกจ้างได้ตามเหตุผลและข้อเท็จจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งลูกจ้างชั่วคราวทราบและถือปฏิบัติ

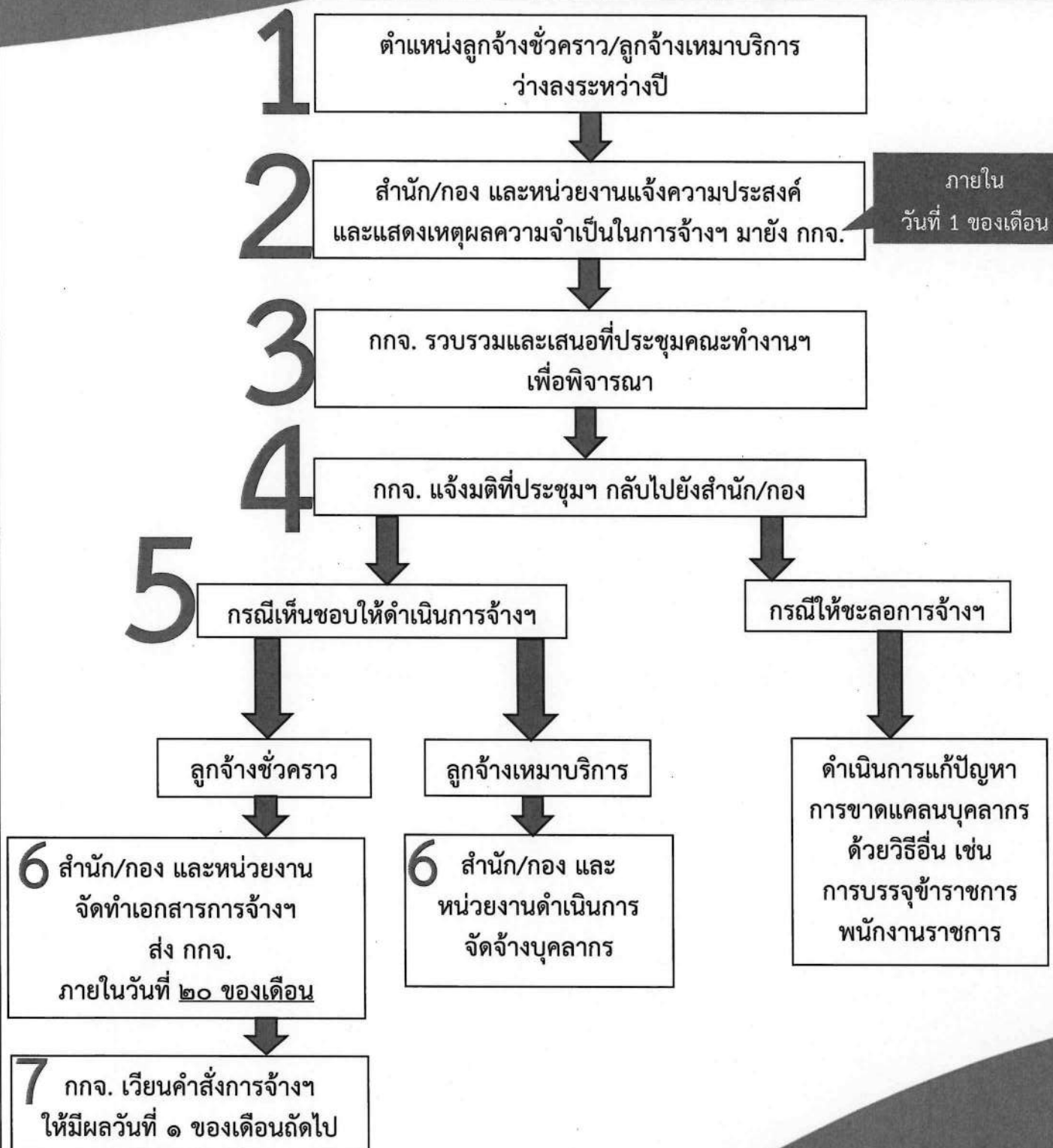
๖. กำหนดแนวทางและวิธีการสรรหาคัดเลือกบุคลากรลูกจ้างชั่วคราว

โดยให้สำนัก/กองและหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เพื่อ กำหนดวิธีการคัดเลือกด้วยการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป หรือความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบภาคทฤษฎี หรือ ภาคปฏิบัติ) หรือประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ อย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ตามแนวทางขั้นตอนที่กำหนดก่อนเสนอจ้างปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้าง ชั่วคราวในสังกัด รายละเอียดขั้นตอนดำเนินการพร้อมตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารแนบ

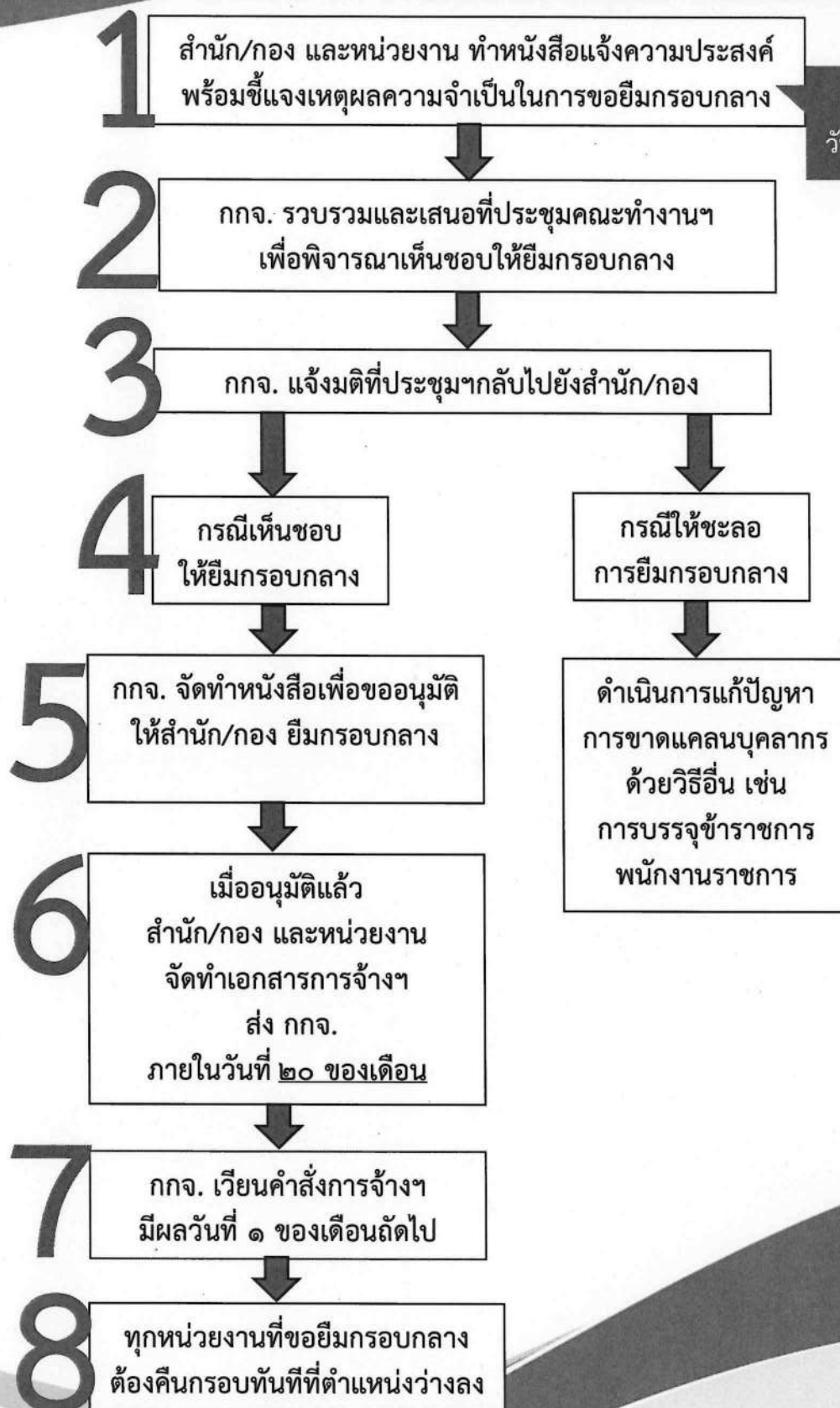
๗. กำหนดการบริหารกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว กปส.ส่วนกลาง

หากสำนัก/กอง และหน่วยงาน ประสงค์ขอรับการสนับสนุนบุคลากรจากกรอบอัตราส่วนกลาง ให้แจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลความจำเป็นมายัง กกจ. ภายในวันที่ ๑ ของเดือน เพื่อนำเสนอที่ประชุม คณะทำงานฯ พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบในการจ้างฯ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธาน คณะทำงานฯ ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานที่ขอยืมกรอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของ กปส. (กรอบกลาง) ต้องคืนกรอบ อัตรากำลังส่วนกลางทันทีที่ตำแหน่งว่างลง

ขั้นตอนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างเหมาบริการของ กบส. (ทดแทนตำแหน่งว่างระหว่างปี)



ขั้นตอนการขอยืมกรอบจ้างลูกจ้างชั่วคราว กปส.ส่วนกลาง (กรอบกลาง)



สอบถามรายละเอียด

กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กกจ. โทร ๐๒ ๖๑๘๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๐-๑ E-mail: HRP.SD@prd.go.th