



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและประเมินประสิทธิภาพ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๓
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๕/๑๓๑๓๖ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม

เรียน ผอ.สำนัก ผอ.กอง และ หัวหน้าหน่วยงาน

๑. ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
เพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งระดับควบ ได้อนุมัติหลักการให้ดำเนินการ
ปีละ ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๑ เมษายน (สำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ ๒ ตุลาคม - ๑ เมษายน)
และ รอบ ๑ ตุลาคม (สำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ ๒ เมษายน - ๑ ตุลาคม) เพื่อใช้เป็นแนวทาง
การคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการผู้มีคุณสมบัติให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
โดยประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการประเมินบุคคล
จะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ จาก ๓ องค์ประกอบ ได้แก่
ข้อมูลบุคคล ผลสัมฤทธิ์ของงาน และจากการสอบสัมภาษณ์ ยกเว้นตำแหน่งคีตศิลป์ และดุริยางคศิลป์
เพิ่มวิธีการสอบภาคปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒.๒ กกจ. ได้ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งรอบการประเมินที่ ๒ รอบ ๑ ตุลาคม สำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่
๒ เมษายน ๒๕๖๕ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีจำนวน ๕ สายงาน จำนวน ๒๕ ราย ตามรายชื่อแนบท้าย

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนัก/กอง แจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามรายชื่อ ดำเนินการจัดทำเอกสาร
แบบขอรับการประเมิน ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๓ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และส่งเอกสาร
ประกอบการประเมินให้ กกจ. ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หากผู้ใดพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนแล้วไม่มีรายชื่อ ให้แจ้ง กกจ. ทราบ เพื่อ กกจ. จะได้ตรวจสอบเพิ่มเติมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามข้อพิจารณา ๓

(นางสาวประกายวรรณ อัสวสกุล)

ผอ.กกจ.

รายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ประเภททั่วไปในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม รอบการประเมินที่ ๒ รอบ ๑ ตุลาคม
(สำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (จำนวน ๑๒ ราย)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	วันเข้าสู่ระดับ ปัจจุบัน
๑	นายนเรศ มะลัยคำ	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๔	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑
๒	นางสาวธัญญา คนคิด	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	๖๑๙	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑
๓	นางสาววรรณวิมล หล้าชน	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดขอนแก่น สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	๖๙๓	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑
๔	นางนฤธิดาพร เผ่าพงศ์ช่วง	งานทะเบียนวิทยุ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)	๗๘๔	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๕	นางสาวอัจฉราพร มุ่งหมาย	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)	๗๘๑	๒ ก.ค. ๒๕๖๑
๖	นางสาวศิริวรรณ ศฤงฆ์อนันต์	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)	๑๑๐๑	๖ ส.ค. ๒๕๖๑
๗	นางสาวนันทพร สมบัติแก้ว	งานทะเบียนวิทยุ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)	๑๒๓๖	๒ ก.ค. ๒๕๖๑
๘	นางสาวจิรภา สายสะอาด	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา (ระนอง) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา	๔๐๙	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙	นางสาวณัฏฐาพร รื้อทอง	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดกาญจนบุรี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)	๑๗๑๑	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑
๑๐	นางสาวสุพรรณษา จิตชู	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรดิตถ์	๑๙๕๕	๒ เม.ย. ๒๕๖๑
๑๑	นางจุฑามาส ถวิลสุข	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปราจีนบุรี	๑๙๘๖	๗ ก.ย. ๒๕๖๑
๑๒	นางสาวหนูเจียม คำศรี	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดศรีสะเกษ	๑๙๙๗	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน (จำนวน ๑๐ ราย)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	วันเข้าสู่ระดับ ปัจจุบัน
๑	นายอภิชัย กิริติอุณห	ฝ่ายช่างห้องส่ง ส่วนเทคนิค สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	๒๗๘	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑
๒	นายสุรศักดิ์ ธรรมประสิทธิ์	กลุ่มบำรุงรักษา ส่วนบำรุงรักษาและพัสดุกลาง สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค	๑๙๔๔	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑
๓	นายณรงค์ฤทธิ์ เกิดอุลิต	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเลย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	๖๗๘	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑
๔	นายศักดิ์ดา พรหมทองดี	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	๗๓๓	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑
๕	นายสุรัชย์ ศรีชัย	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)	๙๗๖	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑
๖	นายสุทธิศักดิ์ ทิมพูล	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)	๑๑๖๔	๒ ก.ค. ๒๕๖๑
๗	นายอภิชาติ ช้างกลาง	งานเชื่อมโยงสัญญาณดาวเทียม-ไมโครเวฟ ฝ่ายช่างเทคนิค สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่ง ประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)	๑๔๐๖	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑
๘	นายอรรคพงษ์ บุญชีพ	งานเทคนิคข่าวและกราฟฟิก ฝ่ายข่าว สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดสงขลา สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)	๑๕๙๐	๑๖ ก.ค. ๒๕๖๑
๙	นายกิตติพงษ์ พองดำ	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตาก	๒๑๔๔	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑
๑๐	นายธนาธิป สุวรรณพัฒน์	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด	๒๑๗๒	๒ ก.ค. ๒๕๖๑

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (จำนวน ๑ ราย)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	วันเข้าสู่ระดับ ปัจจุบัน
๑	นางสาวรัตนพร ครุธรรม	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)	๑๖๘๒	๖ ส.ค. ๒๕๖๑

ตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน (จำนวน ๑ ราย)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	วันเข้าสู่ระดับ ปัจจุบัน
๑	นางสาวรัตนภรณ์ กันชาติ	ฝ่ายศิลปกรรม ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	๔๕๕	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๑

ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน (จำนวน ๑ ราย)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	วันเข้าสู่ระดับ ปัจจุบัน
๑	นายสุประวัติ เกสัชชา	ส่วนพัฒนาบุคลากรการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	๑๘๓๓	๒ ก.ค. ๒๕๖๑



กรมประชาสัมพันธ์

ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ในตำแหน่ง.....

(รอบการประเมินที่ ๒ รอบ ๑ ตุลาคม สำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด/งาน.....
กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
๓. สถานภาพครอบครัว () โสด () สมรส () หย่า () อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....
() ไม่มีบุตร/ธิดา () มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๔. ตำแหน่งที่สมัครเพื่อเข้ารับการประเมินเลื่อน.....
๕. วุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุ ชื่อวุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....
๖. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ปฏิบัติจริงในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
เห็นควรอนุมัติให้สมัครได้ (.....) ตำแหน่ง..... หมายเหตุ ผู้รับรองให้สมัครได้ต้องเป็น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง	ได้ตรวจข้อมูลต่าง ๆ ตามผู้สมัครยื่นแล้ว ☐ - ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ☐ - <u>ขาดคุณสมบัติ</u> ด้านคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ☐ - ปัญหาอื่น ๆ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่/...../.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

- ๑) ชื่อผู้รับการประเมิน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
 เริ่มบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อวันที่.....
 รวมเวลาราชการนับถึง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)ปี.....เดือน.....วัน
- ๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 งาน.....ฝ่าย.....
 ส่วน.....สำนัก/กอง.....
 เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
 เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
 เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....
 เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....
- ๓) ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน คือ.....
- ๔) วุฒิการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

๕) ประวัติการทำงานและการรับราชการ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

๖) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

๗) ความผิดทางวินัย

() ไม่เคยมีความผิด

() ภาคทัณฑ์

() ตัดเงินเดือน

() ลดขั้นเงินเดือน

() อยู่ระหว่างตั้งกรรมการสอบสวน

ตอนที่ ๒ ผลงานผลงานย้อนหลังในรอบ ๓ ปี (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น

ผลงานที่ ๑

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ผลงานที่ ๒

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ผลงานที่ ๓

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า)

หมายเหตุ เอกสารจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อผู้ขอประเมินบุคคล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัด.....เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี - พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง - พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา - มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน - แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น - แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน		
๒. สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ - กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี - ติดตามและประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน - ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ - มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบตรา ความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ		
๓. สามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น - เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น		
๔. สามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นหรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ - กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายและเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด - พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือ แตกต่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. ศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการและสามารถ นำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง - สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการ ปฏิบัติงานในอนาคต ๖. ผลสัมฤทธิ์อื่น ๆ		
คะแนนรวม	๑๐๐	

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

() ผ่านการประเมิน (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า)

สำเนา

ประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน เพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ส่วนราชการจึงต้องพิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลในกรม แล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าว โดยให้อัตราบุคคลธรรมดา ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส โดยกำหนด ให้มีกระบวนการกลั่นกรองและคัดเลือกบุคคลที่ ขอย้าย หรือโอน เฉพาะกรณีต่างกลุ่มตำแหน่ง หรือการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ

กรมประชาสัมพันธ์ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตามมติ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางอัญชลี ระวังทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ร่าง.....ปณณันต์.....

พิมพ์.....ปณณันต์.....

ตรวจ.....ปณณันต์.....

ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ - ๖๗๔๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓

ประเภททั่วไป



<http://bit.ly/113-2564>

เอกสารแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์

ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน เพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส

๑. กรณีการย้ายหรือการโอน

๑.๑ การประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการประเภททั่วไป ของกรมประชาสัมพันธ์
แบ่งเป็น ๒ กรณี

๑) การประเมินบุคคลเพื่อขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส จะดำเนินการเฉพาะผู้ที่ขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน
และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่
ในระดับเดียวกัน (การย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง ระดับเดิม)

ทั้งนี้ การจัดกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป ภายในกรมประชาสัมพันธ์ (ตามมติ อ.ก.พ.
สำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔) ปรากฏตามตาราง ดังนี้

กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓
๑. เจ้าพนักงานธุรการ ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๒. ผู้ประกาศและรายงานข่าว ๓. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ๔. นายช่างภาพ	นายช่างไฟฟ้า
กลุ่มที่ ๔	กลุ่มที่ ๕	กลุ่มที่ ๖
นายช่างศิลป์	นายช่างโยธา	๑. คีตศิลป์ ๒. ดุริยางคศิลป์

๒) การประเมินบุคคลเพื่อขอโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับเดิม
จะดำเนินการกับข้าราชการที่ขอโอนทุกราย

๑.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้าย (ต่างกลุ่มตำแหน่ง) หรือโอน
- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่ง

๑.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อย้าย (ต่างกลุ่มตำแหน่ง) หรือโอน
ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ
เงื่อนไข ดังนี้

คณะกรรมการประเมิน ที่ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ แต่งตั้ง จะดำเนินการประเมินบุคคล
โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ จากองค์ประกอบการพิจารณา
ที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย
และผลการปฏิบัติราชการ

(๒) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๓) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ จะกำหนดคะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

องค์ประกอบ	วิธีการประเมินบุคคล	เกณฑ์การตัดสิน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน)	ประเมินจากเอกสารการขอย้าย/โอน และข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒๐ คะแนน)	การย้าย (ต่างกลุ่มตำแหน่ง) และ การโอน (ทุกราย) ประเมินจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๖๐ คะแนน)	การย้าย (ต่างกลุ่มตำแหน่ง) ใช้การสอบสัมภาษณ์ และการโอน (ทุกราย) ใช้การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ * ยกเว้นตำแหน่งจิตศิลปิน และดุริยางคศิลปิน ให้เพิ่มวิธีการสอบภาคปฏิบัติด้วย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

เงื่อนไข

๑) ให้ผู้ขอย้ายระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ที่ประสงค์ย้ายข้ามกลุ่มตำแหน่ง และผู้ขอโอนทุกราย ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

(๑) แบบคำร้องขอย้าย/ขอโอน พร้อมข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เอกสารหมายเลข ๒)

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ประเมินตามรายการผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด หรือจะกำหนดผลสัมฤทธิ์อื่นๆ เพิ่มเติมก็ได้ โดยกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ ในแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) แบบแสดงผลงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะย้ายหรือโอน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (เอกสารหมายเลข ๓)

ทั้งนี้ เอกสารจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๒) คณะกรรมการประเมิน จะดำเนินการประเมินบุคคลโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้ขอประเมินต้องได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีมีผู้ผ่านการประเมินหลายคน ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนประเมินสูงสุด จำนวน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่งว่าง และรายงานผลการประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

๒. กรณีการเลื่อน

๒.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนในระดับที่สูงขึ้น

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	ชั้นงาน ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า	อาวุโส ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) *		๖ ปี	๖ ปี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) *		๕ ปี	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) *		๔ ปี	

* หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

คุณวุฒิการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งคิดศิลป์)	ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ปี
ประกาศนียบัตรทางคิตศิลป์ (ไทยหรือสากล) ขั้นต้น หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน	๘
ประกาศนียบัตรทางคิตศิลป์ (ไทยหรือสากล) ชั้นกลาง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๖
ประกาศนียบัตรทางคิตศิลป์ (ไทยหรือสากล) ขั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๔
ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคิตศิลป์	๒

คุณวุฒิการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งครุยมคศิลป์)	ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ปี
ประกาศนียบัตรทางครุยมคศิลป์ (ไทยหรือสากล) ขั้นต้น หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน	๘
ประกาศนียบัตรทางครุยมคศิลป์ (ไทยหรือสากล) ชั้นกลาง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๖

คุณวุฒิการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งครูฝึกศิลป์)	คะแนน
ประกาศนียบัตรทางดุริยางคศิลป์ (ไทยหรือสากล) ชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๔
ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทาง ดุริยางคศิลป์	๒

๒.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนข้าราชการประเภท
ทั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส คณะกรรมการประเมิน ที่ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ แต่งตั้ง
จะดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ
จาก ๓ องค์ประกอบ เช่นเดียวกับการย้าย หรือโอน ทั้งนี้ การพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ จะกำหนดคะแนน
วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๑) ระดับชำนาญงาน

องค์ประกอบ	วิธีการประเมินบุคคล	เกณฑ์การตัดสิน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทาง วินัย และผลการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน)	ประเมินจากเอกสารการขอเลื่อน และข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๖๐
๒. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒๐ คะแนน)	ประเมินจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ ๖๐
๓. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง (๖๐ คะแนน)	ใช้การสอบสัมภาษณ์ * ยกเว้นตำแหน่งคีตศิลป์ และ ดุริยางคศิลป์ ให้เพิ่มวิธีการสอบ ภาคปฏิบัติด้วย	ร้อยละ ๖๐

เงื่อนไข

๑) การนับระยะเวลาผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินบุคคล ผู้ที่จะประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จะต้องมีความสัมพันธ์ตรงตาม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยกำหนดรอบการดำเนินการปีละ ๒ รอบ ดังนี้

(๑) รอบ ๑ เมษายน สำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ ๒ ตุลาคม - ๑ เมษายน

(๒) รอบ ๑ ตุลาคม สำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ ๒ เมษายน - ๑ ตุลาคม

๒) กองการเจ้าหน้าที่ เวียนแจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อน
ขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๓) ข้าราชการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง หากมีความสัมพันธ์ตรงตามรายชื่อที่เวียนแจ้ง
ให้จัดทำเอกสารแบบขอรับการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และส่งเอกสารประกอบการประเมินไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาตามที่กำหนด หากข้าราชการผู้ใดพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้วไม่มีรายชื่อให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเพิ่มเติม ทั้งนี้ เอกสารประกอบด้วย

(๑) ใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด หรือจะกำหนดรายการประเมินผลสัมฤทธิ์อื่นๆ เพิ่มเติมก็ได้ โดยกำหนดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ ในแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ เอกสารจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้คำรับรองหนึ่งระดับได้

๔) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล และกำหนดวันเข้ารับการสัมภาษณ์

๕) คณะกรรมการประเมิน จะดำเนินการประเมินบุคคลโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้ขอประเมินต้องได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมิน พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๒) ระดับอาวุโส

องค์ประกอบ	วิธีการประเมินบุคคล	เกณฑ์การตัดสิน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน)	ประเมินจากเอกสารการขอเลื่อน และข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๖๐
๒. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒๐ คะแนน)	ประเมินจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ ๖๐
๓. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๖๐ คะแนน)	ใช้การสอบสัมภาษณ์ * ยกเว้นตำแหน่งคิดศิลปิน และดุริยางคศิลปิน ให้เพิ่มวิธีการสอบภาคปฏิบัติด้วย	ร้อยละ ๖๐

เงื่อนไข

๑) กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรับสมัครพร้อมประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์กำหนด ก่อนวันเปิดรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒) ให้ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ ดำเนินการยื่นใบสมัครเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และส่งมาที่กองการเจ้าหน้าที่ ภายในเวลาที่กำหนดในวันเวลาราชการ ดังนี้

(๑) ใบสมัคร (เอกสาร อว.๑)

(๒) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสาร อว.๒)

(๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ตามหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน (เอกสาร
แนบ อว.๒)

(๔) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เอกสาร อว. ๓)

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด หรือจะกำหนดรายการประเมินผลสัมฤทธิ์อื่นๆ เพิ่มเติมก็ได้ โดยกำหนดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ ในแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ เอกสารจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓) กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล และกำหนดวันเข้ารับการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นๆ

๔) คณะกรรมการประเมิน จะดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศตามข้อ ๑

๕) พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๖) รายงานผลการประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

๓. การย้าย (ต่างกลุ่มตำแหน่ง) หรือการโอนกรณีอื่นๆ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย โอน หรือการโอนที่ใช้หลักเกณฑ์การเลื่อน โดยอนุโลม ได้แก่

๓.๑ การย้าย หรือการโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่ต่ำกว่าเดิม โดยได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้น

๓.๒ การย้าย หรือการโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการหรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรง อยู่เดิม หรือต่ำกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิม ในตำแหน่งประเภททั่วไป

๓.๓ การโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่สูงกว่าเดิม

๓.๔ การโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๓.๕ การโอนผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขาดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวงหรือกรม ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น

ข้าราชการผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขาดใช้ทุน จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรม ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ จะให้ความยินยอมได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการเพื่อขาดใช้ทุนแก่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ไม่น้อยกว่าเวลาและตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดแล้ว

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. การย้าย แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑.๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส หรือระดับทักษะพิเศษ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๘ (๓) ประกอบข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.ฯ

๑.๑.๑ ให้ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประเมิน เพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ประกอบด้วย

(๑.๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป

(๑.๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) คณะกรรมการประเมิน เพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ประกอบด้วย

(๒.๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

(๒.๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) คณะกรรมการประเมิน เพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทักษะพิเศษ ประกอบด้วย

(๓.๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

(๓.๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนแต่ไม่เกิน ๔ คน โดยอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน

ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการของคณะกรรมการประเมิน และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดส่วนราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

อ.ก.พ. กรม อาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินได้หลายคณะตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๑.๑.๒ ให้คณะกรรมการประเมิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล โดยต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ การพิจารณา อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ

(๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑.๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคล โดยการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง การทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร

(๓) กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

(๔) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเปิดรับสมัคร ให้ประกาศหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๕) พิจารณาประเมินบุคคลตามที่ประกาศกำหนดไว้ใน (๔)

(๖) พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลตามที่ อ.ก.พ. กรม มอบหมาย

(๘) รายงานผลการประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อพิจารณาต่อไป

๑.๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ในระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๙ ประกอบข้อ ๘ (๓) และข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.ฯ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ที่จะย้าย และให้ อ.ก.พ. กรม ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

๑.๓ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิม ในตำแหน่งประเภททั่วไป

ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามข้อ ๑๐ ประกอบข้อ ๘ (๓) และข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.ฯ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการได้ต่อเมื่อเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป มาก่อน และให้ อ.ก.พ. กรม ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

๑.๓.๒ การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามข้อ ๑๐ ประกอบข้อ ๘ (๓) ข้อ ๙ และข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.ฯ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการได้ต่อเมื่อเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป มาก่อน และให้ อ.ก.พ. กรม ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

เมื่อผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ดำเนินการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อ ๔ ต่อไป

๒. การโอน แบ่งเป็น ๕ กรณี ดังนี้

๒.๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส หรือระดับทักษะพิเศษ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๑๕ (๓) ประกอบข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามข้อ ๑.๑

๒.๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ในระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๑๖ ประกอบข้อ ๑๕ (๓) และข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของผู้ที่จะโอน และให้ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

๒.๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่สูงกว่าเดิม

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตามข้อ ๑๗ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคหนึ่งของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๓.๑

๒.๓.๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตามข้อ ๑๗ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคสอง ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๓.๒

๒.๓.๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตามข้อ ๑๗ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคสาม ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการแต่งตั้งได้ต่อเมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็น ตำแหน่งระดับทักษะพิเศษแล้ว

๒.๔ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิม ในตำแหน่งประเภททั่วไป

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ การโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิม ในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามข้อ ๑๘ ประกอบข้อ ๑๕ (๓) และข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.ฯ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการได้ต่อเมื่อเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน และให้ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

๒.๔.๒ การโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามข้อ ๑๘ ประกอบข้อ ๑๕ (๓) ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.ฯ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการได้ต่อเมื่อเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน และให้ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

๒.๕ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ระหว่างการบริหารราชการชดใช้ทุน ตามข้อ ๑๓ ของกฎ ก.พ.ฯ

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ระหว่างการบริหารราชการชดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่จะให้ความยินยอมได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนแก่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ไม่น้อยกว่าเวลาและตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ดำเนินการโอนข้าราชการผู้นั้นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในหนังสือฉบับนี้ต่อไป

เมื่อผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดในข้อ ๒.๑ - ๒.๕ แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อ ๔ ต่อไป

๓. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๓.๑ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตามข้อ ๑๙ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคหนึ่งของกฎ ก.พ.ฯ

๓.๑.๑ ให้ อ.ก.พ. กรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล โดยต้องคำนึงถึงองค์ประกอบพิจารณา อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ

(๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑.๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคล โดยการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง การทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร

(๓) กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

(๔) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรม จะดำเนินการเอง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑.๑ แทนก็ได้

๓.๑.๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป

(๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการของคณะกรรมการประเมิน และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดส่วนราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินได้หลายคณะตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๓.๑.๓ ให้คณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งตามข้อ ๓.๑.๒ ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๓.๑.๑ และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรแต่งตั้งเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๑.๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอตามข้อ ๓.๑.๓ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อ ๔ ต่อไป

๓.๒ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตามข้อ ๑๙ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคสอง ของกฎ ก.พ.ฯ

๓.๒.๑ ให้ อ.ก.พ. กรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล โดยต้องคำนึงถึง องค์ประกอบการพิจารณา อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และ ผลการปฏิบัติราชการ

(๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑.๔) ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ดำรงหรือเคยดำรง ตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นต้น

(๑.๕) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคล โดยการสอบข้อเขียน การสอบ สัมภาษณ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง หรือวิธีการอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ตามที่เห็นสมควร

(๓) กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

(๔) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้ง เกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

ในกรณีที่มีการเปิดรับสมัคร ให้ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ตามวรรคหนึ่งก่อน วันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรม จะดำเนินการเอง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตาม ข้อ ๓.๒.๑ แทนก็ได้

๓.๒.๒ ให้ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรง ตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

(๒) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการของคณะกรรมการประเมิน และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในสังกัดส่วนราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

อ.ก.พ. กรม อาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ได้หลายคณะตามความจำเป็น และความเหมาะสม

๓.๒.๓ ให้คณะกรรมการประเมินที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อ ๓.๒.๑ และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควร ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

การพิจารณาของคณะกรรมการประเมินต้องมีการบันทึกหลักฐานและเหตุผล ของการประเมินเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓.๒.๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ ตามข้อ ๓.๒.๓ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อ ๔ ต่อไป

๓.๓ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตามข้อ ๑๙ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคสาม ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ต่อเมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติกำหนดตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งระดับทักษะพิเศษแล้ว

๔. การแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒.๓.๓ และข้อ ๓.๓ พิจารณาผู้ผ่านการประเมิน ที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการ แต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย

๕. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดไว้นี้ ให้ขอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

.....