



ประกาศสำนักข่าว
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตามประกาศสำนักข่าว ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม ถึง ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น
ปรากฏขณะนี้ยังไม่มีผู้ยื่นใบสมัคร ดังนั้น สำนักข่าวจึงขอขยายเวลาการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งดังกล่าว ออกไปจนถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง/เดือน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา	๙,๔๐๐	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขา พาณิชยการ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย และอังกฤษ และใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Word / Excel) หรือ เครื่องใช้สำนักงานในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เพศชาย / หญิง
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๒.๗ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น...

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงนามกำกับทุกฉบับ

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักข่าว เลขที่ ๙๐-๙๑ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ หรือพิมพ์ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ thainews.prd.go.th ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครได้ที่ Email : nnt@prd.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยขยายเวลารับสมัครออกไปจนถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๘๖๔๐

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ thainews.prd.go.th ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางมัจรินทร์ ทองนวล)

ผู้อำนวยการสำนักข่าว



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของ
ข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี) (อายุนับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท
๔. วุฒិการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ (ประกาศนียบัตร/ปริญญา).....สาขาหรือวิชาเอก.....
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....
๖. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ
☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ สัญญาค้ำประกัน ☐ อื่น ๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ใน
ใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรอง	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงาน ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ (ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง (.....) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน	ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมาขึ้นแล้ว ☐ สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน ☐ มีปัญหาคือ..... (ลงลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....