



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ว๓๑๙๓

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕)

เรียน ผอ.สำนัก ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ กกจ. ได้แจ้งเวียนขั้นตอนการดำเนินการ รายงานผลการปฏิบัติราชการและเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕) ของข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน และลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนัก/กอง ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๕ นั้น

กกจ. ขอเรียนชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ทราบเบื้องต้นเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ณ ๑ ต.ค.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร กปส. รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕

๒. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไประดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน และลูกจ้างประจำ เสนอ อปส. ภายในวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๕

๓. บันทึกข้อมูลคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ พร้อมคำสั่งที่เกี่ยวข้องในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ (ต้องดำเนินการหลังจากเงินเดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ ออกแล้ว)

๔. สรุปรายละเอียดครออัตราเงินเดือนที่จะเบิกจ่ายเงินประจำเดือน และรายละเอียดการเคลื่อนไหวของข้อมูล พร้อมสำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้องแจ้ง กคส. ภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕

๕. กกจ. จัดทำข้อมูลไฟล์ excel แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล ส่งให้ ศสช. ภายในวันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๖

๖. ศสช. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำรายบุคคลผ่านระบบ DPIS เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำทราบ

๗. ข้าราชการและลูกจ้างประจำจะได้รับเงินเดือนอัตราใหม่และเงินตกเบิกภายในสิ้นเดือน ม.ค. ๒๕๖๖

๘. สำหรับ ผอ.สำนัก/กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงานภายใน ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนตรวจสอบผลการประเมินของ กพร. เมื่อมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว กกจ. จะเวียนแจ้งให้ทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ผอ.กกจ.

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการโอนเงินเดือนรอบ ๒/๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๕)
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ
และประเภททั่วไประดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน
(ยกเว้นหัวหน้าหน่วยงานภายใน/ร.ผอ.สำนัก/กอง)

ช่วงเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ
๓๐ พ.ย.๖๕ เวลา ๑๐.๓๐น.	๑. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร กปส. รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕
๑๔ ธ.ค. ๖๕	๒. จัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไประดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน และลูกจ้างประจำ เสนอ อปส. ภายในวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๕
๒๙ ธ.ค. ๖๕	๓. บันทึกข้อมูลคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ พร้อมคำสั่งที่เกี่ยวข้องในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ (ต้องดำเนินการหลังจากเงินเดือน ธ.ค. ออกแล้ว)
๒๙ ธ.ค. ๖๕	๔. สรุปรายละเอียดการรอบอัตราเงินเดือนที่จะเบิกจ่ายเงินประจำเดือน และรายละเอียดการเคลื่อนไหวของข้อมูล พร้อมสำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้องแจ้ง กคส. ภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕
ภายใน ๔ ม.ค. ๖๖	๕. กกจ. จัดทำข้อมูลไฟล์ excel แจ้งผลการโอนเงินเดือนรายบุคคล ส่งให้ ศสช. ภายในวันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๖
	๖. ศสช. แจ้งผลการโอนเงินเดือนและค่าจ้างประจำรายบุคคลผ่านระบบ DPIS เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำทราบ
สิ้นเดือน ม.ค. ๖๖	๗. ข้าราชการและลูกจ้างประจำจะได้รับเงินเดือนอัตราใหม่และเงินตกเบิกภายในสิ้นเดือน ม.ค. ๒๕๖๖
	๘. สำหรับ ผอ.สำนัก/กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงานภายใน ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนตรวจผลการประเมินของ กพร. เมื่อมีคำสั่งโอนเงินเดือนแล้ว กกจ. จะเวียนแจ้งให้ทราบโดยเร็ว