



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๑, ๑๓๒๒

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/ว๓๒๖

วันที่ ๒๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรม/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กกจ. ได้กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาศักยภาพมีทิศทางที่ชัดเจน และต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพทุกสายงานและทุกระดับ ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กปส. ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งได้กำหนดกิจกรรมหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning) โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ สปช. ศสช. และ กกจ. ร่วมรับผิดชอบดำเนินการภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างจำกัด ซึ่งหลายหน่วยงานได้สนับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินการจัดฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมภายในสังกัด เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีข้อมูลการจัดฝึกอบรม และกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพในภาพรวมของ กปส. ที่ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้ ในการนี้ กกจ. จึงใคร่ขอความร่วมมือจาก สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ กรุณาแจ้งข้อมูลโครงการจัดฝึกอบรมและกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพที่กำหนดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของ สำนัก/กอง และหน่วยงาน โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบส่งให้ กกจ. ทาง E-mail : hrdprd.11@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ผอ.กกจ.

แบบฟอร์ม : โครงการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนัก/กอง :

ชื่อโครงการ	รายละเอียดขั้นตอน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลงาน	ระดับ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ/ เงินรายได้ (บาท)

ผู้รายงาน.....

โทรศัพท์.....

ตัวอย่าง

แบบฟอร์ม : โครงการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนัก/กอง :กองการเจ้าหน้าที่.....

ชื่อโครงการ	รายละเอียดขั้นตอน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ(หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ/เงินรายได้ (บาท)
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. แจ้งสำนัก/กอง จัดส่งข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ และแผนงานโครงการงบประมาณ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปี ๒๕๖๖ เสนอ อปส.อนุมัติ ๓. จัดทำและบริหารแผนฯ แผนงานโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ๔. ดำเนินการคัดเลือกและแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรม	ข้าราชการ/บุคลากร กปส. จำนวน ๕๐๐ คน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการฯ <u>ระดับที่ ๑</u> แจ้งสำนัก/กอง จัดส่งข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ และแผนงานโครงการงบประมาณ <u>ระดับที่ ๒</u> จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปี ๒๕๖๖ เสนอ อปส. อนุมัติ <u>ระดับที่ ๓</u> จัดทำและบริหารแผนฯ แผนงานโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ <u>ระดับที่ ๔</u> ดำเนินการคัดเลือกและแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรม <u>ระดับที่ ๕</u> สำนักรวบรวมความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร กปส.	ระดับ ๕	กกจ.	- งบยุทธศาสตร์ ๒,๙๘๗,๘๒๐.- บาท - งบ พรบ. ๑๘๙,๓๐๐.- บาท

ผู้รายงาน.....

โทรศัพท์.....

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	กลยุทธ์	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนด เพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์กรมให้บรรลุเป้าหมาย พัฒนาศักยภาพ และมีศักยภาพเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและพร้อมปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	๑.๑ พัฒนาศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะบุคลากร ทุกสายงาน และทุกระดับ ๑.๒ พัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงสามารถ บริหารงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๓ พัฒนาศักยภาพให้ตระหนักรู้ และมีศักยภาพในการ เข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๑.๔ พัฒนาศักยภาพเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นข้าราชการ ๔.๐	เพื่อพัฒนาศักยภาพทุกสายงานและทุกระดับ โดยกำหนด กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม และจำเป็นสำหรับเตรียมรองรับ ตำแหน่งงานสำคัญ และการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ด้านเทคโนโลยี และทักษะดิจิทัล ด้านเทคนิค ด้านสารบรรณ การเงินและพัสดุ จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning) ปรับเปลี่ยนให้เป็นข้าราชการ ๔.๐ มีศักยภาพในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพการฝึกอบรม และ ระบบการพัฒนาศักยภาพให้เป็นที่เชื่อถือยอมรับ	๒.๑ สร้างระบบการพัฒนาศักยภาพ ให้มีคุณภาพ เป็นที่ เชื่อถือยอมรับ ๒.๒ พัฒนาขีดความสามารถของสถาบันการประชาสัมพันธ์ ให้เทียบเคียงได้ในระดับสากล	เพื่อพัฒนาระบบกำลังคนคุณภาพให้เป็นที่เชื่อถือยอมรับ และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านการจัดฝึกอบรม ให้เทียบเคียงในระดับสากล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีวินัย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๓.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ และกรอบมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และการบังคับใช้ ๓.๒ เสริมสร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตาม ระเบียบวินัย มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยา ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร	เพื่อยกย่องชมเชย สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างความผูกพัน ของบุคลากรต่อองค์กร การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ เสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ