

คำสั่งการ : เรียน ผอ.สนผ. ผอ.สพป. ผอ.ศสช. ผอ.กกจ. อกร.
ลก. และ ผอ.สปช.
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามที่ อปส.
มอบหมายต่อไป



(นางวาสนา เขิญขวัญ)

ผอ.กพร.

วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔:๕๖

คำสั่งการถูกแก้ไข

ชื่อใบรับรองที่ใช้ลงนาม : wasana_c

* Invisible Digital Watermarking Methodology for Image Validation



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๑

ที่ นร ๐๒๒๓/๒๔๙

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนพัฒนาองค์กร กปส. ตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อปส.

๑. ตามที่ กปส. ได้เข้ารับการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับคะแนนการประเมินภาพรวมหมวด ๑ - ๗ เท่ากับ ๔๒๗.๙๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับก้าวหน้าเป็นปีที่ ๒ ติดต่อกัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน เท่ากับ ๔๗๑.๒๕ คะแนน) และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาองค์กรของ กปส. ในปีต่อไป โดย อปส. ได้มอบหมายให้ กพร. นำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปใช้จัดทำแผนพัฒนาองค์กร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น (เอกสารแนบ ๑) กพร. จึงขอเสนอเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์กร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบหมายสำนัก/กองดำเนินการ

๒. ข้อเท็จจริง

การประเมินสถานะของ กปส. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดองค์การทุกปีตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน เนื่องจาก กปส. ได้รับคะแนนการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่ากับ ๔๒๗.๙๑ คะแนน จึงจัดอยู่ในกลุ่มที่ ๓ คือ ส่วนราชการที่มีผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง ๔๐๐ - ๔๕๐ คะแนน (เอกสารแนบ ๒) ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินฯ กปส. ดังนี้ (เอกสารแนบ ๓)

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
๔๐๐ คะแนน (คะแนนขั้นต้นของ ส่วนราชการกลุ่มที่ ๓)	๔๒๗.๙๑ (คะแนนปี ๒๕๖๕ ของ กปส.)	๔๓๖.๔๗ คะแนนปี ๒๕๖๕ + ๒% ของคะแนนปี ๖๕ (๔๒๗.๙๑ + ๘.๕๖)

๓. ข้อพิจารณา

กพร. ได้นำข้อเสนอแนะการพัฒนาองค์กรของ กปส. จากสำนักงาน ก.พ.ร. มาจัดทำแผนพัฒนาองค์กร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๔) สรุปได้ดังนี้

หมวด	ประเด็นการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
หมวด ๑ การนำองค์กร	๑. ระบบการนำองค์กรที่ยั่งยืน - กำหนดทิศทางขององค์กรที่รองรับพันธกิจปัจจุบัน	สนผ.

๒. การมุ่งเน้น ...

หมวด	ประเด็นการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๒. การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก - จัดทำเอกสารกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการทำงานร่วมกับเครือข่ายอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้านและชุมชน (อป.มช.) - สร้างและพัฒนาระบบพระอินทร์ Connext ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการทำงานร่วมกับ อป.มช. (ปี ๖๖ จัดทำฐานข้อมูล อป.มช. ให้เป็นปัจจุบัน)	สพป.
	๓. คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว - กำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑) มาตรการด้านเศรษฐกิจ ๒) มาตรการด้านสังคม ๓) มาตรการด้านสาธารณสุข ๔) มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	สนผ.
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๑. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ - วิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบ และมีแผน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง/ผลกระทบ โดยจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นที่จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย/เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์องค์กร	สนผ.
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	๑. ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง - ค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สนผ.
	๒. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ - ประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เข้ารับการอบรมจากสถาบันการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สนผ. สปช.
	๓. กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์ - การจัดการผลกระทบ เรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียน	สกก.

หมวด	ประเด็นการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๑. การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ - กำหนดสารสนเทศที่สำคัญ นำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ	ศสช.
	๒. วิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา - รวบรวม และจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต	ศสช.
	๓. การจัดการความรู้และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม - การจัดการความรู้ ของ กปส.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กกจ.
	๔. การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล - จัดทำแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	ศสช.
หมวด ๕ การมุ่งเน้น บุคลากร	๑. ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ - ทบทวนภารกิจส่วน/ฝ่ายและกำหนดอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. (โครงสร้างใหม่) - เสนอคำสั่งให้ อปส. ลงนาม และแจ้งเวียน	กกจ.
	๒. ระบบการพัฒนาบุคลากร - จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปส.	
หมวด ๖ การมุ่งเน้น ระบบปฏิบัติการ	๑. การปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน - จัดทำแผนการทบทวนปรับปรุงระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของ กปส. ระยะ ๕ ปี - จัดทำแผนและดำเนินการทบทวนแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กกร.
	๒. การทบทวนแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและพัสดุ	กคส.

หมวด	ประเด็นการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
หมวด ๗ ผลลัพธ์การ ดำเนินการ	กปส. ควรมีผลลัพธ์การดำเนินการ (ชิ้นงาน) ที่แสดงถึงการพัฒนาสู่การเป็นราชการ ๔.๐ ใน ๖ หัวข้อ ดังนี้ ๑. การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ ๒. การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน ๓. การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ๔. การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ ๕. การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๖. การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ	- กพร. - สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์กร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ตามข้อพิจารณา

๔.๒ มอบหมายสำนัก/กอง ตามข้อพิจารณาดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กพร. จะได้ประสานการดำเนินงานกับสำนัก/กองต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอ ๔.๑ และมอบหมายหน่วยงานตามข้อเสนอ ๔.๒

เรียน อปส.

๑. กพร. กปส. เสนอแผนพัฒนาองค์กร กปส. ประจำปี ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๗ หมวด (ตามข้อพิจารณา ๓) ประกอบด้วย

- หมวด ๑ การนำองค์กร
- หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
- หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้
- หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
- หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
- หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินงาน

๒. เห็นควร เห็นชอบและมอบหมาย ตามข้อเสนอ ๔ ของ กพร. ดังนี้

- เห็นชอบ แผนพัฒนาองค์กร กปส. ประจำปี ๒๕๖๖

ตามข้อ ๔.๑

- มอบหมาย สำนัก/กอง ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรฯ และมอบหมาย กพร. ประสาน สำนัก/กอง ดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๒

(นางสุดฤทัย เลิศเกษม)

รปส.

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕

(นางพิชญา เมืองเนา)

รปส.

(นางวาสนา เชิญขวัญ)

ผอ.กพร.

เห็นชอบ
ดำเนินการตามเสนอ

พลโท

(สรเรณีย์ แก้วกำเนิด)

อปส.

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕



PRD
THE GOVERNMENT PUBLIC RELATIONS DEPARTMENT

กพร.กปส.

แผนพัฒนาองค์การ กรมประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หมวด 1 การนำองค์การ

แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA 4.0 กรมประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หมวด 1 : การนำองค์การ

วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงถึงบทบาทของผู้ดำเนินการชี้แนะและขับเคลื่อนองค์การในทิศทางที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และสร้างความยั่งยืน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ/หลักฐาน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1) กำหนดทิศทางขององค์การที่รองรับพันธกิจปัจจุบัน โดย																	
1.1 จัดทำเอกสารความเชื่อมโยงที่แสดงถึงทิศทางองค์การ ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ผลลัพธ์สุดท้าย และกลยุทธ์ที่จะมุ่งไปสู่ผลลัพธ์นั้น														- เอกสาร 1 ฉบับ/ชุด	- สนผ. (สผค.)	ข้อ 1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน (ข้อ 1.1.2)	- เอกสารความเชื่อมโยงฯ 1 แผ่น
1.2 ถ่ายทอดสื่อสารทิศทางองค์การไปสู่บุคลากรทุกระดับภายใน กปส.														1 ครั้ง			- หนังสือแจ้งเวียนการถ่ายทอดสื่อสารทิศทางองค์การฯ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ/หลักฐาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
2) การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก																
2.1) จัดทำเอกสารกำหนด แนวทางหรือมาตรการใน การทำงานร่วมกับ เครือข่ายอาสาสมัคร ประชาสัมพันธ์ประจำ หมู่บ้านและชุมชน (อป.มช.)													1 ฉบับ	- สพป.	1.3 การ มุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ ผ่านการมี ส่วนร่วม จาก เครือข่าย ทั้งภายใน และ ภายนอก (ข้อ 1.3.1)	- เอกสารแนวทางหรือ มาตรการในการทำงาน ร่วมกับ อป.มช.
2.2) นำเสนอแนวทางหรือ มาตรการในการทำงาน ร่วมกับ อป.มช. ต่อ อปส. แล้วสื่อสารแจ้งให้ อป.มช. ทราบและใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน													1 ครั้ง/ 1 ฉบับ			

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ/หลักฐาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
2.3) สร้างและพัฒนาระบบ พระอินทร์ Connext ประจำปี 2566 เพื่อใช้ในการ การทำงานร่วมกับ อป.มช. (ปี 66 จัดทำฐานข้อมูล อป.มช.ให้เป็นปัจจุบัน)													1 ระบบ	- สพป.	1.3 การ มุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ ผ่านการมี ส่วนร่วมจาก เครือข่าย ทั้งภายใน และ ภายนอก (ข้อ 1.3.1- 1.3.3)	- ระบบ พระอินทร์ Connext
2.4) ทดลองใช้ระบบ พระอินทร์ Connext กับ กลุ่ม อป.มช. นำร่อง																- กำหนดกลุ่ม อป.มช. นำร่อง ปี 2566
2.5) สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานร่วมกับ อป.มช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่งให้ กพร. นำไปใช้ในการรายงานผล การดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0													1 ครั้ง/ 1 ฉบับ			- บันทึกเสนอ อปส. พร้อมสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานร่วมกับ อป.มช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ/หลักฐาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3) กำหนดมาตรการจัดการผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566																
3.1) คัดเลือกโครงการยุทธศาสตร์พร้อมทั้งวิเคราะห์ ประเมินหรือคาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์นั้น													อย่างน้อย 1 โครงการ ยุทธศาสตร์	- สนผ. (สวพ.)	ข้อ 1.4 คำนึงถึง ผลกระทบ ต่อสังคม และการ มุ่งเน้นให้ เกิดผลลัพธ์	
3.2 กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการป้องกันและจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ดังนี้ 3.2.1) มาตรการด้านเศรษฐกิจ 3.2.2) มาตรการด้านสังคม 3.2.3) มาตรการด้านสาธารณสุข 3.2.4) มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม													อย่างน้อย 2 ด้าน	- สนผ. (สวพ.)	(ข้อ 1.4.1 – 1.4.4)	- เอกสารมาตรการหรือแนวทางในการป้องกันและจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม อย่างน้อย 2 ด้าน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ/หลักฐาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3.3 สื่อสารแจ้งมาตรการ ตามข้อ 3.2 ไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการ					←→								-หนังสือ เวียนแจ้ง 1 ฉบับ			- บันทึกแจ้งเวียน (ส่ง กพร.)
3.4 ติดตามการดำเนินงาน ตามมาตรการฯ และจัดทำ รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการ พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอเพื่อใช้ใน การดำเนินการในปีต่อไป						←						→	-รายงานฯ พร้อม ข้อเสนอฯ 1 ฉบับ			- รายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอ เพื่อใช้ในการดำเนินการใน ปีต่อไป (ส่ง กพร.)

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด 2 : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ กปส. มีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาวเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ และขับเคลื่อนไปทุกภาคส่วน ติดตามผลและรายงานผลเพื่อแก้ไขอย่างทันห่วงที่

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ/หลักฐาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นที่จะส่งผลกระทบต่อ การบรรลุเป้าหมาย/ เป้าประสงค์ของ ยุทธศาสตร์องค์กร (ไม่ใช่ความเสี่ยงระดับ โครงการ/กิจกรรม) โดย 1.1) ระบุปัจจัยความเสี่ยง สำคัญระดับยุทธศาสตร์ กปส.ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลต่อการบรรลุ เป้าหมาย/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์ กปส. 1.2) ประเมินระดับความ รุนแรงของปัจจัยเสี่ยง สำคัญระดับยุทธศาสตร์ กปส.													1 แผนฯ	- สนผ. (สผค.)	ข้อ 2.2 เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว สอดคล้องกับ พันธกิจและ ยุทธศาสตร์ ชาติ (ข้อ 2.2.3)	- แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำคัญระดับ เป้าหมาย/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์องค์กร

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1.3) กำหนดวิธีการจัดการ ความเสี่ยงสำคัญระดับ ยุทธศาสตร์ กปส. (แนวทางหรือมาตรการฯ) 1.4) จัดลำดับความเสี่ยง สำคัญระดับยุทธศาสตร์ กปส.																
2) สื่อสารแจ้งเวียนแผน บริหารจัดการความเสี่ยงฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				↔									1 ครั้ง			
3) ดำเนินการตามวิธีการ จัดการความเสี่ยง ที่ระบุ ไว้ในแผนฯ					←								ดำเนินการ ตามแผนฯ ให้ครบถ้วน			
4) สรุปรายงานผลการ ดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับ ยุทธศาสตร์ กปส.												↔	1 ครั้ง			

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความพึงพอใจและความร่วมมือให้กับกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1) ค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย....																	
1.1) กำหนดสินค้าหรือ บริการที่จะไปค้นหาความ ต้องการและความคาดหวังฯ	↔													อย่างน้อย 1 สินค้า/ บริการ	- สนผ. (สวพ.)	ข้อ 3.1 ระบบข้อมูล และ สารสนเทศ ที่ทันสมัย เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ ในการ พัฒนาการ ให้บริการ และการ เข้าถึง (ข้อ 3.1.2)	- ข้อ 1.1) -1.3) วิเคราะห์ และดำเนินการให้ สอดคล้องกับลักษณะ สำคัญขององค์การที่ อปส. อนุมัติ และ กพร.ได้ แจ้งเวียนแล้วเมื่อ เม.ย.64
1.2) กำหนดกลุ่ม ผู้รับบริการที่จะค้นหา ความต้องการและความ คาดหวังฯ ให้สัมพันธ์กับ ข้อ 1.1)	↔													อย่างน้อย 1 กลุ่ม			
1.3) ออกแบบ กำหนด เครื่องมือค้นหาความ ต้องการและความคาดหวังฯ			↔											1 เครื่องมือ			
1.4) ดำเนินการค้นหาและ รวบรวมข้อมูลความต้องการ และความคาดหวังฯ					↔									อย่างน้อย 1 ครั้ง			

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1.5) สรุปผลการค้นหาความต้องการและความคาดหวังฯ พร้อมทั้งนำเสนอ <u>นวัตกรรมที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อดำเนินการ</u> (วิเคราะห์จากผลการค้นหา) เสนอผู้บริหารแล้วส่งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ													1 ฉบับ			
1.6) สรุปผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ พร้อมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการพัฒนานวัตกรรมฯ ตามข้อ 1.5) แล้วสรุปผลการติดตามฯ ส่ง กพร.													อย่างน้อย 1 ครั้ง	- สนผ. (สวพ.)		- สนผ. สามารถจัดทำแบบฟอร์มเพื่อติดตามการดำเนินงานจากหน่วยรับผิดชอบได้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
2) ประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (*นำผลการสำรวจความต้องการฯ ของกลุ่มเป้าหมายในปี 65 มาเป็นข้อมูลการประเมินฯ ในปี 66 โดยต้องประเมินฯ ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่ไปสำรวจความต้องการฯ ในปี 65)																	
2.1) กำหนดสินค้าหรือบริการที่จะไปประเมินฯ ซึ่งต้องเป็นสินค้าหรือบริการที่ตรงกับหมวด 3 ข้อ 1.1) ของปี 65													อย่างน้อย 1 สินค้า/ บริการ	- สนผ. (สปผ.)	ข้อ 3.2 การ ประเมิน ความพึง พอใจและ ความ ผูกพันของ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเพื่อ นำมาใช้ ประโยชน์ (ข้อ 3.2.1 – 3.2.2)	- ข้อ 2.1) -2.2)วิเคราะห์และดำเนินการให้สอดคล้องกับลักษณะสำคัญขององค์การที่อปส. อนุมัติและ กพร.ได้แจ้งเวียนแล้วเมื่อ เม.ย.64	
2.2) กำหนดกลุ่มผู้รับบริการที่จะไปดำเนินการประเมิน ซึ่งต้องเป็นกลุ่มผู้รับบริการฯ เดียวกับหมวด 3 ข้อ 1.2) ปี 65													อย่างน้อย 1 กลุ่ม				- ข้อ 3.1) – 3.2) ดำเนินการร่วมกับ สวพ.(สนผ.)
2.3) ออกแบบ กำหนดเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการต่อสินค้าและบริการของกรม													1 เครื่องมือ				

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
2.4) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการต่อสินค้าและบริการของกรม									↔				อย่างน้อย 1 ครั้ง	- สนผ. (สปผ.)	ข้อ 3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ข้อ 3.2.1 – 3.2.2)	
2.5) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการต่อสินค้าและบริการของกรม พร้อมทั้งจัดลำดับผู้รับบริการที่สำคัญ 2 กลุ่มแรก ส่งกพร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด													1 ฉบับ			

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3) ประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เข้ารับการอบรมจากสถาบันการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย																
3.1) กำหนดขอบเขตการประเมิน เช่น ตัวหลักสูตร/การนำไปใช้ประโยชน์/ความต้องการกลับมาอบรมซ้ำ/การบอกต่อเชิญชวนผู้อื่นให้มาอบรมที่ สปช. เป็นต้น													ขอบเขต การ ประเมิน 1 ฉบับ	- สปช.	ข้อ 3.2 การ ประเมิน ความพึง พอใจและ ความ ผูกพันของ ผู้รับบริการ และผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียเพื่อ นำมาใช้ ประโยชน์ (ข้อ 3.2.1 – 3.2.2)	
3.2) กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมที่จะไปประเมินฯ ให้สอดคล้องกับขอบเขตการประเมินข้อ 3.1)													อย่างน้อย 1 กลุ่ม			
3.3) ออกแบบ กำหนดเครื่องมือการประเมินฯ													1 เครื่องมือ			
3.4) ดำเนินการประเมินฯ													1 ครั้ง			
3.5) สรุปผลการประเมินฯ แล้วส่งให้ กพร.ใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ของ กปส. (รายงาน PMQA 4.0)													1 ฉบับ			

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
4) การจัดการผลกระทบ เรื่องราร้องทุกข์และข้อร้องเรียน																	
4.1) สร้างกระบวนการ ตอบสนองกลับและ แก้ปัญหาเบื้องต้นอย่าง รวดเร็ว ทันกาล ได้แก่ (1) ข้อร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจ กปส. (2) ข้อร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตและกระทำผิดวินัย ข้าราชการ กปส. (3) ข้อร้องเรียนเรื่องทั่วไป อื่นๆ														ขอบเขต การ ประเมิน 1 ฉบับ	- สลก.	ข้อ 3.4 กระบวนการ แก้ไขข้อ ร้องเรียนที่ รวดเร็วและ สร้างสรรค์ (ข้อ 3.4.1)	
4.2) สรุปผลการ ดำเนินงานตามข้อ 4.1) ส่ง กพร.															- สลก.		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
4.3) รวบรวมข้อมูล ย้อนหลัง 3 ปี ได้แก่ (1) สถิติข้อร้องเรียนและการ บริการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (2) จำนวนข้อร้องเรียนที่ พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ (3) สถิติของข้อร้องเรียน ซ้ำที่ลดลง														- สลก.	ข้อ 3.4 กระบวนการ แก้ไขข้อ ร้องเรียนที่ รวดเร็วและ สร้างสรรค์ (ข้อ 3.4.3)	
4.4) สรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ 4.3) ส่ง กพร.																
4.5) ประเมินความพึง พอใจของผู้ร้องเรียนต่อ การให้บริการจัดการข้อ ร้องเรียนของ กปส. ผ่าน ระบบการจัดการข้อ ร้องเรียน โดย (1) สร้างแบบประเมินฯ (2) ดำเนินการประเมินฯ (3) วิเคราะห์และสรุปผล ประเมินฯ ประจำปี (4) ส่งข้อมูลตามข้อ (1) – (3) ให้ กพร.															ข้อ 3.4 กระบวนการ แก้ไขข้อ ร้องเรียนที่ รวดเร็วและ สร้างสรรค์ (ข้อ 3.4.5)	

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และ การจัดการความรู้

หมวด 4 : การวัด วิเคราะห์ และ การจัดการความรู้

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ กปส. มีข้อมูลสารสนเทศในการติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ มีการจัดการองค์ความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลาและเชิงรุก

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1) กำหนดสารสนเทศที่สำคัญ นำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ																	
1.1) คัดเลือกและกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร														- ศสช.	ข้อ 4.1 การใช้ ข้อมูลใน การกำหนด ตัววัดเพื่อ ติดตามงาน และการ เปิดเผย ข้อมูลต่อ สาธารณะ (ข้อ 4.1.1)		
1.2) คัดเลือกและกำหนดสารสนเทศที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กปส.																	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1.3) จัดทำเอกสารสรุป รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ที่สำคัญตามข้อ 1.1) – 1.2) และสามารถนำไปเผยแพร่ ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อ การใช้ประโยชน์สาธารณะ ส่ง กพร. ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด						↔								- ศสช.	ข้อ 4.1 การใช้ ข้อมูลใน การกำหนด ตัววัดเพื่อ ติดตามงาน และการ เปิดเผย ข้อมูลต่อ สาธารณะ (ข้อ 4.1.3)	
2) รวบรวม และจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต																
2.1) รวบรวมและจัดทำ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของ กปส.							↔							- ศสช.	ข้อ 4.2 วิเคราะห์ ผลจาก ข้อมูล และ ตัววัด เพื่อ นำไปสู่การ พัฒนาและ แก้ไขปัญหา (ข้อ 4.2.1- 4.2.3)	
2.2) วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของ กปส. ตาม ข้อ 2.1) และนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่เพื่อคาดการณ์ผล การดำเนินงานในอนาคต									↔							

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
2.3) จัดทำเอกสารวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของ กปส. ส่ง กพร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด												↔		- ศสช.		
3) การจัดการความรู้ ของ กปส.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566																
3.1) วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ กปส. เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญของ กปส. เพื่อนำไปขับเคลื่อนการปฏิบัติงานขององค์กรและต่อยอดไปสู่การพัฒนา	↔		↔										-	- กกจ.	ข้อ 4.3 การจัดการ ความรู้และ ใช้องค์ ความรู้เพื่อ เรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้าง นวัตกรรม (ข้อ 4.3.1 – 4.3.4)	
3.2) วิเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากข้อ 3.1) แล้วกำหนดวิธีในการปรับปรุงการทำงานนำไปสร้างนวัตกรรม หรือนำไปแก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือมาตรฐานใหม่ พร้อมกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ				↔	↔											

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3.3) จัดทำแผนจัดการ ความรู้ กปส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอผู้บริหารอนุมัติ (กระบวนการจัดการ ความรู้ 7 ขั้นตอน)					←→									- กกจ.	ข้อ 4.3 การจัดการ ความรู้และ ใช้องค์ ความรู้เพื่อ เรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้าง นวัตกรรม (ข้อ 4.3.1 – 4.3.4)	- นำองค์ความรู้ที่ วิเคราะห์ได้จากข้อ 3.1) และ 3.2) มาจัดทำแผน จัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566
3.4) สื่อสารแจ้งแผนฯ ตามข้อ 3.3) ไปสู่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ					←→											
3.5) ติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ พร้อมรวบรวมและจัดเก็บ องค์ความรู้ให้เป็นระบบ						←→										
3.6) สรุปรายงานผลการ จัดการความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่ง กพร.												←→				

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
4) จัดทำแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล																	
4.1) จัดทำแผนพัฒนา ดิจิทัล กปส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแผนงานรองรับการ เปลี่ยนรูปแบบการทำงาน รองรับระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล													1 แผน	ศสช.	ข้อ 4.4 การบริหาร จัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบ การทำงาน ให้เป็นดิจิทัล (ข้อ 4.4.2 – 4.4.3 และ 4.4.5)		
4.2) กำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ ติดตามการดำเนินงานของ แผนพัฒนาดิจิทัล กปส.																	
4.3) ขออนุมัติและสื่อสาร แผนฯ ไปยังหน่วย เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ													1 ครั้ง				
4.4) สรุปสาระสำคัญของ แผนพัฒนาดิจิทัล กปส. พร้อมทั้งติดตามการ ดำเนินงานตามแผนฯ และ สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนฯ ส่ง กพร.													1 ฉบับ				

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
4.5) จัดทำข้อมูลการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ส่ง กพร. ได้แก่ (1) เทคโนโลยีที่ <u>ช่วยลดต้นทุน</u> (2) เทคโนโลยีที่ <u>ใช้ติดตามการทำงานอย่างรวดเร็ว</u> (3) เทคโนโลยีที่ <u>สร้างนวัตกรรม</u> การให้บริการ (4) เทคโนโลยีที่ใช้ในการ <u>เชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล</u>													1 ฉบับ	ศสช.	ข้อ 4.4 การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล (ข้อ 4.4.3)	

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

หมวด 5 : การมุ่งเน้นบุคลากร

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ กปส.

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRM)																	
ก่อนการประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ของ กปส.																	
1. ทบทวนภารกิจส่วน/ฝ่ายและกำหนดอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. (โครงสร้างใหม่ กปส.)																	
1.1 จัดทำข้อมูลโครงสร้าง การแบ่งงานภายใน กปส. (ภารกิจส่วน/ฝ่าย)													อย่างน้อย 1 ครั้ง	- กกจ.	ข้อ 5.1 ระบบการ จัดการ บุคลากรที่ ตอบสนอง ต่อ ยุทธศาสตร์ และสร้าง แรงจูงใจ (ข้อ 5.1.1 และ 5.1.5)		
1.2 จัดทำกรอบ อัตรากำลังข้าราชการตาม โครงสร้างใหม่ กปส. (เปรียบเทียบส่วนราชการ และตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิมกับส่วน ราชการและตำแหน่งที่ กำหนดใหม่)													1 ฉบับ/ชุด				

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1.3 เสนอทดลอง ปฏิบัติงาน / ถ่ายโอน ภารกิจงานตามร่าง โครงสร้างใหม่ (จับคู่ทดลองฯ กับกองที่มี การถ่ายโอนงาน)													อย่างน้อย 1-2 กอง	- กกจ.		
ภายหลังกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ กปส.ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา																
2. เสนอคำสั่งให้ อปส. ลงนาม และแจ้งเวียน (* ดำเนินการทันที)																
2.1 คำสั่ง กปส. เรื่อง จัด โครงสร้างการแบ่งงาน ภายใน กปส. (ตามข้อ 1.1)													1 ฉบับ	- กกจ.	ข้อ 5.1 ระบบการ จัดการ บุคลากรที่ ตอบสนอง ต่อ ยุทธศาสตร์ และสร้าง แรงจูงใจ (ข้อ 5.1.1 และ 5.1.5)	
2.2 คำสั่ง กปส. เรื่อง บัญชีรายละเอียดการจัด กรอบอัตรากำลัง ข้าราชการตามโครงสร้าง ใหม่ กปส. (ตามข้อ 1.2)													1 ฉบับ			
2.3 คำสั่ง กปส. เรื่อง ให้ ข้าราชการ กปส.ปฏิบัติ ราชการตามกฎหมาย แบ่งส่วนราชการ กปส. พ.ศ. 2566													1 ฉบับ			- ระบุชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง ด้วย

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
2.4 คำสั่ง กปส. เรื่อง มอบหมายข้าราชการให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ตามรายชื่อกองใหม่)						←→							1 ฉบับ	- กกจ.	ข้อ 5.1 ระบบการ จัดการ บุคลากรที่ ตอบสนอง ต่อ ยุทธศาสตร์ และสร้าง แรงจูงใจ (ข้อ 5.1.1 และ 5.1.5)	
2.5 คำสั่ง กปส. เรื่อง มอบหมายข้าราชการให้ ปฏิบัติแทน อปส. (คำสั่งมอบอำนาจต่าง ๆ)						←→							1 ฉบับ	- กกจ. (หลัก) - กกร./กคส.		
2.6 คำสั่ง กปส. เรื่อง มอบหมายให้รองอธิบดี กปส. สั่งและปฏิบัติราชการ แทน อปส. (กำกับดูแล กองต่าง ๆ)						←→							1 ฉบับ	- กกจ.		
2.7 คำสั่ง กปส. เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการดำรง ตำแหน่งตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ						←→							1 ฉบับ	- กกจ.		- ดำเนินการเมื่อ อ.ก.พ. กระทรวงมีมติเห็นชอบ การจัดโครงสร้างการแบ่ง งานภายใน กปส.

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
3. ขอบปรับปรุงกำหนดตำแหน่งใหม่และสายงานใหม่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. พ.ศ. 2566 (โครงสร้างใหม่ กปส.)																	
3.1 กำหนดตำแหน่ง ผอ. กตส. และ ผอ.กพร. เป็นระดับ ชช. ตามมติ ครม. เมื่อ 17 ก.ค.2550													1 ครั้ง	- กกจ. (หลัก) - กตส. - กพร.	ข้อ 5.1 ระบบการ จัดการ บุคลากรที่ ตอบสนอง ต่อ ยุทธศาสตร์		
3.2 กำหนดตำแหน่ง ประเพณีวิชาการ ระดับ ชพ. ในกองต่าง ๆ ได้แก่ - สลก. (ส่วนสื่อสาร องค์กร) - ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล - ส.ปชส. 11 จังหวัดที่ ได้รับการกำหนดตำแหน่ง ปชส. เป็นอำนวยการ ระดับสูง													1 ครั้ง	- กกจ. (หลัก) - สลก. - ศูนย์ เทคโนโลยี ดิจิทัล - ส.ปชส. 11 จังหวัด	และสร้าง แรงจูงใจ (ข้อ 5.1.1 และ 5.1.5)		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3.3 กำหนดตำแหน่งใหม่/ สายงานใหม่ ได้แก่ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน และ กพร.) - นักวิเคราะห์งบประมาณ (กองบริหารการคลัง) - นักเทคโนโลยี สารสนเทศ/นักสารสนเทศ (ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล) - วิศวกรไฟฟ้า (กองวิศวกรรมฯ)													1 ครั้ง	- กกจ. (หลัก) - กยผ. - กพร. - กองบริหาร งานคลัง - ศูนย์ เทคโนโลยี ดิจิทัล - กองวิศวกรรม และบริหาร สินทรัพย์	ข้อ 5.1 ระบบการ จัดการ บุคลากรที่ ตอบสนอง ต่อ ยุทธศาสตร์ และสร้าง แรงจูงใจ (ข้อ 5.1.1 และ 5.1.5)	
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)																
4. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปส.																
4.1 วิเคราะห์กำหนด หลักสูตรฝึกอบรมให้ เหมาะสมกับตำแหน่ง/ กลุ่มตำแหน่งในแต่ละ ยุทธศาสตร์ กปส.													1 แผน	- กกจ.	ข้อ 5.4 ระบบการ พัฒนา บุคลากร (ข้อ 5.4.1- 5.4.4)	- ให้นำผลการสำรวจความ ต้องการในการอบรมของ บุคลากร (Training Needs Survey) ปี 2565 มาใช้ในการจัดทำแผนฯ ด้วย

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
4.2 เสนอแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปส.ต่อ อปส.			↔										1 ครั้ง	- กกจ.	ข้อ 5.4 ระบบการ พัฒนา บุคลากร (ข้อ 5.4.1- 5.4.4)	
4.3 ดำเนินการตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ					←								ดำเนินการ ตามแผนฯ	- กกจ. (หลัก) - สปช.		
4.4 สรุปผลการพัฒนา บุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอ อปส. โดยต้องพัฒนา บุคลากรในด้านต่าง ๆ ที่ ครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้ (1) ตอบสนองยุทธศาสตร์ กปส. (2) ความรู้ความสามารถ ในการแก้ไขปัญหา (3) ความรู้และทักษะดิจิทัล													1 ฉบับ	- กกจ.		
5. สำรวจความต้องการใน การอบรมของบุคลากร กปส.(Training Needs Survey) ประจำปี 2566 แล้วสรุปผลส่ง กพร.							←							- กกจ.		

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หมวด 6 : การมุ่งระบบปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ กปส. มีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ลดต้นทุน สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการและการบริการ สร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชน สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ กปส.

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. จัดทำแผนการทบทวนปรับปรุงระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของ กปส. ระยะ 5 ปี ประกอบด้วย																	
1.1 รวบรวม ข้อมูล ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ต่าง ๆ ของ กปส.	←	→											1 แผน	- กกร.	ข้อ 6.2 การ ปรับปรุง กระบวนการ หลักและ กระบวนการ สนับสนุน (ข้อ 6.2.2)		
1.2 วิเคราะห์ ทบทวน ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ต่าง ๆ ของ กปส. เพื่อ จัดลำดับการแก้ไข ปรับปรุงในแต่ละ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 และ ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำเป็นแผนฯ 5 ปี เสนอ	←	→															

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผลผลิต	หน่วย รับผิดชอบ	เกณฑ์ PMQA 4.0	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
2. จัดทำแผนและดำเนินการทบทวนแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้																	
2.1 ปรับปรุงระเบียบ กปส. ว่าด้วยการออกบัตร ประจำตัวสื่อมวลชน													1 แผน	- กกร.	ข้อ 6.2 การ ปรับปรุง กระบวนการ หลักและ กระบวนการ สนับสนุน (ข้อ 6.2.2)		
2.2 ปรับปรุงคำสั่งมอบ อำนาจให้ปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารงาน ภายใน														- กกร.			
2.3 ปรับปรุงคำสั่งมอบ อำนาจให้ปฏิบัติราชการ ด้านการเงินและพัสดุ														- กคส (หลัก) - กกร. (ร่วม)			
2.4 จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานทบทวน ปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบของ กปส. ตาม ข้อ 2.1 – 2.3 เสนอ ผู้บริหารแล้วส่ง กพร.													1 ฉบับ	- กกร.			