

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0702/ว 71

กรมพระราชเลขา
วันที่ 8219
วันที่ 28 พ.ค. 66
เลขที่ 11-00

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

23 กันยายน 2546

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546

เรียน ~~อธิบดีกรมการคลัง~~

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546

กรมการคลัง
25 ก.ย. 2546
เลขที่ 03201

ด้วยสำนักงบประมาณเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546 เพื่อกำหนดให้การบริหารงบประมาณ สอดคล้องกับการปรับปรุงระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยมอบอำนาจให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ บริหารงบประมาณให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจที่กำหนดไว้ และรับผิดชอบต่อการใช้จ่าย งบประมาณโดยมีแผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตาม รายงานผลเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้ง ให้ความโปร่งใส สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ ทั้งนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรชัย นุสสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ส่ง ☒ ผอ.ย.
☐ ผอ.ด.
☐ ผอ.ง.
☐ ผอ.ช.
☐ ผอ.ท.

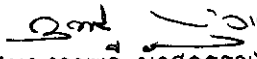
กองกฎหมายและระเบียบ
โทร. 0 2273 9876
โทรสาร 0 2273 9436

ท.จ.ร.ก.
25 ก.ย. 2546

ดงป. 5159
.....

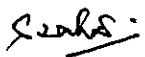
เรียน รปส.(นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)

ด้วย สำนักงานประมาณ แจ่งเวียง เรื่อง ระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2546 ความละเอียดตาม
หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร 0702/ว 71 ลว.23 ก.ย.46
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรให้ สลก.
แจ่งเวียงให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางกุนทลีย์ บัวสุวรรณ)

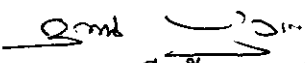
อกค.
26 ก.ย. 46

ทราบ
-ดำเนินการตามเสนอ


(นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)
รองอธิบดี
26 ก.ย. 2546

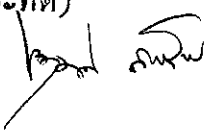
เรียน กกน.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

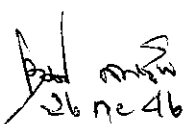

(นางกุนทลีย์ บัวสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
30 ก.ย. 46

เรียน อกค. (ผ่าน ท.ฝงป.)
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม


(นางสาวเสาวรส ไสมะทัต)

30 ก.ย. 46 

รปส.(นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ) 1961
26 ก.ย. 2546

 กกค.รชก. 5181
26 ก.ย. 46 26 ก.ย. 2546



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารงบประมาณ ให้สอดคล้องกับระบบ และวิธีการจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ จึงสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ มอบอำนาจให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจสามารถบริหารงบประมาณให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจที่กำหนดไว้ และรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีแผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตาม รายงานผล เป็นเครื่องมือ ในการกำกับดูแลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนด ระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

“การจัดสรรงบประมาณ” หมายความว่า การแบ่งสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวด หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

“เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ” หมายความว่า ผลสัมฤทธิ์ที่รัฐบาลต้องการจะให้เกิดต่อประชาชนและประเทศ ตามที่กำหนดไว้ตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง” หมายความว่า ผลที่กระทรวงต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการในระดับกระทรวง อันเกิดจากผลสัมฤทธิ์ของผลผลิตของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ตามที่กำหนดไว้ตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือการให้บริการที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงจะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือแผนงานที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“งาน” หมายความว่า งานที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองานที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือโครงการที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตการให้บริการที่ดำเนินงานโดยส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัตถุดิบของและหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่ประชาชน องค์การภายนอกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“งบรายจ่าย” หมายความว่า กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่าย ที่กำหนดให้จ่ายตามแผนงาน งานหรือโครงการตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

“เงินอุดหนุนราชการ” หมายความว่า เงินอุดหนุนราชการตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในรอบปีงบประมาณที่แสดงรายละเอียดผลผลิตและหรือกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ที่กำหนดในรอบปีงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้รายจ่ายงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน

“สำนักเบิกส่วนกลาง” หมายความว่า กรมบัญชีกลาง

“สำนักเบิกส่วนภูมิภาค” หมายความว่า สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ และสำนักงานคลังอำเภอด้วย

“การโอนงบประมาณ” หมายความว่า การโอนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของงานหรือโครงการใด ไปงานหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายในงานหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงานเดียวกัน

“การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนเงินของรายการ ที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงาน งานหรือโครงการเดียวกัน

“รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ” หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ต้องจ่ายเงินงบประมาณเกินหนึ่งปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

ข้อ ๕ การใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบนี้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะต้องใช้จ่ายตามรายการในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมถึงที่ระบุในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และหากมีความจำเป็นต้องโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ ให้พิจารณาดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความคุ้มค่า ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติด้วย

ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจโดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ รายจ่ายตามงบประมาณรายการใด จะกำหนดให้เบิกจ่ายในประเภทงบรายการใด ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๗ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งการรายงานผลและการจัดสรรงบประมาณ ให้กระทำตามแบบรายงานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๘ สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจากระเบียบนี้ ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแบบบูรณาการของคณะผู้แทนไทยในต่างประเทศ กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจังหวัดแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐลักษณะพิเศษ

เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจไม่ต้องยื่นคำขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับงบประมาณรายจ่ายรายการใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณก่อน

ลักษณะ ๑

**การบริหารงบประมาณรายจ่าย
ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ**

หมวด ๑

การจัดทำแผน

ข้อ ๑๐ การขอรับการจัดสรรงบประมาณ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำแผน
การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณในการขอรับการจัดสรร
งบประมาณครั้งแรกของปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

สำหรับการขอรับการจัดสรรงบประมาณในครั้งต่อไป ไม่ต้องส่งแผนตามวรรคหนึ่ง
เว้นแต่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนดังกล่าว

ข้อ ๑๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจพิจารณาดำเนินการเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้
บริการของกระทรวงตามวงเงินที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้จัดทำตามผลผลิต
หรือโครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้ง
รายงานผลการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจจัดทำหรือวางระบบข้อมูลเพื่อรองรับระบบการรายงานผลและการติดตามประเมินผล
การดำเนินงานตามผลผลิตและหรือกิจกรรมหลัก พร้อมกับกำหนดค่าหรือเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัด
ผลสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้ หรือที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณ เพื่อใช้ในการรายงานผลและ
การติดตามประเมินผลตามข้อ ๓๕

หมวด ๒

การจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่าย

ข้อ ๑๔ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้เป็นหลักในการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณ ในกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุงแผนตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ

ข้อ ๑๕ เมื่อส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้ส่งแผนตามข้อ ๑๐ แล้ว สำนักงานประมาณจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในวงเงินที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

การจัดสรรงบประมาณโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวด สำนักงานประมาณจะระบุงบประมาณรายจ่ายในแต่ละแผนงาน งานหรือโครงการ และประเภทงบรายจ่ายไว้ที่สำนักเบิกส่วนกลาง เว้นแต่งบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จะระบุสำนักเบิกไว้ที่สำนักเบิกส่วนภูมิภาคแต่ละแห่ง ตามที่ตั้งของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น

ข้อ ๑๖ กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานประมาณจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๗ การจัดสรรงบประมาณที่มีใช้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป จะจัดสรรให้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานประมาณให้ความเห็นชอบแล้วตามข้อ ๑๔

สำหรับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การออกแบบรูปและรายการก่อสร้างโดยละเอียด และการกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้งและราคา ตลอดจนการดำเนินการจัดหา ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจควบคุมดูแล เพื่อให้การจัดหาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและที่ดิน เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งมีความคุ้มค่าและประหยัด

ในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจพิจารณา ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ

ข้อ ๑๘ การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการการจัดสรรงบประมาณ ที่สำนักงบประมาณอนุมัติ ให้แล้วโดยไม่เพิ่มวงเงิน ให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๙ การขอจัดสรรงบประมาณและการใช้รายจ่ายสำหรับรายการก่อนนี้ผูกพัน ข้ามปีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

ข้อ ๒๐ การขอจัดสรรงบประมาณของแผนงาน ที่มีโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ รวมอยู่ด้วย และมีกรณีต้องใช้เงินกู้จากต่างประเทศสมทบกับเงินบาท ให้ขอใช้เงินทศรองราชการ พร้อมกับการขอจัดสรรงบประมาณของแผนงานนั้นด้วย โดยให้ระบุจำนวนเงินของแต่ละงบรายจ่าย ที่ขอใช้จากเงินทศรองราชการ และระบุสำนักเบิกไว้ที่สำนักเบิกส่วนกลาง

ข้อ ๒๑ เมื่อส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงบประมาณแล้ว ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณของ แผนงาน งานหรือโครงการ และงบรายจ่ายใด ๆ ยกเว้นงบบุคลากรประเภทเงินเดือน และ ค่าจ้างประจำ ไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้น ๆ ตามแผนที่กำหนดไว้โดยเร็ว

การโอนจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใดตามวรรคหนึ่ง จะต้อง พิจารณาโอนจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และเมื่อได้ดำเนินการโอน จัดสรรงบประมาณแล้ว ขอให้รายงานสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว แต่อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ออนจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๒๒ การใช้รายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละงบรายจ่ายของแต่ละ งานหรือโครงการภายใต้แผนงานเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็น รายจ่ายงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ ยกเว้นรายจ่ายประเภทเงินเดือนอัตราตั้งใหม่ และ ค่าจ้างประจำอัตราตั้งใหม่ ให้ใช้จ่ายได้ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดในใบยืนยันยอดเงินเดือนหรือ ค่าจ้างประจำอัตราตั้งใหม่ประจำปีงบประมาณที่ส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือตามที่จะได้รับความตกลง จากสำนักงบประมาณ แล้วแต่กรณี

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในประเภทงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ภายในงบรายจ่ายนี้ เว้นแต่รายจ่ายประเภทค่าสาธารณูปโภค ให้นำไปใช้จ่ายในประเภทอื่นภายในงบรายจ่ายนี้ได้หากไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ตามรายการและวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้วย

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในเอกสารประกอบการจัดสรรงบประมาณ

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใด ที่กำหนดในเอกสารประกอบการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ ให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้เบิกจ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในเอกสารประกอบการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ ให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การปรับเปลี่ยนงบประมาณ

ข้อ ๒๓ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณตามหมวดนี้ ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือคุณภาพการให้บริการ หรือเพื่อการพัฒนาบุคลากรหรือเทคโนโลยี โดยให้คำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า และจะต้องแสดงเหตุผล ความจำเป็น หรือความเหมาะสมได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๔ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนงานเดียวกัน ดังนี้

(๑) โอนในระหว่างงบบุคลากรและงบดำเนินงาน

(๒) โอนจากงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายในงบลงทุน เพื่อสมทบเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท หรือเพื่อสมทบวงเงินค่าจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๒๖

(๓) โอนจากงบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่น ไปตั้งจ่ายงบบุคลากรหรืองบดำเนินงาน

(๔) โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการในระหว่างรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท ไม่ว่าจะอยู่ในงบรายจ่ายใด ไปสมทบหรือไปกำหนดเป็นรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท หรือเพื่อสมทบวงเงินค่าจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๒๖

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปเพิ่มในงบบุคลากร ตาม (๑) และ (๓) ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราตั้งใหม่

ทั้งนี้ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการตาม (๒) และ (๔) ที่มีใช้กรณีโอนไปสมทบวงเงินค่าจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๒๖ วงเงินต่อหน่วยของรายการที่สมทบ หรือที่กำหนดใหม่ในรายการครุภัณฑ์ หรือรายการสิ่งก่อสร้างต้องต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและสิบล้านบาท ตามลำดับ

ข้อ ๒๕ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไปกำหนดเป็นรายการใดๆ ในแผนงานเดียวกันหรือต่างแผนงานได้ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ และกรณีมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ให้โอนไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคเป็นลำดับแรก

ในกรณีที่กำหนดเป็นรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม จะต้องมียกเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ

ข้อ ๒๖ ในกรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีใช้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณในงบรายจ่ายของงาน

หรือโครงการใด แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ มีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในงบรายจ่ายต่างๆ ภายใต้แผนงานเดียวกัน ไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ

นอกจากนี้ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจอาจพิจารณานำเงินนอก งบประมาณหรือเงินอื่นใดมาใช้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวก็ได้

รายการตามวรรคหนึ่ง หมายความว่า รายการที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบการจัดสรร งบประมาณ เว้นแต่ในกรณีที่เอกสารดังกล่าวได้รวมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการ เดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ และคำว่า “หน่วย” หมายความว่า หน่วยที่สามารถนับจำนวนได้

ข้อ ๒๗ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๒๘ หัวหน้าส่วนราชการจะมอบอำนาจ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ของส่วนราชการตามระเบียบนี้ ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่เห็นสมควรก็ได้

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นหนังสือและให้ส่งสำเนาหนังสือมอบอำนาจ ดังกล่าวให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่มอบอำนาจ

ข้อ ๒๙ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้ส่ง โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามระเบียบนี้แล้ว ให้รายงาน สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว แต่อย่างช้า ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการ

การรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ทำตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด

ลักษณะ ๒

การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

หมวด ๑

การจัดสรรงบกลาง และการใช้รายจ่ายงบกลาง

ข้อ ๓๐ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบกลางให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ตามวงเงินที่ระบุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อกรมบัญชีกลางจัดสรรให้ส่วนราชการต่างๆ เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่ต้องเบิกจ่ายจริง สำหรับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- (๒) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- (๓) เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- (๔) เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ
- (๕) เงินสมทบของลูกจ้าง
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการลูกจ้างและพนักงานของรัฐ

ทั้งนี้ รายการตาม (๑) (๒) (๔) (๕) และ (๖) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (๓) และรายจ่ายงบกลางรายการอื่นๆ ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบบุคลากรประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำหรือค่าจ้างชั่วคราวของแผนงาน งานหรือโครงการใดๆ ในงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

รายจ่ายงบกลางแต่ละรายการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายเป็นรายจ่ายประเภทต่างๆ ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายที่ต้องเบิกจ่ายจากเงินงบกลางรายการนั้นๆ และให้ถัวจ่ายกันได้ระหว่างประเภทต่างๆ ภายใต้รายการเดียวกัน

ข้อ ๓๑ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใดๆ นอกจากรายการตามข้อ ๓๐ ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยให้แสดงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายที่จะขอไปใช้ในแผนงาน งานหรือโครงการใด จะเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใด เป็นจำนวนเท่าใด และหรือจะนำไปใช้ในการสนับสนุนเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง และผลผลิตของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใด โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง หรือแสดงรายละเอียดอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด พร้อมทั้งระบุสำนักเบิกที่จะเบิกจ่าย

ข้อ ๓๒ เมื่อสำนักงบประมาณได้ให้ความตกลงในการใช้งบกลางรายการใดแล้ว จะจัดสรรงบกลางรายการนั้น ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่สำนักเบิกที่ขอรับการจัดสรร

ข้อ ๓๓ ภายใต้บังคับข้อ ๓๔ ให้นำความในลักษณะ ๑ หมวด ๒ และหมวด ๓ มาใช้บังคับกับการใช้รายจ่าย และการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายงบกลาง โดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใดที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับการจัดสรรงบประมาณ และนำไปใช้จ่ายบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว มีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งคืนคลัง เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นจะต้องนำไปใช้จ่ายในรายการอื่น ๆ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ก่อน

ลักษณะ ๓

หมวด ๑

การติดตามผล ประเมินผล และการรายงานผล

ข้อ ๓๕ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดให้มีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดทำรายงาน ดังนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัด ผลสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้ หรือที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ส่งให้สำนักงบประมาณเมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาสภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๒) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เชื่อมโยง กับเป้าหมายการให้บริการระดับกระทรวง โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนส่งสำนักงบประมาณภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

นอกเหนือจากการรายงานตามวรรคหนึ่ง ขอให้หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การ มหาชน และรัฐวิสาหกิจรายงานทางการเงิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด

กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่จัดส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มี เหตุอันควรให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจแสดงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการ สำนักงบประมาณด้วย

ข้อ ๓๖ สำนักงบประมาณจะติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณจากรายงานและหรือด้วยวิธีการอื่นใด เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีและเพื่อให้ประกอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงใช้ปฏิบัติต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว และกรณีที่ระบุข้อความเป็นหมวดรายจ่ายไว้ให้ถือว่าเป็นงบรายจ่ายที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน

งบประมาณรายจ่ายรายการใดที่ได้ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี และอยู่ในระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายพรชัย นุชสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

