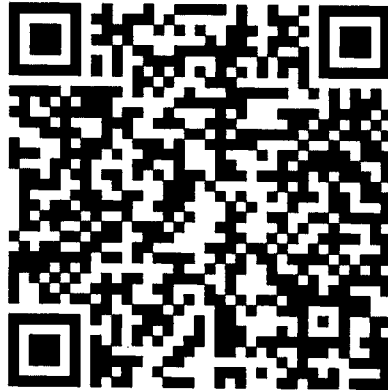


แบบฟอร์มการจัดทำผลงานทางวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
(ปรับปรุง ฐ.ค. ๒๕๖๕)



คู่มือการจัดทำผลงานทางวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
(ปรับปรุง ฐ.ค. ๒๕๖๕)



แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายวรา อุทัยชาติ


เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๘๓

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|--|--|---|---|---|
| ๑. การบันทึกภาพ เพื่อการประชาสัมพันธ์ งานพระราชพิธี บรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ | ๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบของการจัด งานและขั้นตอนของ พิธีการต่าง ๆ ๒. ลงพื้นที่ดูลักษณะ งานเพื่อใช้ในการ วางแผนงาน ๓. ประชุมหารือวางแผน แบ่งพื้นที่ในการ ปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ได้รับมอบหมาย ๕. จัดเก็บผลงานใน ระบบคอมพิวเตอร์ ๖. คัดสรรผลงานเพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ ๗. ติดตามผลการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โดยดู จากจำนวนผู้เข้าชมทาง เว็บไซต์ | นายชัยยันต์ แยมศรี กำกับดูแล/ มอบหมายงาน ด้าน การผลิตและ เผยแพร่ ร้อยละ ๒๐ | ๑. ศึกษาข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับ การจัดงานพระราช พิธี ๒. ลงพื้นที่เพื่อเก็บ ข้อมูลลักษณะ ต่างๆของพื้นที่ที่จะ ไปปฏิบัติงาน ๓. ประชุมเพื่อ วางแผนแบ่งพื้นที่ และช่วงเวลา ในการ ปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย จากการประชุม ๕. จัดเก็บผลงาน ทั้งหมดลงในระบบ คอมพิวเตอร์ ๖. คัดสรรผลงาน เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ ๗. ติดตามผลการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โดยดูจากจำนวน ผู้เข้าชมทางเว็บไซต์ | ๑. นำผลงานไปใช้ในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ๒. นำผลงานไปใช้ ประกอบการบันทึก ประวัติศาสตร์ของ ประเทศ ๓. ใช้เป็นภาพประกอบ ใน การประชุม ศึกษาการ วางแผนรูปแบบการจัด งาน |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)


(นายวรา อุทัยชาติ)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

๑๔ / พ.ช. / ๒๕๖๔

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายชัยยันต์ แยมศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

๑๔ / พ.ช. / ๒๕๖๔

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายวรา อุทัยชาติ


เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๘๓

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|---|--|---|---|---|
| ๒. การบันทึกภาพ เพื่อการสนับสนุน และประชาสัมพันธ์ ภารกิจภายใต้ศูนย์ บริหารสถานการณ์ โควิด-๑๙ | ๑. ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูล รูปแบบของ การจัดงาน ขั้นตอน และลำดับกิจกรรม ต่าง ๆ ๒. ลงพื้นที่ดูลักษณะ งานเพื่อใช้ในการ วางแผนงาน ๓. ประชุมหารือวางแผน แบ่งพื้นที่ในการ ปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ได้รับมอบหมาย ๕. จัดเก็บผลงานใน ระบบคอมพิวเตอร์ ๖. คัดสรรผลงานเพื่อ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ ๗. ติดตามผลการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โดยดู จากจำนวนผู้เข้าชม ทางเว็บไซต์ | นายชัยยันต์ แยมศรี กำกับดูแล/ มอบหมายงาน ด้าน การผลิตและ เผยแพร่ ร้อยละ ๒๐ | ๑. ศึกษาข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับ การจัดงานพระ ราชพิธี ๒. ลงพื้นที่เพื่อเก็บ ข้อมูลลักษณะ ต่างๆของพื้นที่ที่จะ ไปปฏิบัติงาน ๓. ประชุมเพื่อ วางแผนแบ่งพื้นที่ และช่วงเวลา ใน การปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย จากการประชุม ๕. จัดเก็บผลงาน ทั้งหมดลงในระบบ คอมพิวเตอร์ ๖. คัดสรรผลงาน เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ ๗. ติดตามผลการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โดยดูจากจำนวน ผู้เข้าชมทาง เว็บไซต์ | ๑. นำผลงานไปใช้ในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่าง ๆ ได้ ๒. นำผลงานไปใช้ ประกอบการบันทึก ประวัติศาสตร์ของ ประเทศ ๓. ใช้เป็นภาพประกอบ ใน การประชุม ศึกษาการ วางแผนรูปแบบการจัด งาน |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)


(นายวรา อุทัยชาติ)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

๑๔ / พ.ย. / ๒๕๖๔

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายชัยยันต์ แยมศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

๑๔ / พ.ย. / ๒๕๖๔


แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายวรา อุทัยชาติ

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๘๓

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|---|--|---|--|
| การพัฒนาระบบฐานข้อมูล Cloud Storage สำหรับเผยแพร่ภาพและข้อมูลกิจกรรมพิเศษ (Special Event) ของภาครัฐแก่ สื่อมวลชนและประชาชน เพื่อนำไปสู่การประชาสัมพันธ์ | เนื่องจากการจัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event) เป็นเครื่องมือเพื่อการประชาสัมพันธ์ประเภทหนึ่งที่สามารถใช้ในการสร้างความเคลื่อนไหว และการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยการนำเสนอ เหตุการณ์ต่าง ๆ แบบสองทาง (Two-Way Communication) คือทั้งผู้ส่งและผู้รับสารมีการตอบกลับไปในขณะเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมพิเศษจึงได้รับความนิยมในการใช้ประชาสัมพันธ์โครงการและข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประกอบกับในปัจจุบันระบบ Cloud Storage หรือระบบการให้บริการจัดเก็บข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตมีบทบาทอย่างมากในการรับ-ส่งข้อมูล จึงสามารถนำมาใช้สนับสนุนการส่งภาพและข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์ ด้วยการอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมด้านการเผยแพร่ เช่น ระบบสร้างรหัสคิวอาร์ (Quick Response code) ระบบการแบ่งปัน (Share) สำหรับแต่ละฐานช่องทาง (Platform) ให้เป็นไปได้ด้วยความรวดเร็ว และมีความสะดวกในการรับ-ส่งแก่ สื่อมวลชนและประชาชนที่สนใจนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป | การเผยแพร่ภาพกิจกรรมพิเศษ (Special Event) ของหน่วยงานภาครัฐแก่กลุ่มเป้าหมายเป็นไปด้วยความอย่างสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ด้วยเทคโนโลยีร่วมสมัย ส่งผลให้การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | สื่อมวลชนและประชาชนนำภาพกิจกรรมพิเศษ (Special Event) ของหน่วยงานภาครัฐไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยใช้ระบบฐานข้อมูล Cloud Storage กรมประชาสัมพันธ์ |

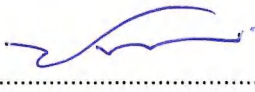
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายวรา อุทัยชาติ)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๔ / พ.ย. / ๒๕๖๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้
ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายชัยยันต์ แยมศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารสัมพันธ์

(วันที่) ๑๔ / พ.ย. / ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายเสมอ นิมเงิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

(วันที่) ๑๔ / พ.ย. / ๒๕๖๕

เอกสารหมายเลข ๔

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวอชิรา เพิ่มพูลพรอุทัย.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ...เลขที่ตำแหน่ง...๕๓๑....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|-----------------------------|--|--|--|---|
| ๑. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศ | <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลจากการใช้งานเองและผู้ใช้งานอื่นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานระบบ และความต้องการเพิ่มเติมของระบบ เพื่อให้รองรับการบริการทางออนไลน์ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการพัฒนาระบบเพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นของระบบ และความเป็นไปได้ในการพัฒนาต่อยอดจากระบบเดิมที่มีอยู่ - จัดประชุมระหว่างผู้ใช้งานและบริษัทที่จัดทำระบบ เพื่อพูดคุยและแจ้งความต้องการการใช้งานระบบให้บริษัทดำเนินการ - ติดตามการพัฒนาระบบและทดสอบใช้งาน - ติดตามการเบิกจ่ายให้อยู่ในเวลาที่กำหนด | นางสาวนันทมนัส โพรเสถียร นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (สัดส่วน: ร้อยละ ๒๐) | ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการพัฒนาการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับระบบฐานข้อมูลสื่อมวลชนตลอดทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย (สัดส่วน: ร้อยละ ๘๐) | <p>ระบบฐานข้อมูลบัตรสื่อมวลชนต่างประเทศช่วยลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ออกบัตรสื่อลดการเก็บเอกสารเป็นกระดาษที่เสี่ยงต่อการสูญหาย และช่วยลดการลงข้อมูลที่ผิดพลาดเนื่องจากอ่านลายมือของสื่อที่เขียนในใบสมัครไม่ออก ช่วยอำนวยความสะดวกสื่อมวลชนให้สามารถส่งข้อมูลทางออนไลน์ได้ โดยมีระบบที่แสดงขั้นตอนให้สื่อมวลชนต่างประเทศรับทราบขั้นตอนการสมัครและติดตามผลได้ รวมไปถึงรองรับระบบการจ่ายเงินออนไลน์ ทำให้สื่อไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่กรมประชาสัมพันธ์หลายครั้ง อีกทั้งยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ให้กรมประชาสัมพันธ์ดูเป็นหน่วยงานราชการที่ทันสมัยสามารถทำผ่านระบบออนไลน์ได้ และไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมายื่นเอกสารที่กรมฯ หลายรอบ</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>๒. การเสวนาเรื่อง Hub Thailand เพื่อก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและสังคมระดับนานาชาติของไทย ภายใต้กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการกับองค์กรระหว่างประเทศ โครงการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <p>- รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็นการจัดกิจกรรม</p> <p>- จัดทำประมาณการของโครงการ</p> <p>- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม</p> <p>- ประสานและเชิญวิทยากรที่สอดคล้องกับแต่ละหัวข้อ มาร่วมการเสวนา</p> <p>- เชิญกลุ่มเป้าหมายมาร่วมงาน</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนด</p> <p>- รายงานผลให้แก่ผู้บังคับบัญชา</p> | <p>นางสีกการะ รัชวัตร์</p> <p>นักประชาสัมพันธ์</p> <p>ชำนาญการพิเศษ (สัดส่วน: ร้อยละ ๑๐)</p> <p>นางสาวพรพิรุณ หุ่นรอด</p> <p>นักประชาสัมพันธ์</p> <p>ชำนาญการ (สัดส่วน: ร้อยละ ๑๐)</p> | <p>ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการเสวนาเรื่อง Hub Thailand เพื่อก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและสังคมระดับนานาชาติของไทย ตลอดทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย (สัดส่วน: ร้อยละ ๘๐)</p> | <p>กลุ่มเป้าหมายเครือข่ายต่างประเทศ โดยเฉพาะสื่อมวลชนต่างประเทศที่มาร่วมงานได้รับข้อมูลเชิงลึกจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการผลักดันประเทศไทยไปสู่การเป็นจุดศูนย์กลางในด้านต่างๆ โดยตรง ทำให้สื่อมวลชนและเครือข่ายต่างประเทศรับทราบนโยบายการพัฒนาและฟื้นฟูเศรษฐกิจประเทศของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะหลังจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙ ที่ส่งผลให้เศรษฐกิจทั่วโลกหยุดชะงัก อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ในเชิงบวกให้แก่ประเทศไทยผ่านช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายต่างประเทศ</p> |
|--|---|--|--|--|

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*ชชช*.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(...นางสาวอชิรา เพิ่มพูลพรอุทัย...)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่).....*๑๐*...../.....พ.ย...../...๒๕๖๕...

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*นันทมนัส*.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....*[ลายเซ็น]*.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....*[ลายเซ็น]*.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(..น.ส. นันทมนัส โพธิเสถียร..)

(..น.ส.พรพิรุณ หุ่นรอด...)

(...นางสีกการะ รัชวัตร์..)

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ....

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ...

(วันที่).....*๑๑*...../.....พ.ย...../...๒๕๖๕...

(วันที่).....*๑๐*...../.....พ.ย...../...๒๕๖๕

(วันที่).....*๑๑*...../.....พ.ย...../...๒๕๖๕.

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|--|---|---|---|
| <p>การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านสื่อสารมวลชนของบุคลากรประชาสัมพันธ์ร่วมกับประเทศคู่ภาคีที่มีบันทึกความเข้าใจ (MoU) ร่วมกับกรมประชาสัมพันธ์และองค์การต่างประเทศที่กรมประชาสัมพันธ์เป็นสมาชิก</p> | <p>กรมประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานสื่อสารมวลชนที่มีความสำคัญต่อการสื่อสารข้อมูลข่าวสารและนโยบายของรัฐบาลในประเทศไทย ในฐานะสื่อของรัฐ กรมประชาสัมพันธ์จึงเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญที่หน่วยงานสื่อของเอกชนและของต่างชาติใช้เป็นที่ยอ้างอิงอยู่เสมอ แต่เนื่องจากในปัจจุบัน ภูมิทัศน์ของสื่อเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว บุคลากรของหน่วยสื่อจึงต้องศึกษาองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่เสมอ เพื่อให้ทันต่อกระแสโลก ซึ่งนอกจากการศึกษาหาความรู้ภายในประเทศแล้ว การเข้าอบรมเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์หรือทำกิจกรรมร่วมผลิตข่าว/รายการร่วมกับสื่อต่างประเทศหรือบุคลากรด้านสื่อผ่านกิจกรรมฝึกอบรมกับองค์การระหว่างประเทศหรือกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้กับประเทศคู่ภาคีที่มีบันทึกความเข้าใจ (MoU) ร่วมกับกรมประชาสัมพันธ์ จะช่วยให้บุคลากรของกรมฯ ได้เรียนรู้ว่าแวดวงสื่อต่างประเทศมีความก้าวหน้าในระดับไหน และนำเอาประสบการณ์ที่ได้มาปรับใช้ในการทำงาน โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามความต้องการด้านการทำงานของผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อรวบรวม | <p>- บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์มีโอกาสได้ทำงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากสื่อต่างประเทศของประเทศคู่ภาคีที่มีบันทึกความเข้าใจ (MoU) ร่วมกับกรมประชาสัมพันธ์/องค์การต่างประเทศ รวมไปถึงได้ศึกษาการทำงานและความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีของสื่อมวลชนจากประเทศต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรประชาสัมพันธ์มีองค์ความรู้ด้านสื่อสารมวลชนและการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อพัฒนาการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - องค์การต่างประเทศจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในฐานะหน่วยงานสื่อชั้นนำของประเทศ และมีบทบาทในการนำเสนอข้อมูลแก่ประชาชนในประเทศ | <p>เชิงปริมาณ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีของสื่อและกิจกรรมร่วมผลิตข่าวรายการระหว่างประเทศกับประเทศคู่ภาคีที่มีบันทึกความเข้าใจ (MoU)/ องค์การระหว่างประเทศ <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรประชาสัมพันธ์ได้รับองค์ความรู้การทำงานด้านสื่อสารมวลชน และเทคโนโลยีใหม่ด้านสื่อมาปรับใช้ในการทำงาน ทั้งผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยตรงและบุคลากรในกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนางานด้านการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีคุณภาพ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลที่ได้ไปเสนอในการประชุมสามัญขององค์การระหว่างประเทศ หรือที่ประชุม JTC กับประเทศคู่ภาคีที่มีบันทึกความเข้าใจร่วม (MoU) กับกรมฯ เพื่อผลักดันกิจกรรมอบรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีของสื่อหรือกิจกรรมร่วมผลิตข่าวรายการระหว่างประเทศ - ประสานประเทศคู่ภาคี/องค์การระหว่างประเทศเพื่อดำเนินกิจกรรม - เผยแพร่ประสบการณ์และความรู้ที่ได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ | | |
|--|--|--|--|

(ลงชื่อ).....*ชชช*.....(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสาวอชิรา เพิ่มพูลพรอุทัย...)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่).....*๑๐*...../.....พ.ย...../.....๒๕๖๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางสีกการะ รัชวัตร.....)

ตำแหน่ง.....ร.ผอ.สงต.....

(วันที่).....*๑๑*...../.....พ.ย...../.....๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....(ผอ.สำนัก/กอง)

(...นางณัฐนันท์ รจนกร...)

ตำแหน่ง.....ผอ.สปต.....

(วันที่).....*๑๑*...../.....พ.ย...../.....๒๕๖๕.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางสาวนิชาพร ชะเอมทอง

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๒๓๐๕.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. ผลงานชิ้นที่ ๑ การจัดประชุม คณะอนุกรรมการ อาเซียนด้านสนเทศ ครั้งที่ ๒๒ ในรูปแบบ การประชุมทางไกล เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๔ ณ กรมประชาสัมพันธ์ | ๑. ศึกษา/ ค้นคว้าหาข้อมูลและ รายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม พร้อมวางแผนและติดตามความคืบหน้า ทั้งในด้านอำนวยความสะดวก และ ประชาสัมพันธ์ ๒. ประสานสำนักเลขาธิการ อาเซียนเรื่องกำหนดการ รูปแบบ การประชุม และการเบิกจ่าย งบประมาณ จากกองทุน วัฒนธรรมอาเซียน ๓. จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดการ ประชุม แต่งตั้งคณะผู้แทนไทย เข้าร่วมการประชุมและหนังสือ เชิญประเทศสมาชิกอาเซียนและ สำนักงานเลขาธิการอาเซียนเข้า ร่วมการประชุม รวมถึงหน่วยงาน กรมประชาสัมพันธ์ ร่วม สังเกตการณ์ประชุม และจัดทำ บันทึกขอความอนุเคราะห์ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านเทคนิค การประชุมรูปแบบออนไลน์ ๔. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วม ประชุมจากประเทศสมาชิก อาเซียน รวมถึงผู้แทนจาก หน่วยงานในประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมระบบและลำดับคิว ๕. ติดตาม รวบรวม ปรับปรุง และจัดทำรายงานความคืบหน้า การดำเนินโครงการที่ได้รับการ | นางสัการะ รัชวัตร (๑๐) นางสาว ภารดี พิพิธภัณฑ์ (๑๐) | ร้อยละ ๘๐ ๑. ศึกษา/ ค้นคว้าหาข้อมูล และรายละเอียดเกี่ยวกับ การประชุม พร้อมวางแผน และติดตามความคืบหน้า ทั้งในด้านอำนวยความสะดวก และประชาสัมพันธ์ ๒. ประสานสำนักเลขาธิการ อาเซียนเรื่องกำหนดการ รูปแบบการประชุม และ แจ้งเวียน การขอใช้ งบประมาณโครงการจาก กองทุนวัฒนธรรมอาเซียน ๓. จัดทำบันทึกขอความ อนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบด้านเทคนิคการ ประชุมรูปแบบออนไลน์ ๔. ซักซ้อมระบบ และ ลำดับคิว ร่วมกับผู้แทนจาก สำนักเลขาธิการอาเซียน และ ประเทศสมาชิก อาเซียน ๕. รวบรวม ปรับปรุง และ จัดทำรายงาน ความ คืบหน้าการดำเนิน โครงการที่ได้รับการ สนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนวัฒนธรรมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | - ส่งเสริมและร่วมกัน พัฒนาศักยภาพและ สร้างเครือข่าย ระหว่างบุคลากรด้าน สื่อสารมวลชนของ ประเทศสมาชิก อาเซียน - ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ ของประเทศไทยใน การเป็นประธาน การประชุมและการ นำเสนอโครงการที่ มีการนำช่องทาง ออนไลน์มา ประยุกต์ใช้เพื่อให้ เหมาะสมในช่วง การแพร่ระบาดของ โควิด-19 - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติในการ รับมือกับความท้าทาย ในภูมิภาคอาเซียน เช่น ผลกระทบจาก ข่าวลวง |

สนับสนุนงบประมาณจากกองทุน
วัฒนธรรมอาเซียนประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ และนำส่ง
ข้อมูลและไฟล์นำเสนอ Power
Point ข้อเสนอโครงการใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ให้กับสำนักเลขาธิการอาเซียน

๖. ศึกษาข้อมูลและจัดเตรียม
ข้อคิดเห็นวาระอื่น ๆ ที่มีการ
พิจารณาแบบแจ้งเวียนทางอีเมล
๗. จัดทำบันทึกเชิญหน่วยสื่อทำ
ข่าว จัดทำข่าวแจกภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ และจัดทำคิวอาร์
โค้ดวางจุดลงทะเบียน
๘. จัดทำบทประธานเป็น
ภาษาอังกฤษพร้อมคำแปลภาษาไทย
ประกอบวาระการประชุม
๙. เข้าร่วมการประชุม ประสาน
ข้อมูลกับสำนักงานเลขาธิการ
อาเซียนและฝ่ายเลขาฯ เพื่อเรียบ
เรียงและจัดทำสรุปผลการประชุม
เพื่อเรียนเสนอผู้บังคับบัญชา
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
รัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำ
สำนักนายกรัฐมนตรี ตามลำดับ
๑๐. ประสานเผยแพร่บทความ
สรุปเนื้อหาการประชุมผ่าน
นิตยสารกรมประชาสัมพันธ์
๑๑. จัดทำสรุปภาษาอังกฤษ
ทั้งรายงานการดำเนินงานและ
รายงานการเงิน นำส่งสำนัก
เลขาธิการอาเซียน

และนำส่งข้อมูลและไฟล์
นำเสนอ Power Point
ข้อเสนอโครงการใหม่
ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ ให้กับสำนัก
เลขาธิการอาเซียน

๖. ศึกษาข้อมูลและ
จัดเตรียมข้อคิดเห็นวาระ
อื่น ๆ ที่มีการพิจารณา
แบบแจ้งเวียนทางอีเมล
๗. จัดทำบันทึกเชิญหน่วย
สื่อทำข่าว จัดทำข่าวแจก
ภาษาไทย และ
ภาษาอังกฤษ และจัดทำ
คิวอาร์โค้ดวางจุด
ลงทะเบียน
๘. จัดทำบทประธานเป็น
ภาษาอังกฤษพร้อมคำ
แปลภาษาไทยประกอบ
วาระการประชุม
๙. เข้าร่วมการประชุม
ประสาน ข้อมูล กับ
สำนักงานเลขาธิการ
อาเซียนและฝ่ายเลขาฯ
เพื่อเรียบเรียงและจัดทำ
สรุปผลการประชุมเพื่อ
เรียนเสนอผู้บังคับบัญชา
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
รัฐมนตรี และรัฐมนตรี
ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ตามลำดับ
๑๐. ประสานเผยแพร่
บทความสรุปเนื้อหาการ
ประชุมผ่านนิตยสารกรม
ประชาสัมพันธ์
๑๑. จัดทำสรุปภาษาอังกฤษ
ทั้งรายงานการดำเนินงาน
และรายงานการเงิน นำส่ง
สำนักเลขาธิการอาเซียน

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|--|---|---|--|---|
| <p>๒. ผลงานชิ้นที่ ๒ การจัดโครงการผู้นำ สื่อสร้างสรรค์บนโลก ออนไลน์</p> | <p>๑. วางแผนการดำเนินงาน โครงการในภาพรวม ทั้งในด้าน อำนาจการ สारตถะ และ ประชาสัมพันธ์เพื่อนำเสนอ ผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒. ศึกษาข้อมูลและปรับปรุง ข้อเสนอโครงการและประมาณ การค่าใช้จ่ายโครงการ และขอ เบิกจ่ายขอรับงบประมาณ โครงการจากสำนักเลขาธิการ อาเซียน</p> <p>๓. เตรียมข้อมูลรายละเอียด กิจกรรม กำหนดประเด็น เนื้อหา และประชุมหารือ ร่วมกับคณะวิทยากรและ คณะ วิทยากรประจำกลุ่ม</p> <p>๔. จัดทำบันทึกอนุมัติดำเนิน โครงการ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย หนังสือเชิญ ผู้แทนประเทศสมาชิกอาเซียน สำนัก เลขาธิการอาเซียน ผู้แทนไทย และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกขอยืม เงินทตรงจ่าย/สัญญา ยืมเงิน บันทึกขอความอนุเคราะห์หน่วยสื่อ ทำข่าวและประชาสัมพันธ์โครงการ บันทึกขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ เทคนิคดูแลคิวและระบบการจัด กิจกรรมออนไลน์ หนังสือเชิญ คณะอนุกรรมการอาเซียนด้านสนเทศ รับชมกิจกรรมการถ่ายทอดสด</p> <p>๕. วางแผนการ/ตารางปฏิบัติงาน จัดทำกำหนดการลำดับคิว ประธาน และซักซ้อมระบบการ จัดกิจกรรมออนไลน์</p> <p>๖. ควบคุมและติดตามลำดับคิว กิจกรรมและรวบรวมผลงานการ</p> | <p>นางสีกการะ รัชวัตร (๑๐) นายพัทธพล บัวล้อมใบ (๑๐)</p> | <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>๑. วางแผนการดำเนินงาน โครงการในภาพรวม ทั้งใน ด้านอำนาจการ สारตถะ และประชาสัมพันธ์เพื่อนำ เสนอผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒. ศึกษาข้อมูลโครงการ เดิมและปรับปรุงข้อเสนอ โครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่ายโครงการใน รูปแบบผสมผสาน และจัดทำ รายงานการวางแผนการ ดำเนินงานขั้นต้น (Inception Report) และเอกสารขอรับ งบประมาณ โครงการ (Disbursement letter) เสนอ สำนักเลขาธิการอาเซียน</p> <p>๓. เตรียมข้อมูลรายละเอียด กิจกรรม กำหนดประเด็น เนื้อหาที่ต้องการเน้นให้กับ ผู้เข้าร่วม และ ประชุม หารือร่วมกับคณะวิทยากร และ คณะวิทยากรประจำกลุ่ม</p> <p>๔. จัดทำบันทึกอนุมัติดำเนิน โครงการ คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ประมาณการ ค่าใช้จ่าย หนังสือเชิญผู้แทน ประเทศสมาชิกอาเซียน สำนัก เลขาธิการอาเซียน ผู้แทนไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วม สังเกตการณ์ บันทึกขอยืมเงิน ทตรงจ่าย/สัญญา ยืมเงิน บันทึกขอความอนุเคราะห์ หน่วยสื่อทำข่าว และ ประชาสัมพันธ์ โครงการ บันทึกขอความอนุเคราะห์</p> | <p>- พัฒนาศักยภาพ เยาวชน ในการผลิต สื่อ และ แส ด ง ความสามารถอย่าง สร้างสรรค์ ควบคู่ไป กับการให้ความรู้เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม แห่งการป้องกันของ อาเซียน</p> <p>- สนับสนุนและ ยกระดับการ ดำเนินงานร่วมกันของ ประเทศสมาชิก อาเซียน ในการ พัฒนาการสื่อสารการ ประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะในภาวะวิกฤติ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อ ลดข่าวลวงและการ บิดเบือนข้อมูล</p> <p>- ส่งเสริมบทบาทของ กรมประชาสัมพันธ์ ในการเป็นหน่วยงาน ที่ขับเคลื่อนการรู้เท่า ทันสื่อและการใช้สื่อ อย่างเหมาะสม</p> |

ผลิตและเผยแพร่ของผู้เข้าร่วม

๗. จัดทำสรุปผลการจัดโครงการ เพื่อเรียนเสนอผู้บังคับบัญชา
๘. จัดทำสรุปภาษาอังกฤษ ทั้งรายงานการดำเนินงานและ รายงานการเงิน และจัดทำ บันทึกขออนุมัติโอนเงินคงเหลือ คืบสำนักเลขาธิการอาเซียน
๙. รวบรวมการเผยแพร่ข่าว/ สกู๊ปไทย-อังกฤษ ทั้งช่องทาง ออนไลน์ และผ่านนิตยสารกรม ประชาสัมพันธ์
๑๐. ผลิตและเผยแพร่คลิป วิดีโอสรุปโครงการ

เจ้าหน้าที่เทคนิคดูแลและ ระบบการจัดกิจกรรมออนไลน์

หนังสือเชิญคณะกรรมการ อาเซียนด้านสนเทศรับชม กิจกรรมการนำเสนอผลงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ การ รับชมกิจกรรมการถ่ายทอดสด ผ่าน Facebook Live เพจ ASEAN Information Center

๕. วางแผนการ/ตาราง ปฏิบัติงาน จัดทำกำหนดการ ลำดับคิวประธาน และชักชวน ระบบการจัดกิจกรรมออนไลน์
๖. ควบคุมลำดับคิว กิจกรรมผ่านระบบ Zoom ร่วมกับทีมเทคนิคตลอดทั้ง กิจกรรม และติดตามการ รวบรวมไฟล์การผลิตและ เผยแพร่ผลงาน ของ ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด
๗. จัดทำสรุปผลการจัด โครงการเพื่อเรียนเสนอ ผู้บังคับบัญชา
๘. จัดทำสรุปภาษาอังกฤษ ทั้งรายงานการดำเนินงาน และรายงานการเงิน และ จัดทำบันทึกขออนุมัติโอน เงินคงเหลือ คืบสำนัก เลขาธิการอาเซียน
๙. รวบรวมการเผยแพร่ข่าว/ สกู๊ป ไทย – อังกฤษ ผ่าน ช่องทางออนไลน์ทั้งในและ ต่างประเทศ และประสาน เผยแพร่บทความสรุปเนื้อหา การประชุมผ่านนิตยสารกรม ประชาสัมพันธ์
๑๐. ติดตามการผลิตและ ประสานนำส่งลิงค์ดาวน โหลดคลิปวิดีโอสรุป โครงการ สำหรับเผยแพร่ ขยายผลให้กับหน่วยสื่อ

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....จิราพร.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(...นางสาวจิราพร ชะเอมทอง...)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๑๑ / พ.ย. / ๒๕๖๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....Pham.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....WT.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(..นางสีกการะ รัชวัตร์..) (..นางสาวภาวดี พิพิธภัณฑ์..) (..นายพัทธพล บัวล้อมใบ..)

ตำแหน่ง...ผอ.ส่วนอาเซียน..... ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ... ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ...
(วันที่) ๑๑ / พ.ย. / ๒๕๖๕ (วันที่) ๑๑ / พ.ย. / ๒๕๖๕ (วันที่) ๑๑ / พ.ย. / ๒๕๖๕

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|---|--|--|---|
| จัดทำคู่มือกระบวนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักเลขาธิการอาเซียน | <p>๑. ศึกษาเอกสาร/ข้อมูลความเป็นมา และวัตถุประสงค์ของกองทุนวัฒนธรรมอาเซียน และแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการความร่วมมืออาเซียนด้านสนเทศจากสำนักเลขาธิการอาเซียน</p> <p>๒. จัดทำข้อเสนอโครงการฯ งบประมาณการงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน และเรียบเรียงข้อมูลเป็นลำดับขั้นตอน</p> <p>๓. จัดทำเส้นทางการนำเสนอ ข้อเสนอโครงการฯ ตั้งแต่ระดับส่วน สำนัก กรม และสำนักเลขาธิการอาเซียน ตามลำดับ</p> <p>๔. เผยแพร่คู่มือกระบวนการฯ ให้บุคลากร กปส. ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องต่างประเทศ</p> | <p>๑. สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อเสนอโครงการฯ และลำดับขั้นตอนในการจัดทำข้อเสนอโครงการฯ จนถึงการอนุมัติโครงการฯ และงบประมาณ</p> <p>๒. สามารถนำข้อมูลมาพัฒนางานและปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และประหยัดเวลาในการดำเนินงาน</p> | คู่มือกระบวนการสำหรับจัดทำข้อเสนอโครงการความร่วมมืออาเซียนด้านสนเทศ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวัฒนธรรมอาเซียน จำนวน ๑ ชุด |


(ลงชื่อ)..... นิภาพร(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางสาวนิภาพร ชะเอมทอง.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๑๑ / พ.ย. / ๒๕๖๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางสาวกักราะ รัชวัตร.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.ส่วนอาเซียน.....

(วันที่) ๑๑ / พ.ย. / ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..... กาญจนา(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นางณัฐนันท์ รัตนกร.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สปต.....

(วันที่) ๑๑ / พ.ย. / ๒๕๖๕

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางสาวเปรมวสุ ต่ออภิชาติตระกูล

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๗๒

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|---|---|--|--|---|
| ๑. โครงการ ประชาสัมพันธ์พิธี วางศิลาฤกษ์แทน ฐานพระบรมราชานุ สาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย เดชมหาราช บรมนา รลพมิตร | <u>ก่อนการดำเนินการ</u> ๑. ศึกษาวิเคราะห์ ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับ - นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการ ประชาสัมพันธ์ของกรม ประชาสัมพันธ์ - การเขียนโครงการ ประชาสัมพันธ์ สำหรับ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ เฉพาะกิจเร่งด่วน - แผนการประชาสัมพันธ์ สำหรับกิจกรรมใน ลักษณะเฉพาะกิจเร่งด่วน - แนวทางการ ประชาสัมพันธ์ที่ดี - แนวทางการเขียนชุด ข้อมูลที่ดี - ข้อมูลเกี่ยวกับอุทยาน เฉลิมพระเกียรติฯ และ พิธีวางศิลาฤกษ์แทนฐานฯ ๒. ดำเนินการจัดทำ โครงการ โดย ๑) กำหนดหลักการและ | นางสาวชลรส บัญชาชาญชัย ร้อยละ ๒๐ | - ผู้เขียนโครงการ ร้อยละ ๘๐ - ผู้จัดทำชุดข้อมูล ร้อยละ ๘๐ | <u>ระดับประชาชน</u> - ได้รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับอุทยานเฉลิมพระเกียรติฯ ซึ่งเป็นพระราโชบายของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ที่ต้องการให้ อุทยานเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์ ให้แก่ประชาชน - ได้รับทราบการจัดทำพระ บรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ อันจะเป็นพระ บรมราชานุสาวรีย์ที่ให้ ประชาชนได้ระลึกถึง - ได้เข้าร่วมเฝ้ารับเสด็จฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ และ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และได้รับทราบถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและการ ให้บริการประชาชนที่มาเฝ้า รับเสด็จฯ <u>ระดับองค์กร</u> - กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะ หน่วยงานของภาครัฐ |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>เหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ ของงานที่คาดหวัง ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน แผนการ ดำเนินงาน พื้นที่ ดำเนินการ งบประมาณ และอัตรากำลัง หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ การติดตาม ประเมินผล และ ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ ให้เหมาะสมสำหรับ การประชาสัมพันธ์พิธีวาง แทนฐานฯ</p> <p>๒) ประสานงานกับ หน่วยงานรับผิดชอบ กิจกรรมต่างๆ ภายใต้ แผนการดำเนินงาน เพื่อ จัดทำรายละเอียด ค่าใช้จ่าย</p> <p>๓) ขอความเห็นชอบ ผู้บังคับบัญชาในกำกับ (รปส.๒) และขออนุมัติ โครงการต่อ อปส.</p> <p>๔) ประสานหน่วยงาน รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามแผน</p> <p><u>ระหว่างกรดำเนินการ</u> ดำเนินการสนับสนุนการ ประชาสัมพันธ์ตาม แผนการดำเนินงาน และ</p> | | | <p>สามารถดำเนินงานที่มีความ สอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทด้านความ มั่นคง โดยการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความ เข้าใจเพื่อให้คนในชาติ ตระหนักรู้ รักและภูมิใจใน สถาบันหลักของชาติ</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>เนื้อหาการประชุมสัมพันธ ภายใต้โครงการ โดย ๑) เข้าร่วมประชุมกับ หน่วยงานภายนอก เพื่อ ประสานงานและรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับ การประชุมสัมพันธ ๒) จัดทำเอกสารชุด ข้อมูล (Fact Sheet) เกี่ยวกับอุทยานฯ และพิธิ วางศิลาฤกษ์ฯ เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ หน่วยงานสื่อทั้งภายใน และภายนอกกรม ประชุมสัมพันธ ในการ นำไปเผยแพร่ ประชุมสัมพันธให้แก่ ประชาชน ๓) รวบรวม และประมวล ข้อมูลต่าง ๆ จัดเป็น หมวดหมู่และจัดทำเป็น Google Drive เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ หน่วยงานสื่อ ๔) เข้าพื้นที่การจัดพิธิฯ เพื่อประชุม ประสานงาน และเตรียมความพร้อมใน ด้านสถานที่ อุปกรณ์และ สิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่กรม ประชุมสัมพันธในการ ดำเนินงาน Facebook Live และพิธิกร</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>ภาคสนาม ซึ่งปฏิบัติ หน้าที่ภายในพื้นที่อุทยาน เฉลิมพระเกียรติฯ ในวัน พิธีวางศิลาฤกษ์ฯ</p> <p>๕) จัดทำหนังสือเชิญ ผู้บริหารกรม ประชาสัมพันธ์ชมการ ฝึกซ้อมเสมือนจริง Facebook Live</p> <p>๖) จัดเตรียมพิธีกร ภาคสนาม สำหรับ ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ มณฑลพิธี</p> <p>๗) ประสานงานในด้าน ข้อมูลให้แก่พิธีกร ภาคสนาม และดูแล อำนวยความสะดวกพิธีกร ภาคสนามขณะปฏิบัติ หน้าที่</p> <p><u>หลังการดำเนินการ</u> จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในภาพรวมของกรม ประชาสัมพันธ์และผล การเบิกจ่ายงบประมาณ การประชาสัมพันธ์ฯ เสนอต่อผู้บริหาร</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เปรมวสุ ต่ออภิชาติตระกูล.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาว เปรมวสุ ต่ออภิชาติตระกูล)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๑๕ / พฤษภาคม / ๒๕๖๕.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ชลรส บัญชาชาญชัย.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวชลรส บัญชาชาญชัย)

(วันที่).....๑๕ / พ.ย. / ๒๕๖๕.....

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|--|--|---|--|---|
| <p>๒. งานฝ่าย เลขานุการ คณะกรรมการฝ่าย ประชาสัมพันธ์การ จัดงานเฉลิมพระ เกียรติ สมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง เนื่องใน โอกาสมหามงคล เฉลิมพระ ชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> | <p><u>ก่อนการดำเนินการ</u> ๑. ศึกษาวิเคราะห์ ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ - บทบาท หน้าที่ การ ดำเนินงานในฐานะฝ่าย เลขานุการของ คณะกรรมการหนึ่งๆ - แนวทางการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัด ประชุม ได้แก่ การจัดทำ ระเบียบวาระการประชุม การเรียนเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม - แนวทางการเขียน แผนการประชาสัมพันธ์ การจัดงานเฉลิมพระ เกียรติฯ - แนวทางการ ประชาสัมพันธ์ในวาระ การจัดงานเฉลิมพระ เกียรติฯ - ข้อมูลการจัดงานเฉลิม พระเกียรติ สมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระ บรมราชชนนีพันปีหลวงฯ ๒. วางแผน โดย - วางแผนการจัดประชุม ๑) ประสานขอวาระ ประธานกรรมการฯ จาก เลขานุการ เพื่อวางแผน กำหนดวันและเวลาใน การจัดประชุม</p> | <p>นางสาวชลรส บัญชาชาญชัย ร้อยละ ๒๐</p> | <p>ผู้ดำเนินการจัดการ ประชุม ร้อยละ ๘๐</p> | <p><u>ระดับประชาชน</u> - ได้รับทราบการจัดงานเฉลิม พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ พระบรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง - ได้เป็นส่วนหนึ่งในการร่วม เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ พระบรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง - ได้ร่วมสำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณของ พระบาทสมเด็จพระ พระบรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง <u>ระดับองค์กร</u> - กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะ หน่วยงานของภาครัฐ สามารถดำเนินงานที่มีความ สอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทด้านความ มั่นคง โดยการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความ เข้าใจเพื่อให้คนในชาติ ตระหนักรู้ รักและภูมิใจใน สถาบันหลักของชาติ</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>๒) จัดเตรียมวาระการประชุม และพาวเวอร์พอยท์ประกอบวาระการประชุม</p> <p>๓) จัดเตรียมแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์การจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ และ VTR นำเสนอแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์สำหรับนำเสนอในที่ประชุม</p> <p>๔) จัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมถึงคณะกรรมการ</p> <p>๕) ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดการประชุมผ่านระบบออนไลน์</p> <p><u>ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>ดำเนินการตามแผน</p> <p>๑) นำเสนอระเบียบวาระการประชุม พาวเวอร์พอยท์ประกอบวาระการประชุม แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์พร้อม VTR ต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒) ส่งหนังสือเชิญประชุมถึงคณะกรรมการ และประสานงานเพื่อติดตามการตอบรับเข้าร่วมประชุม พร้อมอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลให้แก่คณะกรรมการสำหรับการเข้าร่วมประชุม</p> <p>๓) จัดทำเอกสารสำหรับ</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>ประธาน เลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ ในการ ดำเนินการประชุม ได้แก่ เอกสารระเบียบวาระการประชุม พาวเวอร์พอยท์ ประกอบการประชุม และ แผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>๔) จัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุมและพาวเวอร์พอยท์ประกอบการประชุมในรูปแบบไฟล์ และอัปโหลดบน Google Drive เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๕) ควบคุมการนำเสนอ พาวเวอร์พอยท์ในที่ประชุม</p> <p>๖) จัดบันทึกการประชุม หลังการดำเนินการ จัดทำรายงานการประชุม เพื่อเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาและ คณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานตามมติที่ประชุมต่อไป</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*เปรมสุ ต่ออภิชาติตระกูล*.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาว เปรมสุ ต่ออภิชาติตระกูล)

ตำแหน่ง.....*นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ*.....

(วันที่).....*๑๕ / พฤษภาคม / ๒๕๖๕*.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*ดร. ชลรส บัญชาชาญชัย*.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวชลรส บัญชาชาญชัย)

(วันที่).....*๑๕ / พ.ค. / ๒๕๖๕*.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|---|--|--|---|
| <p>การจัดทำกลยุทธ์การทำคอนเทนต์ (Content Strategy) สำหรับผลิตเนื้อหาประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเฟสบุ๊ค</p> | <p><u>หลักการและเหตุผล</u></p> <p>สื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่นิยมมากที่สุดในประเทศไทยได้แก่เฟสบุ๊ค จากการสำรวจโดย Hootsuite ระบุว่า ประเทศไทยมีผู้ใช้เฟสบุ๊คมากถึง 50.5 ล้านคน ด้วยความนิยมของสื่อสังคมออนไลน์ชนิดนี้ ทำให้เฟสบุ๊คถือเป็นหนึ่งในช่องทางหลักทางสื่อสังคมออนไลน์ที่องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสื่อสารกับสาธารณชน ด้วยความคาดหวังว่าเนื้อหาที่ต้องการเผยแพร่จะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของตนได้เป็นจำนวนมาก เช่นเดียวกับกรมประชาสัมพันธ์ โดยสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ที่ได้มีการจัดทำเฟสบุ๊ค เพจ ขึ้น เพื่อสื่อสารกับประชาชน หนึ่งในนั้นคือ เฟสบุ๊ค เพจ พระลาน ที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อทำการเผยแพร่เนื้อหา และข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน ได้แก่ เนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ของไทยในด้านต่าง ๆ เช่น พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของพระบรมวงศานุวงศ์ และวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย</p> <p>เฟสบุ๊คอำนวยความสะดวก</p> | <p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ในจำนวนที่มากขึ้น กลุ่มเป้าหมายรับทราบข้อมูล และมีความตระหนักถึงสถาบันพระมหากษัตริย์ การประชาสัมพันธ์โดยเฟสบุ๊ค เพจ พระลานสามารถดึงดูดความสนใจและการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น สามารถนำแนวทางการจัดทำกลยุทธ์การทำคอนเทนต์ไปปรับใช้กับเฟสบุ๊ค เพจ หรือ สื่อสังคมออนไลน์ช่องทางอื่นๆ ของสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ | <ol style="list-style-type: none"> มีผู้ติดตามเฟสบุ๊ค เพจ พระลาน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ยอดการมีส่วนร่วมต่อรูปแบบเนื้อหาประเภทเดียวกันเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ |

ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการสื่อสารกับสาธารณชน อย่างไรก็ตามความสะดวกนี้ทำให้ในปัจจุบันมีเนื้อหาบนโลกสื่อสังคมออนไลน์ให้ประชาชนเลือกเสพเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ความสามารถในการเข้าถึงประชาชนลดลง ประกอบกับรูปแบบการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐที่มักนำเสนอในรูปแบบทางการด้วยภาษาที่อาจจะเข้าใจได้ยาก ทำให้เนื้อหาเหล่านั้นไม่เป็นที่นิยมของประชาชนในการเลือกเสพ ปัญหาดังกล่าวนี้สะท้อนออกมาให้เห็นผ่านสถิติของเฟซบุ๊กเพจ พระลาน ซึ่งมีสถิติการเข้าถึงเนื้อหาของเพจ การเข้าชมเพจ และการมีส่วนร่วมกับเพจที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การทำคอนเทนต์ (Content Strategy) เป็นแนวคิดการผลิตเนื้อหาการประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่แพร่หลายในด้านการตลาด ถูกนำมาใช้เพื่อตอบจุดประสงค์ทางการตลาดและทางธุรกิจของแบรนด์หรือองค์กรที่แตกต่างกันไป เช่น การดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้มีความใกล้ชิด การสร้างการจดจำของบุคคล แบรนด์หรือองค์กร เป็นต้น โดยคอนเทนต์เป็นเครื่องมือการสื่อสารที่สำคัญในการสร้างการรับรู้และความตระหนักรู้ของประชาชนต่อแบรนด์หรือองค์กรใดองค์กรหนึ่ง ดังนั้น ในยุคปัจจุบันที่มีเฟซบุ๊ก

เพจ และเนื้อหาท่วมท้นอยู่บนโลกออนไลน์นั้น การวางกลยุทธ์การทำคอนเทนต์จึงสำคัญในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์บนโลกออนไลน์ เพื่อให้ได้มาซึ่งการตระหนักรู้ รับรู้ เข้าใจ ของกลุ่มเป้าหมาย ที่มีต่อตัวองค์กร และเนื้อหาที่องค์กรต้องการสื่อสาร อันเป็นหนึ่งในจุดประสงค์สำคัญของการทำการประชาสัมพันธ์

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ในฐานะหนึ่งในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เข้าใจ และตระหนักรู้ของประชาชนที่มีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ หนึ่งในสถาบันหลักของชาติ ประกอบกับความชัดเจนของเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊ค เพจ พระลาน แต่ด้วยแนวโน้มสถิติการเข้าถึงที่ลดลง จึงควรมีการปรับรูปแบบการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเฟสบุ๊ค เพจ พระลาน เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ในประเด็นเนื้อหาดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการจัดทำกลยุทธ์การทำคอนเทนต์

บทวิเคราะห์ / แนวคิด

- แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์
- แนวคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์การทำคอนเทนต์สำหรับสื่อสังคม

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>ออนไลน์</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ - กลยุทธ์การทำคอนเทนต์สำหรับสื่อสังคมออนไลน์ - แนวทางการจัดทำกลยุทธ์การทำคอนเทนต์สำหรับสื่อสังคมออนไลน์ <p>ออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องเฟสบุ๊ค เพจ พระลาน เช่นสถิติการเข้าถึง ข้อมูล สถิติการเข้าชมเพจ สถิติทางประชากรที่เข้ามามีส่วนร่วมกับเพจ - รูปแบบการดำเนินงานของเฟสบุ๊ค เพจ พระลานที่ผ่านมา เช่น รูปแบบการโพสต์ เนื้อหาการโพสต์ <p>๒) จัดทำกลยุทธ์การทำคอนเทนต์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมาย โดยอิงตามหลัก SMART Goals (Specific-เจาะจง Measurable-ประเมินผลได้ Attainable – ทำให้สำเร็จได้ Relevant - ตรงประเด็น) - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย - กำหนดลักษณะหรือรูปแบบของเนื้อหา - กำหนดแผนการดำเนินงานผลิตเนื้อหา ประกอบด้วย ระยะเวลาที่ | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>ต้องการเผยแพร่ ^{ขึ้น}ขั้นตอน ดำเนินงานการผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่เนื้อหาทางเฟสบุ๊ก เพจ พระลาน - ติดตามประเมินผล โดยอ้างอิง จากเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ใน ขั้นตอนแรก - ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์การ ทำคอนเทนต์ | | |
|--|--|--|--|

(ลงชื่อ) เปรมวสุ ต่ออภิชาติตระกูล (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวเปรมวสุ ต่ออภิชาติตระกูล)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๕ / พฤษภาคม / ๒๕๖๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ) จตุพร นิลงพาคิ (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวชลรส บัญชาชาญชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ

(วันที่) ๑๕ / พ.ค. / ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สมอ (ผอ.สำนัก/กอง)

(นายสมอ นิมเงิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

(วันที่) ๑๕ / พ.ค. / ๒๕๖๕

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายศตพล ยศกรกุล.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๕๗.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์ |
|--|---|--|--|---|
| ๑. การจัดทำข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของ กปช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอคณะรัฐมนตรีและการกำหนดเรื่องสื่อสารสำคัญ (Agenda Setting) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอ กปช. | ๑. ประชุมทีมและกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้วย Social Listening tools เพื่อติดตามการจัดทำข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของ กปช. ประจำปี เสนอคณะรัฐมนตรี และกำหนดเรื่องสื่อสารที่สำคัญประจำปี ๒. รวบรวมข้อมูลจากโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ อินสตาแกรม ยูทูบ และเว็บไซต์ต่างๆ โดยการใช้ Social listening tools วิเคราะห์ และกำหนดคำสำคัญ (Keywords) และกลยุทธ์การสืบค้น เพื่อประเมินผลเรื่องสื่อสารสำคัญและการกำหนดเรื่องสื่อสารสำคัญประจำปี ๓. จัดทำชุดข้อมูลที่จัดเก็บ รวบรวมและใช้ในการวิเคราะห์ ซึ่งผ่านกระบวนการทำ Data Cleansing เรียบร้อยแล้ว | นางสาวประวีณา ธาดาพรหม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (สัดส่วน : ร้อยละ ๑๐) นางสาวณัฐสุดา บุญสม นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (สัดส่วน : ร้อยละ ๑๐) | ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของ กปช. และการกำหนดเรื่องสื่อสารสำคัญ (Agenda Setting) ตลอดทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย (สัดส่วน : ร้อยละ ๘๐) | การจัดทำข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของ กปช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอคณะรัฐมนตรีและการกำหนดเรื่องสื่อสารสำคัญ (Agenda Setting) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอ กปช. เป็นการรับฟังเสียงของประชาชนกลุ่มเป้าหมายทำให้หน่วยงานภาครัฐทราบข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพที่สำคัญ มีข้อมูลเชิงลึกแบบ Insight ได้ข้อมูล Sentiment & Engagement สามารถตรวจสอบ การเข้าถึง การรับรู้ และความเข้าใจของประชาชน และประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนากลยุทธ์การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และมีข้อเสนอเชิงนโยบายเสนอคณะรัฐมนตรี และได้เรื่องสื่อสารสำคัญเพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับหน่วยงานและระดับจังหวัดต่อไป |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์ |
|-----------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| | <p>๔. ดำเนินการแบ่งกลุ่มข้อมูล และจำแนกประเภทข้อมูล (Data clustering & data classification) คัดแยกประเด็นเชิงบวก เชิงลบ ช้อแนะนำจากประชาชน บนสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>๕. จัดทำชุดข้อมูลเชิงลึกของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย (Customer Insight) การตรวจสอบ การเข้าถึง การรับรู้ และความเข้าใจของประชาชน (Sentiment &Engagement Analysis)ตามแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนสื่อสังคมออนไลน์ ตามเรื่องสื่อสารที่สำคัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ เรื่อง และเรื่องสื่อสารที่สำคัญด้านต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่องเพื่อวิเคราะห์ ความต้องการของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย สํารวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อเรื่องสื่อสารสำคัญและนโยบายภาครัฐ</p> <p>๖. จัดทำชุดข้อมูลประกอบการกำหนดเรื่องสื่อสารสำคัญ (Agenda Setting) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | | | |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์ |
|-----------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| | <p>๗. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจของประชาชนต่อเรื่องสื่อสารที่สำคัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๘. จัดทำรายงานสรุปข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของ กปช. ประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรี</p> | | | |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์ |
|--|---|---|---|---|
| <p>๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p> | <p>๑. ประชุมแนวทางการดำเนินการดำเนินงานกับทีมที่ปรึกษาเพื่อจัดทำชุดประเด็นคำถามและรวบรวมข้อคิดเห็น เพื่อใช้ประกอบการเก็บข้อมูลในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. จัดทำชุดข้อมูลความสอดคล้องกับแผนทั้ง ๓ ระดับ เชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p> <p>๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักคิดของแผนและความสอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพปัจจุบัน รวมทั้งวิเคราะห์ความเหมาะสมเชิงสาระของแผน ตลอดจนวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามแผนและออกแบบกลไกการขับเคลื่อนแผน และนำมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p> <p>๔. จัดประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำนโยบาย และแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ กำกับ ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานหน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดจนคณะอนุกรรมการภายใต้คณะ กปช. ที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>นางสาวประวีณา ธาดาพรหม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (สัดส่วน : ร้อยละ ๑๐)</p> <p>นางสาวณัฐสุดา บุญสม นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (สัดส่วน : ร้อยละ ๑๐)</p> | <p>ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตลอดทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย (สัดส่วน : ร้อยละ ๘๐)</p> | <p>กรมประชาสัมพันธ์ในฐานะเจ้าภาพ ๓๓ คือ หน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนเป้าหมายระดับแผนย่อยที่ ๓ การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคมประเด็นที่ ๑๐ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรมโดยมีเป้าหมายแผนย่อย คือ สื่อในสังคมไทยมีความเข้มแข็งสามารถสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ประชาชนในสังคม ทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ปลอดภัยและสร้างสรรค์จำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ซึ่งเป็นแผนการพัฒนาเชิงประเด็นด้านการประชาสัมพันธ์ของประเทศดำเนินการร่วมกันมากกว่า ๑ หน่วยงาน โดยหน่วยงานภาครัฐ ร่วมกันวางแผนและจัดทำโครงการภายใต้แนวทางการพัฒนา ลดความซ้ำซ้อนของภารกิจประชาสัมพันธ์ภาครัฐและบูรณาการทรัพยากรร่วมกัน หน่วยงานมีแนวทางในการจัดทำโครงการสำคัญประจำปีเพื่อบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การวิเคราะห์ ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยเพื่อจัดทำโครงการ</p> |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์ |
|-----------|---|---------------------------------------|--|---|
| | <p>กับแนวทางภายใต้ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อพิจารณาเนื้อหา กำหนดโครงการ กิจกรรม ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดและ รายละเอียดต่างๆ ในแผน ฯ</p> <p>๕. จัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านการประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จัดเนื้อหาและ รูปแบบตามแบบฟอร์ม แผนระดับที่ ๓ ตามที่ สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติ (สศช.) กำหนด</p> | | | <p>สำคัญ (Flagship Project) ตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อ ร่วมกันขับเคลื่อนการ ประชาสัมพันธ์ และ สื่อสารมวลชนของประเทศ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ๒๐ กระทรวงและถ่ายทอด ลงสู่ระดับพื้นที่โดยใช้กลไก ของคณะอนุกรรมการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด</p> |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*อลงกต ขอดรรชนี*.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นายศตพล ยศกรกุล.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่) *๑๕* / พฤศจิกายน / ๒๕๖๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*Jim Jom*.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นางสาวประวีณา ธาดาทพรหม..)

ตำแหน่ง ..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ..

(วันที่) *๑๕* / พฤศจิกายน / ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....*Jim Jom*.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นางสาวณัฐสุดา บุญสม..)

ตำแหน่ง ..นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ..

(วันที่) *๑๕* / พฤศจิกายน / ๒๕๖๕

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|--|---|--|---|
| การพัฒนาคลังความรู้ดิจิทัล สำนักพัฒนานโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์ | การพัฒนาคลังความรู้ดิจิทัล สำนักพัฒนานโยบายและแผนการ ประชาสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นแหล่งจัดเก็บ รวบรวมและ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านนโยบาย และแผนการประชาสัมพันธ์ของ ประเทศ ผลงานวิจัย ผลงาน วิชาการของกรมประชาสัมพันธ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านแผนงานต่างๆ จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล สำหรับ บุคลากรด้านแผนและด้านการ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชนของ ประเทศ เป็นระบบที่สามารถ แลกเปลี่ยนข้อมูลทำงานร่วมกับ คลังสารสนเทศอื่นได้ โดยใช้เมทา ดาตาที่มีมาตรฐานข้อมูลสากล มี ข้อกำหนดในการลงรายการ เอกสารดิจิทัล (Elements) มีมาตรฐานการลงรายการสื่อ ดิจิทัลรวมทั้งมีมาตรฐานการเก็บ เกี่ยวเชื่อมโยงข้อมูล Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH) ระบบมีการจัด ประเภท หมวดหมู่ของเอกสาร และสามารถสืบค้นในรูปแบบ ออนไลน์ได้ ในส่วนของการพัฒนา ระบบประยุกต์ใช้แนวคิดวงจรการ พัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) เป็นแนวทางในการพัฒนา คลังความรู้ดิจิทัล สำนักพัฒนา นโยบายและแผนการ ประชาสัมพันธ์ | สำนักพัฒนานโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์มี ระบบคลังความรู้ดิจิทัล ขององค์กร เป็นแหล่ง สารสนเทศที่จัดเก็บองค์ ความรู้ของกรม ประชาสัมพันธ์ สะดวกต่อ การเข้าถึงและค้นคืน ข้อมูลด้านแผนระดับ ต่างๆ ของประเทศ แผนปฏิบัติการด้านการ ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติราชการกรม ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานภาครัฐ รวมทั้ง งานวิจัยและรายงานการ ประเมินผลการ ดำเนินการด้านการ ประชาสัมพันธ์ของ ประเทศในมิติต่างๆ สามารถต่อยอดเป็น คลังความรู้สถาบัน (institutional repository) เพื่อจัดเก็บ องค์ความรู้และผลงาน ของบุคลากรกรม ประชาสัมพันธ์ต่อไป | เชิงปริมาณ : - คลังความรู้ดิจิทัล สำนัก พัฒนานโยบายและแผนการ ประชาสัมพันธ์ ๑ ระบบ เชิงคุณภาพ : - คลังความรู้ดิจิทัล สำนัก พัฒนานโยบายและแผนการ ประชาสัมพันธ์ ที่รองรับ มาตรฐาน Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH) - ข้อมูลในคลังความรู้ดิจิทัล สำนักพัฒนานโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์ มี การลงรายการเมทาดาตาที่มี มาตรฐาน |

(ลงชื่อ)..... พิศมา พลภักดิ์ (ผู้เสนอแนวคิด)

(..... นายศตพล ยศกรกุล.....)

ตำแหน่ง..... นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๑๕ / พฤศจิกายน / ๒๕๖๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... *Am* (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางภณิดา บุรณ์เจริญ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและ.....

.....แผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ.....

(วันที่) *๑๕* / พฤศจิกายน / ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ)..... *อ.ช* (ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นางอชัญฐ์ ประรณารักษ์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบาย

.....และแผนการประชาสัมพันธ์.....

(วันที่) *๑๕* / พฤศจิกายน / ๒๕๖๕.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวจินตรัตน์ อินทมาศ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ..เลขที่ตำแหน่ง.๑๘๖๒...

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|--|---|--|--|---|
| การจัดทำคำ ขอรับการ จัดสรร งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรม ประชาสัมพันธ์ | <p>๑. ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้ง งบประมาณตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ในแต่ละปี</p> <p>- จัดทำปฏิทินการดำเนินงานในการจัดทำ คำขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ของกรม ประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. ทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก การใช้จ่ายงบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์ ส่งสำนักงบประมาณ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน มกราคม ๒๕๖๕) ประสาน รวม รวมข้อมูลที่ใช้ในการทบทวนฯ กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี ของกรมประชาสัมพันธ์ เสนอรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรีและนำส่งสำนัก งบประมาณ ประสานหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการ จัดทำข้อมูล รายละเอียดความต้องการใช้ งบประมาณวิเคราะห์ รวมรวมข้อมูลรายละเอียด ต่างๆ เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี จัดประชุมเพื่อสรุปกรอบวงเงิน งบประมาณ โดยมี อปส. เป็นประธาน เพื่อเสนอ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ ความเห็นชอบและนำส่งสำนักงบประมาณ ประสาน เพิ่มเติมข้อมูลต่างๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ สำนักงบประมาณร้องขอ เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาคำขอฯ ของกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. สำนักงบประมาณพิจารณาและจัดทำ รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอ</p> | <p>นางสาวศมลชนก ลือจิตติกุล นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ (สัดส่วน : ร้อยละ ๑๐)</p> <p>นางสาวสุภาพ เด็มขุนทด นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ (สัดส่วน : ร้อยละ ๑๐)</p> | <p>ได้รับมอบหมาย ให้เป็น ผู้รับผิดชอบ การจัดทำคำ ขอรับการจัดสรร งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ กรม ประชาสัมพันธ์ ตลอดทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอน แรกจนถึง ขั้นตอนสุดท้าย (สัดส่วน : ร้อยละ ๘๐)</p> | <p>การจัดทำคำขอรับการ จัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรม ประชาสัมพันธ์ เพื่อ ขอรับจัดสรร งบประมาณมาใช้ในการ การพัฒนางานและ ดำเนินการกิจของกรม ประชาสัมพันธ์ในการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข่าวสารที่ถูกต้อง ทัน ต่อเหตุการณ์และ ครอบคลุมทุกประเด็น เพื่อให้ประชาชนได้รับ รู้และเข้าใจข้อมูล เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ชาติ นโยบายรัฐบาล และเรื่องสื่อสารที่ สำคัญของรัฐบาล</p> |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|---|---|---|--|---|
| | <p>คณะรัฐมนตรี (มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๕) คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (มิถุนายน ๒๕๖๕) จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญ ๒ คณะ และคณะอนุกรรมการ ๗ คณะ</p> <p>๕. กระบวนการอนุมัติงบประมาณ โดยฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี วาระที่ ๑ – ๓ (มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๕) จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจง และข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. จัดทำสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียนให้หน่วยปฏิบัติทราบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สัดส่วนร้อยละ ๘๐)</p> | | | |
| <p>การจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <p>๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (แผนงาน/โครงการ) และการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลและไฟล์นำเสนอ (PowerPoints) ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ปี ๒๕๖๕ และกรอบการจัดสรรงบประมาณ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นฐาน สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (แผนงาน/โครงการ) และการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. นำเสนอความเห็นต่อผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาปรับแผนงาน/โครงการ และงบประมาณของหน่วยปฏิบัติ</p> <p>๔. ตรวจสอบและจัดทำรายละเอียดโครงการและตารางเงินงบประมาณสำนัก/กอง ตามแผนปฏิบัติราชการภารกิจยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบPBMS</p> | <p>นางสาวประวีณา ธาตพรหม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (สัดส่วน : ร้อยละ ๑๐)</p> <p>นางสาวศมลชนก ล้อจิตติกุล นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (สัดส่วน : ร้อยละ ๑๐)</p> | <p>ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย (สัดส่วน : ร้อยละ ๘๐)</p> | <p>การจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์ นำสู่การปฏิบัติในระดับสำนัก/กอง เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรมประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้ เข้าใจ และนำข้อมูลข่าวสารยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาลที่เผยแพร่ผ่านสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐเกิดประสิทธิภาพ</p> |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|-----------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| | ๕. สนับสนุนการจัดประชุมเพื่อพิจารณา โครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ยังไม่อนุมัติ ๖. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ พร้อมทั้งสถานะงบลงทุน ราย เดือน และรายไตรมาส ส่ง สงป. ในระบบ ฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ (BB EvMIS) | | | |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... วันศโรตา อัททมน(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
 (...นางสาวจินตรัตน์ อินทมาศ.....)
 ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....
 (วันที่).....๑๕...../...พฤศจิกายน.../...๒๕๖๕.

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวประวีณา ธาดาพรหม)
 ตำแหน่ง.....ผอ.สผค.....
 (วันที่).....๑๕...../พฤศจิกายน/..๒๕๖๕..

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวศมลชนก ล้อจิตติกุล)
 ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ..
 (วันที่).....๑๕...../พฤศจิกายน/..๒๕๖๕.

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวสุภาพ เดิมขุนทด)
 ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 (วันที่).....๑๕...../พฤศจิกายน/..๒๕๖๕

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|--|--|--|---|
| พัฒนากระบวนการจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ | สนพ. มีภารกิจในการรวบรวมและจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์ ปัจจุบันในแต่ละปี สำนัก/กอง จัดส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสารจำนวนมาก สนพ. ต้องดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อคัดเลือกโครงการที่มีความจำเป็นและเหมาะสม และสแกนเอกสารจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเอกสารและข้อมูลที่มีรายละเอียดจำนวนมากส่งผลให้การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ รวมทั้งการค้นหาข้อมูลและสรุปข้อมูลให้ผู้บริหารล่าช้าและอาจเกิดข้อผิดพลาดได้ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนากระบวนการจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยให้หน่วยงานส่งคำขอฯ ผ่านระบบ PBMS โดยผอ.สำนัก/กอง สามารถตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติโครงการผ่านระบบได้ และดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดคำขอฯ และ พ.ร.บ. งบประมาณ ในแต่ละปี จัดทำข้อมูลในรูปแบบ Dashboard เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย และนำเสนอผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว สอดรับกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนโยบายลดการใช้กระดาษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม | ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน โครงการและงบประมาณ สำนักพัฒนาโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงข้อมูลคำขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์ ได้อย่าง Real-Time รวมทั้งการเรียกดูชุดข้อมูลย้อนหลัง และชุดข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อีกทั้งช่วยลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานเพื่อขอ หรือตรวจสอบข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน ลดความเข้าใจผิด หรือยึดข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้การเข้าถึงข้อมูลต้องเป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ซึ่งจะนำไปสู่การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในของกรมประชาสัมพันธ์ได้ในอนาคต และตอบสนองการทำงานในรูปแบบ Big Data ทั้งนี้หากมีการพัฒนาระบบบริหารงานด้านอื่น ๆ จะทำให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกันเป็น Enterprise Resource Planning (ERP) ที่จะนำไปสู่ส่วนราชการ ๔.๐ และราชการโปร่งใส ต่อไป | เชิงปริมาณ : สามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์ส่งสำนักงบประมาณได้สำเร็จ เชิงคุณภาพ : ข้อมูลคำขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์ในระบบ PBMS มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถใช้อ้างอิงได้ ซึ่งข้อมูลชุดนี้จะทำให้กรมประชาสัมพันธ์สามารถดำเนินการจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี และสนับสนุนข้อมูลให้แก่ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |

(ลงชื่อ)..... จินตรัตน์ อินทมาศ(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสาวจินตรัตน์ อินทมาศ....)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๑๔ /...พฤศจิกายน.../..๒๕๖๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... พรวิภา ธาดาพรหม(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นางสาวประวิภา ธาดาพรหม....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สผค.....

(วันที่) ๑๕ /...พฤศจิกายน.../..๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..... อ.น(ผอ.สำนัก/กอง)

(...นางอชัญฐ์ ปราบถนารักษ์)

ตำแหน่ง.....ผอ.สนพ.....

(วันที่) ๑๕ /...พฤศจิกายน.../..๒๕๖๕

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวทรงรัตน์ ทิพวงษ์.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๖๓๓...

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

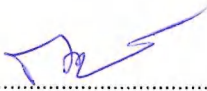
| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|---|---|--|---|--|
| การดำเนินการ จัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) | <p><u>ก่อนดำเนินการ</u></p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลการ ดำเนินการจัดการความรู้ (KM) - การจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือ บริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐาน พัฒนาคุณภาพบริหารจัดการ ภาครัฐ PMQA ยกระดับสู่การเป็น องค์การราชการ ๔.๐ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการกรมประชา สัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๘๐ และ การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง</p> <p>๒. การวางแผน</p> <p>- ประชุมชี้แจงกับหน่วยงานใน สังกัด สปข.๑ และบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการ ดำเนินงานตามแผนการจัดการ ความรู้ และกำหนดปฏิทินการ ดำเนินงาน</p> <p>- ชี้แจงประเด็นการดำเนินการ จัดการความรู้ให้กับหน่วยงานใน สังกัด สปข.๑ ทราบ และให้ หน่วยงานส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบ การดำเนินการจัดการความรู้</p> <p><u>ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>๓. ดำเนินการตามแผน</p> <p>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน KM สปข.๑ และหน่วยงานในสังกัด สปข.๑ เพื่อดำเนินการตามแผน</p> <p>- จัดตั้งกลุ่มไลน์ KM สปข.๑ เพื่อ ใช้ในการสื่อสาร และติดตาม</p> | น.ส.ฉันทกาญญาพร ม่วงนิกร ร้อยละ ๒๐ | ผู้ดำเนินการจัดการ ความรู้ (KM) ร้อยละ ๘๐ | <p><u>ระดับบุคคล</u></p> <p>- บุคลากรสังกัด สปข. ๑ ทุกหน่วย มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการ ดำเนินงานจัดการ ความรู้ (KM) มากขึ้น</p> <p>- สามารถนำไปพัฒนา ต่อยอด ปรับใช้ในการ ดำเนิน งานใน หน่วยงานของตนได้</p> <p><u>ระดับองค์กร</u></p> <p>- หน่วยงานในสังกัด สปข.๑ มีการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ ๓ องค์ความรู้ ๗ ขั้นตอน และมีวิธี ปฏิบัติงานในแต่ละ ด้าน เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน</p> |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|-----------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| | <p>การดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดการความรู้ ตาม ประเด็นที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ องค์กรความรู้ คือ ๑. องค์กรความรู้ด้านการเงิน ๒. องค์กรความรู้ด้านพัสดุ และ ๓. ภารกิจหลักของสำนัก/กอง (สปข.๑ กำหนดประเด็นการ จัดการขยะในสำนักงาน) - ดำเนินการตามกระบวนการ จัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย ๑. การบ่งชี้ความรู้ และข้อมูล ๒. การสร้างและ แสวงหาความรู้ ๓. ดำเนิน การ จัดทำระบบในการจัดเก็บองค์ ความรู้ ๔. การประมวลผลและ กลั่นกรองความรู้ ๕. การเข้าถึงองค์ ความรู้ ๖. การแบ่ง ปันแลกเปลี่ยน ความรู้ และ ๗. การเรียนรู้ - ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน มีการ ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน กับหน่วยงานในสังกัด สปข.๑ เป็น ระยะ <p><u>หลังดำเนินการ</u></p> <p>๔. การประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการดำเนินการจัดการ ความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สปข.๑ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการ ประชุมติดตามงานแบบออนไลน์ - รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ ความถูกต้องของชิ้นงานแต่ละ ขั้นตอนอย่างละเอียด <p>๕. การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินการจัดการความรู้ ตาม แบบฟอร์มที่ กกจ.กำหนด ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามแผนการดำเนินงาน | | | |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|-----------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| | - นำเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานในที่ประชุมผู้บริหาร สปข.๑ รับประทาน | | | |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวทรงรัตน์ ทิพวงษ์)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ....

(วันที่).....๑๕...../.....พฤศจิกายน...../.....๒๕๖๕.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวณัฏฐกาญจน์ ม่วงนิกร)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

(วันที่).....๑๕...../.....พฤศจิกายน...../.....๒๕๖๕.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวทรงรัตน์ ทิพวงษ์.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๖๓๓...

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|--|--|---|--|--|
| การบริหารโครงการ ประชาสัมพันธ์ ต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ | <p><u>ก่อนดำเนินการ</u></p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล - โครงการตามยุทธศาสตร์และ ภารกิจพื้นฐาน วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผลผลิต ประเด็นการประชาสัมพันธ์ รูปแบบการจัดทำกิจกรรม - ข้อมูลการดำเนินงานร่วมกับ หน่วยงานภายนอก คือ สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อนำประเด็นเนื้อหาการ ประชาสัมพันธ์ มาบูรณาการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ร่วมกัน</p> <p>๒. การวางแผน - เตรียมข้อมูลแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม เพื่อขออนุมัติในหลักการ - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน - เตรียมเอกสารขออนุมัติ โครงการ/แผนงาน และงบ ประมาณที่ได้รับจัดสรรต่อ ผู้บริหาร</p> <p><u>ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>๓. ดำเนินการตามแผน - ประชุมชี้แจงรายละเอียด โครงการ แผนงาน กิจกรรม งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ต่อ หน่วยงานในสังกัด สปข.๑ - ประชุมร่วมกับหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง คือ สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อบูรณาการ สื่อประชาสัมพันธ์ร่วมกัน</p> | น.ส.เกษศิริรินทร์ อภิรัตนวงศ์ ร้อยละ ๑๐ | ผู้ดำเนินการบริหาร โครงการ สปส. ต่อต้านการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบ ร้อยละ ๙๐ | <p><u>ระดับบุคคล</u></p> <p>- บุคลากรผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม โครงการฯ ที่ได้รับ มอบหมาย มีความรู้ ความเข้าใจสามารถ วางแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ของหน่วยงาน ตนเองได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามแผนที่ กำหนด</p> <p><u>ระดับองค์กร</u></p> <p>- หน่วยงานในสังกัด สปข.๑ ดำเนินงาน เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่กำหนด เบิก จ่ายงบประมาณที่รับ จัดสรรตามระเบียบ ถูกต้อง ครบถ้วน</p> |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|-----------|--|---|---|--|
| | <p><u>หลังดำเนินการ</u></p> <p>๔. การประเมินผล</p> <p>- ติดตามผลการดำเนินงาน ผลผลิตให้เป็นไปตามเป้าหมาย และติดตามการเบิกจ่ายบ ประมาณ ของหน่วยปฏิบัติ ในสังกัด สปข.๑</p> <p>- สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมติดตาม ผลการดำเนินโครงการ ของ หน่วยงานในสังกัด สปข.๑ อย่าง ต่อเนื่อง ด้วยการลงพื้นที่ประชุม ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละ หน่วยงาน</p> <p>๕. การรายงานผล</p> <p>- หน่วยงานในสังกัด สปข.๑ ส่ง รายงานผลการดำเนินงาน ผ่าน ลิงก์รายงานรวมของ สผป. https://linktr.ee/prd๑plan</p> <p>- นำรายงานผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร พร้อมทั้งกรอก ระบบรายงาน PBMS ทุกเดือน</p> | <p>น.ส.เกษศิริรินทร์ อภิรัตน์วงศ์ ร้อยละ ๑๐</p> | <p>ผู้ดำเนินการบริหาร โครงการ สปข. ต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ร้อยละ ๙๐</p> | <p><u>ระดับบุคคล</u></p> <p>- บุคลากรผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม โครงการฯ ที่ได้รับ มอบหมาย มีความรู้ ความเข้าใจสามารถ วางแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ของหน่วยงาน ตนเองได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามแผนที่ กำหนด</p> <p><u>ระดับองค์กร</u></p> <p>- หน่วยงานในสังกัด สปข.๑ ดำเนินงาน เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่กำหนด เบิก จ่ายงบประมาณที่รับ จัดสรรตามระเบียบ ถูกต้อง ครบถ้วน</p> |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวทรงรัตน์ ทิพงษ์)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๑๔/...พฤศจิกายน.../...๒๕๖๕....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวเกษศิริรินทร์ อภิรัตน์วงศ์)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ.....

(วันที่).....๑๕/...พฤศจิกายน.../...๒๕๖๕....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|---|---|--|---|
| รูปแบบการนิเทศและติดตามผลการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์และภารกิจพื้นฐาน กรมประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานในสังกัด สปข.๑ ผ่านระบบออนไลน์ (รูปแบบการนิเทศออนไลน์) | จากที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ ที่มีผลกระทบต่อเนืองมามากกว่า ๓ ปี จึงทำให้การดำเนินงานด้านต่างๆ มีการปรับสภาพตามสถานการณ์ปัจจุบัน ให้การดำเนินงานทุกระบบเป็นไปอย่างไม่ติดขัด ทุกหน่วยงาน องค์กร มีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน ทั้งการ Work from Home การประชุมออนไลน์ การประชุมทางไกลด้วยระบบออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ทุกหน่วย งานนำมาใช้ประโยชน์อยู่บ้างแล้ว แต่ในการนิเทศ หรือติดตามผลการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์และภารกิจพื้นฐานของกรมประชาสัมพันธ์ ยังไม่แพร่หลาย ผู้ประเมินจึงมีแนวความคิด อยากเสนอรูปแบบการนิเทศออนไลน์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการนิเทศและติดตามผลการดำเนินงาน หรือด้านอื่นๆ เพื่อความสะดวก และใช้งบประมาณในการดำเนินงานค่อนข้างน้อย แต่พึงระวังเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ สัญญาณอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ในการดำเนินงานทุกครั้ง จึงควรมีแผนสำรองเพื่อการนี้ด้วย | - บุคลากรที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานในสังกัด สปข.๑ มีรูปแบบการนิเทศออนไลน์ ที่ใช้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการยุทธศาสตร์และภารกิจพื้นฐานกรมประชาสัมพันธ์ ในสถานการณ์ที่ไม่สามารถลงพื้นที่จริงได้ | - มีรูปแบบการนิเทศออนไลน์ เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการยุทธศาสตร์และภารกิจพื้นฐาน กรมประชาสัมพันธ์ |

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวทรงรัตน์ ทิพวงษ์)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๑๕/.....พฤษภาคม.....๒๕๖๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวเกษศิริรินทร์ อภิรัตน์วงศ์)

ตำแหน่ง.....ผอ.สผป.....

(วันที่).....๑๕/.....พฤษภาคม.....๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(นายพรพิทักษ์ แม้นศิริ)

ตำแหน่ง.....ผอ.สปข.๑.....

(วันที่).....๑๕/.....พฤษภาคม.....๒๕๖๕.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางสาวศรณี นาวงศ์

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๔๘

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|--|--|---|--|--|
| ๑. ผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบวีดิทัศน์ (Clip) ตามโครงการ ประชาสัมพันธ์การ ต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ บนสื่อสังคม (Social Media) สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๕ กรมประชาสัมพันธ์ | ก่อนดำเนินการ - ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - กำหนดประเด็นให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ - เขียนเรียบเรียงฉากหรือ เรื่องราวที่จะถ่ายทำ - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของฉากหรือ เรื่องราวที่จะถ่ายทำ - วางแผนการผลิต นิต หมายผู้ร่วมถ่ายทำและ วันเวลาที่ถ่ายทำ ระหว่างดำเนินการ - ควบคุมการถ่ายทำให้ เป็นไปตามเรื่องราวที่ กำหนดไว้ - ถ่ายทำ - ตัดต่อวีดิทัศน์ (Clip) - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของฉากหรือ เรื่องราวที่จะถ่ายทำ - เผยแพร่บนสื่อสังคม (Social Media) สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ กรมประชาสัมพันธ์ หลังดำเนินการ - ติดตามผลการเผยแพร่ เพื่อนำไปวิเคราะห์และ พัฒนาในชิ้นงานอื่น ๆ ต่อไป | นางสาวจันทร์ ตะวัน ใจสมุทร ร้อยละ ๑๐ นางสาวสุพัตรา โพลอย ร้อยละ ๑๐ | ร้อยละ ๘๐ - ศึกษาข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง - กำหนดประเด็นให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ - เขียนเรียบเรียงฉาก หรือเรื่องราวที่จะถ่าย ทำ - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของฉากหรือ เรื่องราวที่จะถ่ายทำ - ควบคุมการถ่ายทำ ให้เป็นไปตาม เรื่องราวที่กำหนดไว้ - ตัดต่อวีดิทัศน์ (Clip) - เผยแพร่บนสื่อสังคม (Social Media) สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๕ กรม ประชาสัมพันธ์ หลังดำเนินการ - ติดตามผลการ เผยแพร่ เพื่อนำไป วิเคราะห์และพัฒนา ในชิ้นงานอื่น ๆ ต่อไป | ระดับประชาชน ๑.กลุ่มเป้าหมายรับรู้และ เข้าใจในเนื้อหาการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ๒.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ ต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระดับองค์กร ๑.ประชาสัมพันธ์นโยบาย ของภาครัฐตามยุทธศาสตร์ ชาติ ๒.สร้างความเชื่อมั่นในการ แก้ปัญหาด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวศรณี นาวงศ์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

.....พฤษภาคม ๒๕๖๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวจันทร์ตะวัน ใจสมุทร)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

.....พฤษภาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวสุพัตรา โพลอย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป


.....พฤษภาคม ๒๕๖๕

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|--|--|--|--|--|
| <p>๒.ผลิตและเผยแพร่ อินโฟกราฟิก (Infographic) นำเสนอนโยบาย สำคัญของรัฐบาล และสถานที่ความ เจริญรุ่งเรืองในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ ตอนบน</p> | <p>ก่อนดำเนินการ - ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสถานที่ ความเจริญรุ่งเรืองในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน - กำหนดหัวข้อหลักใน การสร้างอินโฟกราฟิก - กำหนดวัตถุประสงค์ ของงานอินโฟกราฟิก - วางแผนการจัดทำอินโฟ กราฟิก - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ในการสื่อสาร - กำหนดรูปภาพและ ข้อมูลดิบที่ยังไม่เป็น ระเบียบจากแหล่งข้อมูลที่ หลากหลาย เพื่อการ นำเสนอที่ถูกต้อง ครบถ้วน - วางรูปแบบการนำเสนอ และความสวยงามของ อินโฟกราฟิก - ค้นหาแหล่งอ้างอิงที่มี ความน่าเชื่อถือและ ถูกต้อง ระหว่างดำเนินการ - คัดเลือกข้อมูลดิบมา จัดลำดับชั้น เพื่อ ออกแบบโครงสร้างของ อินโฟกราฟิก - ออกแบบภาพกราฟิก ตกแต่งด้วยการใช้เส้น สี สัญลักษณ์ เป็นต้น - ควบคุมการจัดทำอินโฟ กราฟิกให้มีความถูกต้อง สวยงามก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดส่งอินโฟกราฟิกให้ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ</p> | <p>นางสาวจันทร์ ตะวัน ใจสมุทร ร้อยละ ๑๐ นางสาวสุพัตรา โพลอย ร้อยละ ๑๐</p> | <p>ร้อยละ ๘๐ - ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสถานที่ ความเจริญรุ่งเรืองใน พื้นที่ ๗ จังหวัด ภาคใต้ตอนบน - กำหนดหัวข้อหลัก ในการสร้างอินโฟ กราฟิก - กำหนดวัตถุประสงค์ ของงานอินโฟกราฟิก - วางแผนการจัดทำ อินโฟกราฟิก - กำหนด กลุ่มเป้าหมายในการ สื่อสาร - กำหนดรูปภาพและ ข้อมูลดิบที่ยังไม่เป็น ระเบียบจาก แหล่งข้อมูลที่ หลากหลาย เพื่อการ นำเสนอที่ถูกต้อง ครบถ้วน - วางรูปแบบการ นำเสนอ และความ สวยงามของอินโฟ กราฟิก - ออกแบบ ภาพกราฟิก ตกแต่ง ด้วยการใช้เส้น สี สัญลักษณ์ เป็นต้น - ควบคุมการจัดทำ อินโฟกราฟิกให้มี ความถูกต้อง สวยงาม ก่อนนำไปเผยแพร่ - จัดส่งอินโฟกราฟิก ให้ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบก่อน เผยแพร่</p> | <p>ระดับประชาชน ๑.กลุ่มเป้าหมายรับรู้และ เข้าใจในเนื้อหาสถานที่ ความเจริญรุ่งเรืองในพื้นที่ ๗ จังหวัด ๒.กลุ่มเป้าหมายสามารถนำ ข้อมูลไปใช้ได้อย่างเกิด ประโยชน์ ระดับองค์กร ๑.ประชาชนสัมพันธ์นโยบาย ผลงานของรัฐบาลเกี่ยวกับ ความเจริญรุ่งเรืองในพื้นที่ ๗ จังหวัด ๒.สร้างความเชื่อมั่นในด้าน การบริหารงานของรัฐบาล เกี่ยวกับความเจริญรุ่งเรือง ในพื้นที่ ๗ จังหวัด</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | <p>ก่อนเผยแพร่</p> <p>- เผยแพร่อินโฟกราฟิกผ่านสื่อสังคม (Social Media) ของหน่วยงาน ได้แก่ เฟซบุ๊กแฟนเพจ (Facebook Fanpage) สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ กรมประชาสัมพันธ์</p> <p>หลังดำเนินการ</p> <p>- ติดตามผลการเผยแพร่อินโฟกราฟิก เพื่อนำไปวิเคราะห์และพัฒนาในชิ้นงานอื่น ๆ ต่อไป</p> | | <p>- เผยแพร่อินโฟกราฟิกผ่านสื่อสังคม (Social Media) ของหน่วยงาน ได้แก่ เฟซบุ๊กแฟนเพจ (Facebook Fanpage) สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ กรมประชาสัมพันธ์</p> <p>- ติดตามผลการเผยแพร่อินโฟกราฟิก เพื่อนำไปวิเคราะห์และพัฒนาในชิ้นงานอื่น ๆ ต่อไป</p> | |
|--|---|--|---|--|

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

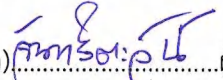
(นางสาวเสรณี นาวงศ์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

.....พฤษภาคม ๒๕๖๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวจันทระตะวัน ใจสมุทร)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

.....พฤษภาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวสุพัตรา โพลอย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

.....พฤษภาคม ๒๕๖๕

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|---|---|--|--|
| การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์นโยบายภาครัฐ ผ่านเฟซบุ๊กแฟนเพจ (Facebook Fanpage) สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ กรมประชาสัมพันธ์ | สปข.๕ เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่สังกัดในภูมิภาค ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน ได้แก่ สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ชุมพร ระนอง พังงา ภูเก็ต และกระบี่ แต่พฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตของคนไทยในปัจจุบันมีการใช้งานที่สูงขึ้น จึงทำให้ สปข.๕ ต้องปรับเปลี่ยนการทำงาน โดยการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคม (Social Media) ด้วยช่องทาง เฟซบุ๊กแฟนเพจ (Facebook Fanpage) สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ กรมประชาสัมพันธ์ ดังนั้น การประชาสัมพันธ์เนื้อหา ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายภาครัฐจึงเป็นสิ่งสำคัญ อีกทั้งในปัจจุบันการแข่งขันในแวดวงสื่อสังคมของสำนักข่าวต่าง ๆ ค่อนข้างสูง สปข.๕ จึงต้องนำเสนอเรื่องราวต่าง ๆ ให้ตรงจุด ตรงใจ ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรอีกทางหนึ่งด้วย | ๑. ทำให้ทราบความต้องการและความสนใจของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์นโยบายภาครัฐ ผ่านเฟซบุ๊กแฟนเพจ (Facebook Fanpage) สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ กรมประชาสัมพันธ์ ๒. กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสาร นโยบายภาครัฐที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย เชื่อถือได้ และทำความเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย ๓. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สปข.๕ ในการเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารใน ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน | ๑. จำนวนผู้ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจ (Facebook Fanpage) สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ กรมประชาสัมพันธ์ ๒. การแสดงความคิดเห็นจากผู้ติดตามเฟซบุ๊กแฟนเพจ (Facebook Fanpage) สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ กรมประชาสัมพันธ์ |


(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวเศรณี นาวงศ์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

.....พฤษภาคม ๒๕๖๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือก
จริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางพิชรา ชื่นอารมณ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการสื่อดิจิทัล

.....๑.....พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายสุภพงษ์ เชาวนแล่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕

.....๑.....พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายยุทธพร บานเย็น.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ....เลขที่ตำแหน่ง...๒๐๕...

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/ สัตส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|---|--|---|--|--|
| <p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ผู้ประกาศข่าวภาคหลัก</p> <p>เวลา ๑๙.๐๐ น. และ ๒๐.๐๐ น. ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย</p> | <p><u>ก่อนการดำเนินการ</u></p> <p>๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารสถานการณ์ในปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามข่าวสารที่อยู่ในความสนใจของประชาชน เพื่อจับประเด็นและใจความสำคัญของข่าว ทำให้เกิดความรู้และความเข้าใจในข่าวนั้นๆ ทำความเข้าใจข่าว</p> <p>๒. วางแผน ฝึกการอ่าน การใช้เสียง ตรวจสอบความถูกต้องของคำศัพท์ ชื่อเฉพาะ ชื่อบุคคล สถานที่ หรือคำใหม่ๆ ที่ไม่คุ้นชิน ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนออกอากาศ เช่น ไมโครโฟน หูฟัง ให้พร้อมสำหรับการใช้</p> | <p>๑. นางสาวจุฑามาส รักษาพันธุ์ ปฏิบัติหน้าที่บรรณาธิการข่าว สัตส่วนของผลงาน ร้อยละ ๒๐</p> <p>๒. นายบุญประกอบ อบกกลิ่น ปฏิบัติหน้าที่ช่างเทคนิค สัตส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐</p> | <p>ปฏิบัติหน้าที่ผู้ประกาศ ร้อยละ ๗๐</p> | <p><u>ต่อประชาชน</u></p> <p>๑. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล</p> <p>๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลข่าวสารในนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล และนำข้อมูลข่าวสารไปใช้ประโยชน์</p> <p><u>ต่อองค์กร</u></p> <p>๑. ตอบสนองต่อพันธกิจของกรมประชาสัมพันธ์ ในการทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐบาลให้แก่ประชาชน</p> <p>๒. เป็นต้นแบบและหลักเกณฑ์ในการออกเสียงภาษาไทยอย่างถูกต้อง</p> <p><u>ต่อประเทศ</u></p> <p>๑. กลุ่มเป้าหมายที่รับสารจากกรมประชาสัมพันธ์เกิดความรู้สึกเชิงบวกต่อประเทศไทย</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>งาน ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๓. ดำเนินการตามแผน โดยซักซ้อม ทำความเข้าใจและตรวจสอบความถูกต้องของบทข่าวแต่ละชิ้นที่จะนำเสนอ แบ่งวรรคตอนของเนื้อหา หากเป็นคำที่ไม่คุ้นชิน ให้ใช้ปากกาไฮไลต์คำนั้นเพื่อระวังในการออกเสียง ซักซ้อมออกเสียงคำที่ไม่คุ้นชิน เพื่อป้องกันการผิดพลาด ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนออกอากาศ เช่น ไมโครโฟน หูฟัง ปฏิบัติหน้าที่อ่านข่าวในช่วงเวลาออกอากาศ</p> <p>หลังการดำเนินการ</p> <p>๔. การประเมินผล/การติดตามผล การออกอากาศทั้งจากผู้ควบคุมการอ่านข่าว บุคคลภายในหน่วยงานและผู้รับฟังการออกอากาศ ตรวจสอบความผิดพลาดด้วยการฟังการออกอากาศย้อนหลัง เพื่อนำไปพัฒนา และแก้ไขข้อบกพร่องในครั้งต่อไป</p> | | | <p>๒. เป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมภาษาไทยซึ่งเป็นเอกลักษณ์ให้ปรากฏเด่นชัดยิ่งขึ้น</p> |
|--|---|--|--|---|

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*ยุทธพร บานเย็น*.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(...นายยุทธพร บานเย็น...)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่).....*21* / *๓๑* / *๖๕*.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นางสาวจุฑามาส รักษาพันธุ์...)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

(วันที่).....*21* / *๓๑* / *๖๕*.....

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นายบุญประกอบ ออกกลิ่น...)

ตำแหน่ง.....นายช่างไฟฟ้า.....

(วันที่).....*21* / *๓๑* / *๖๕*.....

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|--|---|---|--|---|
| <p>๒. การบรรยายถ่ายทอดเสียงงาน สโมสรรสนิบาด เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> | <p><u>ก่อนการดำเนินการ</u> ๑. ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลประวัติ ภูมิปัญญา ธรรมเนียมปฏิบัติ เกร็ดความรู้ รวมทั้ง พระราชกรณียกิจ และ ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ในเนื้อหาข้อมูลอย่าง แท้จริงก่อนการบรรยาย ถ่ายทอดเสียง ศึกษา และตรวจสอบความ ถูกต้องของคำราชา ศัพท์ การใช้สำนวน ภาษา ระดับภาษา ชื่อ เฉพาะ ชื่อบุคคล สถานที่ เพื่อบรรยายให้ ถูกต้อง ไม่ทำให้เกิดการ พะวังกับคำอ่าน จนทำให้เสียจังหวะในการ บรรยายถ่ายทอดเสียง</p> <p>๒. วางแผนร่วมประชุม ผู้บรรยายถ่ายทอดเสียง และทีมเทคนิคเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กำหนดและ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ พิธี เพื่อจัดทำบท บรรยายถ่ายทอดเสียง กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จะใช้ในการ ถ่ายทอดเสียง กำหนด ทางเลือกที่เหมาะสม ที่สุดในการแก้ไขปัญหา หากเกิดเหตุขัดข้อง พุดคุยซักซ้อมกับช่าง</p> | <p>๑. นายบุญมา ศรีหามาด ปฏิบัติหน้าที่ผู้บรรยายร่วม สัตว์ส่วนของผลงาน ร้อยละ ๒๐</p> <p>๒. นายอภิชัย กิริติอุณห์ ปฏิบัติหน้าที่ช่างเทคนิค ถ่ายทอดเสียง สัตว์ส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐</p> | <p>ปฏิบัติหน้าที่ผู้บรรยายถ่ายทอดเสียง ร้อยละ ๗๐</p> | <p><u>ต่อประชาชน</u> - ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน สโมสรรสนิบาด เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p><u>ต่อองค์กร</u> - ตอบสนองต่อพันธกิจ ของกรมประชาสัมพันธ์ ในการสนับสนุน ส่งเสริม การศึกษาและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ เพื่อประโยชน์ด้านความ มั่นคงและส่งเสริมความ เข้าใจเกี่ยวกับการ ปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข</p> <p><u>ต่อประเทศ</u> - แสดงถึงการเทิดทูนและ ดำรงไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์อันเป็น ศูนย์รวมใจของประชาชน ชาวไทย</p> |

เทคนิคเพื่อให้เข้าใจในลำดับพิธี ที่มีในการบรรยายถ่ายทอดเสียง เพื่อให้เข้าใจตรงกัน รวมทั้งการส่งสัญญาณมือต่างๆ หากเกิดเหตุการณ์ใดๆระหว่างการบรรยาย

ระหว่างดำเนินการ

๓. ประชุมผู้บรรยายถ่ายทอดเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค เพื่อซักซ้อมความเข้าใจสำรวจสถานที่ที่จะใช้ในการบรรยายถ่ายทอดเสียง ร่วมสังเกตการณ์การซ้อมในพิธี เช่น การแสดงเฉลิมพระเกียรติด้วย นาฏศิลป์ชั้นสูงจากกระทรวงวัฒนธรรม ผึกซ้อมคำราชาศัพท์ที่ออกเสียงยากให้เกิดความคุ้นชิน ทำความเข้าใจกับข้อมูลต่างๆที่ต้องบรรยาย และแบ่งวรรคตอนให้ถูกต้อง ซักซ้อมกับผู้บรรยายถ่ายทอดเสียงร่วมตรวจสอบอุปกรณ์ เช่น ไมโครโฟน หูฟัง ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่ผู้บรรยายถ่ายทอดเสียงตามวันเวลาที่กำหนด

หลังการดำเนินการ

๔. จัดประชุมเพื่อประเมิน ผลและตรวจสอบความผิดพลาดด้วยการฟังย้อนหลัง เพื่อนำไปพัฒนาและแก้ไขในการทำงานครั้งต่อไป

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ยุทธพร บานเย็น.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

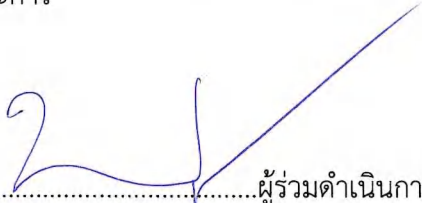
(..นายยุทธพร บานเย็น..)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่) 21 / ๓๑ / ๖5

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

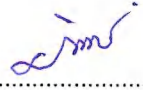
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นายบุญมา ศรีหมาด..)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

(วันที่) 21 / ๓๑ / ๖5

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นายอภิชัย กิริติอุณห..)

ตำแหน่ง.....นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

(วันที่) 21 / ๓๑ / ๖5

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|---|--|---|---|
| <p>การเผยแพร่ บทความประจำวัน ทางเฟซบุ๊ก</p> | <p>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย มีพันธกิจในการกระจายเสียงเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของรัฐด้านนโยบาย ข้อมูลข่าวสาร และสะท้อนปัญหาของประชาชนสู่รัฐบาล ตลอดจนส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐกับประชาชน</p> <p>ในการผลิตและเผยแพร่บทความประจำวัน ซึ่งออกอากาศทุกวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ผ่านทางรายการข่าวภาค ๑๒.๐๐ น. มีส่วนในการให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทั้งนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ความรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ประเพณี ค่านิยมที่ดีงาม กีฬา การสาธารณสุข เพื่อพัฒนาความรู้ การประกอบอาชีพ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคม การผ่อนคลายอารมณ์ การดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ</p> <p>บทความประจำวัน หลังข่าวภาค ๑๒.๐๐ น. ได้รับความสนใจเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ เนื้อหามีความหลากหลาย ตรงความสนใจของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ทำให้มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสนใจบทความและได้ติดต่อขอรับบทความผ่านทางจดหมายเป็นจำนวนมากอยู่เสมอ อย่างไรก็ตาม การส่งบทความ</p> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเผยแพร่บทความประจำวันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ๒. การนำเสนอบทความประจำวันมีเนื้อหาที่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น ผู้รับฟังมีความพึงพอใจและมีจำนวนเพิ่มขึ้น ๓. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายรับรู้ เข้าใจ และเชื่อมั่นต่อข้อมูลข่าวสารในนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล และนำข้อมูลข่าวสารไปใช้ประโยชน์ ตอบสนองต่อพันธกิจของกรมประชาสัมพันธ์ในการทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐบาลให้แก่ประชาชน | <ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้อยละ ๘๐ ของบทความประจำวันที่ผลิตสามารถนำไปเผยแพร่ผ่านทางเฟซบุ๊กแฟนเพจ บทความประจำวันสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ๒. การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทความประจำวันเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>ผ่านทางช่องทางจดหมายอาจมีความล่าช้า ติดขัดในข้อจำกัดหลายประการ เช่น การไม่ได้รับจดหมาย การบอกชื่อ ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ ผิดพลาด ตกหล่น อาจทำให้ได้รับจดหมายล่าช้าออกไป</p> <p>ผู้รับการประเมินเห็นว่าในปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์เข้ามามีบทบาทอย่างมากในชีวิตประจำวันของประชาชน และถือเป็นช่องทางสื่อสารที่ได้รับความนิยมอย่างมาก เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้สื่อของประชาชนและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย จึงควรมีการพัฒนาและเพิ่มช่องทางการนำเสนอบทความประจำวันผ่านทางเฟซบุ๊ก การมีช่องทางเฟซบุ๊กแฟนเพจ จะเป็นสื่อกลางอีกช่องทางหนึ่งในการติดตามการเข้าถึงบทความประจำวันของทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ประชาชนจะสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นการเปิดพื้นที่ในการรับฟังความคิดเห็น ทำให้ผู้รับฟังมีส่วนร่วม มีข้อเสนอแนะ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาบทความประจำวันหลังข่าวของทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> | | |
|--|---|--|--|


(ลงชื่อ).....ยุทธพร บานเย็น.....(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นายยุทธพร บานเย็น...)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่) 21 / ต.ค. / 65

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นางวโรกาส มังกรพิศม์...)

ตำแหน่ง.....ผอ.สจน.....

(วันที่) ๒๖ / ต.ค. / ๖๕

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(...นางวโรกาส มังกรพิศม์...)

ตำแหน่ง.....ร.ผอ.สวท.....

(วันที่) ๒๖ / ต.ค. / ๖๕