

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ได้แจกต่อที่ประชุมแล้ว)

ท.กพร. กปส. ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนของผู้บริหาร อปส., รปส. และ ผอ.สำนัก/กอง ซึ่งมีเงินประจำตำแหน่งก็จะได้รับแยกไป ก.พ.ร.กำหนดจัดสรร ๕๕๐ ล้านบาทสำหรับทุกส่วนราชการ ซึ่งจะไม่เกี่ยวกับเงินจำนวน ๖ ล้านบาทบาทที่ กปส. ได้รับ และตามที่ รปส. (นางภักทริยาฯ) ได้นำเสนอ ๖ ข้อของหลักเกณฑ์ฯ เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งหลักเกณฑ์ในข้ออื่น ๆ หลายท่านอาจจะเห็นด้วย ในส่วนของ ๗๐:๓๐ หรือจะเป็น ๖๐:๔๐ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาตัดสินใจในวันนี้ เพื่อจะประกาศหลักเกณฑ์ให้ทราบทั่วกัน และจะให้สำนักกอง ไปดำเนินการจัดสรรตามสูตร สำหรับสูตรการคิดที่แจกให้ตามเอกสารจะชัดเจน โดยใช้สูตรของ ก.พ.ร. ใหญ่โดยตรง เพียงแต่ว่าไม่ใช่ฐานเงินเดือนมาคิด ก็ใช้ตัวคะแนนนำมาประเมิน โดย ผอ.สำนัก/กอง จะเป็นผู้ประเมินบุคลากรในสังกัด จะเป็นคะแนน ๕,๔ และ ๓ หากต่ำกว่า ๓ จะไม่ได้รับ

ที่ประชุมได้มีการพิจารณาแล้ว เห็นเป็นเอกฉันท์ให้จัดสรรเป็นสัดส่วน ๗๐:๓๐ เนื่องจากมีบุคลากรของ กปส. ทำงานพิเศษ/งานเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจไม่เกี่ยวข้องกับตัวชีวิตโดยตรง จึงสมควรที่จะได้รับเงินรางวัลหารเฉลี่ยส่วนร้อยละ ๗๐ สำหรับส่วนเงินรางวัลที่จะจัดสรรให้กับลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ นั้น อปส. ให้นำไปพิจารณาในคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. ต่อไป

มติที่ประชุม ๑. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ๒๕๔๘ เป็นสัดส่วน ๗๐:๓๐ โดยส่วนร้อยละ ๗๐ เป็นรางวัลสะท้อนถึงความร่วมมือในการสร้างผลงานร่วมกัน ส่วนร้อยละ ๓๐ เป็นรางวัลสะท้อนความโดดเด่นของสำนัก/กอง ที่มีส่วนผลักดันให้งานบรรลุตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ

๒. การจัดสรรเงินรางวัลในส่วนร้อยละ ๓๐ ของสำนัก/กอง ให้คำนวณตามสูตรที่ ก.พ.ร. หนด คือนำคะแนนตัวชี้วัดที่ได้รับจากการประเมินแต่ละตัว (ต้องไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน) มาคำนวณหายอดเงินที่จะได้รับในแต่ละตัวชี้วัด และจัดสรรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดนั้น ๆ เท่ากัน

๓. ให้จัดสรรเงินรางวัลแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีรายชื่อ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๘

๔. ให้สำนัก/กอง จัดสรรเงินรางวัลให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในส่วนร้อยละ ๓๐ เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ คะแนน

๕. ให้สำนัก/กอง ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถให้บุคลากรตรวจสอบได้ และเมื่อมีการประเมินและจัดสรรเงินรางวัลให้บุคลากรแล้ว ให้สำนัก/กอง ส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กปส. ให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอที่ประชุมบริหารต่อไป

/๕. เงินรางวัล.....

๕. เงินรางวัลของลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการให้นำไปพิจารณาในคณะกรรมการสวัสดิการ กปส.

๕.๒ รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการเร่งรัดติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้ เงินนอกงบประมาณ และเงินที่กักไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผอ.สนผ. รายงานว่า กปส. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้ เงินนอกงบประมาณ และเงินที่กักไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อกำหนดมาตรการเร่งรัดและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินฯ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้า สรุปผลในภาพรวมของทุกหน่วยงานนำเสนอ อปส. และที่ประชุมผู้บริหารการดำเนินงาน

คณะกรรมการได้กำหนดรูปแบบ มาตรการเร่งรัดการดำเนินงานและการติดตามผลทั้งด้านแผนงาน/โครงการ และแผนการใช้จ่ายเงิน โดยจัดทำเป็นระบบ IT ในอินทราเน็ตของ กปส. เพื่อให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรค (ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน) เพื่อคณะกรรมการฯ นำข้อมูลจากการรายงาน ทั้งผลผลิตและการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ประชุมหาแนวทางแก้ไขนำเสนอ อปส. รับทราบและให้นโยบายก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร

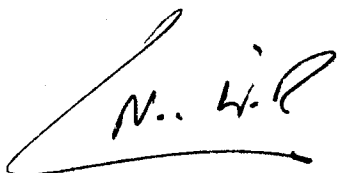
ระบบ IT ในอินทราเน็ต ผู้บริหารสามารถกำกับผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการได้ทั้งหมด หรือเฉพาะหน่วยงานในกำกับดูแลของผู้บริหาร ในการดูผลการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐานหรือภารกิจยุทธศาสตร์ รวมทั้งการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละภารกิจ สามารถทราบผลการประเมินจากการแสดงสถานะในลักษณะสีตามร้อยละของผลงานที่ปฏิบัติได้ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ใช้จ่ายไป

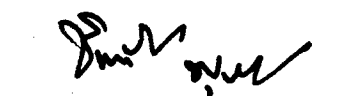
(รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ได้แจกต่อที่ประชุมแล้ว)

มติที่ประชุม รับทราบ พร้อมนี้ได้แนบแนวทางการกำกับผลการปฏิบัติราชการฯ มาพร้อมรายงานการประชุมด้วยแล้ว

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

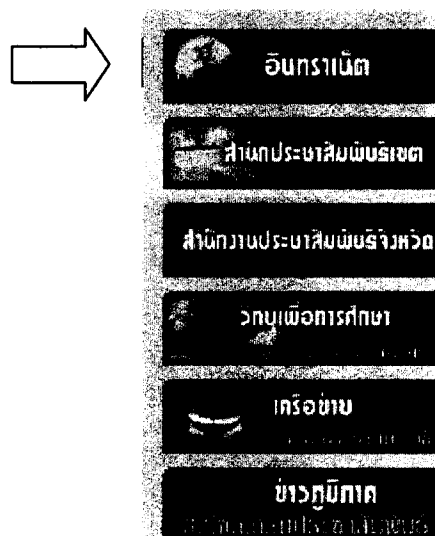
อ.บวร บัวแดง
(นางวิไลพร บัวแดง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายเสมอ นิ่มเงิน)
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

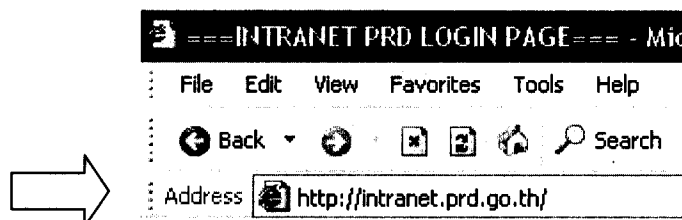

(น.ส.ชินภัทร พุทธชาติ)
เลขานุการกรม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แนวทางการกำกับผลการปฏิบัติราชการการกิจพื้นฐานและภารกิจยุทธศาสตร์ สำหรับผู้บริหาร
ในระบบข้อมูลสารสนเทศการติดตามประเมินผล

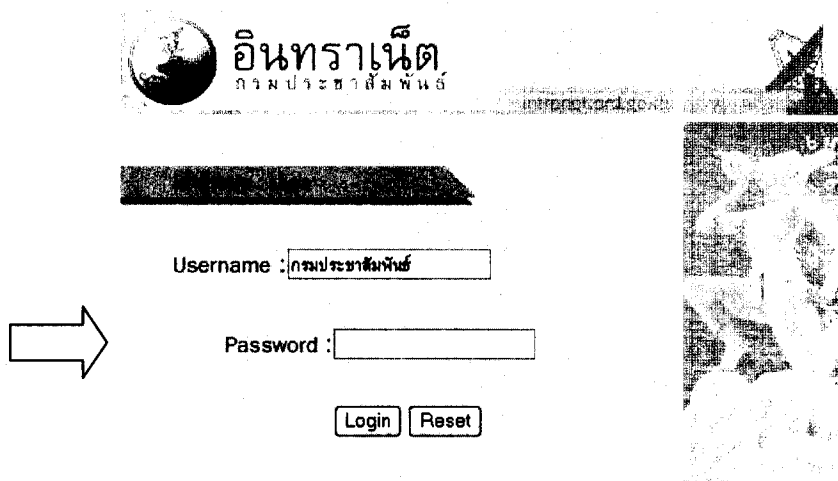
1. เข้าสู่ระบบอินทราเน็ตของกรมประชาสัมพันธ์โดยคลิกที่อินทราเน็ตในหน้าโฮมเพจของกรมประชาสัมพันธ์



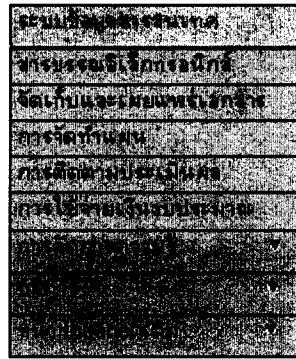
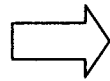
หรือ พิมพ์ <http://intranet.prd.go.th/> ที่ Address



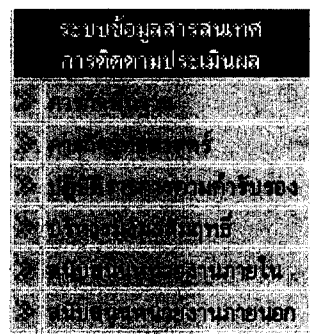
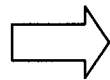
2. เมื่อหน้าอินทราเน็ตล็อกอินแสดงขึ้นมา ให้พิมพ์ prd ที่ช่อง Password



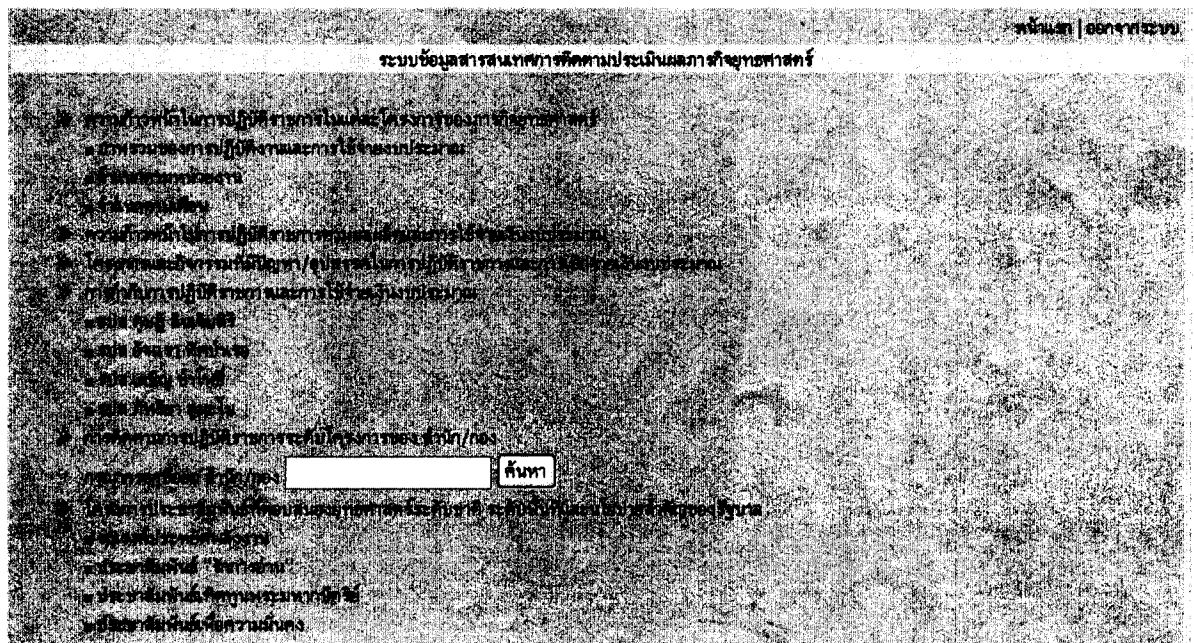
3. เมื่อหน้าแรกของระบบอินทราเน็ตแสดงขึ้นมา ให้คลิกที่ การติดตามประเมินผล



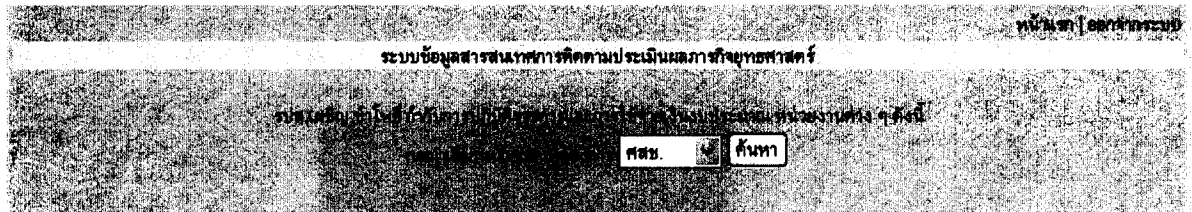
4. ในระบบข้อมูลสารสนเทศการติดตามประเมินผล สามารถกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการได้ โดยคลิกเลือกที่ การกิจพื้นฐานหรือการกิจยุทธศาสตร์



5. หน้ารายงานต่าง ๆ ของระบบข้อมูลสารสนเทศฯ การกิจพื้นฐานหรือการกิจยุทธศาสตร์ จะแสดงขึ้นมาตามที่คลิกเลือกในข้อ 4



6. ในหัวข้อรายงานการกำกับ การปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ถ้าคลิกที่ชื่อผู้บริหาร หน้าจอหน่วยงานภายใต้การกำกับของผู้บริหารจะแสดงขึ้นมา ให้คลิกเลือกชื่อย่อหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับขึ้นมา แล้วคลิก ค้นหา



7. ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลการปฏิบัติราชการในระดับภารกิจ แสดงให้ทราบว่า หน่วยงาานที่เลือกในข้อ 6 มีการปฏิบัติราชการภารกิจพื้นฐานหรือภารกิจยุทธศาสตร์ สำเร็จแล้วคิดเป็นร้อยละเท่าใด และได้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปแล้วเท่าใด ในภารกิจนั้น

หน้าเดิม | ออกจากระบบ

ระบบข้อมูลสารสนเทศการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระบบประมวลผลข้อมูลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2549

ประเมินผลการปฏิบัติราชการภารกิจยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศสช. สำนัก/กอง ศสช. ณ วันที่ 2549-07-03

กำกับ การปฏิบัติราชการ		กำกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ร้อยละของการปฏิบัติราชการ	สถานะ	ได้รับ	เบิกจ่าย	ร้อยละของการเบิกจ่าย	สถานะ
16.67	●	11,352,000.00	459,527.00	4.05	●

8. ถ้าผู้บริหารต้องการทราบถึงการปฏิบัติราชการภารกิจพื้นฐานหรือภารกิจยุทธศาสตร์ ในระดับโครงการที่หน่วยงานต่าง ๆ รับผิดชอบ ให้พิมพ์ชื่อย่อหน่วยงานลงในช่องว่าง ของหัวข้อการรายงานการติดตามการปฏิบัติราชการระดับโครงการของ สำนัก/กอง ดังรูปที่แสดงไว้ในข้อ 5 ระบบจะประมวลผล การปฏิบัติราชการในระดับโครงการของหน่วยงานนั้น ๆ ขึ้นมา โดยแสดงให้ทราบว่า ในแต่ละ โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ได้มีการปฏิบัติงานสำเร็จแล้วร้อยละเท่าใด เมื่อเทียบกับเป้าหมาย และเบิกจ่าย งบประมาณไปแล้วร้อยละเท่าใด เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ กิจกรรม/ผลผลิต นั้น

หน้าเดิม | ออกจากระบบ

ระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2549

ประเมินผลการปฏิบัติราชการภารกิจยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่รับผิดชอบค่าผลงาน สำนัก/กอง ณ วันที่ 2549-07-03

ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ประเมินผลการปฏิบัติราชการ			ประเมินการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
			เป้าหมาย	ทำได้จริง หน่วยนับ	ร้อยละ	สถานะ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว	ร้อยละ
ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาระบบราชการ	จัดทำข้อมูลเผยแพร่ ทางอินเทอร์เน็ต	เว็บไซต์	1	1 เว็บไซต์	16.67	●	100,000.00	16,157.00	16.16
เชื่อมโยงเครือข่าย สารสนเทศและการ บริการอินเทอร์เน็ต สำหรับหน่วยงาน กรม ประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วน กลางและส่วนภูมิภาค	กาเชื่อมโยง สารสนเทศพื้นฐานเครือข่ายส่วนกลาง	ระบบ	6	6 วงจร	33.33	●	4,796,048.00	443,370.00	9.24

9. สำหรับการประเมินผลทั้งการปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
มี 5 สถานะดังนี้

คำอธิบาย	สถานะ	คะแนนรวมร้อยละ
		ยังไม่มีกรรายงาน หรือไม่สามารถคำนวณค่าได้
		น้อยกว่าร้อยละ 60
		อยู่ระหว่างร้อยละ 61-85
		อยู่ระหว่างร้อยละ 86-100
		มากกว่าร้อยละ 100

สถานะที่แสดงเป็นสีเทา ถ้ายังไม่มีกรรายงานเข้ามาในระบบหรือระบบไม่สามารถ
คำนวณค่าที่หน่วยงานรายงานเข้ามาได้

สถานะที่แสดงเป็นสีแดง ถ้าการปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
น้อยกว่าร้อยละ 60

สถานะที่แสดงเป็นสีเหลือง ถ้าการปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
อยู่ระหว่างร้อยละ 61 ถึง ร้อยละ 85

สถานะที่แสดงเป็นสีเขียว ถ้าการปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
อยู่ระหว่างร้อยละ 86 ถึง ร้อยละ 100 ถ้ามากกว่าร้อยละ 100 จะแสดงสถานะเป็นสีม่วง
