



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์	
รับที่	1116
วันที่	12 ก.ค. 69
15. ก.ค.	

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๒๗๗ ต่อ ๑๖๙, ๒๙๐

ที่ นร ๐๑๐๒/ ๖๓๘๗

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ทุนมูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่ 2 ก.ค. 2549	19116
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 16.95	
<input checked="" type="checkbox"/> กท.	<input type="checkbox"/> กอ.
<input type="checkbox"/> ผน.	<input type="checkbox"/> ผส.
<input type="checkbox"/> ผน.	<input type="checkbox"/> ผ.

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้แจ้งเรื่อง ทุนมูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง (Mekong Institute Foundation : MI) ภายใต้การสนับสนุนของรัฐบาลนิวซีแลนด์ โดย New Zealand Agency for International Development (NZAID) เพื่อไปฝึกอบรมหลักสูตร Rural Development ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๔๙ ณ มูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๗๐๐๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว จำนวน ๑ ราย พร้อมทั้งให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดตามแบบพิมพ์ทุน ๑ แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

ที่ นร 0203.01/๖ 1640

เรียน ขอ.สำนักและ ขอ.กองต่าง ๆ
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้

สุชาติศักดิ์ เอี่ยมประสิทธิ์
(นายสุชาติศักดิ์ เอี่ยมประสิทธิ์)

ผู้สนใจทราบ หากประสงค์จะ *ให้* ทรัพยากรสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เสนอชื่อเข้ารับทุนมูลนิธิสถาบันความร่วมมือฯ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กรุณาแจ้งชื่อพร้อมกรอกแบบพิมพ์ทุน 1 ส่งคืน

กกจ. ภายในวันที่ 14 ก.ค. 49 ด้วย

26
(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อ.กจ.

13 ก.ค. 49

ด่วนที่สุด

ที่ กต 1504.1/ 7006

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ลงรับ 24/6/59
รับ 5 00 24
กต 24-04 น.

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม.10100

4 กรกฎาคม 2549

เรื่อง ทุนมูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือมูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง
ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2549 และรายละเอียดหลักสูตร
2. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยมูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง (Mekong Institute Foundation: MI) ภายใต้การสนับสนุนของรัฐบาลนิวซีแลนด์ โดย New Zealand Agency for International Development (NZAID) ได้จัดสรรทุนให้แก่ผู้สมัครรับทุนจากประเทศไทย จำนวน 1 ทุน เพื่อไปรับการฝึกอบรมหลักสูตร Rural Development ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม - 5 กันยายน 2549 ณ มูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของ สำนักนายกรัฐมนตรี ในการนี้ จึงใคร่ขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน จำนวนไม่เกิน 1 ราย สำหรับวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ ขอให้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ไปยังกระทรวงการต่างประเทศ (สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา-ระหว่างประเทศ) ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2549 ดังมีรายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

อนึ่ง ขอเรียนว่าทุนของสถาบัน MI ไม่ถูกจัดเป็นทุนประเภท 1 (ข) ตามประกาศของกระทรวงการต่างประเทศ ดังนั้น ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานของท่านได้รับทุนดังกล่าว ขอให้ดำเนินการประสานงานไปยังสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภิชาติ เพ็ชรรัตน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา-ระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา-ระหว่างประเทศ

โทร. 0 2281 0966

โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

Mekong Institute

F O U N D A T I O N



Ref. no. MI-L06/6-102

Mr. Piamsak Milintachinda
Director General
Thailand International Development Cooperation Agency
962 Krung Kasem Road
Bangkok 10100

สนง. ความร่วมมือฯ
เลขรับ ๙๙๓๙
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๔๖
เวลา ๑๕.๓๑

21 June 2006

Dear Mr. Piamsak Milintachinda,

Mekong Institute is pleased to announce the approval of New Zealand AID full scholarship for Thailand for the upcoming *MI Professional Development Series 2006-2007*.

In the latest discussion with MI, NZAID has generously agreed to continue supporting scholarships for Thai participants for the current fiscal year (July 2006- June 2007). The full allotment of scholarships for Thailand is six (6) full scholarships for the six listed courses below. Please also note that the date for the three courses in 2007 are subject to change and MI will keep you informed on this matter in the due course.

✓ The awarding of the scholarships will be determined by your selection committee in cooperation and consultation with MI Academic Team. **We however do request that the nomination be at least three persons for each course.** The application deadline for each of MI PDS courses should be submitted one month before the beginning of the program. The course detail until the end of 2006 is attached herewith while the application form is available directly from MI website.

Program Title	Date & Time
1. Rural Development	21 August – 5 September 2006
2. Leadership for Competitive Enterprises	11 September – 6 October 2006
3. Project Management	20 November – 15 December 2006
4. Leadership for Healthcare Reform	8 January – 2 February 2007
5. Leadership for Education Reform	5 February – 2 March 2007
6. Leadership for Public Sector Reform	5 – 30 March 2007

Should there be any further inquiry, please do not hesitate to contact our MI Program Managers: 1) Dr. Clemens Grunbuhel at Clemens@mekonginstitute.org or 2) Ms. Cholthicha Ruamsillapa at cholthicha@mekonginstitute.org

Your cooperation is as always appreciated.

Yours sincerely,

Mr. Manoth Suksabjarern
Acting Director

CC : Mr. Thanop Panyapattanakul, Thailand International Development Cooperation Agency



Rural Development (DRAFT)

21 August – 15 September, 2006

**Curriculum Design Statement
Mekong Institute
Khon Kaen, Thailand**



Introduction

Despite rapid urbanization, most people in Greater Mekong Subregion (GMS) countries still live in rural areas, and rely on agriculture for their livelihoods. The World Bank estimates that up to 70% of the world's poor live in rural areas. Poverty drives people from the countryside to cities in search of a better life but far too often results in disappointment and increased social problems. More than half of the world's population live in smallholding, largely subsistent agricultural households. Two thirds of the population living in developing countries live in rural areas and of these, one billion people make up the group termed »rural poor« (UNDP). Much of today's population growth dynamics stem from rural areas; they are the source of massive migrative waves to the cities, whether forced by needs or driven by wants. These populations increasingly require resources, both natural and in the form of infrastructure and public service development. However, it is also the rural areas which are first to feel the effects of unsustainable policies. They stand at the link between environmental conservation and development and tend to be treated disadvantageously by both fields.

These dynamics have created a need for rural development that provides infrastructure, services, training, technical assistance, and empowerment to assist the development of rural livelihoods that will support and sustain local cultures and environments. Rural development must therefore involve the people themselves and their institutions at all levels (participation).

This course responds to the needs of GMS public sector and civil society officials for a training programme in rural development that enhances their capacity and promotes regional cooperation. Specifically the curriculum focuses on:

- raising living standards of small-scale farmers
- creating rural non-farm employment
- building necessary human capacity
- urban-rural inequalities
- conservation of natural resources
- participatory rural development techniques

Goal

This course will develop the professional capacity of GMS public sector and civil society officials to assist sustainable development for better living standards in rural communities.

General Objectives

- improve participants' knowledge of GMS strategies / interventions available to address sustainable pro-poor focused rural development (rural livelihoods, environment and natural resources management)
- increase participants' skills to analyze challenges and opportunities of development for rural communities
- increase participants' skills to facilitate local participation in the development of rural communities
- increase participants knowledge of regional crosscutting issues (poverty alleviation, good governance, gender mainstreaming, environmental protection and regional cooperation)
- promote communication, cooperation and trust among professionals from across the GMS

Course Participants

This is a professional learning programme developing an integrated approach to rural development. Participants should therefore be senior to middle-level government officials or work for international development agencies and NGO's dealing with the following fields: agricultural policy, rural extension programs, rural planning, infrastructure development, capacity building & training, agronomy, natural resource conservation, technical assistance programs, and rural development.

Participants should:

- have a relevant university degree, or equivalent educational background and five to ten years of related work experience
- be able to communicate professionally in written and spoken English
- have professional capacity to actively participate at an international level
- be in good health, both physically and mentally
- able to attend the entire course

In addition MI encourages:

- participation from provincial and rural areas
- a gender balance for contributing to Millennium Development Goal 3.

Course Content

"Rural Development" is a core-learning programme in Mekong Institute's Professional Development Series. In this course, participants will explore four interrelated topics:

- Rural Development in the GMS: issues and problems
- Participatory Rural Assessment
- Sustaining Rural Development
- Gender, microfinance, and macroeconomic aspects

Topic 1: Rural Development in the GMS: issues and problems

- Problem outline and definition of terms
- Crucial GMS-wide rural development issues
- Importance of agriculture in Rural Development
- Differing approaches for rural and non-rural/urban development
- Rural-urban migration (causes and counter-measures)
- Capacity building for indigenous minorities and other marginalized groups

Importance of Agriculture highlights how changes in the traditional importance of agriculture are creating a variety of socio-economic transformations of rural communities in the GMS. Local government and community organizations play an important role in maintaining the success of the agriculture sector.

Rural-Urban Migration highlights the push and pull factors of migration from villages in search of new livelihood opportunities. Migration profiles show the social problems involved and the need to create new economic opportunities in rural communities.

Capacity Building for Indigenous People and Marginalized Groups sensitises participants to the need for empowerment of minority groups.

Topic 2: Participatory Rural Assessment

- Participatory rural assessment methods
- Preparation of tasks for one-day field visit
- Facilitation of tasks for participants in the field site

Facilitation Techniques for Community Development focuses on building participants' skills to involve villagers and farmers in participatory rural development. Sessions will require participants to simulate activities to be used in the field. This is necessary even for those who do not work in the field in order to gain greater insight into the needs of rural communities.

Topic 3: Sustaining Rural Development

- Economic options for subsistence farmers
- Strategies for Sustainable Agriculture and Rural Development
- Applying Participatory Rural assessment techniques
- Observation of major farming systems in the region and analysis of sustainability potentials

Economic, Environmental, and Social Impacts of Sustainable Agriculture answers the question - what is sustainable agriculture? This includes the importance of integrating economy, ecology and society in sustainable agricultural systems to not only raise productivity of smallholder farming systems but also participation in sustainable agriculture development, planning and management

Strategies for Sustainable Agriculture and Rural Development builds on sustainability considerations for rural development policy and planning in the GMS. Strategies to be discussed may include:

- Impact of environmental activities on farmers – poverty-environmental nexus
- Agrarian reform
- Biodiversity – threats, roots, strategies
- Forests and forestry – community participation, building local capacity
- Land management – policies for rural areas, productive and marginal areas
- Water resources management
- Fisheries
- Integrated natural resource management

Participatory Rural Development puts people first to assist self-reliant rural communities. This includes improved institutional capacity of agricultural extension services and the application of appropriate technology and services to meet the community's needs.

Topic 4: Gender, microfinance, and macroeconomic aspects

- the role of gender in analyzing rural development
- methods for gender mainstreaming in rural development initiatives
- experiences from microfinance projects and PPP
- planning, policy and macroeconomic issues in rural development at various levels (national, GMS)

Micro-credit Programs in Rural Development discusses the roles of formal and informal microfinance institutions and the resulting socioeconomic impact. Overall the session asks participants to examine if microfinance really helps the poor and if so under what conditions?

Gender issues: The division of labor according to gender in rural areas of the GMS; gender-sensitive planning of rural development projects; gender needs assessment in rural communities. Macroeconomic issues: The influence of rural development on the national economy; changes of macroeconomic processes and their effects on rural communities; the existence of regional markets that promote rural development

Course Activities and Teaching and Learning Methods

A variety of learning activities will achieve the course objectives. The methods employed will maintain participant enthusiasm and interest and build an environment of trust, friendship and co-operation. These activities and methods fit into two broad categories:

Learning activities and methods

- class discussion
- course assignments
- group and individual presentations
- field research visits
- Professional English Communication Development
- library and Internet research

Course related social and recreational activities

- weekend social and recreational trips
- welcome party and farewell party
- participants' food festival
- shopping and visits in downtown area in Khon Kaen
- movie shows over weekends

Course Assignments

Course assignments will require participants to practice professional skills and integrate concepts of rural development for regional development. In addition, as participants will work in multinational groups these activities will promote communication and collaboration and foster a professional network of contacts among participants.

Assignments will be assigned throughout the course.

Guest Presentations

Guest presenters will convey their knowledge and experiences on rural economy in the GMS. Each guest presentation will take half a day. Typically, guest presentations are very interactive and comprise presentation and questions and answers sessions.

Field Research Visits

During this course, two or three field research visits will be made to a rural communities and development projects. These visits will be used to exemplify farming systems, gather information and research for use in the course assignment.

Professional Skills Coaching

Mekong Institute coaches will coordinate with course faculty to provide assistance in appropriate English language use in cross-cultural work situations, GMS cross-cutting issues, presentation skills and Internet literacy. Individual, small group and large group sessions will be provided for both instructor-directed and learner-directed activities.

Social and Recreational Activities

MI encourages social and recreational activities to help promote communication, understanding, trust and cooperation among participants. MI will provide transport for participants to go shopping and for visits in downtown areas. Sport and recreational facilities are available both within the institute (exercise equipment, table tennis and badminton) and near to the institute (aerobics, tennis and swimming).

Faculty Profile

To be confirmed.

Programme and Timetable

Participants will study five days a week, six to eight hours a day. Evenings will generally be free of formal teaching for participants to prepare project proposal group assignments, read handouts, review lecture notes, or search data and information via the Internet and from the institute's library. Work on weekends will be required.

Daily Programme and Timetable

A general daily timetable is provided below. Daily programming will be posted on the notice board next to the canteen throughout the course.

7:30-8:20	Breakfast
8:30-10:00	Session 1
10:00-10:30	Morning tea break
10:30-12:00	Session 2
12:00-14:00	Lunch and rest
14:00-15:30	Session 3
15:30-16:00	Afternoon tea break
16:00-17:30	Session 4
17:30-20:00	Dinner, sports, rest or visits downtown
20:00-22:00	Self-study, Internet research, group work

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 2549.
ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้สำนักงานความร่วมมือฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- 1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 1... ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลัง ซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานับการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ (ถนนกรุงเกษม) ในวันที่ 27 ก.ค. 2549 เวลา 08.45 น ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

- 2.1 ต้องเป็นข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า และต้องปฏิบัติงาน หรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่สังกัดอยู่ในปัจจุบันแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานความร่วมมือฯ
- 2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นใด
- 2.3 ต้องมีคุณสมบัติตามที่สถาบัน MI กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.4 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 – 4
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 – 6
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 – 8
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

สำนักงานความร่วมมือฯ จะเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน ที่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษของสถานับการต่างประเทศตามที่กำหนดให้สถาบัน MI พิจารณาดำเนินการในชั้นสุดท้ายจำนวน ราย

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อ และใบสมัครของผู้สมัครรับทุนไปยัง สถาบัน MI แล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในชั้นสุดท้าย ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถาบัน MI ซึ่งสถาบัน MI จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครรับทุนทราบโดยตรงต่อไป

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและด้วยจริง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนตัวบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อนามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบันประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ศึกษาอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ศึกษาอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในช่วงการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....