

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)

อนุสนธิ ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2548 รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นที่ว่างในระดับ 7 และ 6 จำนวน 16 อัตรา เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 11 – 20 กรกฎาคม 2548 ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นในตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ทั้งนี้ ผู้ได้รับคัดเลือกได้ส่งเดินทางมาตรวจผลงาน และเดินทางข้อเสนอแนะคิดเห็นรับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

อนึ่ง หากมีผู้ขอคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ได้รับคัดเลือก ตามประกาศฉบับนี้ให้ยื่นทักษะได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) ดุษฎี สินเจมส์
(นายดุษฎี สินเจมส์)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง^๒
๗๘ ๒๙.
นางสาวอุดมพร มนิรัตน์ตรัย
บุคลากร ๖
๖ ก.ค. ๒๕๔๙

ถูกตรา/พิมพ์/ท่าน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
1	นายวีป คุณกร	นักประชาสัมพันธ์ 7ว	792	กลุ่มแผนงานและวิชาการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 2 (อุบลราชธานี)
2	นางศรีรัตน์ อ่อนดี	ผู้สื่อสาร 7ว	1186	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดกำแพงเพชร สำนักประชาสัมพันธ์เขต 4 (พิษณุโลก)
3	นางสาวนันท์ยิ่ง ติบใจ	ผู้สื่อสาร 7ว	1216	งานข่าวเกษตร วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายข่าว สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต 4 (พิษณุโลก)
4	นางทัดทรวง บุญธรรม	ผู้จัดรายการ 7ว	1463	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)
5	ฯลฯ ศิบศรีพงษ์สุดาร์ ธรรมินทร์	นักประชาสัมพันธ์ 7ว	2249	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร
6	นายสมพงษ์ หนูวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์ 7ว	2240	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง

หมายเหตุ เด็กโครงงาน และเด็กโครงสร้างเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก
ของทั้ง 6 ราย (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่เยี่ยนแจ้งทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์)

แบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานที่ดำเนินมาตั้งแต่เดือนมกราคม

ชล นพชรชชบ. อุดมภูร เพื่อประกอบการตัดสิทธิ์ของผู้รับผิดชอบในส่วนของ ผู้นำชุมชนท้องที่ 7/2 เทศบาลตำบล 792 ภูผาต๊ะวันและภูผาต๊ะวันแปลง 2

ชื่อผลงาน	หัวข้อในการดำเนินงาน	ผู้ช่วยดำเนินการ是谁ส่วน (ระบุรายนาม)	ลักษณะงานที่ต้องดำเนินปฏิบัติ (ระบุรายละเอียด)	การดำเนินงานไม่ได้ประเมิน	
นางสาวอรอนงค์ ธรรมรงค์ ลักษณ์	1. การสืบทอดภารกิจความรู้ด้าน อาชญากรรมต่างๆ ให้กับเยาวชน อาชญากรรม 2. วางแผนการดำเนินงาน - จัดการเรียนรู้ยุทธศาสตร์ ทางการอาชญากรรม ห้ามห้ามงานต่อไปจัดทำแผนปฏิบัติงาน 3. การดำเนินงานตามภาระหน้าที่ - จัดอบรมผู้ต้องหาเพื่อเตรียมรับต่อ สำหรับการตัดสินใจของศาล หน้าที่คุ้มครองผู้ต้องข隼 แหล่ง ประชุมผู้ต้องหาผู้ต้องรับโทษ ประชุมผู้ต้องหานักเรียน 5 - นาเขากานนารถ กลาง สำรองผู้ต้องหานักเรียน 5 - ประชุมผู้ต้องหานักเรียน แหล่ง สำรองผู้ต้องหานักเรียน 5 - จัดอบรมเชิงต่อเนื่อง แผนปฏิบัติงาน และการตัดสินใจของศาล และการตัดสินใจของศาล - ตามด้วยความต้องการของนักเรียนที่ต้อง ^{ห้ามห้าม} รวมทั้งความต้องการของนักเรียนที่ต้อง ^{ห้ามห้าม} รวมทั้งความต้องการของนักเรียนที่ต้อง ^{ห้ามห้าม}	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ภูผาต๊ะวัน 20 คนที่ - นางสาวอรอนงค์ ธรรมรงค์ที่ต้องดูแล ชุมชนภูผาต๊ะวัน 5 - น.ส.ดร. พวงษ์ภรณ์ ธรรมรงค์ ที่ต้องดูแล ศูนย์เฝ้าระวังเด็ก 5 - นางสาวอรอนงค์ ธรรมรงค์ ที่ต้องดูแล ผู้ต้องหานักเรียน 5 - นางสาวอรอนงค์ ธรรมรงค์ ที่ต้องดูแล ชุมชนภูผาต๊ะวัน 5 - นางสาวอรอนงค์ ธรรมรงค์ ที่ต้องดูแล ชุมชนภูผาต๊ะวัน 5 - นักเรียนผู้ต้องหานักเรียน 5	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ภูผาต๊ะวัน 80 1 ภารกิจของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ภูผาต๊ะวัน ดูอยู่ส ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ต้องดูแล ชุมชนภูผาต๊ะวันเป็นเวลา 2 เดือน 2 วางแผนการดำเนินงานและติดตามประเมินผล - จัดการเรียนรู้ยุทธศาสตร์ ให้กับผู้ต้องหานักเรียน ให้กับผู้ต้องหานักเรียน 5 - จัดอบรมเชิงต่อเนื่อง ให้กับผู้ต้องหานักเรียน และการตัดสินใจของศาล และการตัดสินใจของศาล - ตามด้วยความต้องการของนักเรียนที่ต้อง ^{ห้ามห้าม} รวมทั้งความต้องการของนักเรียนที่ต้อง ^{ห้ามห้าม} รวมทั้งความต้องการของนักเรียนที่ต้อง ^{ห้ามห้าม}	1 ประชุมชุมชนที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ภูผาต๊ะวัน ^{ห้ามห้าม} จัดอบรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ต้องดูแล ชุมชนภูผาต๊ะวันเป็นเวลา 2 เดือน 2 สำนักปลัดฯ สำนักงานผู้อำนวยการ ภูผาต๊ะวัน ดูอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับงาน เกิดปัญหามาก น้ำมันดำเนินงาน ให้สักคราวมาร่วมมือและ ดำเนินอย่างต่อเนื่อง ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ต้อง ^{ห้ามห้าม} ดำเนินอย่างต่อเนื่อง ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ต้อง ^{ห้ามห้าม}	1 ประชุมชุมชนที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ภูผาต๊ะวัน ^{ห้ามห้าม} จัดอบรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ต้องดูแล ชุมชนภูผาต๊ะวันเป็นเวลา 2 เดือน 2 สำนักปลัดฯ สำนักงานผู้อำนวยการ ภูผาต๊ะวัน ดูอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับงาน เกิดปัญหามาก น้ำมันดำเนินงาน ให้สักคราวมาร่วมมือและ ดำเนินอย่างต่อเนื่อง ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ต้อง ^{ห้ามห้าม} ดำเนินอย่างต่อเนื่อง ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ต้อง ^{ห้ามห้าม} ดำเนินอย่างต่อเนื่อง ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ต้อง ^{ห้ามห้าม} ดำเนินอย่างต่อเนื่อง ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ต้อง ^{ห้ามห้าม} ดำเนินอย่างต่อเนื่อง ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ต้อง ^{ห้ามห้าม} ดำเนินอย่างต่อเนื่อง ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ต้อง ^{ห้ามห้าม} ดำเนินอย่างต่อเนื่อง ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ต้อง ^{ห้ามห้าม}

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลจริงและถูกต้อง

(ลงชื่อ) (ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ต้องห้าม)

(...)
ตําร เมธ นีกประสาท นีกประสาท ๖๑

วันที่ 2 มิถุนายน 2549

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลจริงและถูกต้อง

(ลงชื่อ) (ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ต้องห้าม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ภูผาต๊ะวัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ห้ามห้าม) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ห้ามห้าม)
 (พนักงานชั่วคราว ท่านนายไชยวัฒน์ โอติ้อนรัค) (พนักงานชั่วคราว พล. พล. ท่านนายไชยวัฒน์ โอติ้อนรัค)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ภูผาต๊ะวัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ห้ามห้าม) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ห้ามห้าม)
 (พนักงานชั่วคราว ท่านนายไชยวัฒน์ โอติ้อนรัค) (พนักงานชั่วคราว พล. พล. ท่านนายไชยวัฒน์ โอติ้อนรัค)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ภูผาต๊ะวัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ห้ามห้าม) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ห้ามห้าม)
 (พนักงานชั่วคราว ท่านนายไชยวัฒน์ โอติ้อนรัค) (พนักงานชั่วคราว พล. พล. ท่านนายไชยวัฒน์ โอติ้อนรัค)

วันที่ 2 มิถุนายน 2549

วันที่ 2 มิถุนายน 2649

วันที่ 2 มิถุนายน 2549

แบบฟอร์มการดำเนินงานที่ดำเนินมาด้วยตนเองเบ็ดเตล็ด

ช่องน้ำที่ ๔ ศูนย์ฯ เพื่อประชุมการตั้งเป้าหมายและติดตามพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบที่ ๗๒ เรื่องที่ต้องแจ้ง ๗๙๒ ภารกิจและภารกิจพัฒนาศักยภาพ ๒

ลำดับงาน	ผู้ดูแลในการดำเนินงาน	ผู้ร่วมดำเนินการต่อส่วน	ผู้ประเมินการต่อส่วนที่ตนปฏิบัติ (ห้องละ)	การดำเนินงานไปต่อไป
โครงการ สอนพื้นฐานการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและ ความหลากหลายชีวภาพ	1. ศึกษาห้องครัว/ห้องน้ำรักษาสิ่งแวดล้อม ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้รับผิดชอบที่ ๗๒ ดำเนินการประชุมพัฒนาพันธุ์ 2. จัดอบรมเชิงปฎิบัติ ให้ความรู้ งบประมาณ ผลงานที่ แสดงคุณลักษณะ คุณภาพทางโครงการ คุณสมบัติ	- ผู้ร่วมดำเนินการ ห้องละ ๒๐ คน - จัดทำแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการต่อส่วน ของผู้ดูแลห้องละ ๕ ๓. ส.ส.พ.ส.พ.ติดตาม ประเมิน ต่อส่วนของผลงานห้องละ ๕ - น้ำประปา - ห้องน้ำ - ห้องครัว	- ผู้รับผิดชอบห้องละ ๘๐ - จัดทำแผนปฏิบัติงาน - จัดเตรียมแหล่งเรียนรู้ - เริ่มกิจกรรม - เริ่มต้นการสอนภาษา - เริ่มประเมิน - เริ่บฝึกทักษะ - จัดตั้ง点เข้าสู่การ ถอดรหัส และบุปผากร - ประเมินผลงานที่ได้รับจากผู้ดูแลห้องละ ๕ - ประเมินผู้เข้าร่วมการดำเนินงาน - เก็บห้องน้ำที่ดีที่สุด ประเมินผล - ให้รับความร่วมมือและช่วยเหลือทาง ช่างทุกภาคส่วน - ผู้สอนห้องละ ๕ - น้ำประปา - ห้องน้ำ - ห้องครัว	- ผู้รับผิดชอบห้องละ ๘๐ - ให้รับทราบว่าต้องดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง - จัดทำแผนปฏิบัติงาน - จัดทำแผนปฏิบัติงาน - จัดทำแผนปฏิบัติงาน - ประเมินผู้เข้าร่วมการดำเนินงาน - ให้รับความร่วมมือและช่วยเหลือทาง ช่างทุกภาคส่วน - ผู้สอนห้องละ ๕ - น้ำประปา - ห้องน้ำ - ห้องครัว

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ) (ผู้รับผิดชอบห้องละ ๕๒)

ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบห้องละ ๕๒
(ลงชื่อ) (ผู้รับผิดชอบห้องละ ๕๒)

รับที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๙
รับที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๙

อนุมัติของผู้ดูแลห้องเรียนที่ดำเนินการในภารกิจพัฒนาศักยภาพ ผู้รับผิดชอบที่ ๗๒

(ลงชื่อ) (ผู้รับผิดชอบห้องละ ๕๒)

ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบห้องละ ๕๒
(ลงชื่อ) (ผู้รับผิดชอบห้องละ ๕๒)

รับที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๙
รับที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๙

อนุมัติของผู้ดูแลห้องเรียนที่ดำเนินการในภารกิจพัฒนาศักยภาพ ผู้รับผิดชอบที่ ๗๒

(ลงชื่อ) (ผู้รับผิดชอบห้องละ ๕๒)

ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบห้องละ ๕๒
(ลงชื่อ) (ผู้รับผิดชอบห้องละ ๕๒)

รับที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๙
รับที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๙

อนุมัติของผู้ดูแลห้องเรียนที่ดำเนินการในภารกิจพัฒนาศักยภาพ ผู้รับผิดชอบที่ ๗๒

(ลงชื่อ) (ผู้รับผิดชอบห้องละ ๕๒)

ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบห้องละ ๕๒
(ลงชื่อ) (ผู้รับผิดชอบห้องละ ๕๒)

รับที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๙
รับที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๙

หน้าที่ของผู้ดูแลเด็กและเยาวชน

ชื่อพ่อแม่และภรรยา	รายละเอียดเด็กและเยาวชน	ผลลัพธ์ทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
นางประสาทสุวรรณ อ้วน พยาน พิริยากร บุตรชายคนเดียว อายุ 10 ปี เกิดวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549	ลูกชายของนางสาวประสาทสุวรรณ อ้วน พยาน เป็นหนูน้อยสีขาว อายุ 10 ปี เกิดวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549 กำลังเรียนอยู่ชั้นอนุบาล ภาคเรียนที่ 1 โรงเรียนอนุบาลวัดสุขุมวิท ถนนสุขุมวิท 101 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย ลักษณะเด่นของลูกชายคือ ใจดี ชอบช่วยเหลือผู้อื่น ตั้งใจเรียนดี ซื่อสัตย์ มีความคิดสร้างสรรค์ ค่อนข้างกระษุ่มกระษ่า แต่ไม่ชอบอาบน้ำใน ห้องน้ำสาธารณะ ต้องใช้เวลาในการฝึกหัด การทำน้ำประปาใช้เวลาสักหนึ่งนาที ไม่สามารถใช้เวลา ในการอาบน้ำได้ ทำให้ต้องรอคนอื่นใช้เวลาไปนานกว่า ที่ควรจะใช้ ทำให้เกิดความไม่พอใจ ต่อตนเอง ลูกชายต้องมารับประทานอาหาร ที่บ้านของแม่บ้านที่ไม่สามารถดูแลลูกชาย ให้ดีเท่าที่ควร ทำให้ลูกชายต้องรับประทานอาหาร ที่บ้านของแม่บ้านที่ไม่สามารถดูแลลูกชาย ให้ดีเท่าที่ควร ทำให้ลูกชายต้องรับประทานอาหาร ที่บ้านของแม่บ้านที่ไม่สามารถดูแลลูกชายให้ดีเท่าที่ ควรจะเป็น	ดำเนินการสอนลูกชายให้สามารถอาบน้ำ โดยต้องใช้เวลาสักหนึ่งนาที ไม่สามารถใช้เวลาไปนานกว่า ที่ควรจะใช้ ทำให้เกิดความไม่พอใจ ต่อตนเอง ลูกชายต้องมารับประทานอาหาร ที่บ้านของแม่บ้านที่ไม่สามารถดูแลลูกชาย ให้ดีเท่าที่ควร ทำให้ลูกชายต้องรับประทานอาหาร ที่บ้านของแม่บ้านที่ไม่สามารถดูแลลูกชาย ให้ดีเท่าที่ควร ทำให้ลูกชายต้องรับประทานอาหาร ที่บ้านของแม่บ้านที่ไม่สามารถดูแลลูกชายให้ดีเท่าที่ ควรจะเป็น	สามารถอาบน้ำโดยต้องใช้เวลาสักหนึ่งนาที ไม่สามารถใช้เวลาไปนานกว่า ที่ควรจะใช้ ทำให้เกิดความไม่พอใจ ต่อตนเอง ลูกชายต้องมารับประทานอาหาร ที่บ้านของแม่บ้านที่ไม่สามารถดูแลลูกชาย ให้ดีเท่าที่ควร ทำให้ลูกชายต้องรับประทานอาหาร ที่บ้านของแม่บ้านที่ไม่สามารถดูแลลูกชายให้ดีเท่าที่ ควรจะเป็น

(ลงนาม) (ลงนาม)

(นางสาวประสาทสุวรรณ อ้วน)

(นายวีระ พยาน)

วันที่ 2 มิถุนายน 2549

ให้ทราบว่าเด็กและเยาวชนในครอบครัวของตนและครอบครัวของแม่บ้านของตนเป็นเด็กและเยาวชนที่ดีและมีความสามารถ แม่บ้านของตนเป็นแม่บ้านที่ดีและมีความสามารถ ครอบครัวของตนเป็นครอบครัวที่ดีและมีความสุข

(ลงนาม) (ลงนาม)
(นายวีระ พยาน)

วันที่ 2 มิถุนายน 2549

(นางสาวประสาทสุวรรณ อ้วน)

วันที่ 2 มิถุนายน 2549

(นายวีระ พยาน)

วันที่ 2 มิถุนายน 2549

(นางสาวประสาทสุวรรณ อ้วน)

วันที่ 2 มิถุนายน 2549

วันที่ 2 มิถุนายน 2549

นายนางศรีรัตน์ อุ่นดี เพื่อประชุมกิจกรรมติดตามประเมินในตำแหน่ง ผู้ติดตาม 7 ว ลากำเมืองเพชร ๑๑๘๖ ... ลากำเมืองเพชร ..๙๗.๔

เด็กในครอบครัวต่อเนื่องงานพัฒนาฯ

ชื่อผู้รายงาน	ผู้เสนอในภารต่อเนื่องการ	ผู้ร่วมดำเนินภารต่อเนื่องการ	ลักษณะงานสืต่องานที่ตนปฏิบัติ	การนำเสนอในภารต่อเนื่อง
นางสาวสุมพันธ์ ช่างสาวร (ภารต่อเนื่อง)	1. กำหนดคุณภาพเด็กในภารต่อเนื่อง โดยติดตาม จากเหตุการณ์เด็กนี้ในช่วงนี้ แตะปันเรื่อง ที่อยู่ในความสนใจ และมีผลกระทบต่อภารต่อเนื่อง 2. ศึกษาเรียนรู้ถ่ายทอดเรื่องนี้ อย่างละเอียด และเชิงแหลมเหตุการณ์ให้เด็กนี้ แหล่งกำเนิด ประเท็ตคำราม 3. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคหน้าที่ และติดตามความคืบหน้า 4. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องติดตาม สมภาวะเด็กนี้อย่างจริง และตลอดดำเนินมา 5. ดำเนินภารต่อเนื่อง การติดตามและติดตาม สมภาวะเด็กนี้อย่างจริงและติดตามทุกภาคหน้าที่ และติดตาม รวมทั้งการสนับสนุนกระบวนการเด็กนี้ ซึ่งแสดงขณะประเมินภารต่อเนื่อง	นายพุทธนัน พุตกรสุวรรณ สังกัดส่วนช่องงาน 10 %	1. ติดตามสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น และ ศึกษาซึ่งผลกระทบต่อเด็ก 2. กำหนดประเด็นที่จะดำเนินต่อ 3. ติดตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงาน 4. ศึกษาเรียนรู้ถ่ายทอดเรื่องทำหน้าที่ของเด็ก 5. ดำเนินภารต่อเนื่อง ให้เด็กนี้ได้รับ สัมภาระและรู้สึกภูมิใจในความสามารถที่ได้ใช้ เป็นมาตรฐาน รวมทั้งการสนับสนุนกระบวนการเด็กนี้ ซึ่งแสดงขณะประเมินภารต่อเนื่อง	1. บรรยายงานที่รับผิดชอบต่อเด็ก อย่างต่อเนื่อง นำไปปรับใช้ในบริบท ประจำวันได้รับการประทานได้ดี 2. เมยแพร่สิ่งบวกและสร้าง ตัวนิยามของเด็กแบบบวกมาก 3. เจ้าหน้าที่อยู่รู้สึกได้ทุกกระบวนการ คิดเห็นของบุตรชายและสามารถดำเนินการ ไปประกอบภารต่อเนื่องเด็กได้ดี ในส่วนที่ได้ยังคงอยู่ไม่

นายพุทธนัน พุตกรสุวรรณ (ผู้รับผิดชอบต่อเด็ก)

คำรับรองของผู้รับภารต่อเนื่อง

นายพุทธนัน พุตกรสุวรรณ (ผู้รับผิดชอบต่อเด็ก)

(ลงชื่อ) ๗๘๘๘๘๘ (ผู้รับผิดชอบต่อเด็ก)

(.....นายพุทธนัน พุตกรสุวรรณ.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ภารต่อเนื่องเด็ก ๖๑

วันที่ 7 / ม.ค. ๔๙

คำรับรองของผู้รับภารต่อเนื่อง (กรณีภานุเมืองงานพัฒนาฯ)

นายพุทธนัน พุตกรสุวรรณ (ผู้รับผิดชอบต่อเด็ก)

(ลงชื่อ) ๗๘๘๘๘๘ (ผู้รับผิดชอบต่อเด็ก)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ภารต่อเนื่องเด็ก ๖๑

วันที่ 7 / ม.ค. ๔๙

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบต่อเด็ก
(.....นายพุทธนัน พุตกรสุวรรณ.....)

ตำแหน่งผู้ติดตาม 7

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบต่อเด็ก

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่) 7 มีนาคม 2549

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบต่อเด็ก

(วันที่)

แบบสรุปเก้าโครงการต้นแบบงานที่ร่วมมือกันดำเนินการที่ต้องเตือนภัยด้วย
ชั้น..... นางสาวนันพนธ์ คุณิช..... ผู้อธิบายบทบาทเดิมที่ร่วมการประมูลในพื้นที่ชุมชน..... ผู้รับงบฯ ๗๒..... เลขที่..... ๑๒๖.....

ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานที่ร่วมมือ

ลักษณะงาน	ผู้ดูแลในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ผู้ร่วมที่ร่วงโรย	ลักษณะงาน/ผู้ร่วมที่ร่วงโรย	การดำเนินการ ไม่ใช้ประโยชน์
การแก้ไขปัญหาภัย น้ำท่วมและน้ำที่ไหล	1. พิจารณา วิเคราะห์โครงการ เพื่อนำไป วางแผนดำเนินการ กำหนดมาตรการเข้มให้ สถานศักดิ์สิทธิ์ตาม มาตรฐาน ทาง 2. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อหนี้ช่วย และ บุคลากรผู้ปฏิบัติ 3. ขอความร่วมมือห้องภายในและภายนอกที่ ประชารัตน์โครงการและกร่องระบายน้ำที่ 4. ดำเนินการต่อห้องเสียง เพื่อให้ประชาชนที่ ประสบภัยสามารถฟังได้จากทาง ไฟฟ้าน้ำที่	นางสาวอรุณรัตน์ มีมีรี 15 % นางสาวพัชร์ สำราญรุ่น 10 %	1. นำส่วนได้รับ回去 ให้รายการ ให้รายการ วิถีชุมชนดำเนินโครงการ อย่างต่อเนื่อง 2. ผลิตแบบ แตะ ตารางติดตาม စ姣ยาภรณ์ ทาง ทัว.เบย 3. ปืนพิษราก และ ผู้คนในรายการ ในการถ่ายทอดสดเสียง การติดต่อ ประชารัตน์ออกสถานที่ นางสาวนันพนธ์ คุณิช 75 %	1. เป็นการประเมินพื้นที่ ให้การ ปฏิริชั่นทางให้กับประชาชนที่มาบ้าน การช่วยเหลือ ให้อย่างทั่วถ้วนและรวดเร็ว 2. ผลการดำเนินงานทำให้ประชาชน ตัดส่วนของบริการช่วงเวลาหรือ แม้กระทั่ง เข้าใจอย่างถูกต้องกับนโยบายของ ผู้นำในชุมชนที่จะแก้ไขปัญหาดังกล่าว 3. ถนนกว้างน้ำที่ดูดซึมน้ำ ไม่สามารถ นำส่วนที่ดูดซึมน้ำมาขายต่อขายชนบุรี

ผู้รับผิดชอบผู้ช่วยรับทราบผลลัพธ์

ขอรับรองว่าผู้ช่วยรับทราบชื่อตัวแทนและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยรับทราบตัวต่อตัว)
(ลงชื่อ).....
(..นางสาวนันพนธ์ คุณิช..)

ผู้ดูแล..... อุน.พ.กรະธิพัฒนา..... ๖๗.....
วันที่..... ๒๒/๑๐/๒๕๔๙.....
(ลงชื่อ).....
ผู้ร่วมดำเนินการ
(ลงชื่อ).....
(..นางสาวอรุณรัตน์ มีมีรี..)

ผู้รับรองของผู้ช่วยรับทราบผลลัพธ์

ขอรับรองว่าตัวตนหรือตัวผู้ช่วยรับทราบ ในกรณีการขอผู้คนอื้นดัน ถูกต้องตามกฎหมาย
(ลงชื่อ).....
(..นางสาวนันพนธ์ คุณิช..)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(ลงชื่อ).....
(..นางสาวอรุณรัตน์ มีมีรี..)
ผู้ช่วยรับทราบ..... ๕.....
(ลงชื่อ).....
(..นันพนธ์ คุณิช..)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(ลงชื่อ).....
(..นางสาวอรุณรัตน์ คุณิช..)
ผู้ช่วยรับทราบ..... ๕.....
(ลงชื่อ).....
(..นันพนธ์ คุณิช..)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(ลงชื่อ).....
(..นันพนธ์ คุณิช..)

หลักการจัดตั้งและพัฒนาองค์กร

ชื่อผู้เสนอแผนงานวิศว์	รายละเอียดข้อเสนอแนะวิศว์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ซึ่งมีความสำคัญ
คุณ ไนฟ์ ภารวัฒน์ ลีชิตชัย ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหาร	<p>1. วิเคราะห์การใช้งาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายเป้าหมาย 2. จัดทำ SWOT ให้ตรงกับ โควตาที่ต้องการบรรลุเป้าหมาย 3. กำหนดเป้าหมายของ TARGET ให้บรรลุตามเป้าหมาย 4. มีบทบาทสำคัญในการประเมินพัฒนา ให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ เพื่อให้มีส่วนร่วมของกิจกรรม ภารกิจของบุคลากร 5. สนับสนุน และ ประชุมผู้บริหารภายใน ห้องประชุม</p>	<p>1. การบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ให้บรรลุเป้าหมายตามเป้าหมาย 2. ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เพิ่ม 3. มีบทบาทสำคัญในการประเมินพัฒนา ให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการ 4. บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ 5. สนับสนุน และ ประชุมผู้บริหารภายใน ห้องประชุม</p>	<p>1. มีประสิทธิภาพ ได้รับพึงพอใจร่วมกิจกรรม 2. ประชุมผู้บริหาร ให้บรรลุเป้าหมายตามเป้าหมาย 3. ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ให้คำชี้แจง 4. บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ</p>

(ลงชื่อ) (ผู้เสนอแผนงานวิศว์)
 (นางสาวนันพนธ์ ศิริใบ...)
 ตำแหน่ง... พนักงานอาชีวศึกษา ๖๒...

วันที่... ๒๒ / มิถุนายน / ๒๕๔๙
 (ลงชื่อ) (ผู้รับผิดชอบที่ควบคุมการบัญชี)
 (นายกฤษณะ มนัสวิริ...)
 ตำแหน่ง... ผู้จัดการบัญชี
 วันที่... ๒๒ / มิถุนายน / ๒๕๔๙
 (ลงชื่อ) (ผู้รับผิดชอบที่ควบคุมการบัญชี)
 (นางสาวนันพนธ์ ศิริใบ...)
 ตำแหน่ง... พนักงานอาชีวศึกษา ๖๒...

วันที่... ๒๒ / มิถุนายน / ๒๕๔๙
 (ลงชื่อ) (ผู้รับผิดชอบที่ควบคุมการบัญชี)
 (นายกฤษณะ มนัสวิริ...)
 ตำแหน่ง... ผู้จัดการบัญชี
 วันที่... ๒๒ / มิถุนายน / ๒๕๔๙
 (ลงชื่อ) (ผู้รับผิดชอบที่ควบคุมการบัญชี)
 (นางสาวนันพนธ์ ศิริใบ...)
 ตำแหน่ง... พนักงานอาชีวศึกษา ๖๒...

วันที่... ๓๐ สิงหาคม / ๒๕๔๙
 (ลงชื่อ) (ผู้รับผิดชอบที่ควบคุมการบัญชี)
 (นายกฤษณะ มนัสวิริ...)
 ตำแหน่ง... ผู้จัดการบัญชี
 วันที่... ๓๐ สิงหาคม / ๒๕๔๙
 (ลงชื่อ) (ผู้รับผิดชอบที่ควบคุมการบัญชี)
 (นางสาวนันพนธ์ ศิริใบ...)
 ตำแหน่ง... พนักงานอาชีวศึกษา ๖๒...

ពាណិជ្ជកម្មរាជប្រតិបត្តិការណ៍ដែលនឹងត្រួវរាយការណ៍ដែរក្នុងខេត្ត

នគរាភេទ្ទក្រុងការរាជរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ ក្នុងប្រចាំខែ ក្នុងក្រុងខេត្ត នូវ សារពិនិត្យ និង សារពិនិត្យប្រចាំខែ ក្នុងប្រចាំខែ នូវ សារពិនិត្យប្រចាំខែ ក្នុងក្រុងខេត្ត

សារពិនិត្យការពាណិជ្ជកម្មដែលនឹងត្រួវរាយការណ៍ដែរក្នុងខេត្ត 6 សំរាប់ខេត្ត 6 សំរាប់ខេត្ត

ការពិនិត្យ	ព័ត៌មានប្រចាំឆ្នាំដែលបានបង្ហាញ	ផ្សេងៗរបស់ខ្លួន (ត្រួវដាក់លាងស្តាល)	ការពិនិត្យស្រុងដោយសារពិនិត្យប្រចាំខែ
1. គោរពអង្គភាព	ចំណាំបានប្រចាំឆ្នាំ (ព័ត៌មានស្ថាបនការ)	សារពិនិត្យស្រុងដោយសារពិនិត្យប្រចាំខែ	ការពិនិត្យស្រុងដោយសារពិនិត្យប្រចាំខែ
នគរាភេទ្ទ	- គោរព ស្មើរាយ គិតវក្សាឯករាយ ប្រចាំឆ្នាំដែលបានបង្ហាញ - ការត្រួវពាក្យសារ សារពិនិត្យការពិនិត្យប្រចាំខែ	- គោរព ស្មើរាយ គិតវក្សាឯករាយ ប្រចាំឆ្នាំដែលបានបង្ហាញ - ការត្រួវរាយការនៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំដែលបានបង្ហាញ - ការពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំដែលបានបង្ហាញ - ការបង្កើតប្រព័ន្ធផីតុលាបៃត្ថិភាព - ការចូលរួមប្រចាំឆ្នាំដែលបានបង្ហាញ - ការត្រួវរាយការនៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំដែលបានបង្ហាញ	- ធម៌សិកសិកជាប្រចាំឆ្នាំ និង ការគ្រប់គ្រងការដោះស្រាយ - ធម៌សិកសិកជាប្រចាំឆ្នាំ និង ការគ្រប់គ្រងការដោះស្រាយ - ធម៌សិកសិកជាប្រចាំឆ្នាំ និង ការគ្រប់គ្រងការដោះស្រាយ - ធម៌សិកសិកជាប្រចាំឆ្នាំ និង ការគ្រប់គ្រងការដោះស្រាយ - ធម៌សិកសិកជាប្រចាំឆ្នាំ និង ការគ្រប់គ្រងការដោះស្រាយ
ជនភាគរាជ	- គោរព ស្មើរាយ គិតវក្សាឯករាយ ប្រចាំឆ្នាំដែលបានបង្ហាញ - ការត្រួវពាក្យសារ សារពិនិត្យប្រចាំខែ	- គោរព ស្មើរាយ គិតវក្សាឯករាយ ប្រចាំឆ្នាំដែលបានបង្ហាញ - ការត្រួវរាយការនៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំដែលបានបង្ហាញ - ការត្រួវរាយការនៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំដែលបានបង្ហាញ	- ការពិនិត្យស្រុងដោយសារពិនិត្យប្រចាំខែ
ចនិត្រិត្យ	- ការពិនិត្យការពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំដែលបានបង្ហាញ - ការពិនិត្យការពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំដែលបានបង្ហាញ	- ការពិនិត្យស្រុងដោយសារពិនិត្យប្រចាំខែ	- ការពិនិត្យស្រុងដោយសារពិនិត្យប្រចាំខែ
ការពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ	- ការពិនិត្យការពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំដែលបានបង្ហាញ - ការពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ	- ការពិនិត្យស្រុងដោយសារពិនិត្យប្រចាំខែ	- ការពិនិត្យស្រុងដោយសារពិនិត្យប្រចាំខែ
ការត្រួវពាក្យសារ	- ការត្រួវពាក្យសារ សារពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ	- ការពិនិត្យស្រុងដោយសារពិនិត្យប្រចាំខែ	- ការពិនិត្យស្រុងដោយសារពិនិត្យប្រចាំខែ
ការពិនិត្យប្រចាំខែ	- ការពិនិត្យប្រចាំខែ	- ការពិនិត្យស្រុងដោយសារពិនិត្យប្រចាំខែ	- ការពិនិត្យស្រុងដោយសារពិនិត្យប្រចាំខែ

ការរាយការណ៍ដែលនឹងត្រួវរាយការណ៍ដែលបានបង្ហាញ

ឯកសារបញ្ជីការពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំនៃខេត្ត ឯកសារបញ្ជីការពិនិត្យប្រចាំខែ ឯកសារបញ្ជីការពិនិត្យប្រចាំខែ

V. សារពិនិត្យ

(តួនាទី) ដ្ឋានក្រុងការបង្ហាញបានបង្ហាញ

(ប្រធានក្រុងការបង្ហាញ)

(ឈ្មោះប្រធានក្រុងការបង្ហាញ) បញ្ជីការពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ

(ឈ្មោះប្រធានក្រុងការបង្ហាញ)

7 មិថុនា 2049

แบบชี้แจงที่ก่อจดหมายถึงผู้ว่าราชการคณิตศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

ขอ นโยบายพัสดุ พนักงานที่ปรึกษาด้านการบริหารบุคคลเพื่อประมวลผลการตัดสินใจซื้อขายและจัดซื้อขายในด้านหนึ่ง ผู้จัดการห้องรับแขกทันที 79 เลขที่ถนนเพชรบุรีที่ 2240 สำนักงานประชารัฐสำนักนายกรัฐมนตรี

ให้ไว้ จดหมายดังต่อไปนี้

ชื่อหน่วยงาน	ผู้เสนอในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ผู้ร่วมท่าน (如果有)	ผู้เสนอท่านที่ตนปฏิบัติ (如果有)	การนำเสนอไปใช้ประโยชน์
โครงสร้างผู้นำ ราชการเชิงหลัก CEO ผู้ ดูแลงาน ธุรกิจทั้งหมด	1. นำเสนอติดหารือ ประชุมที่พัฒนาธุรกิจ แนว ประชุมทางบูรณาภิเษกของบุรุษ ผู้นำพัฒนา 2. เสนอเรื่องติดผู้นำ ประชุมที่จัดประชุม 3. ติดต่อสถานที่จัดประชุม 4. กำหนดหัวข้อ เวลา และสถานที่ จัดประชุม 5. ประสานติดต่อผู้ร่วมประชุม 6. รีบ通知ผู้ร่วมประชุมทุกๆ 7. ดำเนินการประชุม	นางสาวอรอนงค์ ทรัพย์ 20 % นายภิญญ์ พัฒนา ชาลีกุร 10 %	1. เสนอเสนอติดตามของผู้บังคับบัญชา 2. เสนอติดต่อผู้ร่วมประชุมที่ตนรับผิดชอบ 3. กำหนดหัวข้อ และสถานที่ประชุม 4. ติดต่อสถานที่จัดประชุม 5. ดำเนินการประชุม	1. หน่วยงานราชการ ไม่ระบุชื่อหัวหน้าฝ่ายการ เผยแพร่เชื่อมโยง ท่าน ไป ในพิธีทางเสียบันดาล 2. ประชุมที่บูรณาภิเษก ผู้นำพัฒนาธุรกิจ 3. หน่วยงานราชการสามารถติดต่อประชุมงานกับ ทีมงานของ ได้เช่นเดียวกับ ศาสตราจารี 4. ประชุมจะได้ความร่วมมือกันทั่วราชอาณาจักรใน การพัฒนาด้านต่างๆ

คำรับรองของผู้ร่วมการตัดสินใจ

ขอรับรองว่าข้อมูลข้อความด้านล่างดังต่อไปนี้เป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ) 
(นายสมชาย พานิชวัฒน์)
ผู้ดูแลงาน ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
(นายอรอนงค์ ทรัพย์)
ผู้ดูแลงาน ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
(นายอรอนงค์ ทรัพย์)
ผู้ดูแลงาน ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
(นายอรอนงค์ ทรัพย์)
ผู้ดูแลงาน ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
(นายอรอนงค์ ทรัพย์)
ผู้ดูแลงาน ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
(นายอรอนงค์ ทรัพย์)
ผู้ดูแลงาน ผู้ร่วมดำเนินการ

คำรับรองของผู้ร่วมการตัดสินใจ

ขอรับรองว่าติดต่อท่าน หรือทักษะผู้ดูแลงานในการตัดสินใจในการซื้อขายสินค้าที่ตน ปฏิสัมพันธ์ทางความสัมพันธ์ทางการค้า

(ลงชื่อ) 
(นายอรอนงค์ ทรัพย์)
ผู้ดูแลงาน ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
(นายอรอนงค์ ทรัพย์)
ผู้ดูแลงาน ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
(นายอรอนงค์ ทรัพย์)
ผู้ดูแลงาน ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
(นายอรอนงค์ ทรัพย์)
ผู้ดูแลงาน ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่ ๗ / มิถุนายน / 2549

วันที่ ๙ / มิถุนายน / 2549

ແຍນຕະຫຼາມໄດ້ກ່ຽວຂ້ອງພາກສ່ານເມືນຈາກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຄືອນເຫັນເວົ້າ

ບໍລິສາ ນະຍາຍມາຮັງ ພະຍາວຸງ ເພື່ອປະກອບກາຮັດສັດສິອກເຖິງກາຮັດໃນມຳນາງນີ້ ຜັກປະຫາພັນເພີ້ງຈຳກັດຫຼາຍ

ເຫັນການກ່ຽວຂ້ອງພາກສ່ານ

ສູດຜະລົງ	ຫຸ້ນຄອນໃນກາຮັດສ່ານກາງ	ຜູ້ຮ່ວມຄໍ່າເນື້ນກາງ/ຫຸ້ນຄ່ວານ (ຊີຍໂລດ)	ດັກຍະຍະງານ/ຫຸ້ນຄ່ວານທີ່ກັບປົງກົດ (ຊີຍໂລດ)	ຄານຳພາດງານໄປປັບປຸງໄຫວ່າ
ຈົດແຕງຈ່າງ ຈານ ເຫັນການກ່ຽວຂ້ອງພາກສ່ານ ເຕັມກະລະເຕັມ ຢູ່ 2549	1. ດ້ວຍອໍານວຍຫຼັກສົດປະຫັນພົນເກົ່າ ຮັງການກ່ຽວຂ້ອງ 2. ກໍານັນວັນເວລາ ແລະສະການທີ່ ຮັບເກັນນິ້ວ່າ 3. ດີດ້ອ່ອສະການທີ່ຈົດແຄສົງໜ້າ 4. ທີ່ກໍານັນສ່ອງເຫຼືອຫຼືອ່ອມວາດຫານ ແລະສູ່ກໍ່ເຫຼືອ 5. ດີດ້ອ່ອຫາກ ເກົ່າລົມ 6. ທີ່ກໍ່າງ່າວແຕ່ຫອກກາງເຫດກ ສ່ວນວາດຫານ 7. ທີ່ມີນຳການກ່ຽວຂ້ອງໜ້າ	1. ນາງສາງວັດທິນ ພົມ 2. ນາງກາງຍຸ່ານ ປູ້ເພື່ອ 3. ດີດ້ອ່ອສະການທີ່ຈົດແຄສົງໜ້າ 4. ທີ່ກໍານັນວັນເວລາ ແລະສະການທີ່ຈົດແຄສົງໜ້າ 5. ທີ່ມີນຳການກ່ຽວຂ້ອງໜ້າ ແລະສູ່ກໍ່ເຫຼືອ 6. ທີ່ກໍ່າງ່າວແຕ່ຫອກກາງເຫດກ ສ່ວນວາດຫານ 7. ທີ່ມີນຳການກ່ຽວຂ້ອງໜ້າ	1. ດ້ວຍອໍານວຍຫຼັກສົດປະຫັນພົນເກົ່າ ຮັງການກ່ຽວຂ້ອງພາກສ່ານພົນເກົ່າ 2. ກໍານັນວັນເວລາ ແລະສະການທີ່ຈົດແຄສົງໜ້າ 3. ດີດ້ອ່ອສະການທີ່ຈົດແຄສົງໜ້າ 4. ທີ່ກໍານັນວັນເວລາ ແລະສະການທີ່ຈົດແຄສົງໜ້າ 5. ທີ່ມີນຳການກ່ຽວຂ້ອງໜ້າ ແລະສູ່ກໍ່ເຫຼືອ 6. ທີ່ກໍ່າງ່າວແຕ່ຫອກກາງເຫດກ ສ່ວນວາດຫານ 7. ທີ່ມີນຳການກ່ຽວຂ້ອງໜ້າ	1. ປະຫຼາມແລະນັກກ່ຽວຂ້ອງທີ່ເຫັນ ໄດ້ຮັບຖືກ່ຽວຂ້ອງພາກສ່ານ ເຫັນກາລົ່ງອື່ນເອົາ ແລະກາລົ່ງອື່ນເອົາ ໃນ 2549 ມາດີ່ງນີ້ 2. ໜ່ວຍຫວານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກົດຮັມ ສາມາດເຫັນຫຼື່ວ່າວາດ ໜ້ານເຫື້ອໄດ້ກຳເຫົວໜັນ 3. ອັນກໍ່າທີ່ເຫັນໃນພື້ນທີ່ ຕາມການປະຫຼາດມັນຫຼັງເຫັນ ກ່ອງເຫັນໄວ້ດ້ວຍກ່ຽວຂ້ອງຫາງ 4. ປະຫຼາມໃນພື້ນທີ່ມີວາໄດ້ຈຳກາຣຍອາຫາວ ບໍລິກາ ແລະສູ່ກໍ່ເຫຼືອ 5. ເປັນກາຮັດສອນ ໂຫຍາຮ້ຽນໃນການແປ່ງຫຼາກວາງ ຫາກຈານທີ່ມີປະຫານ

ຄໍາຮັບຮອງຂອງຫຼັກສົດປະຫັນກາຮັດສ່ານ

ຂອບປະລົງທີ່ມີຫຼັກສົດປະຫັນທີ່ມີການຮັບຮອງຂອງຫຼັກສົດປະຫັນ
(ຕົກລົງ)  (ຫຼັກສົດປະຫັນທີ່)
(ນາງສາງວັດທິນ ພົມ
ຕົກລົງ ນັກປະຫາພັນເພີ້ງ
ວັນທີ ۹ / ມັງນາງ 2549)

ຄໍາຮັບຮອງຂອງຫຼັກສົດປະຫັນກາຮັດສ່ານ

ຫອັນກວດວ່າເຫັນຫຼັກສົດປະຫັນ ແລະການກ່ຽວຂ້ອງພາກສ່ານໃນການກ່ຽວຂ້ອງຫຼັກສົດປະຫັນ
ຕົກລົງ  (ຫຼັກສົດປະຫັນທີ່)
(ນາງສາງວັດທິນ ພົມ
ຕົກລົງ ເຂົາພັນຈຳກັດຫຼາຍ
ວັນທີ ۹ / ມັງນາງ 2549)

หน้าโกรงซื้อขายและน้ำดื่ม

ชื่อผู้ขายตามอย./เบอร์	รายการซื้อขายที่ต้องชำระ/เบนก็อก	ผู้ต้องการชำระเงิน	ผู้รับความเสียหาย
การประชุมพัฒนา โครงการตามยุทธศาสตร์ ธุรกิจ	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ที่กรุงเทพฯ โครงการด้านฯ ตามยุทธศาสตร์ฯ ธุรกิจ แต่เดয์เพร์ฟูม ไม่สามารถแต่งตัวได้ไปประชุม ผู้มูลค่าสูง ทางด้านความเป็นจริง ดูเหมือนจะความรวมมือ ทางประชุมใน การพัฒนาประเทศ ตลอดจนเมืองที่น่านการให้ คำปรึกษาด้านการวางแผนการประชุมที่นั่นได้ส่วนราชการดังๆ นักข่าวนี้ ซึ่งมีหน้าที่ในการประชุมนี้กับศิริยาภา เพื่อไปร่วมประชุม ด้อมุก จ้าวสารของทางราชการ ให้เข้าไปใน ห้องประชุม	1.1 ประชุมจะได้รับถูกยกเว้นที่ห้อง เพื่อให้ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจให้ เป็นไปในที่ทางเดียวที่น้ำดื่ม 2. ประชุมเพื่อความร่วมมือในการ ดำเนินงานตามโครงการที่ดูแล ธุรกิจ 3. มาก่อให้เชื้อราต่อตัวเจ้าหน้าที่ เพิ่มจำนวนครั้งที่ 4. นำไปประชุมในห้องว่าง	1. การพัฒนาธุรกิจเป็นไปตาม ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ 2. ประชุมให้ความร่วมมือในการ ดำเนินงานตามโครงการที่ดูแล ธุรกิจ 3. มาก่อให้เชื้อราต่อตัวเจ้าหน้าที่ เพิ่มจำนวนครั้งที่ 4. นำไปประชุมในห้องว่าง

(ลงชื่อ) _____ (นายสมหวัง พนุชวัช)	(ลงชื่อ) _____ (นางสาวนิติ ภานุชชาติ) ดำเนินการ นักประชุมพัฒนาฯ วันที่ ๙ / มิถุนายน / ๒๕๔๙	(ลงชื่อ) _____ (นางสาวนิติ ภานุชชาติ) ดำเนินการ พ.ส.ว.พัฒนา วันที่ ๑๒ / มิถุนายน / ๒๕๔๙	(ลงชื่อ) _____ (นายพูนธรรม รัตน์แมลง) ดำเนินการ พ.ส.ว.พัฒนา วันที่ ๑๗ / มิถุนายน / ๒๕๔๙
---------------------------------------	---	--	--

ได้ทราบด้วยแล้ว ขออภัยในความไม่周全 ด้วยความด่วนด้วย จึงขอรับรองว่าเป็นผู้ดูแลงานที่ดีอย่างมาก และเป็นผู้ดูแลงานที่ดีอย่างมาก และเป็นผู้ดูแลงานที่ดีอย่างมาก

๑๐๙ จังหวัดพะเยา ยอสินทร์ เพื่อประชุมการประทีติอาชญากรรมในพื้นที่เด่นที่สุด นักประชุมพันธ์ ว่า เอกที่ดินแห่งนั้น ๒๒๔๙

แบบรายงานให้ทราบถึงการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อมูลของเบ็ดเตล็ด

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีอำนาจ

ผู้ทรงคุณวุฒิ	บันทึกในการดำเนินงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ/ตัวคู่ท่วง	สิ่งละเอียด/ตัวคู่ท่วงที่แนบมาต่อไป	การนำเสนอไม่ใช่เครื่องประดับ
๑. โครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น - ภูมิปัญญา	- ประสถานกับบุกชุมที่ดำเนินธุรกิจการ ขายเพื่อยกย่องถาวรา, ขออนุรักษ์ เพื่อเป็นทางไปประทีติอาชญากรรมที่ดี - บันทึกในการดำเนินธุรกิจการ วาระ จะหันมายกย่อง ประทีติอาชญากรรมและศิลปะ และวัฒนธรรมและศิลปะภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยใช้ภาษาท้องถิ่นเช่นภาษาไทย ภาษาถิ่นประทีติอาชญากรรม ฯลฯ ให้เก็บรักษาและสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่ในราษฎราน, ประชุมร่วม สื่อมวลชนไทย - ถ้าต้องหันหัวเช่นนี้ เพื่อเป็นแนวทางการเมืองร่างความทันท่วงที ในโอกาสต่อไป, สรุปผลลัพธ์ในภาระรับ spanning อย่างเพื่อทราบ	1. นายเสียงทอง ชนันภักดี 2. นายพริญ ทุมะดะ ตัวคู่ท่วง 3. นางพรรณ พะทะวงศ์ 4. นางชนกวนาร ก วาระ	- ประสถานกับบุกชุม, แจ้งสถานภูมิปัญญา ประจำที่เดินทางทัวบ้านเมือง บรรลุ แผนกต้องการและวัฒนธรรมและ สื่อมวลชนอาชญากรรมที่ดี แจ้งหันว่ายัง ร่วมกิจกรรม ดำเนินกิจกรรม โดยใช้เชื้อ เรื้อรังเช่นภาษาถิ่น ลี้ยงชนเผ่าท้องถิ่น สถานที่ห้องครัว แหล่งท่องเที่ยว ภัยคุกคาม บังคับในราษฎราน, ประชุมร่วม สื่อมวลชนไทย - ถ้าต้องหันหัวเช่นนี้ เพื่อเป็นแนวทางการเมืองร่างความทันท่วงที ในโอกาสต่อไป, สรุปผลลัพธ์ในภาระรับ spanning อย่างเพื่อทราบ	- ทราบแนวทางปฏิบัติในการดำเนินทางไป ราชการต่างประเทศ - การประทีติอาชญากรรมที่ดี - การประทีติอาชญากรรมที่ดี - การประทีติอาชญากรรมที่ดี - การประทีติอาชญากรรมที่ดี - ได้ทราบถึงหัวใจสำคัญ ได้ปรีดิ และแนวทางการสืบสานภูมิปัญญา สื่อมวลชนที่ดี ให้ต่อไป แนวทางในการเตรียมตัวทันท่วงที ความสัมพันธ์ในภาระรับ spanning

หัวรับรองของผู้ทรงคุณวุฒิ

ขอรับรองว่าข้อความที่นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ) ๑.๗.๓. นายพันธ์ นักประชาติพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
(ลงชื่อ) พ.อ. พันธ์ ยานิมสาร
ตัวแทนผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ ๗, พฤษภาคม ๒๕๖๗

หัวรับรองของผู้ร่วมดำเนินงาน

ขอรับรองว่าตัวคู่ท่วงที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการฯ ผู้แทนอย่างความทุ่มเทที่สุดในภาระรับ spanning
(ลงชื่อ) ๑.๗.๓. นายพันธ์ นักประชาติพันธ์ ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ) พันธ์ นักประชาติพันธ์ ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)
(ลงชื่อ) พ.อ. พันธ์ ยานิมสาร
ตัวแทนผู้ทรงคุณวุฒิ
วันที่ ๗, พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้ร่วมดำเนินงาน
(ลงชื่อ) พันธ์ นักประชาติพันธ์ ผู้ร่วมดำเนินงาน (ลงชื่อ)
ผู้ร่วมดำเนินงาน (ลงชื่อ)
ผู้ร่วมดำเนินงาน (ลงชื่อ)
ผู้ร่วมดำเนินงาน (ลงชื่อ)

๒๕๖๗

วันที่ ๗, พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒๕๖๗

๒๕๖๗

๒๕๖๗

๒๕๖๗

๒๕๖๗

แบบฟอร์มสำหรับขอรับทราบผลการดำเนินการที่ได้รับการประเมินให้เป็นดีที่สุด/ดีเยี่ยมของหน่วยงาน

บชส จังหวัดเชียงใหม่ ๐๙๗๖๒๔๔๘๙๕ เกี่ยวกับความต้องการที่ต้องการประเมินให้เป็นดีที่สุด ผู้ประชุมทั้งหมด ๗๗ ลงนามที่แนบท้าย ๗๗ ลงนามที่แนบท้าย ๒๒๔๙ ๓.๑.๒๘. ๐๗.๒๕๔๙

ผู้ให้บริการและผู้รับบริการที่ได้รับการประเมินดีที่สุด

ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการและหน่วยงาน	ผู้รับบริการและหน่วยงาน	ผู้รับบริการและหน่วยงาน	ผู้รับบริการและหน่วยงาน
2. โครงการพัฒนาคุณภาพด้านการ อนุรักษ์ฯ	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาฯ, น้ำหวาน เพื่อ ลดภัยไฟฟ้าระดับ ๓๔๒.๒ แมลลิลิ ลิตเติลล์ที่อยู่ในบ้าน - การซ่อมบำรุง ๑๑ ต.๗.๔๘ บน ๒๙, ๓๐ ต.๗.๔๘ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. พนักงานอาชญากรรม ๒. พนักงานอาชญากรรม ๓. ผู้ถูกจับครั้ง ๓๔.๒ พบ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. พนักงานอาชญากรรม ๒. พนักงานอาชญากรรม ๓. พนักงานอาชญากรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมบุคลากร ให้ความรู้ ด้านการดูแลรักษาสุขอนามัย และการดูแลรักษาสุขอนามัย ให้กับบุคลากร ๒๙-๓๐ ต.๗.๔๘ - ฝึกอบรมบุคลากร ให้ความรู้ ด้านการดูแลรักษาสุขอนามัย ให้กับบุคลากร ๒๙-๓๐ ต.๗.๔๘

ผู้รับรองของผู้รับบริการที่ได้มา

ขอรับรองว่า ได้อ่านดูแล้วว่าเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ) ๑.๕.๘. _____ ผู้รับบริการที่ได้มา

(ลงชื่อ) ๑.๕.๘. _____ ผู้รับบริการที่ได้มา

ผู้รับรอง บังคับใช้ทั้งหมด ๖
ลงชื่อ _____ / ๒๕๔๙

ผู้รับรองของผู้ร่วมตั้งที่ได้มา

ขอรับรองว่า ได้อ่านดูแล้วว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับบริการ
(ลงชื่อ) _____ ผู้รับบริการ
ผู้รับรอง บังคับใช้ทั้งหมด ๒
ลงชื่อ _____ / ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับบริการ
(ลงชื่อ) _____ ผู้รับบริการ
ผู้รับรอง บังคับใช้ทั้งหมด ๒
ลงชื่อ _____ / ๒๕๔๙

หน้าที่การซื้อขายตามแผนวิศว

ชื่อผู้ซื้อขายตามแผนวิศว	รายละเอียดผู้ซื้อขายตามแผนวิศว	ผู้ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ที่รับทราบสำหรับ
โครงการเผยแพร่ภาระส่วนตัวของห้องวัด <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นการเตรียมตัวร่างกฎหมายพิเศษของ ห้องชุดน้ำ สำหรับการได้รับการลงประชามติ - การผลักดันเพื่อการประชามตินั้นๆ - การผลักดันความชอบด้วยวัน ไม่ชอบ, - แผนงาน, โครงการ, ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานต่างๆ ที่จะให้สื่อมวลชนเผยแพร่ทาง โลกนี้ว่าถูกต้องและถือว่าเป็นไปในที่ดีที่สุด เป็นประจำทุกวัน - จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ - จัดกิจกรรมออกเยี่ยมเดินปูร์ยะชาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กactoring ภาระประชามติให้ทราบลงประชามติ ห้องชุดน้ำ สำหรับการได้รับการลงประชามติ - กิจกรรมที่ดำเนินงานของห้องชุดน้ำ ไม่ชอบ ห้องชุดน้ำ ให้ทราบลงประชามติ - ห้องชุดน้ำ ให้ทราบลงประชามติ - ห้องชุดน้ำ ให้ทราบลงประชามติ - ห้องชุดน้ำ ให้ทราบลงประชามติ - ห้องชุดน้ำ ให้ทราบลงประชามติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่รับทราบสำหรับการลงประชามติ - ผู้ที่รับทราบสำหรับการลงประชามติ - ผู้ที่รับทราบสำหรับการลงประชามติ - ผู้ที่รับทราบสำหรับการลงประชามติ - ผู้ที่รับทราบสำหรับการลงประชามติ - ผู้ที่รับทราบสำหรับการลงประชามติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่รับทราบสำหรับการลงประชามติ - ผู้ที่รับทราบสำหรับการลงประชามติ - ผู้ที่รับทราบสำหรับการลงประชามติ - ผู้ที่รับทราบสำหรับการลงประชามติ - ผู้ที่รับทราบสำหรับการลงประชามติ - ผู้ที่รับทราบสำหรับการลงประชามติ

(ลงชื่อ) บ.ส.ก. ๙๗๗๖๖
ผู้เสนอแผนวิศว

(ผู้ติดต่อ อภิมาทร)

คำแนะนำ ผู้ประกอบการพันธุ์ ๖

วันที่ ๒ / พฤษภาคม / ๒๕๔๙

ได้ตรวจสอบแล้วว่าโครงสร้างและที่ดินที่เสนอขายตามแผนวิศวที่ระบุไว้ สามารถใช้ประโยชน์ได้เป็นอย่างดี ขอรับรองโดย ผู้เสนอแผนวิศว ให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในแผนวิศว

(ลงชื่อ) ผู้เสนอแผนวิศว (ผู้ดำเนินการ/กอง)

(ลงชื่อ) บ.ส.ก. ๙๗๗๖๖
ผู้รับทราบ
วันที่ ๒ / พฤษภาคม / ๒๕๔๙
(ผู้ดำเนินการ/กอง)

(ลงชื่อ) บ.ส.ก. ๙๗๗๖๖
ผู้รับทราบ
วันที่ ๒ / พฤษภาคม / ๒๕๔๙