



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. 02 - 6182323 ต่อ 1303,1313

ที่ นร 0203.03/ว 1854

วันที่

1

สิงหาคม 2549

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ประจำปี 2549

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นร 0203/กพบ.ว 1191 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2549
เวียนแจ้งประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2549 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการ จึงใคร่ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการตามมาตรการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ 3 คือการเสริมสร้าง
ค่านิยมในเรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ โดยเน้นย้ำให้ข้าราชการในสังกัดตระหนักถึงค่านิยมในเรื่อง
การรับของขวัญและสินน้ำใจ (ตามเอกสารแนบ 1)

2. ดำเนินการตามมาตรการด้านการจัดการกรณีทุจริตและคอร์รัปชั่นที่เกิดขึ้นหรือกำลัง
จะเกิดขึ้น ข้อ 4.4 คือ กรณีการรับจ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้ และเงินสวัสดิการไม่เป็นไปตามระเบียบ
โดยให้หน่วยงานที่ได้รับเงินบริจาคนำเงินเข้าบัญชีตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค และหากเป็นเงิน
สวัสดิการให้นำเงินเข้าบัญชีก่อนที่จะนำไปใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเน้นย้ำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

ร.อกจ.

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
ด้านจริยธรรม ค่านิยมวัฒนธรรมและคุณภาพชีวิตการทำงาน การส่งเสริมจิตสำนึกการใสสะอาด - มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม 1.1 รมณ์รค์และเผยแพร่มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ กปส. ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรมในการทำงานของข้าราชการ 2.1 การเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรมในด้านความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส - การป้องกันและการคุกคามอำนาจและการใช้ดุลยพินิจที่ไม่ถูกต้อง	- แจ้งเวียนมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบ - จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - สนับสนุนให้ข้าราชการและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท - จัดโครงการปฏิบัติธรรมนำสุข - เขียนแจ้งระเบียบ กปส. ว่าด้วยการย้ายผู้บริหารระดับกลาง - ปฏิบัติตามระเบียบ กปส. ว่าด้วยการย้ายผู้บริหารระดับกลาง โดยเคร่งครัด โปร่งใส และเป็นธรรม	กลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรมและ สพป. กกช. และ สถาบันการประชาสัมพันธ์กลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาด ผู้บริหาร กปส. / กกช.
ด้านการจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบ การป้องกันเหตุการณ์ ทุจริตที่อาจเป็นภัยต่อการนำไปสู่ประเทศไทยใสสะอาด - การสร้างความใสสะอาดในการบริหารงานบุคคล 1.1 การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลให้โปร่งใสและเป็นธรรม 1.2 ส่งเสริมและปรับปรุงการ ใช้ระบบป้องกันและเตือนภัยต่อการกระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน - การส่งเสริมและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	- การแต่งตั้ง โยกย้าย การประเมินบุคคล เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้ - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนผ่านสื่อของ กปส. และสื่ออื่นๆ ให้ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างทั่วถึง - จัดตั้งกลองแสดงความคิดเห็น/ รับเรื่องร้องเรียนในที่เปิดเผยและสะดวกในการร้องเรียน - ประชาสัมพันธ์การ ปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ	กกช. กกช. / ศสช. / สวท. / สทท. กอง บ.ก. วารสาร กปส. ทุกหน่วยงาน กกช. / ศสช. / สวท. / สทท. กอง บ.ก. วารสาร กปส.

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
2. การเสริมสร้างสำนึกความพร้อมรับผิด 2.1 การกำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องการรับของขวัญและสินน้ำใจ 4. การส่งเสริมบทบาทผู้บังคับบัญชา 4.1 การให้ความรู้ด้านเทคนิคการบริหารสมัยใหม่ 4.2 ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีและควบคุม สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดโดยมีบทลงโทษ ในกรณีเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในหน่วยงาน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ - จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน - กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางและขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ราชการให้ข้าราชการทราบ - เน้นย้ำให้ข้าราชการตระหนักถึงค่านิยมในเรื่องการรับของขวัญและสินน้ำใจ โดยการเวียนแจ้ง - ส่งเสริมให้ผู้บริหารเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการบริหารสมัยใหม่ - ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานกำหนดแนวทางการควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่ในสังกัดตามความเหมาะสมของหน่วยงาน และปฏิบัติตามแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตาม มาตรา 99 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน กกจ. กกจ. / กกร. กกจ. และ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ทุกหน่วยงาน
การจัดการกรณีทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นหรือกำลังเกิดขึ้น 1. การรวบรวมข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ ราชการ และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด 2. การเสริมสร้างการดำเนินการทางวินัย	- จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ ราชการ และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (แบบฟอร์ม ขท.01 เอกสารแนบ 2) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - เผยแพร่ระเบียบข้าราชการพลเรือน ในเรื่องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย (เอกสารแนบ 3) - เร่งรัดการดำเนินการทางวินัย โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการสอบสวนให้เหมาะสมตามควรแก่กรณี	กกจ. / สปช. 1-8 กกจ. กกจ.

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการบริหารและจัดการกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3.1 การสร้างความเข้มแข็งให้กับ “เครือข่ายภาคประชาชน” 3.2 การส่งเสริมให้เครือข่ายสามารถเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับวิธีตรวจสอบ เฝ้าระวัง และเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับส่วนราชการและวิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการเขียนคำร้องที่ถูกต้อง 4. การสนับสนุนมาตรการดำเนินการต่อผู้ทุจริตหรือมีส่วนร่วมในการทุจริต 4.1 การดำเนินคดีกับบุคคลที่กระทำความผิดและมีส่วนร่วมกับการทุจริตอย่างเคร่งครัด เฉียบขาด จริงจัง โปร่งใสและเป็นธรรม 4.2 การดำเนินการกรณีนำร่องส่วนตัวมาดำเนินและนำบิดามารดามานับถือนับถือนทางราชการ นำร่องราชการไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ (รายงานเท็จออก สบายไม่ถกเถียงระยะทาง , ไม่ให้เจ้าหน้าที่ลงบันทึกในสมุดรายงานการไต่สวน) 4.3 การดำเนินการกรณีเบิกค่าเช่าบ้านโดยไม่มีสิทธิ / เบิกค่าเช่าบ้าน เป็นเท็จ	- สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างทัศนคติที่ต่อการเป็นผู้สอดคล้อง แจ้งเบาะแส และเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่มาตรการคุ้มครองพยานฯ (เอกสารแนบ4) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ - ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดโดยอาศัยแนวทางการลงโทษของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่นๆ มาเป็นบรรทัดฐานในการพิจารณาบทลงโทษ - เว้นแ้งให้ทุกสำนัก/กอง สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้พระราชการผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ - ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการใช้พระราชการอย่างใกล้ชิด - กำหนดให้มีการลงบันทึกในสมุดรายงานการไต่สวนเป็นรายวันอย่างเข้มงวด สามารถตรวจสอบได้ - ทบทวนสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านและค่าใช้จ่ายโดยออกแบบสำรวจ แล้วแจ้งเวียน ให้ผู้วิ้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านกรอกข้อมูล เพื่อส่งให้ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ขึ้นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน ตรวจสอบผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านว่าสามารถทำได้หรือไม่	กกจ. / สปช.1-8 คสช. สวท. / สทท. กอง บ.ก.วารสาร กปศ. กกจ. / สปช.1-8 คสช. / สวท. / สทท. กอง บ.ก.วารสาร กปศ. กกจ. กกจ. ทุกสำนัก/กอง กกจ.

มาตรการ	วิธีการ	หน่วยงาน
4.4 การดำเนินการกรณิการรับจ่าย เงินงบประมาณ เงินรายได้ และเงิน สวัสดิการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ	- กำหนดให้มีการสรุปยอดงบการเงินเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้รายงานการนำเงินเข้าบัญชีเป็นประจำให้ถูกต้องตามระเบียบ - แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบว่าหากได้รับเงินบริจาคให้นำเงินเข้าบัญชีโดยเร็วเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตหลากหลายเป็นเงินสวัสดิการให้นำเงินเข้าบัญชีก่อนที่จะนำไปใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด	ทุกหน่วยงาน กกจ.
4.5 การดำเนินการกรณิการจัดจ้างเป็นเหมา / ไม่เป็นไปตามระเบียบเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทผู้สัญญา	- สร้างความเชื่อมั่นในกรมส่งเสริมการเกษตรด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองพัฒนา - ในการตรวจรับควรจัดทำในรูปของคณะกรรมการ - กำหนดมาตรการในการตรวจรับให้รัดกุมยิ่งขึ้น	กกจ. ทุกหน่วยงาน กคส.
4.6 การดำเนินการกรณิเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินหรือการบริหารงานโครงการอาศัยโอกาสหรือช่องว่างในหน้าที่กระทำการทุจริต หรือแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง รวมทั้งยักยอกเงินของราชการไปใช้ส่วนตัว	- ให้ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด - ให้มีการสอบทานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีการคานอำนาจกัน เช่น ต้องมีผู้รับผิดชอบอย่างน้อย 2 คนในการเซ็นจ่ายเงิน - หลีกเลี่ยงการเบิกเงินสดมาเก็บไว้กับตัว	ทุกหน่วยงาน
มาตรการเสริมสร้างเครือข่ายหน่วยงานในใสสะอาด 1. ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามแผนปฏิบัติการ กปส. ใสสะอาด ประจำปี 2549 ประกอบด้วย - กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานในรอบ 1 ปีงบประมาณ - ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินงานกิจกรรม - การวิเคราะห์เกี่ยวกับประสิทธิภาพของผลการปฏิบัติงาน - ความสามารถในการป้องกัน / แก้ / ลดปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	- ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการแก่ กกจ. ทุกวันที่ 20 ของเดือน สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน ให้รายงานภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2549	



**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๔๔**

โดยที่ที่ผ่านม คณะรัฐมนตรีได้เคยมีมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการให้ของขวัญและรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้หลายครั้ง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่ผู้มีหน้าที่เกิดการประพฤติก มิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการโดยไม่จำเป็นและสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้องของชนชั้นกลางให้แก่ข้าราชการในวาระแห่ง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบอื่น ๆ ในวงราชการอีกด้วย และในการกำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทต่าง ๆ ก็มีการกำหนดในเรื่องห้ามของสิ่งของอื่น ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยสุจริตจรรยาบรรณได้ ฉะนั้น จึงสมควรรวบรวมมาตรการเหล่านั้นและกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการให้ของขวัญและรับของขวัญไว้เป็นการถาวร ให้มีผลอย่างเดียวกัน และมีความชัดเจนเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้เป็นผลอย่างจริงจัง ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไม่ได้กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๑ ในระบอบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออภัยโทษโมคร์ และให้หมายความรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเกมกีฬาหรือเพื่อการสละเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมีให้เป็นสิทธิ ที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับ บริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินไว้ในภายหลัง

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกัน ในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ขึ้นอยู่กับ ศูนย์ของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงาน ของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับ มอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดา มารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๔ ระบอบนี้ไม่มีใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของ เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของจัญหน้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัว
ของผู้นั้นกับบัญชาจากหนังสือจากกรณีพิเศษที่มอบให้มีการให้ของจัญหน้แก่กันได้

การให้ของจัญหน้ตามประเภทที่มอบตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้
ของจัญหน้ที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
กำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ
เพื่อมอบให้หรือจัดหาของจัญหน้ให้ผู้นั้นกับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้นกับบัญชาไม่ว่า
กรณีใด ๆ มิได้

ข้อ ๖ ผู้นั้นกับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับ
ของจัญหน้จากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของจัญหน้ตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน
รับของจัญหน้จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นกรณี
ของจัญหน้ตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่
ผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะ
ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอ
ใบรับรอง การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน เป็นต้น

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น
การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

(๓) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือ
กำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์ เป็นต้น

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน
รับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญ
ที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๕ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว
เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับ
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีราคาหรือมูลค่า
เกินกว่าที่กำหนดไว้ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับ
ของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมือง ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้นั้นประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่
นายกรัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและ
จริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก (๑)
หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่
ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการ
ลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่สอดส่อง และให้
คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่หน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่มิผู้ร้องเรียนต่อสำนักงาน-
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญฝ่าฝืน

ระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้ขึ้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕๒ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประนีคณกับ
ประชาชนทั่วไป ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือ
การแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธี
การแสดงออกโดยใช้น้ำใจอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจ
แทนการให้ของขวัญ

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความ
ปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
แนะนำหรือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้
บังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประนีคณ

ข้อ ๕๓ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

พันตำรวจโท



(ทักษิณ จินวัตร)

นายกรัฐมนตรี