



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร.0-2618-2323 ต่อ 1306-9

ที่ นร 0203.04/ ๖18๙1 วันที่ 4 สิงหาคม 2549

เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ 8ว และ 7ว  
ที่ว่าง

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

ด้วย กปส. มีประกาศ ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2549 รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 8ว และ 7ว ที่ว่าง จำนวน 20 อัตรา (ระดับ 8ว จำนวน 11 อัตรา, ระดับ 7ว จำนวน 9 อัตรา) เปิดให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้คนละไม่เกิน 3 ตำแหน่ง โดยให้สำนัก/กอง รวบรวมส่ง กกจ.ระหว่างวันที่ 7 ถึง 21 สิงหาคม 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการทราบทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.



## ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์  
(ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 8ว และระดับ 7ว

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 8ว และระดับ 7ว ที่ว่างอยู่ และเพื่อให้การคัดเลือกดำเนินการไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คัดเลือกได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานเหมาะสมตรงตามความต้องการของตำแหน่ง รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง การดำเนินการสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 และประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 8ว และระดับ 7ว ที่ว่างอยู่ มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้.-

### 1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ตามบัญชีแนบท้าย เอกสารแนบ 1)

### 2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด และกรมประชาสัมพันธ์กำหนดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

#### 2.1 คุณวุฒิการศึกษา

มีคุณวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้.-

| ลำดับที่ | ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก | ระดับ | คุณวุฒิของตำแหน่ง                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | บุคลากร                           | 7     | <u>ปริญญาตรี</u> ทุกสาขา<br><u>ปริญญาโท</u> ทางการบริหาร หรือสาขาที่กรมฯ<br>เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงาน<br>ที่ปฏิบัติ |

| ลำดับที่ | ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก | ระดับ | คุณสมบัติของตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|-----------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.       | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน           | 8     | <u>ปริญญาตรี</u> ทางบัญชี พณิชยศาสตร์<br><u>ปริญญาโท</u> ทางบัญชี                                                                                                                                                                                                  |
| 3.       | นิติกร                            | 8     | <u>ปริญญาตรี</u> ทางกฎหมาย<br><u>ปริญญาโท</u> ทางกฎหมาย<br><u>ปริญญาเอก</u> ทางกฎหมาย                                                                                                                                                                              |
| 4.       | ผู้จัดรายการ                      | 7,8   | <u>ปริญญาตรี</u> ทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่กรมฯ<br>เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงาน<br>ที่ปฏิบัติ<br><u>ปริญญาโท</u> ทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่กรมฯ<br>เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงาน<br>ที่ปฏิบัติ                                                                          |
| 5.       | ผู้สื่อข่าว                       | 7,8   | <u>ปริญญาตรี</u> ทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่กรมฯ<br>เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงาน<br>ที่ปฏิบัติ<br><u>ปริญญาโท</u> ทางการประชาสัมพันธ์,<br>วารสารศาสตร์, สื่อสารมวลชน<br>นิเทศศาสตร์, หรือสาขาที่กรมฯ<br>เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงาน<br>ที่ปฏิบัติ                      |
| 6.       | นักประชาสัมพันธ์                  | 7,8   | <u>ปริญญาตรี</u> ทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่กรมฯ<br>เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงาน<br>ที่ปฏิบัติ<br><u>ปริญญาโท</u> ทางการประชาสัมพันธ์, จิตวิทยา<br>วารสารศาสตร์, นิเทศศาสตร์,<br>สื่อสารมวลชน, การปกครอง หรือ<br>สาขาที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสม<br>กับลักษณะงานที่ปฏิบัติ |

## 2.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

2.2.1 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

| ระดับ<br>ที่จะแต่งตั้ง | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง                                           |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 7                      | ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 4 ปี |
| 8                      | ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 3 ปี |

2.2.2 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

| คุณสมบัติ \ ระดับ       | 7    | 8    |
|-------------------------|------|------|
| ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | 7 ปี | 8 ปี |
| ปริญญาโท หรือเทียบเท่า  | 5 ปี | 6 ปี |
| ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  | 3 ปี | 4 ปี |

ทั้งนี้ ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กรณีไม่ครบ 1 ปี อาจนำ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือ วิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามตารางแสดงการจัดกลุ่มตำแหน่งภายในกรม ประชาสัมพันธ์มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ 1 ปีได้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

2.3 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เนื่องจากกรณีทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการลาศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

2.4 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่โอนมาจากหน่วยงานอื่นจะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมินอย่างน้อยเป็นเวลา 1 ปี

### 3. การประเมินคุณลักษณะบุคคล

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

### 4. การยื่นใบสมัครและระยะเวลาส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครได้มากกว่า 1 ตำแหน่งแต่ไม่เกิน 3 ตำแหน่ง ที่ตนเองมีคุณสมบัติครบถ้วนเท่านั้น โดยจัดลำดับตำแหน่งที่สมัครและให้จัดทำเอกสารการสมัครโดยใช้ตัวพิมพ์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้กอง/สำนัก ด่วนส่งคัดรวบรวมส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ 7 - 21 สิงหาคม 2549

ใบสมัครที่ข้อมูลเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง หรือใบสมัครที่กองการเจ้าหน้าที่ประทับเรื่องไว้เกินกำหนดวันที่ 21 สิงหาคม 2549 เวลา 16.30 น. จะไม่ได้รับการพิจารณา

อนึ่ง เอกสารการสมัครเป็นหลักฐานของทางราชการหากผู้สมัครรายใดมีเจตนาจัดทำเอกสาร โดยตัดทอนหรือตก เติมข้อความทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่รับพิจารณาและให้ถือว่าผู้สมัครปฏิบัติโดยเจตนาปลอมเอกสารราชการ

### 5. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร จำนวน 20 ชุด ต่อการสมัคร 1 ตำแหน่ง

#### 5.1 ใบสมัคร

#### 5.2 แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ 2.2.2 ไม่ครบและประสงค์จะขอนับระยะเวลาสายงานอื่นก็ให้ออกใบสั่งให้จัดทำแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวด้วย

#### 5.3 แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2)

#### 5.4 แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี (นับแต่วันที่ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก) จำนวนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 (เอกสารหมายเลข 3)

5.5 แบบแสดงเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน โดยเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน 1 ระดับ 1 ตามจำนวนที่คณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสายงานกำหนดเรื่องละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ขนาด A4

แบบแสดงข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง จำนวน 1 เรื่อง ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4

(เอกสารหมายเลข 4)

## 6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานของกรมประชาสัมพันธ์ จะประเมินบุคคลจากข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏตามเอกสารการสมัคร โดยพิจารณาจาก

6.1 ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ

6.2 คุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ความประพฤติ

6.3 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

(1) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี

(2) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลการในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

## 7. การประกาศผลการคัดเลือก

กรมประชาสัมพันธ์จะประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงาน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติให้ทราบทั่วกัน ณ กองการเจ้าหน้าที่และทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ โดยเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน หากมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือก นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.กัณยรัตน์ เทียงน้อย)

บุคลากร 89

4 ส.ค. 2549

(นายสุชาติ สันใจศิริ)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

## บัญชีตำแหน่งว่าง ระดับ 8ว และ ระดับ 7ว

| ลำดับ<br>ที่ | เลขที่<br>ตำแหน่ง | ตำแหน่ง                          | สังกัด                                                                |
|--------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|              |                   | <b>ตำแหน่งระดับ 8ว</b>           |                                                                       |
| 1            | 9                 | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8ว       | หน่วยตรวจสอบภายใน                                                     |
| 2            | 111               | นิติกร 7ว หรือ 8ว                | กลุ่มคดีและนิติกรรมสัญญา กกร.                                         |
| 3            | 228               | ผู้จัดรายการ 8ว                  | กลุ่มภาษาเอเชีย<br>ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ สวท.                     |
| 4            | 444               | ผู้จัดรายการ 7ว หรือ 8ว          | กลุ่มงานผลิตรายการ<br>ส่วนผลิตรายการ สทท.                             |
| 5            | 571               | ผู้สื่อข่าว 7ว หรือ 8ว           | กลุ่มบรรณาธิการข่าว<br>ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว สนข.                 |
| 6            | 581               | ผู้สื่อข่าว 7ว หรือ 8ว           | กลุ่มผลิตรายการข่าวโทรทัศน์<br>ส่วนผลิตรายการข่าว สนข.                |
| 7            | 522               | นักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว      | ส่วนการประชาสัมพันธ์<br>และวิเทศสัมพันธ์ สปต.                         |
| 8            | 533               | นักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว      | ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ<br>สปต.                               |
| 9            | 1869              | นักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว      | ส่วนประเมินผล สนผ.                                                    |
| 10           | 1447              | นักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว      | กลุ่มแผนงานและวิชาการ<br>ส่วนแผนงานและพัฒนางาน<br>ประชาสัมพันธ์ สปข.6 |
| 11           | 1609              | นักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว      | กลุ่มแผนงานและพัฒนา<br>งานประชาสัมพันธ์ สปข.7                         |
|              |                   | <b>ตำแหน่งระดับ 7ว</b>           |                                                                       |
| 1            | 64                | บุคลากร 6ว หรือ 7ว               | กลุ่มพัฒนาบุคคล กกจ.                                                  |
| 2            | 223               | ผู้จัดรายการ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว | กลุ่มภาษายุโรป<br>ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ<br>สวท.                   |

| ลำดับ<br>ที่ | เลขที่<br>ตำแหน่ง | ตำแหน่ง                              | สังกัด                                                                |
|--------------|-------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 3            | 459               | ผู้จัดรายการ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว     | กลุ่มงานออกแบบและ<br>สร้างสรรค์รายการ สทท.                            |
| 4            | 1408              | ผู้จัดรายการ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว     | ฝ่ายรายการโทรทัศน์<br>สทท.สุราษฎร์ธานี สปข.5                          |
| 5            | 759               | ผู้สื่อข่าว 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว      | งานข่าวการเมือง เศรษฐกิจ สังคม<br>การศึกษา ฝ่ายข่าว สทท.ขอนแก่น สปข.1 |
| 6            | 1740              | ผู้สื่อข่าว 6ว หรือ 7ว               | สวท.ประจวบคีรีขันธ์<br>สปข.8                                          |
| 7            | 1852              | นักประชาสัมพันธ์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว | ส่วนนโยบายและแผนประชา-<br>สัมพันธ์แห่งชาติ สนผ.                       |
| 8            | 1871              | นักประชาสัมพันธ์ 6ว หรือ 7ว          | ส่วนประเมินผล<br>สนผ.                                                 |
| 9            | 2161              | นักประชาสัมพันธ์ 6ว หรือ 7ว          | ส.ปชส.สระบุรี                                                         |



## หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับ 8ว

### 1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8ว เลขที่ 9 หน่วยตรวจสอบภายใน

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
2. รับผิดชอบงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ
3. ตรวจสอบการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์
4. ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
5. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ แก่ผู้

บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณและเงินช่วยเหลือร่วมมือจากต่างประเทศทุกประเภท บัญชี การเงิน การพัสดุ การจัดเก็บรักษาตุลาทรัพย์สินของทางราชการและตรวจสอบการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานตรวจสอบในลักษณะผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงาน โดยเป็นที่ปรึกษาหรือเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

### 2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนิติกร 7ว หรือ 8ว เลขที่ 111 กลุ่มคดีและนิติกรรมสัญญา กองกฎหมายและระเบียบ

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม
2. รับผิดชอบในการร่างสัญญา พิจารณาตรวจแก้ไขร่างสัญญา ติดต่อ ได้ตอบเกี่ยวกับการทำสัญญา การบริหารสัญญา
3. การดำเนินการทางกฎหมายในกรณีที่มีการกระทำผิดสัญญา
4. ดำเนินการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาล
5. ให้คำแนะนำ และควบคุมการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในงานต่าง ๆ

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับกฎหมายมีผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง มีความรู้ความชำนาญงานเป็นที่ยอมรับในระดับกอง โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ร่าง แก้ไข เปลี่ยนแปลง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การตีความ วินิจฉัยปัญหากฎหมาย การทำนิติกรรม การดำเนินคดี การให้ความเห็นทางวิชาการและตอบข้อหารือปัญหาการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์เป็นต้น มีกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

### **3. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้จัดรายการ 8๖ เลขที่ 228 กลุ่มภาษาเอเชีย** **ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย**

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม
2. วิเคราะห์ เสนอแนะแนวความคิดเห็นเกี่ยวกับรายการ การปรับปรุงรายการที่รับผิดชอบที่มีลักษณะความยุ่งยากซับซ้อน เพราะใช้ภาษาต่างประเทศ
3. ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในทางวิชาการ จัดรายการ
4. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล แก้ไขปรับปรุงเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการจัดรายการให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย
5. จัดทำระบบ หลักเกณฑ์ กรอบหรือแนวทางการทำงานร่วมกับทีมงานจัดทำรายการแต่ละภาษา
6. พัฒนาเนื้อหาของรายการทั้งด้านข้อมูล การประกอบ การนำเสนอ ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายการ

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและพัฒนาเกี่ยวกับการจัด การผลิตรายการ ควบคุม และตรวจสอบรายการแผนผังรายการ บทรายการ ค้นคว้า จัดหาแลกเปลี่ยนและควบคุมรายการที่ออกอากาศวิเคราะห์และประเมินผลการรับฟังเพื่อการปรับปรุงรายการ การสร้างดัชนี ซีวีดี จัดสัมภาษณ์บุคคลสำคัญทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ผูกอบรม เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ปกครองผู้อยู่ได้บังคับบัญชาติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

#### **4. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้จัดรายการ 7ว หรือ 8ว เลขที่ 444 กลุ่มงานผลิตรายการ ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย**

1. รับผิดชอบวางแผนปฏิบัติการผลิตรายการทั้งภายในห้องส่ง (IN DOOR) โดยผลิตทั้งรายการสดและบันทึกเทปรายการข่าว การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม กีฬา และบันเทิง และวางแผนปฏิบัติการผลิตรายการนอกสถานที่ (OUT DOOR) โดยร่วมกับกลุ่มงานคิดค้นด้านนวัตกรรม ออกแบบและสร้าง CREATIVE เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมและให้มีคุณภาพ
2. วางแผนปฏิบัติการผลิตรายการใหม่ หรือปรับปรุงรายการที่จัดซื้อหรือได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศให้เป็นรายการภาษาไทยที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมออกอากาศ
3. วางแผนแลกเปลี่ยนรายการหรือร่วมผลิตรายการกับต่างประเทศ (CO-PRODUCTION)
4. ประสานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งผู้ผลิตรายการ พิธีกร ผู้ร่วมรายการ ช่างแต่งหน้า ทำผม เสื้อผ้า และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการทั้งในห้องส่งและนอกสถานที่
5. กำหนดคิวรายการ เตรียมความพร้อมและซักซ้อมผู้เกี่ยวข้องก่อนการผลิตรายการแต่ละครั้ง
6. วางแผนสำรวจด้านสถานที่ บุคคล การเตรียมพร้อมเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่จะถ่ายทำ
7. กำหนดแผนงาน งบประมาณ และระยะเวลาการผลิตรายการ ปรับปรุงงาน POST PRODUCTION
8. กำกับดูแล ตรวจสอบและประสานงานกับผู้ผลิตรายการซึ่งผลิตงานให้สถานี

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการผลิตรายการ ควบคุม และตรวจสอบรายการ แผนผังรายการ บทรายการ ค้นคว้า จัดหาแลกเปลี่ยนและควบคุมรายการที่ออกอากาศ วิเคราะห์และประเมินผลการรับชม เพื่อการปรับปรุงรายการ การสร้างดัชนีชี้วัด จัดสัมภาษณ์บุคคลสำคัญทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ผูกอบรมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบ

-----

### **5. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้สื่อข่าว 7ว หรือ 8ว เลขที่ 571 กลุ่มบรรณาธิการข่าว ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว สำนักข่าว**

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม
2. วิเคราะห์สถานการณ์ ตัดสินใจ กำหนดแนวทางของการสื่อข่าวในแต่ละวัน
3. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร พิจารณาคัดเลือก เรียบเรียงและผลิตข่าว นำเสนอผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุโทรทัศน์ทั้งกรมในฐานะสถานีแม่ข่ายรวมทั้งนำเสนอในรูปรายงานข่าวสดจากสถานที่เกิดเหตุ แทรกรายการในกรณีข่าวสำคัญเร่งด่วน

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรมในด้านงานสื่อข่าว มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ข่าว แก้ไขปัญหาให้มีความประสาน สอดคล้องกับภารกิจ บทบาทของหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลในเนื้อหาข่าวการข่าว การสัมภาษณ์ เพื่อนำเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางานข่าวให้ทันสถานการณ์ อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งจัดทำระบบ หลักเกณฑ์ กรอบหรือแนวทางการทำงานร่วมกับทีมงานการรายงานข่าวการพัฒนาารูปแบบเนื้อหาของข่าว ทั้งด้านข้อมูล การประสานงาน และการนำเสนอตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ ในการนำเสนอข่าวให้เป็นที่น่าสนใจและกำลังอยู่ในความสนใจ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

-----

**6. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้สื่อข่าว 7ว หรือ 8ว เลขที่ 581 กลุ่มผลิตรายการข่าวโทรทัศน์ ส่วนผลิตรายการข่าว สำนักข่าว**

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม
2. รับผิดชอบในการวางแผนและบริหารการผลิตรายการข่าว สารคดีข่าว และวิเคราะห์ข่าวทั้งในและต่างประเทศ สำหรับออกอากาศทางสื่อวิทยุโทรทัศน์
3. กำหนดรูปแบบ ประเด็นหรือกรอบเนื้อหา
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการขอความร่วมมือในการผลิตรายการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรมในด้านงานสื่อข่าว มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ข่าว แก้ไขปัญหาให้ ความประสาน สอดคล้องกับภารกิจ บทบาทของหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลใน เนื้อหารายการข่าว การสัมภาษณ์ เพื่อนำเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางานข่าวให้ทันสถานการณ์ อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งจัดทำระบบ หลักเกณฑ์ กรอบหรือแนวทางการทำงานร่วมกับทีมงานการรายงาน ข่าวการพัฒนาารูปแบบเนื้อหาของข่าว ทั้งด้านข้อมูล การประสานงาน และการนำเสนอตลอดจน เทคนิคต่าง ๆ ในการนำเสนอข่าวให้เป็นที่น่าสนใจและกำลังอยู่ในความสนใจ ปฏิบัติงานในฐานะ หัวหน้ากลุ่ม ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหา ขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

-----

**7. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว เลขที่ 522**

**ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ**

1. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ต่างประเทศเพื่อจัดทำแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
2. ประสานแผนกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
3. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ของกรมประชาสัมพันธ์
4. ให้ความร่วมมือด้านวิชาการสื่อสารมวลชนต่างประเทศแก่หน่วยงานภายในและ ภายนอกกรมประชาสัมพันธ์
5. ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ มีผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากงานในหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควบคุม รับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำข่าวสาร เอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล รวมตลอดถึงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### **8. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว เลขที่ 533**

#### **ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ**

1. ศึกษา ค้นคว้าลักษณะเฉพาะและการพัฒนาของสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์-  
ต่างประเทศ
2. วางแผนการใช้สื่อและการเผยแพร่
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อ กำหนดแนวคิด พัฒนารูปแบบและเนื้อหาของสื่อ
4. กำกับดูแลการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
5. ประเมินและติดตามการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ
6. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการบริหารสื่อประชาสัมพันธ์

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ มีผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากงานในหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควบคุม รับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำข่าวสาร เอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล รวมตลอดถึงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ฝึกอบรมและให้

คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

---

**9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว เลขที่ 1869**

**ส่วนประเมินผล สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์**

1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์
2. ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐ
3. ประเมินนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติและเสนอแนะเชิงนโยบายต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ มีผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากงานในหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควบคุม รับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำข่าวสาร เอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล รวมตลอดถึงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

---

**10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว เลขที่ 1447**

**กลุ่มแผนงานและวิชาการ ส่วนแผนและพัฒนางานประชาสัมพันธ์**

**สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)**

1. ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้ากลุ่มแผนงานและวิชาการประชาสัมพันธ์ในการศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า พัฒนาทางวิชาการในการปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง เสนอแนะด้านแผนงาน และวิชาการประชาสัมพันธ์ในการจัดทำนโยบายและแผนหลักแก่ผู้บริหาร

2. กำหนดแนวทางการทำงานด้านวิชาการ และแผนประชาสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่  
สำนักประชาสัมพันธ์เขต

3. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานอื่น
4. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ตลอดจนประเมินผลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัด สำนักประชาสัมพันธ์เขต รวมทั้ง โครงการที่ได้รับมอบหมาย
5. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นด้านแผนและวิชาการประชาสัมพันธ์
6. เป็นผู้ชำนาญการพิเศษในการศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า วิจัยงานด้านประชาสัมพันธ์ นโยบายผลงาน และการดำเนินงานของรัฐบาล
7. เป็นผู้มีความรู้ในด้านการประชาสัมพันธ์ ศาสตร์การประชาสัมพันธ์และเป็น

วิทยากร ในด้านนี้

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ มีผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากงานในหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควบคุม รับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ควบคุม รับผิดชอบในการจัดทำข่าวสาร เอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล รวมตลอดถึงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

---

#### **11. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว เลขที่ 1609 กลุ่มแผนและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 7 (จันทบุรี)**

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม
2. วางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์แก่สื่อวิทยุ โทรทัศน์
3. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการ โครงการ และประสานงานกับสำนักงาน  
ประชาสัมพันธ์จังหวัด
4. ควบคุมประสานแผนกับหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค



5. ศึกษาวิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
6. รับผิดชอบในการฝึกอบรมแก่บุคลากรของรัฐในการประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ภายในเขต
7. ประสานงานกับสื่อมวลชนภายในพื้นที่
8. ให้คำปรึกษาหารือด้านวิชาการประชาสัมพันธ์

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ มีผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากงานในหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควบคุม รับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำข่าวสาร เอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล รวมตลอดถึงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

---

### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับ 7ว

#### 1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งบุคลากร 6ว หรือ 7ว เลขที่ 64 กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
2. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อส่งข้าราชการให้รับทุนไปศึกษาดูงาน ส่งเสริมการศึกษาต่อ  
ของข้าราชการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์
4. สร้างสิ่งจูงใจ โดยการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานพัฒนาบุคคลของกรม ศึกษา  
วิเคราะห์ ค้นคว้า พัฒนา ทิศทาง แผนงาน โครงการ และเสนอแนะเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถเพื่อให้บุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงาน  
ที่ทรงความรู้ สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและระบบบริหารจัดการ  
ภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงสามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่าง  
ต่อเนื่องสม่ำเสมอตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ  
ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

---

#### 2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้จัดรายการ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว เลขที่ 223 กลุ่มภาษายุโรป ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

1. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดรายการในระดับที่ยากมาก ซึ่งต้องอาศัยความรู้  
ความชำนาญจากประสบการณ์และข้อมูลที่ศึกษาค้นคว้า มีความสามารถให้  
คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานในสายงานเดียวกันหรือผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและ  
ภายนอก
2. ปฏิบัติงานด้านรายการและการกระจายเสียงกลุ่มภาษายุโรป ซึ่งต้องอาศัยความรู้  
ความสามารถ ประสบการณ์ในการจัด ผลิต ควบคุม ตรวจสอบรายการ ศึกษา  
ค้นคว้าข้อมูลเพื่อประกอบในการจัดทำรายการ
3. รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประสานงานเพื่อให้การจัดและควบคุม  
รายการเป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายที่กำหนด
4. ตรวจสอบ ประเมินผล กลุ่มเป้าหมาย เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนารายการ

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย  
ทำความเข้าใจ สรุปรายงาน จัด ผลิต ควบคุม ตรวจสอบรายการที่อยู่ในความรับผิดชอบ พิจารณาตรวจสอบ  
บทหรือรายการ คำปราศรัยที่ออกอากาศ ควบคุม จัดทำแผนผังรายการเป็นประจำวัน ประจำสัปดาห์  
ประจำปักษ์ และประจำเดือน ค้นคว้า จัดหา พัฒนารูปแบบและเนื้อหาของรายการ แลกเปลี่ยนและ  
ควบคุมรายการที่ออกอากาศจัดสัมภาษณ์บุคคลสำคัญทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เป็นวิทยากร  
ฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบให้  
คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ  
ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

-----

### **3. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้จัดรายการ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว ต.เลขที่ 459**

#### **กลุ่มงานออกแบบและสร้างสรรค์รายการ ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย**

1. ปฏิบัติงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบสร้างสรรค์ (CREATIVE) สร้างสรรค์การ  
ผลิตรายการโทรทัศน์ รวบรวมข้อมูล ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น และพัฒนารูปแบบ วิธีการผลิต  
รายการให้ได้คุณภาพ และมีความน่าสนใจ และการใช้ทรัพยากรการผลิตอย่างคุ้มค่าและ ประหยัด  
ตลอดจนวางแผนใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้กับกลุ่มงานผลิตรายการ
2. ติดตามความเคลื่อนไหว ศึกษา วิเคราะห์แนวทาง และเทคนิคการผลิตรายการ โทร  
ทัศน์ใหม่ๆ ทั้งจากวงการโทรทัศน์ภายในและต่างประเทศ
3. ร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ประเมินผล และพัฒนารูป  
แบบการผลิตรายการใหม่ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทำ  
ความเข้าใจ สรุปรายงาน จัด ผลิต ควบคุม ตรวจสอบรายการที่อยู่ในความรับผิดชอบ พิจารณาตรวจสอบ  
บทหรือรายการ คำปราศรัยที่ออกอากาศ ควบคุม จัดทำแผนผังรายการเป็นประจำวัน ประจำสัปดาห์  
ประจำปักษ์ และประจำเดือน ค้นคว้า จัดหา พัฒนารูปแบบและเนื้อหาของรายการ แลกเปลี่ยนและ  
ควบคุมรายการที่ออกอากาศจัดสัมภาษณ์บุคคลสำคัญทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เป็นวิทยากร  
ฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบให้  
คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ  
ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

4. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้จัดรายการ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว เลขที่ 1408  
ฝ่ายรายการโทรทัศน์ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี)

1. ปฏิบัติงานเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ วิเคราะห์ เสนอแนะแนวความคิดเห็นที่เกี่ยวกับรายการ การปรับปรุงรายการวิทยุโทรทัศน์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน
2. ดำเนินการผลิตรายการ การจัดรายการ และควบคุมรายการโทรทัศน์ให้สอดคล้องตามนโยบายของกรมประชาสัมพันธ์ และนโยบายรัฐบาล
3. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการผลิตและการจัดรายการของสถานีวิทยุโทรทัศน์
4. ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่ภาครัฐและเอกชนในทางวิชาการจัดรายการโทรทัศน์
5. ประสานงานด้านรายการโทรทัศน์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทำความเข้าใจ สรุปรายงาน จัด ผลิต ควบคุม ตรวจสอบรายการที่อยู่ในความรับผิดชอบ พิจารณาตรวจสอบบทหรือรายการ คำปราศรัยที่ออกอากาศ ควบคุม จัดทำแผนผังรายการเป็นประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำปักษ์ และประจำเดือน คำนวณ จัดหา พัฒนารูปแบบและเนื้อหาของรายการ แลกเปลี่ยนและควบคุมรายการที่ออกอากาศจัดสัมภาษณ์บุคคลสำคัญทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เป็นวิทยากรฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

5. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้สื่อข่าว 3-5/6ว/7ว เลขที่ 759 งานข่าวการเมือง  
เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ฝ่ายข่าว สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดขอนแก่น  
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 (ขอนแก่น)

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษในการสื่อข่าววิทยุโทรทัศน์ในระดับยากมากเป็นพิเศษ โดยอาศัยการศึกษาข้อมูลประกอบการเรียบเรียงและรายงานข่าวให้มีการนำเสนอข่าวโทรทัศน์อย่างถูกต้องรวดเร็ว