

สำนักงาน



กระทรวงการคลัง	21392
รับที่	๑๗๙๔๖
วันที่	๑๔.๐๘.๔๙

ที่ กสจ.001/ว 159

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของ
ส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
เลขที่ 63 ถนนการอาชารสงเคราะห์ อาคาร 2
ชั้น 15 ถนนพะยอม 9 เขตหัวหมาก

กรุงเทพฯ 10320

18 กรกฎาคม 2549

กองกุญแจหน้าที่	
ห้อง	ห้อง
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา	09.00
<input type="checkbox"/> กม.	<input type="checkbox"/> กอ.ฯ
<input checked="" type="checkbox"/> พม.	<input type="checkbox"/> พม.ฯ
<input type="checkbox"/> พม.	<input type="checkbox"/> พม.ฯ

ผู้ กสจ.

2 น.ส.49

เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงบริษัทจัดการด้านทะเบียนสมาชิก

พ.ร.

(1) เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พินันช่า จำกัด เป็นบริษัทจัดการด้านทะเบียนสมาชิก แทนบริษัทไทยประกันชีวิต จำกัด ที่นี้ดังแต่เดือนที่ 1 สิงหาคม 2549 เป็นต้นไป กสจ. จึงขอแจ้งเปลี่ยนผู้รับผิดชอบที่รับเอกสารจากหน่วยราชการตั้งแต่วันที่ระบุดังกล่าว ไปรอดำเนินส่งโดยเข้าหน้าดัง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ศูป. 543

ปชช. บางรัก

กรุงเทพฯ 10500

หากหน่วยราชการประสงค์จะสอบถามรายละเอียดงานทะเบียนสมาชิก กสจ. เพิ่มเติม ท่านสามารถติดต่อได้ที่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พินันช่า จำกัด โทรศัพท์หมายเลข 0 2352 4000 ต่อ 4074 - 4076 หรือโทรศัพท์หมายเลข 0 2352 4099 ตั้งแต่วันที่ระบุข้างต้นเป็นต้นไป

กสจ. จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดแจ้งการเปลี่ยนแปลงบริษัทจัดการด้านทะเบียนสมาชิก ผู้รับผิดชอบเอกสารของ กสจ. และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พินันช่า จำกัด แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในสังกัดของท่าน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่รับผิดชอบงาน กสจ. และลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่เป็นสมาชิก กสจ. ได้รับทราบ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานของหน่วยราชการ กับบริษัทจัดการด้านทะเบียนสมาชิกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ๔-๐๗๙
เพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงวันที่ ๑๗.๐๘.๔๙
(นายสมเกียรติ ชายะศรีวงศ์)

ลงวันที่ ๑๗.๐๘.๔๙
ท.ส.บ.ด.
๔/๗๙

ประธานกรรมการ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

21/03/2

NND.

② เรียน อปส.

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำได้รับ
หนังสือที่ กสจ.001/ว158 ลา.18 ก.ค.49 แจ้งเบี้ยเลี้ยง
แปลงบริษัทจัดการด้านทะเบียนสมาร์ก จากบริษัทไทยประกัน
ชีวิต จำกัด เป็นบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนพิมพ์ช่า จำกัด
และ เป็นส่วนต่อไปของบริษัทเอกสารจากหน่วยราชการเป็น
ศูนย์ ป.ม. 543 ถนนบางรัก กรุงเทพฯ 10500 ตั้งแต่วันที่
1 ส.ค.49 และส่งแบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (แบบ
กสจ.004/1) มาเพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งให้ทราบว่า ประจำปี
ที่จะ เกษียณอายุราชการปี 2549 ทราบเพื่อกรอกข้อมูลส่ง
กลับไปยัง กสจ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นชอบการเรียน
แจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางอุษา จาลูกา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

22 ส.ค. 2549

③ ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวกานต์ ถุนยะโน)

อ.อปส.

24 ส.ค. 2549

ผ.ป. (นางสาวกานต์ ถุนยะโน) บัญชี ๒๖๘

23 ส.ค. 2549

๒๒ ส.ค. ๒๕๔๙

ที่ นร 0203.04/2204

③ เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และ หัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาเวียนแจ้งให้
เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบด้วย จึงขอบคุณยิ่ง

(น.ส.กันยรัตน์ เที่ยงน้อย)

ห.ฝบต.

ประธานกรรมการ กสจ.

22 ส.ค. ๔๙

แบบคำขอรับเงินกองทุน “กสช.”**ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิก (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้กรอก)**

ด้วยเจ้าพ头ใจ นาย บันงติง นางสาวไบศะสูรีย์ นามสกุลชื่อ..... นามสกุล

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

เลขประจำตัวประชาชน ๐๘๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐^(๑) สังกัด.....

ได้หันจากหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔^(๒) เนื่องจาก.....^(๓)

เจ้าพ头ใจมีความประสงค์ขอรับเงินตามสิทธิ โดยให้บริษัทจัดการ (ด้านทะเบียนสมาชิก) โอนเงินเข้าบัญชี^(๔)

ธนาคาร..... สาขา..... ประเภทบัญชี.....

ชื่อบัญชี (นามสกุล)..... เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ได้แนบ ๑ สำเนาบัญชีประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวถูกจ้างประจำ

๒ สำเนาสมบุคัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่แสดงชื่อและເຫດที่บัญชีของสมาชิก

เจ้าพ头ใจขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และ หากปรากฏในภายหลังว่าเจ้าพ头ใจรับเงินโดยไม่มีสิทธิ เจ้าพ头ใจยินยอมชดใช้เงินที่ได้รับโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นให้แก่กองทุน กสช. ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่กองทุน “กสช.” แจ้งให้เจ้าพ头ใจทราบ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....) (.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุน กสช.

เรียน บริษัทจัดการ (ด้านทะเบียนสมาชิก) กองทุนสำารองเสียงชีพสำหรับถูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งดังที่ระบุไว้แล้ว

โปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว สะดวกและรองว่า

1. สมาชิกได้เข้ารับราชการเป็นถูกจ้างประจำ ตั้งแต่ วันที่/เดือน/พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔^(๑)
2. สมาชิกได้สมัครเป็นสมาชิก กสช. ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔^(๒)
3. สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนพาระออกจากราชการตัวแทน เกษียณอายุราชการ เป็นสมาชิกมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
 เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 พ้นจากหน้าที่ราชการโดยเหตุอื่น

ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร สำเนาคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่ราชการของสมาชิก กสช. และเอกสารของผู้ยื่นคำขอรวม..... ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่^(๓)
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... สำเนา.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

หมายเหตุ 1. กรณีประสงค์จะขอรับเงินโดยวิธีอื่นให้ไว้ขอต่อหน่วยงานที่ออกคณะกรรมการกองทุน กสช. เป็นกร็อกฯไป 2. กรณีที่สมาชิกซึ่งแก่ความชราให้ไปใช้แบบ กสช. 004/2

ค่าอธิบายการกรอก แบบ กสจ. 004/1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิก (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้กรอก)

(1) ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของสมาชิก

(2) ระบุวัน/เดือน/ปี ที่พ้นจากหน้าที่ราชการ

ให้กรอกเป็นตั้งเลข เช่น พ้นจากหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2548 ให้กรอกดังนี้

ได้พ้นจากหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่/เดือน/ปี. 09 - 12 - 2540⁽²⁾

(3) ระบุเหตุที่ออกจากราชการ

(4) ระบุชื่อ ธนาคาร / สาขา / ประเภทบัญชี / ชื่อบัญชี (สมาชิก) / เลขที่บัญชี / ให้ถูกต้องกับสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

(5) ระบุวันที่เข้ารับราชการ

(6) ระบุวันที่สมควรเป็นสมาชิก กสจ.

(7) ส่วนกอง ให้สูตรอานวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ลงนาม

ส่วนภูมิภาคหรือสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยราชการในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ลงนาม

หมายเหตุ :

1. แบบฟอร์มรับเงินกองทุน “กสจ.”

ส่วนกลาง ให้ทำขึ้น 2 ฉบับ ขึ้นต่อองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล

- ต้นฉบับส่งไปยังบริษัทจัดการ (ด้านทะเบียนสมาชิก)

- สำเนาเก็บไว้ที่ส่วนราชการ

ส่วนภูมิภาคหรือสังกัดส่วนกลางเพิ่มสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ทำขึ้น 3 ฉบับ ขึ้นต่อหัวหน้าหน่วยงานนั้น

- ต้นฉบับส่งไปยังบริษัทจัดการ (ด้านทะเบียนสมาชิก)

- สำเนาฉบับหนึ่งส่งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด

- อีกส่วนหนึ่งเก็บไว้ที่หน่วยงานนั้น

2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่ใช้



ที่ กสจ. 002/369

สำนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ชั้น 15 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์
เลขที่ 63 ถ.พระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10320

30 มิถุนายน 2549

เรื่อง ขอความร่วมมือเผยแพร่เอกสาร กสจ.

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สั่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรายงาน กสจ. ประจำปี 2548

ด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ได้จัดพิมพ์หนังสือรายงาน กสจ. ประจำปี 2548 เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ กสจ. ให้สามารถทราบ

กสจ. ซึ่งขอความร่วมมือจากท่านในการเผยแพร่หนังสือรายงาน กสจ. ประจำปี 2548 ที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อให้สามารถ กสจ. ในสังกัดหน่วยงานของท่านมีโอกาสได้ทราบข่าวสาร กสจ. ที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ติดรายงานประจำปีของ กสจ. ในบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือในที่ที่สะดวกแก่สมาชิก กสจ. ที่นี่ได้โดยง่ายและสะดวกแก่การเปิดอ่าน จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิมลรัตน์ สถาวรวงศ์)

ผู้จัดการสำนักงาน กสจ.

สำนักงาน กสจ.

โทรศัพท์ 0-2643-1383-6 โทรสาร 0-2643-1387