



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1302 โทรสาร 0-2618-2376

ที่ นร 0203/กจ 58Δ5 วันที่ 15 ตุลาคม 2546

เรื่อง เวียนแจ้งให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการจัดทำเอกสารผลงานเพื่อประเมินผลงาน ตาม ว2/2540 (รอบที่ 1 ประจำปี 2547)

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

ด้วย กปส. จะดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร.0707.3/ว 2 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2540 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.1006.3/28 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2546 ตามมติ อ.ก.พ. กปส. ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543 และตามมติ อ.ก.พ. กปส. ครั้งที่ 4/2546 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2546 โดยคณะกรรมการแต่ละสายงาน จะประเมินผลงานเพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะ อย่างอื่นที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ครองตำแหน่งของ 23 สายงาน ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ได้จัดทำเอกสารผลงานเพื่อจัดส่งเข้ารับการประเมินได้ ระหว่างวันที่ 3 - 28 พฤศจิกายน 2546 ตามหลักเกณฑ์ รายละเอียด และตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเวียนแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นายบวร เตชะอินทร์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

2.5 ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้.-

ระดับที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง วุฒิ	4	5	6
- ม.3/ม.ศ.3/ม.6 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	9 ปี	11 ปี	13 ปี
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 1) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	8 ปี	10 ปี	12 ปี
- ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	6 ปี	8 ปี	10 ปี
- ปวท. หรืออนุปริญญา (2 ปี) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	-	7 ปี	9 ปี
- ปวส. หรืออนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	-	6 ปี	8 ปี

3. การเข้ารับการประเมินผลงาน

3.1 กำหนดวันรับแบบประเมินบุคคลและผลงานระหว่างวันที่ 3 – 28 พฤศจิกายน 2546

3.2 ผู้เข้ารับการประเมิน กรอกข้อมูลเบื้องต้นตามแบบประเมินตอนที่ 1

3.3 ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า และผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่าของผู้รับการประเมินเป็นระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 ประเมินในส่วนของคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ตามแบบประเมินตอนที่ 3

3.4 ให้นำหน่วยงานจัดส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานจำนวน 4 ชุด ไปให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2546 เพื่อตรวจสอบและรวบรวมรายละเอียดทั้งหมดของแบบประเมินตั้งแต่ ตอนที่ 1 – 3 นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาการประเมินในส่วนของผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินตอนที่ 4

3.5 ให้ผู้เข้ารับการประเมินจัดทำผลงานตามแบบการประเมินของตำแหน่งที่แนบมาพร้อมนี้

3.6 เอกสารส่วนบุคคลให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงทุกเล่ม

หลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707.3/ว 2 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2540

1. ตำแหน่งที่กำหนดให้ประเมินโดยวิธีประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 จำนวน 23 สายงาน (เอกสารแนบท้ายนี้)

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินผลงาน

2.1 เป็นผู้มีความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

2.2 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสายงานที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ในสายงานนั้น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (ดำรงตำแหน่งในสายงานครบ 2 ปี ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2547)

อนึ่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว8 ลงวันที่ 9 กันยายน 2546 ได้พิจารณาให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญในสายงานที่มีลักษณะงานด้านเดียวกันกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งมานับรวมกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีได้ เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการกับเจ้าพนักงานธุรการ, ช่างไฟฟ้าสื่อสารกับนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร เป็นต้น

2.3 เป็นผู้ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งไม่เกิน 2 ขั้น ดังนี้-

ปัจจุบัน ระดับ	งบประมาณก่อนเลื่อน ใช้เงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2546	งบประมาณที่เลื่อน ใช้เงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2546
3	6,360 บาท	6,700 บาท
4	7,780 บาท	8,190 บาท
5	10,080 บาท	ไม่น้อยกว่า 10,080 บาท

2.4 ผู้เข้ารับการประเมินจะส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานได้เฉพาะตำแหน่งที่ตนครองอยู่เท่านั้น

4. เกณฑ์การประเมิน

4.1 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลสำหรับผู้บังคับบัญชากำหนดให้คะแนน คือ 100 คะแนน และผู้ที่ได้รับการพิจารณา “ผ่าน” การประเมินจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ ดีเด่น (85% ขึ้นไปของคะแนนเต็ม) ทั้งนี้ ให้กำหนดผลการประเมินเป็นคะแนน และ แบ่งระดับการประเมินเป็น 4 ระดับ คือ

ดีเด่น	หมายถึง	85%	ขึ้นไปของคะแนนเต็ม
ดีมาก	หมายถึง	75 – 84%	ของคะแนนเต็ม
ดี	หมายถึง	70 – 74%	ของคะแนนเต็ม
พอใช้	หมายถึง	60 – 69%	ของคะแนนเต็ม

4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานและสัมภาษณ์สำหรับกรรมการกำหนดให้คะแนนเต็มคือ 100 คะแนน และผู้ที่ได้รับการพิจารณา “ผ่าน” การประเมินจะต้องมีผลการประเมินโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ ดีเด่น (85% ขึ้นไปของคะแนนเต็ม) สำหรับระดับ 5 และไม่ต่ำกว่าระดับ ดี (70%ของคะแนนเต็ม) สำหรับระดับ 4 (คะแนนเฉลี่ย แต่ละตำแหน่งขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการแต่ละคณะกำหนด)

4.3 การประเมินในส่วนของผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินตอนที่ 4 ซึ่งการประเมินในส่วนนี้ จะมีขึ้นได้ต่อเมื่อผู้รับการประเมิน “ผ่าน” การประเมินในส่วนของคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ตามแบบประเมินตอนที่ 3 จากผู้บังคับบัญชาแล้ว กรรมการผู้ให้คะแนนแต่ละคน จะประเมินการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการประเมิน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และคุณภาพของผลงาน