

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.7/ว ๖๗



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๓๑ สิงหาคม 2549

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548  
2. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุกระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2549 แล้ว และปรากฏว่า ยังมีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2549 แต่ไม่สามารถก่องหน้ผูกพัน หรือไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้น ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินต่อไป จึงต้องขอทำความเข้าใจความตกลงกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปได้อย่างสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสอดคล้องกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จึงเห็นควรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีความประสงค์จะกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

## 1. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

1.1 ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันและหรือกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน **ในระบบ GFMS** โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548

1.2 สำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.1 แล้ว ให้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง โดยให้กรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีที่แนบ จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งส่งรายละเอียดดังกล่าวในรูปแบบของแผ่นดิสเกตต์อีก จำนวน 1 ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา



2. การขอเก็บเงินไว้จ่ายภายหลังสิ้นปีงบประมาณ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณ

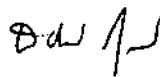
กรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือกรมบัญชีกลาง โดยให้กรอกรายละเอียดเฉพาะการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบแจ้งรายละเอียด การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่แนบ จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งส่งรายละเอียดดังกล่าวในรูปของ แผ่นดิสเกตต์อีก จำนวน 1 ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา

3. การขอคืนเงินงบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมา จัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเหลือจ่ายกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ให้ส่วนราชการแยกหนังสือเพื่อขออนุมัติต่างหากจากการขอคืนเงินฯ หรือ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามปกติแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งระบุในชื่อเรื่องให้ชัดเจน และจัดทำ รายละเอียดเช่นเดียวกับข้อ 1.2 หรือข้อ 2 แล้วแต่กรณี

4. การขอทำความตกลงเกี่ยวกับการคืนเงินไว้เบิกเหลือปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่าย เงินงบประมาณตามข้อ 1 - ข้อ 3 กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือขอทำความตกลง ในเรื่องดังกล่าวอย่างช้าไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ หรือไม่เกินวันทำการสุดท้ายก่อนสิ้นสุด ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้คืนเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางพันธิพย์ สุรติณธ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน

รักษาการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0 2273 9616 ต่อ 4462 - 4465

โทรสาร 0 2273 9543

11/11/23

11/11/23

**วิธีการกรอกแบบแจ้งรายละเอียด  
การกันเงินไว้เบิกหลัอมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน**

1. การกรอกแบบฟอร์มให้กรอกรายละเอียดทุกช่อง โดยแยกตามปีงบประมาณ และแต่ละปีงบประมาณให้แยกตามประเภทงบรายจ่าย จำนวนเงินของแต่ละประเภทงบรายจ่าย และวงเงินรวมทั้งสิ้นของแต่ละปีงบประมาณ
2. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถบันทึก PO ในระบบ GFMS ได้ เนื่องจากไม่ทราบมูลค่าที่แน่นอนในการบันทึก PO หรือเป็นภาระผูกพันซึ่งไม่ได้เกิดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน ให้กรอกเลขที่ใบขอกันเงินในระบบ GFMS ซึ่งส่วนราชการได้สำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยแยกตามประเภทเอกสาร เช่น CX CK เป็นต้น ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548
3. ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองความถูกต้องในแบบฟอร์มของแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกหลัอมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในแต่ละกรณี







ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....  
 แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... กรณีมีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบ PO ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนามและ วันครบกำหนด สัญญา	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้กู้เงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขยายฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....  
 ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....  
 แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... กรณีมีหนังสือทักท้วง

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบขอเบิกเงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนามและ วันครบกำหนด สัญญา	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้เบิกเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....  
 แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบขอเบิกเงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้เกินเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....  
 ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....  
 แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... กรมมีหนี้ผูกพัน  
 รายการสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศ

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบ PO ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนามและ วันครบกำหนด สัญญา	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้กั้นเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....



ตัวอย่าง

ส่วนราชการ.....กรมตัวอย่าง.....

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2549 ไว้เบิกเหลือเมื่อปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบขอกันเงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
1	xxxx	งบลงทุน	49xxxxx	xxxxxxxxx	สระว่ายน้ำ พร้อมอุปกรณ์	5,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการประกวดราคา
2	xxxx	งบลงทุน	49xxxxx	xxxxxxxxx	ค่าก่อสร้างอาคารเรียน	8,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง
					รวมทั้งสิ้น	13,000,000.00	
3	xxxx	งบรายจ่ายอื่น	49xxxxx	xxxxxxxxx	จ้างที่ปรึกษาศึกษาและปรับปรุงรายงาน	600,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง
					รวมทั้งสิ้น	600,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						13,600,000.00	

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

ส่วนราชการ.....กรมตัวอย่าง.....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2548 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบขอเบิกเงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้เบิกเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
1	xxxx	งบลงทุน	48xxxxx	xxxxxxxxx	สระว่ายน้ำ พร้อมอุปกรณ์	5,000,000.00	30/09/49	ที่ กค 0409.7/xxxx ลว. 12 มี.ค. 2549 อยู่ระหว่างดำเนินการประกวดราคา
2	xxxx	งบลงทุน	48xxxxx	xxxxxxxxx	ค่าก่อสร้างอาคารเรียน	8,000,000.00	30/09/49	ที่ กค 0409.7/xxxx ลว. 18 มี.ค. 2549 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง
					รวมทั้งสิ้น	13,000,000.00		
3	xxxx	งบรายจ่ายอื่น	48xxxxx	xxxxxxxxx	จ้างที่ปรึกษาศึกษาและปรับปรุงรายงาน	600,000.00	30/09/49	ที่ กค 0409.7/xxxx ลว. 8 มี.ค. 2549 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง
					รวมทั้งสิ้น	600,000.00		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						13,600,000.00		

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

ส่วนราชการ.....กรมตัวอย่าง.....  
 แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2548 กรณีมีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบ PO ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการคลัง อนุมัติให้ขยายฯ	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนามและ วันครบกำหนด สัญญา	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
1	xxxx	งบลงทุน	48xxxxx	xxxxxxxx	สระว่ายน้ำ หรือมูบกรณ์	5,000,000.00	30/09/49	บริษัท ก.	ส. 02/10/48 ค. 02/10/49	ที่ กค 0409.7/xxxx ลว. 12 มี.ค. 2549 อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา
2	xxxx	งบลงทุน	48xxxxx	xxxxxxxx	ค่าก่อสร้างอาคารเรียน	8,000,000.00	30/09/49	บริษัท ข.	ส. 10/10/48 ค. 10/10/49	ที่ กค 0409.7/xxxx ลว. 18 มี.ค. 2549 อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา
รวมทั้งสิ้น						13,000,000.00				
3	xxxx	งบรายจ่ายอื่น	48xxxxx	xxxxxxxx	จ้างที่ปรึกษาศึกษาและปรับปรุงรายงาน	600,000.00	30/09/49	บริษัท ค.	ส. 01/10/48 ค. 01/10/49	ที่ กค 0409.7/xxxx ลว. 8 มี.ค. 2549 อยู่ระหว่างการส่งมอบและตรวจรับ
รวมทั้งสิ้น						600,000.00				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						13,600,000.00				

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....